Europeiska unionens officiella tidning

SV
C-serien

C/2026/3791

17.7.2026

KOMMISSIONENS BESLUT

av den 16 juli 2026

om reglerna för Europeiska kommissionens officiella praktikprogram

(C/2026/3791)

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR BESLUTAT FÖLJANDE

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget ([1]), särskilt artikel 58.2 e, och

av följande skäl:

(1) Kommissionens officiella praktikprogram ger en unik inblick i kommissionens prioriteringar, politik och administration samt möjlighet att på nära håll ta del av hur kommissionen och de andra EU-institutionerna fungerar.

(2) Kompetensunionen ([2]) syftar till att stärka högkvalitativa, inkluderande och anpassningsbara utbildnings- och kompetenssystem för att hantera kompetensbrister och kompetensklyftor och öka EU:s konkurrenskraft. Den belyser behovet av ökad attraktionskraft, kvalitet och inkludering inom yrkesutbildning så att den blir en utbildningsväg som värderas lika högt som högre utbildning, även för kvinnor.

(3) I rådets rekommendation av den 10 mars 2014 om kvalitetskriterier för praktikprogram ([3]) rekommenderas att kvaliteten på praktikprogrammen förbättras för att underlätta övergången från utbildning, arbetslöshet eller inaktivitet till arbete.

(4) Vissa interna genomförandebestämmelser och policyer som gäller personal, såsom kommissionens beslut C(2023) 8630 ([4]) om mobbning och sexuella trakasserier, bör också gälla för praktikanter. Dessa bestämmelser och policyer återfinns i bilagan till det här beslutet.

(5) I kommissionens personalstrategi ([5]) konstateras att mer behöver göras för att säkerställa att kommissionens personal återspeglar det samhälle de tjänar. Syftet med detta beslut är att införa en strategi som främjar mångfald och inkludering i Blue Book-praktikprogrammet genom att personer med examen från yrkesutbildning inkluderas.

(6) Genom detta beslut upprätthålls principen om icke-diskriminering enligt artikel 1d i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen (*tjänsteföreskrifterna*) ([6]).

([1]) EUT L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.
([2]) Meddelande från kommissionen till Europaparlamentet, Europeiska rådet, rådet, Europeiska ekonomiska och sociala kommittén samt Regionkommittén: *Kompetensunionen*, 5.3.2025 (COM(2025) 90 final).
([3]) EUT C 88, 27.3.2014, s. 1.
([4]) *Commission Decision of 12 December 2023 on the prevention of and fight against psychological and sexual harassment, and repealing Decision C(2006) 1624/3* (inte översatt till svenska) (C(2023) 8630).
([5]) Meddelande till kommissionen: *En ny personalstrategi för kommissionen*, 5.4.2022 (C(2022) 2229).
([6]) Fastställda genom rådets förordning (EEG, Euratom, EKSG) nr 259/68 av den 29 februari 1968 om fastställande av tjänsteföreskrifter för tjänstemännen i Europeiska gemenskaperna och anställningsvillkor för övriga anställda i dessa gemenskaper samt om införande av särskilda tillfälliga åtgärder beträffande kommissionens tjänstemän (EGT L 56, 4.3.1968, s. 1).

(7) Detta beslut bör säkerställa att urvalet av praktikanter görs på grundval av de högsta standarderna för förmåga, effektivitet och integritet och med största möjliga geografiska spridning bland medborgarna i unionens medlemsstater. I enlighet med det kommissionsbeslut som reglerar den geografiska balansen för kommissionens personal ([7]) övervakas den geografiska balansen för Blue Book-praktikanter av generaldirektoratet för personal och säkerhet (GD Personal och säkerhet), och relevanta åtgärder kan vidtas för att komma till rätta med eventuella betydande avvikelser. Dessutom bör all Blue Book-praktik vara tillgänglig för medborgare i kandidatländer som omfattas av en föranslutningsstrategi.

(8) Detta beslut bör säkerställa att de praktikanter som valts ut fullt ut tillgodoser sig Blue Book-praktikprogrammet genom att aktivt delta i och bidra till programmets verksamhet och även uppvisar tillräckliga språkkunskaper i engelska, franska eller tyska.

(9) Detta beslut bör säkerställa att så många behöriga sökande som möjligt erbjuds praktik. Det är därför nödvändigt att begränsa praktikmöjligheterna till sökande som har mindre än sex veckors (42 kalenderdagar) arbetslivserfarenhet vid någon av unionens institutioner, organ eller byråer.

(10) Genom detta beslut införs ytterligare ersättningar, förkortas tidsramen för återbetalning av resekostnader till och från tjänstgöringsorten och justeras det månatliga bidraget på grundval av tjänstgöringsort, med förbehåll för tillgängliga medel.

(11) Kommissionens beslut C(2005) 458 om reglerna för Europeiska kommissionens officiella praktikprogram och C(2007) 1221 om fastställande av bidragsbeloppet för praktikanter inom Europeiska kommissionens officiella praktikprogram bör därför upphävas och ersättas med det här beslutet.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

KAPITEL I

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Artikel 1

Tillämpningsområde

Detta beslut reglerar Blue Book-praktikprogrammet.

