(Rättsakter som antagits med tillämpning av avdelning VI i Fördraget om Europeiska unionen)

ARBETSORDNING FÖR EUROJUST [1]

(2002/C 286/01)

INGRESS

AVDELNING I – ORGANISATION OCH FUNKTION

KAPITEL I – KOLLEGIET

Artikel 1 Kollegiets sammansättning och verksamhet
Artikel 2 Kollegiets funktion
Artikel 3 Val av ordförande och vice ordförande
Artikel 4 Ordförandens funktion
Artikel 5 De vice ordförandenas funktion
Artikel 6 Kommittéer
Artikel 7 Kollegiets sekreterares funktion
Artikel 8 Kollegiets möten
Artikel 9 Beslutförhet och röstning
Artikel 10 Närvaro vid möten
Artikel 11 Mötesprotokoll

KAPITEL II – NATIONELLA MEDLEMMAR

Artikel 12 De nationella medlemmarnas ställning
Artikel 13 Information från de nationella medlemmarna

AVDELNING II – OPERATIVA REGLER

Artikel 14 Operativt arbete
Artikel 15 Kollegiets operativa arbete (nivå I)
Artikel 16 Medlemmarnas operativa arbete (nivå II)
Artikel 17 Medlemmarnas operativa arbete (nivå III)
Artikel 18 Utövande av befogenheterna enligt artiklarna 6 och 7 i beslutet
Artikel 19 Medverkan av andra enheter

AVDELNING III – FÖRBINDELSERNA MED INSTITUTIONER OCH ORGAN SOM INRÄTTATS GENOM ELLER GRUNDAR SIG PÅ FÖRDRAGEN

Artikel 20 Europaparlamentet
Artikel 21 Europeiska kommissionen
Artikel 22 Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF)
Artikel 23 Europol

AVDELNING IV – TJÄNSTEFÖRESKRIFTER

Artikel 24 Den administrativa direktören
Artikel 25 Eurojusts personal

AVDELNING V – BESTÄMMELSER OM HANTERINGEN AV PERSONUPPGIFTER [2]

Artikel 26 Personuppgifter

AVDELNING VI – ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Artikel 27 Översyn av arbetsordningen
Artikel 28 Ikraftträdande

[1] Antogs enhälligt av Eurojusts kollegium vid dess möte den 30 maj 2002 och godkändes av rådet den 13 juni 2002.
[2] Dessa bestämmelser skall antas i ett senare skede och läggas fram för rådets godkännande (artikel 10.2).

EUROJUSTS KOLLEGIUM

som beaktar rådets beslut 2002/187/RIF av den 28 februari 2002 ([1]), nedan kallat ”beslutet”, varigenom Eurojust inrättades för att stärka kampen mot grov brottslighet, särskilt artikel 10 i detta,

som noterar att denna arbetsordning kommer att kompletteras med bestämmelser om bearbetning av personuppgifter, när samråd med den gemensamma tillsynsmyndigheten har ägt rum

HAR ANTAGIT FÖLJANDE ARBETSORDNING.

AVDELNING I

ORGANISATION OCH FUNKTION

KAPITEL I

Kollegiet

Artikel 1

Kollegiets sammansättning och verksamhet

I enlighet med artiklarna 10.1 och 28.1 i beslutet

1. skall kollegiet bestå av samtliga nationella medlemmar; varje nationell medlem har en röst,

2. skall kollegiet ansvara för Eurojusts organisation och funktion.

Artikel 2

Kollegiets funktion

Vid fullgörandet av de funktioner som anges i beslutet skall kollegiet, i egenskap av ansvarigt organ för Eurojusts organisation och funktion,

1. besluta om inrättandet av ad hoc-kommittéer i enlighet med artikel 6 i denna arbetsordning och utse deras medlemmar bland kollegiet,

2. godkänna intresseanmälan till tjänsten som administrativ direktör och utse en urvalskommitté bland sina medlemmar,

3. med två tredjedelars majoritet i kollegiet utse Eurojusts styrekonom,

4. med två tredjedelars majoritet i kollegiet utse Eurojusts internrevisor,

5. arbeta enligt övriga bestämmelser i denna arbetsordning.

