Úradný vestník
Európskej únie

SK
Séria L

2025/294

13.2.2025

DELEGOVANÉ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2025/294

z 1. októbra 2024,

ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/1114, pokiaľ ide o regulačné technické predpisy, ktorými sa bližšie určujú požiadavky, vzory a postupy na vybavovanie sťažností poskytovateľmi služieb kryptoaktív

(Text s významom pre EHP)

EURÓPSKA KOMISIA,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie,

so zreteľom na nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/1114 z 31. mája 2023 o trhoch s kryptoaktívami a o zmene nariadení (EÚ) č. 1093/2010 a (EÚ) č. 1095/2010 a smerníc 2013/36/EÚ a (EÚ) 2019/1937 ([1]), a najmä na jeho článok 71 ods. 5 tretí pododsek,

keďže:

(1) V záujme ochrany klientov by poskytovatelia služieb kryptoaktív mali svojim klientom poskytnúť jednoduchý prístup na svojom webovom sídle k jasnému, zrozumiteľnému a aktuálnemu opisu postupu na vybavovanie sťažností a k štandardnému vzoru stanovenému v prílohe v jazykoch, ktoré poskytovateľ služieb kryptoaktív používa na uvádzanie svojich služieb na trh, alebo v jazykoch, ktoré používa na komunikáciu s klientmi.

(2) Treba zabezpečiť, aby klienti mohli podávať sťažnosti v jazykoch, ktoré poskytovateľ služieb kryptoaktív používa na uvádzanie svojich služieb na trh alebo komunikáciu s klientmi, ako aj v úradných jazykoch domovského členského štátu a hostiteľských členských štátov, ktoré sú aj úradnými jazykmi Únie.

(3) Aby sa predišlo rozdielom v postupoch na vybavovanie sťažností medzi poskytovateľmi služieb kryptoaktív v Únii, klienti by mali mať možnosť predkladať sťažnosti použitím harmonizovaných vzorov. Ak však klienti podajú svoje sťažnosti použitím uvedeného vzoru, v záujme zabezpečenia maximálnej flexibility pre klientov by táto skutočnosť sama osebe nemala byť dôvodom na zamietnutie sťažností.

(4) S cieľom zabezpečiť rýchle a včasné vybavenie sťažností by poskytovatelia služieb kryptoaktív mali potvrdiť príjem sťažností a bez zbytočného odkladu informovať sťažovateľa o tom, či je uvedená sťažnosť prípustná. Sťažovateľovi by sa spolu s potvrdením o prijatí sťažnosti mali doručiť aj kontaktné údaje osoby alebo oddelenia, ktoré sa má kontaktovať, pre prípad akýchkoľvek otázok súvisiacich so sťažnosťou, ako aj orientačný časový rámec, v ktorom možno očakávať rozhodnutie o sťažnosti. Ak sa sťažnosť považuje za neprípustnú, poskytovateľ služieb kryptoaktív by o svojom rozhodnutí mal informovať sťažovateľa a poskytnúť mu dôvody neprípustnosti.

(5) Poskytovatelia služieb kryptoaktív by mali s cieľom zabezpečiť rýchle, včasné a spravodlivé vyšetrovanie sťažností pri prijatí sťažnosti posúdiť, či je uvedená sťažnosť jasná, úplná a či obsahuje všetky informácie potrebné na jej vybavenie. V prípade potreby by poskytovatelia služieb kryptoaktív mali bez zbytočného odkladu požiadať o dodatočné informácie. Poskytovatelia služieb kryptoaktív by mali zhromaždiť a vyšetriť všetky relevantné informácie súvisiace so sťažnosťou. Sťažovateľom by sa mali priebežne poskytovať náležité informácie o procese vybavovania sťažnosti.

(6) Na zabezpečenie spravodlivého a účinného vybavenia sťažností je potrebné, aby sa rozhodnutia o sťažnostiach zaoberali všetkými bodmi, ktoré sťažovateľ v sťažnosti vzniesol. Aby sa zabezpečilo dodržiavanie zásady rovnosti, v súvislosti so sťažnosťami týkajúcimi sa podobných okolností by sa navyše mali prijímať konzistentné rozhodnutia, pokiaľ poskytovateľ služieb kryptoaktív neposkytne objektívne odôvodnenie akejkoľvek odchýlky od rozhodnutia prijatého v minulosti.

