V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA PERSONALIVALIKU AMET (EPSO)

TEADE AVALIKU KONKURSI KORRALDAMISE KOHTA

EPSO/AD/248/13 – hoonesektori administraatorid (AD 6)

(2013/C 29 A/01)

Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) korraldab kvalifikatsioonil ja katsetel põhineva avaliku konkursi, mille põhjal koostatakse reservnimekiri administraatorite töölevõtmiseks.

1. VALDKOND: HOONETE TURVALISUS

2. VALDKOND: EHITUSTEHNOLOOGIA

Konkursi eesmärk on koostada reservnimekirjad, mille abil täidetakse vabad ametikohad Euroopa Liidu institutsioonides, täpsemalt Euroopa Liidu Nõukogus, Euroopa Parlamendis, Euroopa Kohtus ning Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitees.

Enne kandideerimist lugege tähelepanelikult läbi 7. septembri 2012. aasta Euroopa Liidu Teatajas C 270 A ja EPSO veebisaidil avaldatud avalike konkursside juhend.

Kõnealune juhend on konkursiteate lahutamatu osa ja aitab teil mõista konkursi menetluseeskirju ja registreerumistingimusi.

SISUKORD

I. **ÜLDTEAVE**
II. **AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS**
III. **OSALEMISTINGIMUSED**
IV. **EELVALIKUTESTID**
V. **KONKURSIL OSALEMINE JA KVALIFIKATSIOONI HINDAMINE**
VI. **HINDAMISKESKUS**
VII. **RESERVNIMEKIRJAD**
VIII. **KUIDAS KANDIDEERIDA**

I. **ÜLDTEAVE**

1. **Reservnimekirja kantavate kandidaatide arv valdkonniti**	**1. valdkond = 11** **2. valdkond = 18**
2. **Märkused**	Registreerumisel saate valida ainult ühe valdkonna. Valik tuleb teha elektroonilisel registreerumisel ja seda ei saa muuta pärast elektroonilise kandideerimistaotluse kinnitamist ja esitamist.

II. **AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS**

Täpsed kirjeldused on esitatud lisades.

III. **OSALEMISTINGIMUSED**

Elektroonilise registreerumise tähtpäevaks peab kandidaat vastama kõikidele järgmistele üld- ja eritingimustele:

1. **Üldtingimused**

a) Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.

b) Kandidaadil peavad olema kõik kodanikuõigused.

c) Kandidaat peab olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.

d) Kandidaadil peavad olema töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.

2. **Eritingimused**

2.1. **Kvalifikatsioon ja diplomid**	Vt lisade punkt 2
2.2. **Töökogemus**	Vt lisade punkt 3