Artikel 3

Val av ordförande och vice ordförande

1. Kollegiet skall bland sina medlemmar välja en ordförande och två vice ordförande. Resultatet av valet skall föreläggas rådet för godkännande.

2. Kollegiet skall välja ordförande med två tredjedels majoritet av kollegiet genom sluten omröstning av de nationella medlemmarna. Nationella medlemmar som önskar kandidera skall skriftligen anmäla sin kandidatur till kollegiet före det möte när valet skall äga rum.

3. Om ingen medlem uppnår tillräcklig majoritet vid den första omröstningen skall en andra omröstning omedelbart hållas, för att med två tredjedels majoritet av kollegiet välja en av de två, eller om lika röstetal har uppnåtts, flera medlemmar som fick det största antalet röster vid den första omröstningen. Om två tredjedels majoritet av kollegiet inte uppnås skall en tredje omröstning äga rum omedelbart, för att med enkel majoritet välja en av de medlemmar som fick det största antalet röster vid den andra omröstningen. Om ingen medlem får majoritet vid den tredje omröstningen skall den medlem som har den längsta ämbetstiden av de medlemmar som har fått samma röstetal anses vald.

4. Kollegiet får inbjuda en person från Europeiska unionens institutioner att delta som observatör vid valet.

5. Så snart ordföranden har valts skall kollegiet välja vice ordförande, även det genom sluten omröstning. De två medlemmar som får det största antalet röster skall väljas. Valet av vice ordförande skall i övrigt styras av samma regler som för valet till ordförande.

6. Mandattiden för ordföranden och de vice ordförandena skall vara tre år. Medlemmarna får återväljas en gång till samma ämbete. Vid slutet av mandattiden skall kollegiet hålla nya val enligt förfarandet i föregående punkter. Under tiden skall ordföranden och de vice ordförandena kvarstå i sina funktioner som ordförande och vice ordförande till dess deras efterträdare har utsetts och godkänts av rådet.

7. I den händelse en medlemsstat ersätter en nationell medlem som tjänstgör som ordförande eller vice ordförande under mandattiden eller vid ordförandens eller de vice ordförandenas avgång eller dödsfall skall val hållas enligt förfarandena i punkterna 2, 3 och 5.

Artikel 4

Ordförandens funktion

1. Ordföranden skall på kollegiets vägnar och under dess överinseende utföra de uppgifter som uttryckligen åläggs honom eller henne genom beslutet och denna arbetsordning.

([1]) EGT L 63, 6.3.2002, s. 1.

2. Ordföranden skall företräda Eurojust. Han eller hon skall på kollegiets vägnar underteckna alla officiella meddelanden från Eurojust, när detta agerar som kollegium. Hans eller hennes befogenheter att på kollegiets vägnar skriva under i finansiella ärenden skall regleras i budgetförordningen.

3. Ordföranden skall sammankalla och leda kollegiets möten, fastställa plats, dag och tid för mötena, utforma den preliminära dagordningen, inleda och avsluta mötena, leda diskussionerna och se till att de antagna besluten verkställs. Alla viktiga ärenden som är nödvändiga för Eurojusts organisation och verksamhet skall tas upp på kollegiets dagordning. Ordföranden och den administrativa direktören skall se till att kollegiet hålls underrättat om alla ärenden som kan vara av intresse för det.

4. Ordföranden skall leda kollegiets arbete och övervaka den administrativa direktörens dagliga förvaltning.

5. I ordförandens och de vice ordförandenas frånvaro skall den Eurojustmedlem som har den längsta ämbetstiden fungera som ordförande.

Artikel 5

De vice ordförandenas funktion

1. De vice ordförandena skall i turordning efter ämbetstid ersätta ordföranden i händelse av vakans, frånvaro eller sjukdom. De vice ordförandena skall biträda ordföranden i hans eller hennes ämbetsutövning.

2. De vice ordförandena skall utföra de uppgifter som ordföranden ålägger dem. Ordföranden skall informera och, om ärendet är viktigt, samråda med kollegiet om fördelningen av uppgifter för vice ordförandena.