([1]) Ú. v. EÚ L 150, 9.6.2023, s. 40., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1114/oj.

(7) V záujme zabezpečenia rýchleho vybavenia sťažností by poskytovatelia služieb kryptoaktív mali oznamovať rozhodnutia o sťažnostiach sťažovateľovi bez zbytočného odkladu v časovom rámci stanovenom poskytovateľom služieb kryptoaktív v rámci postupu na vybavovanie sťažností. Tento časový rámec by nemal presiahnuť dva mesiace odo dňa, keď bola poskytovateľovi služieb kryptoaktív doručená sťažnosť. Len za výnimočných okolností, keď poskytovateľ služieb kryptoaktív nedokáže dodržať uvedený časový rámec, by mal sťažovateľ byť informovaný o dôvodoch oneskorenia a o očakávanom dátume, do ktorého sa mu doručí rozhodnutie.

(8) S cieľom zabezpečiť účinné interakcie medzi poskytovateľmi služieb kryptoaktív a sťažovateľmi by poskytovatelia služieb kryptoaktív mali komunikovať so sťažovateľmi jasným a jednoduchým jazykom, ktorý je ľahko zrozumiteľný. Z toho istého dôvodu by poskytovatelia služieb kryptoaktív mali komunikovať písomne elektronickými prostriedkami alebo na žiadosť sťažovateľa v papierovej forme.

(9) Na dosiahnutie procesnej a vecnej konzistentnosti vybavovania sťažností by poskytovatelia služieb kryptoaktív mali priebežne analyzovať údaje o vybavovaní sťažností vrátane priemerného času spracovania, a to za rok (priebežne) a v každom kroku v rámci postupu na vybavovanie sťažností. Takáto analýza by mala poskytovateľom služieb kryptoaktív umožniť rýchlo odhaliť neefektívnosť, nezrovnalosti alebo odchýlky od príslušných politík a postupov na vybavovanie sťažností poskytovateľmi služieb kryptoaktív. Výsledky analýzy by mali poskytovateľovi služieb kryptoaktív umožniť zlepšiť jeho celkové procesy vybavovania sťažností.

(10) S cieľom zabezpečiť, aby postupy na vybavovanie sťažností boli účinné a spĺňali svoj cieľ, ktorým je rýchle, spravodlivé a konzistentné vybavovanie sťažností prijatých od klientov, je mimoriadne dôležité zabezpečiť, aby príslušné osoby u poskytovateľa služieb kryptoaktív zodpovedné za uplatňovanie takýchto postupov boli dobre informované a primerane vyškolené, pokiaľ ide o takéto postupy. Takáto komunikácia a odborná príprava by takisto mali prispieť k účinným politikám a postupom a k zabezpečeniu súladu s požiadavkou zamestnávať personál s vedomosťami, so zručnosťami a s odbornými znalosťami potrebnými na plnenie povinností, ktoré sú im prideľované, v súlade s článkom 68 ods. 4 a 5 nariadenia (EÚ) 2023/1114. Odborná príprava by mala byť primeraná efektívnemu vybavovaniu sťažností a nemala by viesť k nadmernej záťaži pre poskytovateľov služieb kryptoaktív.

(11) Na zabezpečenie spravodlivého a účinného vyšetrovania sťažností by poskytovateľ služieb kryptoaktív mal na ich riadenie vyčleniť primerané zdroje. Takýmito zdrojmi by sa malo zabezpečiť aj to, aby sa sťažnosti vybavovali bez konfliktu záujmov. V súlade s článkom 68 ods. 6 nariadenia (EÚ) 2023/1114 by riadiaci orgán poskytovateľa služieb kryptoaktív mal posudzovať a pravidelne preskúmavať účinnosť politík, mechanizmov a postupov zavedených na dodržiavanie hlavy V kapitol 2 a 3 uvedeného nariadenia. Ako požiadavku týkajúcu sa politík a postupov na vybavovanie sťažností a s cieľom zabezpečiť súlad s článkom 68 ods. 6 nariadenia (EÚ) 2023/1114 by riadiaci orgán poskytovateľov služieb kryptoaktív mal schváliť a následne monitorovať vykonávanie politík a postupov na vybavovanie sťažností.

