31999R2278

29.10.1999 ÚŘEDNÍ VĚSTNÍK EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ L 279/3

NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 2278/1999

ze dne 21. října 1999,

kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (EHS) č. 3528/86 o ochraně lesů Společenství před důsledky znečištění ovzduší

KOMISE EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ,

s ohledem na Smlouvu o založení Evropského společenství,

s ohledem na nařízení Rady (EHS) č. 3528/86 ze dne 17. listopadu 1986 o ochraně lesů Společenství před důsledky znečištění ovzduší ([1]), naposledy pozměněné nařízením (ES) č. 307/97 ([2]), a zejména na články 2 a 4 uvedeného nařízení,

vzhledem k těmto důvodům:

(1) Nařízení (EHS) č. 3528/86 upravuje finanční příspěvek Společenství na opatření v rámci akce Společenství na ochranu lesů před důsledky znečištění ovzduší.

(2) Článek 12 uvedeného nařízení stanoví, že příspěvek Společenství je určen na financování pravidelné inventarizace poškození lesů, zejména v důsledku znečištění ovzduší, sítě pozorovacích zkusných ploch pro intenzivní a průběžné monitorování lesních ekosystémů, experimentů a pilotních a demonstračních projektů pro zlepšení ochrany lesů před znečištěním ovzduší.

(3) V zájmu efektivnosti, zjednodušení a racionalizace postupů na úrovni členských států i Společenství by se měla různá opatření, pro něž je požadována finanční pomoc Společenství, soustředit do národního ročního programu jednotlivých členských států.

(4) Měla by být stanovena podrobná pravidla, jakým způsobem budou žádosti o pomoc v rámci národního programu předkládány a jaké informace musejí obsahovat, aby mohly být urychleně posouzeny.

(5) Je třeba zavést systém zálohových plateb finanční pomoci Společenství, aby členské státy mohly zajistit řádné financování svých národních programů.

(6) Žádosti o vyplacení záloh a zůstatku podle národního programu předložené Komisi příslušnými orgány musí obsahovat určité údaje, které usnadní kontrolu výdajů.

(7) Komise musí být informována o tom, že opatření jsou prováděna za podmínek a ve lhůtách určených v rozhodnutí o poskytnutí finanční pomoci.

(8) Členské státy musí přijmout opatření nutná k zajištění účinné kontroly provádění opatření v rámci národního programu.

(9) Na základě článku 14 nařízení (EHS) č. 3528/86 a nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství ([3]) musejí členské státy kontrolovat efektivní a řádné provádění operací financovaných Společenstvím a získat zpět částky proplýtvané v důsledku nesrovnalostí či nedbalosti; tyto částky představují z hlediska rozpočtu Společenství neodůvodněné výdaje, a proto musí být vráceny Společenství.

(10) V případě, že na základě kontroly podle článku 14 nařízení (EHS) č. 3528/86 provedené Komisí vyjde najevo nějaká nesrovnalost, musí mít členský stát možnost se ke vzniklé situaci vyjádřit. Prokáže-li se, že k nesrovnalosti skutečně došlo a dotčené částky jsou tedy neoprávněným výdajem z rozpočtu Společenství, měly by být Společenství vráceny.

(11) Nařízení Komise (EHS) č. 526/87 ([4]), článek 2 nařízení Komise (EHS) č. 1696/87 ([5]) naposledy pozměněného nařízením (ES) č. 1398/95 ([6]) a článek 2 nařízení Komise (ES) č. 1091/94 ([7]) naposledy pozměněného nařízením (ES) č. 1545/1999 ([8]) musejí být zrušeny.

(12) Rovněž musí být zrušeno nařízení Komise (EHS) č. 1697/87 ([9]) ze dne 10. června 1987. Tímto nařízením se však řídí vyplácení finančních příspěvků Společenství podle nařízení (EHS) č. 3528/86, o kterých bylo rozhodnuto před 1. listopadem 1999.

