Úradný vestník
Európskej únie

SK
Séria C

C/2026/3791

17.7.2026

ROZHODNUTIE KOMISIE

zo 16. júla 2026

o pravidlách upravujúcich oficiálny program stáží Európskej komisie

(C/2026/3791)

EURÓPSKA KOMISIA,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie,

so zreteľom na nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie ([1]), a najmä na jeho článok 58 ods. 2 písm. e),

keďže:

1. Oficiálny program stáží Komisie poskytuje účastníkom jedinečný pohľad na jej priority, politiky a správu a umožňuje im prostredníctvom vlastných skúseností zažiť, ako funguje Komisia a ostatné inštitúcie EÚ.

2. Cieľom únie zručností ([2]) je posilňovať kvalitné, inkluzívne a adaptabilné systémy vzdelávania, odbornej prípravy a zručností, a riešiť tak problém nedostatočných a chýbajúcich zručností a zároveň zvýšiť konkurencieschopnosť EÚ. Zdôrazňuje sa v nej potreba zvýšiť atraktívnosť, excelentnosť a inkluzívnosť odborného vzdelávania a prípravy ako vzdelávacej dráhy, ktorá by sa oceňovala rovnako ako vysokoškolské vzdelávanie, a to aj v prípade žien.

3. V odporúčaní Rady z 10. marca 2014 o rámci kvality pre stáže ([3]) sa odporúča zlepšiť kvalitu stáží s cieľom zjednodušiť prechod zo vzdelávania, z nezamestnanosti alebo nečinnosti do práce.

4. Niektoré vnútorné vykonávacie ustanovenia a politiky, ktoré sa vzťahujú na zamestnancov, napríklad rozhodnutie C(2023) 8630 o psychickom a sexuálnom obťažovaní ([4]), by sa mali vzťahovať aj na stážistov. Uvedené sú v prílohe k tomuto rozhodnutiu.

5. V stratégii Komisie v oblasti ľudských zdrojov ([5]) sa uznáva, že je potrebné urobiť viac pre to, aby boli zamestnanci Komisie obrazom spoločnosti, ktorej slúžia. Cieľom tohto rozhodnutia je zaviesť rozmanitejší a inkluzívnejší prístup k programu stáží Blue Book tým, že sa doň zahrnú absolventi odborného vzdelávania a prípravy.

6. Týmto rozhodnutím sa potvrdzuje zásada nediskriminácie stanovená v článku 1d Služobného poriadku úradníkov Európskej únie (ďalej len „služobný poriadok“) ([6]).

([1]) Ú. v. EÚ L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.
([2]) Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Európskej rade, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov z 5. marca 2025 s názvom „Únia zručností“ [COM(2025) 90].
([3]) Ú. v. EÚ C 88, 27.3.2014, s. 1.
([4]) Rozhodnutie Komisie z 12. decembra 2023 o predchádzaní psychickému a sexuálnemu obťažovaniu a boji proti nemu a o zrušení rozhodnutia K(2006) 1624/3 [C(2023) 8630].
([5]) Oznámenie Komisii – Nová stratégia v oblasti ľudských zdrojov pre Komisiu [C(2022) 2229].
([6]) Stanovené v nariadení (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Ú. v. ES L 56, 4.3.1968, s. 1).

7. Týmto rozhodnutím by sa malo zabezpečiť, aby sa pri výbere stážistov postupovalo na základe najvyšších noriem schopností, efektívnosti a profesijnej bezúhonnosti, pričom by sa stážisti vyberali z čo najširšieho geografického spektra spomedzi štátnych príslušníkov členských štátov Únie. V súlade s rozhodnutím Komisie, ktorým sa upravuje geografická vyváženosť zamestnancov Komisie ([7]), bude Generálne riaditeľstvo pre ľudské zdroje a bezpečnosť (ďalej len „Generálne riaditeľstvo pre ľudské zdroje“) dohliadať na geografickú vyváženosť stážistov v programe Blue Book a v prípade akýchkoľvek výrazných nerovností sa môžu prijať príslušné opatrenia. Okrem toho by mali byť všetky stáže v rámci programu Blue Book prístupné štátnym príslušníkom kandidátskych krajín, ktoré sa zúčastňujú na predvstupovej stratégii.

8. Týmto rozhodnutím by sa malo zabezpečiť, aby vybraní stážisti mohli v plnej miere využívať program stáží Blue Book prostredníctvom aktívnej účasti a prispievania k jeho činnostiam, pričom by zároveň preukázali dostatočnú úroveň jazykových znalostí v angličtine, vo francúzštine alebo v nemčine.

9. Týmto rozhodnutím by sa malo zabezpečiť, aby sa stáže ponúkali čo najväčšiemu počtu oprávnených uchádzačov. Je preto potrebné obmedziť príležitosti na absolvovanie stáže na uchádzačov, ktorí majú za sebou menej ako šesť týždňov (42 kalendárnych dní) pracovných skúseností v akejkoľvek inštitúcii, orgáne alebo agentúre Únie.

10. V závislosti od dostupných finančných prostriedkov sa týmto rozhodnutím zavádzajú dodatočné príspevky, skracuje sa lehota na náhradu cestovných nákladov na miesto pridelenia a späť a upravuje sa výška mesačného grantu v závislosti od miesta pridelenia.

11. Rozhodnutia Komisie K(2005) 458 o pravidlách upravujúcich program oficiálnych stáží Európskej komisie a K(2007) 1221 o stanovení výšky grantu pre stážistov v rámci programu oficiálnych stáží Európskej komisie by sa preto mali zrušiť a nahradiť týmto rozhodnutím,

ROZHODLA TAKTO:

KAPITOLA I

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Rozsah pôsobnosti

Týmto rozhodnutím sa upravuje program stáží Blue Book.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto rozhodnutia sa uplatňuje toto vymedzenie pojmov:

a) „program stáží Blue Book“ je oficiálny program stáží Európskej komisie;

b) „stážista“ je osoba, ktorá sa zúčastňuje na programe stáží Blue Book, a to bez ohľadu na miesto pridelenia;

c) „úrad pre stáže“ je subjekt zodpovedný za administratívne riadenie programu stáží Blue Book;

d) „uchádzač“ je osoba, ktorá sa formálne prihlásila do programu stáží Blue Book, bez ohľadu na to, či bola vybraná;

e) „ponuka stáže“ je ponuka Komisie na uzavretie dohody o stáži;

([7]) Rozhodnutie Komisie zo 6. novembra 2025 o všeobecných ustanoveniach na vykonávanie článku 27 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie a článku 12 ods. 1 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie [C(2025) 7357].

f) „dohoda o stáži“ je zmluva medzi Komisiou a stážistom, v ktorej sú stanovené podmienky programu stáže vrátane povinností, záväzkov a výhod stážistu, ako aj práv a povinností Komisie.

