# RÈGLEMENT (CE) Nº 2278/1999 DE LA COMMISSION

## du 21 octobre 1999

## portant certaines modalités d'application du règlement (CEE) nº 3528/86 du Conseil relatif à la protection des forêts dans la Communauté contre la pollution atmosphérique

LA COMMISSION DES COMMUNAUTÉS EUROPÉENNES,

vu le traité instituant la Communauté européenne,

vu le règlement (CEE) nº 3528/86 du Conseil du 17 novembre 1986 relatif à la protection des forêts dans la Communauté contre la pollution atmosphérique [1], modifié en dernier lieu par le règlement (CE) nº 307/97 [2], et notamment ses articles 2 et 4,

considérant ce qui suit:

(1) le règlement (CEE) nº 3528/86 prévoit une participation financière de la Communauté aux mesures que comporte l'action communautaire pour la protection des forêts contre la pollution atmosphérique;

(2) l'article 12 dudit règlement prévoit que cette participation porte sur l'inventaire périodique des dommages occasionnés aux forêts, notamment par la pollution atmosphérique, le réseau de placettes d'observation pour la surveillance intensive et continue des écosystèmes forestiers, des expériences, des projets pilotes et des démonstrations pour améliorer la protection des forêts contre la pollution atmosphérique;

(3) dans un souci d'efficacité, de simplification et de rationalisation des procédures aux niveaux national et communautaire, il y a lieu de rassembler, annuellement, au niveau de l'État membre, sous la forme d'un programme national, les diverses actions pour lesquelles un concours financier communautaire est demandé;

(4) il y a lieu de déterminer, pour le programme national, les modalités de la présentation de la demande de concours et les éléments qu'il doit comporter afin d'en faciliter l'instruction;

(5) il y a lieu de prévoir un système d'avances du concours financier communautaire pour que l'État membre puisse assurer une gestion financière adéquate du programme national;

(6) les demandes d'avances et de paiement du solde du programme national présentées par les autorités compétentes à la Commission doivent comporter certaines données de nature à faciliter l'examen de la régularité des dépenses;

(7) la Commission doit être informée que la réalisation des actions se déroule dans les conditions et le délai prévus par la décision octroyant un concours;

(8) les États membres doivent prendre les dispositions nécessaires pour assurer un contrôle efficace de la réalisation des actions du programme national;

(9) au titre de l'article 14 du règlement (CEE) nº 3528/86 et du règlement (CE, Euratom) nº 2988/95 du Conseil du 18 décembre 1995 relatif à la protection des intérêts financiers des Communautés européennes [3], les États membres doivent vérifier la nature effective et régulière de l'opération financée par la Communauté et récupérer les montants perdus à la suite d'irrégularités ou de négligences. Ces montants représentent des dépenses non justifiées pour le budget communautaire qui doivent donc être remboursées à la Communauté;

(10) si les contrôles de la Commission prévus à l'article 14 du règlement (CEE) nº 3528/86 révèlent une irrégularité, l'État membre devrait avoir la possibilité de s'exprimer sur la situation observée. S'il se confirme que l'irrégularité a eu lieu et que, par conséquent, les montants concernés représentent des dépenses non justifiées pour le budget communautaire, ils devraient être remboursés à la Communauté;

(11) il y a donc lieu d'abroger le règlement (CEE) nº 526/87 de la Commission [4], l'article 2 du règlement (CEE) nº 1696/87 de la Commission [5], modifié en dernier lieu par le règlement (CE) nº 1398/95 [6], et l'article 2 du règlement (CE) nº 1091/94 de la Commission [7], modifié en dernier lieu par le règlement (CE) nº 1545/1999 [8];

(12) il y a lieu également d'abroger le règlement (CEE) nº 1697/87 de la Commission [9]. Ce dernier règlement reste toutefois applicable aux paiements des participations financières de la Communauté au titre du règlement (CEE) nº 3528/86 décidées avant le 1er novembre 1999;

(13) les mesures prévues au présent règlement sont conformes à l'avis du comité permanent forestier,

[1] JO L 326 du 21.11.1986, p. 2.
[2] JO L 51 du 21.2.1997, p. 9.
[3] JO L 312 du 23.12.1995, p. 1.
[4] JO L 53 du 21.2.1987, p. 14.
[5] JO L 161 du 22.6.1987, p. 1.
[6] JO L 139 du 22.6.1995, p. 4.
[7] JO L 125 du 18.5.1994, p. 1.
[8] JO L 180 du 15.7.1999, p. 9.
[9] JO L 161 du 22.6.1987, p. 23.

