V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (*EPSO*)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTU KONKURSU

EPSO/AD/248/13 – Administratori (AD 6) būvniecības nozarē

(2013/C 29 A/01)

Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) rīko atklātu konkursu, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu rezervi **administratoru pieņemšanai darbā** (*) **šādās jomās:**

1. JOMA: ĒKU DROŠĪBA,

2. JOMA: INŽENIERIJA ĒKU BŪVNIECĪBAS TEHNISKO SISTĒMU JOMĀ.

Šā konkursa mērķis ir izveidot rezervi vakanto amata vietu aizpildīšanai Eiropas Savienības iestādēs, jo īpaši Padomē, Eiropas Parlamentā, Tiesā un Ekonomikas un sociālo lietu komitejā.

Pirms pieteikšanās rūpīgi izlasiet atklāto konkursu rokasgrāmatu, kas publicēta* Oficiālā Vēstneša *2012. gada 7. septembra numurā C 270 A un EPSO tīmekļa vietnē.

Šī rokasgrāmata ir konkursa paziņojuma neatņemama sastāvdaļa un palīdzēs jums izprast procedūrai piemērojamos noteikumus un reģistrēšanās kārtību.

SATURS

I. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
II. **PIENĀKUMI**
III. **PIEŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**
IV. **PRIEKŠATLASES TESTI**
V. **PIELAIŠANA KONKURSAM UN ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU**
VI. **VĒRTĒŠANAS CENTRA PĀRBAUDĪJUMI**
VII. **KANDIDĀTU REZERVE**
VIII. **KĀ PIETEIKTIES?**
PIELIKUMI

(*) Ikviena šajā paziņojumā ietvertā atsauce uz vīriešu dzimuma personām vienlīdz attiecas arī uz sieviešu dzimuma personām.

I. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Atlasāmo kandidātu skaits pa jomām**	**1. joma = 11** **2. joma = 18**
2. **Piezīmes**	Drīkst pieteikties tikai vienai no šīm jomām. Šī izvēle izdarāma elektroniskās reģistrācijas brīdī, un pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas un iesniegšanas jūs to vairs nevarat mainīt.

II. **PIENĀKUMI**

Specifiskie profili ir aprakstīti pielikumā.

III. **PIEŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst visiem turpmāk norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem.

1. **Vispārīgie nosacījumi**

a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.

b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.

c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.

d) Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

2. **Īpašie nosacījumi**

2.1. **Kvalifikācija un diplomi**	Skatīt pielikumu 2. punktu.
2.2. **Darba pieredze**	Skatīt pielikumu 3. punktu.

2.3. **Valodu zināšanas** ([1])	
1. valoda	**Galvenā valoda:** padziļināti jāpārzina viena no Eiropas Savienības 23 oficiālajām valodām
un	
2. valoda	**Otrā valoda (obligāti cita nekā 1. valoda):** pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas ***Saskaņā ar ES Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P, Itālijas Republika pret Komisiju, ES iestādēm ir jāpamato, kāpēc tiek ierobežota otrās valodas izvēle dalībai šajā konkursā, ļaujot izvēlēties tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.*** ***Tādēļ kandidāti tiek informēti, ka šajā konkursā otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar tā dienesta interesēm, kurš pieprasa, lai jaunie darbā pieņemtie kolēģi varētu sākt strādāt nekavējoties un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.*** ***Ņemot vērā ES iestāžu ilgstošo pieredzi attiecībā uz iekšējā saziņā izmantotajām valodām un ņemot vērā dienestu vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi, angļu, franču un vācu valodas joprojām ir visbiežāk lietotās valodas Turklāt angļu, franču un vācu valodas ir kandidātu visbiežāk izvēlētās otrās valodas konkursos, kuros viņiem ir brīva izvēle. Tas apstiprina izglītības līmeni un profesionālās kompetences, kas šobrīd var tikt prasītas Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem, proti, pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un kandidātu vajadzības un spējas, vienlaikus ņemot vērā šā konkursa īpašo jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trīs valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti, neatkarīgi no viņu pirmās oficiālās valodas, pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām. Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no šīm trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot pārbaudījumus viņa otrajā valodā, kura ir jāizvēlas no šīm trim valodām. Šādā veidā veiktā konkrēto kompetenču novērtēšana attiecīgajā jomā ļauj iestādēm novērtēt kandidātu spējas nekavējoties strādāt tādā vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, ar kuru tiem būtu jāsaskaras savā darbā. Šie noteikumi neskar vēlāku valodu apmācību, lai iegūtu spējas strādāt trešajā valodā saskaņā ar Civildienesta noteikumu 45. panta 2. punktu.***