(12) Akékoľvek spracúvanie osobných údajov podľa tohto nariadenia by sa malo vykonávať v súlade s príslušným právom Únie o ochrane osobných údajov. Týmto nariadením nie sú dotknuté práva a povinnosti podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 ([2]). Toto nariadenie vychádza z návrhu regulačných technických predpisov, ktorý Komisii predložil Európsky orgán pre cenné papiere a trhy („ESMA“). Vypracoval ho v úzkej spolupráci s Európskym orgánom pre bankovníctvo.

([2]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj).

(13) Orgán ESMA vykonal otvorené verejné konzultácie k návrhu regulačných technických predpisov, z ktorého vychádza toto nariadenie, analyzoval možné súvisiace náklady a prínosy a požiadal o poradenstvo Skupinu zainteresovaných strán v oblasti cenných papierov a trhov vytvorenú v súlade s článkom 37 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1095/2010 ([3]). V súlade s článkom 42 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ([4]) sa uskutočnili konzultácie s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov, ktorý vydal 21. júna 2024 stanovisko,

PRIJALA TOTO NARIADENIE:

Článok 1

Informácie o postupoch na vybavovanie sťažností, ich vzor a opis

1. Na účely tohto nariadenia je „sťažnosť“ vyjadrenie nespokojnosti adresované poskytovateľovi služieb kryptoaktív jedným z jeho klientov v súvislosti s poskytovaním jednej alebo viacerých služieb kryptoaktív.

2. Postupy na vybavovanie sťažností uvedené v článku 71 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2023/1114 zahŕňajú všetky tieto prvky:

a) podmienky prípustnosti sťažností;

b) informácie, že predkladanie a vybavovanie sťažností je bezplatné;

c) podrobný opis spôsobu predkladania sťažností vrátane:

   i) informácií, že sťažnosti sa môžu predkladať na základe vzoru stanoveného v prílohe;

   ii) informácií, ktoré má poskytnúť sťažovateľ;

   iii) totožnosti a kontaktných údajov osoby alebo kontaktných údajov oddelenia, ktorým sa sťažnosť musí adresovať;

   iv) elektronickej platformy, systému, e-mailovej alebo poštovej adresy, kam sa musia sťažnosti predkladať;

   v) jazyka alebo jazykov, v ktorých môže klient predložiť sťažnosť na základe článku 3;

d) opis postupu na vybavovanie sťažností, ako sa uvádza v článkoch 3 až 6;

e) časový rámec, ktorý poskytovateľ služieb kryptoaktív uplatňuje na postup na vybavovanie sťažností vrátane potvrdenia prijatia sťažnosti v súlade s článkom 4, prípadne vyžiadania dodatočných informácií, vyšetrovania sťažnosti a oznámenia rozhodnutia o sťažnosti;

f) stručný opis opatrení na registráciu a vedenie záznamov o sťažnostiach, ako aj opatrení prijatých v reakcii na ne prostredníctvom zabezpečeného elektronického systému.

3. Poskytovatelia služieb kryptoaktív uverejnia na svojom webovom sídle aktuálny opis postupov na vybavovanie sťažností, ako aj štandardný vzor stanovený v prílohe, a zabezpečia, aby tento opis aj vzor boli ľahko dostupné na ich webovom sídle a na každom inom relevantnom digitálnom zariadení, ktoré môžu klienti používať na prístup k službám kryptoaktív. Poskytovatelia služieb kryptoaktív navyše poskytujú takýto opis na žiadosť klientov a v čase potvrdenia prijatia sťažností.

([3]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1095/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre cenné papiere a trhy) a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/77/ES (Ú. v. EÚ L 331, 15.12.2010, s. 84, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1095/oj).