(13) Opatření tohoto nařízení jsou v souladu se stanoviskem Stálého lesnického výboru,

([1]) Úř. věst. L 326, 21.11.1986, s. 2.
([2]) Úř. věst. L 51, 21.2.1997, s. 9.
([3]) Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1.
([4]) Úř. věst. L 53, 21.2.1987, s. 14.
([5]) Úř. věst. L 161, 22.6.1987, s. 1.
([6]) Úř. věst. L 139, 22.6.1995, s. 4.
([7]) Úř. věst. L 125, 18.5.1994, s. 1.
([8]) Úř. věst. L 180, 15.7.1999, s. 9.
([9]) Úř. věst. L 161, 22.6.1987, s. 23.

PŘIJALA TOTO NAŘÍZENÍ:

Článek 1

1. Opatření uvedená v článcích 2 a 4 nařízení (EHS) č. 3528/86 jsou zařazena do programů vypracovávaných každoročně členskými státy. Národní program musí zahrnovat všechny žádosti o pomoc předložené na základě uvedených článků. Program musí obsahovat informace a dokumenty uvedené v příloze I tohoto nařízení a týkat se informací uvedených v článku 2. Každoročně před 1. listopadem předloží členské státy Komisi ve dvou vyhotoveních své programy.

2. Národní program uvedený v odstavci 1 musí být dokončen nejpozději do tří let ode dne oznámení rozhodnutí Komise o financování bez možnosti prodloužení této lhůty.

Článek 2

Program uvedený v článku 1 musí dále obsahovat:

— seznam dokladů, které musí příjemci pomoci předložit; „doklady" se rozumí veškeré dokumenty vystavené v souladu se zákonnými či podzákonnými předpisy daného členského státu nebo s opatřeními přijatými příslušným orgánem, jež jsou způsobilé prokázat, že byly splněny všechny podmínky stanovené pro individuální žádosti. Seznam obsahuje označení jednotlivých dokladů s uvedením předpisů či opatření, na jejichž základě jsou vystavovány, a stručný popis obsahu takových dokumentů,

— vzory formulářů, na nichž příjemci pomoci předkládají svou žádost o platbu. Tyto formuláře musí obsahovat alespoň souhrn vynaložených výdajů a srovnávací tabulku udávající kvalitativní a kvantitativní popis plánovaných a uskutečněných opatření,

— popis kontrolních a řídících metod k zajištění efektivního provádění opatření v rámci programu podle článku 14 nařízení (EHS) č. 3528/86.

Členské státy sdělí Komisi také jakoukoli následnou aktualizaci dokumentace uvedené v tomto článku.

Článek 3

1. V souladu s článkem 13 nařízení (EHS) č. 3528/86 členské státy určí orgán, který bude pověřen prováděním programu.

2. Příslušný orgán smí požádat o zálohu na národní program v maximální výši 50 % pomoci Společenství nejdříve 1. ledna roku následujícího po dni oznámení rozhodnutí Komise o financování programu.

3. O druhou zálohu v maximální výši 30 % smí příslušný orgán požádat, prokáže-li, že 60 % první zálohy již bylo použito na tentýž program.

4. Zůstatek částky bude vyplacen poté, co Komise obdrží a schválí závěrečnou zprávu, konečný finanční výkaz a žádost o závěrečnou platbu pro národní program.

Článek 4

1. Každé pololetí počínaje 1. červencem roku následujícího po dni oznámení rozhodnutí Komise o financování programu předloží příslušný orgán výkaz o platbách vyplacených příjemcům pomoci v souladu s přílohou II spolu se zprávou popisující stav prací.

2. Příslušný orgán musí předložit Komisi žádosti o výplatu záloh a zůstatku pro národní program ve dvou vyhotoveních a v souladu s přílohou III k tomuto nařízení.

Článek 5

1. Veškeré částky proplýtvané v důsledku nesrovnalostí či nedbalosti, získané zpět členským státem, musí být vráceny Společenství.

2. Zjistí-li Komise během čtyř let po vyplacení zůstatku jakoukoliv nesrovnalost v operaci financované Společenstvím, ale příslušná částka nebyla podle odstavce 1 vrácena Společenství, uvědomí o tom členský stát a poskytne mu možnost se vyjádřit.