Artikel 2

Definitioner

I detta beslut gäller följande definitioner:

a) *Blue Book-praktik*: Europeiska kommissionens officiella praktikprogram.

b) *praktikant*: person som deltar i Blue Book-praktikprogrammet, oavsett tjänstgöringsort.

c) *praktikkontoret*: den enhet som ansvarar för den administrativa förvaltningen av Blue Book-praktikprogrammet.

d) *sökande*: person som formellt har ansökt om Blue Book-praktik oavsett urvalsstatus.

e) *praktikerbjudande*: erbjudande från kommissionen om att ingå ett praktikavtal.

([7]) *Commission Decision of 6 November 2025 on the general provisions for implementing Article 27 of the Staff Regulations of Officials of the European Union and Article 12(1) of the Conditions of Employment of Other Servants of the European Union* (inte översatt till svenska) (C(2025) 7357).

f) *praktikavtal*: avtal mellan kommissionen och en praktikant som fastställer villkoren för praktikprogrammet, inbegripet praktikantens ansvar, skyldigheter och förmåner samt kommissionens rättigheter och skyldigheter.

KAPITEL II

TYPER AV PRAKTIK OCH RELATERADE BEHÖRIGHETSKRAV

Artikel 3

Allmänna behörighetskrav

1. Sökande ska vara minst 18 år den dag då praktiken inleds.

2. Sökande ska vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater eller i ett kandidatland som omfattas av en föranslutningsstrategi. I vederbörligen motiverade undantagsfall ska den avdelning som önskar godta praktikansökningar från medborgare i länder utanför EU inhämta förhandsgodkännande från GD Personal och säkerhet.

3. Under urvalsfasen kan vissa kommissionsavdelningar besluta att inte ställa sina praktikplatser till förfogande för preliminärt utvalda sökande som är medborgare i länder utanför EU på grundval av de planerade uppgifternas karaktär, oberoende av punkt 2. Relevant information, som tillhandahålls av kommissionens avdelningar, ska offentliggöras på en särskild webbplats som förvaltas av praktikkontoret.

4. Sökande som har tidigare eller pågående yrkeserfarenhet vid en EU-institution, ett EU-organ eller en EU-byrå ([8]) som överstiger sex veckor (42 kalenderdagar) innan praktiken inleds ska uteslutas från praktiken. Detta inkluderar alla typer av praktik (formell eller informell, avlönad eller oavlönad, hel- eller deltidspraktik) samt yrkeserfarenhet som ackrediterad parlamentsassistent eller assistent till en ledamot av Europaparlamentet, intern konsult eller forskare, tillfälligt anställd, kontraktsanställd, interimsanställd osv.

Artikel 4

Typer av Blue Book-praktik och relaterade särskilda behörighetskrav

1. Det ska finnas två typer av praktik: praktik inom förvaltning som riktar sig till personer med examen från högre utbildning och personer med examen från yrkesutbildning samt översättarpraktik.

2. Beroende på den specifika typen av Blue Book-praktik ska de sökande också uppfylla följande villkor:

2.1. För praktik inom förvaltning som riktar sig till personer med examen från högre utbildning ska de sökande

a) ha en utbildningsnivå motsvarande en avslutad universitets- eller högskoleutbildning på minst tre år, motsvarande nivå 6 i den europeiska referensramen för kvalifikationer, styrkt med ett examensbevis som utfärdats före sista ansökningsdag,

b) ha mycket goda kunskaper i åtminstone engelska, franska eller tyska på minst C1-nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen och, för sökande som är medborgare i en medlemsstat, i ett annat av Europeiska unionens officiella språk på minst B2-nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen.

([8]) En fullständig förteckning över unionens institutioner, organ och byråer finns på Europeiska unionens webbplatser: EU-institutioner och EU-organ |Europeiska unionen.

2.2. För praktik inom förvaltning som riktar sig till personer med examen från yrkesutbildning ska de sökande

a) ha en yrkesutbildning motsvarande minst nivå 3, 4 eller 5 i den europeiska referensramen för kvalifikationer, styrkt med ett yrkesutbildningsbevis som utfärdats före sista ansökningsdag,

b) ha goda kunskaper i åtminstone engelska, franska eller tyska på minst B2-nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen och, för sökande som är medborgare i en medlemsstat, i ett annat av Europeiska unionens officiella språk på minst A2-nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen.

2.3. För översättarpraktik ska de sökande

a) ha en utbildningsnivå motsvarande en avslutad universitets- eller högskoleutbildning på minst tre år, motsvarande nivå 6 i den europeiska referensramen för kvalifikationer, styrkt med ett examensbevis som utfärdats före sista ansökningsdag,

b) ha ett huvudspråk, som är ett av Europeiska unionens officiella språk, på C2-nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen eller modersmål, ett andra språk, som ska vara engelska, franska eller tyska, på minst C1-nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen, och ett tredje språk, som ska vara ett annat av Europeiska unionens officiella språk på minst B2-nivå enligt den gemensamma europeiska referensramen.

KAPITEL III

ANSÖKNINGSFÖRFARANDE, FÖRFARANDE FÖR PRELIMINÄRT URVAL OCH URVALSFÖRFARANDE

Artikel 5

Ansökan

1. Praktikkontoret ska fastställa ansökningsförfarandet, och alla ansökningar ska lämnas in i enlighet med det förfarandet. Alla nödvändiga instruktioner ska offentliggöras på en särskild webbplats som förvaltas av praktikkontoret.