KAPITOLA II

DRUHY STÁŽÍ A PRÍSLUŠNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Článok 3

Všeobecné kritériá oprávnenosti

1. Uchádzači musia mať v deň začatia stáže najmenej 18 rokov.

2. Uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi niektorého z členských štátov Európskej únie alebo štátnymi príslušníkmi kandidátskej krajiny, ktorá využíva predvstupovú stratégiu. Za výnimočných a riadne odôvodnených okolností musí útvar, ktorý chce prijímať prihlášky na stáž od štátnych príslušníkov iných krajín mimo EÚ, vopred požiadať o súhlas Generálne riaditeľstvo pre ľudské zdroje.

3. Počas výberovej fázy sa niektoré odbory Komisie môžu rozhodnúť, že vzhľadom na povahu plánovaných úloh neotvoria stáže pre vopred vybraných uchádzačov, ktorí nie sú štátnymi príslušníkmi EÚ, a to bez ohľadu na odsek 2. Príslušné informácie, ktoré poskytnú odbory Komisie, sa zverejnia na špecializovanom webovom sídle spravovanom úradom pre stáže.

4. Z účasti na stáži sú vylúčení uchádzači, ktorí v minulosti absolvovali alebo v súčasnosti absolvujú odbornú prax v európskej inštitúcii, orgáne alebo agentúre ([8]) v trvaní viac ako šesť týždňov (42 kalendárnych dní) pred začiatkom stáže. Patria sem všetky druhy stáží (formálne aj neformálne, platené aj neplatené, na plný aj na kratší pracovný čas), ako aj pozície akreditovaného asistenta poslanca alebo asistenta poslanca Európskeho parlamentu, interného konzultanta alebo výskumného pracovníka, dočasného zamestnanca, zmluvného zamestnanca, dočasného agentúrneho zamestnanca atď.

Článok 4

Druhy stáží v rámci programu stáží Blue Book a súvisiace osobitné kritériá oprávnenosti

1. Existujú dva druhy stáží: stáže v oblasti administratívy určené pre absolventov vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy a stáže v oblasti prekladu.

2. V závislosti od konkrétneho druhu stáže v rámci programu Blue Book musia uchádzači spĺňať aj tieto podmienky:

2.1. V prípade stáže v rámci programu Blue Book v oblasti administratívy určenej pre absolventov vysokoškolského vzdelávania uchádzači musia:

a) mať dosiahnutý stupeň vzdelania zodpovedajúci ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní najmenej troch rokov, čo zodpovedá úrovni 6 európskeho kvalifikačného rámca, potvrdený diplomom udeleným pred uplynutím lehoty na podanie prihlášky,

b) mať veľmi dobrú znalosť minimálne angličtiny, francúzštiny alebo nemčiny aspoň na úrovni C1 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (ďalej len „CEFR“) a v prípade uchádzačov, ktorí sú štátnymi príslušníkmi niektorého z členských štátov, znalosť jedného ďalšieho úradného jazyka Európskej únie aspoň na úrovni B2 podľa CEFR.

([8]) Úplný zoznam inštitúcií, orgánov a agentúr Únie je k dispozícii na webových sídlach Európskej únie: Profily inštitúcií a orgánov EÚ | Európska únia.

2.2. V prípade stáže v rámci programu Blue Book v oblasti administratívy určenej pre absolventov odborného vzdelávania a prípravy uchádzači musia:

a) mať kvalifikáciu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na úrovni minimálne 3, 4 alebo 5 európskeho kvalifikačného rámca, potvrdenú osvedčením o odbornej kvalifikácii vydaným pred uplynutím lehoty na podanie prihlášky,

b) mať dobrú znalosť minimálne angličtiny, francúzštiny alebo nemčiny aspoň na úrovni B2 podľa CEFR a v prípade uchádzačov, ktorí sú štátnymi príslušníkmi niektorého z členských štátov, znalosť jedného ďalšieho úradného jazyka Európskej únie aspoň na úrovni A2 podľa CEFR.

2.3. V prípade stáže v rámci programu Blue Book v oblasti prekladu uchádzači musia:

a) mať dosiahnutý stupeň vzdelania zodpovedajúci ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní najmenej troch rokov, čo zodpovedá úrovni 6 európskeho kvalifikačného rámca, potvrdený diplomom udeleným pred uplynutím lehoty na podanie prihlášky,

b) mať ako hlavný jazyk jeden z úradných jazykov Európskej únie na úrovni C2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky alebo materinský jazyk, druhý jazyk, ktorým je angličtina, francúzština alebo nemčina na úrovni minimálne C1 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky, a tretí jazyk, ktorým je akýkoľvek iný úradný jazyk Európskej únie na úrovni minimálne B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.

KAPITOLA III

POSTUPY PODÁVANIA PRIHLÁŠOK, PREDBEŽNÉHO VÝBERU A VÝBERU

Článok 5

Prihláška

1. Úrad pre stáže stanoví postup podávania prihlášok a všetky prihlášky sa musia podávať v súlade s týmto postupom. Všetky potrebné pokyny sa zverejnia na špecializovanom webovom sídle spravovanom úradom pre stáže.