A ARRÊTÉ LE PRÉSENT RÈGLEMENT:

*Article premier*

1. Les mesures prévues aux articles 2 et 4 du règlement (CEE) nº 3528/86 sont regroupées au sein de programmes à élaborer chaque année au niveau national. Le programme national doit comprendre l'ensemble des demandes de concours faites au titre de ces articles. Il doit contenir les données et pièces indiquées à l'annexe I du présent règlement et porter sur les éléments visés à l'article 2. Chaque année, avant le 1er novembre, l'État membre adresse à la Commission le programme pour l'année suivante, en deux exemplaires.

2. La réalisation du programme national visé au paragraphe 1 du présent article devra être achevée au plus tard trois ans après la date de notification de la décision de la Commission concernant son financement, sans possibilité de prolongation.

*Article 2*

Le programme visé à l'article 1er doit comprendre, en outre:

— un état descriptif des pièces justificatives que les bénéficiaires doivent fournir; par «pièces justificatives», on entend toutes pièces, établies soit conformément aux dispositions législatives ou réglementaires de l'État membre intéressé, soit conformément aux mesures arrêtées par l'autorité compétente, aptes à prouver que les conditions imposées pour chaque demande individuelle sont remplies. L'état descriptif contient la désignation des pièces justificatives et la mention des dispositions ou mesures sur la base desquelles elles sont établies, ainsi qu'une brève description du contenu de ces pièces,

— le modèle des formulaires par lesquels les bénéficiaires soumettent leur demande de paiement. Ces formulaires doivent au moins comprendre un résumé des dépenses effectuées et un tableau comparatif des mesures prévues et réalisées, tant au niveau quantitatif qu'au niveau qualitatif,

— une description des méthodes de contrôle et de gestion établies pour assurer la mise en œuvre efficace des actions du programme, en application de l'article 14 du règlement (CEE) nº 3528/86.

L'État membre communique aussi à la Commission les mises à jour ultérieures de la documentation visée au présent article.

*Article 3*

1. Conformément à l'article 13 du règlement (CEE) nº 3528/86, l'État membre désigne l'autorité compétente chargée de l'exécution du programme.

2. L'autorité compétente peut demander une avance de 50 % au maximum du concours financier communautaire du programme national au plus tôt le 1er janvier de l'année suivant la date de notification de la décision de la Commission concernant le financement du programme.

3. Une deuxième avance de 30 % au maximum peut être demandée par l'autorité compétente lorsque celle-ci fournit la preuve que 60 % de la première avance relative à ce même programme a été utilisée.

4. Le paiement du solde sera effectué après réception et approbation par la Commission du rapport final, d'un état financier définitif et de la demande de paiement finale du programme national.

*Article 4*

1. L'autorité compétente transmet, chaque semestre, à partir du 1er juillet de l'année suivant la date de notification de la décision de la Commission relative au financement du programme, un relevé des versements effectués aux bénéficiaires, conformément à l'annexe II, accompagné d'un état d'avancement des travaux.

2. Les demandes de paiement d'avances et du solde relatifs au programme national doivent être présentées à la Commission, en deux exemplaires, par l'autorité compétente, conformément à l'annexe III du présent règlement.

*Article 5*

1. Lorsqu'un État membre récupère des montants perdus à la suite d'irrégularités ou de négligences, il les remboursera à la Communauté.

2. Lorsque, dans un délai de quatre ans après le paiement du solde, la Commission constate une irrégularité en rapport avec une opération financée par la Communauté et que le montant concerné n'a pas été remboursé à la Communauté au titre du paragraphe 1, elle présentera la situation à l'État membre concerné et lui donnera la possibilité de la commenter.

3. Lorsque, après analyse de la situation et commentaires éventuels de l'État membre concerné, la Commission constate que l'irrégularité est confirmée, l'État membre remboursera les montants concernés.

