C/2024/6177

2024 10 14

SKELBIMAS DĖL RENGIAMOS ATRANKOS PE/313/2024/S

GENERALINIS DIREKTORIUS / GENERALINĖ DIREKTORĖ

(AD pareigų grupė, 15 lygis)

4-asis GD (Biudžeto reikalų generalinis direktoratas) ([1])

(C/2024/6177)

1. **Laisva darbo vieta**

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ([2]) (toliau – Tarnybos nuostatai) 29 straipsnio 2 dalį Europos Parlamento Pirmininkė nusprendė pradėti atrankos į 4-ojo GD (Biudžeto reikalų generalinio direktorato) **generalinio direktoriaus / generalinės direktorės** pareigas (AD pareigų grupė, 15 lygis) procedūrą.

Ši atrankos procedūra, kuria siekiama praplėsti paskyrimų tarnybos galimybes rinktis, vyks tuo pačiu metu, kaip ir vidaus įdarbinimo procedūra bei tarpinstitucinė įdarbinimo procedūra.

Atlyginimas ir įdarbinimo sąlygos įtvirtintos Tarnybos nuostatuose. Asmuo bus priimtas į AD 15 lygio pareigas ([3]). Be bazinio atlyginimo, kuris apmokestinamas Sąjungos mokesčiu ir neapmokestinamas šalių mokesčiais, Tarnybos nuostatuose numatytomis sąlygomis dar gali būti skiriamos kai kurios išmokos.

Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad Tarybos nuostatuose visiems naujiems darbuotojams yra nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis, ir į tai, kad šioms pareigoms taikomos Europos Parlamento biuro 2018 m. sausio 15 d. priimtos Darbuotojų mobilumo taisyklės.

Einantis šias pareigas asmuo turės būti pasirengęs atlikti įvairias su jo pareigomis susijusias užduotis ir palaikyti ryšius su daugeliu Parlamente ir už jo ribų dirbančių asmenų, taip pat su Europos Parlamento nariais. Generalinis (-ė) direktorius (-ė) turės dažnai vykti į komandiruotes įvairiose Europos Parlamento darbo vietose ir kitur.

2. **Paskyrimo vieta**

Briuselis. Einantis šias pareigas asmuo gali būti paskirtas dirbti į kurią nors kitą Europos Parlamento darbo vietą.

3. **Lygios galimybės**

Europos Parlamente vykdoma lygių galimybių politika ir paraiškos priimamos nediskriminuojant jokiu pagrindu, pavyzdžiui, dėl lyties, etninės priklausomybės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar įsitikinimų, politinių ar kokių nors kitų pažiūrų, priklausomybės tautinei mažumai, turto, kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos, civilinės būklės ar šeiminės padėties.

4. **Pareigų aprašymas**

Generalinis direktorius (-ė) yra aukšto lygio pareigūnas (-ė) ir pagal Parlamento vadovybės ir Generalinio sekretoriaus nustatytas gaires ir priimtus sprendimus privalės atlikti tokias pareigas ([4]):

— užtikrinti tinkamą Generalinio sekretoriato didelio padalinio, į kurį įeina keli direktoratai, veikiantys generalinio direktorato kompetencijos ribose, funkcionavimą,

— teikti pasiūlymus dėl plėtotės, nustatyti tikslus ir priemones, vadovauti komandoms, pasirinkti organizavimo būdus, skirti finansinius išteklius,

— administruoti ir (arba) prižiūrėti horizontalaus pobūdžio projektus,

([1]) Generalinio direktorato pavadinimas nėra galutinis, dėl galutinių šio generalinio direktorato ir direktoratų pavadinimų kompetentingas subjektas priims atskirą sprendimą.

([2]) Žr. Tarybos reglamentą (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68 (OL L 56, 1968 3 4, p. 1) su pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 723/2004 (OL L 124, 2004 4 27, p. 1), ir paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 1023/2013, kuriuo iš dalies keičiami Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos (OL L 287, 2013 10 29, p. 15).

([3]) Įdarbinamas (-a) pareigūnas (-ė) bus priimtas (-a) į atitinkamo lygio pareigas remiantis Tarnybos nuostatų 32 straipsniu.

([4]) Pagrindinės pareigos nurodytos priede.

— teikti patarimus Generaliniam sekretoriui ir Parlamento nariams savo kompetencijos srityse, bendradarbiauti su jurisconsultu ir kitais generaliniais direktoriais,

— prireikus atstovauti institucijai,

— vykdyti įgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno funkcijas,

— prireikus pavaduoti Generalinį sekretorių.