2. Uchádzači môžu na konkrétne obdobie stáží podať len jednu prihlášku.

3. Uchádzači musia predložiť kópie diplomov alebo iných osvedčení ako dôkaz o všetkých požadovaných kvalifikáciách vrátane všetkého štúdia, osvedčenia o odbornom vzdelávaní a príprave, ako aj dôkaz o odbornej praxi a medzinárodných skúsenostiach uvedených v prihláške. V prípade uvedeného štúdia a odbornej prípravy, ktoré ešte prebiehajú, sa vyžaduje úradné potvrdenie od príslušnej inštitúcie alebo poskytovateľa.

4. Od uchádzačov, ktorých osvedčenia o absolvovanom stupni vzdelania nie sú vystavené v jednom z úradných jazykov Európskej únie, sa vyžaduje, aby predložili preklad týchto dokumentov do angličtiny, francúzštiny alebo nemčiny.

5. Znalosť jazykov uvedených v prihláške musí byť riadne podložená príslušnými dokladmi vrátane osvedčení o absolvovanom stupni vzdelania a potvrdení o tom, že uchádzač určitý čas študoval v danom jazyku. Táto požiadavka sa nevzťahuje na materinský jazyk uchádzača.

6. Úrad pre stáže automaticky zamietne všetky prihlášky doručené po termíne uzávierky. Uchádzači predložia všetky podporné dokumenty požadované v súlade so stanoveným postupom. Úrad pre stáže neakceptuje žiadne zmeny údajov po uplynutí termínu na podanie prihlášok.

Článok 6

Predbežný výber

1. Hlavným cieľom predbežného výberu je poskytnúť odborom Komisie čo najlepší výber uchádzačov s čo najrozmanitejším vzdelaním a pochádzajúcich z čo najširšej geografickej oblasti, z ktorého odbory Komisie môžu uskutočniť konečný výber uchádzačov.

2. Úrad pre stáže vykoná predbežný výber v súlade s usmerneniami a kritériami predbežného výberu uverejnenými na špecializovanom webovom sídle. Predbežný výber je dôverný a jeho výsledky sú k dispozícii iba úradu pre stáže.

3. Úrad pre stáže si vyhradzuje právo v prípade potreby zmeniť postup a kritériá predbežného výberu. Úrad pre stáže zverejní tieto zmeny na špecializovanom webovom sídle ešte pred začiatkom obdobia podávania prihlášok.

4. Úrad pre stáže vyberie najlepších uchádzačov spĺňajúcich podmienky účasti na základe informácií uvedených v prihláške.

5. Úrad pre stáže uplatňuje referenčné počty v súlade so všeobecnými ustanoveniami na vykonávanie článku 27 služobného poriadku a článku 12 ods. 1 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

6. Úrad pre stáže informuje uchádzačov o ich zaradení do predbežného výberu po kontrole splnenia podmienok oprávnenosti a overení podporných dokumentov.

Článok 7

Výber

1. **Predbežne vybraní uchádzači**

1.1. Úrad pre stáže zaradí predbežne vybraných uchádzačov do databázy, ktorá je k dispozícii všetkým odborom a útvarom, ktoré sa zúčastňujú na programe stáží Blue Book na účely konečného výberu, a ďalej sa označuje ako virtuálna databáza Blue Book. Virtuálna databáza Blue Book obsahuje až trojnásobný počet uchádzačov v porovnaní s počtom dostupných pozícií pre stážistov.

1.2. Úrad pre stáže stanoví počet pozícií pre stážistov, ktoré sa pridelia jednotlivým útvarom v rámci každého obdobia stáží, a to vzhľadom na potreby odborov a útvarov a dostupnosť rozpočtových prostriedkov. Útvary pripravia podrobný opis pracovnej náplne, v ktorom sa uvedú hlavné požiadavky a povinnosti pre každú pridelenú pozíciu.

1.3. Úrad pre stáže stanoví postup pre predbežne vybraných uchádzačov, prostredníctvom ktorého sa môžu uchádzať o tieto pozície. Postup sa zverejní na špecializovanom webovom sídle. Ak sa pre konkrétnu pozíciu nenašiel vhodný uchádzač alebo nebola doručená žiadna prihláška, útvary môžu proaktívne vyhľadávať medzi predbežne vybranými uchádzačmi vo virtuálnej databáze Blue Book s cieľom nájsť vhodných uchádzačov, ktorí spĺňajú vopred stanovené kritériá pre dané pozície.

1.4. Za konečné rozhodnutie o výbere uchádzačov zodpovedajú výlučne odbory a útvary Komisie a toto rozhodnutie nadobúda platnosť až v okamihu, keď úrad pre stáže zašle uchádzačovi ponuku na miesto.

2. **Vybraní uchádzači**

2.1. Úrad pre stáže podpíše ponuku stáže a zašle ju všetkým vybraným uchádzačom na podpis. Ponuka stáže sa považuje za prijatú, a tým za uzatvorenú dohodu o stáži, v okamihu, keď sa po podpísaní uchádzačom doručí úradu pre stáže. Vybraným uchádzačom môže byť v rámci daného obdobia stáží ponúknutá iba jedna pozícia pre stážistu.

2.2. Úrad pre stáže zabezpečí, aby vybraní uchádzači z krajín mimo EÚ predložili všetky doklady požadované orgánmi danej krajiny na účely legálneho pobytu a výkonu práce počas stáže.

2.3. Vybraní uchádzači, ktorí odmietnu ponuku stáže, sa vylúčia z prebiehajúceho výberového konania.

3. **Neúspešní uchádzači**

Neúspešní uchádzači sa môžu opäť uchádzať o stáž v ktoromkoľvek nasledujúcom období stáží podaním novej prihlášky a zaslaním podporných dokumentov.

4. **Stiahnutie prihlášky**

V ktorejkoľvek fáze podávania prihlášok, predbežného výberu a výberu môžu uchádzači svoju prihlášku stiahnuť tým, že o tomto rozhodnutí písomne informujú úrad pre stáže. Ich prihláška sa následne stiahne z ďalších fáz (predbežného) výberového konania. O stáž v ktoromkoľvek nasledujúcom období stáží sa môžu opäť uchádzať podaním novej prihlášky a podporných dokumentov.

