V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

RAZPIS JAVNEGA NATEČAJA

EPSO/AD/248/13 – Upravni uslužbenci (AD 6) v stavbnem sektorju

(2013/C 29 A/01)

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javni natečaj, s katerim bo na podlagi kvalifikacij in preskusov znanja oblikoval rezervni seznam za zaposlovanje **upravnih uslužbencev** (*):

PODROČJE 1: VARNOST STAVB

PODROČJE 2: STAVBNE TEHNIKE

Namen tega natečaja je oblikovati rezervna seznama kandidatov za zapolnitev prostih delovnih mest v evropskih institucijah, zlasti na Svetu, Evropskem parlamentu, Sodišču in Evropskem ekonomsko-socialnem odboru.

Kandidati morajo pred prijavo obvezno prebrati Navodila za javne natečaje, ki so objavljena v* Uradnem listu Evropske unije *C 270 A z dne 7. septembra 2012 in na spletišču urada EPSO.

Navodila so sestavni del besedila natečaja ter vsebujejo pravila v zvezi z natečajnim postopkom in pogoji za prijavo.

KAZALO

I. **SPLOŠNI OKVIR**
II. **OPIS NALOG**
III. **SPREJEMNI POGOJI**
IV. **PRISTOPNI TESTI**
V. **SPREJEM NA NATEČAJ IN IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ**
VI. **OCENJEVALNI CENTER**
VII. **REZERVNI SEZNAMI**
VIII. **PRIJAVA**
PRILOGI

(*) V tem natečaju se vsaka navedba osebe v moškem spolu šteje tudi kot navedba osebe v ženskem spolu.

I. **SPLOŠNI OKVIR**

1. **Število uspešnih kandidatov po področjih**	**Področje 1 = 11** **Področje 2 = 18**
2. **Opombe**	Prijavite se lahko le na eno samo področje. Kandidati izberejo natečaj ob elektronski prijavi. Ko prijavo enkrat potrdijo in shranijo, izbire ne morejo več spremeniti.

II. **OPIS NALOG**

Iskani profili so opisani v prilogah.

III. **SPREJEMNI POGOJI**

Kandidati morajo **na zadnji dan roka za elektronsko prijavo** izpolnjevati naslednje splošne in posebne pogoje:

1. **Splošni pogoji**

Kandidati morajo:

(a) biti državljani države članice Evropske unije;

(b) uživati vse državljanske pravice;

(c) izpolniti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;

(d) predložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo primernost za opravljanje predvidenega dela.

2. **Posebni pogoji**

2.1 **Diploma**	Glej točko 2 v prilogah.
2.2 **Delovne izkušnje**	Glej točko 3 v prilogah.

