V

*(Ilmoitukset)*

# HALLINNOLLISET MENETTELYT

# EUROOPAN UNIONIN HENKILÖSTÖVALINTATOIMISTO (EPSO)

## ILMOITUS AVOIMESTA KILPAILUSTA

## EPSO/AD/248/13 — Hallintovirkamiehet (AD 6) — Kiinteistöalan tehtävät

(2013/C 29 A/01)

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää seuraavan todistuksiin ja valintakokeisiin perustuvan avoimen kilpailun laatiakseen **hallintovirkamiesten varallaololuettelon** myöhempää palvelukseen ottamista varten. Kilpailu koskee **seuraavia aloja**:

**ALA 1: RAKENNUSTEN TURVALLISUUS**

**ALA 2: ERITYISET RAKENNUSTEKNIIKAT**

Kilpailun perusteella laaditaan varallaololuettelot Euroopan unionin toimielimissä, erityisesti neuvostossa, Euroopan parlamentissa, Euroopan unionin tuomioistuimessa ja talous- ja sosiaalikomiteassa avoinna olevien virkojen täyttämiseksi.

***Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen tekemistä lukea tarkkaan avoimia kilpailuja koskeva opas, joka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä C 270 A 7. syyskuuta 2012 ja EPSOn verkkosivuilla.***

***Opas on olennainen osa tätä ilmoitusta, ja se helpottaa kilpailumenettelyä ja rekisteröitymistä koskevien sääntöjen ymmärtämistä.***

SISÄLLYS

I **YLEISTÄ**
II **TYÖTEHTÄVÄT**
III **EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE**
IV **ALKUKARSINTAKOKEET**
V **KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA TODISTUSASIAKIRJOJEN ARVIOINTI**
VI **ARVIOINTIKESKUS**
VII **VARALLAOLOLUETTELOT**
VIII **HAKEMINEN**
**LIITTEET**

## I **YLEISTÄ**

| | |
|---|---|
| 1. **Varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä kutakin alaa kohti** | **Ala 1 = 11**<br><br>**Ala 2 = 18** |
| 2. **Huomautukset** | Hakija voi rekisteröityessään valita vain yhden näistä aloista.<br>Valinta on tehtävä sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä, eikä sitä ole mahdollista muuttaa sen jälkeen kun hakija on vahvistanut ja lähettänyt sähköisen hakulomakkeen. |

## II **TYÖTEHTÄVÄT**

Hakijaprofiilien kuvaus on liitteissä.

## III **EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE**

Hakijan on **sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä** täytettävä kaikki seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset:

1. **Yleiset edellytykset**

a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
d) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. **Erityiset edellytykset**

| | |
|---|---|
| 2.1 **Tutkinnot ja todistukset** | Katso liitteiden kohta 2. |
| 2.2 **Työkokemus** | Katso liitteiden kohta 3. |