2.3. **Keelteoskus** ([1])	
1. keel	**Põhikeel:** ühe Euroopa Liidu ametliku keele (23 keele seast) valdamine väga heal tasemel.
ja	
2. keel	**Teine keel (muu kui esimene keel):** inglise, prantsuse või saksa keel rahuldaval tasemel. ***Vastavalt Euroopa Kohtu (suurkoda) otsusele kohtuasjas C-566/10 P, Itaalia Vabariik vs. komisjon, on ELi institutsioonid kohustatud põhjendama, miks seatakse käesoleva konkursi puhul teise keele valikule piirang, st miks saab valida vaid piiratud arvul ELi ametlike keelte hulgast.*** ***Sellest tulenevalt teavitatakse kandidaate, et teise keele valikuvõimalused on käesolevas konkursis määratud kindlaks vastavalt talituse huvidele, mille kohaselt peavad uued töötajad olema kohe valmis tegutsema ning suutelised oma igapäevatöös vabalt suhtlema. Vastasel korral oleks institutsioonide toimimine oluliselt häiritud.*** ***ELi institutsioonide pikaajalise tava kohaselt kasutatakse sisesuhtluses kõige rohkem inglise, prantsuse ja saksa keelt. Samu keeli kasutatakse valdavalt ka välissuhtluses ja toimikute menetlemisel. Samuti valivad konkursil osalevad kandidaadid vaba valiku korral inglise, prantsuse ja saksa keele kõige sagedamini teiseks keeleks. See kinnitab asjaolu, et neid keeli kasutatakse laialdaselt ka hariduses ja tööelus ning seepärast võib Euroopa Liidu ametikohtadele kandideerijatelt oodata vähemalt ühe nimetatud keele valdamist. Sellest tulenevalt võib öelda, et talituse huve ning kandidaatide vajadusi ja võimeid tasakaalustades ning arvestades ka käesoleva konkursi konkreetset valdkonda, on testide läbiviimine neis kolmes keeles põhjendatud tagamaks, et olenemata esimesest ametlikust keelest, valdavad kandidaadid vähemalt ühte neist kolmest keelest töökeele tasemel. Samuti on kandidaatide võrdse kohtlemise huvides see, et kõik kandidaadid, sealhulgas need, kelle esimene ametlik keel on üks kolmest nimetatud keelest, peavad sooritama testi oma teises keeles, st ühes neist kolmest keelest. Erioskuste selline hindamine võimaldab institutsioonidel mõõta kandidaatide võimet tegutseda kohe keskkonnas, mis vastab üsna täpselt tegelikkusele, mis neid ametikohal ees ootab. See aga ei mõjuta edaspidist keeleõpet, et vastavalt personalieeskirjade artikli 45 lõikele 2 omandada kolmas töökeel.***

IV. **EELVALIKUTESTID**

Eelvalikutestid on arvutipõhised ja neid korraldab EPSO. Valimiskomisjon määrab kindlaks testide raskusastme ja kinnitab EPSO tehtud ettepanekute põhjal nende põhisisu.

Eelvalikutestid korraldatakse siis, kui registreerunud kandidaatide arv on suurem kui 1 000. Kandidaatidele teatatakse sellest EPSO kasutajakonto kaudu.

1. **Testidele kutsumine**	Kandidaat kutsutakse testidele, kui ta on kinnitanud oma kandidatuuri õigeaegselt (vt VIII osa). **Tähelepanu!** 1. Oma kandidatuuri kinnitades teatab kandidaat, et täidab III osas esitatud üld- ja eritingimused. 2. Testidel osalemiseks peab kandidaat valima kuupäeva; kuupäev tuleb **tingimata** kindlaks määrata tähtaja jooksul, mis täpsustatakse EPSO kasutajakonto kaudu.

([1]) Vt Euroopa keeleõppe raamdokument — nõutav tase: 1. keel = C1, 2. keel = B2 (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp)

2. **Testide laad ja hindamine**	Valikvastustega testide eesmärk on hinnata kandidaatide üldvõimeid järgmistes valdkondades:	
Test a	verbaalne mõtlemine	punktiskaala: 0–20 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti
Test b	matemaatiline mõtlemine	punktiskaala: 0–10 punkti
Test c	abstraktne mõtlemine	punktiskaala: 0–10 punkti
		Minimaalne nõutav punktisumma on testide b ja c peale kokku 10 punkti
3. **Testide keel**	1. keel	

V. **KONKURSIL OSALEMINE JA KVALIFIKATSIOONI HINDAMINE**

1. **Menetlus**

Vastavust üld- ja eritingimustele ning kvalifikatsiooninõuetele hinnatakse esmalt kandideerimistaotluses esitatud andmete alusel.

a) Vaadatakse läbi üld- ja eritingimustega seotud küsimustele antud vastused, et teha kindlaks, kas kandidaat vastab kõikidele osalemistingimustele.