3. De vice ordförandena skall ersätta varandra i händelse av vakans, frånvaro eller sjukdom.

Artikel 6

Kommittéer

1. Kollegiet får inrätta ad hoc-kommittéer och utse deras ordförande och medlemmar med två tredjedels majoritet av kollegiet samt utse deras medlemmar i alla ärenden som rör utarbetandet av beslut om Eurojusts organisation och verksamhet.

2. De på detta sätt inrättade kommittéerna skall rapportera om sitt arbete till kollegiet.

3. Kollegiet får besluta att delegera sina befogenheter till en sådan kommitté, utom om det uttryckligen föreskrivs i beslutet att en uppgift skall utföras av kollegiet. I sådant fall skall det noggrant anges i delegationsbeslutet vilka uppgifter som delegeras samt den eventuella skyldigheten att rapportera till kollegiet.

4. Kollegiets sekreterare eller administrativa direktör eller någon annan person som utses av honom eller henne i samråd med ordföranden skall också fungera som sekreterare i sådana kommittéer, vars möten skall sammankallas av kommitténs ordförande minst två dagar före mötet.

Artikel 7

Kollegiets sekreterares funktion

1. Kollegiet får besluta att det är nödvändigt att ha en sekreterare som särskilt valts bland Eurojusts personal. Den administrativa direktören och ordföranden skall nära samråda vid valet av kollegiets sekreterare. Sekreteraren skall närvara vid kollegiets möten. Han eller hon skall föra protokoll vid mötena.

2. Kollegiets sekreterare skall arbeta i nära samråd med kollegiets ordförande och vara underställd den administrativa direktören.

3. Sekreteraren skall uppfylla de krav som kollegiet fastställt enligt följande kriterier:

a) Lämplighet att utföra uppgifterna.

b) Administrativ nivå som fastställs av kollegiet.

c) Beredskap att utföra uppgifterna.

4. Sekreteraren skall biträda ordföranden i hans eller hennes kansliuppgifter i samband med kollegiet och registrera protokollen från kollegiets möten och ad hoc-kommittéerna.

Artikel 8

Kollegiets möten

1. Om inget annat beslutas skall kollegiet hålla minst ett ordinarie möte varje vecka.

2. Kollegiets möten skall inte hållas offentligt och diskussionerna skall vara förtroliga.

3. När det är lämpligt får ordföranden sammankalla extra möten, antingen på eget initiativ eller på begäran av en av de nationella medlemmarna.

4. Kollegiets ordförande skall utarbeta den preliminära dagordningen för varje möte vilken sekreteraren skall skicka ut till de övriga medlemmarna i kollegiet minst tre dagar före mötets början. När ett extra möte sammankallas skall dagordningen skickas ut 24 timmar före mötets början.

5. Den preliminära dagordningen skall inbegripa punkter som har begärts av de nationella medlemmarna innan mötet sammankallades samt alla punkter som ordföranden eller den administrativa direktören anser lämpliga.

6. I början av varje möte skall kollegiet godkänna dagordningen. Brådskande ärenden som inte finns med i den preliminära dagordningen får införas och bli föremål för diskussion och omröstning om kollegiet ger sitt samtycke, men om ett ärende kommer till ett beslut som kräver omröstning skall ordföranden, om möjligt, på något sätt ombesörja samråd med frånvarande medlemmar. Om ett sådant samråd har ägt rum skall de frånvarande medlemmarnas åsikter beaktas.

7. Omröstning skall ske genom handuppräckning eller, om omröstningen genom handuppräckning ifrågasätts, genom namnupprop. I de beslut eller överenskommelser som antas av kollegiet skall röstfördelningen inte registreras. Minoritetens åsikter skall tas till protokollet om en nationell medlem begär det, men de skall förbli förtroliga.

8. Kollegiet skall besluta huruvida ärenden som hänskjuts till det skall tas upp, och ta hänsyn till alla omständigheter. Om kollegiet, med två tredjedelars majoritet, beslutar att inte ta upp en fråga, skall detta ske med beaktande av de relevanta prioriteringar som fastställts, och om det uppstår praktiska problem får Eurojust diskutera med den ansökande medlemsstatens behöriga myndigheter om hur ärendet skall föras vidare på bästa sätt.