5. **Atrankos reikalavimai**

Ši atrankos procedūra taikoma kandidatams, kurie galutinio paraiškų pateikimo termino dieną atitinka toliau nurodytus reikalavimus.

a) *Bendrieji reikalavimai*

Pagal Tarnybos nuostatų 28 straipsnį kandidatai privalo:

— būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiais ([5]),

— naudotis visomis piliečio teisėmis,

— būti atlikę visas šalies įstatymų nustatytas karo tarnybos prievoles,

— turėti numatytoms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes.

b) *Specialieji reikalavimai*

i) Reikalaujama kvalifikacija ir diplomai

— Vienoje iš Sąjungos valstybių narių oficialiai pripažintu diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, kai įprasta studijų trukmė yra ne mažesnė kaip ketveri metai,

arba

— vienoje iš Sąjungos valstybių narių oficialiai pripažintu diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, ir ne trumpesnė kaip vienų metų atitinkama profesinė patirtis ([6]), kai įprasta studijų trukmė yra ne mažesnė kaip treji metai.

Diplomai, nesvarbu, ar jie išduoti kurioje nors iš Sąjungos valstybių narių, ar kitoje šalyje, turi būti pripažinti oficialaus Sąjungos valstybės narės organo, pvz., kurios nors valstybės narės švietimo ministerijos.

Kandidatai, turintys ne Sąjungos valstybėje narėje išduotus diplomus ([7]), turi prie paraiškos pridėti jų lygiavertiškumą Sąjungoje išduotiems diplomams patvirtinančius dokumentus. Daugiau informacijos apie ne ES šalių kvalifikacijų pripažinimą galima rasti ENIC-NARIC tinkluose (https://www.enic-naric.net/).

ii) Reikalaujama profesinė patirtis

Profesinė patirtis, įgyta gavus pirmiau minėtą kvalifikaciją:

— **penkiolikos metų** patirtis, kurios bent dalis įgyta generalinio direktorato kompetencijos srityse ir į kurią įeina ne mažesnė kaip **devynerių metų** darbo europinėje ir (arba) tarptautinėje aplinkoje ir ne mažesnė kaip **devynerių metų** vadovaujamo darbo dideliame padalinyje patirtis.

([5]) Europos Sąjungos valstybės narės: Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Vokietija, Estija, Airija, Graikija, Ispanija, Prancūzija, Kroatija, Italija, Kipras, Latvija, Lietuva, Liuksemburgas, Vengrija, Malta, Nyderlandai, Austrija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Slovėnija, Slovakija, Suomija, Švedija.

([6]) Į šią vienų metų patirtį nebus atsižvelgiama vertinant kitoje pastraipoje nurodytą būtiną profesinę patirtį.

([7]) Didžiojoje Britanijoje iki 2020 m. gruodžio 31 d. įgyta kvalifikacija ir gauti diplomai priimami be papildomo pripažinimo. Po šios datos gautus diplomus turi pripažinti NARIC. Praktiškai tai reiškia, kad nuo 2021 m. sausio 1 d. Didžiojoje Britanijoje išduotus diplomus reikia pateikti kartu su jų lygiavertiškumą patvirtinančiais dokumentais, išduotais kurios nors ES dabartinės valstybės narės kompetentingos institucijos.

iii) Kalbų mokėjimas

Reikalaujama puikiai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ([8]) ir labai gerai mokėti dar bent vieną kalbą iš nurodytų kalbų.

Patariamasis komitetas atsižvelgs į kitų oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų mokėjimą.

6. **Egzaminai**

Patariamasis aukštų pareigūnų skyrimo komitetas, siekdamas padėti paskyrimų tarnybai, sudarys kandidatų sąrašą ir rekomenduos Europos Parlamento biurui asmenis, kuriuos reikėtų pakviesti į pokalbį. Biurui patvirtinus šių asmenų sąrašą, komitetas surengs pokalbius ir pateiks Biurui galutinę savo ataskaitą, kad pastarasis priimtų sprendimą. Tuomet Biuras galės surengti kandidatų klausymą.

Pokalbiai bus rengiami remiantis pareigų aprašymu, pateikiamu šio skelbimo 4 punkte, ir jų metu bus vertinami šie įgūdžiai:

— strateginis mąstymas,

— vadovavimo įgūdžiai,

— gebėjimas numatyti,

— gebėjimas reaguoti,

— reiklumas,

— bendravimo įgūdžiai.

7. **Paraiškų teikimas**

Galutinis paraiškų pateikimo terminas –

2024 m. spalio 28 d., pirmadienis, 12 val. (vidurdienis) Briuselio laiku.

Kandidatai turi tik elektroniniu paštu atsiųsti motyvacinį laišką PDF formatu (adresuotą Europos Parlamento Generaliniam sekretoriui, skelbimas dėl rengiamos atrankos PE/313/2024/S) ir gyvenimo aprašymą *Europass* forma ([9]), e. laiško temos laukelyje nurodydami skelbimo numerį (PE/313/2024/S), šiuo adresu:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

atsižvelgiama į elektroninio laiško išsiuntimo datą ir laiką.

