V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS PERSONALO ATRANKOS TARNYBA (EPSO)

PRANEŠIMAS APIE VIEŠĄJĮ KONKURSĄ

EPSO/AD/248/13 – Statybų sektoriaus administratoriai (AD 6)

(2013/C 29 A/01)

Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO) rengia viešojo konkurso atranką pagal kvalifikaciją ir užduotis administratorių rezervo sąrašui sudaryti (*).

1 SRITIS. PASTATŲ SAUGUMAS

2 SRITIS. STATYBOS METODŲ INŽINERIJA

Šio konkurso tikslas yra sudaryti kandidatų į laisvas darbo vietas ES institucijose – Taryboje, Europos Parlamente, Teisingumo Teisme ir Ekonomikos ir socialinių reikalų komitete – rezervo sąrašus.

Prieš pateikdamas paraišką kandidatas turi atidžiai perskaityti 2012 m. rugsėjo 7 d. Oficialiajame leidinyje C 270 A ir EPSO interneto svetainėje paskelbtą Viešųjų konkursų vadovą.

Vadovas yra sudedamoji pranešimo apie konkursą dalis ir padės suprasti registracijos taisykles bei tvarką.

TURINYS

I. **BENDROJI INFORMACIJA**
II. **PAREIGŲ POBŪDIS**
III. **ATRANKOS REIKALAVIMAI**
IV. **ATRANKOS TESTAI**
V. **ATRANKA Į KONKURSĄ IR PAGAL KVALIFIKACIJĄ**
VI. **VERTINIMO CENTRAS**
VII. **REZERVO SĄRAŠAI**
VIII. **KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?**
PRIEDAI

(*) Šiame pranešime bet kokia nuoroda į vyriškosios lyties asmenį laikoma nuoroda ir į moteriškosios lyties asmenį.

I. **BENDROJI INFORMACIJA**

1. **Laureatų skaičius pagal sritis**	**1 sritis = 11** **2 sritis = 18**
2. **Pastabos**	Galima pasirinkti tik vieną iš šių sričių. Sritį pasirinkti reikia atliekant elektroninę registraciją. Paraišką pateikus ir patvirtinus elektroniniu būdu, pasirinkti dar kartą negalima.

II. **PAREIGŲ POBŪDIS**

Konkreti specializacija apibūdinama prieduose.

III. **ATRANKOS REIKALAVIMAI**

Galutinę elektroninės registracijos dieną kandidatas privalo atitikti visus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

1. **Bendrieji reikalavimai**

a) Turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę;
b) naudotis visomis piliečio teisėmis;
c) būti atlikusiam visas įstatymų nustatytas karo tarnybos prievoles;
d) būti tinkamam eiti pareigas moralės atžvilgiu.

2. **Specialieji reikalavimai**

2.1 **Kvalifikacija**	Žr. priedų 2 punktą.
2.2 **Profesinė patirtis**	Žr. priedų 3 punktą.

