ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. Η8

της 17ης Δεκεμβρίου 2015 (επικαιροποιήθηκε με μικρές τεχνικές διευκρινίσεις στις 9 Μαρτίου 2016)

σχετικά με τις μεθόδους λειτουργίας και τη σύνθεση της τεχνικής επιτροπής για την ηλεκτρονική επεξεργασία δεδομένων της διοικητικής επιτροπής για την κοινωνική ασφάλιση των διακινούμενων εργαζομένων

(2016/C 263/04)

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ,

Έχοντας υπόψη το άρθρο 72 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας ([1]), δυνάμει του οποίου η διοικητική επιτροπή προάγει και αναπτύσσει τη συνεργασία μεταξύ κρατών μελών, εκσυγχρονίζοντας τις διαδικασίες για την ανταλλαγή πληροφοριών, ιδίως με την προσαρμογή της ροής πληροφοριών μεταξύ φορέων ενόψει της ανταλλαγής με ηλεκτρονικά μέσα, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη της επεξεργασίας των δεδομένων σε κάθε κράτος μέλος· εγκρίνει τους κοινούς κανόνες δομής για τις υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων, ιδίως σε θέματα ασφάλειας και χρήσης των προτύπων και θεσπίζει διατάξεις για τη λειτουργία του κοινού μέρους των εν λόγω υπηρεσιών,

Έχοντας υπόψη το άρθρο 73 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004, δυνάμει του οποίου η διοικητική επιτροπή συγκροτεί και καθορίζει τις μεθόδους λειτουργίας και τη σύνθεση μιας τεχνικής επιτροπής για την επεξεργασία δεδομένων, η οποία καταρτίζει εκθέσεις και διατυπώνει αιτιολογημένη γνώμη πριν η διοικητική επιτροπή λάβει απόφαση δυνάμει του άρθρου 72 στοιχείο δ),

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Άρθρο 1

1. Η διοικητική επιτροπή συγκροτεί την τεχνική επιτροπή για την επεξεργασία δεδομένων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 73 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004. Στο εξής, καλείται «η τεχνική επιτροπή».

2. Η τεχνική επιτροπή έχει τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 73 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004.

3. Η εντολή για τα συγκεκριμένα καθήκοντα της τεχνικής επιτροπής ορίζεται από τη διοικητική επιτροπή για την κοινωνική ασφάλιση των διακινούμενων εργαζομένων, η οποία μπορεί να τροποποιήσει τα καθήκοντα αυτά σύμφωνα με τις ανάγκες.

Άρθρο 2

1. Η τεχνική επιτροπή αποτελείται από δύο μέλη από κάθε κράτος μέλος, εκ των οποίων το ένα ορίζεται ως μόνιμο μέλος και το άλλο ως αναπληρωματικό.

2. Τα ονόματα των διορισμένων μελών για κάθε κράτος μέλος διαβιβάζονται στη γραμματεία της διοικητικής επιτροπής από τον εκπρόσωπο της κυβέρνησης του κράτους μέλους στη διοικητική επιτροπή.

3. Τα μέλη μπορούν να συνοδεύονται στις συνεδριάσεις της τεχνικής επιτροπής από έναν ή περισσότερους εμπειρογνώμονες, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο λόγω της φύσης των θεμάτων που πρόκειται να εξεταστούν.

4. Κατά κανόνα, κάθε αντιπροσωπεία δεν πρέπει να υπερβαίνει τα τέσσερα άτομα.

5. Ο εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διοικητική επιτροπή ή ένα πρόσωπο διορισμένο από αυτόν έχει συμβουλευτικό ρόλο στην τεχνική επιτροπή.

6. Ο εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο αναπληρωτής του ή οποιοδήποτε πρόσωπο ορίζει η γραμματεία της διοικητικής επιτροπής μπορεί να παρευρίσκεται σε κάθε συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής ή των ad hoc ομάδων εργασίας της. Στις συνεδριάσεις αυτές μπορεί/-ούν επιπλέον να συμμετέχει/-ουν εκπρόσωπος/-οι αρμόδιων υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εφόσον το προς συζήτηση θέμα τις αφορά.