*Article 6*

Le règlement (CEE) nº 526/87, l'article 2 du règlement (CEE) nº 1696/87 et l'article 2 du règlement (CE) nº 1091/94 sont abrogés.

*Article 7*

Le règlement (CEE) nº 1697/87 est abrogé. Il reste toutefois applicable aux paiements des participations financières de la Communauté au titre du règlement (CEE) nº 3528/86 décidées avant le 1er novembre 1999.

*Article 8*

Le présent règlement entre en vigueur le troisième jour suivant celui de sa publication au *Journal officiel des Communautés européennes*.

Le présent règlement est obligatoire dans tous ses éléments et directement applicable dans tout État membre.

Fait à Bruxelles, le 21 octobre 1999.

*Par la Commission*

Franz FISCHLER

*Membre de la Commission*

*ANNEXE I*

**PROTECTION DES FORÊTS DANS LA COMMUNAUTÉ CONTRE LA POLLUTION ATMOSPHÉRIQUE [RÈGLEMENT (CEE) Nº 3528/86]**

**Données relatives au programme national de l'année 20..**

ÉTAT MEMBRE:

1. Description synthétique du programme: contact pour l'autorité compétente (nom, adresse, téléphone, télécopieur, adresse électronique de la personne/l'organisme de contact), date de début et de fin d'exécution du programme, coûts totaux du programme et concours demandé (pourcentage du coût total), ventilation des coûts en fonction des différentes mesures, planning prévisionnel de la réalisation et organisme auquel seront effectués les versements du concours financier de la Communauté au programme national (nom, coordonnées bancaires), la confirmation que les travaux ne commenceront pas avant l'introduction du programme, la confirmation qu'aucune demande faisant partie du programme ne sera soumise à d'autres fonds communautaires, programmation financière du programme national: utiliser les formulaires 1 et 1b.
2. Demandes de concours individuelles relevant de l'article 2 du règlement (CEE) nº 3528/86 (surveillance systématique et intensive des écosystèmes forestiers): utiliser les formulaires 2 et 2a et/ou 2b et/ou 2c et/ou 2d.
3. Demandes de concours individuelles relevant de l'article 4 du règlement (CEE) nº 3528/86 (expériences, projets pilotes et démonstrations): utiliser les formulaires 3 et 3a.

---

**Notes explicatives**

Les activités expérimentales et de surveillance qui sont soumises à la Commission en vue d'un cofinancement par la Communauté en vertu du règlement (CEE) nº 3528/86 sur la protection des forêts dans la Communauté contre la pollution atmosphérique sont regroupées chaque année au sein d'un programme par État membre. Les paiements des contributions financières de la Communauté seront effectués par programme aux autorités compétentes désignées des États membres, qui effectueront alors les remboursements aux agences responsables respectives.

Toutes les activités à réaliser en vertu des articles 2 et 4 du règlement (CEE) nº 3528/86 et de ses amendements et pour lesquelles un cofinancement communautaire est demandé sont incluses dans le programme comme demandes individuelles.

*Types d'activités*

Les programmes couvrent deux types et quatre sous-types d'activités:

Type A: La surveillance des écosystèmes forestiers [article 2 du règlement (CEE) nº 3528/86]

Sous-type A1: Réseau systématique (16 × 16 km) tel que l'observation annuelle de l'état des couronnes, une répétition éventuelle de l'enquête pédologique ou de l'enquête sur la composition chimique des feuilles.

Sous-type A2: Réalisation des observations sur les placettes de surveillance intensive.

Sous-type A3: Toute action supplémentaire requise pour la surveillance systématique ou intensive (telle que tests de méthodologies, études spéciales, etc.).

Sous-type A4: Propositions pour l'évaluation de l'ensemble des données du réseau systématique ou de la surveillance intensive au niveau européen ou régional (comprenant l'évaluation externe).

Type B: Les activités expérimentales [article 4 du règlement (CEE) nº 3528/86].

*Priorités*

Les activités sont partagées en trois priorités:

Priorité 1: Observations et analyses obligatoires avec la précision exigée (QC/QA).