3. Jestliže rozborem situace a z vyjádření členského státu Komise dojde k závěru, že došlo k nesrovnalosti, členský stát příslušné částky vrátí.

Článek 6

Nařízení (EHS) č. 526/87, článek 2 nařízení (EHS) č. 1696/87 a článek 2 nařízení (ES) č. 1091/94 se zrušují.

Článek 7

Nařízení (EHS) č. 1697/87 se zrušuje. Použije se však nadále na vyplácení finančních příspěvků Společenství podle nařízení (EHS) č. 3528/86, o nichž bylo rozhodnuto před 1. listopadem 1999.

Článek 8

Toto nařízení vstupuje v platnost třetím dnem po vyhlášení v *Úředním věstníku Evropských společenství*.

Toto nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech.

V Bruselu dne 21. října 1999.

Za Komisi
Franz FISCHLER
člen Komise

PŘÍLOHA I

OCHRANA LESŮ SPOLEČENSTVÍ PŘED DŮSLEDKY ZNEČIŠTĚNÍ OVZDUŠÍ (NAŘÍZENÍ (EHS) č. 3528/86)

Informace o národním programu pro rok 20..

ČLENSKÝ STÁT:

1. Stručný popis programu: kontakt na příslušný orgán: (název, adresa, telefonní a faxové číslo, elektronická adresa kontaktních osob/subjektů), datum zahájení a dokončení programu, celkové náklady programu a požadovaná podpora (procenta z celkových nákladů), specifikace nákladů podle jednotlivých opatření, prozatímní časový plán provádění a subjekt, kterému budou prováděny jednotlivé platby finanční pomoci Společenství na národní program (název, bankovní spojení), potvrzení o tom, že práce nebudou zahájeny před předložením programu, potvrzení o tom, že žádosti, které byly podány v rámci tohoto programu, nebudou podány u jiných fondů Společenství; finanční plán národního programu: použijte formuláře 1 a 1b.

2. Individuální žádosti o podporu podle článku 2 nařízení (EHS) č. 3528/86 (intenzivní a průběžné monitorování lesních ekosystémů): použijte formuláře 2 a 2a a/nebo 2b a/nebo 2c a/nebo 2d.

3. Individuální žádosti o podporu podle článku 4 nařízení (EHS) č. 3528/86 (experimenty, pilotní a demonstrační projekty): použijte formuláře 3 a 3a.

Vysvětlivky

Experimentální a monitorovací činnosti předkládané Komisi za účelem částečného financování Společenstvím podle nařízení (EHS) č. 3528/86 o ochraně lesů Společenství před důsledky znečištění ovzduší se shromažďují každý rok v rámci jediného programu pro členský stát. Finanční pomoc Společenství bude vyplacena vždy pro celý program příslušnému orgánu určenému členským státem, který následně rozdělí částku jednotlivým odpovědným subjektům.

Všechny činnosti uskutečňované podle článků 2 a 4 nařízení (EHS) č. 3528/86 pozměněné pozdějšími předpisy, pro něž je požadována finanční spoluúčast Společenství, budou zahrnuty do programu jako individuální žádosti.

Typy činností:

Programy zahrnují dva typy a čtyři podtypy činností:

Typ A:	monitorování lesních ekosystémů (článek 2 nařízení (EHS) č. 3528/86).
Podtyp A1:	pravidelná souřadnicová síť (16 x 16 km) a roční monitorování stavu korun, s možným opakováním průzkumu půdy nebo chemického složení listů.
Podtyp A2:	sledování na plochách intenzivního monitorování.
Podtyp A3:	jakákoliv další činnost, kterou vyžaduje intenzivní nebo průběžné monitorování (zkoušky metod, speciální studie apod.).
Podtyp A4:	návrhy na vyhodnocení všech údajů z pravidelné souřadnicové sítě nebo intenzivního monitorování na evropské nebo regionální úrovni (včetně externího vyhodnocování).
Typ B:	experimentální činnosti (článek 4 nařízení (EHS) č. 3528/86).