5. **Spracovanie osobných údajov**

Výberové konanie podľa tejto kapitoly musí byť vo všetkých fázach postupu podávania prihlášok v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady ([9]) (EÚ) 2018/1725 o osobných údajoch.

Úrad pre stáže opätovne nepoužíva spisy uchádzačov z jedného obdobia stáží v inom období stáží.

KAPITOLA IV

DĹŽKA STÁŽE A OBDOBIA STÁŽÍ

Článok 8

1. Každé obdobie stáží trvá päť mesiacov.

2. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch sa po dohode s hostiteľským subjektom môže stáž skrátiť na obdobie kratšie ako päť mesiacov, pričom jej minimálna dĺžka je tri mesiace. V takýchto prípadoch začína dohoda o stáži platiť od 1. alebo 16. dňa daného mesiaca.

3. Obmedzenie uvedené v odseku 1 sa nevzťahuje na stážistov, ktorí pokračujú v činnosti v rámci styčného výboru podľa článku 26.

4. Ročne sa konajú dve obdobia stáží:

a) od 1. marca do 31. júla a

b) od 1. októbra do posledného dňa februára nasledujúceho roka.

Článok 9

Predčasné ukončenie zo strany stážistov

Stážisti, ktorí si želajú ukončiť stáž pred dátumom ukončenia stanoveným v dohode o stáži, sú povinní predložiť písomnú žiadosť úradu pre stáže v lehotách, ktoré boli stanovené a oznámené stážistom na začiatku stáže, a to po tom, ako o tejto skutočnosti informovali svojho poradcu pre stáž a koordinátora stáže.

Stáž možno ukončiť iba k 15. alebo poslednému dňu každého mesiaca.

([9]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

Článok 10

Predčasné ukončenie zo strany Komisie

1. Úrad pre stáže môže stáž ukončiť kedykoľvek, ak sa preukáže, že stážista pri podaní prihlášky alebo počas trvania stáže vedome uviedol nepravdivé údaje alebo predložil falošné vyhlásenia či dokumenty, čím porušil článok 5.

2. Na základe odôvodnenej žiadosti útvaru ľudských zdrojov hostiteľského subjektu môže úrad pre stáže stáž kedykoľvek ukončiť po vypočutí stážistu. Medzi dôvody na ukončenie stáže môže patriť porušenie tohto rozhodnutia vrátane podmienok uvedených v prílohe k tomuto rozhodnutiu, porušenie dohody o stáži, alebo situácie súvisiace s neuspokojivou výkonnosťou stážistu či jeho správaním.

3. Ak sa na základe odseku 2 podá žiadosť z dôvodu neuspokojivej výkonnosti (vrátane nedostatočných jazykových zručností), poradca pre stáž informuje stážistu o neuspokojivom výkone a úrad pre stáže ho pozve na pohovor zameraný na zlepšenie jeho výkonnosti. Stáž možno ukončiť len v prípade, ak sa výkonnosť stážistu nezlepší v priebehu dvoch týždňov nasledujúcich po tomto pohovore.

Článok 11

Prerušenie stáže

1. Vo výnimočných prípadoch a na základe odôvodnenej písomnej žiadosti stážistu, v ktorej uvedie príslušné dôvody, môže úrad pre stáže povoliť prerušenie stáže na obdobie najviac dvoch mesiacov, za predpokladu, že celková dĺžka aktívnej stáže je najmenej tri mesiace.

2. Grant pre stážistu a ostatné platby sa na príslušné obdobie pozastavia a stážista nemá nárok na úhradu cestovných výdavkov ani výdavkov na zdravotné a úrazové poistenie, ktoré mu vznikli v súvislosti s obdobím prerušenia stáže. Žiadostiam o náhradu nákladov zo zdravotného poistenia, ktoré stážista podá počas tohto obdobia, sa nevyhovie.

3. Stážista sa môže vrátiť, aby absolvoval nedokončenú časť stáže, avšak najneskôr do konca pôvodného obdobia stáže.

KAPITOLA V

FINANČNÉ ZÁLEŽITOSTI

Článok 12

Mesačný grant

1. **Mesačný grant**

1.1. Stážistom sa vypláca mesačný grant. Mesačný grant pre stážistov je stanovený na 25 % základného platu úradníka v platovej triede AD5, platovom stupni 1. Základná výška grantu sa zverejní pre každé obdobie stáží na začiatku každého obdobia podávania prihlášok na špecializovanom webovom sídle, ktoré spravuje úrad pre stáže.

1.2. Po ročnej alebo priebežnej úprave základného platu úradníkov a ostatných zamestnancov Európskej únie sa môže mesačný grant na nasledujúce obdobie stáží upraviť tak, aby zodpovedal upravenej výške základného platu uvedenej v odseku 1.1. Aktualizovaná výška mesačného grantu zostáva počas obdobia stáží nezmenená.

2. **Úprava podľa životných nákladov pre ostatné lokality**

Na mesačný grant, ktorý poberajú stážisti pridelení na iné miesto ako Brusel alebo Luxemburg, sa uplatňuje korekčný koeficient platný pre tieto lokality, a to analogicky k článku 64 služobného poriadku. Upravená výška grantov pre stážistov sa zverejní na špecializovanom webovom sídle, ktoré spravuje úrad pre stáže.

3. **Predčasné ukončenie na žiadosť stážistov**

S výnimkou ukončenia stáže podľa článku 28 sú stážisti, ktorých stáž sa skončí pred dátumom ukončenia uvedeným v dohode o stáži, povinní uhradiť pomernú časť mesačného grantu, ktorý dostali po dátume ukončenia stáže. Za príspevky na zdravotné a úrazové poistenie, ktoré už boli z mesačného grantu odpočítané, sa neposkytuje náhrada.

Článok 13

Príspevok na cestu

1. V závislosti od dostupných finančných prostriedkov sa stážistom poskytuje príspevok na cestu ako kompenzácia cestovných nákladov, ktoré im vzniknú pri ceste na miesto pridelenia a späť na začiatku a na konci stáže. Príspevok sa vyplatí jednorazovo na začiatku stáže.