([4]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

4. Opis postupu na vybavovanie sťažností a štandardný vzor stanovený v prílohe sa uverejnia vo všetkých jazykoch, ktoré poskytovateľ služieb kryptoaktív používa na uvádzanie svojich služieb na trh alebo komunikáciu s klientmi.

5. Poskytovateľ služieb kryptoaktív primerane dokumentuje postupy na vybavovanie sťažností a oznamuje takéto postupy všetkým svojim zamestnancom na príslušných pozíciách primeraným interným kanálom a poskytuje uvedeným zamestnancom primeranú odbornú prípravu.

6. Poskytovateľ služieb kryptoaktív zabezpečí, aby postupy na vybavovanie sťažností stanovil a schválil jeho riadiaci orgán, ktorý je zodpovedný aj za monitorovanie ich riadneho vykonávania. Poskytovateľ služieb kryptoaktív zabezpečí, aby postupy na vybavovanie sťažností vymedzil a schválil jeho riadiaci orgán, ktorý je zodpovedný aj za monitorovanie ich riadneho vykonávania.

7. Poskytovateľ služieb kryptoaktív zabezpečí, aby podmienky, ktoré musí sťažnosť spĺňať, aby sa považovali za prípustné a úplné, boli spravodlivé, primerané a aby neprimerane neobmedzovali práva fyzických alebo právnických osôb podať sťažnosť. Medzi takéto podmienky nepatrí povinné používanie vzoru uvedeného v prílohe k tomuto nariadeniu.

Článok 2

Zdroje vyčlenené na vybavovanie sťažností

1. Poskytovatelia služieb kryptoaktív vyčlenia na riadenie sťažností primerané zdroje.

2. Vyčlenené zdroje uvedené v odseku 1 majú prístup ku všetkým relevantným informáciám.

3. Osoba zodpovedná za vyčlenené zdroje uvedené v odseku 1 podáva priamo riadiacemu orgánu správy o vykonávaní a účinnosti postupov na vybavovanie sťažností vrátane údajov uvedených v článku 8, ako aj o všetkých opatreniach, ktoré sa prijali alebo sa majú prijať v reakcii na ne.

Článok 3

Prostriedky a jazyk pri podávaní sťažností

1. Poskytovatelia služieb kryptoaktív zabezpečia, aby klienti mohli podávať sťažnosti elektronickými prostriedkami alebo v papierovej forme.

2. Poskytovatelia služieb kryptoaktív zabezpečia, aby klienti mohli podávať sťažnosti:

a) v jazykoch, ktoré poskytovateľ služieb kryptoaktív používa na uvádzanie svojich služieb na trh alebo komunikáciu s klientmi;

b) úradných jazykoch domovského členského štátu a hostiteľských členských štátov, ktoré sú aj úradnými jazykmi Únie.

Článok 4

Potvrdenie o prijatí sťažnosti a overenie jej prípustnosti

1. Poskytovatelia služieb kryptoaktív potvrdia prijatie sťažnosti a bez zbytočného odkladu po prijatí sťažnosti informujú sťažovateľa o tom, či je sťažnosť prípustná.

2. Ak sťažnosť nespĺňa podmienky prípustnosti uvedené v článku 1 ods. 2 písm. a), poskytovatelia služieb kryptoaktív poskytnú sťažovateľovi jasné vysvetlenie dôvodov zamietnutia sťažnosti ako neprípustnej.

3. Potvrdenie o prijatí sťažnosti obsahuje všetky tieto údaje:

a) meno/názov, totožnosť a kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla osoby alebo oddelenia, ktorým môžu sťažovatelia adresovať všetky otázky týkajúce sa sťažnosti;

b) dátum prijatia žiadosti;

c) odkaz na časový rámec uvedený v článku 1 ods. 2 písm. e);

d) ak sa podáva elektronický formulár sťažnosti, kópiu sťažnosti.