| | |
|---|---|
| 2.3 **Kielitaito** ([1]) | |
| kieli 1 | **Pääkieli**<br>Euroopan unionin yhden virallisen kielen perusteellinen taito (mikä tahansa 23 virallisesta kielestä) |
| ja | |
| kieli 2 | **Toinen kieli (muu kuin kieli 1)**<br>tyydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito<br>***Euroopan unionin tuomioistuimen (suuri jaosto) asiassa C-566/10 P, Italia v. komissio, antaman tuomion mukaan EU:n toimielinten on ilmoitettava syyt toisen kielen valinta-vaihtoehtojen rajoittamiselle tässä kilpailussa tiettyihin unionin virallisiin kieliin.***<br>***Toisen kielen valintavaihtoehdot tässä kilpailussa on määritetty yksikön edun mukaisesti. Nämä edut edellyttävät, että uudet työntekijät ovat heti toimintakykyisiä ja pystyvät kommunikoimaan sujuvasti päivittäisessä työssään. Muussa tapauksessa toimielinten toiminta häiriintyisi vakavasti.***<br>***EU:n toimielinten pitkäaikaisen käytännön mukaan sisäisessä viestinnässä käytettävät kielet ovat englanti, ranska ja saksa. Ne ovat myös ulkoisessa viestinnässä ja asiakirjojen käsittelyssä tavallisimpia kieliä. Englanti, ranska ja saksa ovat myös kaikkein yleisimpiä valintoja toiseksi kieleksi silloinkin, kun kilpailuun hakijat voivat valita kielen vapaasti. Tämä osoittaa niiden olevan yleisiä myös nykyisessä koulutuksessa ja työelämässä, joten EU-virkoja hakevien voidaan odottaa hallitsevan ainakin yhtä näistä kielistä. Kun otetaan tasapuolisesti huomioon yksikön etu ja hakijoiden tarpeet ja valmiudet sekä lisäksi kyseisen kilpailun ala, on perusteltua järjestää kokeet näillä kolmella kielellä, jotta voidaan varmistaa, että riippumatta ensimmäisestä kielestä kaikki hakijat hallitsevat vähintään yhden kyseisistä kolmesta työkielestä. Jotta hakijoita kohdeltaisiin tasapuolisesti, heistä jokaisen eli myös niiden, joiden ensimmäinen kielivalinta on yksi kolmesta työkielestä, on suoritettava koe näistä kolmesta kielestä valitulla toisella kielellä. Arvioidessaan hakijoiden pätevyyttä tällä tavalla toimielimet voivat arvioida hakijoiden valmiuksia suoriutua alusta alkaen työtehtävistään todellisissa työoloissa. Tällä asialla ei ole vaikutusta myöhempään kielikoulutukseen henkilöstösääntöjen 45 artiklan 2 kohdassa edellytetyn kolmannen kielen taidon hankkimiseksi.*** |

## IV **ALKUKARSINTAKOKEET**

Alkukarsintakokeet tehdään tietokoneella, ja ne järjestää EPSO. Valintalautakunta ratkaisee kokeiden vaikeusasteen ja hyväksyy niiden sisällön EPSOn ehdotusten perusteella.

**Alkukarsintakokeet järjestetään aloittain, jos kilpailuun on ilmoittautunut enemmän kuin 1 000 hakijaa. Hakijat saavat tiedon alkukarsintakokeista EPSO-tilinsä kautta.**

| | |
|---|---|
| 1. **Kutsu** | Alkukarsintakokeisiin kutsutaan hakijat, jotka ovat vahvistaneet hakemuksensa määräaikaan mennessä (ks. jakso VIII).<br>**Huom:**<br>1. Vahvistaessaan hakemuksensa hakija ilmoittaa täyttävänsä jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset.<br>2. Alkukarsintakokeita varten on varattava koepäivämäärä. Tämä on **ehdottomasti** tehtävä EPSO-tilin kautta ilmoitettuun määräaikaan mennessä. |

([1]) Ks. yhteinen eurooppalainen kieliviitekehys — vaadittu taso: kieli 1 = C1, kieli 2 = B2 (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp).

| | | |
|---|---|---|
| 2. **Kokeiden luonne ja arvostelu** | Kokeet koostuvat monivalintakysymyksistä, joiden tarkoituksena on arvioida hakijan yleistä soveltuvuutta ja yleisiä kompetensseja seuraavilla osa-alueilla: | |
| Koe a | kielellinen päättely | arvostelu: 0–20 pistettä<br>vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä |
| Koe b | numeerinen päättely | arvostelu: 0–10 pistettä |
| Koe c | abstrakti päättely | arvostelu: 0–10 pistettä |
| | | Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä. |
| 3. **Kokeiden kieli** | kieli 1 | |

## V **KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA TODISTUSASIAKIRJOJEN ARVIOINTI**

### 1. **Menettely**

Yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen sekä todistusasiakirjat tarkistetaan ensin niiden tietojen perusteella, jotka hakija on antanut hakemuksen yhteydessä.

a) Hakijan vastaukset yleisiä ja erityisiä edellytyksiä koskeviin kysymyksiin käydään läpi, jotta voidaan arvioida, otetaanko kyseinen henkilö luetteloon hakijoista, jotka täyttävät kaikki edellytykset kilpailuun osallistumiselle.