7. Ένα μέλος της γραμματείας της διοικητικής επιτροπής παρευρίσκεται σε κάθε συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής και των ad hoc ομάδων εργασίας αυτής.

([1]) ΕΕ L 166 της 30.4.2004, σ. 1.

Άρθρο 3

1. Η θέση του προέδρου της τεχνικής επιτροπής καταλαμβάνεται κάθε εξάμηνο από το μόνιμο μέλος ή άλλον διορισμένο υπάλληλο του κράτους εκείνου, ο εκπρόσωπος του οποίου στη διοικητική επιτροπή κατέχει τη θέση του προέδρου της επιτροπής αυτής για την ίδια περίοδο.

2. Εάν ο εν ενεργεία πρόεδρος κωλύεται να συμμετάσχει σε συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής, καθήκοντα προέδρου ασκεί ο αναπληρωτής του.

3. Ο πρόεδρος της τεχνικής επιτροπής μπορεί να δίνει στη γραμματεία κάθε οδηγία για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στα καθήκοντα της τεχνικής επιτροπής.

Άρθρο 4

Η τεχνική επιτροπή συγκαλείται με επιστολή πρόσκλησης, η οποία αποστέλλεται από τη γραμματεία, σε συμφωνία με τον πρόεδρο της τεχνικής επιτροπής, στα μέλη και στον εκπρόσωπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Άρθρο 5

Η τεχνική επιτροπή εγκρίνει τις εκθέσεις και τις αιτιολογημένες γνώμες, βάσει τεχνικών εγγράφων και μελετών, εάν είναι απαραίτητα. Μπορεί να ζητήσει από τις εθνικές διοικήσεις οποιαδήποτε πληροφορία κρίνει απαραίτητη για την ορθή εκπλήρωση των καθηκόντων της.

Άρθρο 6

1. Η τεχνική επιτροπή δύναται να συγκροτήσει ομάδες εργασίας ad hoc, αποτελούμενες από περιορισμένο αριθμό προσώπων, για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων και την υποβολή προτάσεων στην τεχνική επιτροπή.

Η τεχνική επιτροπή καθορίζει σε γραπτή εντολή τις εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν από αυτές τις ομάδες εργασίας και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των εργασιών.

2. Οι ομάδες εργασίας ad hoc τελούν υπό την προεδρία ενός προσώπου, το οποίο ορίζεται από τον πρόεδρο της τεχνικής επιτροπής με τη σύμφωνη γνώμη του εκπροσώπου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, ενός εμπειρογνώμονα από το κράτος του οποίου ο εκπρόσωπος στη διοικητική επιτροπή ασκεί καθήκοντα προέδρου της διοικητικής επιτροπής.

3. Ο πρόεδρος της ad hoc ομάδας εργασίας καλείται στη συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας εξετάζεται η έκθεση της ομάδας.

Άρθρο 7

Ένα διορισμένο μέλος της γραμματείας της διοικητικής επιτροπής προετοιμάζει και οργανώνει τις συνεδριάσεις της τεχνικής επιτροπής.

Άρθρο 8

1. Οι εκθέσεις και οι αιτιολογημένες γνώμες εγκρίνονται με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών της τεχνικής επιτροπής, ενώ κάθε κράτος μέλος έχει μία ψήφο την οποία ορίζει το μόνιμο μέλος ή, σε περίπτωση απουσίας του, το αναπληρωματικό μέλος. Πρέπει να αναφέρεται εάν οι εκθέσεις ή οι αιτιολογημένες γνώμες της τεχνικής επιτροπής εγκρίθηκαν ομόφωνα ή με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση που υπάρχει μειοψηφία, θα πρέπει να προσδιορίζονται τα συμπεράσματα ή οι επιφυλάξεις της μειοψηφίας.