2. De sökande får bara lämna in en ansökan för en viss praktikperiod.

3. Sökande ska tillhandahålla kopior av examensbevis eller andra intyg som styrker alla nödvändiga kvalifikationer, inbegripet studier, yrkesutbildningsbevis samt yrkeserfarenhet och internationell erfarenhet som de uppger i sin ansökan. Om studier och utbildningar som uppgetts är pågående krävs ett officiellt intyg från relevant institution eller utbildare.

4. Sökande vars examensbevis inte är utfärdade på något av Europeiska unionens officiella språk ska bli ombedda att tillhandahålla en översättning av dessa handlingar till engelska, franska eller tyska.

5. Kunskaper i de språk som uppges i ansökan ska vederbörligen beläggas med lämpligt underlag, inbegripet examensbevis, som styrker att språket i fråga har studerats en viss tid. Detta krav gäller inte en sökandes modersmål.

6. Praktikkontoret ska automatiskt avslå alla ansökningar som inkommer efter sista ansökningsdag. Sökande ska tillhandahålla alla styrkande handlingar som krävs enligt det fastställda förfarandet. Praktikkontoret ska inte godta några ändringar av uppgifter efter sista ansökningsdag.

Artikel 6

Preliminärt urval

1. Huvudsyftet med det preliminära urvalet är att ge kommissionens avdelningar ett så bra urval av sökande som möjligt, med så bred utbildningsbakgrund som möjligt och så stor geografisk spridning som möjligt mellan medlemsstaternas medborgare, bland vilka avdelningarna kan göra sitt slutliga urval.

2. Praktikkontoret ska genomföra det preliminära urvalet i enlighet med de riktlinjer och kriterier för det preliminära urvalet som offentliggörs på en särskild webbplats. Det preliminära urvalet är konfidentiellt och resultaten av detta är endast tillgängliga för praktikkontoret.

3. Praktikkontoret förbehåller sig rätten att ändra processen och kriterierna för det preliminära urvalet om och när så är nödvändigt. Praktikkontoret ska offentliggöra sådana ändringar på en särskild webbplats innan ansökningsperioden inleds.

4. Praktikkontoret ska identifiera de bästa sökande som uppfyller urvalskriterierna på grundval av de uppgifter som uppges i ansökningsformuläret.

5. Praktikkontoret ska tillämpa de vägledande faktorerna i enlighet med de allmänna bestämmelserna för genomförande av artikel 27 i tjänsteföreskrifterna och artikel 12.1 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

6. Praktikkontoret ska informera de sökande om det preliminära urvalet efter kontroll av behörighet och verifiering av styrkande handlingar.

Artikel 7

Urval

1. **Preliminärt utvalda sökande**

1.1. Praktikkontoret ska föra in de preliminärt utvalda sökande i en databas som är tillgänglig för alla avdelningar som deltar i Blue Book-praktikprogrammet inför det slutliga urvalet (*Virtual Blue Book*). Virtual Blue Book ska innehålla upp till tre gånger så många sökande som antalet tillgängliga praktikplatser.

1.2. Med beaktande av avdelningarnas behov och tillgängliga budgetmedel ska praktikkontoret fastställa det antal praktikplatser som tilldelas varje avdelning inför varje praktikperiod. Avdelningarna ska upprätta en detaljerad arbetsbeskrivning med de huvudsakliga kraven och ansvarsområdena för varje tilldelad praktikplats.

1.3. Praktikkontoret ska fastställa det förfarande som de preliminärt utvalda sökande ska följa för att söka dessa praktikplatser. Förfarandet ska offentliggöras på en särskild webbplats. Om ingen lämplig sökande finns eller ingen ansökan har tagits emot för en viss praktikplats kan avdelningarna proaktivt söka bland de preliminärt utvalda sökande i Virtual Blue Book för att identifiera lämpliga sökande som uppfyller de på förhand fastställda kriterierna för dessa praktikplatser.

1.4. Det slutliga urvalet är helt och hållet kommissionens avdelningars ansvar och får verkan först när praktikkontoret skickar ut praktikerbjudandet.

2. **Utvalda sökande**

2.1. Praktikkontoret ska underteckna och skicka ett praktikerbjudande till alla utvalda sökande för undertecknande. Praktikerbjudandet ska anses vara godtaget och därmed betraktas som ett praktikavtal när det har undertecknats av den sökande och mottagits av praktikkontoret. Utvalda sökande kan endast erbjudas en praktikplats för en viss praktikperiod.

2.2. Praktikkontoret ska säkerställa att utvalda sökande från länder utanför EU lämnar in alla handlingar som krävs av landets myndigheter för att lagligen vistas och arbeta under praktikperioden.

2.3. Utvalda sökande som avböjer ett praktikerbjudande ska uteslutas från den pågående urvalsprocessen.

3. **Sökande som har fått avslag**

Sökande som har fått avslag får ansöka på nytt till en efterföljande praktikperiod genom att lämna in en ny ansökan, inklusive styrkande handlingar.

4. **Återkallande**

Sökande får när som helst under tiden för ansökan, det preliminära urvalet och urvalet dra tillbaka sin ansökan genom att skriftligen informera praktikkontoret om beslutet. Ansökan dras då tillbaka från de efterföljande stegen i processen för (det preliminära) urvalet. De får ansöka på nytt till en efterföljande praktikperiod genom att lämna in en ny ansökan, inklusive styrkande handlingar.

5. **Behandling av personuppgifter**

Urvalsförfarandet enligt detta kapitel ska vara förenligt med Europaparlamentets ([9]) och rådets förordning (EU) 2018/1725 med avseende på personuppgifter i alla skeden av ansökningsprocessen.