2. Príspevok na cestu stanoví Generálne riaditeľstvo pre ľudské zdroje na základe priemernej vzdialenosti medzi hlavnými mestami členských štátov EÚ a Bruselom, t. j. 1 300 km, a príslušnej sumy stanovenej v programe Erasmus+. Presná suma sa zverejní na špecializovanom webovom sídle spravovanom úradom pre stáže.

3. Ak sa stážisti rozhodnú ukončiť stáž pred uplynutím minimálnej dĺžky stáže z iných dôvodov ako vážne ochorenie alebo vyššia moc, úrad pre stáže od nich vymôže polovicu vyplateného príspevku na cestu.

Článok 14

Príspevok na bývanie pre stážistov pridelených do Luxemburgu

1. V závislosti od dostupných finančných prostriedkov sa stážistom prideleným k odborom Komisie v Luxemburgu, ktorí počas stáže bývajú v Luxemburskom veľkovojvodstve, poskytuje doplnkový príspevok na bývanie na čiastočné pokrytie nákladov na bývanie. Tento príspevok sa vypláca spolu s mesačným grantom po predložení príslušných dokladov preukazujúcich, že stážista počas stáže býva v Luxembursku.

2. Výška príspevku na ubytovanie predstavuje 20 % mesačného grantu určeného na jednotlivé obdobia stáží a zverejní sa na špecializovanom webovom sídle spravovanom úradom pre stáže na začiatku každého obdobia podávania prihlášok.

Článok 15

Príspevok na stravu a verejnú dopravu

V prípade, že nie je k dispozícii žiadna iná podpora na stravu a verejnú dopravu, a v závislosti od dostupných finančných prostriedkov môžu stážisti dostávať mesačný príspevok, ktorý im pomáha pokryť výdavky na stravu a verejnú dopravu. Výška príspevku predstavuje 5 % mesačného grantu a zverejní sa na špecializovanom webovom sídle spravovanom úradom pre stáže na začiatku každého obdobia podávania prihlášok. Príspevok sa vypláca spolu s mesačným grantom.

Článok 16

Denný príspevok a príspevok na cestu pri služobných cestách súvisiacich so stážou z miesta pridelenia do Bruselu

1. Stážisti, ktorých miesto pridelenia nie je Brusel, majú nárok na príspevok na cestu, ak ich úrad pre stáže oficiálne pozve do Bruselu, aby sa zúčastnili na konkrétnom podujatí a/alebo odbornej príprave.

2. Okrem uvedeného príspevku a za rovnakých podmienok, ako sa stanovuje v odseku 1, majú stážisti, ktorých miesto pridelenia nie je Brusel a ktorí nemajú miesto bydliska v Bruseli, nárok na denný príspevok, ktorý zodpovedá diétam stanoveným pre Belgicko podľa článku 13 prílohy VII k služobnému poriadku.

3. Výška diét sa rovná výške diét stanovenej pre stálych zamestnancov v rozhodnutí Komisie C(2025) 2495 o všeobecných ustanoveniach na vykonávanie článkov 11, 12 a 13 prílohy VII k služobnému poriadku úradníkov a o schválených služobných cestách. Podrobnosti a postup, ktorý je potrebné dodržiavať, stanovuje úrad pre stáže.

Článok 17

Fond na nepredvídané udalosti

Generálne riaditeľstvo pre ľudské zdroje môže rozhodnúť o poskytnutí *ad hoc* finančnej podpory stážistom alebo ich príbuzným v prípadoch mimoriadnej núdze alebo za výnimočných okolností (napr. pri vážnej nehode alebo úmrtí stážistu).

Článok 18

Dane a príspevky na sociálne zabezpečenie

Grant a príspevky pre stážistov nie sú upravené nariadením Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 260/68 ([10]), ktoré sa vzťahuje na úradníkov a ostatných zamestnancov Európskej únie. Stážisti nesú výhradnú zodpovednosť za priznanie a zaplatenie všetkých daní a príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s právnymi predpismi platnými v mieste ich daňovej rezidencie. Po skončení stáže vydá úrad pre stáže osvedčenie, v ktorom uvedie výšku prijatého grantu a príspevkov a potvrdí, že Komisia neodviedla žiadne platby na dane a sociálne zabezpečenie.

KAPITOLA VI

BEZPEČNOSŤ

Článok 19

Utajované skutočnosti EÚ a bezpečnosť komunikačných a informačných systémov

Na stážistov sa vzťahuje rozhodnutie Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444 z 13. marca 2015 o bezpečnostných pravidlách na ochranu utajovaných informácií EÚ ([11]), rozhodnutie Komisie (EÚ, Euratom) 2015/443 z 13. marca 2015 o bezpečnosti v Komisii ([12]) a rozhodnutie Komisie (EÚ, Euratom) 2017/46 z 10. januára 2017 o bezpečnosti komunikačných a informačných systémov v Európskej komisii ([13]) alebo budúce rozhodnutia Komisie týkajúce sa tých istých tém.

([10]) Nariadenie Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 260/68 z 29. februára 1968, ktorým sa určujú podmienky a postup uplatňovania dane v prospech Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES L 56, 4.3.1968, s. 8, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1968/260/oj).
([11]) Ú. v. EÚ L 23, 17.3.2015, s. 53, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj.
([12]) Ú. v. EÚ L 72, 17.3.2015, s. 41; ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj.
([13]) Ú. v. EÚ L 6, 11.1.2017, s. 40, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2017/46/oj.

Článok 20

Preverovanie štátnych príslušníkov tretích krajín

Ak má niektorý odbor Komisie záujem vybrať na pozíciu pre stážistu štátneho príslušníka tretej krajiny a potrebuje mu poskytnúť prístup k informáciám alebo sieťam Komisie, riaditeľstvo pre bezpečnosť Generálneho riaditeľstva pre ľudské zdroje na žiadosť úradu pre stáže vykoná preverovanie tohto štátneho príslušníka tretej krajiny s cieľom posúdiť potenciálne riziká a navrhnúť zmierňujúce opatrenia.