2. Όταν ένα μόνιμο μέλος της τεχνικής επιτροπής ασκεί καθήκοντα προέδρου, ψηφίζει αντ' αυτού ο αναπληρωτής του.

3. Κάθε μέλος που είναι παρόν σε μια ψηφοφορία, αλλά απέχει από αυτήν, καλείται από τον πρόεδρο να καταστήσει γνωστά τα αίτια της αποχής του.

4. Εάν απέχει η πλειοψηφία των παρόντων μελών, η πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία θεωρείται ότι δεν ελήφθη υπόψη.

5. Η τεχνική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει την έγκριση εκθέσεων και αιτιολογημένων γνωμών με χρήση γραπτής διαδικασίας, εφόσον μια τέτοια διαδικασία συμφωνήθηκε σε προηγούμενη συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής.

Για τον σκοπό αυτό, ο πρόεδρος κοινοποιεί το προς έγκριση κείμενο στα μέλη της τεχνικής επιτροπής. Τα μέλη διαθέτουν καθορισμένη προθεσμία τουλάχιστον 10 εργάσιμων ημερών, εντός της οποίας έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν ότι απορρίπτουν το προτεινόμενο κείμενο ή ότι απέχουν από την ψηφοφορία. Εάν δεν υπάρξει απάντηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η ψήφος τους θεωρείται θετική.

Ο πρόεδρος δύναται επίσης να κινήσει γραπτή διαδικασία, σε περίπτωση που δεν έχει επιτευχθεί προηγούμενη συμφωνία σε συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής. Σε αυτή την περίπτωση, μόνο η γραπτή συμφωνία στο προτεινόμενο κείμενο θεωρείται θετική ψήφος, ενώ δίδεται προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε εργάσιμων ημερών.

Με τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας, ο πρόεδρος ενημερώνει τα μέλη σχετικά με το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Η απόφαση που έχει λάβει τον απαιτούμενο αριθμό θετικών ψήφων θεωρείται εγκεκριμένη την τελευταία ημέρα της προθεσμίας εντός της οποίας τα μέλη κλήθηκαν να απαντήσουν.

6. Εάν, κατά τη διάρκεια της γραπτής διαδικασίας, ένα μέλος της τεχνικής επιτροπής προτείνει τροποποιήσεις στο κείμενο, ο πρόεδρος:

α) είτε κινεί εκ νέου τη γραπτή διαδικασία, κοινοποιώντας την προταθείσα τροποποίηση στα μέλη, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 5·

β) είτε ακυρώνει τη γραπτή διαδικασία, προκειμένου το ζήτημα να συζητηθεί στην επόμενη συνεδρίαση,

ανάλογα με τη διαδικασία την οποία ο πρόεδρος κρίνει κατάλληλη για το υπό εξέταση ζήτημα.

7. Εάν πριν από τη λήξη της τεθείσας προθεσμίας ένα μέλος της τεχνικής επιτροπής ζητήσει να εξεταστεί το προτεινόμενο κείμενο σε συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής, η γραπτή διαδικασία ακυρώνεται.

Στη συνέχεια, το θέμα εξετάζεται στην επόμενη συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής.

Άρθρο 9

1. Η προσωρινή ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης της τεχνικής επιτροπής ορίζεται από τη γραμματεία, σε συμφωνία με τον πρόεδρο της τεχνικής επιτροπής.

