V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPEES BUREAU VOOR PERSONEELSSELECTIE (EPSO)

AANKONDIGING VAN EEN ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK

EPSO/AD/248/13 — Administrateurs (AD 6) op het gebied van de bouw

(2013/C 29 A/01)

Het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) organiseert een algemeen vergelijkend onderzoek aan de hand van kwalificaties en examens voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van **administrateurs** (*) **op de volgende vakgebieden:**

VAKGEBIED 1: BEVEILIGING VAN GEBOUWEN

VAKGEBIED 2: GEBOUWENTECHNIEK

Dit algemeen vergelijkend onderzoek heeft als doel reservelijsten vast te stellen om te kunnen voorzien in vacatures bij de instellingen van de Europese Unie, met name bij de Raad van de Europese Unie, het Europees Parlement, het Hof van Justitie en het Europees Economisch en Sociaal Comité.

Lees voordat u uw sollicitatie indient aandachtig de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken die in Publicatieblad C 270 A van 7 september 2012 en op de website van EPSO bekendgemaakt is.

Deze leidraad vormt een integrerend onderdeel van de aankondiging van het algemeen vergelijkend onderzoek en geeft informatie over het verloop van de inschrijving en de procedure.

INHOUD

I. **ALGEMENE INFORMATIE**

II. **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

III. **TOELATINGSVOORWAARDEN**

IV. **TOEGANGSTOETSEN**

V. **TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN SELECTIE OP BASIS VAN KWALIFICATIES**

VI. **ASSESSMENT**

VII. **RESERVELIJSTEN**

VIII. **INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE**

BIJLAGEN

(*) Elke verwijzing in deze aankondiging naar een persoon van het mannelijke geslacht slaat tevens op personen van het vrouwelijke geslacht.

I. **ALGEMENE INFORMATIE**

1. **Aantal geslaagde kandidaten per vakgebied**	**Vakgebied 1 = 11** **Vakgebied 2 = 18**
2. **Opmerkingen**	U kunt zich slechts voor één vakgebied inschrijven. Bij uw elektronische inschrijving moet u een keuze maken. Deze keuze kan niet meer gewijzigd worden zodra u uw sollicitatie elektronisch hebt bevestigd en gevalideerd.

II. **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

De specifieke profielen worden nader beschreven in de bijlagen.

III. **TOELATINGSVOORWAARDEN**

Op de uiterste datum voor de elektronische inschrijving moet u voldoen aan de volgende algemene en specifieke voorwaarden:

1. **Algemene voorwaarden**

a) Onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie.

b) Uw rechten als staatsburger bezitten.

c) Voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht.

d) In zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

2. **Specifieke voorwaarden**

2.1. **Kwalificaties en diploma's**	Zie punt 2 van de bijlagen
2.2. **Werkervaring**	Zie punt 3 van de bijlagen

2.3. **Talenkennis** [1]	
Taal 1	**Hoofdtaal:** grondige kennis van een van de 23 officiële talen van de Europese Unie
en	
taal 2	**Tweede taal, andere taal dan taal 1** behoorlijke kennis van het Duits, het Engels of het Frans ***Overeenkomstig de uitspraak van het Hof van Justitie (grote kamer) in zaak C-566/10 P, Republiek Italië/Commissie zijn de Europese instellingen verplicht redenen op te geven voor de beperking van het aantal officiële EU-talen dat als tweede taal kan worden gekozen voor dit vergelijkend onderzoek.*** ***De selectie van talen die voor dit vergelijkend onderzoek als tweede taal kunnen worden gekozen, hangt samen met het belang van de dienst: het is noodzakelijk dat nieuwe collega's onmiddellijk operationeel zijn en in hun dagelijks werk doeltreffend kunnen communiceren, anders zou het functioneren van de instellingen ernstig worden belemmerd.*** ***Gezien de geschiedenis binnen de EU-instellingen wat betreft de talen die worden gebruikt voor de interne communicatie en ook gezien de behoeften op het gebied van externe communicatie en de behandeling van dossiers, zijn het Engels, het Frans en het Duits nog steeds de meest gebruikte talen. Daarnaast zijn het Engels, het Frans en het Duits de talen die verreweg het vaakst als tweede taal worden gekozen bij vergelijkende onderzoeken waar de kandidaten vrije keuze hebben. Dit bevestigt de huidige praktijk in het onderwijs en de gangbare normen op de arbeidsmarkt en verwacht mag worden dat kandidaten voor functies bij de Europese Unie ten minste een van deze talen beheersen. Rekening houdend met het belang van de dienst en met de behoeften en capaciteiten van de kandidaten, ook gezien het specifieke vakgebied van dit vergelijkend onderzoek, is het gewettigd om tests te organiseren in deze drie talen, om ervoor te zorgen dat de kandidaten, ongeacht hun hoofdtaal, in ieder geval in een van deze drie officiële talen kunnen werken. Om ervoor te zorgen dat alle kandidaten gelijk worden behandeld, moet iedereen, ook degenen wier eerste taal een van deze drie talen is, de test afleggen in zijn tweede taal, waarbij uit deze drie talen kan worden gekozen. Door de specifieke vaardigheden op deze manier te toetsen, kunnen de instellingen nagaan of kandidaten in staat zijn onmiddellijk te functioneren in een omgeving die nauw aansluit bij de dagelijkse werksituatie in de EU-instellingen. Dit doet geen afbreuk aan een eventuele latere taalopleiding om het vermogen te ontwikkelen om in een derde taal te werken, zoals beschreven in artikel 45, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie.***