IV. **PRIEKŠATLASES TESTI**

Priekšatlases testi notiek uz datora, un tos organizē *EPSO*. Atlases komisija nosaka testu grūtības pakāpi un apstiprina testu galveno saturu, pamatojoties uz *EPSO* izteiktajiem priekšlikumiem.

Šie testi tiks rīkoti, ja katrā jomā reģistrēto kandidātu skaits pārsniegs 1 000. Šajā gadījumā jums par to tiks paziņots ar jūsu *EPSO* konta starpniecību.

1. **Uzaicinājums**	Jūs tiksiet uzaicināts uz testiem, ja būsiet noteiktajā termiņā apstiprinājis savu kandidatūru (skatīt VIII sadaļu). **Uzmanību!** 1. Apstiprinot savu kandidatūru, jūs apliecināt, ka atbilstat III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem. 2. Lai piedalītos testos, jums ir jārezervē datums; šī rezervācija **obligāti** ir jāizdara termiņā, kas jums tiks paziņots ar jūsu *EPSO* konta starpniecību.

([1]) Skatīt Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu (*CECR*) – nepieciešamais līmenis: 1. valoda = C1, 2. valoda = B2 (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp).

2. **Testu veids un vērtēšana**	Virkne testu, kas balstās uz jautājumiem ar atbilžu variantiem, ar mērķi novērtēt jūsu vispārīgās spējas un zināšanas:	
Tests a)	teksta loģiskās analīzes tests	Vērtējums: 0–20 punkti nepieciešamais minimums: 10 punkti
Tests b)	matemātisko iemaņu tests	Vērtējums: 0–10 punkti
Tests c)	abstraktās domāšanas tests	Vērtējums: 0–10 punkti
		Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz 10 punkti
3. **Testu valoda**	1. valoda	

V. **PIELAIŠANA KONKURSAM UN ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU**

1. **Procedūra**

Atbilstības noskaidrošana vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem un atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, sākotnēji tiek veikta, balstoties uz kandidāta elektroniskajā pieteikumā sniegto informāciju.

a) Jūsu sniegtās atbildes saistībā ar vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem tiks izskatītas, lai noteiktu, vai jūs esat to kandidātu sarakstā, kuri atbilst visiem pieņemšanas nosacījumiem konkursā.

Gadījumā, ja iepriekš tiek rīkoti priekšatlases testi, vispārīgie un īpašie nosacījumi tiks izskatīti priekšatlases testos iegūto punktu skaita dilstošā secībā, līdz katrā jomā tiks sasniegts 1 000 kandidātu skaits, kuri:

— *ieguvuši vienlaikus vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un lielāko kopējo punktu skaitu priekšatlases testos un*

— *atbilst konkursa pieņemšanas nosacījumiem.*

Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, posmā, kurā tiek veikta atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, tiks iekļauti visi šie kandidāti. Pārējo kandidātu elektroniskie pieteikumi netiks izskatīti.

b) Pēc tam atlases komisija no kandidātiem, kuri atbilst pieņemšanas nosacījumiem konkursā, izvēlas tos, kuriem ir vispiemērotākā kvalifikācija (jo īpaši diplomi un darba pieredze) salīdzinājumā ar šajā konkursa paziņojumā aprakstītajiem pienākumiem un atlases kritērijiem. Šī atlase notiek, ņemot vērā **tikai** jūsu sniegto informāciju pieteikuma sadaļā "talanta vērtētājs", un tā notiek divās daļās.