Juhul kui eelnevalt korraldatakse eelvalikutestid, kontrollitakse vastavust üld- ja eritingimustele eelvalikutestidel kandidaatidele antud punktide järgi kahanevas järjestuses, kuni keele kaupa on saadud kokku 1 000 kandidaati, kes:

— *kogusid eelvalikutestidel vähemalt minimaalse nõutava punktisumma ja said kõige rohkem punkte ja*

— *täidavad konkursil osalemise tingimused.*

Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, hinnatakse kõikide nende kvalifikatsiooni. Künnisest allapoole jäävate kandidaatide elektroonilisi kandideerimistaotlusi läbi ei vaadata.

b) Seejärel hindab valimiskomisjon konkursil osalemise tingimusi täitvate kandidaatide kvalifikatsiooni, et teha kindlaks, milliste kandidaatide kvalifikatsioon (diplomid ja tööalane kogemus) vastab kõige paremini käesolevas konkursiteates kirjeldatud ametiülesannete laadile ja valikukriteeriumidele. Valiku aluseks on **üksnes** need vastused, mis on märgitud kandideerimistaotluse osas „Võimete sõel" (*talent screener*) ning see toimub kahes järgus:

— kõigepealt võetakse kvalifikatsiooni hindamisel aluseks **üksnes** need vastused, mis on märgitud kandideerimistaotluse osas „Võimete sõel", ning arvestatakse iga seal märgitud vastuse kaalu. Enne kandidaatide hindamist määrab valimiskomisjon sõltuvalt lisade punktis 4 esitatud kriteeriumide olulisusest kaalu (1–3). Seejärel pääsevad enim punkte kogunud kandidaatide elektroonilised kandideerimistaotlused teise hindamisvooru;

— teise hindamisvooru käigus läbi vaadatavate taotluste arv on valdkonna kohta ligikaudu **üheksa korda suurem** kui käesolevas konkursiteates esitatud reservnimekirja kantavate kandidaatide arv. Valimiskomisjon hindab kandidaatide vastuseid ning annab igale vastusele 0–4 punkti. Koondhinde saamiseks liidetakse punktid, mis on korrutatud vastavalt iga vastuse kaaluga.

Seejärel koostab valimiskomisjon kandidaatide järjestuse neile antud punktide kogusumma põhjal. Hindamiskeskusesse kutsutud kandidaatide arv ([2]) on konkursi kohta maksimaalselt **kolm korda** suurem kui reservnimekirja kantavate kandidaatide arv. Kõnealune arv avaldatakse EPSO veebisaidil (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Kandidaatide esitatud andmete kontroll**

Pärast hindamiskeskuse etappi ja selle tulemusi arvesse võttes kontrollib EPSO kandidaatide elektroonilises kandideerimistaotluses esitatud andmete vastavust üldtingimustele. Valimiskomisjon kontrollib eritingimustega täitmist kandidaadi esitatud tõendavate dokumentide alusel. Kvalifikatsiooni hindamisel arvestatakse tõendavaid dokumente vaid osas „Võimete sõel" esitatud vastuste kontrollimiseks. Kui kontrollimisel selgub, ([3]) et kandidaat ei ole andmeid dokumentidega tõendanud, arvatakse ta konkursist välja.

Punktide kahanevas järjestuses kontrollitakse neid kandidaate, kes täidavad miinimumnõudeid ja on saanud kõrgeimad punktid hindamiskeskuse testide d, e, f ja g eest kokku. Need kandidaadid peavad olema saanud ka minimaalse nõutava punktisumma eelvalikutestide a, b ja c eest. Kontrolli jätkatakse seni, kuni on saadud reservnimekirja kantaval arvul kandidaate, kes täidavad kõik nimekirja kandmise tingimused. Ülejäänud kandidaatide tõendavaid dokumente läbi ei vaadata.

VI. **HINDAMISKESKUS**

1. **Hindamiskeskusse kutsumine**	Kandidaadid, ([4]) — kes on saanud eelvalikutestidel kõige rohkem punkte (juhul, kui need korraldati, vt IV jagu) ja kogunud nendel testidel vähemalt minimaalse nõutava punktisumma **ja** — kes elektroonilisel registreerumisel esitatud andmete alusel täidavad III jaos esitatud üld- ja eritingimused **ja** — kes on saanud kõige rohkem punkte kvalifikatsiooni hindamisel, kutsutakse testidele, mis toimuvad üldjuhul Brüsselis asuvas hindamiskeskuses ja kestavad **üks kuni kaks päeva**.