*Jos kilpailu käsittää alkukarsintakokeet, yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen tarkistetaan hakijoiden alkukarsintakokeissa saamien pistemäärien perusteella alenevassa järjestyksessä siten, että hakijoista valitaan kunkin alan osalta ne 1 000 hakijaa,*

— *jotka ovat saaneet alkukarsintakokeista parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta ainakin vaaditun vähimmäispistemäärän ja*

— *jotka täyttävät kilpailuun osallistumisen edellytykset.*

*Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikkien kyseisten hakijoiden todistusasiakirjat arvioidaan. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden sähköisiä hakemuksia ei tarkisteta.*

b) Seuraavaksi valintalautakunta arvioi kilpailuun osallistumisen edellytykset täyttävien hakijoiden todistusasiakirjat ja valitsee sen perusteella hakijat, joiden pätevyys (erityisesti tutkintotodistus ja työkokemus) vastaa parhaiten kilpailuilmoituksessa kuvattuja työtehtäviä ja valintakriteerejä. Tässä valinnassa tarkastellaan **pelkästään** vastauksia, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa ”kykyjen kartoitus” (*talent screener*). Valinta käsittää kaksi vaihetta:

— Valinnan ensimmäisessä vaiheessa tarkastellaan kullekin kysymykselle annetun painotuksen perusteella **pelkästään** vastauksia, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa ”kykyjen kartoitus” (*talent screener*). Ennen hakemusten läpikäymistä valintalautakunta on antanut kullekin liitteiden kohdassa 4 esitetylle valintakriteerille painotuksen asteikolla 1–3 sen mukaan, miten tärkeänä se pitää kyseistä kriteeriä. Eniten pisteitä saaneiden hakijoiden sähköiset hakemukset pääsevät valinnan toiseen vaiheeseen.

— Toiseen vaiheeseen päässeiden hakijoiden määrä on kunkin alan osalta noin **yhdeksänkertainen** tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitettuun varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärään verrattuna. Valintalautakunta tutkii hakijoiden vastaukset ja antaa kustakin vastauksesta 0–4 pistettä. Pistemäärä kerrotaan kullekin kysymykselle annetulla painotuksella. Sen jälkeen pistemäärät lasketaan yhteen, jotta saadaan selville hakijoiden kokonaispisteet.

Tämän jälkeen hakijat luokitellaan paremmuusjärjestykseen kokonaispistemäärien perusteella. Arviointikeskusmenetelmällä toteutettavaan arviointiin (*assessment centre*) kutsuttavien hakijoiden määrä ([2]) on kunkin alan osalta enintään **kolme kertaa** niin suuri kuin varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä. Kutsuttavien määrä julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Hakijoiden ilmoittamien tietojen tarkistaminen**

Arviointikeskusmenetelmällä toteutetun arvioinnin päätyttyä ja sen tulokset huomioon ottaen EPSO tarkistaa, että hakijoiden sähköisessä hakulomakkeessa ilmoittamat tiedot täyttävät yleiset edellytykset, ja valintalautakunta tarkistaa erityisiin edellytyksiin liittyvät tiedot hakijoiden toimittamien todistusasiakirjojen perusteella. Todistusasiakirjojen avulla ainoastaan tarkistetaan vastaukset, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa ”kykyjen kartoitus” (*talent screener*). Jos tarkistuksessa käy ilmi, että todistusasiakirjat eivät vastaa ilmoitettuja tietoja ([3]), hakija suljetaan kilpailusta.

Tarkistukset tehdään pistemäärän perusteella alenevassa järjestyksessä niiden hakijoiden osalta, jotka ovat saaneet arviointikeskusmenetelmällä toteutettuun arviointiin liittyvistä kokeista (d, e, f ja g) parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän. Hakijoilta vaaditaan vähimmäispistemäärä myös soveltuvuustesteistä (a, b ja c). Tarkistamista jatketaan, kunnes hakijoita, jotka todistetusti täyttävät kaikki osallistumisedellytykset, on hyväksytty se määrä, joka varallaololuetteloon voidaan ottaa. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden todistusasiakirjoja ei tarkisteta.

## VI **ARVIOINTIKESKUS**

| | |
|---|---|
| 1. **Kutsu arviointiin** | Hakijat ([4]),<br>— jotka ovat saaneet alkukarsintakokeista eniten pisteitä (jos alkukarsintakokeet on järjestetty, ks. jakso IV) ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän<br>**ja**<br>— jotka sähköisessä rekisteröitymisessä ilmoittamiensa tietojen mukaan täyttävät jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset<br>**ja**<br>— jotka ovat saaneet eniten pisteitä todistusasiakirjojen arvioinnissa,<br>kutsutaan **päivän tai kaksi päivää** kestävään arviointikeskusmenetelmällä toteutettavaan arviointiin, joka järjestetään yleensä Brysselissä. |

([2]) Jos hakijaa ei ole kutsuttu arviointiin, häntä informoidaan itseään koskevista tuloksista sekä valintalautakunnan kullekin kysymykselle antamasta painotuksesta.