— Pirmā atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā **tikai** atzīmētās atbildes kandidāta pieteikuma sadaļā "talanta vērtētājs" un katra šī jautājuma vērtējuma svērumu. Ņemot vērā katram kritērijam, kas minēts pielikumu 4. punktā, piešķirto nozīmi, atlases komisija nosaka reizinātāju (no 1 līdz 3), pirms tiek sākta kandidātu pieteikumu izskatīšana. Pēc tam attiecībā uz tiem kandidātu elektroniskajiem pieteikumiem, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu, tiek veikta otra atlase.

— Katrā jomā pieteikumu skaits, ko izskata šajā otrajā atlases posmā, ir aptuveni **deviņas reizes** lielāks nekā atlasāmo kandidātu skaits, kas norādīts šajā konkursa paziņojumā. Atlases komisija izskata kandidātu atbildes un piešķir no 0 līdz 4 punktiem par katru atbildi. Šos punktus, kas reizināti ar katra jautājuma reizinātāju, saskaita, iegūstot kopējo punktu skaitu.

Pēc tam atlases komisija sarindo kandidātus pēc iegūto kopējo punktu skaita. Katrā jomā uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā aicināto kandidātu skaits ([2]) būs maksimāli **trīs reizes** lielāks nekā atlasāmo kandidātu skaits. Šis skaits tiks publicēts *EPSO* tīmekļa vietnē (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Kandidātu sniegto ziņu pārbaude**

Pēc pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, un ņemot vērā tajos iegūtos rezultātus, tiks pārbaudītas ziņas, ko kandidāti snieguši savā elektroniskajā pieteikumā: *EPSO* veiks pārbaudi saistībā ar vispārīgajiem nosacījumiem un atlases komisija – saistībā ar īpašajiem nosacījumiem, pamatojoties uz kandidātu iesniegtajiem apliecinošajiem dokumentiem. Kvalifikācijas novērtēšanai apliecinošie dokumenti tiks ņemti vērā tikai, lai apstiprinātu atbildes, kas jau sniegtas sadaļā "talanta vērtētājs". Ja pārbaudes rezultātā atklāsies, ka sniegtās ziņas ([3]) nav pamatotas ar atbilstīgiem apliecinošajiem dokumentiem, attiecīgie kandidāti tiks izslēgti no dalības konkursā.

Pārbaudi veic dilstošā rezultātu secībā tiem kandidātiem, kuri ir saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu un ir ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos d), e), f) un g). Šiem kandidātiem jābūt saņēmušiem arī vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu spēju testos a), b) un c). Pārbaudi veic, līdz visiem pieņemšanas nosacījumiem atbilstīgo kandidātu skaits sasniedz rezervē iekļaujamo kandidātu skaitu. Pārējo kandidātu apliecinošie dokumenti netiks izskatīti.

VI. **VĒRTĒŠANAS CENTRA PĀRBAUDĪJUMI**

1. **Aicinājums uz vērtēšanas centru**	Ja būsiet to kandidātu vidū ([4]), — kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu priekšatlases testos (ja tie ir rīkoti iepriekš, skatīt IV sadaļu) un minimāli nepieciešamo punktu skaitu šajos testos **un** — kuri, ņemot vērā elektroniskās reģistrācijas brīdī sniegtās ziņas, atbilst III sadaļas vispārīgajiem un īpašajiem pieņemšanas nosacījumiem, **un** — kuru vērtējums atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, ir labāko vidū, jūs tiksiet uzaicināts uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, kas parasti notiek Briselē un kuru ilgums ir **viena vai divas dienas**.

([2]) Kandidāti, kuri nav uzaicināti uz vērtēšanas centru, saņems atlases komisijas aizpildītā novērtējuma rezultātus, kā arī informāciju par katra jautājuma reizinātāju.

([3]) Šī informācija tiks pārbaudīta, balstoties uz apliecinošiem dokumentiem, pirms rezerves saraksta sagatavošanas (skatīt VII sadaļas 1. punktu un VIII sadaļas 2. punktu).

([4]) Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz vērtēšanas centru tiks aicināti visi šie kandidāti.