2.3 **Znanje jezikov** ([1])	
Jezik 1	**Glavni jezik:** temeljito znanje enega od 23 uradnih jezikov Evropske unije.
in	
jezik 2	**Drugi jezik (ki ne sme biti isti kot jezik 1):** zadovoljivo znanje angleščine, francoščine ali nemščine. ***V skladu s sodbo Sodišča EU (veliki senat) v zadevi C-566/10 P, Italijanska republika proti Komisiji, morajo institucije EU navesti razloge za omejitev izbire drugega jezika v tem natečaju na omejeno število uradnih jezikov EU.*** ***Zato kandidate obveščamo, da so bile možnosti izbire drugega jezika v tem natečaju določene v skladu z interesom službe, na podlagi katerega morajo novo zaposleni uslužbenci nemudoma začeti z delom ter se pri vsakdanjem delu učinkovito sporazumevati. V nasprotnem primeru bi bilo resno ogroženo učinkovito delovanje institucij.*** ***V skladu z dolgoletno prakso institucij Unije, kar zadeva uporabo jezikov, ki se uporabljajo v notranji komunikaciji, pa tudi ob upoštevanju potreb služb glede zunanje komunikacije ter obdelave spisov so najbolj razširjeni jeziki še naprej angleščina, francoščina in nemščina. Poleg tega angleščino, francoščino in nemščino kot drugi jezik izbere daleč največ kandidatov na natečajih, kadar imajo prosto izbiro glede jezikov. To potrjuje trenutne izobraževalne in strokovne standarde, po katerih se lahko šteje, da je treba za delovno mesto v institucijah Evropske unije obvladati vsaj enega od teh jezikov. Zato skušamo uravnotežiti interes službe ter potrebe in sposobnosti kandidatov ter pri tem upoštevati še posebno področje tega natečaja. V tem smislu je naša odločitev, da se organizirajo preizkusi v teh treh jezikih, legitimna. S tem skušamo zagotoviti, da ne glede na izbiro prvega uradnega jezika kandidati vsaj enega od teh treh uradnih jezikov obvladajo v tolikšni meri, da lahko opravljajo svoje delo. Poleg tega morajo vsi kandidati zaradi enake obravnave, vključno s tistimi, ki enega od teh treh jezikov prijavijo kot prvi uradni jezik, opraviti preizkus v svojem drugem jeziku, ki ga izberejo med temi tremi. Ocena posebnih kompetenc tako institucijam Unije omogoča, da v okolju, ki je zelo podobno dejanskemu delu, ovrednotijo, ali so kandidati sposobni nemudoma začeti opravljati svoje delo. To ne vpliva na poznejše jezikovno usposabljanje, katerega namen je pridobiti sposobnost opravljanja dela v tretjem jeziku v skladu s členom 45(2) kadrovskih predpisov.***

IV. **PRISTOPNI TESTI**

Pristopne teste organizira urad EPSO in se opravljajo prek računalnika. Izbirna komisija določi stopnjo težavnosti in potrdi vsebino testov, ki jih predlaga urad EPSO.

Pristopni testi bodo organizirani, če bo prijavljenih več kot 1 000 kandidatov na področje. Kandidati bodo o tem obveščeni prek računa EPSO.

1. **Povabilo**	Na teste boste povabljeni, če ste prijavo potrdili pravočasno (glej oddelek VIII). **Opozorilo:** 1. s potrditvijo prijave izjavljate, da izpolnjujete splošne in posebne pogoje iz oddelka III; 2. za sodelovanje pri testih morate izbrati termin; to morate **nujno** storiti v roku, o katerem boste obveščeni prek računa EPSO.

([1]) Glej skupni evropski referenčni okvir za jezike – zahtevana stopnja: jezik 1 = C1, jezik 2 = B2 (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp).

2. **Vrsta in ocenjevanje testov**	Niz testov, sestavljenih iz vprašanj z več možnimi odgovori, za oceno kandidatovih splošnih sposobnosti:	
Test (a)	verbalno razumevanje	ocenjevanje: 0 do 20 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 10 točk
Test (b)	numerično razumevanje	ocenjevanje: 0 do 10 točk
Test (c)	abstraktno razmišljanje	ocenjevanje: 0 do 10 točk
		najmanjše število točk za zadovoljivo oceno pri testih (b) in (c) skupaj: 10 točk
3. **Jezik testov**	Jezik 1	

V. **SPREJEM NA NATEČAJ IN IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ**

1. **Postopek**

Na podlagi navedb kandidata v prijavi se najprej preveri, ali kandidat izpolnjuje splošne in posebne pogoje natečaja, nato pa se opravi izbor na podlagi kvalifikacij.

(a) Na podlagi navedb kandidata v zvezi s splošnimi in posebnimi pogoji za prijavo se odloči, ali je kandidat uvrščen na seznam kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje za sprejem na natečaj.