Praktikkontoret får inte återanvända de sökandes ansökningshandlingar från en praktikperiod till en annan.

KAPITEL IV

PRAKTIKENS VARAKTIGHET OCH PRAKTIKPERIODER

Artikel 8

1. Varje praktikperiod ska vara fem månader.

2. I vederbörligen motiverade undantagsfall får praktiken, efter överenskommelse med värdenheten, förkortas till en period som är kortare än fem månader men som varar minst tre månader. I sådana fall ska praktikavtalet börja löpa den första eller den sextonde dagen en viss månad.

3. Tidsbegränsningen enligt punkt 1 gäller inte praktikanter som fortsätter som ledamöter i sambandskommittén enligt artikel 26.

4. Det finns två praktikperioder varje år:

a) Från den 1 mars till den 31 juli.

b) Från den 1 oktober till den sista februari påföljande år.

Artikel 9

Förtida avslutande från praktikanternas sida

Praktikanter som önskar avsluta sin praktik tidigare än det slutdatum som anges i praktikavtalet ska lämna in en skriftlig begäran till praktikkontoret inom de fastställda tidsfrister som meddelas praktikanterna vid praktikens början och efter att de har informerat sin praktikhandledare och praktiksamordnare.

Praktiken får endast avslutas den femtonde eller den sista dagen en viss månad.

([9]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, p. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

Artikel 10

Förtida avslutande från kommissionens sida

1. Praktikkontoret får när som helst avsluta en praktik om det visar sig att praktikanten medvetet har gjort felaktiga intyganden eller lämnat osanna uppgifter eller handlingar vid tidpunkten för ansökan eller under praktikperioden i strid med artikel 5.

2. Efter en underbyggd begäran från värdenhetens personalavdelning får praktikkontoret när som helst avsluta praktiken efter att ha hört praktikanten. Skälen för avslutande kan inbegripa en överträdelse av detta beslut, inbegripet de villkor som anges i bilagan till detta beslut, praktikavtalet eller omständigheter som rör praktikantens bristfälliga prestation eller uppförande.

3. Om en begäran enligt punkt 2 görs med anledning av bristfällig prestation (inbegripet otillräckliga språkkunskaper) ska praktikanten av sin praktikhandledare underrättas om den bristfälliga prestationen och av praktikkontoret bjudas in för en diskussion som syftar till att förbättra prestationen. Praktiken får endast avslutas om prestationen inte förbättras under de två veckorna efter den dagen.

Artikel 11

Avbrott i praktiken

1. I undantagsfall och efter en underbyggd skriftlig begäran från praktikanten där de skäl som hör till saken anges får praktikkontoret bevilja ett avbrott på upp till två månader, förutsatt att den totala aktiva praktikperioden uppgår till minst tre månader.

2. Praktikbidraget och andra utbetalningar ska innehållas för den relevanta perioden, och praktikanten ska inte ha rätt till ersättning för resekostnader eller utgifter för sjuk- och olycksfallsförsäkring som uppkommit i samband med avbrottet. Eventuella begäranden om sjukförsäkringsersättning som praktikanten lämnar in under denna period ska inte ersättas.

3. Praktikanten får komma tillbaka för att fullfölja den oavslutade delen av praktiken men endast fram till och med den ursprungliga praktikperiodens slut.

KAPITEL V

FINANSIELLA ASPEKTER

Artikel 12

Månatligt bidrag

1. **Månatligt bidrag**

1.1. Praktikanter ska beviljas ett månatligt bidrag. Det månatliga bidraget till praktikanter fastställs till 25 % av grundlönen för en tjänsteman i lönegrad AD5, löneklass 1. Grundbidraget ska offentliggöras för varje praktikperiod vid varje ansökningsperiods början på en särskild webbplats som förvaltas av praktikkontoret.

1.2. Efter den årliga eller mellanliggande uppdateringen av grundlönen för Europeiska unionens tjänstemän och övriga anställda kan det månatliga bidraget uppdateras inför kommande praktikperiod så att det anpassas till den justerade nivån för den grundlön som avses i punkt 1.1. Det uppdaterade månatliga bidraget ska vara oförändrat under praktikperiodens varaktighet.

2. **Justering för levnadskostnader på andra orter**

Det månatliga bidraget till praktikanter som tjänstgör på annan ort än Bryssel och Luxemburg ska omfattas av den korrigeringskoefficient som gäller för dessa orter i tillämpliga delar av artikel 64 i tjänsteföreskrifterna. Det justerade beloppet för praktikbidrag ska offentliggöras på en särskild webbplats som förvaltas av praktikkontoret.

3. **Förtida avslutanden från praktikanternas sida**

Med undantag för avslutanden enligt artikel 28 ska praktikanter vars praktik avslutas före det slutdatum som anges i praktikavtalet återbetala den andel av det månatliga bidraget som mottagits efter det datum då praktiken avslutas. Sjuk- och olycksfallsförsäkringsavgifter som redan har dragits av från det månatliga bidraget ska inte ersättas.

Artikel 13

Reseersättning

1. Med förbehåll för tillgängliga medel ska praktikanterna få reseersättning som ett bidrag till kostnaderna för resor till och från tjänstgöringsorten vid praktikens början och slut. Ersättningen betalas ut som en engångsutbetalning vid praktikens början.