Priority:

Činnosti se dělí na tři prioritní kategorie:

Priorita 1:	povinná sledování a analýzy s požadovanou přesností (QC/QA).
Priorita 2:	důležitá sledování nebo analýzy, které však nejsou povinné (např. analýza nepovinných ukazatelů); do této kategorie jsou rovněž zahrnuty dodatečné a dočasné snahy o zajištění kvality.
Priorita 3:	všechna další opatření neuvedená v příručce nebo prováděcím nařízení; do této kategorie spadají sledování a analýzy prováděné jinými metodami než těmi, které jsou popsány v prováděcím nařízení nebo v příručce a dále experimentální činnosti (článek 4).

Požadovaná finanční pomoc je v programu vyznačena zvlášť pro jednotlivé prioritní kategorie.

Formuláře

Pro předkládání programů je nutno používat tyto formuláře:

— stručný popis programu (formulář 1),

— finanční plán programu (formulář 1b),

— všeobecné informace (formuláře 2 a 3),

— specifické informace (formuláře 2a, 2b, 2c a 2d).

Formulář pro stručný popis programu obsahuje administrativní údaje o příslušných vnitrostátních orgánech a souhrnný údaj o jednotlivých individuálních žádostech programu spolu s časovým harmonogramem. Formulář musí být opatřen razítkem příslušného vnitrostátního orgánu, jeho podpisem a datem. Jméno podepisující osoby se uvede pod jejím podpisem. Finanční plán programu obsahuje údaje o plánovaném použití finančního příspěvku Společenství. U každé individuální žádosti o pomoc se musí vyplnit formulář s všeobecnými údaji (formulář 2 pro činnosti podle článku 2, formulář 3 pro činnosti podle článku 4) obsahující všeobecné údaje o individuální žádosti a formulář se specifickými údaji (formulář 2a a/nebo 2b a/nebo 2c a/nebo 2d) obsahující technické údaje. Formuláře s všeobecnými údaji musí být opatřeny razítkem žadatele a náležitě datovány a podepsány oprávněnou osobou. Jméno podepisující osoby se uvede pod jejím podpisem.

Formulář 1:	formulář pro stručný popis programu obsahující administrativní údaje o příslušných vnitrostátních orgánech a souhrnný údaj o jednotlivých individuálních žádostech programu včetně časového harmonogramu
Formulář 1b:	finanční plán pro vnitrostátní program
Formulář 2:	všechny žádosti týkající se monitorovacích činností (článek 2): formulář pro všeobecné údaje (činnosti A1/A2/A3/A4)
Formulář 2a:	žádosti ohledně činností typu A1: technické údaje o pravidelné souřadnicové síti (úroveň I)
Formulář 2b:	žádosti ohledně činností typu A2: technické údaje o sledování na plochách intenzivního monitorování (úroveň II)
Formulář 2c:	žádosti ohledně činností typu A3: technické údaje o dalších okolnostech vztahujících se k intenzivnímu monitorování (úroveň II)
Formulář 2d:	žádosti ohledně činností typu A4: technické údaje o vyhodnocování intenzivního monitorování (úroveň II)
Formulář 3:	všechny žádosti týkající se experimentální činnosti (článek4): formulář pro všeobecné údaje (činnosti typu B)
Formulář 3a:	všechny žádosti týkající se experimentální činnosti (článek 4): formulář pro specifické údaje (technické shrnutí)

FORMULÁŘ 1

PROGRAM

Souhrn individuálních žádostí

Příslušný vnitrostátní orgán: **rok: 20 . .**

(členský stát)

Jméno	
Kontaktní osoba	pan / paní / slečna
Adresa	
PSČ a město	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Subjekt, kterému budou poukazováno platby finanční pomoci (Evropskou komisí)

Jméno	
Adresa	
PSČ a město	
Bankovní spojení	

Části programu předložené ke spolufinancování podle nařízení (EHS) č. 3528/86 pozměněné pozdějšími předpisy
(náklady v ……../EUR) (*)

