C/2024/6178

14.10.2024

FÓGRA EARCAÍOCHTA PE/314/2024/S

STIÚRTHÓIR

(Grúpa Feidhme AD, grád 14)

AS 1 (An Ard-Stiúrthóireacht do na Beartais Eacnamaíochta agus Eolaíochta) — Stiúrthóireacht A ([1])

(C/2024/6178)

1. **Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa an nós imeachta a oscailt maidir le post **Stiúrthóra** (AD, grád 14) a líonadh in AS 1 (an Ard-Stiúrthóireacht do na beartais Eacnamaíochta agus Eolaíochta), Stiúrthóireacht A ar bhonn Airteagal 29(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh ([2]) (dá ngairtear na 'Rialacháin Foirne' anseo feasta),

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstitiúideacha chun poist a líonadh.

Leagtar síos luach saothair agus coinníollacha fostaíochta sna Rialacháin Foirne. Is ar ghrád AD 14 a dhéanfar an earcaíocht sin ([3]). I dteannta an bhuntuarastail, atá faoi réir cáin a théann chun sochair an Aontais agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Tarraingítear aird na n-iarrthóirí ar an oibleagáid a fhorchuirtear leis na Rialacháin Foirne ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích go rathúil agus ar an bhfíoras go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Pharlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh den Pharlaimint agus lasmuigh di, go háirithe leis na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa. Beidh ar an Stiúrthóir turais ghnó a dhéanamh go minic idir áiteanna oibre na Parlaiminte agus go dtí áiteanna eile lasmuigh díobh.

2. **Ionad Fostaíochta**

An Bhruiséil. D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann d'ionaid eile oibre Pharlaimint na hEorpa.

3. **Comhionannas Deiseanna**

Cuireann Parlaimint na hEorpa beartas comhionannais deiseanna i bhfeidhm agus tugann sí an aird is mó ar na hiarratais go léir gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

4. **Cúraimí an phoist**

Mar oifigeach sinsearach, beidh an Stiúrthóir freagrach as na dualgais seo a leanas, de réir na dtreoirlínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Stiúrthóir ([4]):

— dea-fheidhmiú roinne móire den Ardrúnaíocht a áirithiú ina bhfuil aonaid éagsúla a chumhdaíonn réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, i gcomhréir le beartais na hinstitiúide,

— foirne de ghníomhairí a bhainistiú, a mhaoirsiú, a spreagadh agus a chomhordú; an úsáid is fearr a bhaint as acmhainní na roinne agus caighdeán cáilíochta na seirbhíse (eagrú, bainistiú acmhainní daonna agus buiséid, nuálaíocht etc.) a áirithiú sna réimsí gníomhaíochta,

([1]) Is ainmneacha táscacha amháin iad ainmneacha na hardstiúrthóireachta agus na stiúrthóireachta, beidh a n-ainmneacha cinntitheacha faoi réir cinneadh ar leithligh ón údarás inniúil.

([2]) Féach Rialachán (CEE, Euratom, CEGC) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).

([3]) Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.

([4]) Féach an Iarscríbhinn le haghaidh na bpríomhdhualgas.

— gníomhaíochtaí na stiúrthóireachta (cuspóirí agus straitéisí a leagan amach) a phleanáil, na cinntí is gá a ghlacadh chun na cuspóirí a bheidh leagtha síos a ghnóthú, measúnú a dhéanamh ar na seirbhísí atá ar fáil chun cáilíocht na seirbhísí sin a ráthú,

— comhairle a chur ar an Ard-Stiúrthóir, ar an Ard-Rúnaí agus ar Fheisirí de Pharlaimint na hEorpa sna réimsí gníomhaíochta,

— comhoibriú leis na stiúrthóireachtaí éagsúla san Ard-Rúnaíocht, ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid agus conarthaí nó comhaontuithe a chaibidliú ina réimsí gníomhaíochta,

— tionscadail shonracha a bhféadfadh freagrachtaí airgeadais a bheith ag gabháil leo a bhainistiú agus a thabhairt chun críche,

— feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fhotharmligean a fheidhmiú.

5. **Incháilitheacht**

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo oscailte d'iarrthóirí a chomhlíonann na coinníollacha seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratas a chur isteach:

a) *Coinníollacha ginearálta*

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór duit:

— a bheith i do náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh ([5]),

— do lánchearta mar shaoránach a bheith á dteachtadh agat,

— do dhualgais a bheith comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí,

— na teistiméireachtaí carachtair a bheith agat is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

b) *Coinníollacha sonracha*

i) Cáilíochtaí a éilítear

— nuair is é 4 bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais,

nó

— nuair is é 3 bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de na Ballstáit, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad ([6]) i ndiaidh na céime.