Artikel 9

Beslutförhet och röstning

1. Ordföranden skall organisera kollegiets arbete så att alla kollegiets medlemmar har möjlighet att vara närvarande, särskilt när viktiga beslut skall fattas. Om emellertid alla medlemmar inte har möjlighet att vara närvarande, skall två tredjedelar av kollegiets medlemmar innebära beslutförhet. Om beslutförhet inte föreligger skall ordföranden fortsätta mötet utan att ta något formellt beslut till protokollet. Preliminära beslut skall bekräftas vid nästföljande möte då beslutförhet föreligger.

2. Kollegiet får bara rösta i ett ärende när ordföranden anser att frågan har dryftats tillräckligt.

3. De beslut för vilka enhällighet eller två tredjedels majoritet inte krävs i beslutet eller i arbetsordningen skall antas med enkel majoritet av kollegiet.

4. Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 3.5 skall alla överenskommelser enligt beslutet som kräver rådets godkännande antas med två tredjedels majoritet av kollegiet.

Artikel 10

Närvaro vid möten

1. De personer som biträder de nationella medlemmarna får närvara vid kollegiets möten. När de är närvarande som ersättare för en nationell medlem skall de delta som fullvärdiga, röstande medlemmar. Ordföranden eller kollegiet får besluta att begränsa mötena till röstande medlemmar.

2. Ordföranden får, efter samråd med kollegiet, ge personer med särskilda kvalifikationer i de ärenden som diskuteras tillstånd att uttala sig om särskilda punkter på dagordningen.

3. På inbjudan av ordföranden och på de villkor som fastställs genom beslutet och denna arbetsordning får företrädare för kommissionen, inbegripet OLAF, Europol, eller andra institutioner, organ och kontaktpunkter i det europeiska rättsliga nätverket närvara vid kollegiets möten. När det gäller operativa möten skall deras deltagande regleras av artiklarna 15–19 i denna arbetsordning. Om mötena inte gäller operativa frågor skall operativ information inte utbytas vid de möten där de deltar. Utan att det påverkar tillämpningen av bestämmelserna i artikel 19 får operativa frågor inte behandlas vid sådana möten.

Artikel 11

Mötesprotokoll

1. Kollegiets sekreterare skall föra protokoll vid varje möte som hålls. I protokollet, som i princip skall vara färdigställt inom två dagar efter mötet, skall åtminstone följande information noteras:

— Deltagarnas namn.

— Redogörelse för diskussionerna.

— Beslut som antagits av kollegiet.

2. Ordföranden skall skicka ett utkast till protokoll till de nationella medlemmarna så att kollegiet kan godkänna det.

3. Så snart kollegiet har godkänt protokollet skall detta undertecknas av ordföranden och sekreteraren och föras in i det register som sekreteraren skall föra.

KAPITEL II

Nationella medlemmar

Artikel 12

De nationella medlemmarnas ställning

1. De nationella medlemmarna skall underrätta ordföranden och varandra om längden på sin mandatperiod och om de rättsliga befogenheter som tilldelats dem på deras eget territorium enligt artikel 9.3 i beslutet, samt om eventuella ändringar. I detta hänseende skall ordföranden utarbeta och regelbundet uppdatera ett dokument i vilket anges mandatperioder, rättsliga befogenheter och de rättigheter medlemsstaterna har tilldelat sina nationella medlemmar att utöva gentemot utländska rättsliga myndigheter. Ordföranden skall göra dokumentet tillgängligt för de nationella medlemmarna.

2. När en nationell medlem har haft kontakter med andra myndigheter än myndigheterna i sin ursprungsstat skall han eller hon utan dröjsmål underrätta den medlemsstatens nationella medlem om detta och om arten av kontakterna.

Artikel 13

Information från de nationella medlemmarna

1. De nationella medlemmarna skall i allmänna ordalag underrätta kollegiet om allt som troligen faller under Eurojusts behörighet, särskilt om det kan få konsekvenser på europeisk nivå eller påverka andra medlemsstater än de direkt berörda.

2. Om det uppstår en tvist som involverar en eller flera medlemmar vid utövandet av deras uppgifter får de berörda nationella medlemmarna underrätta ordföranden som kan sammankalla ett brådskande möte i kollegiet för att behandla frågan.