2. Reseersättningen ska fastställas av GD Personal och säkerhet på grundval av det genomsnittliga avståndet mellan EU:s huvudstäder och Bryssel, dvs. 1 300 km, och det motsvarande belopp som föreskrivs inom Erasmus+-programmet. Det exakta beloppet ska offentliggöras på en särskild webbplats som förvaltas av praktikkontoret.

3. Om praktikanten väljer att avsluta praktiken utan att ha fullföljt praktikperiodens minsta möjliga varaktighet av andra skäl än allvarlig sjukdom eller force majeure ska praktikkontoret återkräva hälften av den utbetalda reseersättningen.

Artikel 14

Bostadsbidrag för praktikanter som tjänstgör i Luxemburg

1. Med förbehåll för tillgängliga medel ska praktikanter som tjänstgör vid kommissionens avdelningar i Luxemburg och som under sin praktik bor i Storhertigdömet Luxemburg få ett kompletterande bostadsbidrag för att täcka en del av boendekostnaderna. Detta bidrag ska betalas ut tillsammans med det månatliga bidraget mot inlämnande av relevanta handlingar som styrker att praktikanten under praktiken är bosatt i Luxemburg.

2. Bostadsbidraget ska uppgå till ett belopp som motsvarar 20 % av det månatliga bidrag som föreskrivs för varje praktikperiod och ska offentliggöras på en särskild webbplats som förvaltas av praktikkontoret vid varje ansökningsperiods början.

Artikel 15

Ersättning för måltider och kollektivtrafik

Om det inte finns något annat stöd för måltider och kollektivtrafik kan praktikanterna, med förbehåll för tillgängliga medel, få en månatlig ersättning som ett bidrag till kostnaderna för måltider och kollektivtrafik. Denna ersättning ska uppgå till ett belopp som motsvarar 5 % av det månatliga bidraget och ska offentliggöras på en särskild webbplats som förvaltas av praktikkontoret vid varje ansökningsperiods början. Ersättningen ska betalas ut tillsammans med det månatliga bidraget.

Artikel 16

Dagtraktamente och reseersättning för praktikrelaterade resor till Bryssel från tjänstgöringsorten

1. Praktikanter vars tjänstgöringsort inte är Bryssel har rätt till reseersättning när de får en officiell inbjudan av praktikkontoret att delta i ett särskilt evenemang och/eller en särskild utbildning i Bryssel.

2. Utöver ersättningen och på samma villkor som anges i punkt 1 har praktikanter vars tjänstgöringsort inte är Bryssel och som inte är bosatta i Bryssel rätt till ett dagtraktamente som ska motsvara det dagtraktamente som fastställs för Belgien i enlighet med artikel 13 i bilaga VII till tjänsteföreskrifterna.

3. Dagtraktamentet ska vara detsamma som det dagtraktamente som fastställs för ordinarie personal i kommissionens beslut C(2025) 2495 om allmänna bestämmelser för genomförande av artiklarna 11, 12 och 13 i bilaga VII till tjänsteföreskrifterna och godkända resor. De villkor och det förfarande som ska följas fastställs av praktikkontoret.

Artikel 17

Reserv för oförutsedda utgifter

GD Personal och säkerhet får bevilja praktikanter eller deras anhöriga en engångsutbetalning vid exceptionella svårigheter eller under exceptionella omständigheter (t.ex. om praktikanten drabbas av en allvarlig olycka eller avlider).

Artikel 18

Skatter och sociala avgifter

Praktikanters bidrag och ersättningar regleras inte av rådets förordning (EG, Euratom, EKSG) nr 260/68 ([10]) som gäller tjänstemän och övriga anställda i Europeiska unionen. Praktikanterna är ensamma ansvariga för att deklarera och betala eventuella skatter och sociala avgifter enligt den lagstiftning som är tillämplig där de har sin skattehemvist. Vid praktikens slut ska praktikkontoret tillhandahålla ett intyg där det anges beloppet för erhållna bidrag och ersättningar och bekräftas att kommissionen inte har betalat skatter och sociala avgifter.

KAPITEL VI

SÄKERHET

Artikel 19

Säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter och säkerhet i kommunikations- och informationssystem

Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/444 av den 13 mars 2015 om säkerhetsbestämmelser för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter ([11]), kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443 av den 13 mars 2015 om säkerhet inom kommissionen ([12]) och kommissionens beslut (EU, Euratom) 2017/46 av den 10 januari 2017 om säkerheten i Europeiska kommissionens ([13]) kommunikations- och informationssystem, eller framtida kommissionsbeslut i samma frågor, ska gälla praktikanter.

([10]) Rådets förordning (EEG, Euratom, EKSG) nr 260/68 av den 29 februari 1968 om villkoren för och förfarandet vid skatt till Europeiska gemenskaperna (EGT L 56, 4.3.1968, s. 8, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1968/260/oj).
([11]) EUT L 23, 17.3.2015, s. 53, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj.
([12]) EUT L 72, 17.3.2015, s. 41, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj.
([13]) EUT L 6, 11.1.2017, s. 40, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2017/46/oj.

Artikel 20

Granskning av tredjelandsmedborgare

När en kommissionsavdelning önskar välja ut en tredjelandsmedborgare till en praktikplats och behöver ge vederbörande tillgång till kommissionens information eller nätverk ska säkerhetsdirektoratet vid GD Personal och säkerhet, på begäran av praktikkontoret, utföra en granskning av tredjelandsmedborgaren för att bedöma potentiella risker och föreslå riskreducerande åtgärder.