Maidir leis na céimeanna, cibé an i mBallstát nó i dtír eile a bhronntar iad, ní mór iad a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit den Aontas Eorpach.

Na hiarrthóirí a bhfuil céimeanna acu a bhronn Ballstát nach Ballstát den Aontas Eorpach é ([7]), ní mór dóibh coibhéis Eorpach a gcuid céimeanna a cheangal lena n-iarratas. Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le haitheantas do cháilíochtaí a fuarthas i dtríú tír faoi chuimsiú líonraí ENIC-NARIC, téigh chuig an suíomh https://www.enic-naric.net/.

([5]) Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh: An Bheilg, an Bhulgáir, an Chipir, an Chróit, an Danmhairg, an Eastóin, Éire, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Ghréig, an Iodáil, an Ísiltír, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, Málta, an Ostair, an Pholainn, an Phortaingéil, an Rómáin, an tSeicia, an tSlóivéin, an tSlóvaic, an Spáinn, an tSualainn, an Ungáir.

([6]) Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí san áireamh agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

([7]) Glactar le cáilíochtaí/dioplómaí de chuid na Breataine a fuarthas go dtí an 31 Nollaig 2020 gan tuilleadh aitheantais. I gcás céimeanna a fuarthas tar éis an dáta sin, tá aitheantas NARIC ag teastáil. Go praiticiúil, ciallaíonn sé sin, i gcás céimeanna de chuid na Breataine agus a eisíodh ón 1 Eanáir 2021, nach mór doiciméad coibhéiseach, a d'eisigh Ballstát reatha de chuid an Aontais Eorpaigh, a bheith ag gabháil leo.

ii) An taithí ghairmiúil atá riachtanach

Taithí ghairmiúil a bheith bainte amach tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bhaint amach:

— **12 bhliain**, agus cuid di ar a laghad déanta i réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, agus lena gcuimsítear an méid seo a leanas:

  — **6 bliana** ar a laghad i dtimpeallacht Eorpach agus/nó idirnáisiúnta, agus

  — **6 bliana** ar a laghad ar leibhéal bainistíochta i roinn mhór.

iii) Eolas ar theangacha

Ní mór eolas sármhaith a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([8]), agus eolas an-mhaith a bheith acu ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

6. **Trialacha**

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a dhréachtú agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinneadh. Ag an gcéim sin, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

Beidh na hagallaimh bunaithe ar an gcur síos ar chúraimí an phoist, mar a shonraítear faoi phointe 4 den fhógra seo iad, agus ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

— bua na straitéise,

— cumas bainistíochta,

— cumas pleanála chun cinn,

— cumas freagairt d'athruithe,

— críochnúlacht,

— cumas cumarsáide.

7. **Iarratais a chur isteach**

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

Dé Luain, an 28 Deireadh Fómhair 2024, ar 12.00 (meán lae), am na Bruiséile.

Iarrtar ar iarrthóirí litir inspreagtha a sheoladh i bhfoirm ríomhphoist amháin, agus an litir sin curtha i bhformáid pdf, (faoi bhráid Ardrúnaí Pharlaimint na hEorpa, fógra folúntais Uimh. PE/314/2024/S) agus curriculum vitæ a sheoladh i bhformáid Europass ([9]), ina léirítear tagairt an fhógra (PE/314/2024/S) in ábhar na teachtaireachta chuig an seoladh a leanas:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

Ní mór do na hiarrthóirí a gheobhaidh glao chun agallaimh, faoi dháta an agallaimh, na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena staidéir, lena dtaithí ghairmiúil agus lena bhfreagrachtaí reatha a thabhairt ar aird, agus na doiciméid sin a bheith i bhfoirm cóipeanna nó fótachóipeanna amháin ([10])**. Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.**

Déanfar na sonraí pearsanta a chuirfidh na hiarrthóirí in iúl faoin nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ([11]), go sonrach a mhéid a bhaineann le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

([8]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

([9]) https://europa.eu/europass/.

([10]) Ní bhaineann sé seo leis na hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais. Is faoi na hiarrthóirí atá sé a áirithiú go mbeidh an comhad iomlán a chomhfhreagraíonn dá n-iarratas againn (i gcás doiciméid ábhartha gan bheith ar fáil ar an tairseach HRM (Streamline).