2. **Vērtēšanas centra pārbaudījumi** ([5])	Tiks vērtētas: — analīzes spējas un iemaņas: testi a), b) un c), — kompetences konkrētajā jomā: pārbaudījums d), — vispārīgās kompetences: pārbaudījumi e), f), un g), — **jūsu loģiskās analīzes spējas un iemaņas**, ja tās jau nebūs bijušas vērtētas iepriekš rīkotajos priekšatlases testos, izmantojot šādus testus: a) teksta loģiskās analīzes testu; b) matemātisko iemaņu testu; c) abstraktās domāšanas testu, — **jūsu kompetences konkrētajā jomā**, izmantojot šādu pārbaudījumu: d) strukturētu interviju par kompetencēm konkrētajā jomā, *balstoties uz atbildēm, kas sniegtas pieteikuma sadaļā "talanta vērtētājs"*. — **jūsu vispārīgās kompetences** ([6])**:** — analītiskās spējas un problēmu risināšana, — saziņa, — orientācija uz kvalitāti un rezultātu, — spēja mācīties un pilnveidoties, — māka noteikt prioritātes un organizēt, — izturība, — māka strādāt komandā, — vadītāja spējas, izmantojot šādus elementus: e) konkrēta gadījuma izpēti ([7]); f) uzdevumu grupā; g) strukturētu interviju par vispārīgajām kompetencēm. **Katra no šīm vispārīgajām kompetencēm tiks pārbaudīta saskaņā ar šādu shēmu.**

	Konkrēta gadījuma izpēte	Uzdevums grupā	Strukturēta intervija
Analītiskās spējas un problēmu risināšana	x	x	
Saziņa	x		x
Orientācija uz kvalitāti un rezultātu	x		x
Spēja mācīties un pilnveidoties		x	x
Māka noteikt prioritātes un organizēt	x	x	
Izturība		x	x
Māka strādāt komandā		x	x
Vadītāja spējas		x	x

([5]) Organizatorisku iemeslu dēļ loģiskās analīzes testi, kā arī gadījuma izpētes tests (kas ir neatņemama vērtēšanas centra pārbaudījumu sastāvdaļa) varētu tikt rīkots pārbaudījumu centros dalībvalstīs un/vai Briselē un Luksemburgā neatkarīgi no pārējiem pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.
([6]) Šīs kompetences sīkāk skaidrotas atklāto konkursu rokasgrāmatas 1.2. punktā.
([7]) Saturu apstiprina atlases komisija.

3. **Vērtēšanas centra pārbaudījumu valodas**	1. valoda testiem a), b) un c); 2. valoda pārbaudījumiem d), e), f) un g).
4. **Vērtējums un svērums**	**Analīzes spējas un iemaņas** a) teksta loģiskā analīze: 0–20 punkti nepieciešamais minimums: 10 punkti b) matemātiskās iemaņas: 0–10 punkti c) abstraktā domāšana: 0–10 punkti Testā b) un c) kopā jāiegūst vismaz: 10 punkti Testus a), b) un c) izmanto kandidātu atsijāšanai, un tajos iegūtos punktus nepieskaita pārējos vērtēšanas centra pārbaudījumos saņemtajiem punktiem. **Konkrētās kompetences (elements d))** 0–100 punkti nepieciešamais minimums: 50 punkti **Svērums: 55 % no kopējā vērtējuma** **Vispārīgās kompetences (elementi e), f) un g))** 0–80 punkti par vispārīgajām kompetencēm kopā (10 punkti par kompetenci) nepieciešamais minimums: 3 punkti par katru kompetenci **un** 40 punkti par visām astoņām vispārīgajām kompetencēm kopā **Svērums: 45 % no kopējā vērtējuma**

VII. **KANDIDĀTU REZERVE**

1. **Iekļaušana rezervē**	Atlases komisija iekļaus rezervē tos kandidātus, — kuri ([8]) būs saņēmuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu visos testos un pārbaudījumos a) līdz g) un ieguvuši lielāko kopējo punktu skaitu vērtēšanas centra pārbaudījumos d), e), f) un g) (skatīt atlasāmo kandidātu skaitu I sadaļas 1. punktā) — **un kuri, ņemot vērā apliecinošos dokumentus**, atbilst visiem pieņemšanas nosacījumiem.
2. **Klasifikācija**	Kandidātu rezervi sagatavo alfabēta secībā attiecībā uz katru jomu.