KAPITEL VII

PRAKTIKANTER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Artikel 21

Ersättning till personer med funktionsnedsättning

1. Mot inlämnade av ett intyg om en erkänd funktionsnedsättning som utfärdats av en behörig nationell myndighet har praktikanter med funktionsnedsättning rätt till en tilläggsersättning på upp till 50 % av det månatliga bidraget. Förfarandet för att ansöka om denna ersättning ska offentliggöras på webbplatsen för praktikkontoret.

2. I vederbörligen motiverade undantagsfall (t.ex. personlig assistent) får ytterligare ekonomiskt stöd beviljas. Det månatliga bidraget, ersättningen till personer med funktionsnedsättning och det ytterligare ekonomiska stödet får dock inte överstiga två månatliga bidrag.

Artikel 22

Skäliga anpassningsåtgärder

1. Kommissionens avdelningar ska vidta skäliga anpassningsåtgärder för praktikanter med en funktionsnedsättning som styrks av ett intyg om en erkänd funktionsnedsättning som utfärdats av en behörig nationell myndighet.

2. Med skäliga anpassningsåtgärder avses lämpliga åtgärder som vid behov gör att en praktikant med funktionsnedsättning kan få tillgång till och delta i Blue Book-praktikprogrammet, såvida inte sådana åtgärder skulle innebära en oproportionerlig börda för kommissionen.

Artikel 23

Positiv särbehandling

GD Personal och säkerhet får använda positiv särbehandling för att säkerställa tillträde till praktikprogrammet för sökande med funktionsnedsättning i syfte att säkerställa full jämlikhet i praktiken. Villkoren för sådan särbehandling ska offentliggöras på en särskild webbplats som förvaltas av praktikkontoret.

KAPITEL VIII

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Artikel 24

Praktikanters rättigheter och skyldigheter

GD Personal och säkerhet ska säkerställa efterlevnad av de regler för Blue Book-praktik som anges i bilagan till detta beslut, i praktikavtalet eller i andra relevanta dokument som antagits för att genomföra detta beslut, inbegripet formulär för intressekonflikter.

Artikel 25

Praktikantrepresentation

Praktikanter får inrätta en praktikantkommitté. Ledamöterna väljs bland och av praktikanterna och deras roll är att representera praktikanternas gemenskap, vid behov bistå dem och anordna aktiviteter under praktiken. Praktikantkommittén agerar oberoende av praktikkontoret enligt sina egna stadgar.

Artikel 26

Sambandskommitté

Praktikkontoret får tillåta att upp till sex praktikanter stannar i ytterligare en månad efter oktoberperioden och att upp till fem praktikanter stannar i ytterligare tre månader efter marsperioden för att underlätta övergången till nästa praktikperiod och för att bistå de nya praktikanterna med att förbereda valet av sin praktikantkommitté.

KAPITEL IX

SLUTBESTÄMMELSER

Artikel 27

Klagomål

Praktikanter som önskar invända mot ett beslut som fattats i enlighet med detta beslut kan skriva till praktikkontoret. Praktikkontoret ska svara praktikanterna så snart som möjligt.

Praktikanter som anser sig ha drabbats av administrativa missförhållanden har rätt att lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen efter att skriftligen ha lämnat in sina invändningar till praktikkontoret. Praktikkontoret ska svara praktikanterna så snart som möjligt.

Artikel 28

Force majeure

Vid force majeure får praktikkontoret tillfälligt upphäva, säga upp eller ändra praktikavtalet om villkoren för att uppfylla målen för praktiken inte kan uppfyllas.

Artikel 29

Genomförande och övervakning

GD Personal och säkerhet ska ansvara för ett effektivt genomförande och en effektiv övervakning av detta beslut inom kommissionens avdelningar och ska säkerställa att det tillämpas enhetligt.

Artikel 30

Upphävande

1. Kommissionens beslut C(2005) 458 om reglerna för Europeiska kommissionens officiella praktikprogram och kommissionens beslut C(2007) 1221 om fastställande av bidragsbeloppet för praktikanter inom Europeiska kommissionens officiella praktikprogram upphävs härmed.

2. Praktik för vilken ansökningsprocessen inleddes före antagandet av detta beslut ska fortsätta att regleras av besluten enligt punkt 1.

Artikel 31

Dag då detta beslut får verkan och tillämpning

Detta beslut får verkan samma dag som det antas och ska tillämpas från och med ansökningsomgången för den första praktikperioden efter den dagen.

Utfärdat i Bryssel den 16 juli 2026.

På kommissionens vägnar
Piotr SERAFIN
Ledamot av kommissionen

BILAGA

Villkor för Blue Book-praktikprogrammet

1. Allmänna arbetsförhållanden

1.1 *Tjänstgöringsort*

Praktiken ska äga rum på den ort där den kommissionsavdelning där praktikanten tjänstgör är belägen.

De hybridarbetsformer som gäller för tjänstemän och andra anställda enligt artikel 10 i kommissionens beslut C(2022) 1788 ska också gälla praktikanter i tillämpliga delar. Praktikanter får således kombinera distansarbete och kontorsarbete. De får också distansarbeta på annan ort än tjänstgöringsorten i högst fem dagar per praktikperiod om de erhåller godkännande från sin närmaste chef.

1.2 *Arbetstid och semester*

Arbetstiden ska vara den som gäller för tjänstemän och övriga anställda enligt artikel 5.1 i kommissionens beslut C(2022) 1788. Praktikanter ska ha rätt till samma allmänna helgdagar som kommissionens tjänstemän. Praktikanter ska registrera sin dagliga arbetstid och har rätt till flexibel arbetstid men inte till kompensationsledighet för eventuell övertid.

Praktikanter ska ha rätt till två dagars semester per månad av praktiken. Denna rätt ska förvärvas i proportion till praktikens varaktighet, räknat från månadens första dag. Ingen ersättning ska utgå för semester som inte utnyttjas under praktiken. Eventuell återstående semesterrätt kan inte föras över till ett nytt avtal.

2. Hälsa och säkerhet

2.1 *Frånvaro*

2.1.1 *Sjukfrånvaro*

Vid sjukdom ska praktikanter underrätta sina praktikhandledare så snart som möjligt. Från och med den fjärde kalenderdagen av en sjukperiod ska de tillhandahålla ett läkarintyg av vilket den troliga frånvaroperioden framgår. I tjänstens intresse och av aktsamhetsskäl får praktikanter bli föremål för läkarkontroller.

Sjukfrånvaro som inte kräver läkarintyg bör inte överstiga sex dagar under hela praktikperioden.

Ett läkarintyg ska skickas till kommissionens enhet för sjukfrånvaro inom fem kalenderdagar efter frånvaron. Om en praktikant under praktikperioden har sjukfrånvaro utan läkarintyg i sammanlagt mer än fem dagar ska praktikanten lämna in ett läkarintyg för all ytterligare sjukfrånvaro.

2.1.2 *Frånvaro utan giltigt skäl*

Om en praktikant är frånvarande utan giltigt skäl eller utan att ha meddelat sin praktikhandledare ska den kommissionsavdelning där praktikanten tjänstgör informera praktikkontoret.

Om en praktikant inte kan ange skäl för sin otillåtna frånvaro ska den berörda avdelningen dra av dessa frånvarodagar från praktikantens semesterrätt.

Praktikkontoret ska återkräva alla överskjutande belopp av det månatliga bidraget och andra ersättningar.

2.2 *Psykosocialt stöd*

Praktikanter ska ha tillgång till psykosocialt stöd från kommissionens läkartjänst. Praktikanter får kontakta de psykosociala teamen på sin tjänstgöringsort för att boka tid.

Psykosocialt stöd är konfidentiellt och ges kostnadsfritt och ska endast betraktas som ett kortfristigt stöd, som inte ersätter specialiserad eller långsiktig rådgivning.

2.3 *Sjukförsäkring*

Sjukförsäkring är obligatoriskt för alla praktikanter. Praktikanter ska vid praktikens början styrka att de har en sjukförsäkring under hela praktikens varaktighet. Om en praktikant inte omfattas av någon annan sjukförsäkring ska praktikanten automatiskt försäkras mot sjukdom enligt de villkor som anges i kommissionens försäkringsramavtal. I detta fall ska praktikanten bidra med en tredjedel av premien, som dras av automatiskt från det månatliga bidraget.

2.4 *Olycksfallsförsäkring*

Praktikanter ska ha en olycksfallsförsäkring enligt de villkor som anges i kommissionens försäkringsramavtal. Praktikanter ska bidra med en tiondel av premien, som dras av automatiskt från det månatliga bidraget. Kommissionen ska stå för återstoden av försäkringskostnaden.

3. **Praktikanters rättigheter och skyldigheter**

3.1 *Etik och uppförande*

Praktikanter ska följa instruktionerna från sina praktikhandledare och överordnade samt praktikkontoret.

En praktikant får inte ta emot gåvor eller förmåner i egenskap av praktikant utan förhandstillstånd från praktikkontoret.

En gåva eller en förmån med ett uppskattat värde av upp till och med 50 euro kan dock tas emot eftersom tillstånd anses ha getts. Om en praktikant erbjuds en gåva eller en förmån till ett uppskattat värde av mer än 50 euro ska praktikanten be om tillstånd från praktikkontoret innan gåvan eller förmånen tas emot. Tillstånd får under inga omständigheter ges om värdet överstiger 150 euro. En praktikant bör undvika att ackumulera gåvor och förmåner (även under 50 euro och oberoende av källa) eftersom detta kan utgöra en källa till intressekonflikt.

Under praktikperioden bör en praktikant inte ta emot hedersbetygelser eller ordnar från en regering eller annan källa i egenskap av praktikant utan förhandstillstånd från praktikkontoret.

3.2 *Intressekonflikt*

Praktikanter får inte arbeta med ärenden där de direkt eller indirekt har ett personligt intresse, särskilt av familjekaraktär eller av ekonomisk art, som kan innebära att deras oberoende äventyras.

Om en praktikant inom ramen för sina arbetsuppgifter måste arbeta med ett sådant ärende som avses i första stycket ska praktikanten omedelbart informera sin praktikhandledare. Praktikhandledaren ska hänskjuta ärendet till den behöriga avdelningen eller praktikkontoret, som kan vidta lämpliga åtgärder.

Innan praktikens början får den kommissionsavdelning där en praktikant tjänstgör begära att praktikanten undertecknar en särskild förklaring om intressekonflikter som är godkänd av den enhet som ansvarar för etiska frågor på kommissionsnivå. Den kommissionsavdelning där praktikanten tjänstgör får, med hjälp av praktikkontoret om så behövs, vidta nödvändiga riskreducerande åtgärder.