Priorité 2: Les observations ou analyses importantes qui ne sont pas obligatoires (par exemple l'analyse des paramètres facultatifs). Des efforts supplémentaires et temporaires pour assurer la qualité sont également inclus sous cette catégorie.

Priorité 3: Toutes les autres activités non spécifiées dans le manuel ou le règlement d'application. Cette catégorie inclut également les observations et analyses effectuées d'une façon différente de celle décrite dans les règlements d'application ou le manuel, ainsi que les activités expérimentales (article 4).

Dans les programmes l'aide financière demandée est indiquée séparément pour chacune de ces trois catégories de priorité.

*Formulaires*

Les formulaires suivants doivent être utilisés pour la présentation des programmes:

— une fiche synthétique du programme (formulaire 1),
— une fiche de planification financière du programme (formulaire 1b),
— des fiches d'informations générales (formulaires 2 et 3)
— des fiches d'informations spécifiques (formulaires 2a, 2b, 2c, 2d).

La fiche synthétique du programme contient l'information administrative sur l'autorité nationale compétente et de l'information synthétique sur les différentes demandes individuelles incluses dans le programme ainsi qu'un calendrier d'exécution. La fiche synthétique du programme porte le sceau de l'autorité nationale compétente et est dûment datée et signée par cette autorité. Le nom du soussigné est indiqué en dessous de sa signature. La fiche de planification financière du programme contient des informations sur l'utilisation prévisionnelle de la contribution financière de la Communauté. Pour chaque demande de concours individuelle, il y a lieu de remplir une fiche d'informations générales (formulaire 2 pour les actions de l'article 2, formulaire 3 pour les actions de l'article 4), contenant des informations générales concernant la demande individuelle et une fiche d'informations spécifiques (formulaires 2a et/ou 2b et/ou 2c et/ou 2d), contenant des informations techniques. Les fiches d'informations générales portent le sceau du demandeur et sont dûment datées et signées par le représentant du demandeur. Le nom du soussigné est indiqué en dessous de sa signature.

| | |
|---|---|
| Formulaire 1: | Fiche synthétique du programme contenant l'information administrative sur l'autorité nationale compétente et une information synthétique sur toutes les demandes individuelles incluses dans le programme ainsi qu'un calendrier d'exécution |
| Formulaire 1b: | Planning financier du programme national. |
| Formulaire 2: | Toutes les demandes concernant les activités de surveillance (article 2): fiche d'informations générales (activités de type A1/A2/A3/A4) |
| Formulaire 2a: | Demandes concernant les activités de type A1: fiche d'informations spécifiques pour les activités concernant le réseau systématique (niveau I) |
| Formulaire 2b: | Demandes concernant les activités de type A2: fiche d'informations spécifiques pour les observations sur les placettes de surveillance intensive (niveau II) |
| Formulaire 2c: | Demandes concernant les activités de type A3: fiche d'informations spécifiques pour les activités concernant les aspects complémentaires relatifs à la surveillance intensive (niveau II) |
| Formulaire 2d: | Demandes concernant les activités de type A4: fiche d'informations spécifiques pour les activités d'évaluation de la surveillance intensive (niveau II) |
| Formulaire 3: | Toutes les demandes concernant les activités de type expérimental (article 4): fiche d'informations générales (activités de type B) |
| Formulaire 3a: | Toutes les demandes concernant les activités de type expérimental (article 4): fiche d'informations spécifiques (résumé technique). |

**FORMULAIRE 1**

PROGRAMME

**Synthèse des demandes individuelles**

**Autorité nationale compétente:** **Année: 20 . .**

*(État membre)*

| | |
|---|---|
| Nom | |
| Contact | M./Mme/Mlle: |
| Adresse postale | |
| Code postal et localité | |
| Téléphone | |
| Télécopieur | |
| Courrier électronique | |

**Organisme auquel seront effectués les versements de l'aide** (de la Commission européenne)

| | |
|---|---|
| Nom | |
| Adresse postale | |
| Code postal et localité | |
| Numéro de compte bancaire | |

**Éléments du programme présentés en vue d'un cofinancement en vertu du règlement (CEE) nº 3528/86 et de ses modifications successives**

[coûts en ...../€ (*)]

| Demandes individuelles | | | | | | Organisme responsable | Total des coûts éligibles (. . . /€) (*) | Aide demandée Priorité 1 (. . . /€) (*) | Aide demandée Priorité 2 (. . . /€) (*) | Aide demandée Priorité 3 (. . . /€) (*) | Aide demandée Total (**) (. . . /€) (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numéro | Type | Sous-catégorie | | | | | | | | | |
| | | A1 | A2 | A3 | A4 | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Total | | | | | | |

(*) Coûts à préciser en monnaie locale ou en euros (€).