Individuální žádosti						Odpovědný subjekt	Celkové přípustné náklady (… /EUR) (*)	Požadovaná pomoc priorita 1 (… / EUR) (*)	Požadovaná pomoc priorita 2 (... / EUR) (*)	Požadovaná pomoc priorita 3 (... / EUR) (*)	Požadovaná pomoc celkem (**) (... / EUR) (*)
č.	Typ	Podtyp									
		A1	A2	A3	A4						
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
					Celkem						

(*) Náklady budou vyčísleny v místní měně nebo v eurech (EUR).
(**) Celková výše požadované pomoci činí maximálně 50 % celkových přípustných nákladů.

Tímto se potvrzuje, že práce nebude zahájena dříve, než bude program předložen Komisi, a žádná z výše uvedených žádostí podaných v rámci tohoto programu nebyla či nebude předložena u jiných fondů Společenství.

....
(datum) *(podpis a razítko)*

pan/paní/slečna .....
(hůlkovým písmem)

FORMULÁŘ 1b

Národní program ..... **20** . .

Finanční plán národního programu

	rok n + 1 (1)		rok n + 2		rok n + 3	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
Výše první zálohy						
Výše druhé zálohy						
Vyplacení zůstatku						

(1) Národní program se považuje za předložený v roce n; platba první zálohy může být proto uplatněna od 1. ledna roku n + 1.

Časový harmonogram činností (příloha k formuláři 1)

Číslo individuální žádosti			20													20													20													20												
	L	P	L	Ú	B	D	K	Č	Č	S	Z	Ř	L	P	L	Ú	B	D	K	Č	Č	S	Z	Ř	L	P	L	Ú	B	D	K	Č	Č	S	Z	Ř	L	P	L	Ú	B	D	K	Č	Č	S	Z	Ř	L	P
1																																																				
2																																																				
3																																																			
4																																																			
5																																																			
6																																																			
7																																																			
8																																																			
9																																																			
10																																																			
11																																																			
12																																																			
13																																																			
14																																																			
15																																																			
16																																																			
17																																																			
18																																																			
19																																																			
20																																																			

FORMULÁŘ 2

INDIVIDUÁLNÍ ŽÁDOSTI (ČLÁNEK 2)

List pro individuální žádost (činnosti typu A)

Žádost č. (*):	

(*) Vyplňuje příslušný vnitrostátní orgán.

Název	.....
	.....

Zahrnuje druhy činností

— pravidelná souřadnicová síť (úroveň I) (typ A1)
— intenzivní monitorování (odhady) (typ A2)
— monitorování (další okolnosti) (typ A3)
— monitorování (odhady na evropské úrovni) (typ A4)

Žadatel

Instituce		
Kontaktní osoba	pan/paní/slečna:	
Adresa		
PSČ a město		
Telefon		
Fax		
E-mail		

Odpovědný subjekt

Instituce		
Kontaktní osoba	pan/paní/slečna:	
Adresa		
PSČ a město		
Telefon		
Fax		
E-mail		
Právní status		

Všeobecné údaje

Všeobecný popis .....

.....

Doba provádění od 1/../… do 31 /…/20.. délka trvání ... měsíců

Celkové náklady na činnosti		v ……../EUR (*)
Celkové přípustné náklady		v ……../EUR (*)
Požadovaná pomoc (priorita 1)		v ……../EUR (*)
Požadovaná pomoc (priorita 2)		v ……../EUR (*)
Požadovaná pomoc (priorita 3)		v ……../EUR (*)
Celková požadovaná pomoc		v ……../EUR (*)

Poznámka: Celková požadovaná pomoc může činit maximálně 50 % celkových přípustných nákladů.

Zbývající část přípustných nákladů obdrží žadatel od:

..... ve výši ..../EUR (*)

..... ve výši ..../EUR (*)

(*) Náklady budou vyčísleny v místní měně nebo v eurech (EUR)

Subjekt, kterému budou poukazovány platby finanční pomoci (místním zástupcem členského státu)

Jméno		
Adresa		
PSČ a město		
Bankovní spojení		

....

