ADMINISTRATIVA KOMMISSIONEN FÖR SAMORDNING AV DE SOCIALA TRYGGHETSSYSTEMEN

BESLUT nr H8

av den 17 december 2015 (uppdaterat med smärre tekniska förtydliganden den 9 mars 2016)

om arbetssätt och sammansättning i tekniska kommissionen för informationsbehandling inom administrativa kommissionen för samordning av de sociala trygghetssystemen

(2016/C 263/04)

ADMINISTRATIVA KOMMISSIONEN FÖR SAMORDNING AV DE SOCIALA TRYGGHETSSYSTEMEN HAR BESLUTAT FÖLJANDE

med beaktande av artikel 72 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 883/2004 av den 29 april 2004 om samordning av de sociala trygghetssystemen ([1]), enligt vilken administrativa kommissionen ska främja och utveckla samarbete mellan medlemsstaterna genom att modernisera förfarandena för informationsutbyte, särskilt genom att anpassa informationsflödet mellan institutionerna till elektroniskt utbyte, med beaktande av informationsbehandlingens utveckling i varje medlemsstat, samt anta regler för en gemensam struktur för informationsbehandlingstjänster, särskilt när det gäller säkerhet och användning av standarder, och fastställa närmare bestämmelser om hur den gemensamma delen av dessa tjänster ska fungera,

med beaktande av artikel 73 i förordning (EG) nr 883/2004, enligt vilken administrativa kommissionen ska inrätta och fastställa arbetssätt och sammansättning för en teknisk kommission för informationsbehandling, som ska utarbeta rapporter och avge motiverade yttranden innan administrativa kommissionen fattar beslut enligt artikel 72 d.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

1. Administrativa kommissionen ska inrätta en teknisk kommission för informationsbehandling enligt artikel 73.1 i förordning (EG) nr 883/2004. Denna kommission ska kallas *tekniska kommissionen*.

2. Tekniska kommissionens arbetsuppgifter anges i artikel 73.2 i förordning (EG) nr 883/2004.

3. Tekniska kommissionens mandat ska med hänsyn tagen till dess särskilda arbetsuppgifter fastställas av administrativa kommissionen, som kan ändra dessa uppgifter efter behov.

Artikel 2

1. Tekniska kommissionen ska bestå av två ledamöter från varje medlemsstat, varav den ena ska utses till ordinarie ledamot och den andra till suppleant.

2. Uppgifter om varje medlemsstats företrädare ska lämnas till administrativa kommissionens sekretariat av medlemsstatens regeringsföreträdare i administrativa kommissionen.

3. Vid tekniska kommissionens sammanträden får ledamöterna åtföljas av en eller flera experter när de frågor som behandlas kräver detta.

4. Varje delegation får i regel inte bestå av fler än fyra personer.

5. Företrädaren för Europeiska kommissionen i administrativa kommissionen, eller en person som utsetts av denna företrädare, ska fungera som rådgivare i tekniska kommissionen.

6. Företrädaren för Europeiska kommission, dennes suppleant eller en annan person som utses av administrativa kommissionens sekretariat får närvara vid alla sammanträden i tekniska kommissionen och dess tillfälliga arbetsgrupper. Vid dessa sammanträden får också företrädare för den berörda avdelningen inom Europeiska kommission delta, om detta är relevant för den fråga som behandlas.

7. En företrädare för administrativa kommissionens sekretariat ska närvara vid alla sammanträden i tekniska kommissionen och dess tillfälliga arbetsgrupper.

([1]) EUT L 166, 30.4.2004, s. 1.

Artikel 3

1. Ordförandeskapet i tekniska kommissionen ska innehas ett halvår i taget av antingen en ordinarie ledamot eller en annan företrädare från den medlemsstat vars företrädare i administrativa kommissionen innehar ordförandeskapet i den kommissionen under samma tidsperiod.

2. Om sittande ordförande är förhindrad att delta i ett av tekniska kommissionens sammanträden ska han/hon ersättas av sin suppleant.

3. Tekniska kommissionens ordförande får ge sekretariatet anvisningar för kommande sammanträden och för genomförandet av de uppgifter som hör till tekniska kommissionen.

Artikel 4

Tekniska kommissionen ska sammankallas genom skriftlig kallelse som sekretariatet i samråd med tekniska kommissionens ordförande sänder till ledamöterna och till företrädaren för Europeiska kommissionen senast tio arbetsdagar före sammanträdet.

Artikel 5

Tekniska kommissionen ska vid behov anta sina rapporter och motiverade yttranden på grundval av teknisk dokumentation och undersökningar. Kommissionen kan från de nationella myndigheterna begära in all information som den anser nödvändig för att den ska kunna utföra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.

Artikel 6

1. Tekniska kommissionen får inrätta tillfälliga arbetsgrupper med ett begränsat antal personer för att behandla specifika frågor och lägga fram förslag för tekniska kommissionen.

Tekniska kommissionen ska i en skriftlig fullmakt beskriva de uppgifter som dessa arbetsgrupper ska ha och när dessa uppgifter ska vara slutförda.

2. Tillfälliga arbetsgrupper ska ledas av en person som utses av ordföranden för tekniska kommissionen i samråd med företrädaren för Europeiska kommissionen eller i annat fall av en expert som företräder samma stat som administrativa kommissionens ordförande.

3. Den tillfälliga arbetsgruppens ordförande ska kallas till tekniska kommissionens sammanträde när en rapport från den tillfälliga arbetsgruppen behandlas.

Artikel 7

En företrädare för administrativa kommissionens sekretariat ska förbereda och organisera tekniska kommissionens sammanträden.