(**) L'aide totale demandée représente au maximum 50 % des coûts totaux éligibles.

Il est confirmé par la présente que les travaux ne commenceront pas avant l'introduction et qu'aucune demande faisant partie du programme n'a été ou sera soumise à d'autres fonds communautaires.

..... .....

*(date)* *(signature et cachet)*

M./Mme/Mlle.....

*(en capitales)*

**FORMULAIRE 1b**

**Programme national ..... Année 20 . .**

**Programmation financière du programme national**

| | Année n + 1 (1) | | Année n + 2 | | Année n + 3 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1er semestre | 2e semestre | 1er semestre | 2e semestre | 1er semestre | 2e semestre |
| Montant de la 1re avance | | | | | | |
| Montant de la 2e avance | | | | | | |
| Paiement du solde | | | | | | |

(1) On considère que le programme national est présenté au titre de l'année n; la première avance pourrait donc, le cas échéant, être demandée à partir du 1er janvier de l'année n + 1.

**Calendrier des activités (annexe au formulaire 1)**

| Demande individuelle Nombre | | | 20 . . . . | | | | | | | | | | | | | 20 . . . . | | | | | | | | | | | | | 20 . . . . | | | | | | | | | | | | | 20 . . . . | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULAIRE 2**

DEMANDES INDIVIDUELLES (ARTICLE 2)

**Demande individuelle (activités du type A)**

| | |
|---|---|
| Demande n° (*): | |

(*) À compléter par l'autorité nationale compétente

| | |
|---|---|
| Intitulé: | ……<br>…… |

Types d'activités

— Maillage systématique (Niveau I) (Type A1)
— Suivi intensif (Évaluation) (Type A2)
— Suivi (Aspects complémentaires) (Type A3)
— Suivi (Évaluation au niveau européen) (Type A4)

**Demandeur**

| | | |
|---|---|---|
| Établissement | | |
| Contact | M./Mme/Mlle: | |
| Adresse postale | | |
| Code postal et localité | | |
| Téléphone | | |
| Télécopieur | | |
| Courrier électronique | | |

**Organisme responsable**

| | | |
|---|---|---|
| Organisme | | |
| Contact | M./Mme/Mlle: | |
| Adresse postale | | |
| Code postal et localité | | |
| Téléphone | | |
| Télécopieur | | |
| Courrier électronique | | |
| Statut juridique | | |

**Informations générales**

Description générale ……

……

Période d'exécution du 1/. ./. . . . au 31/. ./20. . durée . . . mois

| | | |
|---|---|---|
| Coût total des activités | | en ……. /euros (*) |
| Coûts totaux éligibles | | en ……. /euros (*) |
| Aide demandée (Priorité 1) | | en ……. /euros (*) |
| Aide demandée (Priorité 2) | | en ……. /euros (*) |
| Aide demandée (Priorité 3) | | en ……. /euros (*) |
| Aide totale demandée | | en ……. /euros (*) |

*Note:* L'aide totale demandée représente au maximum 50 % des coûts totaux éligibles.

La partie restante des coûts éligibles peut être obtenue de:

…… pour …… …… /euros (*)

…… pour …… …… /euros (*)

(*) Coûts à préciser en monnaie locale ou en euros (€).

**Organisme auquel seront effectués les versements de l'aide** (par l'agent national de l'État membre)

| | | |
|---|---|---|
| Nom | | |
| Adresse postale | | |
| Code postal et localité | | |
| Numéro de compte bancaire | | |

…… ……

*(date)* *(signature et cachet)*

M./M$^{me}$/M$^{lle}$ ……

**FORMULAIRE 2a**

MAILLAGE SYSTÉMATIQUE

**Activités du type A1**

| Mesure | Nombre de points du maillage systématique | Coût total (1) | Coût total éligible (1) | Aide demandée | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Première priorité (1) | Deuxième priorité (1) | Troisième priorité (1) | Total (1) |
| Installation et maintien de placettes pour le suivi intensif | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'un inventaire de l'état des couronnes | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'un inventaire de la situation du sol forestier | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'une enquête sur la teneur en éléments chimiques des aiguilles et des feuilles | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| Gestion et évaluation des données | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

(1) En monnaie nationale ou en euros (€).