KAPITOLA VII

STÁŽISTI SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Článok 21

Prídavok za zdravotné postihnutie

1. Po predložení dokladu o uznanom zdravotnom postihnutí, ktoré vydal príslušný vnútroštátny orgán, majú stážisti so zdravotným postihnutím nárok na prídavok vo výške až 50 % mesačného grantu. Postup pri podávaní žiadosti o tento prídavok sa zverejní na webovom sídle úradu pre stáže.

2. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch (napr. osobný asistent) môže byť poskytnutá dodatočná finančná podpora. Mesačný grant, prídavok za zdravotné postihnutie a dodatočná finančná podpora však nesmú presiahnuť sumu zodpovedajúcu dvom mesačným grantom.

Článok 22

Primerané úpravy

1. Odbory Komisie zabezpečia primerané úpravy pre stážistov so zdravotným postihnutím, ktoré bolo potvrdené osvedčením o zdravotnom postihnutí vydaným príslušným vnútroštátnym orgánom.

2. Primerané úpravy sú primerané opatrenia, ktoré sa v prípade potreby prijmú s cieľom umožniť stážistovi so zdravotným postihnutím prístup k programu stáží Blue Book a účasť na ňom, pokiaľ by takéto opatrenia nepredstavovali pre Komisiu neprimeranú záťaž.

Článok 23

Pozitívne opatrenia

Generálne riaditeľstvo pre ľudské zdroje môže prijať pozitívne opatrenia s cieľom zabezpečiť prístup k programu stáží pre uchádzačov so zdravotným postihnutím. Podrobnosti o týchto opatreniach sa zverejnia na špecializovanom webovom sídle spravovanom úradom pre stáže.

KAPITOLA VIII

PRÁVA A POVINNOSTI

Článok 24

Práva a povinnosti stážistov

Generálne riaditeľstvo pre ľudské zdroje zabezpečí dodržiavanie pravidiel upravujúcich program stáží Blue Book, ktoré sú stanovené v prílohe k tomuto rozhodnutiu, v dohode o stáži alebo v akomkoľvek inom príslušnom dokumente prijatom na účely vykonávania tohto rozhodnutia vrátane formulárov týkajúcich sa konfliktu záujmov.

Článok 25

Zastupovanie stážistov

Stážisti môžu zriadiť výbor stážistov. Členovia výboru sa volia spomedzi stážistov a stážistami a ich úlohou je zastupovať komunitu stážistov, v prípade potreby im pomáhať a organizovať činnosti počas stáže. Výbor stážistov pôsobí nezávisle od úradu pre stáže na základe vlastného štatútu.

Článok 26

Styčný výbor

Úrad pre stáže môže povoliť, aby sa pobyt maximálne šiestich stážistov predĺžil o ďalší mesiac po skončení obdobia stáží so začiatkom v októbri a aby sa pobyt maximálne piatich stážistov predĺžil o ďalšie tri mesiace po skončení obdobia stáží so začiatkom v marci, aby sa uľahčil prechod do nasledujúceho obdobia stáží a aby sa novým stážistom pomohlo pri príprave volieb do výboru stážistov.

KAPITOLA IX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 27

Sťažnosti

Stážisti, ktorí chcú napadnúť rozhodnutie prijaté na základe tohto rozhodnutia, sa môžu písomne obrátiť na úrad pre stáže. Úrad pre stáže odpovie stážistom čo najskôr.

Stážisti, ktorí sa domnievajú, že sa stali obeťou nesprávneho úradného postupu, majú právo podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi po tom, ako svoje tvrdenia písomne oznámia úradu pre stáže. Úrad pre stáže odpovie stážistom čo najskôr.

Článok 28

Vyššia moc

V prípadoch vyššej moci môže úrad pre stáže pozastaviť, ukončiť alebo zmeniť dohodu o stáži, ak nie je možné splniť podmienky potrebné na dosiahnutie cieľov stáže.

Článok 29

Vykonávanie a monitorovanie

Generálne riaditeľstvo pre ľudské zdroje zodpovedá za účinné vykonávanie a monitorovanie tohto rozhodnutia v rámci odborov Komisie a zabezpečuje jeho jednotné uplatňovanie.

Článok 30

Zrušenie

1. Rozhodnutie Komisie K(2005) 458 o pravidlách upravujúcich program oficiálnych stáží Európskej komisie a rozhodnutie Komisie K(2007) 1221 o stanovení výšky grantu pre stážistov v rámci programu oficiálnych stáží Európskej komisie sa zrušujú.

2. Stáže, pri ktorých sa postup podávania prihlášok začal pred prijatím tohto rozhodnutia, sa naďalej riadia rozhodnutiami uvedenými v odseku 1.

Článok 31

Dátum nadobudnutia účinnosti a uplatňovania

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia a uplatňuje sa od fázy podávania prihlášok na prvé obdobie stáží, ktoré nasleduje po uvedenom dni.

V Bruseli 16. júla 2026

Za Komisiu
Piotr SERAFIN
člen Komisie

PRÍLOHA

Podmienky programu stáží Blue Book

1. Všeobecné pracovné podmienky

1.1. *Miesto stáže*

Stáže sa uskutočňujú v sídle odboru Komisie, ku ktorému bol stážista pridelený.

Hybridné pracovné podmienky, ktoré sa uplatňujú na úradníkov a ostatných zamestnancov, ako sa stanovuje v článku 10 rozhodnutia Komisie C(2022) 1788, sa analogicky uplatňujú aj na stážistov. Stážisti tak môžu kombinovať teleprácu s prácou v kancelárii. V prípade získania súhlasu svojho priameho nadriadeného môžu takisto vykonávať teleprácu z miesta mimo svojho miesta pridelenia najviac päť dní počas jedného obdobia stáže.

1.2. *Pracovný čas a dovolenka*

Pracovný čas je rovnaký ako pracovný čas platný pre úradníkov a ostatných zamestnancov, ako je uvedené v článku 5.1 rozhodnutia Komisie C(2022) 1788. Stážisti majú nárok na rovnaké štátne sviatky ako úradníci Komisie. Stážisti si musia denne zaznamenávať odpracovaný pracovný čas a môžu si započítať prípadný nadčas, nemôžu však zaň získať náhradu.

