II

(Besluiten waarvan de publikatie niet voorwaarde is voor de toepassing)

RAAD

REGLEMENT VAN ORDE

vastgesteld door de Raad op 24 juli 1979 op grondslag van artikel 5 van het Verdrag van 8 april 1965 tot instelling van één Raad en één Commissie die de Europese Gemeenschappen gemeen hebben

(79/868/EGKS, EEG, Euratom)

Artikel 1

1. De Raad komt bijeen op oproep van de Voorzitter op diens initiatief, op initiatief van één van zijn leden of van de Commissie.

2. De Voorzitter geeft zeven maanden voor de aanvang van zijn voorzitterschap kennis van de data die hij voor de zittingen van de Raad tijdens zijn voorzitterschap overweegt.

Artikel 2

1. De Voorzitter stelt voor iedere zitting de voorlopige agenda op. Deze wordt de overige leden van de Raad en de Commissie ten minste tien dagen voor de aanvang van de zitting toegezonden.

2. De voorlopige agenda bevat de punten welke een lid van de Raad of de Commissie heeft verzocht daarop te plaatsen ; een zodanig verzoek en, in voorkomende gevallen, de daarop betrekking hebbende documentatie moeten ten minste twaalf dagen voor de aanvang van die zitting op het Secretariaat-generaal zijn ontvangen.

3. Op de voorlopige agenda kunnen slechts die punten worden geplaatst, waarvoor de documentatie uiterlijk op de verzenddatum van die agenda aan de leden van de Raad en aan de Commissie wordt toegezonden.

4. Het Secretariaat-generaal doet de leden van de Raad en de Commissie mededeling van de verzoeken tot plaatsing op de agenda en van de daarop betrekking hebbende documentatie waarvoor bovengenoemde termijnen niet in acht zijn genomen.

5. De agenda wordt bij de aanvang van iedere zitting door de Raad vastgesteld. Andere punten dan die welke op de voorlopige agenda voorkomen, kunnen slechts met eenparigheid van stemmen op de agenda worden geplaatst.

6. De voorlopige agenda wordt verdeeld in een deel A en een deel B. Onder deel A worden de punten ingeschreven die de Raad zonder debat kan goedkeuren ; zulks sluit voor elk der leden van de Raad en voor de Commissie niet de mogelijkheid uit om bij de goedkeuring van deze punten zijn/haar mening kenbaar te maken en verklaringen in de notulen te doen opnemen.

7. Indien een standpuntbepaling ten aanzien van een A-punt evenwel aanleiding kan geven tot een nieuw debat of indien een lid van de Raad of de Commissie hierom verzoekt, wordt dit punt van de agenda geschrapt, tenzij de Raad anders beslist.

Artikel 3

1. De zittingen van de Raad zijn niet openbaar, tenzij de Raad met eenparigheid van stemmen anders besluit.

2. De Commissie wordt uitgenodigd deel te nemen aan de zittingen van de Raad. De Raad kan echter besluiten te beraadslagen buiten tegenwoordigheid van de Commissie.

3. De leden van de Raad en van de Commissie kunnen zich doen vergezellen door ambtenaren die hen bijstaan. Het aantal van deze ambtenaren kan worden bepaald door de Raad.

De namen en functies van die ambtenaren worden de Secretaris-generaal vooraf medegedeeld.

4. De toegang tot de zittingen van de Raad wordt afhankelijk gesteld van het overleggen van een bewijs van toegang.

Artikel 4

Behoudens de bepalingen inzake de overdracht van stemrecht bedoeld in artikel 5, kan een lid van de Raad dat verhinderd is een zitting bij te wonen, zich doen vertegenwoordigen.

Artikel 5

1. De leden van de Raad stemmen in de alfabetische volgorde der Lid-Staten vermeld in artikel 2 van het Verdrag tot instelling van één Raad en één Commissie welke de Europese Gemeenschappen gemeen hebben, te beginnen bij het lid dat in die volgorde volgt op het lid dat met het voorzitterschap is bekleed.

2. De overdracht van het stemrecht is slechts toegestaan ten gunste van een ander lid van de Raad.

Artikel 6

1. De besluiten van de Raad inzake een dringende aangelegenheid kunnen tot stand komen door middel van een schriftelijke stemming, wanneer alle leden van de Raad een dergelijke procedure voor die aangelegenheid aanvaarden.

2. Bovendien is voor het volgen van deze procedure aanvaarding door de Commissie vereist in alle gevallen waarin de schriftelijke stemming een onderwerp betreft dat de Commissie bij de Raad aanhangig heeft gemaakt.

3. Maandelijks wordt een overzicht opgesteld van de middels de schriftelijke procedure aangenomen besluiten.

Artikel 7

1. Van iedere zitting worden notulen gemaakt, die na goedkeuring ondertekend worden door de Voorzitter die op het ogenblik van de goedkeuring in functie is, en door de Secretaris-generaal.

In de notulen worden in het algemeen ten aanzien van elk agendapunt vermeld :

— de aan de Raad voorgelegde documenten ;

— de besluiten of conclusies van de Raad ;

— de verklaringen van de Raad en de verklaringen waarvan een lid van de Raad of de Commissie opneming hebben gevraagd.

2. De ontwerp-notulen worden binnen 15 dagen door het Secretariaat-generaal opgesteld en ter goedkeuring aan de Raad voorgelegd.

3. Elk lid van de Raad of de Commissie kan vóór deze goedkeuring verzoeken om de notulen over een bepaald agendapunt uitvoeriger te formuleren.