**FORMULAIRE 2b**

SUIVI INTENSIF

**Activités du type A2**

| Mesure | Nombre de placettes pour le suivi intensif | Coût total (1) | Coût total éligible (1) | Aide demandée | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Première priorité (1) | Deuxième priorité (1) | Troisième priorité (1) | Total (1) |
| Installation et maintien de placettes pour le suivi intensif | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'un inventaire de l'état des couronnes | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'un inventaire de la situation du sol forestier | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'une enquête sur la teneur en éléments chimiques des aiguilles et des feuilles | | | | | | | |
| Établissement et réalisation des mesures d'accroissement | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'une surveillance des dépôts | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'une surveillance météorologique | | | | | | | |
| Établissement et réalisation de la surveillance de la solution du sol | | | | | | | |
| Établissement et réalisation d'enquêtes sur le couvert végétal | | | | | | | |
| Utilisation des techniques de photographie aérienne (2) | | | | | | | |
| Gestion intégrée des données et évaluation des données | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| Sous-total et pourcentage | | % | % | % | % | % | % |
| Total | | | | | | | |

(1) En monnaie nationale ou en euros (€).

(2) Il est fait référence au manuel «Applications de la télédétection à l'observation de l'état sanitaire des forêts», publié par la Commission européenne.

**FORMULAIRE 2c**

SUIVI

**Activités du type A3**

Quelle est l'évaluation impliquée? Et quelle partie de l'évaluation?

— Disposition générale de la placette, structure
— État des couronnes
— Sol, solution du sol
— État des feuilles et aiguilles, litière
— Croissance des arbres
— Dépôts et qualité de l'air ambiant
— Météorologie et phénologie
— Couvert végétal
— Télédétection
— .....

— Méthodologie
— Échantillonnage
— Analyse
— Calcul

— Étalonnage comparatif
— Contrôle et évaluation de la qualité
— Évaluation

**Brève description des activités**

Objectifs:

Mise en œuvre:

Résultats attendus:

| | |
|---|---|
| Contact: | Date de démarrage: . . / . . / 20 . . Date finale: . . / . . / 20 . . |
| Téléphone: | Objectif intermédiaire nº 1: . . / . . / 20 . . de: |
| Télécopieur: | Objectif intermédiaire nº 2: . . / . . / 20 . . de: |
| Courrier électronique: | Objectif intermédiaire nº 3: . . / . . / 20 . . de: |

**FORMULAIRE 2d**

SUIVI

**Activités du type A4**

| Besoins en données (*) | Région(s) (*) | Année(s) (*) | Paramètres (*) | Source (*) | Observations (*) |
|---|---|---|---|---|---|
| Informations générales sur les placettes | | | | | |
| État des couronnes | | | | | |
| Sol | | | | | |
| État des feuilles et aiguilles | | | | | |
| Croissance des arbres | | | | | |
| Dépôts | | | | | |
| Météorologie | | | | | |
| Solutions du sol | | | | | |
| Couvert végétal | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(*) Les colonnes contiennent les détails des données qui doivent être fournies. Ainsi, lorsque les données relatives au sol sont nécessaires pour la zone/région méditerranéenne, pour l'année 1994/1995, concernant le pH, le Ca et le Mg, elles peuvent être précisées. Lorsque des données qui n'étaient pas destinées au programme de suivi intensif sont utilisées, la source doit en être indiquée (par exemple: EMEP, etc.).

| Phases des évaluations envisagées | Nombre de placettes pour le suivi intensif | Coût total ([1]) | Coût total éligible ([1]) | Aide demandée | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Première priorité ([1]) | Deuxième priorité ([1]) | Troisième priorité ([1]) | Total ([1]) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

([1]) En monnaie nationale ou en euros (€).