Článok 5

Vyšetrovanie sťažností

1. Poskytovatelia služieb kryptoaktív po prijatí prípustnej sťažnosti posúdia bez zbytočného odkladu po potvrdení o prijatí sťažnosti, či je sťažnosť jasná a úplná. Poskytovatelia služieb kryptoaktív predovšetkým posúdia, či sťažnosť obsahuje všetky požadované informácie. Ak poskytovateľ služieb kryptoaktív dospeje k záveru, že sťažnosť je nejasná alebo neúplná, požiada o všetky doplňujúce informácie potrebné na riadne vybavenie sťažnosti.

2. Poskytovatelia služieb kryptoaktív by sa mali snažiť zhromaždiť a preskúmať všetky relevantné informácie súvisiace so sťažnosťou. Poskytovatelia služieb kryptoaktív od sťažovateľa nevyžadujú informácie, ktoré už majú k dispozícii alebo ktoré majú mať k dispozícii podľa zákona. Poskytovatelia služieb kryptoaktív riadne informujú sťažovateľa o všetkých ďalších krokoch prijatých na vybavenie sťažnosti. Poskytovatelia služieb kryptoaktív odpovedajú na primerané žiadosti o informácie zo strany sťažovateľa bez zbytočného odkladu.

Článok 6

Rozhodnutia

1. Poskytovateľ služieb kryptoaktív sa vo svojom rozhodnutí o sťažnosti zaoberá všetkými bodmi vznesenými v sťažnosti a uvedie dôvody vedúce k výsledku vyšetrovania. Uvedené rozhodnutie je konzistentné so všetkými predchádzajúcimi rozhodnutiami prijatými poskytovateľom služieb kryptoaktív v súvislosti s podobnými sťažnosťami, pokiaľ poskytovateľ služieb kryptoaktív nedokáže odôvodniť, prečo dospel k odlišnému záveru.

2. Poskytovatelia služieb kryptoaktív oznámia svoje rozhodnutie o sťažnosti sťažovateľovi čo najskôr bez zbytočného odkladu v časovom rámci uvedenom v článku 1 ods. 2 písm. e) a v každom prípade do dvoch mesiacov odo dňa, keď bola poskytovateľovi služieb kryptoaktív doručená sťažnosť.

3. Ak vo výnimočných situáciách nie je možné prijať rozhodnutie o sťažnosti v časovom rámci uvedenom v článku 1 ods. 2 písm. e) alebo do dvoch mesiacov odo dňa, keď bola sťažnosť doručená, poskytovatelia služieb kryptoaktív informujú sťažovateľa bez zbytočného odkladu o dôvodoch uvedeného oneskorenia a upresnia dátum rozhodnutia.

4. Ak sa v rozhodnutí poskytovateľa služieb kryptoaktív nevyhovie žiadosti sťažovateľa alebo sa jej vyhovie len čiastočne, poskytovateľ služieb kryptoaktív jasne uvedie zdôvodnenie svojho rozhodnutia a poskytne informácie o dostupných prostriedkoch nápravy.

Článok 7

Komunikácia so sťažovateľmi

1. Poskytovatelia služieb kryptoaktív pri vybavovaní sťažností komunikujú so sťažovateľmi jasným a jednoduchým jazykom, ktorý je sťažovateľom ľahko zrozumiteľný.

2. Všetka komunikácia zo strany poskytovateľa služieb kryptoaktív adresovaná sťažovateľovi sa podľa článkov 4, 5 a 6 sa uskutočňuje v jazyku, v ktorom sťažovateľ predložil svoju sťažnosť, za predpokladu, že jazyk použitý sťažovateľom je jedným z jazykov uvedených v článku 3 ods. 2 Komunikácia sa uskutočňuje v písomnej forme elektronickými prostriedkami alebo v papierovej forme na žiadosť sťažovateľa.

Článok 8

Postupy na zabezpečenie konzistentného vybavovania sťažností

Poskytovatelia služieb kryptoaktív priebežne analyzujú údaje o vybavovaní sťažností. Takéto údaje obsahujú všetky tieto prvky:

a) priemerný čas spracovania za príslušné posudzované obdobie v každom kroku v rámci postupu na vybavovanie sťažností vrátane času potvrdenia, vyšetrovania a odozvy;

b) počet prijatých sťažností za príslušné posudzované obdobie a v každom kroku v rámci postupu na vybavovanie sťažností, počet sťažností, pri ktorých poskytovateľ služieb kryptoaktív nedodržal maximálne lehoty stanovené v jeho postupe na vybavovanie sťažností;

c) kategórie tém, na ktoré sa sťažnosti vzťahujú;

d) výsledky vyšetrovaní.