AVDELNING II

OPERATIVA REGLER

Artikel 14

Operativt arbete

Eurojust skall utföra sina operativa uppgifter i enlighet med följande bestämmelser.

Artikel 15

Kollegiets operativa arbete (nivå I)

1. I början av kollegiets möten får ordföranden eller någon berörd nationell medlem föreslå att en viss fråga skall tas upp av kollegiet i enlighet med bestämmelserna i artikel 5.1 b och artikel 7 i beslutet. I detta hänseende skall ordföranden eller den berörda nationella medlemmen underrätta kollegiet om de berörda medlemsstaterna och motivera att frågan faller under någon av de befogenheter som anges i artikel 4 i beslutet.

2. Eurojust skall registrera alla frågor som hänskjuts till det.

3. Kollegiet skall besluta huruvida frågan skall tas upp.

4. Kollegiet skall analysera läget för de operativa frågorna minst en gång i månaden. De nationella medlemmar som är involverade i dessa frågor skall rapportera till kollegiet om hur de framskrider och vid behov begära att de avslutas.

5. Såväl när en fråga tas upp som vid varje senare tidpunkt får kollegiet på förslag av en berörd nationell medlem besluta att sammankalla ett samordningsmöte på den andra operativa nivån enligt artikel 16 i denna arbetsordning. Resultatet av sådana möten skall rapporteras till kollegiet i allmänna ordalag.

Artikel 16

Medlemmarnas operativa arbete (nivå II)

1. Operativa möten för de nationella medlemmarna skall vid behov sammankallas när två eller flera nationella medlemmar agerar i enlighet med artikel 5.1 i beslutet eller när kollegiet beslutar att sammankalla ett samordningsmöte på den andra nivån, i enlighet med artikel 15.5 i denna arbetsordning.

2. Följande personer får närvara vid mötena: De nationella medlemmar som är berörda av fallet, vid behov deras biträdande medlemmar, samt kollegiets sekreterare eller någon annan person som utsetts av ordföranden och godkänts av de berörda medlemmarna och som har genomgått den säkerhetsprövning som krävs och som skall föra protokoll över mötet. En nationell medlem som är intresserad av fallet får närvara om de berörda nationella medlemmarna samtycker till det.

3. Frågor som kräver ett beslut av kollegiet kommer att hänvisas till detta, i enlighet med beslutet.

Artikel 17

Särskilda samordningsmöten (nivå III)

1. Kollegiet får på förslag av en eller flera berörda nationella medlemmar besluta att sammankalla ett särskilt samordningsmöte, som skall hållas i enlighet med nästa punkt.

2. Följande personer får närvara vid möten på denna nivå: De berörda nationella medlemmarna, vid behov deras biträdande medlemmar, och de behöriga nationella myndigheterna i de berörda medlemsstaterna samt kollegiets sekreterare eller någon annan person som utsetts av ordföranden och godkänts av de berörda medlemmarna och som skall föra protokoll vid mötet.

Artikel 18

Utövande av befogenheterna enligt artiklarna 6 och 7 i beslutet

1. Ordföranden skall se till att det finns förfaranden för att upprätta och underhålla ett register över utövandet av befogenheter i enlighet med artiklarna 6 och 7 i beslutet.

2. När en nationell medlem utövar sin befogenhet att göra en framställning i enlighet med artikel 6 a i beslutet skall han eller hon göra detta skriftligt. Han eller hon skall också skicka en skriftlig kopia av framställningen till ordföranden och den nationella medlemmen för alla berörda medlemsstater.

3. När kollegiet utövar sina befogenheter enligt artikel 7 a i beslutet skall det göra detta skriftligt. Ordföranden skall också skicka en skriftlig kopia av framställningen till den nationella medlemmen för alla berörda medlemsstater.

4. Ordföranden skall se till att, när en framställning riktas till kollegiet i enlighet med artikel 7 a, alla svar från de berörda myndigheterna i medlemsstaterna som skickas till Eurojust i enlighet med artikel 8 i beslutet införs i registret.

5. Alla meddelanden och överföringar av information mellan Eurojust och de berörda myndigheterna i medlemsstaterna skall gå via den berörda nationella medlemmen.