**FORMULAIRE 3**

ACTIVITÉS PRÉVUES À L'ARTICLE 4

**Activités du type B**

| | |
|---|---|
| Demande n°: (*) | |

(*) à compléter par l'autorité nationale compétente

| | |
|---|---|
| Intitulé: | ..... |
| (en anglais): | ..... |

Objectif général:
- — Améliorer la compréhension de la pollution atmosphérique dans les forêts
- — Améliorer la compréhension des effets de la pollution atmosphérique dans les forêts
- — Améliorer les méthodes d'observation et de mesure des dommages causés aux forêts
- — Concevoir des méthodes de conservation et de réhabilitation des forêts affectées
- — Projets pilotes destinés à la conservation des forêts affectées
- — Projets intégrés

**Demandeur**

| | | |
|---|---|---|
| Établissement | | |
| Contact | M./Mme/Mlle: | |
| Adresse postale | | |
| Code postal et localité | | |
| Téléphone | | |
| Télécopieur | | |
| Courrier électronique | | |

**Organisme responsable**

| | | |
|---|---|---|
| Organisme | | |
| Contact | M./Mme/Mlle: | |
| Adresse postale | | |
| Code postal et localité | | |
| Téléphone | | |
| Télécopieur | | |
| Courrier électronique | | |
| Statut juridique | | |

Période d'exécution: du 1 / . . / . . . . au 31 / . . / 20 . . durée . . . mois

| | | |
|---|---|---|
| Coût total | | en ……. /euros (*) |
| Coûts totaux éligibles | | en ……. /euros (*) |
| Aide totale demandée | | en ……. /euros (*) |

*Note:* L'aide totale demandée représente au maximum 50 % des coûts totaux éligibles.

La partie restante des coûts éligibles peut être obtenue de:

…… pour …… …… /euros (*)

…… pour …… …… /euros (*)

(*) Coûts à préciser en monnaie locale ou en euros (€).

**Organisme auquel seront effectués les versements de l'aide** (par l'agent national de l'État membre)

| | | |
|---|---|---|
| Nom | | |
| Adresse postale | | |
| Code postal et localité | | |
| Numéro de compte bancaire | | |

…… ……

*(date)* *(signature et cachet)*

M./M^me^/M^lle^ ……

**FORMULAIRE 3a**

ACTIVITÉS PRÉVUES À L'ARTICLE 4

**Demandes individuelles**

| Nom de l'organisme | Nom du demandeur |
|---|---|

**Brève description des activités:**

Objectifs:

Mise en œuvre:

Résultats attendus:

| | |
|---|---|
| Contact: | Date de démarrage: . . / . . / 20 . . Date finale: . . / . . / 20 . . |
| Téléphone: | Objectif intermédiaire nº 1: . . / . . / 20 . . de: |
| Télécopieur: | Objectif intermédiaire nº 2: . . / . . / 20 . . de: |
| Courrier électronique: | Objectif intermédiaire nº 3: . . / . . / 20 . . de: |

*ANNEXE II*

**Remarques préliminaires**

Les demandes d'avances, de paiement, les relevés semestriels et les états d'avancement des travaux, ainsi que tous les documents complémentaires doivent être présentés en deux exemplaires à l'adresse suivante:

Commission européenne
Direction générale de l'agriculture
Unité VI/FII.2
Rue de la Loi 200
B-1049 Bruxelles

**Relevés semestriels des versements**

Le formulaire à utiliser est repris au tableau 1.

**État d'avancement des travaux**

Le formulaire à utiliser est repris au tableau 2.

**Tableau 1**

*Programme national ..... Année 20 . .*

RELEVÉ SEMESTRIEL DES VERSEMENTS RELATIF AU PROGRAMME NATIONAL ..... DE L'ANNÉE 20 . .

**Semestre du 1/ . . /20 . . au 1/ . . /20 . . (période t)**

| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) = (c) + (d) |
|---|---|---|---|---|
| Concours total octroyé | Avances cumulées reçues de la Commission pour le programme ..... de l'année 20 . . | Paiements cumulés effectués pour le compte de la Commission aux bénéficiaires jusqu'à la fin de la période t–1 (1) | Paiements effectués aux bénéficiaires pour le compte de la Commission durant la période t (2) | Paiements cumulés effectués pour le compte de la Commission aux bénéficiaires jusqu'à la fin de la période t |
| | | | | |

(1) Colonne (e) du relevé précédent.
(2) Paiement effectué au cours du semestre indiqué en en-tête.