([11]) Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

IARSCRÍBHINN

AS 1 (An Ard-Stiúrthóireacht do na Beartais Eacnamaíochta agus Eolaíochta) [1]

Stiúrthóireacht A

Príomhchúraimí

— Aonaid agus ranna na Stiúrthóireachta a stiúradh, a chomhordú agus maoirseacht a dhéanamh orthu, agus foireann agus eagrú ginearálta na Stiúrthóireachta a riar;

— Comhairle a chur ar Fheisirí na Parlaiminte ina réimsí inniúlachta agus cabhrú leo mar chomhaltaí de choistí parlaiminteacha na Stiúrthóireachta, agus go háirithe na cathaoirligh agus na rapóirtéirí, i gcomhlíonadh a ndualgas;

— Saineolas ardleibhéil, anailísí atá cothrom le dáta agus taighde neamhspleách a chur ar fáil do choistí parlaiminteacha sna réimsí a chumhdaíonn an Stiúrthóireacht;

— Tionscadail a riar i réimsí freagrachta aonaid agus ranna na stiúrthóireachta;

— Ionadaíocht a dhéanamh don institiúid i gcoistí inmheánacha éagsúla agus i bhfóraim idirinstitiúideacha éagsúla;

— Feidhmeanna oifigigh údaraithe a dhéanamh trí fhotharmligean a fheidhmiú.

Aonaid atá nasctha leis an Stiúrthóireacht:

AN ROINN THÉAMACH

— Cúnamh a thabhairt do chomhlachtaí parlaiminteacha agus do rúnaíochtaí choistí parlaiminteacha na Stiúrthóireachta (staidéir agus nótaí inmheánacha agus seachtracha, ceardlanna, nótaí d'Oifig an Uachtaráin agus an Ardrúnaí) ;

— Saineolas seachtrach a chur ar fáil do choistí parlaiminteacha (sainaithint riachtanas, glaonna ar thairiscintí, meastóireacht); malartuithe le saineolaithe seachtracha, institiúidí taighde agus ollscoileanna a fhorbairt;

— Caidreamh a fhorbairt leis an Ard-Stiúrthóireacht um Sheirbhísí Taighde Pharlaimintigh agus obair na Roinne Beartais a scaipeadh;

— Na bileoga faisnéise a thabhairt cothrom le dáta.

RÚNAÍOCHT AN CHOISTE UM GHNÓTHAÍ EACNAMAÍOCHTA AGUS AIRGEADAÍOCHTA

— Doiciméid oibre/dréacht-tuarascálacha a ullmhú (nósanna imeachta reachtacha agus neamhreachtacha), faireachán a dhéanamh ar ghníomhartha tarmligthe, ar ghníomhartha cur chun feidhme agus ar ghníomhartha 'nós imeachta coiste';

— Cúnamh a sholáthar do rúnaíocht an choiste (eagrú cruinnithe, cruinnithe comhordaitheoirí, clársceidealú, miontuairiscí, etc.), lena n-áirítear ullmhú caibidlíochtaí idirinstitiúideacha (cruinnithe tríthaobhacha) agus cúnamh d'fhoireann chaibidlíochta na Parlaiminte;

— Cúnamh a thabhairt d'Fheisirí Pharlaimint na hEorpa le hionchur i scríbhinn agus ó bhéal i bhfeidhmiú a ndualgas mar Chathaoirleach, Leas-Chathaoirleach, rapóirtéir don tuairim;

— Éisteachtaí poiblí, toscaireachtaí parlaiminteacha, misin meithleacha lasmuigh de na hionaid oibre a riar, etc.;

— Caidreamh a eagrú agus a riar i réimse na seirbhísí airgeadais: An Sásra Maoirseachta Aonair, an Sásra Réitigh Aonair, na trí údarás maoirseachta Eorpacha: an tÚdarás Baincéireachta Eorpach (ÚBE), an tÚdarás Eorpach um Árachas agus Pinsin Cheirde (ÚEÁPC), an tÚdarás Eorpach um Urrúis agus Margaí (ESMA) agus an Bord Eorpach um Riosca Sistéamach (BERS);

[1] Is ainmneacha táscacha amháin iad ainmneacha na hardstiúrthóireachta agus na stiúrthóireachta, beidh a n-ainmneacha cinntitheacha faoi réir cinneadh ar leithligh ón údarás inniúil.

— Idirchaidreamh a dhéanamh leis an mBanc Ceannais Eorpach agus le comhlachtaí eacnamaíocha/airgeadaíochta eile agus idirphlé airgeadaíochta a eagrú;

— Idirchaidreamh a dhéanamh leis an gComhairle, leis an gCoimisiún, le CES, le páirtithe leasmhara agus leis an tsochaí shibhialta.