([2]) Kandidaatidele, keda hindamiskeskusesse ei kutsutud, antakse teada nende hindamistulemused ning kaal, mille valikukomisjon andis igale vastusele.

([3]) Enne reservnimekirja koostamist kontrollitakse andmeid tõendavate dokumentide alusel (vt VII osa punkt 1 ja VIII osa punkt 2).

([4]) Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik hindamiskeskusesse.

2. **Hindamiskeskus** ([5])

Hinnatakse kolme tüüpi oskuseid:
— mõtlemisoskus: testid a, b ja c
— erioskused: test d
— üldvõimed ja -oskused: testid e, f, ja g

— **mõtlemisoskust** (juhul kui seda ei ole juba eelvalikutestidega tehtud) järgmiste testide kaudu:
  a) verbaalse mõtlemise test
  b) matemaatilise mõtlemise test
  c) abstraktse mõtlemise test

— **erioskusi**asjaomases valdkonnas järgmise testi kaudu:
  d) valdkonda käsitlev struktureeritud intervjuu, *mille aluseks on kandideerimistaotluse osas „Võimete sõel" esitatud vastused*

— **üldvõimeid ja oskusi** ([6])**:**
  — analüüsi- ja probleemide lahendamise oskus
  — suhtlemisoskus
  — kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus
  — õppimis- ja arenguvõime
  — prioriteetide seadmise ja organiseerimise oskus
  — pingetaluvus
  — meeskonnatöö oskus
  — juhtimisoskus

  järgmiste testide kaudu:
  e) juhtumianalüüs ([7])
  f) rühmatöö
  g) üldvõimeid ja -oskusi käsitlev struktureeritud intervjuu

Iga üldvõimet ja -oskust testitakse järgmiselt:

	Juhtumianalüüs	Rühmatöö	Struktureeritud intervjuu
Analüüsi- ja probleemide lahendamise oskus	x	x	
Suhtlemisoskus	x		x
Kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus	x		x
Õppimis- ja arenguvõime		x	x
Prioriteetide seadmise ja organiseerimise oskus	x	x	
Pingetaluvus		x	x
Meeskonnatöö oskus		x	x
Juhtimisoskus		x	x

([5]) Korralduslikel kaalutlustel võidakse mõtlemisoskuse testid ja juhtumianalüüs (mis moodustavad lahutamatu osa hindamistestidest) korraldada liikmesriikide ja/või Brüsseli hindamiskeskustes muudest hindamiskeskuse testidest eraldi.
([6]) Kõnealuste võimete ja oskuste üksikasjalik kirjeldus on esitatud avalike konkursside juhendi punktis 1.2.
([7]) Sisu kinnitab valimiskomisjon.

3. **Hindamiskeskuse testide keel**	Testide a, b ja c puhul 1. keel. Testide d, e, f ja g puhul 2. keel.
4. **Hindamine ja kaal**	**Mõtlemisoskus** a) verbaalne mõtlemine: 0–20 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti b) matemaatiline mõtlemine: 0–10 punkti c) abstraktne mõtlemine: 0–10 punkti minimaalne nõutav punktisumma b ja c testide peale kokku: 10 punkti Testide a, b ja c alusel arvatakse kandidaate konkursist välja, kuid nende testide punkte ei lisata muudele hindamiskeskuse testide punktidele. **Erivõimed ja -oskused (test d)** 0–100 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 50 punkti **kaal: 5 % koondhindest** **Üldvõimed ja oskused (testid e, f ja g)** 0–80 punkti üldvõime või -oskuste peale kokku (10 punkti oskuse eest) minimaalne nõutav punktisumma: 3 punkti iga võime või oskuse eest **ja** 40 punkti kaheksa üldvõime või -oskuse peale kokku **kaal: 45 % koondhindest**