Kandidatai turi įsitikinti, kad nuskenuoti dokumentai yra įskaitomi.

Atkreipiame į pokalbį pakviestų kandidatų dėmesį į tai, kad pokalbio dieną jie turi pateikti tik savo išsilavinimo, profesinės patirties ir tuo metu einamų pareigų patvirtinamųjų dokumentų kopijas ([10])**. Šie dokumentai kandidatams nebus grąžinami.**

Kandidatų per šią atrankos procedūrą pateikti asmens duomenys bus tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 ([11]), visų pirma kiek tai susiję su jų konfidencialumu ir saugumu.

([8]) Oficialiosios Europos Sąjungos kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

([9]) https://europa.eu/europass/

([10]) Netaikoma kandidatams, kurie galutinio paraiškų pateikimo termino dieną eina pareigas Europos Parlamente. Patys kandidatai turi užtikrinti, kad Parlamento tarnybos turėtų išsamią bylą, susijusią su jų paraiška (tuo atveju, jei portale HRM (*Streamline*) nebūtų visų reikiamų dokumentų).

([11]) 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

PRIEDAS

4-asis GD (Biudžeto reikalų generalinis direktoratas) ([1])

Pagrindinės funkcijos

— Nustatyti generalinio direktorato strategiją, organizuoti ir koordinuoti jo veiklą,

— užtikrinti visos veiklos Europos Sąjungos biudžeto reikalų srityje, susijusios su Parlamento komitetais, organizavimą ir sklandžią eigą,

— užtikrinti institucinę pagalbą ir paramą Parlamento komitetams, atsakingiems už Europos Sąjungos biudžeto reikalus, be kita ko, susijusius su Finansiniu reglamentu, nuosavų išteklių sistema ar derybomis dėl daugiametės finansinės programos,

— teikti specializuotas konsultacijas, išsamias analizes ir tyrimus biudžeto ir biudžeto įvykdymo patvirtinimo srityse,

— teikti patarimus Generaliniam sekretoriui ir bendradarbiauti su kitais generaliniais direktoratais ir Teisės tarnyba,

— atstovauti generaliniam direktoratui Parlamento organuose, vidaus posėdžiuose, tarpinstituciniuose forumuose, jungtiniuose ir kituose komitetuose ir (arba) užtikrinti, kad jam juose būtų atstovaujama, taip pat užtikrinti, kad būtų imamasi tolesnių veiksmų,

— užtikrinti personalo valdymą, organizuoti kelis vadovybės (direktorių, skyrių vadovų) posėdžius per mėnesį ir jiems pirmininkauti,

— užtikrinti generaliniam direktoratui skirtos korespondencijos tvarkymą ir tikrinti visus generalinio direktorato raštus, kuriuos turi pasirašyti Generalinis sekretorius ir Parlamento Pirmininkė,

— vykdyti įgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno funkcijas.

A DIREKTORATAS

— Vadovauti direktorato skyriams ir tarnyboms, koordinuoti ir prižiūrėti jų veiklą, valdyti personalą ir vykdyti bendrą direktorato darbo organizavimą,

— teikti patarimus Parlamento nariams savo kompetencijos srityse ir padėti jiems vykdant Parlamento Biudžeto ir Biudžeto kontrolės komitetų narių, visų pirma pirmininkų ir pranešėjų, funkcijas,

— užtikrinti projektų valdymą Parlamento Biudžeto ir Biudžeto kontrolės komitetuose,

— atstovauti institucijai įvairiuose vidaus komitetuose ir tarpinstituciniuose forumuose,

— vykdyti perįgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno pareigas.

B DIREKTORATAS

— Vadovauti direktorato skyriams ir tarnyboms, koordinuoti ir prižiūrėti jų veiklą, valdyti personalą ir vykdyti bendrą direktorato darbo organizavimą,

— teikti specializuotas konsultacijas ir ekspertines žinias komitetams, kitiems Parlamento organams ir Parlamento Pirmininkei rengiant informacinius pranešimus, išsamias analizes ir tyrimus biudžeto ir biudžeto įvykdymo patvirtinimo srityse,

— užtikrinti projektų valdymą direktorato skyrių kompentencijai priklausančiose srityse,

— atstovauti institucijai įvairiuose vidaus komitetuose ir tarpinstituciniuose forumuose,

— vykdyti perįgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno pareigas.

([1]) Generalinio direktorato pavadinimas nėra galutinis, dėl galutinių šio generalinio direktorato ir direktoratų pavadinimų kompetentingas subjektas priims atskirą sprendimą.