Artikel 19

Medverkan av andra enheter

1. Europols deltagande i operativa möten skall styras av bestämmelserna i de avtal som eventuellt sluts i enlighet med artikel 26 i beslutet.

2. När kontaktpersonerna i det europeiska rättsliga nätverket och sambandspersonerna deltar i operativa möten på alla nivåer skall detta ske på inbjudan av ordföranden, sedan denne på begäran av de berörda medlemmarna hört kollegiet. De kontaktpersoner som utsetts av det europeiska rättsliga nätverket skall regelbundet inbjudas av kollegiet, så att de kan ge uttryck för sina åsikter, dela med sig av sin erfarenhet eller diskutera frågor av gemensamt intresse. Det europeiska rättsliga nätverket skall meddela kollegiet sina åsikter om de administrativa och budgetära behoven.

3. Kommissionen får under de omständigheter som avses i artikel 3.3 i beslutet närvara vid möten på inbjudan av ordföranden med den berörda nationella medlemmens samtycke.

4. Företrädare för tredje land får under de omständigheter som avses i artikel 3.2 i beslutet närvara vid möten på inbjudan av ordföranden med den berörda nationella medlemmens samtycke.

5. När operativa möten behandlar fall där avsikten är att samordna utredningar och åtal som gäller skydd av gemenskapens ekonomiska intressen skall OLAF delta på begäran av de berörda nationella medlemmarna, och på inbjudan av ordföranden. Bestämmelser för OLAF:s deltagande på egen begäran anges i artikel 26.3 i beslutet.

AVDELNING III

FÖRBINDELSERNA MED INSTITUTIONER OCH ORGAN SOM INRÄTTATS GENOM ELLER GRUNDAR SIG PÅ FÖRDRAGEN

Artikel 20

Europaparlamentet

Eurojust skall upprätthålla de nödvändiga kommunikationskanalerna med Europaparlamentet i enlighet med beslutet.

Artikel 21

Europeiska kommissionen

1. I enlighet med bestämmelserna i artikel 11 i beslutet skall Eurojust upprätthålla regelbundna förbindelser med kommissionen så att den kan delta i Eurojusts arbete beträffande aspekter som har samband med allmänna frågor, i synnerhet budgetfrågor, och frågor som faller under dess behörighet i enlighet med artikel 36.2 i Fördraget om Europeiska unionen. På inbjudan av Eurojust får kommissionen till kollegiet framföra sina åsikter om frågor som enligt Fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen faller under dess behörighet.

2. Utan att detta skall påverka andra praktiska arrangemang med kommissionen och för att göra det möjligt för kommissionen att göra rekommendationer, avge yttranden eller lägga fram initiativ för rådet som den anser lämpliga för att förbättra samarbetet i straffrättsliga frågor mellan medlemsstaterna skall kollegiet regelbundet underrätta kommissionen om de viktigaste problem rörande det straffrättsliga samarbetet som det har upptäckt under utövandet av sina uppgifter.

3. I princip skall kommissionen av kollegiet inbjudas till regelbundna möten en gång i månaden i syfte att utbyta erfarenheter, råd och annan information än om operativa frågor. Under dessa möten skall ett utbyte av information om allmänna frågor och om Eurojusts och kommissionens verksamhet och projekt organiseras. Före varje möte och helst en vecka före mötet skall Eurojust föreslå kommissionen en dagordning. Kommissionen skall inbjudas att bidra till dagordningen. Dagordningen skall antas i början av mötet tillsammans med eventuella extra punkter som har godkänts. Vid behov skall kollegiet inbjuda kommissionen till extra möten.

4. Vid samordningen av utredningar och åtal skall Eurojust i synnerhet överväga om det uppstår någon fråga som har samband med kommissionens behörighet och där dess sakkunskap eller utbyte av information kan begäras av kollegiet.

5. Kommissionen skall inte ha tillgång till operativa uppgifter.

Artikel 22

Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF)

I enlighet med artikel 26.3 i beslutet där det föreskrivs att Eurojust skall upprätta och upprätthålla ett nära samarbete med OLAF gäller följande:

1. Utom i de fall som avses i artikel 19.5, när Eurojust tar initiativet till samarbete med OLAF från fall till fall i fråga om skydd av gemenskapens ekonomiska intressen, skall Eurojust genom de berörda nationella medlemmarna kontrollera att de behöriga nationella myndigheterna i medlemsstaterna inte motsätter sig detta samarbete.