([3]) Tiedot tarkistetaan todistusasiakirjojen perusteella ennen varallaololuettelon laatimista (katso jakson VII kohta 1 ja jakson VIII kohta 2).

([4]) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

| | |
|---|---|
| 2. **Arviointikeskusvaihe** ([5]) | Hakijoita arvioidaan kolmen seuraavan seikan perusteella:<br>— päättelykyky: kokeet a, b ja c<br>— erityiskompetenssit: koe d<br>— yleiset kompetenssit: kokeet e, f ja g<br>— **päättelykyky**, ellei sitä ole arvioitu jo alkukarsintakokeiden yhteydessä seuraavien kokeiden avulla:<br>a) kielellisen päättelyn koe<br>b) numeerisen päättelyn koe<br>c) abstraktin päättelyn koe<br>— **erityiskompetenssit** valitulla alalla seuraavasti:<br>d) strukturoitu haastattelu, jossa käsitellään hakijan kompetensseja valitulla alalla *niiden vastausten pohjalta, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa "kykyjen kartoitus" (talent screener)*<br>— **yleiset kompetenssit** ([6]), joita ovat<br>— analysointi- ja ongelmanratkaisukyky<br>— viestintätaidot<br>— laatutietoisuus ja tuloshakuisuus<br>— oppimis- ja kehittymiskyky<br>— priorisointikyky ja järjestelmällisyys<br>— paineensietokyky<br>— yhteistyökyky<br>— esimiestaidot<br>arvioidaan seuraavien kokeiden avulla:<br>e) case-tehtävä ([7])<br>f) ryhmätyöharjoitus<br>g) strukturoitu haastattelu, jossa tarkastellaan yleisiä kompetensseja.<br>**Kutakin yleistä kompetenssia arvioidaan seuraavasti:** |

| | Case-tehtävä | Ryhmätyöharjoitus | Strukturoitu haastattelu |
|---|---|---|---|
| Analysointi- ja ongelmanratkaisukyky | x | x | |
| Viestintätaidot | x | | x |
| Laatutietoisuus ja tuloshakuisuus | x | | x |
| Oppimis- ja kehittymiskyky | | x | x |
| Priorisointikyky ja järjestelmällisyys | x | x | |
| Paineensietokyky | | x | x |
| Yhteistyökyky | | x | x |
| Esimiestaidot | | x | x |

([5]) Järjestelysyistä päättelykykyä mittaavat kokeet sekä (arviointikeskusmenetelmään erottamattomana osana kuuluva) case-tehtävä saatetaan järjestää koekeskuksissa jäsenvaltioissa ja/tai Brysselissä ja Luxemburgissa erillisenä muista arviointivaiheen kokeista.
([6]) Nämä kompetenssit määritellään avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2.
([7]) Valintalautakunta päättää sisällöstä.

| | |
|---|---|
| 3. **Arvioinnin kielet** | Kieli 1 kokeissa a, b ja c<br>Kieli 2 kokeissa d, e, f ja g |
| 4. **Pistemäärä ja painotus** | **Päättelykyky**<br>a) suullinen: 0–20 pistettä<br>vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä<br>b) numeerinen: 0–10 pistettä<br>c) abstrakti: 0–10 pistettä<br>Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä.<br>Selviytyäkseen jatkoon hakijan on saatava vaadittu vähimmäispistemäärä kussakin kokeessa a, b ja c. Niiden pistetuloksia ei kuitenkaan lisätä muiden arviointikokeiden tuloksiin.<br>**Erityiskompetenssit (koe d)**<br>0–100 pistettä<br>vaadittu vähimmäispistemäärä: 50 pistettä<br>**painotus: 55 prosenttia kokonaispistemäärästä.**<br>**Yleiset kompetenssit (kokeet e, f ja g)**<br>0–80 pistettä (10 pistettä kustakin kompetenssista)<br>vaadittu vähimmäispistemäärä:<br>3 pistettä kustakin kompetenssista<br>**ja**<br>40 pistettä kaikista kahdeksasta yleisestä kompetenssista yhteensä<br>**painotus: 45 prosenttia kokonaispistemäärästä.** |