IV. **TOEGANGSTOETSEN**

De toegangstoetsen worden afgenomen per computer en worden georganiseerd door EPSO. De jury bepaalt de moeilijkheidsgraad van de toetsen en keurt de inhoud goed op basis van de voorstellen van EPSO.

Deze toetsen worden alleen worden georganiseerd als zich per domein meer dan 1 000 kandidaten inschrijven. In voorkomend geval wordt u hiervan op de hoogte gesteld via uw EPSO-account.

1. **Uitnodiging**	U wordt voor de toegangstoetsen uitgenodigd als u uw inschrijving tijdig hebt gevalideerd (zie punt VIII). **Opgelet:** 1. door uw inschrijving te valideren, verklaart u te voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden van punt III; 2. om aan de toegangstoetsen deel te nemen, moet u **verplicht** een datum reserveren binnen de termijn die u via uw EPSO-account wordt meegedeeld.

[1] Zie het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen — vereist niveau: taal 1 = C1, taal 2 = B2. (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp)

2. **Aard van de toetsen en scores**	Reeks toetsen met meerkeuzevragen ter beoordeling van uw algemene geschiktheid en vaardigheden wat betreft:	
Toets a)	verbaal redeneervermogen	score: 0-20 punten vereist minimum: 10 punten
Toets b)	numeriek redeneervermogen	score: 0-10 punten
Toets c)	abstract redeneervermogen	score: 0-10 punten
		Vereist minimum voor de toetsen b) en c) samen: 10 punten
3. **Taal van de toetsen**	taal 1	

V. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN SELECTIE OP BASIS VAN KWALIFICATIES

1. Procedure

In eerste instantie wordt op basis van de door u in het elektronische sollicitatieformulier verstrekte gegevens onderzocht of u aan de algemene en specifieke voorwaarden voldoet. Ook de selectie op basis van kwalificaties geschiedt aan de hand van deze gegevens.

a) Uw antwoorden op de vragen over de algemene en specifieke voorwaarden worden bekeken om te bepalen of u behoort tot de kandidaten die voldoen aan alle voorwaarden om te worden toegelaten tot het vergelijkend onderzoek.

Als er vooraf toegangstoetsen worden georganiseerd, worden de antwoorden op de vragen over de algemene en specifieke voorwaarden bekeken, in aflopende volgorde van de scores, totdat per domein het aantal van 1 000 kandidaten is bereikt die:

— *de hoogste scores en de vereiste minimumscores hebben behaald, en*

— *voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.*

Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten in aanmerking genomen bij de selectie op basis van kwalificaties. De elektronische inschrijvingen van de kandidaten die buiten dit quotum vallen, worden niet bekeken.

b) Vervolgens bepaalt de jury voor de kandidaten die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor het vergelijkend onderzoek, wie over de meest relevante kwalificaties beschikken (met name diploma's en werkervaring) ten opzichte van de functieomschrijving en de selectiecriteria die in deze aankondiging zijn beschreven. Deze selectie wordt **uitsluitend** op basis van uw verklaringen in het onderdeel „talent screener/évaluateur de talent/Talentfilter" van het elektronische sollicitatieformulier uitgevoerd en verloopt in twee fasen:

— bij de eerste selectie op basis van kwalificaties wordt naargelang van het gewicht van de vragen een score toegekend **uitsluitend** op basis van de antwoorden die u hebt aangekruist in het onderdeel „talent screener/évaluateur de talent/Talentfilter" van het elektronische sollicitatieformulier. Voordat de sollicitatieformulieren worden onderzocht, heeft de jury aan elke vraag een gewicht van 1 tot 3 toegekend, naargelang van het belang dat aan het desbetreffende selectiecriterium wordt gehecht (zie punt 4 van de bijlagen). De elektronische sollicitatieformulieren van de kandidaten die de hoogste score behalen, worden onderworpen aan een tweede selectie;

— het aantal dossiers dat bij deze tweede selectie wordt onderzocht, bedraagt ongeveer **negenmaal** het aantal geslaagde kandidaten zoals vermeld in deze aankondiging. De jury onderzoekt de antwoorden van de kandidaten en kent voor elk antwoord 0 tot 4 punten toe. Dit aantal wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van de desbetreffende vraag.

Vervolgens stelt de jury een ranglijst van de kandidaten op. Er worden, per vergelijkend onderzoek, maximaal **driemaal** zoveel kandidaten tot het assessment toegelaten als het aantal geslaagde kandidaten ([2]). Het precieze aantal zal op de website van EPSO worden bekendgemaakt (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Controle van de verklaringen van de kandidaten**

Na afloop van het assessment worden de verklaringen van de kandidaten in hun elektronische sollicitatieformulier op basis van de door hen verstrekte bewijsstukken gecontroleerd door EPSO wat betreft de algemene voorwaarden en door de jury wat betreft de specifieke voorwaarden. Voor de evaluatie van de kwalificaties wordt alleen met de bewijsstukken rekening gehouden om de antwoorden die reeds zijn gegeven in het onderdeel „talent screener/évaluateur de talent/Talentfilter" van het elektronische sollicitatieformulier te controleren. Als hierbij blijkt dat deze verklaringen niet kunnen worden gestaafd met passende bewijsstukken, wordt de sollicitatie nietig verklaard ([3]).

Deze controle wordt uitgevoerd voor de kandidaten die de vereiste minimumscores en de hoogste totaalscores hebben behaald voor de onderdelen d), e), f) en g) van het assessment, te beginnen met de kandidaat met de hoogste score. Deze kandidaten moeten ook de vereiste minimumscores hebben behaald voor de onderdelen a), b) en c) met betrekking tot het redeneervermogen. Deze controle wordt uitgevoerd in aflopende volgorde van de scores totdat het aantal op de reservelijst op te nemen kandidaten, die daadwerkelijk voldoen aan alle toelatingsvoorwaarden, is bereikt. De bewijsstukken van de kandidaten die buiten dit quotum vallen, worden niet onderzocht.

VI. **ASSESSMENT**

1. **Uitnodiging voor het assessment**	U wordt uitgenodigd voor de tests als u behoort tot de kandidaten ([4]) die — de hoogste scores en de vereiste minimumscores voor de toegangstoetsen hebben behaald (als die vooraf zijn georganiseerd, zie punt IV), **en** — op basis van hun verklaringen bij de elektronische inschrijving, voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden van punt III, **en** — de hoogste scores hebben behaald bij de beoordeling van hun kwalificaties. Het assessment vindt in beginsel in Brussel plaats en duurt **één of twee dagen**.

([2]) Kandidaten die niet worden uitgenodigd voor het assessment, ontvangen bericht van de resultaten van hun beoordeling en het gewicht van elke vraag.

([3]) Deze informatie wordt aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd voordat de reservelijst wordt vastgesteld (zie de punten VII.1 en VIII.2).

([4]) Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten voor het assessment uitgenodigd.

2. **Assessment** ([5])	Met de tests worden drie soorten vaardigheden getoetst: — vaardigheden op het gebied van redeneervermogen: onderdelen a), b) en c), — specifieke vaardigheden: onderdeel d), — algemene vaardigheden: onderdelen e), f) en g). — uw **redeneervermogen** wordt beoordeeld aan de hand van de volgende tests, tenzij dit reeds is beoordeeld in toegangstoetsen die vooraf zijn georganiseerd: a) verbaal redeneervermogen b) numeriek redeneervermogen c) abstract redeneervermogen — uw **specifieke vaardigheden** op het vakgebied worden beoordeeld aan de hand van: d) een gestructureerd interview over de vaardigheden op het vakgebied, *op basis van de antwoorden die zijn gegeven in het onderdeel „talent screener/évaluateur de talent/ Talentfilter" van het elektronische sollicitatieformulier* — **uw algemene vaardigheden** ([6])**:** — problemen analyseren en oplossen — communiceren — kwaliteits- en resultaatgericht werken — leren en zich blijven ontwikkelen — prioriteiten stellen en organiseren — veerkrachtig zijn — samenwerken — leidinggeven worden beoordeeld aan de hand van: e) een casestudy ([7]) f) een groepsoefening g) een gestructureerd interview over de algemene vaardigheden. **Elk van deze algemene vaardigheden wordt getest volgens het volgende schema:**