2.3 **Kalbų mokėjimas** ([1])	
1-oji kalba	**Pagrindinė kalba:** labai gerai mokėti vieną iš 23 oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų
ir	
2-oji kalba	**Antroji kalba (būtinai turi skirtis nuo 1-osios kalbos):** pakankamai gerai mokėti anglų, prancūzų arba vokiečių kalbą. ***Remiantis Europos Sąjungos Teisingumo Teismo (didžiosios kolegijos) sprendimu, priimtu byloje Italijos Respublika prieš Komisiją C-566/10P, ES institucijos privalo motyvuoti šio konkurso 2-osios kalbos pasirinkimo apribojimą nedideliu oficialiųjų ES kalbų skaičiumi.*** ***Todėl kandidatams pranešama, kad šio konkurso 2-osios kalbos pasirinkimo galimybės nustatytos vadovaujantis tarnybos interesais, t. y. atsižvelgiant į tai, kad įdarbinti nauji darbuotojai privalo sugebėti dirbti iš karto ir veiksmingai bendrauti kasdienėje veikloje. Kitaip būtų smarkiai pakenkta institucijų veikimui.*** ***Remiantis ES institucijose nusistovėjusia kalbų naudojimo vidaus komunikacijai praktika ir taip pat atsižvelgiant į tarnybų poreikius, susijusius su išorės komunikacija ir dokumentų tvarkymu, dažniausiai tebenaudojamos anglų, prancūzų ir vokiečių kalbos. Be to, anglų, prancūzų ir vokiečių kalbas, kaip 2-ąją kalbą, dažniausiai pasirenka konkursų, kuriuose galima kalbą pasirinkti, kandidatai. Tai atitinka dabartinius mokomuosius ir profesinius standartus, pagal kuriuos kandidatai į darbo vietas Europos Sąjungos institucijose turėtų mokėti bent vieną iš šių kalbų. Taigi, tarnybos interesus atsveriant kandidatų poreikiais ir gebėjimais, kartu atsižvelgiant į konkrečią šio konkurso sritį, testus rengti šiomis kalbomis yra teisėta siekiant užtikrinti, kad visi kandidatai bent vieną iš šių trijų kalbų mokėtų pakankamai gerai, kad galėtų ją naudoti darbe, nesvarbu, kokia būtų jų 1-oji oficialioji kalba. Be to, kad visiems kandidatams būtų taikomos vienodos sąlygos, kiekvienas kandidatas, įskaitant tuos, kurių 1-oji oficialioji kalba yra viena iš šių trijų kalbų, privalo per testą naudoti 2-ąją kalbą, pasirinktą iš šių trijų kalbų. Tokiu būdu institucijos, vertindamos specialiuosius gebėjimus, gali įvertinti kandidatų gebėjimą iškart dirbti aplinkoje, kuri labai panaši į aplinką, kurioje jie dirbtų po įdarbinimo. Kandidatams paliekama galimybė vėliau mokytis kalbų, kad įgytų Tarnybos nuostatų 45 straipsnio 2 dalyje nurodytą gebėjimą dirbti naudojant 3-iąją kalbą.***

IV. **ATRANKOS TESTAI**

Atrankos testai atliekami kompiuteriu ir rengiami Europos personalo atrankos tarnybos. Vertinimo komisija nustato testų sudėtingumo lygį ir patvirtina jų turinį remdamasi EPSO pasiūlymais.

Testai rengiami, jei į kiekvieną sritį užsiregistravo daugiau kaip 1 000 kandidatų. Tokiu atveju kandidatui apie tai pranešama EPSO aplanke.

1. **Kvietimas**	Kandidatas kviečiamas į testus, jei laiku patvirtina paraišką (žr. VIII antraštinę dalį). **Pastaba** 1. Patvirtindamas paraišką, kandidatas pareiškia, kad atitinka III antraštinėje dalyje išdėstytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus. 2. Kandidatas turi pasirinkti dalyvavimo testuose datą. Pasirinkti datą **privaloma** per laikotarpį, kuris pranešamas EPSO aplanke.

([1]) Žr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFR), reikalaujamas lygis: 1-oji kalba = C1, 2-oji kalba = B2.
(http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp)

2. **Testų pobūdis ir vertinimas**	Testai, kuriuose pateikiami klausimai su keliais atsakymų variantais ir kuriais siekiama įvertinti bendruosius kandidato gebėjimus ir įgūdžius, susijusius su:	
a testas	žodiniu mąstymu	vertinimas: 0–20 balų mažiausias reikalaujamas balų skaičius: 10
b testas	matematiniu mąstymu	vertinimas: 0–10 balų
c testas	abstrakčiuoju mąstymu	vertinimas: 0–10 balų
		Mažiausias reikalaujamas b ir c testų balų skaičius – 10.
3. **Testų kalba**	1-oji kalba	

V. **ATRANKA Į KONKURSĄ IR PAGAL KVALIFIKACIJĄ**

1. **Procedūra**

Pirmiausia tikrinama, ar kandidatų paraiškose pateikti duomenys atitinka bendruosius, specialiuosius ir kvalifikacijos reikalavimus.

a) Siekiant nustatyti, ar įtraukti kandidatą į visus atrankos į konkursą reikalavimus atitinkančiųjų sąrašą, tikrinami jo atsakymai į klausimus, susijusius su bendraisiais ir specialiaisiais reikalavimais.

Kai rengiami pirminės atrankos testai, tikrinama, ar kandidatai atitinka bendruosius ir specialiuosius reikalavimus mažėjančia per atrankos testus gautų balų tvarka, kol kiekvienoje srityje pasiekiama riba 1 000 kandidatų, kurie:

— *per atrankos testus gavo mažiausius reikalaujamus balus ir geriausią įvertinimą,*

— *atitinka konkurso atrankos reikalavimus.*

Jeigu paskutinę vietą užima keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, visi šie kandidatai laikomi perėjusiais į atrankos pagal kvalifikaciją etapą. Kandidatų, kurie dėl per mažo surinktų balų skaičiaus į šį sąrašą nepatenka, elektroninės paraiškos netikrinamos.

b) Po to vertinimo komisija, atsižvelgdama į šiame pranešime apie konkursą apibūdintą pareigų pobūdį ir atrankos kriterijus, iš konkurso atrankos reikalavimus atitinkančių kandidatų atrenka turinčiuosius tinkamiausią kvalifikaciją (pvz., diplomus ir profesinę patirtį). Ši atranka vyksta dviem etapais, remiantis **tik** paraiškos laukelyje „Gabumai“ kandidato pateiktais atsakymais:

— pirmuoju atrankos pagal kvalifikaciją etapu remiamasi **tik** paraiškos laukelyje „Gabumai“ kandidato pateiktais atsakymais ir kiekvieno iš šių klausimų koeficientu. Prieš vertindama paraiškas, kiekvienam priedų 4 punkte nurodytam atrankos kriterijui vertinimo komisija suteikia 1–3 koeficientus, priklausomai nuo jam teikiamos svarbos. Į antrąjį atrankos etapą patenka kandidatai, kurių elektroninės paraiškos pirmuoju etapu įvertintos didžiausiu balų skaičiumi,

— antruoju atrankos etapu vertinamų kiekvienos srities paraiškų skaičius būna apytiksliai **9 kartus** didesnis už šiame pranešime apie konkursą nurodytą laureatų skaičių. Vertinimo komisija tikrina kandidatų atsakymus ir kiekvieną atsakymą įvertina 0–4 balais. Bendra suma gaunama sudėjus balus, padaugintus iš kiekvieno klausimo koeficiento.

Atsižvelgdama į bendras balų sumas, vertinimo komisija sudaro kandidatų sąrašą. Į vertinimo centrą pakviestų ([2]) kiekvienos srities kandidatų skaičius neviršija laureatų skaičiaus, padauginto **3 kartus**. Šis skaičius skelbiamas EPSO interneto svetainėje (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Kandidatų paraiškų patikra**

Pasibaigus vertinimo centre vykusioms užduotims ir atsižvelgdama į jų rezultatus, EPSO tikrina elektroninėse paraiškose kandidatų pateiktų duomenų atitiktį bendriesiems reikalavimams, o vertinimo komisija – jų atitiktį specialiesiems reikalavimams remiantis kandidatų pateiktais patvirtinamaisiais dokumentais. Tikrinant kvalifikaciją, į patvirtinamuosius dokumentus atsižvelgiama tik paraiškos laukelyje „Gabumai“ kandidato jau pateiktiems atsakymams patvirtinti. Jei atlikus patikrą paaiškėja, kad šiems duomenims ([3]) patvirtinti nepateikti reikiami dokumentai, atitinkami kandidatai pašalinami iš konkurso.

Mažėjančia nuopelnų tvarka tikrinamos kandidatų, kurie per visus vertinimo centro testus – d, e, f ir g – gavo mažiausius reikalaujamus balus ir geriausią įvertinimą, paraiškos. Šie kandidatai turi būti surinkę mažiausius reikalaujamus balus per gebėjimų tikrinimo a, b ir c testus. Patikra atliekama tol, kol pasiekiamas kandidatų, kuriuos galima įtraukti į rezervo sąrašą ir kurie iš tikrųjų atitinka visus atrankos reikalavimus, skaičius. Kandidatų, kurie dėl per mažo surinktų balų skaičiaus į šį sąrašą nepatenka, patvirtinamieji dokumentai netikrinami.

VI. **VERTINIMO CENTRAS**

1. **Kvietimas į vertinimo centrą**	Jei kandidatas patenka tarp tų, kurie ([4]), — per atrankos testus (jei prieš tai jie rengti, žr. IV antraštinę dalį) gavo vieną iš geriausių įvertinimų ir mažiausius reikalaujamus balus **ir** — kaip nurodė atlikdami elektroninę registraciją, atitinka III antraštinėje dalyje išdėstytus bendruosius ir specialiuosius atrankos reikalavimus, **ir** — gavo vieną iš geriausių įvertinimų per atranką pagal kvalifikaciją, jis kviečiamas atvykti į vertinimo centrą, kurio užduotys paprastai rengiamos Briuselyje **vieną ar dvi dienas**.

([2]) Į vertinimo centrą nepakviesti kandidatai gaus vertinimo komisijos atlikto jų vertinimo rezultatus ir kiekvieno klausimo vertinimo rezultatus.
([3]) Ši informacija remiantis patvirtinamaisiais dokumentais tikrinama iki rezervo sąrašo sudarymo (žr. VII antraštinės dalies 1 punktą ir VIII antraštinės dalies 2 punktą).
([4]) Jeigu paskutinę vietą užima keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, į vertinimo centrą kviečiami visi šie kandidatai.

2. **Vertinimo centras** ([5])	Vyks trejopas vertinimas: — mąstymo gebėjimų: a, b ir c testai, — specialiųjų įgūdžių: d užduotis, — bendrųjų įgūdžių: e, f ir g užduotys. — **mąstymo gebėjimai** (jei jie dar nebuvo įvertinti per anksčiau surengtus atrankos testus) vertinami per tokius testus: a) žodinio mąstymo testas; b) matematinio mąstymo testas; c) abstrakčiojo mąstymo testas. — **specialieji įgūdžiai** pasirinktoje srityje vertinami atliekant tokią užduotį: d) struktūrinis pokalbis, per kurį įgūdžiai pasirinktoje srityje vertinami *remiantis kandidato paraiškos laukelyje „Gabumai“ pateiktais atsakymais.* — **bendrieji įgūdžiai** ([6]) — analizė ir problemų sprendimas, — bendravimas, — darbo kokybė ir rezultatai, — mokymasis ir tobulinimasis, — prioritetų nustatymas ir darbo organizavimas, — atkaklumas, — darbas su kitais žmonėmis, — vadovavimas vertinami atliekant tokias užduotis: e) atvejo tyrimas ([7]); f) grupinė užduotis; g) struktūrinis pokalbis, per kurį vertinami bendrieji įgūdžiai. **Kiekvienas iš bendrųjų įgūdžių tikrinamas taip:**

	Atvejo tyrimas	Grupinė užduotis	Struktūrinis pokalbis
Analizė ir problemų sprendimas	x	x	
Bendravimas	x		x
Darbo kokybė ir rezultatai	x		x
Mokymasis ir tobulinimasis		x	x
Prioritetų nustatymas ir darbo organizavimas	x	x	
Atkaklumas		x	x
Darbas su kitais žmonėmis		x	x
Vadovavimas		x	x

([5]) Organizaciniais sumetimais mąstymo testai ir atvejo tyrimas (kuris yra viena iš vertinimo centro užduočių) gali būti rengiami kitose valstybėse narėse ir (arba) Briuselyje bei Liuksemburge esančiuose testavimo centruose, atskirai nuo kitų vertinimo centro rengiamų užduočių.
([6]) Šie įgūdžiai apibrėžti Viešųjų konkursų vadovo 1.2 punkte.
([7]) Turinį nustato vertinimo komisija.

3. **Vertinimo centro kalbos**	a, b ir c testų – 1-oji kalba; d, e, f, ir g užduočių – 2-oji kalba.
4. **Vertinimas ir balų apskaičiavimas**	**Mąstymo gebėjimai** a) žodinis: 0–20 balų mažiausias reikalaujamas balų skaičius: 10. b) matematinis: 0–10 balų c) abstraktusis: 0–10 balų mažiausias reikalaujamas bendras b ir c testų balų skaičius – 10. a, b ir c testai yra atkrentamieji, tačiau jų balai nepridedami prie kitų vertinimo centro užduočių balų. **Specialieji įgūdžiai (d užduotis)** 0–100 balų Mažiausias reikalaujamas balų skaičius: 50. **Apskaičiavimas: 55 % bendros balų sumos.** **Bendrieji įgūdžiai (e, f ir g užduotys)** 0–80 balų už visus bendruosius įgūdžius (10 balų už įgūdį) Mažiausias reikalaujamas balų skaičius: 3 balai už kiekvieną įgūdį **ir** 40 balų už visus 8 bendruosius įgūdžius. **Apskaičiavimas: 45 % bendros balų sumos.**

VII. **REZERVO SĄRAŠAI**

1. **Įtraukimas į rezervo sąrašus**	Vertinimo komisija kandidato pavardę įtraukia į rezervo sąrašą, jei: — jis patenka tarp kandidatų ([8]), surinkusių mažiausią reikalaujamą balų skaičių už visas nuo a iki g užduotis ir gavusių vieną iš geriausių įvertinimų už visas vertinimo centro užduotis – d, e, f ir g (žr. laureatų skaičių I antraštinės dalies 1 punkte), — **atsižvelgiant į patvirtinamuosius dokumentus**, jis atitinka visus atrankos reikalavimus.
2. **Skirstymas**	Sąrašai sudaromi pagal sritis ir abėcėlę.

VIII. **KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?**

1. **Elektroninė registracija**	Registruotis reikia elektroniniu būdu EPSO interneto svetainėje nurodyta tvarka, laikantis registracijos instrukcijų. **Galutinė data (iki kurios reikia užpildyti ir patvirtinti paraišką): 2013 m. kovo 5 d. 12.00 val. (vidurdienis)** Briuselio laiku.
2. **Kandidato paraiška**	**Jei kandidatas patenka tarp pakviestųjų** atvykti į vertinimo centrą, į vertinimo centrą reikia atsinešti ([9]) visus paraiškos dokumentus (pasirašytą elektroninę paraišką ir patvirtinamuosius dokumentus). **Tvarka**: žr. Viešųjų konkursų vadovo 6.1 punktą.

([8]) Jeigu paskutinę vietą užima keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, į rezervo sąrašus įtraukiami visi šie kandidatai.
([9]) Apie testų vertinimo centre datą tinkamu laiku kandidatui bus pranešta EPSO aplanke.

1 PRIEDAS

1 SRITIS. PASTATŲ SAUGUMAS

1. **Pareigų pobūdis**

Institucijų apsaugos tarnyboms reikalingi pareigūnai, kurių pagrindinės užduotys bus užtikrinti veiksmingą asmenų, turto ir konfidencialios bei slaptos informacijos apsaugą, parengti technines saugumo inžinerijos specifikacijas, susijusias su dideliu pastatų statybos projektu, ir prižiūrėti saugumo darbus iki jų priėmimo.

Einant pareigas gali būti vykdomos tokios užduotys:

Bendrosios užduotys

— padėti kurti bei plėtoti saugos politiką ir jai įgyvendinti reikalingas gaires,

— analizuoti institucijų interesams ir veiklos saugumui kylančią riziką,

— praktiškai pritaikyti / atsižvelgti į pavojaus ir rizikos vertinimus rengiant technines specifikacijas arba vykdant organizacines / veiklos procedūras,

— koordinuoti saugumo politikos ir gairių įgyvendinimą bei taikymo priežiūrą;

— rengti su saugumu susijusius dokumentus,

— koordinuoti saugumo sąlygų, susijusių su institucijų interesais, tikrinimą ir vertinimą;

— palaikyti ryšius su vidaus ir išorės partneriais.

Specialiosios užduotys

— koordinuoti ES institucijų saugumui ir saugai kylančios rizikos bei pavojaus šalinimo priemonių įgyvendinimą,

— nustatyti ir plėtoti minimalius saugumo reikalavimus,

— administruoti ir koordinuoti saugumo bei logistikos inžinerijos veiklą ir užtikrinti jos einamąjį valdymą,

— prižiūrėti šios srities sistemų, produktų ir papildomų atsakomųjų priemonių įgyvendinimą,

— analizuoti ir vertinti saugumo tikslais surinktą informaciją,

— rengti Saugumo akreditavimo institucijai (SAI) skirtas rekomendacijas dėl slaptų ryšių ir informacinių sistemų (RIS) akreditavimo.

Darbo sąlygos

Budėjimas ne darbo valandomis atsižvelgiant į ypatingus institucijų poreikius.

Budėti priklauso pagal pareigas.

2. **Kvalifikacija**

Bent trejų metų universitetinis išsilavinimas, patvirtintas inžinerijos arba su pareigų pobūdžiu susijusios srities, pavyzdžiui, kriminologijos, studijų baigimo diplomu.

ARBA

Lygiavertis profesinis išsilavinimas, patvirtintas su pareigų pobūdžiu susijusios srities diplomu arba pažymėjimu, išduotu aukštojo mokslo įstaigos arba tokių įstaigų kaip policijos akademija, karo akademija ar žvalgybos mokykla.

3. **Profesinė patirtis**

Bent trejų metų saugos srities profesinė patirtis, susijusi su pareigų pobūdžiu.

Į profesinę patirtį atsižvelgiama tik tuomet, jei ji įgyta gavus diplomą, suteikiantį teisę dalyvauti konkurse.

4. **Atrankos kriterijai**

Atlikdama atranką pagal kvalifikaciją, vertinimo komisija atsižvelgia į šiuos kriterijus:

1. Profesinė patirtis, įgyta vadovaujant apsaugos darbuotojų / sargų veiklai.
2. Profesinė patirtis, įgyta vyriausybinėse organizacijose (pavyzdžiui, policijoje, karinėse tarnybose, saugumo tarnybose), kurių paskirtis susijusi su saugumo, gynybos arba civiliniu krizių valdymu.
3. Profesinė patirtis, įgyta privačiojo sektoriaus įstaigose, kurių paskirtis susijusi su saugumo, gynybos arba civiliniu krizių valdymu.
4. Profesinė patirtis, įgyta tarptautinėse organizacijose, kurių paskirtis susijusi su saugumo, gynybos arba civiliniu krizių valdymu.
5. Profesinė patirtis, įgyta valstybės saugumo srityje.
6. Profesinė patirtis, įgyta aukšto rango asmenų apsaugos srityje.
7. Profesinė patirtis, įgyta prižiūrint statybos darbus, visų pirma susijusius su įrenginių saugumu ir sauga.
8. Profesinė patirtis, įgyta administruojant saugumo srities viešuosius pirkimus.
9. Profesinė patirtis, įgyta kuriant ir eksploatuojant sudėtingas technines saugumo sistemas, ir tam tikros žinios apie saugos tarnybą, asmenų ir turto apsaugą.
10. Profesinė patirtis, įgyta analizuojant saugumo srities riziką.
11. Profesinė patirtis, įgyta praktiškai pritaikant/atsižvelgiant į pavojaus vertinimus bei rizikos analizes rengiant technines specifikacijas arba vykdant organizacines / veiklos procedūras.
12. Profesinė patirtis, įgyta rengiant techninius saugumo srities dokumentus.
13. Profesinė patirtis, įgyta rengiant Saugumo akreditavimo institucijai (SAI) skirtas rekomendacijas dėl slaptų ryšių ir informacinių sistemų (RIS) akreditavimo.

2 PRIEDAS

2 SRITIS STATYBOS METODŲ INŽINERIJA

1. **Pareigų pobūdis**

Institucijoms reikalingi inžinieriai, atsakingi už nekilnojamojo turto ir su juo susijusių projektų valdymą. Jie turės vykdyti projektavimo, techninio administravimo, taip pat analizės ir techninės bei administracinės priežiūros užduotis, susijusias su techniniais įrenginiais.

Šioms pareigoms eiti, be kita ko, reikalingi dokumentų rengimo, analizės, techninės priežiūros bei administracinio valdymo gebėjimai ir puikios biuro programinės įrangos, planavimo ir (arba) kompiuterinio projektavimo žinios.

Einant pareigas gali būti vykdomos tokios užduotys:

— užtikrinti techninių įrenginių eksploatavimą, kontrolę ir priežiūrą (gedimų šalinimą ir prevenciją),

— rengti techninių įrenginių montavimo ir (arba) optimizavimo projektus ir prižiūrėti jų vykdymą,

— rengti ketinamų atlikti įrengimo, tobulinimo arba pertvarkymo darbų galimybių studijas,

— rengti technines specifikacijas ir dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose,

— kontroliuoti ir koordinuoti darbus, rengti priėmimo ataskaitas, taip pat koordinuoti veiklą saugumo / sveikatos srityse,

— programuoti ir administruoti su išorės bendrovėmis / partneriais sudarytas sutartis,

— pirkti įrangą ar įrenginius, susijusius su pastatais ir jų įrengimu arba eksploatavimu,

— kurti ir įgyvendinti priemones, kuriomis siekiama padidinti naudotojų gerovę ir komfortą,

— įgyvendinti priemones, kuriomis, atsižvelgiant į tvarų vystymąsi, siekiama padidinti pastatų energinį naudingumą ir aplinkosauginį veiksmingumą,

— rengti metinėje darbo programoje numatytos veiklos planus ir prižiūrėti jų vykdymą,

— konsultuoti sudėtingais techniniais klausimais ir analizuoti tokių klausimų sprendimą;

— padėti paprastinti su šia veiklos sritimi susijusias procedūras,

— prižiūrėti, kokių veiksmų imamasi po išorės techninės kontrolės tarnybų pateiktų ataskaitų,

— koordinuoti vidaus komandų (tarnybų naudotojų, suinteresuotųjų šalių, bendradarbių ir kt.) ir išorės komandų (saugumo ir sveikatos koordinatoriaus, tyrimų biuro, valdžios institucijų, kontrolės įstaigų ir kt.) darbą,

— kurti ir įgyvendinti priemones, kuriomis siekiama užtikrinti pastatų bei jų įrenginių atitiktį ir (arba) techninį modernizavimą.

2. **Kvalifikacija**

Bent trejų metų universitetinis išsilavinimas, patvirtintas inžinerijos studijų, susijusių su pareigų pobūdžiu, baigimo diplomu.

3. **Profesinė patirtis**

Bent trejų metų profesinė patirtis, susijusi su pareigų pobūdžiu.

Į profesinę patirtį atsižvelgiama tik tuomet, jei ji įgyta gavus diplomą, suteikiantį teisę dalyvauti konkurse.

4. **Atrankos kriterijai**

Atlikdama atranką pagal kvalifikaciją, vertinimo komisija atsižvelgia į šiuos kriterijus:

1. Profesinė patirtis, įgyta atliekant techninius didesnės nei 0,5 mln. EUR vertės nekilnojamojo turto projekto tyrimus, susijusius su techniniais įrenginiais.

2. Profesinė patirtis, įgyta prižiūrint didesnės nei 0,5 mln. EUR vertės nekilnojamojo turto projekto objekto statybos darbus, susijusius su techniniais įrenginiais.

3. Profesinė patirtis, įgyta rengiant technines specifikacijas, rinkos konsultacijas ir sutartis, susijusias su didesnės nei 0,5 mln. EUR vertės nekilnojamojo turto projekto techniniais įrenginiais.

4. Profesinė patirtis, įgyta rengiant technines specifikacijas, rinkos konsultacijas ir sutartis, susijusias su bent 50 000 m^2 antžeminį plotą užimančio nekilnojamojo turto objektų techninių įrenginių eksploatavimu ir priežiūra.
5. Profesinė patirtis, įgyta rengiant bent 50 000 m^2 antžeminį plotą užimančio nekilnojamojo turto objektų techninių įrenginių eksploatavimo ir priežiūros projektus.
6. Profesinė patirtis, įgyta administruojant bent 50 000 m^2 antžeminį plotą užimančio nekilnojamojo turto objektų techninių įrenginių eksploatavimo ir priežiūros projektus.
7. Profesinė patirtis, įgyta koordinuojant su priežiūra susijusių užduočių (įrangos ar įrenginių, susijusių su pastatais ir jų įrengimu arba eksploatavimu, pirkimo) vykdymą.
8. Profesinė patirtis, įgyta koordinuojant vidaus komandų (naudotojų tarnybų, suinteresuotųjų šalių, bendradarbių ir kt.) ir išorės komandų (saugumo ir sveikatos koordinatoriaus, tyrimų biuro, valdžios institucijų, kontrolės įstaigų ir kt.) darbą.
9. Profesinė patirtis, įgyta rengiant techninius planus (*Gantt, Pert, MS-Project* ir kt.) ir prižiūrint jų vykdymą.
10. Profesinė patirtis, įgyta stebint ir planuojant pastatų priežiūrą (kompiuterinis valdymas, susitarimai dėl paslaugų lygio, skundų nagrinėjimas ir kt.).
11. Profesinė patirtis, įgyta imantis priemonių, kuriomis siekiama padidinti pastato energinį naudingumą.
12. Profesinė patirtis, įgyta kuriant ir įgyvendinant priemones, kuriomis siekiama padidinti naudotojų gerovę ir komfortą.
13. Profesinė patirtis, įgyta kuriant ir įgyvendinant priemones, kuriomis siekiama užtikrinti pastatų bei jų įrenginių atitiktį ir (arba) techninį modernizavimą.