## VII **VARALLAOLOLUETTELOT**

| | |
|---|---|
| 1. **Kirjaaminen varallaololuetteloihin** | Valintalautakunta kirjaa varallaololuetteloon sellaiset hakijat ([8]),<br>— jotka ovat saaneet vaaditun vähimmäispistemäärän kaikista kokeista a–g ja eniten pisteitä, kun huomioon otetaan kaikki arviointikeskusmenetelmällä arvioidut osa-alueet d, e, f ja g (ks. jakson I kohdassa 1 ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärä), ja<br>— **jotka hakemukseen liitettyjen todistusasiakirjojen perusteella** täyttävät kaikki osallistumisedellytykset. |
| 2. **Jaottelu** | Varallaololuettelot laaditaan aloittain ja aakkosjärjestyksessä. |

## VIII **HAKEMINEN**

| | |
|---|---|
| 1. **Sähköinen rekisteröityminen** | Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla esitettyä menettelyä ja erityisesti hakuopasta.<br>**Määräaika (vahvistaminen mukaan lukien): 5. maaliskuuta 2013 klo 12.00** Brysselin aikaa |
| 2. **Hakemus** | **Arvioitaviksi kutsuttuja hakijoita** pyydetään tuomaan mukanaan ([9]) arviointiin täydellinen hakemus (allekirjoitettu sähköinen hakulomake sekä todistusasiakirjat).<br>**Tarkemmat määräykset**: ks. avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohta 6.1. |

([8]) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kirjataan varallaololuetteloon.
([9]) Päivämäärä ilmoitetaan EPSO-tilin kautta.

*LIITE 1*

## ALA 1 — RAKENNUSTEN TURVALLISUUS

1. **Tehtävät**

Toimielinten turvallisuudesta vastaavat yksiköt hakevat palvelukseensa virkamiehiä, joiden pääasiallisena tehtävänä on huolehtia henkilöiden ja tavaroiden sekä arkaluonteisten ja turvaluokiteltujen tietojen turvallisuudesta, laatia turvatekniikan alaan liittyviä teknisiä eritelmiä suuria rakennushankkeita varten sekä valvoa turvallisuuteen liittyviä töitä niiden valmistumiseen saakka.

Työtehtäviin voivat kuulua erityisesti seuraavat:

*Yleiset tehtävät*

— Edistää turvallisuuspolitiikan ja sen täytäntöönpanossa tarvittavien suuntaviivojen suunnittelua ja kehittämistä,

— analysoida kaikkia toimielinten etuihin ja toimintaan vaikuttavia turvallisuusriskejä,

— laatia uhka-arvioiden ja riskianalyysien perusteella teknisiä eritelmiä, rakenteita tai toimintatapoja,

— koordinoida turvallisuutta koskevien politiikkojen ja suuntaviivojen täytäntöönpanoa ja soveltamisen seurantaa,

— laatia turvallisuuteen liittyviä asiakirjoja,

— koordinoida toimielinten etuihin liittyvien turvallisuusolosuhteiden varmistamista ja arviointia,

— pitää yhteyttä sisäisiin ja ulkoisiin kumppaneihin.

*Erityiset tehtävät*

— Koordinoida riskien ja uhkien torjumiseksi tarvittavien toimenpiteiden täytäntöönpanoa EU:n toimielinten turvallisuutta koskevilla aloilla,

— määritellä ja kehittää vähimmäisturvallisuusnormit,

— ohjata, koordinoida ja johtaa turvatekniikkaan ja logistiikkaan liittyvää toimintaa,

— valvoa järjestelmien ja tuotteiden sekä vastatoimien täytäntöönpanoa kyseisellä alalla,

— analysoida ja arvioida turvallisuustarkoituksissa kerättyjä tietoja,

— laatia turvallisuusjärjestelyjen hyväksyntäviranomaiselle tarkoitettuja suosituksia turvaluokiteltujen viestintä- ja tietojärjestelmien hyväksyntää varten.