Όπου είναι αναγκαίο, η γραμματεία δύναται, πριν από την πρόταση εγγραφής ενός θέματος στην ημερήσια διάταξη, να ζητήσει από τις ενδιαφερόμενες αντιπροσωπείες να υποβάλουν εγγράφως τις απόψεις τους επί του θέματος αυτού.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει, καταρχήν, θέματα για τα οποία έχει υποβληθεί αίτημα από ένα μέλος ή από τον εκπρόσωπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

2. Η προσωρινή ημερήσια διάταξη αποστέλλεται στα μέλη της τεχνικής επιτροπής και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 2 παράγραφος 6 ανωτέρω, τουλάχιστον 15 εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη κάθε συνεδρίασης. Αναθεωρημένη έκδοση της ημερήσιας διάταξης μπορεί να αποσταλεί τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Τα έγγραφα που σχετίζονται με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, για τα οποία απαιτούνται αποφάσεις ή γνώμες στις αντίστοιχες συνεδρίαση, θα πρέπει να είναι διαθέσιμα, καταρχήν, το αργότερο 10 εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Αυτό δεν ισχύει για τα έγγραφα γενικών πληροφοριών που δεν απαιτούν έγκριση, ούτε τις εξαιρετικές περιστάσεις ή άλλες περιπτώσεις που μπορούν να συμφωνηθούν από την τεχνική επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 14 κατωτέρω.

3. Κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης της τεχνικής επιτροπής εγκρίνεται η ημερήσια διάταξη.

Για την εγγραφή στην ημερήσια διάταξη οποιουδήποτε άλλου θέματος πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στην προσωρινή ημερήσια διάταξη απαιτείται ομοφωνία της τεχνικής επιτροπής.

Άρθρο 10

1. Η γραμματεία της διοικητικής επιτροπής συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της τεχνικής επιτροπής. Τα πρακτικά εγκρίνονται από την τεχνική επιτροπή.

2. Τα πρακτικά στην αγγλική γλώσσα αποστέλλονται στις αντιπροσωπείες για επανεξέταση το αργότερο 1 μήνα πριν από την επόμενη συνεδρίαση της τεχνικής επιτροπής.

Τα πρακτικά στις άλλες γλώσσες θα είναι διαθέσιμα το συντομότερο δυνατό αφού ενσωματωθούν στην αγγλική έκδοση όλες οι τροποποιήσεις που έχουν συμφωνηθεί.

3. Τα μέλη, που δεν έχουν λάβει τα πρακτικά στη γλώσσα τους, δύνανται να επιφυλάσσονται ως προς την οριστική τους έγκριση μέχρι την παραλαβή των πρακτικών στη γλώσσα αυτή.

Άρθρο 11

1. Η τεχνική επιτροπή υποβάλλει γραπτή έκθεση στη διοικητική επιτροπή σχετικά με τις δραστηριότητές της και τα αποτελέσματα μετά από κάθε συνεδρίαση.

2. Ο πρόεδρος της τεχνικής επιτροπής υποβάλλει έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητες της τεχνικής επιτροπής στις συνεδριάσεις της διοικητικής επιτροπής, αν το ζητήσει ο πρόεδρος της διοικητικής επιτροπής.

Άρθρο 12

Κάθε πρόταση δράσης της τεχνικής επιτροπής η οποία συνεπάγεται δαπάνες που βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρέπει να εγκρίνεται από τον εκπρόσωπο του θεσμικού αυτού οργάνου.

Άρθρο 13

Οι εκθέσεις, οι αιτιολογημένες γνώμες, η ημερήσια διάταξη και κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο για τις δραστηριότητες της τεχνικής επιτροπής θα συντάσσονται στα αγγλικά.

Άρθρο 14

Στον βαθμό που είναι αναγκαίο, η τεχνική επιτροπή δύναται να συμφωνήσει, κατόπιν ομόφωνης απόφασης, να διευκρινίσει περαιτέρω και να ορίσει λεπτομερώς τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό της.

Άρθρο 15

Η παρούσα απόφαση δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*. Εφαρμόζεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Άρθρο 16

Η παρούσα απόφαση αντικαθιστά την απόφαση αριθ. H2 της 12ης Ιουνίου 2009.

Η Πρόεδρος της Διοικητικής Επιτροπής

Claude EWEN