VII. **RESERVNIMEKIRJAD**

1. **Reservnimekirjadesse kandmine**	Valimiskomisjon kannab kandidaadi nime reservnimekirja — kui kandidaat ([8]) on kogunud testide ja katsete a–g peale kokku minimaalse nõutava punktisumma ning saanud katsete d, e, f ja g peale kokku ühe kõrgeimatest hinnetest (vt I osa punktis 1 esitatud reservnimekirja kantavate kandidaatide arv) — **ja kui ta vastab tõendavate dokumentide alusel** kõikidele osalemise tingimustele.
2. **Järjestus**	Nimekirjad järjestatakse valdkonna ja tähestiku alusel.

VIII. **KUIDAS KANDIDEERIDA**

1. **Elektrooniline registreerumine**	Registreeruda tuleb elektrooniliselt, järgides EPSO veebisaidil esitatud registreerumise juhendis esitatud korda. **Tähtpäev (sealhulgas kandideerimistaotluse kinnitamise jaoks): 5. märts 2013 kell 12.00 päeval** Brüsseli aja järgi.
2. **Kandideerimisdokumendid**	**Kui Te olete kandidaatide seas**, kes on kutsutud hindamiskeskusesse, ([9]) palutakse Teil hindamiskeskusesse tulekul võtta kaasa täielik kandideerimistaotlus (allakirjutatud elektrooniline kandideerimistaotlus ja tõendavad dokumendid). **Üksikasjalikumad eeskirjad**: vt avalike konkursside juhendi punkt 6.1.

([8]) Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik hindamiskeskusesse.
([9]) Hindamiskeskusesse tulemise kuupäev teatatakse kandidaadile EPSO kasutajakonto kaudu.

1. LISA

1. VALDKOND – HOONETE TURVALISUS

1. **Ametiülesanded**

Institutsioonide turvalisuse eest vastutavad talitused võtavad tööle ametnikke, kelle peamisteks ülesanneteks on turvata inimesi ja vara ning tundlikku ja salastatud teavet, koostada turvatehnika valdkonnaga seotud tehnilised kirjeldused mahuka ehitusprojekti jaoks ning kontrollida turvatöid kuni nende vastuvõtmiseni.

Ametiülesanded võivad sisaldada näiteks järgmist:

Üldised ülesanded

— osaleda turvalisuspoliitika ning selle rakendamiseks vajalike suuniste väljatöötamisel ja arendamisel,

— analüüsida kõiki institutsioonide huve ja tegevust mõjutavaid turvariske,

— koostada ohuhindamiste ja riskianalüüside alusel tehnilised kirjeldused või korraldus- või tegevuskord ning neid rakendada,

— koordineerida turvalisuspoliitika ja suuniste rakendamist ning kohaldamise järelevalvet,

— koostada turvalisust käsitlevaid dokumente,

— koordineerida institutsioonide huvidega seotud turvalisusnõuete kontrollimist ja hindamist,

— hoida kontakte institutsioonisiseste ja -väliste partneritega.

Eriülesanded

— koordineerida riskide ja ohtude tõrjumiseks vajalike meetmete rakendamist ELi institutsioonide turvalisust ja ohutust hõlmavates valdkondades,

— määrata kindlaks ja töötada välja minimaalsed turvanormid,

— juhtida, koordineerida ja tagada turvatehnika ja logistikaga seonduvaid toiminguid,

— kontrollida süsteemide ja toodete ning kaasnevate vastumeetmete rakendamist kõnealuses valdkonnas,

— analüüsida ja hinnata turvalisuse eesmärkidel kogutud teavet,

— koostada turvalisuse akrediteerimise asutusele soovitusi klassifitseeritud side- ja infosüsteemide akrediteerimiseks.

Töökeskkond

Valvekorrad väljaspool ametlikku tööaega vastavalt erinevate institutsioonide konkreetsetele vajadustele.

Ametikohaga on seotud valvekorrad.