Artikel 8

1. Rapporter och motiverade yttranden ska antas med enkel majoritet av alla ledamöter i tekniska kommissionen; varje medlemsstat har en röst som ska avges av den ordinarie ledamoten eller, om denne inte är närvarande, av suppleanten. I tekniska kommissionens rapporter och motiverade yttranden ska det anges om de har antagits enhälligt eller med enkel majoritet. Minoritetens synpunkter eller reservationer ska anges.

2. När en av tekniska kommissionens ordinarie ledamöter är ordförande ska dennes suppleant rösta i dennes ställe.

3. Ordföranden ska uppmana alla närvarande ledamöter som lägger ned sin röst att ange orsaken till detta.

4. Om majoriteten av de närvarande ledamöterna lägger ned sina röster ska det förslag som tagits upp till omröstning inte anses ha behandlats.

5. Tekniska kommissionen får besluta att anta rapporter och motiverade yttranden genom skriftligt förfarande om ett sådant förfarande har godkänts vid ett tidigare sammanträde i tekniska kommissionen.

I detta syfte ska ordföranden delge tekniska kommissionens ledamöter den text som ska antas. Ledamöterna ska ges en bestämd tidsfrist på minst tio arbetsdagar, inom vilken de har möjlighet att ange om de avslår den föreslagna texten eller avstår från att rösta. Om inget svar lämnas inom den bestämda tidsfristen ska detta anses som en ja-röst.

Ordföranden får också besluta att inleda ett skriftligt förfarande om ingen tidigare överenskommelse har nåtts under ett sammanträde i tekniska kommissionen. I sådana fall ska bara skriftliga överenskommelser om den föreslagna texten räknas som ja-röster och en tidsfrist på minst 15 arbetsdagar ska ges.

Ordföranden ska vid utgången av den bestämda tidsfristen upplysa ledamöterna om resultatet av omröstningen. Ett beslut som fått det krävda antalet ja-röster ska anses som antaget den sista dag som fastställts för den period inom vilken ledamöterna ombetts svara.

6. Om en ledamot i tekniska kommissionen under det skriftliga förfarandet föreslår en ändring av texten ska ordföranden antingen

a) återuppta det skriftliga förfarandet genom att delge ledamöterna den föreslagna ändringen i enlighet med förfarandet i punkt 5, eller

b) ställa in det skriftliga förfarandet för att få ärendet diskuterat vid nästa sammanträde,

beroende på vilket förfarande ordföranden finner lämpligt för ärendet i fråga.

7. Om en ledamot i tekniska kommissionen före utgången av den fastställda tidsfristen för svar begär att den föreslagna texten ska behandlas vid ett sammanträde med tekniska kommissionen ska det skriftliga förfarandet ställas in.

Ärendet ska därefter behandlas vid tekniska kommissionens nästa sammanträde.

Artikel 9

1. Preliminär dagordning för varje sammanträde i tekniska kommissionen ska upprättas av sekretariatet i samråd med tekniska kommissionens ordförande.

Vid behov får sekretariatet, innan en punkt tas med på dagordningen, be de berörda delegationerna att avge ett skriftligt yttrande om den berörda frågan.

Den preliminära dagordningen ska i regel omfatta de punkter för vilka en ansökan lämnas in av en ledamot eller av företrädaren för Europeiska kommissionen.

2. Den preliminära dagordningen ska sändas till ledamöterna i tekniska kommissionen och till de personer som nämns i artikel 2.6 senast 15 arbetsdagar före varje sammanträde. En reviderad version av dagordningen får sändas fem arbetsdagar före sammanträdet.

Handlingar som gäller punkter på dagordningen som kräver beslut eller yttranden vid ett sammanträde bör i princip göras tillgängliga senast tio arbetsdagar före sammanträdet. Detta gäller inte handlingar med allmänna upplysningar som inte behöver godkännas, vid exceptionella omständigheter eller i andra fall som kan godkännas av tekniska kommissionen enligt artikel 14.

3. Dagordningen ska godkännas av tekniska kommissionen vid sammanträdets öppnande.

För att lägga till ytterligare en punkt till på den preliminära dagordningen krävs enhällighet i tekniska kommissionen.

Artikel 10

1. Administrativa kommissionens sekretariat ska utarbeta protokoll från tekniska kommissionens möten. Protokollen ska godkännas av tekniska kommissionen.

2. Den engelska versionen av protokollen kommer att sändas till delegationerna för översyn senast en månad före nästa möte i tekniska kommissionen.

De olika språkversionerna av protokollet kommer att göras tillgängliga så snart som möjligt efter det att alla överenskomna ändringar har införlivats i den engelska versionen.

3. De ledamöter som inte fått protokollet på sitt eget språk får skjuta upp sitt slutgiltiga godkännande till dess att de fått protokollet på detta språk.

Artikel 11

1. Tekniska kommissionen ska efter varje möte skicka en skriftlig rapport till administrativa kommissionen om sin verksamhet.

2. På begäran av ordföranden för administrativa kommissionen ska ordföranden för tekniska kommissionen rapportera om tekniska kommissionens verksamhet vid administrativa kommissionens möten.

Artikel 12

Företrädaren för Europeiska kommissionen ska godkänna alla åtgärder som tekniska kommissionen föreslår som medför kostnader som ska bäras av Europeiska kommissionen.

Artikel 13

Rapporter, motiverade yttranden, dagordningar och andra handlingar som stöder verksamheten i tekniska kommissionen ska vara skrivna på engelska.

Artikel 14

I den mån det är nödvändigt får tekniska kommissionen enhälligt enas om att göra den nuvarande arbetsordningen mer detaljerad och specificerad.

Artikel 15

Detta beslut ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*. Det ska tillämpas från och med dagen för offentliggörandet.

Artikel 16

Detta beslut ersätter beslut nr H2 av den 12 juni 2009.

Claude EWEN

Administrativa kommissionens ordförande