VIII. **KĀ PIETEIKTIES?**

1. **Elektroniskā reģistrācija**	Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot *EPSO* tīmekļa vietnē un jo īpaši reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru. **Termiņš (ieskaitot apstiprināšanu): 2013. gada 5. marts līdz plkst. 12.00 (dienā)** pēc Briseles laika.
2. **Pieteikums**	**Ja jūs būsiet to kandidātu vidū, kuri aicināti** uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā, jums būs jāatnes ([9]) pilns pieteikums (parakstīts elektroniskais pieteikums un apliecinošie dokumenti) uz vērtēšanas centru, kad piedalīsities pārbaudījumos. **Kārtība**: skatīt atklāto konkursu rokasgrāmatas 6.1. punktu.

([8]) Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, kandidātu rezervē tiks iekļauti visi šie kandidāti.

([9]) Vērtēšanas centra pārbaudījumu datums jums tiks paziņots savlaicīgi ar jūsu *EPSO* konta starpniecību.

1. PIELIKUMS

1. JOMA. ĒKU DROŠĪBA

1. **Pienākumi**

Iestāžu drošības dienesti meklē ierēdņus, kuru galvenie pienākumi, no vienas puses, būs personu un mantas, kā arī sensitīvas un klasificētas informācijas drošības efektīva nodrošināšana un, no otras puses, tehnisko specifikāciju sagatavošana drošības inženierijas jomā liela apmēra ēkas būvniecības projektam, kā arī ar drošību saistīto darbu uzraudzīšana līdz to pieņemšanai.

Piemēram, tie var būt šādi pienākumi:

Vispārējie uzdevumi

— piedalīties drošības politikas un tās īstenošanai nepieciešamo vadlīniju izstrādē un pilnveidošanā,

— analizēt visus drošības riskus saistībā ar iestāžu interesēm un darbībām,

— apdraudējuma novērtējumu un riska analīžu interpretēšana/ieviešana tehniskajās specifikācijas vai organizācijas/darbības procedūrās,

— koordinēt drošības jomas politikas un vadlīniju īstenošanu un uzraudzīt to piemērošanu,

— sagatavot dokumentus drošības jomā,

— koordinēt drošības apstākļu pārbaudi un novērtēšanu saistībā ar iestāžu interesēm,

— uzturēt kontaktus ar iekšējiem un ārējiem partneriem.

Īpašie uzdevumi

— koordinēt tādu pasākumu īstenošanu, kas nepieciešami, lai reaģētu uz riskiem un apdraudējumu jomās, kas attiecas uz drošību un drošumu Eiropas iestādēs,

— noteikt un pilnveidot minimālos drošības standartus,

— pārvaldīt un koordinēt drošības un loģistikas inženierijas darbības un nodrošināt to darbības vadību,

— uzraudzīt sistēmu un produktu, kā arī atbalsta pretpasākumu īstenošanu attiecīgajā jomā,

— analizēt un novērtēt drošības nolūkos ievākto informāciju,

— izstrādāt ieteikumus, kas paredzēti drošības akreditācijas iestādei (DAI), lai saskaņotu klasificētās sakaru un informācijas sistēmas (*CIS*).

Darba vide

Dežūras ārpus biroja darba laika saistībā ar dažādo iestāžu specifiskajām prasībām.

Amats ietver darbu gaidīšanas režīmā.

2. **Kvalifikācija un diplomi**

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, inženierijas jomā vai atbilstošā jomā saistībā ar veicamajiem pienākumiem, piemēram, kriminoloģijā,

VAI

Ir jābūt līdzvērtīgai profesionālajai izglītībai, ko apliecina diploms vai sertifikāts, ko izdevusi augstākā mācību iestāde jomā, kas saistīta ar veicamajiem pienākumiem, vai tāda iestāde kā policijas virsnieku akadēmija, militārā akadēmija vai izlūkskola.

3. **Darba pieredze**

Vismaz 3 gadus ilga darba pieredze drošības jomā saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

4. **Atlases kritēriji**

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus kritērijus.

1. Darba pieredze drošības darbinieku/apsardzes darbinieku darbības vadības jomā.
2. Darba pieredze valsts organizācijās (piemēram, policijā, militārajos dienestos, drošības dienestos), kuru darbība ir saistīta ar drošības, aizsardzības vai civilo krīžu pārvaldības jomām.
3. Darba pieredze privātajā sektorā, kura darbība ir saistīta ar drošības, aizsardzības vai civilo krīžu pārvaldības jomām.
4. Darba pieredze starptautiskās organizācijās, kuru darbība ir saistīta ar drošības, aizsardzības vai civilo krīžu pārvaldības jomām.
5. Darba pieredze vispārējās drošības jomā.
6. Darba pieredze augstu amatpersonu drošības jomā.
7. Darba pieredze būvniecības uzraudzības jomā, jo īpaši drošības un drošuma aprīkojumu jomā.
8. Darba pieredze saistībā ar publisko iepirkumu pārvaldību drošības jomā.
9. Darba pieredze sarežģītu drošības tehnisko sistēmu izstrādē un ekspluatācijā saistībā ar apsardzes pārvaldību, personu un mantas aizsardzību.
10. Darba pieredze risku analizēšanā drošības jomā.
11. Darba pieredze, transponējot un piemērojot apdraudējuma novērtējumus un riska analīzes tehniskajās specifikācijās vai organizācijas/darbības procedūrās.
12. Darba pieredze tehnisko dokumentu sagatavošanā drošības jomā.
13. Darba pieredze drošības akreditācijas iestādei (DAI) paredzēto ieteikumu izstrādāšanā, lai saskaņotu klasificētās sakaru un informācijas sistēmas (*CIS*).

2. PIELIKUMS

2. JOMA. INŽENIERIJA ĒKU BŪVNIECĪBAS TEHNISKO SISTĒMU JOMĀ

1. **Pienākumi**

Iestādes meklē inženierus sava nekustamā īpašuma fonda un projektu pārvaldībai. Viņiem būs jāveic pienākumi, kas saistīti ar izstrādi, tehnisko pārvaldību, analīzi un tehnisko un administratīvo pārraudzību tehnisko iekārtu jomā.

Šo pienākumu veikšanai ir nepieciešamas dokumentu sagatavošanas, analīzes, tehniskās uzraudzības, administratīvās pārvaldības prasmes un ļoti labas zināšanas biroja, plānošanas un/vai datorizētās projektēšanas (*CAO*) programmatūras jomā.

Piemēram, tie var būt šādi pienākumi:

— veikt tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kontroli un tehnisko apkopi, koriģējošo un profilaktisko tehnisko apkopi,

— izstrādāt instalāciju projektus un/vai tehnisko iekārtu optimizēšanas projektus un uzraudzīt to īstenošanu,

— veikt priekšizpēti attiecībā uz pieprasītajiem telpu iekārtošanas, uzlabošanas un pārveidošanas darbiem,

— sagatavot tehniskās specifikācijas un piedalīties publiskā iepirkuma procedūrās,

— kontrolēt un koordinēt būvniecības darbus, sagatavot pieņemšanas-nodošanas aktus, tostarp veikt koordinēšanu drošības/veselības jomā,

— plānot un pārvaldīt līgumus, kas noslēgti ar firmām/ārējiem partneriem,

— iegādāties iekārtas vai specifisku aprīkojumu, kas paredzēts ēkām, to aprīkošanai vai to izmantošanai,

— izstrādāt un īstenot pasākumus, kuru mērķis ir uzlabot lietotāju labklājību un ērtības,

— ieviest pasākumus, kuru mērķis ir uzlabot ēku enerģētiskos un vides raksturlielumus ilgtspējīgas attīstības ietvaros,