2. **Kvalifikatsioon ja diplomid**

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele inseneriteadustes või ametiülesannetega seotud valdkonnas, näiteks kriminoloogias,

VÕI

samaväärne erialane koolitus, mida tõendab diplom või muu tunnistus, mille on väljastanud ametiülesannetega seotud asjakohases valdkonnas kõrgkool või näiteks politsei-, sõja- või luurekool.

3. **Töökogemus**

Vähemalt kolmeaastane töökogemus ametiülesannetega seotud turvalisuse valdkonnas.

Arvestatakse ainult pärast konkursil osalemiseks vajaliku diplomi omandamist saadud töökogemust.

4. **Valikukriteeriumid**

Kvalifikatsiooni hindamisel võtab valimiskomisjon arvesse järgmist.

1. Töökogemus turvatöötajate/valvurite tegevuse juhendamisel.
2. Töökogemus rahvusvahelistes organisatsioonides (näiteks politsei, kaitseväg, turvateenistused), mille ülesanded on seotud turva-, kaitse- või tsiviilkriisiohje valdkonnaga.
3. Töökogemus erasektori asutustes, mille ülesanded on seotud turva-, kaitse- või tsiviilkriisiohje valdkonnnaga.
4. Töökogemus rahvusvahelistes organisatsioonides, mille ülesanded on seotud turva-, kaitse- või tsiviilkriisiohje valdkonnaga.
5. Töökogemus üldise turvalisuse tagamisel.
6. Töökogemus VIPide turvalisuse tagamisel.
7. Töökogemus ehitustööde järelevalvel, eelkõige turva- ja ohutusseadmete valdkonnas.
8. Töökogemus avalike hangete haldamisel turvavaldkonnas.
9. Töökogemus komplekssete tehniliste turvasüsteemide väljatöötamisel ja kasutamisel, sealhulgas põhiteadmised hoonete turvalisuse juhtimisest ning isikute ja varade kaitsest.
10. Töökogemus riskianalüüsist turvavaldkonnas.
11. Töökogemus ohuhindamiste ja riskianalüüside rakendamisest ja kasutamisest tehniliste kirjelduste või korraldus- või tegevuskorra koostamisel.
12. Töökogemus tehniliste dokumentide koostamisel turvalisuse valdkonnas.
13. Töökogemus soovituste koostamisel turvalisuse akrediteerimise asutusele klassifitseeritud side- ja infosüsteemide akrediteerimiseks.

2. LISA

2. VALDKOND – EHITUSTEHNOLOOGIA

1. **Ametiülesanded**

Institutsioonidesse otsitakse insenere, kes haldaksid institutsioonide kinnisvara ja kinnisvaraprojekte. Nende ülesanded hõlmavad tehnoseadmetega seotud projekteerimist ja tehnilist haldamist ning tehnilist ja haldusalast analüüsi ja järelevalvet.

Ametiülesanded eeldavad muude oskuste hulgas teksti koostamise, analüüsi, tehnilise järelevalve, administratiivse haldusega seotud oskusi ning kontoritarkvara, planeerimistarkvara ja/või raalprojekteerimise (CAD) tarkvara väga head tundmist.

Ametiülesanded võivad sisaldada näiteks järgmist:

— tehnoseadmete käitamine, kontrollimine ning parandamine ja hooldamine,

— tehnoseadmete paigaldamise ja/või optimeerimisega seotud projekteerimine ja järelevalve,

— vajalikke sisustus-, parandus- või ümberkujundamistöid käsitlevate teostatavusuuringute koostamine,

— tehniliste kirjelduste koostamine ja osalemine avalikes hankemenetlustes,

— tööde kontrollimine ja koordineerimine, vastuvõtuaruannete koostamine, sealhulgas turvalisuse ja ohutusnõuetega seotud küsimuste koordineerimine,

— ettevõtjatega/välispartneritega sõlmitud lepingute kavandamine ja haldamine,

— hoonete ja nende sisustamise ja kasutamisega seotud spetsiifilise materjali ja seadmete hankimine,