Če so najprej organizirani pristopni testi, se preveri izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev, in sicer po padajočem vrstnem redu števila točk, dobljenih pri pristopnih testih, dokler ni za posamezno področje izbranih 1 000 kandidatov, ki:

— *so zbrali najmanjše zahtevano število točk in dosegli najvišje ocene pri pristopnih testih ter*

— *izpolnjujejo pogoje za sprejem na natečaj.*

Če si zadnje mesto na seznamu deli več kandidatov z enako oceno, se v fazo izbora na podlagi kvalifikacij uvrstijo vsi ti kandidati. Elektronski prijavni obrazci kandidatov pod tem pragom se ne preverjajo.

(b) Izbirna komisija nato na podlagi kvalifikacij kandidatov, ki izpolnjujejo sprejemne pogoje, izbere tiste, katerih kvalifikacije (zlasti diplome in delovne izkušnje) najbolj ustrezajo vrsti nalog in merilom izbora, opisanim v natečaju. Ta izbor se opravi **samo** glede na izjave v rubriki „preverjanje dodatnih sposobnosti“ („évaluateur de talent / talent screener / Talent Filter“) v prijavi in poteka v dveh fazah:

— prvi izbor na podlagi kvalifikacij se opravi **samo** glede na izbrane odgovore v rubriki „preverjanje dodatnih sposobnosti“ v prijavi in vrednost vsakega od zadevnih vprašanj. Izbirna komisija to vrednost (od 1 do 3) določi glede na pomembnost posameznih meril iz točke 4 v prilogah, šele nato začne preverjati prijave. Elektronske prijave kandidatov z najvišjim številom točk se uvrstijo v drugi krog izbora,

— v drugem krogu je število pregledanih prijavnih dokumentacij na področje približno **devetkrat** višje od števila uspešnih kandidatov, določenega v tem razpisu. Izbirna komisija prouči odgovore kandidatov in vsak odgovor oceni z vrednostmi od 0 do 4. Ocene, pomnožene z vrednostjo posameznega vprašanja, se seštejejo v končno oceno.

Izbirna komisija na podlagi teh končnih ocen sestavi seznam primernih kandidatov. Število kandidatov, povabljenih ([2]) v ocenjevalni center za posamezno področje, je največ **trikrat** višje od števila uspešnih kandidatov. To število se objavi na spletišču urada EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Preverjanje navedb kandidatov**

Navedbe kandidatov ob elektronski prijavi bosta po fazi v ocenjevalnem centru in glede na rezultate tega preverjanja preverila urad EPSO in izbirna komisija. Prvi bo preverjal izpolnjevanje splošnih pogojev, druga pa posebne pogoje na podlagi dokazil, ki jih zagotovijo kandidati. Pri ocenjevanju na podlagi kvalifikacij se bodo dokazila upoštevala le za potrditev odgovorov iz rubrike „preverjanje dodatnih sposobnosti“. Če se s preverjanjem ugotovi, da teh navedb ([3]) ni mogoče potrditi z ustreznimi dokazili, bodo zadevni kandidati izključeni iz natečaja.

Preverjanje kandidatov, ki so zbrali najmanjše zahtevano število točk in dosegli najvišje skupne ocene pri elementih (d), (e), (f) in (g), se opravi po uspešnosti v padajočem vrstnem redu. Ti kandidati morajo prav tako zbrati najmanjše zahtevano število točk pri testih sposobnosti (a), (b) in (c). Preverjanje se nadaljuje, dokler ni doseženo število kandidatov, ki dejansko izpolnjujejo vse sprejemne pogoje in ki jih je mogoče vpisati na rezervni seznam. Dokazila kandidatov pod tem številom se ne bodo preverjala.

VI. **OCENJEVALNI CENTER**

1. **Povabilo v ocenjevalni center**	Kandidati, ki ([4]): — so na pristopnih testih (če so bili predhodno organizirani, glej oddelek IV) zbrali najmanjše zahtevano število točk in prejeli eno najvišjih ocen **in** — na podlagi svojih navedb ob elektronski prijavi izpolnjujejo splošne in posebne sprejemne pogoje iz oddelka III **in** — so dosegli eno najvišjih ocen pri izboru na podlagi kvalifikacij, bodo povabljeni v ocenjevalni center. Ta stopnja bo načeloma potekala v Bruslju in bo trajala **en dan ali dva dni**.

([2]) Kandidati, ki niso bili povabljeni v ocenjevalni center, bodo prejeli rezultate svojih ocen ter vrednosti, ki jih je komisija pripisala vsakemu vprašanju.
([3]) Te informacije se na podlagi dokazil preverijo pred sestavo rezervnega seznama (glej točko 1 v oddelku VII in točko 2 v oddelku VIII).
([4]) Če bi za zadnje mesto več kandidatov doseglo enako oceno, bodo vsi ti kandidati povabljeni v ocenjevalni center.

2. **Ocenjevalni center** ([5])	Kandidati se bodo udeležili treh vrst ocenjevanja: — sposobnosti razumevanja: testi (a), (b) in (c), — posebne sposobnosti: element (d), — splošne sposobnosti: elementi (e), (f) in (g). — **Ocenjevanje sposobnosti razumevanja**, če ta še ni bila ocenjena pri predhodno organiziranih pristopnih testih, in sicer na podlagi naslednjih testov: (a) test verbalnega razumevanja, (b) test numeričnega razumevanja, (c) test abstraktnega razmišljanja, — **ocenjevanje posebnih kompetenc** na izbranem področju: (d) strukturiran razgovor o kandidatovi usposobljenosti na področju natečaja, na podlagi odgovorov iz rubrike „preverjanje dodatnih sposobnosti“ („évaluateur de talent / talent screener / Talent Filter“) v prijavi, — **ocenjevanje splošnih sposobnosti** ([6])**:** — analitično mišljenje in reševanje problemov, — komunikacija, — kakovost in učinkovitost, — učenje in razvoj, — razporeditev in organizacija dela, — vzdržljivost, — skupinsko delo, — vodstvene sposobnosti, na podlagi naslednjega: (e) študija primera ([7]), (f) skupinska vaja, (g) strukturiran razgovor o splošnih sposobnostih. **Vsaka splošna kompetenca se bo testirala po spodnji predlogi:**

	Študija primera	Skupinska vaja	Strukturirani razgovor
Analitično mišljenje in reševanje problemov	x	x	
Komunikacija	x		x
Kakovost in učinkovitost	x		x
Učenje in razvoj		x	x
Razporeditev in organizacija dela	x	x	
Vzdržljivost		x	x
Skupinsko delo		x	x
Vodstvene sposobnosti		x	x

([5]) Iz organizacijskih razlogov se lahko testi razumevanja in študija primera (ki je sestavni del preverjanja v ocenjevalnem centru) organizirajo v izbirnih centrih držav članic in/ali v Bruslju in Luxembourgu, neodvisno od drugih elementov preverjanja v ocenjevalnem centru.
([6]) Te sposobnosti so podrobno opisane v točki 1.2 Navodil za javne natečaje.
([7]) Vsebino potrdi izbirna komisija.

3. **Jeziki na testiranju v ocenjevalnem centru**	Jezik 1 pri testih (a), (b) in (c). Jezik 2 pri elementih (d), (e), (f) in (g).
4. **Ocenjevanje in vrednotenje**	**Sposobnosti razumevanja** (a) verbalno razumevanje: 0 do 20 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 10 točk (b) numerično razumevanje: 0 do 10 točk (c) abstraktno razmišljanje: 0 do 10 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno pri testih (b) in (c) skupaj: 10 točk Kandidate je mogoče izločiti na podlagi testov (a), (b) in (c), vendar se točke, dosežene pri teh testih, ne bodo prištele k točkam drugih elementov iz testiranja v ocenjevalnem centru. **Posebne sposobnosti (element (d))** 0 do 100 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 50 točk **vrednotenje: 55 % končne ocene** **Splošne kompetence (elementi (e), (f) in (g))** od 0 do 80 točk za splošne sposobnosti skupaj (10 točk na sposobnost) najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 3 točke za vsako sposobnost **in** 40 točk za vseh 8 splošnih sposobnosti skupaj **vrednotenje: 45 % končne ocene**

VII. **REZERVNI SEZNAMI**

1. **Vpis na rezervne sezname**	Komisija ime kandidata uvrsti na rezervni seznam, — če kandidat ([8]) doseže najmanjše število točk za zadovoljivo oceno za vse elemente od (a) do (g) in eno najvišjih ocen pri vseh elementih (d), (e), (f) in (g) v ocenjevalnem centru (glej število uspešnih kandidatov v točki 1 oddelka I) — **in če kandidat na podlagi dokazil** izpolnjuje vse sprejemne pogoje.
2. **Razvrstitev**	Seznami se oblikujejo po področjih in abecednem redu.

VIII. **PRIJAVA**

1. **Elektronska prijava**	Kandidati se prijavijo z elektronsko prijavo po postopku, ki je opisan na spletišču urada EPSO in zlasti v Navodilih za prijavo. **Rok (vključno s potrjevanjem): 5. marec 2013 do 12. ure** po bruseljskem času.
2. **Prijavna dokumentacija**	**Kandidati, sprejeti v ocenjevalni center**, predložijo ([9]) popolno prijavno dokumentacijo (podpisan obrazec za elektronsko prijavo in dokazila), ko pridejo na preskuse v ocenjevalni center. **Postopek:** glej točko 6.1 Navodil za javne natečaje.

([8]) Če bi za zadnje mesto več kandidatov doseglo enako oceno, bodo vsi ti kandidati uvrščeni na rezervni seznam.
([9]) Datum preverjanj v ocenjevalnem centru bo kandidatom sporočen pravočasno prek računa EPSO.

PRILOGA 1

PODROČJE 1 – VARNOST STAVB

1. **Opis nalog**

Varnostne službe institucij iščejo sodelavce, katerih glavne naloge bodo na eni strani učinkovito zagotavljanje varnosti oseb in premoženja ter občutljivih in tajnih informacij, na drugi strani pa oblikovanje tehničnih specifikacij na področju varnostnega inženiringa za načrt gradnje večjega objekta in spremljanje varnostnih del do prevzema.

Funkcije lahko na primer vključujejo:

Splošne naloge

— Prispevanje k zasnovi in razvoju varnostnih politik in potrebnih smernic za njihovo uresničevanje,

— analiza vseh varnostnih tveganj, povezanih z interesi in dejavnostmi institucij,

— uvedba/izvajanje ocen groženj in analiz tveganj v tehničnih specifikacijah ali organizacijskih/operativnih postopkih,

— koordinacija izvajanja in spremljanja uveljavljanja politik in smernic na področju varnosti,

— priprava dokumentacije s področja varnosti,

— koordinacija preverjanja in vrednotenja pogojev varnosti v povezavi z interesi institucij,

— navezovanje stikov z notranjimi in zunanjimi sodelavci.

Posebne naloge

— Koordinacija izvajanja ukrepov, potrebnih za obvladovanje tveganj in groženj na področjih, ki se nanašajo na varstvo in varnost evropskih institucij,

— opredelitev in razvoj minimalnih standardov varnosti,

— vodenje in koordinacija dejavnosti varnostnega inženiringa in logistike ter zagotavljanje njihovega operativnega vodenja,

— nadzor nad izvajanjem sistemov in proizvodov ter spremljevalnih protiukrepov na zadevnem področju,

— analiza in vrednotenje informacij, zbranih iz varnostnih razlogov,

— priprava priporočil za Organ za varnostno akreditacijo (Security Accreditation Authority) z namenom homologacije varnih komunikacijskih in informacijskih sistemov.

Delovno okolje

Dežurstva izven uradnih ur, odvisno od posebnih zahtev posameznih institucij.

Delovno mesto vključuje obdobja stalne pripravljenosti za delo.

2. **Diploma**

Raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu (vsaj triletnemu) univerzitetnemu študiju tehnično-tehnološke stroke, povezanemu z naravo nalog, na primer na področju kriminologije;

ALI

enakovredna poklicna izobrazba, potrjena z diplomo ali potrdilom, ki ga izda ustanova za višje izobraževanje na področju, povezanem z naravo nalog, ali druga ustanova, na primer akademija za policijske uradnike, vojaška akademija ali šola za usposabljanje obveščevalcev.

3. **Delovne izkušnje**

Najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, povezanem z naravo nalog.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

4. **Merila za izbor**

Merila, ki jih bo komisija upoštevala pri izboru na podlagi kvalifikacij, so:

1. delovne izkušnje z nadzorovanjem dejavnosti varnostnega osebja/varnostnikov;
2. delovne izkušnje v vladnih organizacijah (npr. policiji, vojski, varnostnih službah), katerih naloge so povezane s področjem varnosti, obrambe in obvladovanja civilnih kriz;
3. delovne izkušnje v zasebnem sektorju, katerega naloge so povezane s področjem varnosti, obrambe in obvladovanja civilnih kriz;
4. delovne izkušnje v mednarodnih organizacijah, katerih naloge so povezane s področjem varnosti, obrambe in obvladovanja civilnih kriz;
5. delovne izkušnje na področju splošne varnosti;
6. delovne izkušnje na področju varnosti pomembnih oseb;
7. delovne izkušnje s spremljanjem gradnje, zlasti v zvezi z varnostno opremo in opremo za varovanje;
8. delovne izkušnje z upravljanjem javnega naročanja na področju varnosti;
9. delovne izkušnje s snovanjem in uporabo kompleksnih tehničnih sistemov varovanja ter nekaj izkušenj z upravljanjem varnosti stavb, varnosti oseb in premoženja;
10. delovne izkušnje z obvladovanjem tveganj na področju varnosti;
11. delovne izkušnje z izvajanjem ocen groženj in analiz tveganj ter njihovim vključevanjem v tehnične specifikacije ali organizacijske/operativne postopke;
12. delovne izkušnje s pripravo tehnične dokumentacije na področju varnosti;
13. delovne izkušnje s pripravo priporočil za Organ za varnostno akreditacijo (Security Accreditation Authority) z namenom homologacije zaupnih komunikacijskih in informacijskih sistemov.

PRILOGA 2

PODROČJE 2 – STAVBNE TEHNIKE

1. **Opis nalog**

Institucije iščejo inženirje za upravljanje njihovega stavbnega fonda in gradbenih projektov. Pozvani bodo k pripravi konceptualne zasnove in tehničnega vodenja, analiziranju ter izvajanju tehničnega in upravnega nadzora na področju tehničnih instalacij.

Njihove naloge med drugim zahtevajo sposobnost priprave dokumentov, analiziranja, izvajanja tehničnega nadzora, upravnega poslovodenja in dobro poznavanje pisarniške programske opreme ter programske opreme za načrtovanje in/ali računalniško podprto oblikovanje.

Naloge lahko na primer vključujejo:

— upravljanje in nadzor tehničnih instalacij ter njihovo vzdrževanje, popravila in preventivno servisiranje,

— snovanje in spremljanje izvajanja del za namestitev in/ali optimizacijo tehničnih instalacij,

— pripravo študij izvedljivosti za naročeno opremljanje, izboljšavo in predelavo instalacij,

— pripravo tehničnih specifikacij in sodelovanje v postopkih oddaje javnih naročil,

— spremljanje in koordinacijo gradbenih del, pripravo poročil o prevzemu, vključno s koordinacijo na področju zdravja in varnosti,

— načrtovanje in upravljanje pogodb, sklenjenih z zunanjimi podjetji/partnerji,

— nabavo materiala ali opreme, posebej namenjene za stavbe in njihovo opremo ali uporabo,

— snovanje in izvajanje ukrepov, namenjenih izboljšanju dobrega počutja in udobja uporabnikov,

— uvajanje ukrepov, namenjenih izboljšanju energetske učinkovitosti stavb in njihove okoljske primernosti v okviru trajnostnega razvoja,

— pripravo in spremljanje načrtovanja dejavnosti v okviru letnega delovnega programa,

— svetovanje in analizo tehnično zahtevnih primerov,

— prispevanje k poenostavitvi postopkov na delovnih področjih,

— nadzor nad ukrepanjem na podlagi poročil zunanjih služb za tehnične inšpekcije,

— koordinacijo dela notranjih ekip (uporabniških oddelkov, zainteresiranih strani, sodelavcev itd.) in zunanjih ekip (koordinatorji za zdravje in varnost, svetovalna podjetja, inšpekcijski organi itd.),

— snovanje in izvajanje ukrepov, namenjenih zagotavljanju skladnosti stavb in pripadajočih instalacij in/ali njihovi tehnični nadgradnji.

2. **Diploma**

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza vsaj triletnemu z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju tehnično-tehnološke stroke.

3. **Delovne izkušnje**

Najmanj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z naravo nalog.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

4. **Merila za izbor**

Merila, ki jih bo komisija upoštevala pri izboru na podlagi kvalifikacij, so:

1. delovne izkušnje s pripravo tehničnih študij in elaboratov za gradbene projekte s proračunom za tehnične instalacije, ki presega 0,5 milijona EUR;

2. delovne izkušnje z nadzorom gradbišča pri gradbenih projektih s proračunom za tehnične instalacije, ki presega 0,5 milijona EUR;

3. delovne izkušnje s pripravo tehničnih specifikacij, preverjanjem trga in pripravo pogodb za izvedbo gradbenega projekta s proračunom za tehnične instalacije, ki presega 0,5 milijona EUR;

4. delovne izkušnje s pripravo tehničnih specifikacij, preverjanjem trga ter pripravo pogodb za upravljanje in vzdrževanje tehničnih instalacij stavbnega fonda s površino nad zemljo najmanj 50 000 m^2;
5. delovne izkušnje s snovanjem upravljanja in vzdrževanja tehničnih instalacij stavbnega fonda s površino nad zemljo najmanj 50 000 m^2;
6. delovne izkušnje z vodenjem upravljanja in vzdrževanja tehničnih instalacij stavbnega fonda s površino nad zemljo najmanj 50 000 m^2;
7. delovne izkušnje s koordinacijo nalog, povezanih z vzdrževanjem (nabava materiala ali opreme, posebej namenjene za stavbe in njihovo opremo ali uporabo);
8. delovne izkušnje s koordinacijo dela notranjih ekip (uporabniških oddelkov, zainteresiranih strani, sodelavcev itd.) in zunanjih ekip (koordinatorji za zdravje in varnost, svetovalna podjetja, inšpekcijski organi itd.);
9. delovne izkušnje z razvojem in spremljanjem tehničnega načrtovanja (Gantt, Pert, MS-Project itd.);
10. delovne izkušnje s spremljanjem in načrtovanjem vzdrževanja stavb (GMAO, sporazumi o ravni storitve, obravnavanje pritožb itd.);
11. delovne izkušnje z ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti stavb;
12. delovne izkušnje s snovanjem in izvajanjem ukrepov, namenjenih izboljšanju dobrega počutja in udobja uporabnikov;
13. delovne izkušnje s snovanjem in izvajanjem ukrepov, namenjenih zagotavljanju skladnosti stavb in pripadajočih instalacij in/ali njihovi tehnični nadgradnji.