(datum) *(podpis a razítko)*

pan/paní/slečna. .....

FORMULÁŘ 2a

LIST PRO PRAVIDELNOU SOUŘADNICOVOU SÍŤ

Činnosti typu A1

Opatření	Počet bodů pravidelné souřadnicové sítě	Celkové náklady (1)	Celkové přípustné náklady (1)	Požadovaná pomoc			
				Priorita 1 (1)	Priorita 2 (1)	Priorita 3 (1)	Celkem (1)
Zřízení a údržba zkusných ploch pravidelné souřadnicové sítě							
Zavedení a provádění inventarizace stavu korun							
Zavedení a provádění inventarizace stavu lesních půd							
Zavedení a provádění šetření o obsahu chemických látek v jehličí a v listech							
.....							
Zpracování a vyhodnocení údajů							
Celkem							

(1) V národní měně nebo v eurech (EUR).

FORMULÁŘ 2b

LIST PRO INTENZIVNÍ MONITOROVÁNÍ

Činnosti typu A2

Opatření	Počet zkusných ploch	Celkové náklady (1)	Celkové přípustné náklady (1)	Požadovaná pomoc			
				Priorita 1 (1)	Priorita 2 (1)	Priorita 3 (1)	Celkem (1)
Zřízení a údržba zkusných ploch pro intenzivní monitorování							
Zavedení a provádění inventarizace stavu korun							
Zavedení a provádění inventarizace stavu lesních půd							
Zavedení a provádění šetření o obsahu chemických látek v jehličí a v listech							
Zavedení a provádění měření přírůstu							
Zavedení a provádění měření spadu škodlivin							
Zavedení a provádění meteorologického monitorování							
Zavedení a provádění monitorování půdního roztoku							
Zavedení a provádění průzkumu přízemní vegetace							
Použití techniky leteckého snímkování (2)							
Souhrnné zpracování údajů a vyhodnocení údajů							
.....							
Dílčí součet							
a procentní podíl		%	%	%	%	%	%
Celkem							

(1) V národní měně nebo v eurech (EUR).
(2) Odkazuje se na příručku „Pozorování zdravotního stavu lesů pomocí dálkového průzkumu Země“ vydanou Evropskou komisí.

FORMULÁŘ 2c

LIST PRO MONITOROVÁNÍ

Činnosti typu A3

Jaké vyhodnocení je použito? Která část vyhodnocení?

— celkové rozložení zkusné plochy, její struktura
— stav korun
— půda, půdní roztok
— olistění, opad
— růst stromů
— depozice a kvalita ovzduší v místě
— meteorologie a fenologie
— přízemní vegetace
— dálkový průzkum
— .....

— metody
— odebírání vzorků
— analýza
— výpočet

— interkalibrace
— kontrola a hodnocení kvality
— hodnocení

Stručný popis činností
Cíle:

Realizace:

Očekávané výsledky:

Kontaktní osoba:	Datum zahájení: . . / . . / 20 . .	Datum ukončení: . . / . . / 20 . .
Telefon:	Dílčí termín 1: . . / . . / 20 . .	
Fax:	Dílčí termín 2: . . / . . / 20 . .	
E-mail:	Dílčí termín 3: . . / . . / 20 . .	

FORMULÁŘ 2d

LIST PRO MONITOROVÁNÍ

Typ činnosti A4

Požadované údaje (*)	Oblast(i) (*)	Rok(y) (*)	Ukazatele (*)	Zdroj (*)	Pozorování (*)
Základní informace o zkusných plochách					
Stav korun					
Půda					
Olistění					
Růst stromů					
Depozice					
Meteorologie					
Půdní roztok					
Přízemní vegetace					

(*) Ve sloupcích se uvedou podrobnosti k údajům, jež mají být předloženy, např. jsou-li zapotřebí údaje o půdě ve středomořském regionu za léta 1994/95, pokud jde o pH, Ca a Mg, lze je zde specifikovat; budou-li použity údaje, které nejsou výsledkem intenzivního monitorovacího programu, je nutno uvést zdroj (např. EMEP apod.).