— kasutajate heaolu ja mugavust parandavate meetmete väljatöötamine ja rakendamine,

— hoonete energiatõhususe ja keskkonnamõju parandamiseks võetavate meetmete juurutamine säästva arengu toetamiseks,

— tegevuse kavandamise ettevalmistamine ja järelevalve iga-aastase tööprogrammi raames,

— tehniliselt komplekssete juhtumite käsitlemisega seonduv nõustamine ja analüüs,

— menetluste lihtsustamise edendamine kõnealuses tegevusvaldkonnas,

— väliste tehnilist kontrolli teostavate talituste aruannete alusel võetud järelmeetmete järelevalve,

— institutsioonisiseste meeskondade (kliendiks olevad talitused, sidusrühmad, kaastöötajad) ja institutsioonivälised meeskondade (ohutus- ja tervishoiukoordinaator, konsultatsioonibürood, ametiasutused, kontrolliametid jne) töö koordineerimine,

— hoonete ja nende seadmete nõuetele vastavusse viimise meetmete ning tehnilise ajakohastamise väljatöötamine ja rakendamine.

2. **Kvalifikatsioon ja diplomid**

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele inseneriteadustes ametiülesannetega seotud erialal.

3. **Töökogemus**

Vähemalt kolmeaastane töökogemus ametiülesannetega seotud valdkonnas.

Arvestatakse ainult pärast konkursil osalemiseks vajaliku diplomi omandamist saadud töökogemust.

4. **Valikukriteeriumid**

Kvalifikatsiooni hindamisel võtab valimiskomisjon arvesse järgmist.

1. Töökogemus üle 500 000 euro suuruse eelarvega kinnisvaraprojekti tehnoseadmete tehniliste uuringute koostamisel.

2. Töökogemus üle 500 000 euro suuruse eelarvega kinnisvaraprojekti tehnoseadmetega seotud tööde järelevalvel.

3. Töökogemus tehniliste kirjelduste koostamisel, turu-uuringute läbiviimisel ning üle 500 000 euro suuruse eelarvega kinnisvaraprojekti tehnoseadmetega seotud lepingute koostamisel.

4. Töökogemus tehniliste kirjelduste koostamisel, turu-uuringute läbiviimisel ning vähemalt 50 000 m² üldkasutatava pindalaga hoonekompleksi tehnoseadmete käitamise ja hooldamise lepingute koostamisel.
5. Töökogemus vähemalt 50 000 m² üldkasutatava pindalaga hoonete tehnoseadmete käitamise ja hooldamise projekteerimisel ja hooldusel.
6. Töökogemus vähemalt 50 000 m² üldkasutatava pindalaga hoonete tehnoseadmete käitamise ja hooldamise haldamisel.
7. Töökogemus hooldusega seotud töö (hoonete ja nende sisustamise või kasutamisega seonduva spetsiifilise materjali või seadmete hankimine) koordineerimisel.
8. Töökogemus institutsioonisiseste (kliendiks olevad talitused, sidusrühmad, kaastöötajad jne) ja institutsioonivälise meeskondade (ohutus- ja tervishoiukoordinaator, konsultatsioonibürood, ametiasutused, kontrolliametid jne) töö koordineerimisel.
9. Töökogemus tehnilise kavandamise arendamisel ja järelevalvel (Gantt, Pert, MS Project jne).
10. Töökogemus hoonete hooldamise järelevalvel ja kavandamisel (CMMS-süsteem, teenustaseme kokkulepe ehk SLA, kaebuste haldamine jne).
11. Töökogemus hoonete energiatõhususe parandamiseks võetavate meetmete alal.
12. Töökogemus kasutajate heaolu ja mugavust parandavate meetmete väljatöötamisel ja rakendamisel.
13. Töökogemus hoonete ja nende seadmete nõuetele vastavusse viimise meetmete ja/või tehnilise ajakohastamise väljatöötamisel ja rakendamisel.