*Työympäristö*

Tehtäviin liittyy varallaoloa virka-ajan ulkopuolella toimielinten erityisvaatimusten mukaisesti.

Työhön liittyy päivystämistä.

2. **Tutkinnot ja todistukset**

Hakijalla on oltava insinööritieteestä tai tehtäviin liittyvältä alalta, kuten kriminologiasta, korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus,

TAI

vastaavantasoinen ammatillinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus tai muu todistus, jonka on antanut tehtävien kannalta soveltuvan alan ylempi oppilaitos taikka esimerkiksi poliisi-, sotilas- tai tiedusteluoppilaitos.

3. **Työkokemus**

Vähintään kolmen vuoden työkokemus tehtäviin liittyvältä turvallisuusalalta.

Huomioon otetaan ainoastaan työkokemus, joka on saatu kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen.

4. **Valintaperusteet**

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Työkokemus turvamiesten/vartijoiden toiminnan johtamisesta.
2. Työkokemus valtiollisista organisaatioista (esim. poliisi, armeija, turvallisuuspalvelu), joiden tehtävät liittyvät turvallisuuteen, puolustukseen tai siviilikriisinhallintaan.
3. Työkokemus yksityisen sektorin organisaatiosta, jonka tehtävät liittyvät turvallisuuteen, puolustukseen tai siviilikriisinhallintaan.
4. Työkokemus kansainvälisistä järjestöistä, joiden tehtävät liittyvät turvallisuuteen, puolustukseen tai siviilikriisinhallintaan.
5. Työkokemus yleisestä turvallisuudesta.
6. Työkokemus arvohenkilöiden turvallisuuden varmistamisesta.
7. Työkokemus rakennushankkeiden seurannasta erityisesti turvalaitteiden alalla.
8. Työkokemus julkisten hankintojen tekemisestä turvallisuusalalla.
9. Työkokemus monimutkaisten teknisten turvajärjestelmien suunnittelusta ja käytöstä, mukaan lukien vartioinnin johtaminen sekä henkilöiden ja tavaroiden suojelu.
10. Työkokemus riskianalyysista turvallisuusalalla.
11. Työkokemus uhka-arvioiden ja riskianalyysien soveltamisesta ja hyödyntämisestä teknisten eritelmien, rakenteiden tai toimintatapojen laadinnassa.
12. Työkokemus teknisten asiakirjojen laatimisesta turvallisuusalalla.
13. Työkokemus suositusten laatimisesta turvallisuusjärjestelyjen hyväksyntäviranomaiselle turvaluokiteltujen viestintä- ja tietojärjestelmien hyväksyntää varten.

*LIITE 2*

**ALA 2 — ERITYISET RAKENNUSTEKNIIKAT**

1. **Tehtävät**

Toimielimet hakevat palvelukseensa insinöörejä huolehtimaan kiinteistöistään ja kiinteistöhankkeistaan. Heidän tehtävänään on huolehtia teknisiin laitteistoihin liittyvästä suunnittelutyöstä, teknisestä hallinnosta sekä teknisestä ja hallinnollisesta analysoinnista ja valvonnasta.

Näissä tehtävissä tarvitaan myös tekstien laatimistaitoa, analyysikykyä, tekniseen valvontaan liittyvää osaamista ja hallinnollisia valmiuksia sekä erittäin hyvää toimisto- ja suunnitteluohjelmien ja/tai tietokoneavusteisen suunnittelun (CAD) ohjelmien tuntemusta.

Työtehtäviin voivat kuulua erityisesti seuraavat:

— teknisten laitteistojen käyttö, valvonta, korjaaminen ja huolto,

— teknisten laitteistojen asennusta ja/tai optimointia koskevien hankkeiden kehittely ja toteutuksen seuranta,

— suunnitteilla olevia kunnostus-, parannus- tai muutostöitä koskevien toteutettavuustutkimusten tekeminen,

— teknisten eritelmien laatiminen ja osallistuminen julkisiin hankintamenettelyihin,

— töiden valvonta ja koordinointi, vastaanottoraporttien laatiminen sekä koordinointi turvallisuuteen/terveyteen liittyvissä asioissa,

— yritysten / ulkopuolisten kumppanien kanssa tehtävien sopimusten suunnittelu ja hallinnointi,