Fáze předpokládaného vyhodnocování	Počet zkusných ploch s intenzivním monitorováním	Celkové náklady (1)	Celkové přípustné náklady (1)	Požadovaná pomoc			
				Priorita 1 (1)	Priorita 2 (1)	Priorita 3 (1)	Celkem (1)
1							
2							
3							
4							
5							
Celkem							

(1) V národní měně nebo v eurech (EUR).

FORMULÁŘ 3

LIST PRO ČINNOSTI PODLE ČLÁNKU 4

Činnosti typu B

Žádost č.: (*)	

(*) Vyplňuje příslušný vnitrostátní orgán.

Název (v angličtině)	....

Hlavní cíl:

— lépe poznat příčiny znečištění ovzduší v lesích
— lépe poznat následky znečištění ovzduší v lesích
— zlepšit metody pozorování a měření škod v lesích
— vypracovat metody pro zachování a obnovu poškozených lesů
— pilotní projekty na zachování poškozených lesů
— integrované projekty

Žadatel

Instituce		
Kontaktní osoba	pan/paní/slečna:	
Adresa		
PSČ a město		
Telefon		
Fax		
E-mail		

Odpovědný subjekt

Instituce		
Kontaktní osoba	pan/paní/slečna:	
Adresa		
PSČ a město		
Telefon		
Fax		
E-mail		
Právní status		

Doba provádění od 1/../.... do 31/../20.. délka trvání .... měsíců

Celkové náklady		v ...../EUR (*)
Celkové přípustné náklady		v ...../EUR (*)
Celková požadovaná pomoc		v ...../EUR (*)

Poznámka: Celková požadovaná pomoc může činit maximálně 50 % celkových přípustných nákladů.

Zbývající část přípustných nákladů obdrží žadatel od:

..... ve výši ..../EUR (*)

..... ve výši ..../EUR (*)

(*) Náklady budou vyčísleny v místní měně nebo v eurech (EUR).

Subjekt, kterému budou poukazovány platby finanční pomoci (místním zástupcem členského státu)

Jméno		
Adresa		
PSČ a město		
Bankovní spojení		

....
(datum) (podpis a razítko)

pan/paní/slečna: .....

FORMULÁŘ 3a

LIST PRO ČINNOSTI PODLE ČLÁNKU 4

Individuální žádosti

Název subjektu	Jméno žadatele

Stručný popis činností
Cíle:

Realizace:

Očekávané výsledky:

Kontaktní osoba:	Datum zahájení: . . / . . / 20. .	Datum ukončení: . . / . . / 20. .
Telefon:	Dílčí termín 1: . . / . . / 20. .	
Fax:	Dílčí termín 2: . . / . . / 20. .	
E-mail:	Dílčí termín 3: . . / . . / 20. .	

PŘÍLOHA II

Úvodní poznámky

Žádosti o zálohy a platby, půlroční výkazy a zprávy o postupu prací se předkládají ve dvou vyhotoveních na adrese:

Evropská komise
Generální ředitelství pro zemědělství
Unité VI FII 2
Rue de la Loi/Westraat 200
B-1049 Brusel

Půlroční výkazy plateb

Použijte formulář v tabulce 1.

Zpráva o postupu prací

Použijte formulář v tabulce 2.

Tabulka 1

Národní program …….. 20 . .

PŮLROČNÍ VÝKAZ PLATEB PRO NÁRODNÍ PROGRAM 20 . .

Období od 1 / . . / 20. . do 1 / . . / 20. . (období t)

(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (c) + (d)
Celková přidělená podpora	Celková výše záloh obdržených dosud od Komise na program 20 . .	Celková výše plateb provedených na účet Komise příjemcům podpory do konce období t-1 (1)	Platby provedené na účet Komise příjemcům podpory během období t (2)	Celková výše plateb provedených na účet Komise příjemcům podpory do konce období t

(1) Sloupec (e) předešlého výkazu.
(2) Platby provedené během půlročního období uvedeného v záhlaví.

Tabulka 2

Národní program …….. 20 . .

ZPRÁVA O POSTUPU PRACÍ

Období od 1 / . . / 20 . . do 1 / . . / 20 . .

Žádost č.	Název	Žadatel	Realizace (1)	Stupeň realizace	Poznámky

(1) 1: realizuje se; 2: dokončeno; 3: upuštěno od realizace.

PŘÍLOHA III

Žádost o vyplacení první zálohy na národní program ..... schválený v roce 20 . . podle článků 2 a 4 nařízení (EHS) č. 3528/86

Číslo národního programu:

Požadovaná výše zálohy (1): EUR

Bankovní spojení:

Název banky:

Adresa pobočky/kód:

Telefon/fax, telex, e-mailová adresa:

Číslo účtu:

Název účtu:

V dne

Za příslušný orgán
(podpis a razítko)

(1) Nejvýše 50 % podpory, jež byla na základě rozhodnutí Komise národnímu programu přidělena.

Žádost o vyplacení druhé zálohy na národní program ..... schválený v roce 20.. podle článků 2 a 4 nařízení (EHS) č. 3528/86

Číslo národního programu:

Požadovaná výše zálohy (1): EUR

Prohlášení:

Příslušný orgán tímto potvrzuje, že

(1) celkem ..... EUR (nejméně 60 % první zálohové platby) bylo vyplaceno příjemcům pomoci na základě dokladů uvedených v článku 2 nařízení (ES) č. ……;

(2) byly provedeny kontroly v souladu s kontrolní metodikou oznámenou Komisi.

Bankovní spojení:

Název banky:

Adresa pobočky/kód:

Telefon/fax, telex, e-mailová adresa:

Číslo účtu:

Název účtu:

V dne

Za příslušný orgán
(podpis a razítko)

(1) Nejvýše 30 % podpory, jež byla na základě rozhodnutí Komise národnímu programu přidělena.

Potvrzení pro vyplacení zbývající částky na národní program ..... na rok 20 .. podle článků 2 a 4 nařízení (EHS) č. 3528/86

Číslo národního programu:

Celková výše záloh vyplacených do dnešního dne příjemcům pomoci na účet Komise: ..... EUR

Celková výše záloh obdržených od Komise: ..... EUR

Zbývající požadovaná částka: ..... EUR

Příslušný orgán odpovědný za realizaci opatření, která byla přijata na základě nařízení (EHS) č. 3528/86 o ochraně lesů Společenství před důsledky znečištění ovzduší, v souladu s článkem 13 uvedeného nařízení potvrzuje tímto, že:

(1) doklady uvedené v seznamu předkládaném Komisi podle článku 2 nařízení (EHS) č. ….. byly prověřeny;

(2) předpokládané práce v rámci akce byly zahájeny dne ……na určeném stanovišti;

(3) celá akce byla dokončena dne .....;

(4) skutečné náklady z přípustných výdajů činily celkem .....;

(5) uvedené náklady se rozdělují podle jednotlivých typů opatření, jak je uvedeno v připojené tabulce 3;

(6) na místě bylo zjištěno (kým) ....., že provedené práce odpovídají dokumentaci přiložené k žádosti o podporu, na jejímž základě Komise rozhodla;

(7) výše daně z přidané hodnoty na vstupu, zahrnutá do přiznaných výdajů, činí .....;

(8) Bankovní spojení:

Název banky:

Adresa pobočky/kód:

Telefon/fax, telex, e-mailová adresa:

Číslo účtu:

Název účtu:

V ..... dne .....

Za příslušný orgán
(podpis a razítko)

Tabulka 3

Rozdělení nákladů na národní program ..... v roce: .....

Individuální žádost č.	Článek 2			Článek 4 (EUR)	Celkem (EUR)
	Úroveň I (EUR)	Úroveň II (EUR)	Úroveň I+II (EUR)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Celkem					