4. De in artikel 9 bedoelde teksten worden aan de notulen gehecht.

Artikel 8

1. Behoudens een andersluidend besluit dat de Raad met eenparigheid van stemmen neemt om dringende redenen, beraadslaagt en besluit de Raad alleen op de grondslag van de documenten en ontwerpen die zijn gesteld in de talen genoemd in de geldende regeling van het taalgebruik.

2. Ieder lid van de Raad kan zich tegen beraadslaging verzetten indien de tekst van eventuele amendementen niet is gesteld in die van bovenbedoelde talen die het aanwijst.

Artikel 9

De tekst van de door de Raad vastgestelde besluiten wordt voorzien van de handtekening van de Voorzitter die op het ogenblik van hun aanneming in functie is, en van die van de Secretaris-generaal.

Artikel 10

De verordeningen van de Raad bevatten in de titel het woord „verordening", een volgnummer, de datum van aanvaarding en de aanduiding van het onderwerp.

Artikel 11

De verordeningen van de Raad bevatten :

a) de formule „De Raad van de Europese Gemeenschappen",

b) de aanduiding van de bepalingen krachtens welke de verordening wordt vastgesteld, voorafgegaan door de woorden „Gelet op",

c) de vermelding van voorstellen, adviezen en raadplegingen die zijn gevraagd,

d) de motivering van de verordening, beginnend met het woord „Overwegende",

e) de formule „Heeft de volgende verordening vastgesteld", gevolgd door de tekst van de verordening.

Artikel 12

1. De verordeningen worden ingedeeld in artikelen.

2. Het laatste artikel bepaalt de datum van inwerkingtreding ingeval deze eerder of later valt dan de twintigste dag volgende op die van de bekendmaking. Het wordt gevolgd :

— door de formule : „Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke Lid-Staat.",

— door de formule : „Gedaan te ....., ...", waarbij de datum die is waarop de Raad de verordening heeft aangenomen,

en

— door de formule : „Voor de Raad
De Voorzitter"

gevolgd door de naam van de Voorzitter die op het ogenblik van de aanneming van de verordening in functie is.

Artikel 13

De door de Raad vastgestelde verordeningen worden in het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen* bekendgemaakt door de zorg van de Secretaris-generaal.

Artikel 14

De richtlijnen en de beschikkingen van de Raad dragen de titel „Richtlijn" of „Beschikking".

Hierop zijn de bepalingen van toepassing die in artikel 11 voor de verordeningen zijn vastgesteld.

Artikel 15

1. De Voorzitter geeft kennis van de richtlijnen, beschikkingen en aanbevelingen van de Raad. Hij kan de Secretaris-generaal opdragen deze kennisgevingen namens hem te verrichten.

2. De Secretaris-generaal doet aan de Regeringen der Lid-Staten en aan de Commissie afschrift toekomen van de richtlijnen, beschikkingen en aanbevelingen.

3. De Raad besluit met eenparigheid van stemmen of de richtlijnen, beschikkingen en aanbevelingen ter informatie in het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen* moeten worden bekendgemaakt.

Artikel 16

1. Het Comité, bestaande uit de Permanente Vertegenwoordigers van de Lid-Staten, bedoeld in artikel 4 van het Verdrag tot instelling van één Raad en één Commissie welke de Europese Gemeenschappen gemeen hebben, bereidt de werkzaamheden van de Raad voor en voert de hem door de Raad verstrekte opdrachten uit.

2. Het kan werkgroepen instellen en deze belasten met het verrichten van bepaalde voorbereidende werkzaamheden of studies welke het omschrijft.

3. Behoudens andersluidend besluit van de Raad wordt de Commissie uitgenodigd, zich te doen vertegenwoordigen bij de werkzaamheden van dit Comité en van de werkgroepen.

4. Het Comité wordt voorgezeten door de afgevaardigde van de Lid-Staat, waarvan de vertegenwoordiger in de Raad met het voorzitterschap is bekleed. Hetzelfde geldt voor de werkgroepen, behoudens andersluidend besluit van het Comité.

Artikel 17

1. De Raad wordt bijgestaan door een Secretariaat-generaal onder leiding van een Secretaris-generaal. De Secretaris-generaal wordt door de Raad met eenparigheid van stemmen benoemd.

2. De Raad beslist over de organisatie van het Secretariaat-generaal.

Onder gezag van de Raad neemt de Secretaris-generaal de nodige maatregelen om de goede werking van het Secretariaat-generaal te waarborgen.

3. De Secretaris-generaal legt de ontwerp-raming van de uitgaven van de Raad op een zodanig tijdstip aan de Raad voor dat de in de financiële voorschriften gestelde termijnen in acht kunnen worden genomen.

4. Overeenkomstig de bepalingen van het Financieel Reglement bedoeld in artikel 78 novies van het EGKS-Verdrag, artikel 209 van het EEG-Verdrag en artikel 183 van het EGA-Verdrag, beheert de Secretaris-generaal de gelden die ter beschikking van de Raad zijn gesteld.

Artikel 18

Onverminderd andere ter zake geldende bepalingen, zijn de beraadslagingen van de Raad aan geheimhouding onderworpen, voor zover de Raad niet anders besluit.

De Raad kan machtiging verlenen een afschrift van of een uittreksel uit zijn notulen in rechte over te leggen.

Artikel 19

1. Behoudens bijzondere procedures kan de Raad door zijn Voorzitter of door een ander van zijn leden worden vertegenwoordigd voor het Europese Parlement en zijn commissies.

2. De Raad kan zijn opvattingen ook schriftelijk ter kennis van het Europese Parlement brengen.

Artikel 20

De voor de Raad bestemde correspondentie wordt tot de Voorzitter, aan het adres van het Secretariaat-generaal, gericht.

Gedaan te Brussel, 24 juli 1979.

Voor de Raad

De Voorzitter

M. O'KENNEDY