	Casestudy	Groepsoefening	Gestructureerd interview
Problemen analyseren en oplossen	x	x	
Communiceren	x		x
Kwaliteits- en resultaatgericht werken	x		x
Leren en zich blijven ontwikkelen		x	x
Prioriteiten stellen en organiseren	x	x	
Veerkrachtig zijn		x	x
Samenwerken		x	x
Leidinggeven		x	x

([5]) Om praktische redenen kunnen de onderdelen in verband met het redeneervermogen alsook de casestudy (die integraal deel uitmaakt van het assessment) plaatsvinden in testcentra in de lidstaten en/of in Brussel en Luxemburg, los van de andere onderdelen van het assessment.
([6]) In punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken worden deze vaardigheden nader beschreven.
([7]) De inhoud wordt door de jury gevalideerd.

3. **Taal van het assessment**	Taal 1 voor de tests a), b) en c) Taal 2 voor de onderdelen d), e), f) en g)
4. **Score en gewicht**	**Vaardigheden op het gebied van redeneervermogen** a) verbaal: 0-20 punten vereist minimum: 10 punten b) numeriek: 0-10 punten c) abstract: 0-10 punten vereist minimum voor de tests b) en c) samen: 10 punten Als u niet slaagt voor de tests a), b) en c), wordt u uitgesloten van verdere deelname. De behaalde scores worden niet opgeteld bij de scores voor de andere onderdelen van het assessment. **Specifieke vaardigheden (onderdeel d))** 0-100 punten vereist minimum: 50 punten **gewicht: 55 % van de totale score** **Algemene vaardigheden (onderdelen e), f) en g))** 0-80 punten voor alle algemene vaardigheden samen (10 punten per vaardigheid) vereist minimum: 3 punten voor elke algemene vaardigheid **en** 40 punten voor de acht algemene vaardigheden samen **gewicht: 45 % van de totale score**

VII. **RESERVELIJSTEN**

1. **Inschrijving op de reservelijst**	De jury plaatst u op de reservelijst: — als u behoort tot de kandidaten die de vereiste minimumscores hebben behaald voor de onderdelen a) tot en met g) en de hoogste scores voor de onderdelen d), e), f) en g) samen (zie punt I.1 voor het aantal geslaagde kandidaten) ([8]), — en **als uit de bewijsstukken blijkt** dat u voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden.
2. **Rangschikking**	Per vakgebied wordt een reservelijst in alfabetische volgorde opgesteld.

VIII. **INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE**

1. **Elektronische inschrijving**	U moet zich elektronisch inschrijven volgens de procedure die op de website van EPSO wordt beschreven, namelijk in het onderdeel „Online application manual/mode d'emploi de l'inscription en ligne/Online-Bewerbungsleitfaden". **Uiterste termijn (validering inbegrepen): 5 maart 2013 om 12 uur ('s middags)**, Belgische tijd.
2. **Sollicitatiedossier**	**Als u behoort tot de kandidaten die tot het assessment worden toegelaten**, dient u bij het assessment ([9]) het volledige sollicitatiedossier mee te brengen (ondertekend exemplaar van het elektronische sollicitatieformulier en bewijsstukken). **Instructies**: zie punt 6.1 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.

([8]) Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten op de reservelijst geplaatst.
([9]) De datum van het assessment wordt u te zijner tijd meegedeeld via uw EPSO-account.

BIJLAGE 1

VAKGEBIED 1 — BEVEILIGING VAN GEBOUWEN

1. **Taken**

De veiligheidsdiensten van de Europese instellingen wensen ambtenaren aan te werven die moeten zorgen voor de veiligheid van personen en goederen en voor de beveiliging van gevoelige en vertrouwelijke informatie. Daarnaast moeten zij de technische specificaties opstellen inzake beveiligingsengineering voor omvangrijke bouwprojecten en de werkzaamheden volgen tot aan de oplevering.

Ter indicatie, de taken kunnen bijvoorbeeld inhouden:

Algemene taken

— bijdragen aan het ontwerp en de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid en van de richtsnoeren die noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan,

— veiligheidsrisico's analyseren in verband met de belangen en de activiteiten van de instellingen,

— dreigingsevaluaties en risicoanalyses vertalen naar technische specificaties of organisatorische en operationele procedures, en deze uitvoeren,

— de uitvoering en follow-up coördineren van de toepassing van het beleid en de richtsnoeren inzake veiligheid,

— documenten opstellen over veiligheid,

— de inspectie en evaluatie coördineren van de veiligheidsvoorwaarden met betrekking tot de belangen van de instellingen,

— contacten onderhouden met interne en externe gesprekspartners.

Specifieke taken

— de uitvoering coördineren van de maatregelen die nodig zijn in verband met de beveiligings- en veiligheidsrisico's en -dreigingen in de Europese instellingen,

— minimumnormen voor veiligheid vaststellen en ontwikkelen,

— de activiteiten inzake beveiligingsengineering en logistiek beheren en coördineren en operationeel leiden,

— toezicht houden op de uitvoering van de systemen en producten en de bijbehorende maatregelen in het betreffende domein,

— de om veiligheidsredenen verzamelde inlichtingen analyseren en beoordelen,

— aanbevelingen opstellen voor de instantie voor beveiligingshomologatie (SAA) met het oog op de homologatie van vertrouwelijke communicatie- en informatiesystemen (CIS).

Werkplek

Deze functies vereisen werkzaamheden buiten kantooruren en/of wachtdiensten.

2. **Kwalificaties en diploma's**

U moet een diploma hebben behaald van een voltooide universitaire ingenieursopleiding van ten minste drie jaar, of van een opleiding in een vakgebied dat overeenstemt met de aard van de functie, bijvoorbeeld criminologie

OF

u moet een diploma of een getuigschrift hebben behaald van een gelijkwaardige beroepsopleiding dat is afgegeven door een instelling voor hoger onderwijs in een vakgebied dat overeenstemt met de aard van de functie of door instellingen als een politie- of militaire academie of een recherche-opleiding.

3. **Werkervaring**

Minimaal drie jaar werkervaring op het gebied van veiligheid die verband houdt met de aard van de functie.

Deze werkervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van het hierboven vermelde diploma dat toegang geeft tot het vergelijkend onderzoek.

4. **Selectiecriteria**

Bij de selectie op basis van kwalificaties houdt de jury rekening met de volgende criteria:

1. Werkervaring met het beheer van activiteiten van veiligheids- en bewakingsagenten.
2. Werkervaring bij overheidsinstanties (bijvoorbeeld politie, militaire diensten, veiligheidsdiensten) die taken hebben op het vlak van veiligheid, verdediging of civiele crisisbeheersing.
3. Werkervaring in de particuliere sector met taken op het vlak van veiligheid, verdediging of civiele crisisbeheersing.
4. Werkervaring bij internationale organisaties met taken op het vlak van veiligheid, verdediging of civiele crisisbeheersing.
5. Werkervaring met algemene beveiliging.
6. Werkervaring met persoonsbeveiliging.
7. Werkervaring met de follow-up van bouwprojecten, met name wat betreft de veiligheids- en beveiligingsuitrusting.
8. Werkervaring met het beheer van overheidsopdrachten inzake veiligheid.
9. Werkervaring met de ontwikkeling en het gebruik van complexe technische beveiligingssystemen, met kennis van het beheer van bewaking, persoonsbeveiliging en beveiliging van goederen.
10. Werkervaring met risicoanalyse inzake veiligheid.
11. Werkervaring met de omzetting en uitvoering van dreigingsevaluaties en risicoanalyses naar technische specificaties of organisatorische en operationele procedures.
12. Werkervaring met het opstellen van technische documenten inzake veiligheid.
13. Werkervaring met het opstellen van aanbevelingen voor de instantie voor beveiligingshomologatie (SAA) met het oog op de homologatie van vertrouwelijke communicatie- en informatiesystemen (CIS).

BIJLAGE 2

VAKGEBIED 2 — GEBOUWENTECHNIEK

1. **Taken**

De instellingen wensen ingenieurs aan te werven om hun gebouwen en bouwprojecten te beheren. Deze ingenieurs zullen theoretische taken krijgen, maar ook taken van technisch beheer, analyse en technisch en administratief toezicht op technische installaties.