2. När OLAF begär samarbete med Eurojust från fall till fall i fråga om skydd av gemenskapens ekonomiska intressen, skall kollegiet genom de berörda nationella medlemmarna kontrollera att de behöriga nationella myndigheterna i medlemsstaterna inte motsätter sig detta samarbete.

3. Ett samförståndsavtal får utarbetas mellan Eurojust och kommissionen (OLAF) om ytterligare erforderliga praktiska arrangemang i enlighet med artikel 11.3 i beslutet, om samarbete mellan Eurojust och kommissionen (OLAF). Detta avtal skall i enlighet med beslutet innehålla arrangemang för utbyte av information med OLAF i förekommande fall.

Artikel 23

Europol

Förbindelserna mellan Eurojust och Europol skall styras av bestämmelserna i ett avtal som skall godkännas av rådet i enlighet med artikel 26 i beslutet.

AVDELNING IV

TJÄNSTEFÖRESKRIFTER

Artikel 24

Den administrativa direktören

1. Den administrativa direktören skall föreslå kollegiet alla nödvändiga åtgärder för Eurojusts organisation och verksamhet.

2. En urvalskommitté omfattande tre nationella medlemmar och när så är lämpligt, efter ett beslut av kollegiet och under förutsättning att han eller hon inte ställer upp för omval, den förra administrativa direktören eller någon annan person, som kan vara en förvaltningskonsult eller någon annan person med särskild erfarenhet av urval för högre tjänster, skall välja ut och intervjua kandidater och förelägga kollegiet en förteckning över kandidaterna med en rekommendation om vilken kandidat som skall väljas. Urvalskommittén får föreslå kollegiet på vilket sätt intresseanmälan till tjänsten skall lämnas och besluta hur många kandidater som skall intervjuas efter det att intresseanmälan har lämnats.

3. Kandidaterna skall ha tillräckliga akademiska meriter, språkkunskaper och juridisk, ekonomisk och administrativ erfarenhet för att sköta tjänsten som administrativ direktör. De skall vara medborgare i en medlemsstat.

4. Kollegiet kan avsätta den administrativa direktören. Varje medlem av Eurojust kan inleda ett avsättningsförfarande och skall därvid motivera åtgärden. Ordföranden skall lämna förslaget om avsättning till den administrativa direktören så att han eller hon kan göra föreställningar till ordföranden inom åtta dagar. Ordföranden skall avlägga rapport för kollegiet. Beslutet att avsätta den administrativa direktören skall fattas av kollegiet med två tredjedels majoritet.

Artikel 25

Eurojusts personal

1. Kollegiet skall, på förslag av den administrativa direktören, anta en tjänsteförteckning för det aktuella budgetåret.

2. Eurojusts personal skall rekryteras av den administrativa direktören i enlighet med tjänsteförteckningen eller efter ett särskilt beslut av kollegiet enligt artikel 28 i beslutet.

3. Tjänsterna inom Eurojust skall utvärderas och godkännas av kollegiet i tjänsteförteckningen enligt uppdragets art och betydelse och med hänsyn till de kunskaper och den erfarenhet som krävs.

4. Den administrativa direktören skall gentemot sin personal utöva sina befogenheter som tillsättningsmyndighet. Kollegiet skall anta lämpliga bestämmelser för genomförande av denna punkt.

AVDELNING V

BESTÄMMELSER OM HANTERINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Artikel 26

Personuppgifter

Denna arbetsordning skall kompletteras med ett särskilt beslut om behandling och skydd av personuppgifter, i enlighet med artikel 10.2 i beslutet.

AVDELNING VI

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Article 27

Översyn av arbetsordningen

Vid eventuella ändringar av denna arbetsordning skall de förfaranden följas som fastställs för dess godkännande i beslutet.

Artikel 28

Ikraftträdande

Denna arbetsordning skall träda i kraft dagen efter det att den slutgiltigt godkänts av rådet.