Stážisti majú nárok na dva dni ročnej dovolenky za každý mesiac stáže. Tento nárok vzniká pomerne podľa dĺžky trvania stáže, pričom sa počíta od prvého dňa mesiaca. Nevyčerpaná ročná dovolenka počas stáže sa nepreplácа. Nárok na nevyčerpanú ročnú dovolenku nemožno preniesť do novej zmluvy.

2. Zdravie a bezpečnosť

2.1. *Neprítomnosť*

2.1.1. *Neprítomnosť v prípade choroby*

V prípade choroby stážisti čo najskôr informujú svojich poradcov pre stáž. Od štvrtého kalendárneho dňa choroby musia predložiť lekárske potvrdenie s uvedením predpokladanej dĺžky neprítomnosti. Na stážistov sa môže vzťahovať povinnosť absolvovať zdravotné prehliadky v záujme výkonu činnosti a z dôvodu povinnej starostlivosti.

Dĺžka neprítomnosti v prípade choroby, pri ktorej sa nevyžaduje lekárske potvrdenie, by nemala presiahnuť šesť dní počas celého trvania stáže.

Lekárske potvrdenie sa odošle oddeleniu Komisie zodpovednému za neprítomnosť zo zdravotných dôvodov do piatich kalendárnych dní od obdobia neprítomnosti. Ak je stážista počas stáže práceneschopný spolu viac ako päť dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, v prípade každej ďalšej neprítomnosti z dôvodu choroby musí predložiť lekárske potvrdenie.

2.1.2. *Neospravedlnená neprítomnosť*

Ak stážisti nie sú prítomní bez ospravedlnenia alebo bez toho, aby o tom informovali svojho poradcu pre stáž, príslušný odbor Komisie, ku ktorému je stážista pridelený, o tom informuje úrad pre stáže.

Ak stážisti nepreukážu relevantný dôvod v prípade neoprávnenej neprítomnosti, príslušný útvar im tieto dni neprítomnosti odpočíta z nároku na dovolenku.

Úrad pre stáže vymáha akékoľvek preplatky mesačného grantu a ďalších príspevkov.

2.2. *Psychosociálna podpora*

Stážisti majú nárok na psychosociálnu podporu, ktorú poskytuje lekárska služba Komisie. Stážisti sa môžu obrátiť na psychosociálne tímy vo svojom mieste pridelenia a dohodnúť si termín konzultácie.

Psychosociálna podpora je dôverná a poskytuje sa bezplatne, pričom ju treba vnímať iba ako krátkodobú pomoc, ktorá nenahrádza odborné ani dlhodobé poradenstvo.

2.3. *Zdravotné poistenie*

Zdravotné poistenie je povinné pre všetkých stážistov. Pred začiatkom stáže musia stážisti predložiť doklad o tom, že sú počas celého trvania stáže zdravotne poistení. Ak sa na stážistov nevzťahuje iné zdravotné poistenie, sú automaticky nemocensky poistení za podmienok stanovených v rámcovej poistnej zmluve Komisie. V tomto prípade stážisti prispievajú jednou tretinou poistného, pričom táto suma sa automaticky odpočítava z ich mesačného grantu.

2.4. *Úrazové poistenie*

Na stážistov sa vzťahuje úrazové poistenie za podmienok stanovených v rámcovej poistnej zmluve Komisie. Stážisti prispievajú jednou desatinou poistného, pričom táto suma sa automaticky odpočítava z ich mesačného grantu. Zvyšnú časť nákladov na poistné krytie znáša Komisia.

3. **Práva a povinnosti stážistov**

3.1. *Etické správanie a konanie*

Stážisti musia dodržiavať pokyny svojich poradcov pre stáž, nadriadených a úradu pre stáže.

Stážisti nesmú prijímať žiadne dary ani pohostenie, ktoré sa im ponúkajú v súvislosti s ich postavením stážistov, bez predchádzajúceho súhlasu úradu pre stáže.

Dar alebo pohostenie v odhadovanej hodnote do 50 EUR je však možné prijať, keďže sa v tomto prípade povolenie považuje za udelené. Ak sa stážistom ponúka dar alebo pohostenie v odhadovanej hodnote presahujúcej 50 EUR, musia si pred jeho prijatím vyžiadať povolenie od úradu pre stáže. Povolenie sa v žiadnom prípade neudelí, ak hodnota presiahne 150 EUR. Stážisti by sa mali vyvarovať prijímania darov a pohostenia (aj v hodnote nižšej ako 50 EUR a bez ohľadu na pôvod), keďže to môže byť zdrojom konfliktu záujmov.

Počas stáže by stážisti nemali prijať poctu ani ocenenie od žiadnej vlády ani iného subjektu bez predchádzajúceho súhlasu úradu pre stáže.

3.2. *Konflikt záujmov*

Stážisti sa nesmú zaoberať záležitosťami, v súvislosti s ktorými majú priamy alebo nepriamy osobný záujem, a najmä rodinné a finančné záujmy, čo môže ohroziť ich nezávislosť.

Ak by sa stážisti pri výkone svojich povinností museli zaoberať záležitosťou uvedenou v odseku 1, bezodkladne o tom informujú svojho poradcu pre stáž. Poradca pre stáž postúpi záležitosť príslušnému útvaru alebo úradu pre stáže, ktorý môžu prijať primerané opatrenia.

Pred začiatkom stáže môže odbor Komisie, ku ktorému je stážista pridelený, požiadať stážistu, aby podpísal osobitné vyhlásenie o konflikte záujmov, ktoré schválil orgán zodpovedný za etické otázky na úrovni Komisie. Odbor Komisie, ku ktorému je stážista pridelený, môže prijať všetky potrebné zmierňujúce opatrenia, v prípade potreby s pomocou úradu pre stáže.

3.3. *Psychické a sexuálne obťažovanie*

Stážisti sa musia zdržať všetkých foriem psychického alebo sexuálneho obťažovania.