**Tableau 2**

*Programme national ..... Année 20 . .*

ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

**Semestre du 1/ . . /20 . . au 1/ . . /20 . .**

| Numéro de la demande | Titre | Demandeur | Réalisation (1) | Taux de réalisation | Observations |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(1) 1: en cours de réalisation; 2: terminé; 3: abandonné.

*ANNEXE III*

**Demande de paiement de la première avance pour le programme national ..... approuvé en 20 . . au titre des articles 2 et 4 du règlement (CEE) nº 3528/86**

Numéro du programme national:

Montant de l'avance demandée [1]: euros

Données bancaires:

Nom de la banque:

Adresse de l'agence/code:

Téléphone/télécopieur, télex, adresse électronique:

Numéro de compte:

Intitulé du compte:

Établi à ....., le .....

Pour l'autorité compétente
(signature et cachet)

[1] Au maximum 50 % du concours octroyé par la décision de la Commission au programme national.

**Demande de paiement de la deuxième avance pour le programme national …… approuvé en 20 . . au titre des articles 2 et 4 du règlement (CEE) nº 3528/86**

Numéro du programme national:

Montant de l'avance demandée [1]: euros

Déclaration:

L'autorité compétente confirme que:

1) un montant total de …… euros (au minimum 60 % du montant de la première avance) a été versé aux bénéficiaires sur base des pièces justificatives visées à l'article 2 du règlement (CE) nº . . . .;

2) les contrôles ont été effectués en conformité avec les méthodes de contrôle communiquées à la Commission.

Données bancaires:

Nom de la banque:

Adresse de l'agence/code:

Téléphone/télécopieur, télex, adresse électronique:

Numéro de compte:

Intitulé du compte:

Établi à ……, le ……

Pour l'autorité compétente
(signature et cachet)

[1] Au maximum 30 % du concours octroyé par la décision de la Commission au programme national.

**Certificat pour le paiement du solde du programme national ..... de l'année 20 . . au titre des articles 2 et 4 du règlement (CEE) nº 3528/86**

Numéro du programme national:

Paiements cumulatifs effectués aux bénéficiaires pour le compte de la Commission: ..... euros

Paiements cumulatifs reçus de la Commission: ..... euros

Montant du solde demandé: ..... euros

L'autorité compétente chargée de l'exécution des mesures prises en vertu du règlement (CEE) nº 3528/86 relatif à la protection des forêts dans la Communauté contre la pollution atmosphérique, conformément aux dispositions de l'article 13 dudit règlement, certifie que:

1) les pièces justificatives dont il est fait mention dans l'état descriptif transmis à la Commission selon les dispositions de l'article 2 du règlement (CEE) nº ..... ont été contrôlées;

2) les travaux prévus par l'action ont débuté le ..... sur le site prévu;

3) la réalisation de l'ensemble de l'action est achevée le .....;

4) le montant des coûts effectifs des dépenses éligibles réalisées s'élève à .....;

5) le montant des coûts mentionnés ci-dessus se répartit entre les différents types de mesures tels que précisés dans le tableau 3 ci-joint;

6) il a été constaté sur place par ..... que les travaux réalisés sont conformes à ceux précisés dans le dossier joint à la demande de concours, base de la décision de la Commission;

7) le montant récupérable de la taxe sur la valeur ajoutée, inclus dans les dépenses déclarées, s'élève à .....;

8) Données bancaires:

Nom de la banque:

Adresse de l'agence/code:

Téléphone/télécopieur, télex, adresse électronique:

Numéro de compte:

Intitulé du compte:

Établi à ....., le .....

Pour l'autorité compétente
(signature et cachet)

**Tableau 3**

*Répartition des coûts du programme national …… Année: ….*

| Demande individuelle nº | Article 2 | | | Article 4 (€) | Total (€) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Niveau I (€) | Niveau II (€) | Niveau I + II (€) | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| Total | | | | | |