Článok 9

Nadobudnutie účinnosti

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom nasledujúcim po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

Toto nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.

V Bruseli 1. októbra 2024

Za Komisiu
predsedníčka
Ursula VON DER LEYEN

PRÍLOHA

VZOR PRE PREDLOŽENIE SŤAŽNOSTI

PREDLOŽENIE SŤAŽNOSTI

(ktorú klient zašle poskytovateľovi služieb kryptoaktív)

1.a. ***Informácie o sťažovateľovi***

Priezvisko/názov právneho subjektu:

……

Meno:

……

Identifikátor EUID, alebo, ak nie je k dispozícii, vnútroštátne registračné alebo identifikačné číslo:

……

Identifikátor právneho subjektu LEI (ak je k dispozícii):

……

Referenčné číslo klienta (ak je k dispozícii):

……

Adresa (ulica, číslo, poschodie) (pre právne subjekty: registrované sídlo):

……

PSČ:

……

Mesto:

……

Krajina:

……

Telefónne číslo:

……

E-mailová adresa:

……

1.b. ***Kontaktné údaje (ak sa odlišujú od údajov v 1.a):***

Priezvisko/názov právneho subjektu:

……

Meno:

……

Adresa (ulica, číslo, poschodie) (pre právne subjekty: registrované sídlo):

……

PSČ:

……

Mesto:

……

Krajina:

……

Telefónne číslo:

……

E-mailová adresa:

……

2.a. ***Informácie o právnom zástupcovi (ak sa uplatňuje) (plná moc alebo iný úradný dokument preukazujúci vymenovanie zástupcu sa má predložiť ako príloha k tomuto formuláru)***

Priezvisko/názov právneho subjektu:

……

Meno:

……

Registračné číslo a identifikátor právneho subjektu LEI (ak je k dispozícii)

……

Adresa (ulica, číslo, poschodie) (pre právne subjekty: registrované sídlo):

……

PSČ:

……

Mesto:

……

Krajina:

……

Telefónne číslo:

……

E-mailová adresa:

……

2.b. ***Kontaktné údaje (ak sa odlišujú od údajov v 2.a):***

Priezvisko/názov právneho subjektu:

……

Meno:

……

Adresa (ulica, číslo, poschodie) (pre právne subjekty: registrované sídlo):

……

PSČ:

……

Mesto:

……

Krajina:

……

Telefónne číslo:

……

E-mailová adresa:

……

3. **Informácie o sťažnosti**

3.a. ***Úplný odkaz na službu kryptoaktív, ktorej sa sťažnosť týka (t. j. názov poskytovateľa služieb kryptoaktív, referenčné číslo služby kryptoaktív alebo iné odkazy na príslušné transakcie...)***

……

……

……

3.b. ***Opis predmetu sťažnosti***

……

……

……

Predložte akúkoľvek dokumentáciu podporujúcu uvedené skutočnosti.

3.c. ***Dátum (-y) súvisiace so skutočnosťami, ktoré viedli k sťažnosti***

……

……

……

3.d. ***Opis prípadnej spôsobenej škody alebo straty***

……

……

……

3.e. ***Iné prípadné pripomienky alebo relevantné informácie***

……

……

……

V (miesto) dňa (dátum)

PODPIS

SŤAŽOVATEĽ/PRÁVNY ZÁSTUPCA SŤAŽOVATEĽA

Predložená dokumentácia (označte vhodný rámček):

Plná moc alebo iný úradný dokument preukazujúci vymenovanie zástupcu ☐

Kópia zmluvných dokumentov súvisiacich s investíciami, ktorých sa sťažnosť týka ☐

Iné dokumenty podporujúce sťažnosť: ☐

……

……

……