RÚNAÍOCHT AN CHOISTE UM AN MARGADH INMHEÁNACH AGUS UM CHOSAINT AN TOMHALTÓRA

— Tacaíocht thráthúil agus ardcháilíochta a chur ar fáil do chomhaltaí an choiste ina bhfeidhmeanna reachtacha, buiséadacha/urscaoilte, neamhreachtacha agus grinnscrúdaithe, i gcomhréir le cuspóirí na Parlaiminte a cumhachtaí tionscnaimh reachtaigh agus grinnscrúdaithe dhaonlathaigh a neartú;

— Tacaíocht ardleibhéil a chur ar fáil, i gcaibidlíochtaí coiste agus le linn caibidlíochtaí idirinstitiúideacha araon, do na comhaid reachtacha tosaíochta uile a mheastar a thabharfar chun críche le linn an 10ú téarma parlaiminteach;

— Cabhrú le Feisirí nuathofa tosaíochtaí soiléire agus pleanáil straitéiseach a bhunú don téarma parlaiminteach atá le teacht;

— Cruinniú bunaitheach an choiste a eagrú; Dea-fheidhmiú a ghníomhaíochtaí, cruinnithe comhordaitheoirí, misin/toscaireachtaí ad hoc, éisteachtaí poiblí agus malartuithe tuairimí a áirithiú;

— An t-idirphlé leis an gcuid eile de riarachán na Parlaiminte agus le hinstitiúidí eile AE a neartú, chomh maith leis na grúpaí ábhartha uile (grúpaí sainleasa, an tsochaí shibhialta, etc.);

— Infheictheacht obair an choiste a chur chun cinn tríd an leathanach gréasáin agus tríd an nuachtlitir.

AN tAONAD UM RIALACHAS EACNAMAÍOCHTA AGUS AEA

— Faireachán a dhéanamh ar fhorbairt nósanna imeachta agus ionstraimí rialachais eacnamaíoch, go háirithe i gcomhthéacs an tSeimeastair Eorpaigh agus bhunú agus fhorbairt an aontais baincéireachta (SAM, SRA, CRA); faireachán a dhéanamh ar fhorbairtí sa chóras baincéireachta, sna margaí airgeadais agus sa mhaoirseacht Eorpach, agus seisiúin faisnéise a ullmhú do na Feisirí; Tacú leis an Aontas Eacnamaíoch agus Airgeadaíochta (AEA) trí sheirbhísí saineolais a chur ar fáil;

— Nósanna imeachta tairisceana agus caibidlíochtaí a riar le haghaidh staidéir arna ndéanamh ag saineolaithe seachtracha i réimsí an rialachais eacnamaíoch, na Saoráide Téarnaimh agus Athléimneachta, an aontais baincéireachta agus an aontais airgeadaíochta; faireachán a dhéanamh ar cháilíocht eolaíoch na staidéar agus cruinnithe ullmhúcháin a eagrú;

— Cruinnithe le Parlaimintí náisiúnta a ullmhú, i gcomhar le haonaid eile de chuid na Parlaiminte, i gcomhthéacs an tSeimeastair Eorpaigh; Oiliúint a chur ar fáil agus páirt a ghlacadh i seimineáir agus i gcomhdhálacha inmheánacha agus seachtracha;

— 'Bileoga Eolais ar an Aontas Eorpach' a dhréachtú agus a thabhairt cothrom le dáta.

RÚNAÍOCHT AN FHOCHOISTE UM CHÚRSAÍ CÁNACH

— Doiciméid oibre/dréacht-tuarascálacha (nósanna imeachta reachtacha agus neamhreachtacha) a ullmhú, lena n-áirítear caibidlíochtaí idirinstitiúideacha (cruinnithe tríthaobhacha) a ullmhú agus cúnamh a thabhairt d'fhoireann chaibidlíochta na Parlaiminte;

— Cúnamh a thabhairt do rúnaíocht an fhochoiste (eagrú cruinnithe, cruinnithe comhordaitheoirí, sceidealú, miontuairiscí, etc.);

— Éisteachtaí poiblí, toscaireachtaí parlaiminteacha, misin meithleacha lasmuigh de na hionaid oibre a riar, etc.;

— Cúnamh a thabhairt d'Fheisirí Pharlaimint na hEorpa le hionchur i scríbhinn agus ó bhéal i bhfeidhmiú a ndualgas mar Chathaoirleach, Leas-Chathaoirleach, rapóirtéir don tuairim;

— Malartuithe tuairimí maidir le beartas cánach a eagrú leis na parlaimintí náisiúnta;

— Comhdháil idirpharlaiminteach maidir le cánachas a eagrú;

— Idirchaidreamh a dhéanamh leis an gComhairle, leis an gCoimisiún, le CES, leis an gCúirt Iniúchóirí, le páirtithe leasmhara agus leis an tsochaí shibhialta;

— Cumarsáid inmheánach agus sheachtrach an fhochoiste a áirithiú (suíomh gréasáin, ríomhchoiste, nuachtlitir, etc.).