— kiinteistöihin ja niiden muuttamiseen tai käyttöön liittyvien erityisten materiaalien tai laitteiden hankinta,

— käyttäjien mukavuutta ja hyvinvointia lisäävien toimenpiteiden kehittäminen ja täytäntöönpano,

— rakennusten energia- ja ympäristötehokkuuden parantamiseen tähtäävien toimenpiteiden täytäntöönpano kestävän kehityksen tukemiseksi,

— toimenpiteiden suunnittelun valmistelu ja seuranta vuotuisen työohjelman puitteissa,

— teknisesti monimutkaisten tapausten käsittelyyn liittyvä neuvonta ja analysointi,

— menettelyjen yksinkertaistamisen edistäminen toimialalla,

— ulkopuolisten laatimien teknisten tarkastusraporttien seurannan valvonta,

— sisäisten ryhmien (asiakasyksiköt, sidosryhmät, yhteistyökumppanit jne.) ja ulkoisten ryhmien (turvallisuuteen ja terveyteen liittyvien asioiden koordinaattori, insinööritoimistot, viranomaiset, valvontaelimet jne.) työn koordinointi,

— rakennusten ja niissä olevien laitteistojen vaatimustenmukaisuutta ja/tai teknistä ajanmukaisuutta edistävien toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus.

2. **Tutkinnot ja todistukset**

Hakijalla on oltava tehtäviin liittyvältä tekniikan alalta korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus.

3. **Työkokemus**

Vähintään kolmen vuoden työkokemus työtehtäviin liittyvältä alalta.

Huomioon otetaan ainoastaan työkokemus, joka on saatu kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen.

4. **Valintaperusteet**

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

1. Työkokemus yli 500 000 euroa maksavan kiinteistöhankkeen teknisiä laitteistoja koskevista teknisistä tutkimuksista.

2. Työkokemus yli 500 000 euroa maksavan kiinteistöhankkeen teknisiä laitteistoja koskevien töiden valvonnasta.

3. Työkokemus teknisten eritelmien laatimisesta, markkinoiden testaamisesta ja yli 500 000 euroa maksavan kiinteistöhankkeen teknisten laitteistojen toteutukseen liittyvien sopimusten laatimisesta.

4. Työkokemus teknisten eritelmien laatimisesta, markkinoiden testaamisesta sekä sellaisen rakennuskannan teknisten laitteistojen käyttöön ja huoltoon liittyvien sopimusten laatimisesta, joiden maanpäällinen pinta-ala on vähintään 50 000 neliömetriä.
5. Työkokemus sellaisen rakennuskannan teknisten laitteistojen käytön ja huollon suunnittelusta, jonka maanpäällinen pinta-ala on vähintään 50 000 neliömetriä.
6. Työkokemus sellaisen rakennuskannan teknisten laitteistojen käytön ja huollon hallinnoinnista, jonka maanpäällinen pinta-ala on vähintään 50 000 neliömetriä.
7. Työkokemus huoltoon liittyvien tehtävien (kiinteistöihin ja niiden muuttamiseen tai käyttöön liittyvien erityisten materiaalien tai laitteiden hankinta) koordinoinnista.
8. Työkokemus sisäisten ryhmien (asiakasyksiköt, sidosryhmät, yhteistyökumppanit jne.) ja ulkoisten ryhmien (turvallisuuteen ja terveyteen liittyvien asioiden koordinaattori, insinööritoimistot, viranomaiset, valvontaelimet jne.) työn koordinoinnista.
9. Työkokemus teknisten suunnitelmien laatimisesta ja seurannasta (Gantt, Pert, MS Project jne.).
10. Työkokemus rakennusten huollon seurannasta ja suunnittelusta (tietokoneavusteinen huoltotoiminta eli CAMM, palvelutasosopimus, valitusten käsittely jne.).
11. Työkokemus toimenpiteistä rakennuksen energiatehokkuuden parantamiseksi.
12. Työkokemus käyttäjien mukavuutta ja hyvinvointia lisäävien toimenpiteiden kehittämisestä ja täytäntöönpanosta.
13. Työkokemus rakennusten ja niissä olevien laitteistojen vaatimustenmukaisuutta ja/tai teknistä ajanmukaisuutta edistävien toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta.