V

*(Anunțuri)*

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

# OFICIUL EUROPEAN PENTRU SELECȚIA PERSONALULUI (EPSO)

## ANUNȚ DE CONCURS GENERAL

## EPSO/AD/248/13 — administratori (AD 6) în domeniul construcțiilor

(2013/C 29 A/01)

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) organizează un concurs general care constă într-o selecție pe bază de dosare și în susținerea unor examene în vederea constituirii unei liste de rezervă pentru recrutarea de **administratori** (*) **în domeniile următoare:**

**DOMENIUL 1: SECURITATEA CLĂDIRILOR**

**DOMENIUL 2: INGINERIE ÎN TEHNICI SPECIALE DE CONSTRUCȚIE**

Concursul are ca obiect constituirea unor liste de rezervă pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor europene, în special din cadrul Consiliului, al Parlamentului European, al Curții de Justiție și al Comitetului Economic și Social.

***Înainte de a vă depune candidatura, trebuie să citiți cu atenție Ghidul aplicabil concursurilor generale, publicat în Jurnalul Oficial C 270 A din 7 septembrie 2012, precum și pe site-ul internet al EPSO.***

***Acest ghid, care face parte integrantă din anunțul de concurs, vă va ajuta să înțelegeți regulile privind procedurile și modalitățile de înscriere.***

CUPRINS

I. **CADRU GENERAL**
II. **NATURA ATRIBUȚIILOR**
III. **CONDIȚII DE ADMITERE**
IV. **TESTE DE ACCES**
V. **ADMITEREA LA CONCURS ȘI SELECȚIA PE BAZĂ DE DOSARE**
VI. **CENTRUL DE EVALUARE**
VII. **LISTE DE REZERVĂ**
VIII. **CUM VĂ PUTEȚI DEPUNE CANDIDATURA?**
**ANEXE**

(*) Orice trimitere, în prezentul anunț, la o persoană de sex masculin se înțelege ca fiind făcută și la o persoană de sex feminin.

## I. **CADRU GENERAL**

| | |
|---|---|
| 1. **Numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă, pe domeniu** | **Domeniul 1 = 11**<br><br>**Domeniul 2 = 18** |
| 2. **Observații** | Nu vă puteți înscrie decât la unul dintre aceste domenii.<br>Această alegere trebuie făcută în momentul înscrierii electronice și nu va putea fi modificată după ce ați confirmat și validat, pe cale electronică, actul dumneavoastră de candidatură. |

## II. **NATURA ATRIBUȚIILOR**

Profilurile specifice sunt descrise în anexe.

## III. **CONDIȚII DE ADMITERE**

**La data stabilită ca dată-limită pentru înscrierea electronică**, trebuie să îndepliniți toate condițiile generale și specifice enumerate în cele ce urmează:

1. **Condiții generale**

(a) să fiți cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
(b) să beneficiați de drepturile cetățenești;
(c) să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației privind serviciul militar;
(d) să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

2. **Condiții specifice**

| | |
|---|---|
| 2.1. **Titluri și diplome** | A se vedea punctul 2 din anexe |
| 2.2. **Experiență profesională** | A se vedea punctul 3 din anexe |

| | |
|---|---|
| 2.3. **Cunoștințe lingvistice** ([1]) | |
| limba 1 | **Limba principală**<br>cunoașterea temeinică a uneia dintre cele 23 de limbi oficiale ale Uniunii Europene |
| și | |
| limba 2 | **A doua limbă, obligatoriu diferită de limba 1**<br>cunoașterea satisfăcătoare a limbii engleze, franceze sau germane<br>***În conformitate cu hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție a Uniunii Europene (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/Comisia, instituțiile UE trebuie să precizeze motivele pentru care restrâng alegerea celei de a doua limbi în acest concurs la un număr limitat de limbi oficiale ale UE.***<br>***Prin urmare, se aduce la cunoștința candidaților faptul că opțiunile privind a doua limbă pentru acest concurs au fost definite în funcție de interesul serviciului. Conform acestui criteriu, colegii nou recrutați trebuie să fie imediat operaționali și să poată comunica eficient în activitatea lor zilnică. Altfel, funcționarea eficientă a instituțiilor ar fi grav afectată.***<br>***Pe baza unei vechi practici a instituțiilor Uniunii în ceea ce privește limbile utilizate pentru comunicarea internă și luând, de asemenea, în considerare necesitățile serviciilor în ceea ce privește comunicarea externă și gestionarea dosarelor, limbile engleză, franceză și germană sunt în continuare cel mai frecvent folosite. Mai mult, atunci când candidații au posibilitatea de a opta pentru a doua limbă, engleza, franceza și germana sunt limbile cel mai frecvent alese de candidați. Acest lucru confirmă actualele standarde educaționale și profesionale, în baza cărora se poate considera că pentru posturile din cadrul instituțiilor Uniunii Europene candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste limbi. Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul serviciului și nevoile și capacitățile candidaților și ținând seama, de asemenea, de domeniul specific care face obiectul acestui concurs, organizarea testelor în aceste trei limbi este legitimă pentru a se asigura că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel operațional. Mai mult, din considerente de tratament egal pentru toți candidații, fiecare candidat, inclusiv cei ai căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie să susțină testul în a doua limbă, aleasă dintre aceste trei limbi. Evaluarea competențelor specifice în acest mod permite instituțiilor Uniunii să determine capacitatea candidaților de a îndeplini imediat atribuțiile într-un mediu care corespunde îndeaproape realității cu care se vor confrunta la locul de muncă. Aceasta nu aduce atingere formării lingvistice ulterioare care are drept scop dobândirea capacității de a lucra într-o a treia limbă în conformitate cu articolul 45 alineatul (2) din Statutul funcționarilor.*** |

## IV. **TESTE DE ACCES**

Testele de acces se desfășoară pe calculator și sunt organizate de EPSO. Comisia de evaluare stabilește nivelul de dificultate al testelor și aprobă conținutul acestora pe baza propunerilor făcute de EPSO.

**Aceste teste vor fi organizate dacă numărul candidaților înscriși, pentru fiecare domeniu, este mai mare de 1 000. În acest caz, veți fi informat de acest lucru prin intermediul contului dumneavoastră EPSO.**

| | |
|---|---|
| 1. **Invitație** | Veți fi invitat să susțineți testele dacă v-ați validat candidatura la timp (a se vedea titlul VIII).<br>**Atenție:**<br>1. prin validarea candidaturii dumneavoastră, declarați că îndepliniți condițiile generale și specifice de la titlul III;<br>2. pentru a participa la teste, trebuie să rezervați o dată; rezervarea trebuie efectuată **neapărat** în termenul care vă va fi comunicat prin intermediul contului EPSO. |

([1]) A se vedea Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECR) — nivel necesar: limba 1 = C1, limba 2 = B2 (http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr).

| | | |
|---|---|---|
| 2. **Tipul și punctajul testelor** | Serie de teste bazate pe întrebări cu variante multiple de răspuns, vizând evaluarea aptitudinilor și a competențelor dumneavoastră generale în ceea ce privește: | |
| Testul (a) | raționament verbal | punctaj: de la 0 la 20 de puncte<br>punctaj minim obligatoriu: 10 puncte |
| Testul (b) | raționament numeric | punctaj: de la 0 la 10 puncte |
| Testul (c) | raționament abstract | punctaj: de la 0 la 10 puncte |
| | | Punctajul minim obligatoriu este de 10 puncte pentru testele (b) și (c) luate împreună. |
| 3. **Limba în care se desfășoară testele** | limba 1 | |

## V. **ADMITEREA LA CONCURS ȘI SELECȚIA PE BAZĂ DE DOSARE**

### 1. **Procedură**

Examinarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice și selecția pe bază de dosare se efectuează mai întâi în temeiul informațiilor furnizate de dumneavoastră în actul de candidatură.

(a) Răspunsurile dumneavoastră la întrebările privind îndeplinirea condițiilor generale și specifice vor fi analizate pentru a se stabili dacă figurați pe lista candidaților care întrunesc toate condițiile de admitere la concurs.

*În cazul în care, în prealabil, se organizează teste de acces, examinarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice se efectuează, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute la testele de acces, până când se atinge, pe domeniu, numărul de 1 000 de candidați:*

— *care au obținut atât punctajele minime obligatorii, cât și cele mai bune punctaje la testele de acces; și*

— *care îndeplinesc condițiile de admitere la concurs.*

*În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi luați în considerare în etapa de selecție pe bază de dosare. Actele de candidatură electronice ale candidaților situați sub acest prag nu vor fi examinate.*

(b) Ulterior, pentru candidații care îndeplinesc condițiile de admitere la concurs, comisia de evaluare efectuează o selecție pe bază de dosare, pentru a-i identifica pe acei candidați care posedă calificările cele mai pertinente (în special, diplome și experiență profesională) în raport cu natura atribuțiilor și cu criteriile de selecție descrise în acest anunț de concurs. Această selecție se efectuează **exclusiv** pe baza informațiilor furnizate de dumneavoastră în secțiunea „Evaluare a talentului” (FR — évaluateur de talent, EN — talent screener, DE — Talent Filter) și se derulează în două etape:

— o primă selecție pe bază de dosare se efectuează **exclusiv** în temeiul răspunsurilor bifate în secțiunea „Evaluare a talentului” (FR — évaluateur de talent, EN — talent screener, DE — Talent Filter) din actul de candidatură și a ponderii fiecărei întrebări. În funcție de importanța acordată fiecărui criteriu prezentat la punctul 4 din anexe, comisia de evaluare stabilește această pondere (de la 1 la 3) înainte de a trece la examinarea candidaturilor. Ulterior, actele de candidatură electronice ale candidaților care au obținut cel mai mare număr de puncte vor face obiectul unei a doua selecții;

— numărul dosarelor examinate în cadrul acestei a doua selecții corespunde, pentru fiecare domeniu, unui număr de aproximativ **9 ori** mai mare decât numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă, număr menționat în prezentul anunț de concurs. Comisia de evaluare examinează răspunsurile candidaților și acordă un punctaj de la 0 la 4 pentru fiecare răspuns. Punctajele, înmulțite cu ponderea fiecărei întrebări, sunt adunate pentru a obține un punctaj global.

Comisia de evaluare stabilește apoi un clasament al candidaților în funcție de aceste punctaje globale. Numărul candidaților care vor fi invitați ([2]) la etapa „centru de evaluare" va fi, pentru fiecare domeniu, de cel mult **3 ori** mai mare decât numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă. Acest număr va fi publicat pe site-ul internet al EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Verificarea informațiilor furnizate de candidați**

La finele etapei „centru de evaluare" și în baza rezultatelor obținute la această etapă, informațiile furnizate de candidați în actul de candidatură electronic vor fi verificate de EPSO în ceea ce privește condițiile generale și de comisia de evaluare în ceea ce privește condițiile specifice pe baza documentelor justificative prezentate de candidați. În cadrul evaluării pe bază de dosare, documentele justificative vor fi luate în considerare numai pentru a confirma răspunsurile date deja în secțiunea „Evaluare a talentului" (FR — évaluateur de talent, EN — talent screener, DE — Talent Filter). Dacă în urma acestei verificări reiese că informațiile ([3]) nu pot fi coroborate în baza documentelor justificative pertinente, candidații în cauză vor fi excluși din concurs.

Verificarea se efectuează, în ordine descrescătoare a punctajului obținut, pentru candidații care au obținut punctajele minime obligatorii și cele mai bune punctaje pentru ansamblul elementelor (d), (e), (f) și (g) susținute în etapa „centru de evaluare". De asemenea, candidații trebuie să fi obținut punctajul minim obligatoriu la testele de aptitudini (a), (b) și (c). Această verificare se efectuează până când se atinge numărul de candidați care pot fi înscriși pe lista de rezervă și care îndeplinesc efectiv toate condițiile de admitere. Documentele justificative ale candidaților situați sub acest număr nu vor fi examinate.

## VI. **CENTRUL DE EVALUARE**

| | |
|---|---|
| 1. **Invitația de a participa la etapa „centru de evaluare"** | Dacă vă numărați printre candidații ([4]):<br>— care au obținut unul dintre cele mai bune punctaje la testele de acces (dacă acestea au fost organizate în prealabil, a se vedea titlul IV), precum și punctajele minime obligatorii la aceste teste;<br>**și**<br>— care, în baza informațiilor furnizate în momentul înscrierii electronice, îndeplinesc condițiile de admitere generale și specifice de la titlul III;<br>**și**<br>— care au obținut unul dintre cele mai bune punctaje în urma selecției pe bază de dosare,<br>veți fi invitat să participați la etapa „centru de evaluare" care se va desfășura, în principiu, la Bruxelles pe durata **uneia sau a două zile**. |

([2]) Candidații care nu au fost invitați la etapa „centru de evaluare" vor obține rezultatele evaluării lor, precum și ponderea stabilită de comisia de evaluare pentru fiecare întrebare.

([3]) Aceste informații vor fi verificate, pe baza documentelor justificative, înainte de stabilirea listei de rezervă (a se vedea titlul VII punctul 1 și titlul VIII punctul 2).

([4]) În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi invitați să participe la etapa „centru de evaluare".

2. **Centrul de evaluare** ([5])

Veți participa la trei tipuri de evaluare:

— aptitudini în materie de raționament: testele (a), (b) și (c)

— competențe specifice: elementul (d)

— competențe generale: elementele (e), (f) și (g)

— **vă vor fi evaluate aptitudinile în domeniul raționamentului**, dacă acestea nu au fost deja evaluate cu ocazia testelor de acces organizate în prealabil, prin intermediul testelor următoare:

(a) test de raționament verbal

(b) test de raționament numeric

(c) test de raționament abstract

— **vă vor fi evaluate competențele specifice** în domeniu, prin intermediul elementului următor:

d) interviu structurat cu privire la competențele în domeniu, *pe baza răspunsurilor furnizate în secțiunea „Evaluare a talentului" (FR — évaluateur de talent, EN — talent screener, DE — Talent Filter) din actul de candidatură*

— **vă vor fi evaluate competențele generale** ([6])**:**

— Analizarea și rezolvarea problemelor

— Comunicare

— Oferirea unor servicii de calitate și obținerea de rezultate

— Învățare și dezvoltare

— Stabilirea priorităților și organizare

— Rezistență

— Lucrul în echipă

— Conducere

prin intermediul următoarelor elemente:

(e) studiu de caz ([7])

(f) exercițiu de grup

(g) interviu structurat cu privire la competențele generale

**Fiecare dintre aceste competențe generale va fi testată după modelul următor:**

| | Studiu de caz | Exercițiu de grup | Interviu structurat |
|---|---|---|---|
| Analizarea și rezolvarea problemelor | x | x | |
| Comunicare | x | | x |
| Oferirea unor servicii de calitate și obținerea de rezultate | x | | x |
| Învățare și dezvoltare | | x | x |
| Stabilirea priorităților și organizare | x | x | |
| Rezistență | | x | x |
| Lucrul în echipă | | x | x |
| Conducere | | x | x |

([5]) Din motive organizatorice, testele de raționament, precum și studiul de caz (care face parte integrantă din etapa „centru de evaluare") ar putea fi organizate în centre de testare situate în statele membre și/sau la Bruxelles și Luxemburg, independent de celelalte elemente aferente etapei „centru de evaluare".

([6]) Aceste competențe sunt definite la punctul 1.2 din Ghidul aplicabil concursurilor generale.

([7]) Conținutul acestei etape este validat de către comisia de evaluare.

| | |
|---|---|
| 3. **Limbile în care se desfășoară etapa „centru de evaluare”** | Limba 1 pentru testele (a), (b) și (c)<br>Limba 2 pentru elementele (d), (e), (f) și (g) |
| 4. **Punctaj și pondere** | **Aptitudini în materie de raționament**<br>(a) verbal: de la 0 la 20 de puncte<br>punctaj minim obligatoriu: 10 puncte<br>(b) numeric: de la 0 la 10 puncte<br>(c) abstract: de la 0 la 10 puncte<br>punctaj minim obligatoriu pentru testele (b) și (c) luate împreună: 10 puncte<br>Testele (a), (b) și (c) sunt eliminatorii, însă punctajele obținute la acestea nu vor fi adunate cu punctajele obținute la celelalte elemente din etapa „centru de evaluare”.<br>**Competențe specifice [(elementul (d)]**<br>de la 0 la 100 de puncte<br>punctaj minim obligatoriu: 50 de puncte<br>**pondere: 55 % din punctajul global**<br>**Competențe generale [(elementele (e), (f) și (g)]**<br>de la 0 la 80 de puncte pentru toate competențele generale luate împreună (10 puncte pentru fiecare competență)<br>punctaj minim obligatoriu:<br>3 puncte pentru fiecare competență<br>**și**<br>40 de puncte pentru cele 8 competențe generale luate împreună<br>**pondere: 45 % din punctajul global** |

## VII. **LISTE DE REZERVĂ**

| | |
|---|---|
| 1. **Înscrierea pe listele de rezervă** | Comisia de evaluare înscrie numele dumneavoastră pe lista de rezervă:<br>— dacă vă numărați printre candidații ([8]) care au obținut punctajele minime obligatorii pentru ansamblul elementelor de la (a) la (g) și unul dintre cele mai mari punctaje pentru ansamblul elementelor (d), (e), (f) și (g) ale etapei „centru de evaluare” (a se vedea numărul candidaților care vor fi înscriși pe lista de rezervă, titlul I punctul 1);<br>— **și dacă, în baza documentelor justificative,** îndepliniți toate condițiile de admitere. |
| 2. **Clasament** | Liste întocmite pe domeniu și în ordine alfabetică. |

## VIII. **CUM VĂ PUTEȚI DEPUNE CANDIDATURA?**

| | |
|---|---|
| 1. **Înscriere electronică** | Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, urmând procedura indicată pe site-ul internet al EPSO și, în special, în Instrucțiunile pentru înscriere.<br>**Termen-limită (care include validarea): 5 martie 2013, ora 12.00 (după-amiaza),** ora Bruxelles-ului |
| 2. **Dosarul de candidatură** | **Dacă vă numărați printre candidații admiși** în etapa „centru de evaluare”, trebuie să aduceți cu dumneavoastră ([9]) la centrul de evaluare dosarul dumneavoastră de candidatură complet (actul de candidatură electronic semnat și documentele justificative).<br>**Modalități:** a se vedea punctul 6.1 din Ghidul aplicabil concursurilor generale. |

([8]) În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi înscriși pe lista de rezervă.

([9]) Data la care veți fi invitat la centrul de evaluare vă va fi comunicată în timp util prin intermediul contului dumneavoastră EPSO.

*ANEXA 1*

## DOMENIUL 1 — SECURITATEA CLĂDIRILOR

1. **Natura atribuțiilor**

Departamentele de securitate ale instituțiilor caută funcționari ale căror atribuții principale vor fi, pe de o parte, asigurarea cu eficacitate a securității persoanelor, bunurilor și informațiilor sensibile și clasificate, iar pe de altă parte, stabilirea specificațiilor tehnice în domeniul ingineriei securității pentru un proiect imobiliar de mare amploare, precum și urmărirea lucrărilor de securitate până la recepția acestora.

Cu titlu informativ, atribuțiile pot include în special:

*Sarcini generale*

— contribuția la elaborarea și dezvoltarea de politici de securitate și a orientărilor necesare pentru punerea lor în aplicare;

— analizarea tuturor riscurilor de securitate în raport cu interesele și activitățile instituțiilor;

— transpunerea/punerea în aplicare a evaluărilor amenințărilor și a analizelor privind riscurile în specificații tehnice sau proceduri organizaționale/operaționale;

— coordonarea punerii în aplicare și monitorizarea aplicării politicilor și a orientărilor în materie de securitate;

— redactarea de documente în domeniul securității;

— coordonarea verificării și a evaluării condițiilor de securitate în raport cu interesele instituțiilor;

— menținerea de legături cu interlocutori interni și externi.

*Sarcini specifice*

— coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a face față riscurilor și amenințărilor în domeniile legate de securitate și siguranță în instituțiile europene;

— elaborarea și dezvoltarea de norme minime în materie de securitate;

— gestionarea și coordonarea activităților de inginerie de securitate și logistică și asigurarea conducerii lor operaționale;

— supravegherea instituirii de sisteme și produse, precum și a unor contramăsuri de însoțire în domeniul vizat;

— analizarea și evaluarea informațiilor colectate din motive de securitate;

— elaborarea de recomandări în atenția autorității de acreditare în materie de securitate în vederea omologării sistemelor clasificate de comunicații și informații.

*Mediu de lucru*

Permanență în afara programului de lucru în funcție de cerințele specifice ale diferitelor instituții.

Post care implică obligația de disponibilitate.

2. **Titluri și diplome**

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvit cu diplomă în inginerie sau într-un domeniu pertinent în raport cu natura atribuțiilor, de exemplu în criminologie.

SAU

O pregătire profesională echivalentă, absolvită cu o diplomă sau cu un certificat eliberat(ă) de un institut de studii superioare într-un domeniu pertinent în raport cu natura atribuțiilor sau de o instituție precum o academie de poliție, o academie militară sau o academie de informații.

3. **Experiență profesională**

Experiență profesională în domeniul securității de cel puțin 3 ani, relevantă pentru natura atribuțiilor.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

4. **Criterii de selecție**

În cadrul selecției pe bază de dosare, comisia de evaluare va lua în considerare criteriile următoare:

1. Experiență profesională în supravegherea activităților agenților de securitate/paznicilor.
2. Experiență profesională în organizații guvernamentale (de exemplu, poliție, servicii militare, servicii de securitate), a căror misiune este legată de domeniul securității, al apărării sau al gestionării crizelor civile.
3. Experiență profesională în entități din sectorul privat a căror misiune este legată de domeniul securității, al apărării sau al gestionării crizelor civile.
4. Experiență profesională în organizații internaționale a căror misiune este legată de domeniul securității, al apărării sau al gestionării crizelor civile.
5. Experiență profesională în domeniul siguranței generale.
6. Experiență profesională în domeniul securității unor înalte personalități.
7. Experiență profesională în urmărirea lucrărilor de construcție, în special în domeniul echipamentelor de securitate și siguranță.
8. Experiență profesională în gestionarea achizițiilor publice în domeniul securității.
9. Experiență profesională în proiectarea și exploatarea unor sisteme tehnice complexe de securitate, cu noțiuni despre gestionarea pazei, protecția persoanelor și a bunurilor.
10. Experiență profesională în analiza riscurilor din domeniul securității.
11. Experiență profesională în transpunerea și punerea în aplicare a evaluărilor amenințărilor și a analizelor privind riscurile în specificații tehnice sau proceduri organizaționale/operaționale.
12. Experiență profesională în redactarea de documente tehnice în domeniul securității.
13. Experiență profesională în elaborarea de recomandări în atenția autorității de acreditare în materie de securitate în vederea omologării sistemelor clasificate de comunicații și informații.

*ANEXA 2*

**DOMENIUL 2 — INGINERIE ÎN TEHNICI SPECIALE DE CONSTRUCȚIE**

1. **Natura atribuțiilor**

Instituțiile caută ingineri pentru gestionarea parcului imobiliar și a proiectelor lor imobiliare. Acestora li se va solicita să îndeplinească sarcini conceptuale și de gestiune tehnică, de analiză și de supraveghere tehnică și administrativă, legate de domeniul instalațiilor tehnice.

Aceste atribuții implică, printre altele, capacități de redactare, de analiză, de supraveghere tehnică, de gestiune administrativă și cunoștințe temeinice despre programele informatice de birou, de planificare și/sau de proiectare asistată de calculator.

Cu titlu informativ, atribuțiile pot include în special:

— operarea, controlul și întreținerea curativă, corectivă și preventivă a instalațiilor tehnice;

— elaborarea de proiecte de instalații și/sau de optimizare a instalațiilor tehnice și monitorizarea realizării acestor proiecte;

— efectuarea de studii de fezabilitate privind lucrările de amenajare, de îmbunătățire sau de modificare dorite;

— elaborarea de specificații tehnice și participarea la procedurile de achiziții publice;

— controlul și coordonarea de lucrări, elaborarea de rapoarte de recepție, inclusiv coordonarea în materie de securitate/sănătate;

— programarea și gestionarea contractelor încheiate cu societăți/parteneri externi;

— achiziționarea de materiale sau de echipamente specifice clădirilor și amenajării sau exploatării lor;

— instituirea și aplicarea de măsuri menite să îmbunătățească bunăstarea și confortul utilizatorilor;

— instituirea de măsuri menite să îmbunătățească performanțele energetice și ecologice ale clădirilor, în cadrul dezvoltării durabile;

— pregătirea și urmărirea planificării activităților în cadrul programului anual de lucru;

— oferirea de consiliere și analiză în ceea ce privește rezolvarea cazurilor tehnice complexe;

— contribuirea la simplificarea procedurilor în domeniul de activitate;

— supravegherea acțiunilor întreprinse în urma rapoartelor serviciilor externe de control tehnic;

— coordonarea activității echipelor interne (servicii utilizatoare, părți interesate, colaboratori, …) și externe (coordonatori în materie de securitate și sănătate, birouri de studii, autorități, organisme de control, …);

— instituirea și aplicarea de măsuri menite să asigure conformitatea și/sau modernizarea din punct de vedere tehnic a clădirilor și a instalațiilor.

2. **Titluri și diplome**

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani, absolvite cu o diplomă în inginerie în raport cu domeniul vizat.

3. **Experiență profesională**

Experiență profesională de cel puțin 3 ani într-un domeniu relevant pentru natura atribuțiilor.

Această experiență profesională este considerată relevantă numai dacă a fost dobândită după obținerea diplomei care permite accesul candidatului la concurs.

4. **Criterii de selecție**

În cadrul selecției pe bază de dosare, comisia de evaluare va lua în considerare criteriile următoare:

1. Experiență profesională în materie de studii tehnice pentru un proiect imobiliar cu peste 500 000 EUR pentru partea de instalații tehnice.

2. Experiență profesională în materie de urmărire de șantier pentru un proiect imobiliar cu peste 500 000 EUR pentru partea de instalații tehnice.

3. Experiență profesională în redactarea specificațiilor tehnice, în consultarea pieței și în redactarea de contracte privind realizarea de proiecte imobiliare cu un buget pentru instalații tehnice în valoare de peste 500 000 EUR.

4. Experiență profesională în redactarea specificațiilor tehnice, în consultarea pieței și în redactarea de contracte privind operarea și întreținerea instalațiilor tehnice ale unui parc imobiliar cu o suprafață la sol de cel puțin 50 000 $m^2$.
5. Experiență profesională în proiectarea operării și întreținerii de instalații tehnice pentru un parc imobiliar cu o suprafață la sol de cel puțin 50 000 $m^2$.
6. Experiență profesională în administrarea operării și întreținerii de instalații tehnice pentru un parc imobiliar cu o suprafață la sol de cel puțin 50 000 $m^2$.
7. Experiență profesională în coordonarea activității privind întreținerea (achiziționarea de materiale sau de echipamente specifice clădirilor și amenajării sau exploatării lor).
8. Experiență profesională în coordonarea activității echipelor interne (servicii utilizatoare, părți interesate, colaboratori, …) și externe (coordonatori în materie de securitate și sănătate, birouri de studii, autorități, organisme de control, …).
9. Experiență profesională în elaborarea și monitorizarea unei planificări tehnice (Gantt, Pert, MS-Project, …).
10. Experiență profesională în monitorizarea și planificarea întreținerii de imobile (gestionarea întreținerii asistată de calculator, acord privind nivelul serviciilor, gestionarea reclamațiilor, …).
11. Experiență profesională în ceea ce privește măsurile menite să îmbunătățească performanțele energetice ale unei clădiri.
12. Experiență profesională în instituirea și aplicarea de măsuri menite să îmbunătățească bunăstarea și confortul utilizatorilor.
13. Experiență profesională în instituirea și aplicarea de măsuri menite să asigure conformitatea și/sau modernizarea din punct de vedere tehnic a clădirilor și a instalațiilor acestora.