— sagatavot un uzraudzīt darbību plānošanu ikgadējās darba programmas ietvaros,

— konsultēt un veikt analīzi sarežģītu tehnisko gadījumu izskatīšanā,

— piedalīties attiecīgās darbības jomas procedūru vienkāršošanā,

— tehniskās kontroles ārējo dienestu ziņojumu ievērošanas uzraudzīšana,

— koordinēt iekšējo komandu (lietotāju dienesti, iesaistītās personas, sadarbības partneri u. c.) un ārējo komandu (drošības un veselības koordinators, izpētes biroji, iestādes, kontroles struktūras u. c.) darbu,

— izstrādāt un īstenot pasākumus, kuru mērķis ir panākt ēku un to aprīkojuma atbilstību un/vai tehniskā līmeņa nodrošināšanu.

2. **Kvalifikācija un diplomi**

Jūsu izglītības līmenim ir jāatbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai atbilstīgā jomā, ko apliecina inženiera diploms.

3. **Darba pieredze**

Vismaz 3 gadus ilga darba pieredze saistībā ar veicamajiem pienākumiem.

Tiek ņemta vērā tikai tā darba pieredze, kas gūta pēc tam, kad iegūts diploms, kurš dod tiesības piedalīties šajā konkursā.

4. **Atlases kritēriji**

Atlasē, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlases komisija ņems vērā šādus kritērijus.

1. Darba pieredze tehniskās izpētes jomā attiecībā uz nekustamā īpašuma projektiem, kuru tehniskā aprīkojuma budžets ir vairāk nekā EUR 500 000.

2. Darba pieredze būvdarbu uzraudzības jomā attiecībā uz nekustamā īpašuma projektiem, kuru tehniskā aprīkojuma budžets ir vairāk nekā EUR 500 000.

3. Darba pieredze tehnisko specifikāciju sagatavošanā, tirgus analīzē un līgumu sagatavošanā attiecībā uz nekustamā īpašuma projektiem, kuru tehniskā aprīkojuma budžets ir vairāk nekā EUR 500 000.

4. Darba pieredze tehnisko specifikāciju sagatavošanā, tirgus analīzē un līgumu sagatavošanā attiecībā uz tehniskā aprīkojuma ekspluatēšanu un tehnisko apkopi ēkās, kuru virszemes platība ir vismaz 50 000 m^2.
5. Darba pieredze tehnisko instalāciju ekspluatācijas un tehniskās apkopes projektu izstrādē ēkās, kuru virszemes platība ir vismaz 50 000 m^2.
6. Darba pieredze tehnisko instalāciju ekspluatācijas un tehniskās apkopes pārvaldībā ēkās, kuru virszemes platība ir vismaz 50 000 m^2.
7. Darba pieredze ēku uzturēšanas darbību (tādu iekārtu vai specifiska aprīkojuma iegāde, kas paredzēts ēkām, to aprīkošanai vai to izmantošanai) koordinēšanas jomā.
8. Darba pieredze iekšējo komandu (lietotāju dienesti, iesaistītās personas, sadarbības partneri u. c.) un ārējo komandu (drošības un veselības koordinators, izpētes biroji, iestādes, kontroles struktūras u. c.) darba koordinēšanas jomā.
9. Darba pieredze tehniskās plānošanas (*Gantt*, *Pert*, *MS-Project* u. c.) sagatavošanas un uzraudzības jomā.
10. Darba pieredze ēku uzturēšanas uzraudzības un plānošanas (*GMAO*, *Service Level Agreement*, sūdzību izskatīšana u. c.) jomā.
11. Darba pieredze tādu pasākumu jomā, kuru mērķis ir uzlabot ēkas enerģētiskos raksturlielumus.
12. Darba pieredze tādu pasākumu izstrādāšanas un īstenošanas jomā, kuru mērķis ir uzlabot lietotāju labklājību un ērtības.
13. Darba pieredze tādu pasākumu izstrādāšanas un īstenošanas jomā, kuru mērķis ir panākt ēku un to aprīkojuma atbilstību un/vai tehniskā līmeņa nodrošināšanu.