Stážisti, ktorí sa stali obeťami obťažovania na pracovisku, sa môžu obrátiť na hlavného dôverného poradcu v súlade s neformálnym postupom stanoveným v hlave II kapitole II rozhodnutia Komisie C(2023) 8630 alebo na Vyšetrovací a disciplinárny úrad Komisie v súlade s rozhodnutím Komisie C(2019) 4231.

Stážisti, voči ktorým bolo vznesené obvinenie z obťažovania, môžu byť okrem iného podrobení predbežnému posúdeniu a administratívnemu vyšetrovaniu.

3.4. *Externé činnosti*

Stážisti musia vopred nahlásiť akúkoľvek platenú alebo neplatenú externú činnosť, ktorú budú vykonávať počas stáže, vrátane činností, ktoré už prebiehajú v čase začiatku stáže.

Na takéto činnosti sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas poradcu pre stáž a odboru Komisie, ku ktorému je stážista pridelený, a to po tom, ako overia časovú náročnosť danej činnosti a uistia sa, že nedochádza ku konfliktu záujmov. Schválenie môže byť v prípade potreby podmienené splnením určitých podmienok alebo sa môže zamietnuť. Akákoľvek následná zmena okolností (napr. charakter, rozsah, časová náročnosť, odmena) sa musí bezodkladne oznámiť odboru Komisie, ku ktorému je stážista pridelený, a úradu pre stáže na účely opätovného posúdenia.

3.5. *Sloboda prejavu, publikácie a sociálne médiá*

Stážisti majú právo na slobodu prejavu, ktoré sa uplatňuje s náležitým zreteľom na zásady lojality a nestrannosti. Musia sa zdržať nepovoleného zverejnenia informácií, ktoré získali počas stáže, pokiaľ takéto informácie neboli zverejnené alebo sprístupnené verejnosti.

Stážisti sa musia zdržať správania, ktoré by mohlo poškodiť dôstojnosť inštitúcie alebo vyvolať dojem, že vystupujú v jej mene, a to najmä pri verejných vystúpeniach, komunikácii s médiami alebo účasti na verejných podujatiach.

Stážisti, ktorí majú v úmysle zverejniť akúkoľvek záležitosť týkajúcu sa činnosti Únie alebo ich úloh alebo zabezpečiť jej zverejnenie, či už samostatne alebo spolu s inými osobami, sú povinní o tom informovať odbor Komisie, ku ktorému sú pridelení, a úrad pre stáže, a to najneskôr 30 dní pred zverejnením. Odbor Komisie, ku ktorému je stážista pridelený, môže po konzultácii s úradom pre stáže a v prípadoch, keď by táto záležitosť mohla vážne poškodiť oprávnené záujmy Únie, aj po konzultácii s orgánom zodpovedným za etické otázky, vzniesť námietku proti zverejneniu.

Stážisti dodržiavajú vnútorné usmernenia Komisie týkajúce sa používania sociálnych médií.

3.6. *Súdne konanie*

Ak sú stážisti vyzvaní, aby vypovedali v súdnom konaní súvisiacom s ich prácou v rámci Komisie, musia si vopred vyžiadať povolenie od úradu pre stáže, ktorý uskutoční konzultácie s príslušným odborom. Povolenie sa zamietne, len ak to vyžadujú záujmy Únie, a toto zamietnutie nemá za následok trestnoprávne dôsledky pre dotknutého stážistu.

Ak vnútroštátny súdny alebo policajný orgán vybavuje žiadosť bez predchádzajúceho oznámenia a je potrebné zachovať procesné tajomstvo, povinnosť zachovávať dôvernosť sa zruší iba na základe formálneho predvolania. Povinnosť zachovávať dôvernosť trvá aj po skončení stáže.

3.7. *Oznamovanie protispoločenskej činnosti, korupcia a nezrovnalosti*

Stážisti, ktorí sa počas plnenia svojich povinností alebo v súvislosti s ich plnením dozvedia skutočnosti, ktoré naznačujú možnú nelegálnu činnosť vrátane podvodu alebo korupcie, ktorá poškodzuje záujmy Únie, alebo také správanie pri výkone pracovných povinností, ktoré môže znamenať vážne nedodržanie povinností úradníkov alebo iných zamestnancov Únie, postupujú v súlade s článkom 22a a 22b služobného poriadku a s jeho vykonávacími pravidlami.

3.8. *Práva duševného vlastníctva*

Všetky práva duševného vlastníctva súvisiace s prácou vykonanou počas stáže prechádzajú na Komisiu. Všetky práva k akýmkoľvek písomnostiam alebo iným dielam, ktoré stážisti vypracujú pri výkone svojich povinností, sú vlastníctvom Európskej únie, ak sa tieto písomnosti alebo diela týkajú jej činností.

3.9. ***Využívanie služieb informačných a komunikačných technológií na osobné účely***

Služby Komisie v oblasti informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) sa poskytujú výlučne na pracovné účely v súvislosti s výkonom povinností stážistov. Využívanie týchto služieb na osobné účely je povolené len vtedy, ak je obmedzené, primerané a nie je v rozpore s ustanoveniami tohto bodu ani s žiadnymi internými dokumentmi týkajúcimi sa využívania služieb IKT v Komisii vrátane usmernení pre zamestnancov o využívaní služieb informačných a komunikačných technológií (IKT) Komisie ([1]).

Stážisti sa zdržia využívania služieb IKT na osobné účely za týchto okolností:

— ak by takéto využívanie mohlo negatívne ovplyvniť ich prácu alebo prácu kolegov,

— ak to so sebou nesie riziko poškodenia imidžu alebo dobrej povesti Komisie,

— ak to pre Komisiu znamená značné výdavky alebo viaže značné zdroje,

— ak je to v rozpore s právnymi alebo etickými povinnosťami, ktoré sa vzťahujú na stážistov,

— ak ide o objemné súkromné multimediálne súbory.

([1]) Administratívne oznámenia o zamestnaneckých záležitostiach – InfoAdm č. 24-2016 (18. 5. 2016) USMERNENIA PRE ZAMESTNANCOV K VYUŽÍVANIU SLUŽIEB INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLÓGIÍ (IKT) KOMISIE.