Voor deze taken zijn onder meer redactionele vaardigheden vereist, maar ook vaardigheden op het vlak van analyse, technisch toezicht en administratief beheer, evenals een goede kennis van kantoorsoftware en software voor planning of computerondersteund ontwerp (CAD).

Ter indicatie, de taken kunnen bijvoorbeeld inhouden:

— controle en onderhoud, zowel met betrekking tot preventie als kwaliteitsverbetering en reparatie, van technische installaties,

— ontwikkeling en follow-up van de uitvoering van projecten en/of de optimalisatie van technische installaties,

— opstellen van haalbaarheidsstudies over gewenste werkzaamheden op het vlak van inrichting, verbetering of verbouwing,

— opstellen van technische bestekken en deelnemen aan procedures voor openbare aanbestedingen,

— controleren en coördineren van werkzaamheden, opstellen van opleveringsverslagen en coördineren van veiligheids- en gezondheidsaspecten,

— programmeren en beheren van contracten die zijn afgesloten met ondernemingen of externe partners,

— aankopen van materiaal of uitrusting voor gebouwen en de inrichting of het gebruik ervan,

— ontwikkelen en uitvoeren van acties om het welzijn en het comfort van de gebruikers te vergroten,

— uitvoeren van acties om de energie- en milieuprestaties van de gebouwen te verbeteren in het kader van de duurzame ontwikkeling,

— voorbereiden van de activiteitenplanning binnen het jaarlijkse werkprogramma en daar toezicht op houden,

— raad geven bij en analyseren van de behandeling van ingewikkelde technische gevallen,

— bijdragen aan de vereenvoudiging van procedures,

— supervisie van de follow-up van de verslagen van de externe diensten voor technische controle,

— coördineren van de werkzaamheden van de interne teams (gebruikersdiensten, belanghebbenden, medewerkers, …) en externe teams (coördinator inzake veiligheid en gezondheid, studiebureau, overheid, controleorganen, ...),

— ontwikkelingen en uitvoeren van acties om gebouwen en installaties aan te passen of op technisch vlak te verbeteren.

2. **Kwalificaties en diploma's**

U moet een diploma van een voltooide universitaire ingenieursopleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op een gebied dat relevant is voor de taken.

3. **Werkervaring**

Minimaal drie jaar werkervaring die verband houdt met de aard van de functie.

Deze werkervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van het hierboven vermelde diploma dat toegang geeft tot het vergelijkend onderzoek.

4. **Selectiecriteria**

Bij de selectie op basis van kwalificaties houdt de jury rekening met de volgende criteria:

1. Werkervaring met technische studie voor bouwprojecten met technische installaties met een waarde van meer dan een half miljoen EUR.
2. Werkervaring met werftoezicht op bouwprojecten met technische installaties met een waarde van meer dan een half miljoen EUR.
3. Werkervaring met het opstellen van technische specificaties, marktonderzoek en het opstellen van contracten voor bouwprojecten met technische installaties met een waarde van meer dan een half miljoen EUR.

4. Werkervaring met het opstellen van technische specificaties, marktonderzoek en het opstellen van contracten voor de bediening en het onderhoud van technische installaties in gebouwen met ten minste 50 000 m^2 bovenbouw.
5. Werkervaring met het uitwerken van de bediening en het onderhoud van technische installaties in gebouwen met ten minste 50 000 m^2 bovenbouw.
6. Werkervaring met het beheer van de bediening en het onderhoud van technische installaties in gebouwen met ten minste 50 000 m^2 bovenbouw.
7. Werkervaring met de coördinatie van onderhoudstaken (aankoop van materiaal of uitrusting voor gebouwen en hun inrichting of gebruik).
8. Werkervaring met de coördinatie van de werkzaamheden van interne teams (gebruikersdiensten, belanghebbenden, medewerkers, …) en externe teams (coördinator inzake veiligheid en gezondheid, studiebureau, overheid, controleorganen, ...).
9. Werkervaring met het opstellen van en toezicht houden op een technische planning (Gantt, Pert, MS-Project enz.).
10. Werkervaring met het toezicht op en de planning van het onderhoud van gebouwen (onderhoudsbeheer, service level agreement, klachtenbeheer enz.).
11. Werkervaring met het verbeteren van de energieprestaties van een gebouw.
12. Werkervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van acties om het welzijn en het comfort van de gebruikers te vergroten.
13. Werkervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van acties om gebouwen en installaties aan te passen of op technisch vlak te verbeteren.