3.3 *Mobbning och sexuella trakasserier*

Praktikanter får inte ägna sig åt någon form av mobbning eller sexuella trakasserier.

Praktikanter som har utsatts för mobbning och sexuella trakasserier på arbetsplatsen kan vända sig till den konfidentiella chefsrådgivaren i enlighet med det informella förfarande som anges i avdelning II kapitel II i kommissionens beslut C(2023) 8630 eller till kommissionens utrednings- och disciplinbyrå i enlighet med kommissionens beslut C(2019) 4231.

Praktikanter som har beskyllts för mobbning och sexuella trakasserier kan bland annat bli föremål för en preliminär bedömning och en administrativ utredning.

3.4 *Bisysslor*

En praktikant ska i förväg redovisa avlönade eller oavlönade bisysslor som ska utföras under praktiken, inbegripet bisysslor som redan pågår vid praktikens början.

Sådana bisysslor kräver ett skriftligt förhandsgodkännande från praktikhandledaren och den kommissionsavdelning där praktikanten tjänstgör efter det att de har kontrollerat det tidsmässiga åtagandet och säkerställt att det inte föreligger någon intressekonflikt. Godkännandet får innehålla villkor eller avslås om nödvändigt. Om omständigheterna (t.ex. art, omfattning, tidsåtagande, ersättning) därefter förändras ska detta omedelbart anmälas till den kommissionsavdelning där praktikanten tjänstgör och till praktikkontoret för en ny bedömning.

3.5 *Yttrandefrihet, offentliggöranden och sociala medier*

Praktikanter har yttrandefrihet, som ska utövas med vederbörlig hänsyn till principerna om lojalitet och opartiskhet. De får inte utan tillstånd lämna ut information som de erhållit under praktiken, om inte denna information redan har offentliggjorts eller är tillgänglig för allmänheten.

Praktikanter får inte bete sig på ett sätt som kan undergräva institutionens värdighet eller ge intryck av att de talar för institutionens räkning, särskilt i offentliga uttalanden, i kontakter med media eller vid offentliga evenemang.

En praktikant som avser att offentliggöra eller låta offentliggöra, om det så är på egen hand eller tillsammans med andra, något som berör unionens arbete eller praktikantens uppgifter ska informera den kommissionsavdelning där vederbörande tjänstgör och praktikkontoret senast 30 dagar före offentliggörandet. Den kommissionsavdelning där praktikanten tjänstgör får, efter samråd med praktikkontoret och, om ärendet allvarligt kan skada unionens legitima intressen, den enhet som ansvarar etiska frågor, invända mot offentliggörandet.

Praktikanter ska följa kommissionens interna vägledning om användning av sociala medier.

3.6 *Rättsliga förfaranden*

Praktikanter som anmodas att avge vittnesmål i ett rättsligt förfarande som berör deras arbete vid kommissionen ska söka förhandsgodkännande från praktikkontoret, som ska samråda med den berörda avdelningen. Tillstånd får endast vägras om unionens intressen kräver det och denna vägran inte har straffrättsliga konsekvenser för den berörda praktikanten.

Om en nationell rättslig eller polisiär myndighet lämnar en anmodan utan föregående anmälan och förfarandesekretessen måste bevaras ska tystnadsplikten hävas först efter en formell kallelse. Tystnadsplikten består efter praktikperiodens slut.

3.7 *Visselblåsning, korruption och oriktigheter*

Praktikanter som under eller inom ramen för sina arbetsuppgifter får kännedom om förhållanden som ger anledning att misstänka bedrägeri, korruption eller annan olaglig verksamhet som kan skada unionens intressen, eller om ett beteende i samband med tjänsteutövningen som kan innebära ett allvarligt åsidosättande av de förpliktelser som åligger unionens tjänstemän och andra anställda ska agera i enlighet med artiklarna 22a och 22b i tjänsteföreskrifterna.

3.8 *Immateriella rättigheter*

Alla immateriella rättigheter som berör det arbete som utförs under praktiken ska tillkomma kommissionen. Alla rättigheter till skriftligt material eller annat arbete som praktikanter utför inom ramen för sina arbetsuppgifter ska tillhöra Europeiska unionen om sådant skriftligt material eller arbete avser dess verksamhet.

3.9 ***Personligt bruk av informations- och kommunikationstekniktjänster***

Kommissionens informations- och kommunikationstekniktjänster (*IKT-tjänster*) tillhandahålls uteslutande för yrkesmässiga ändamål inom ramen för praktikanternas arbetsuppgifter. Personligt bruk av dessa tjänster får endast tillåtas om det är begränsat, rimligt och inte strider mot bestämmelserna i denna punkt eller mot interna dokument om användningen av IKT-tjänster vid kommissionen, inbegripet riktlinjerna för personal om användningen av kommissionens IKT-tjänster ([1]).

Praktikanter får inte använda IKT-tjänsterna för personligt bruk

— om sådant bruk kan inverka negativt på deras eller kollegors arbete,

— om det riskerar att skada kommissionens anseende eller rykte,

— om det medför betydande utgifter för kommissionen eller tar betydande resurser i anspråk,

— om det är oförenligt med de rättsliga eller etiska skyldigheter som gäller för praktikanter,

— om det rör sig om omfattande privata multimediefiler.

([1]) Staff Matters Administrative Notices – InfoAdm N° 24-2016 (18.5.2016) GUIDELINES FOR STAFF ON THE USE OF THE COMMISSION'S INFORMATION AN…