V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AD/248/13 Administrátoři (AD 6) v oblasti správy budov

(2013/C 29 A/01)

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a se zkouškami pro sestavení rezervního seznamu uchazečů na pozici **administrátor** (*) v následujících oblastech:

OBLAST 1: BEZPEČNOST BUDOV

OBLAST 2: STAVEBNÍ INŽENÝRSTVÍ PRO SPECIÁLNÍ STAVEBNÍ TECHNIKY

Cílem tohoto výběrového řízení je sestavit rezervní seznamy pro obsazení volných míst v evropských orgánech, zejména v Radě, v Evropském parlamentu, na Soudním dvoře a v Hospodářském a sociálním výboru.

Před přihlášením je třeba, abyste si pečlivě přečetli pokyny platné pro otevřená výběrová řízení, které jsou zveřejněny v Úředním věstníku řady C 270 A ze dne 7. září 2012 a na internetové stránce úřadu EPSO.

Tyto pokyny, jež jsou nedílnou součástí oznámení o výběrovém řízení, vám pomohou porozumět pravidlům, která upravují postupy a způsoby přihlašování.

OBSAH

I. **OBECNÝ RÁMEC**
II. **NÁPLŇ PRÁCE**
III. **PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**
IV. **VSTUPNÍ TESTY**
V. **PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**
VI. **HODNOTÍCÍ CENTRUM**
VII. **REZERVNÍ SEZNAMY**
VIII. **PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY**
PŘÍLOHY

(*) Každým výrazem, kterým se v tomto oznámení odkazuje na osobu mužského pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu ženského pohlaví.

I. OBECNÝ RÁMEC

1. **Počet úspěšných uchazečů na obor**	**Obor 1 = 11** **Obor 2 = 18**
2. **Poznámky**	Přihlášku lze podat pouze pro jeden z uvedených oborů. Tuto volbu je třeba učinit při elektronickém zápisu a po potvrzení a podání elektronické přihlášky ji již není možné změnit.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Konkrétní profily jsou uvedeny v přílohách.

III. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

K datu uzávěrky elektronického zápisu musí uchazeč splňovat následující obecné a specifické podmínky:

1. **Obecné podmínky**

a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.
b) Požívat svých občanských práv.
c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.
d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.

2. **Specifické podmínky**

2.1 **Tituly a diplomy**	Viz bod 2 přílohy
2.2 **Odborná praxe**	Viz bod 3 přílohy

2.3 **Jazykové znalosti** [1]	
jazyk 1	**Hlavní jazyk** výborná znalost jednoho z 23 úředních jazyků Evropské unie
a	
jazyk 2	**Druhý jazyk, musí být odlišný od jazyka 1** uspokojivá znalost angličtiny, francouzštiny nebo němčiny ***V souladu s rozsudkem vydaným Soudním dvorem Evropské unie (velkým senátem) ve věci C-566/10 P, Italská republika v. Evropská komise, musejí orgány EU uvést důvody pro omezení výběru druhého jazyka v tomto výběrovém řízení pouze na určitý počet úředních jazyků EU.*** ***Uchazeči se tudíž upozorňují, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení definovány v souladu se služebním zájmem, na základě kterého se požaduje, aby se mohli noví kolegové přijatí do služebního poměru okamžitě zapojit do pracovního procesu a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném případě by bylo účinné fungování orgánů vážně narušeno.*** ***Vzhledem k dlouhé praxi orgánů Unie, pokud jde o jazyky interní komunikace, a s přihlédnutím k potřebám útvarů, pokud jde o externí komunikaci a nakládání se spisy, zůstávají angličtina, francouzština a němčina nejpoužívanějšími jazyky. Angličtina, francouzština a němčina jsou ostatně zdaleka nejupřednostňovanějšími druhými jazyky, jež si vybírají uchazeči při výběrových řízeních, mají-li možnost zvolit si druhý jazyk. To potvrzuje úroveň studia i profesionální dovednosti, jež lze momentálně očekávat od uchazečů o místa v orgánech Unie, totiž zvládnutí nejméně jednoho z těchto jazyků. V důsledku toho je v rámci vyvažování zájmu útvaru a potřeb a schopností uchazečů a s přihlédnutím ke zvláštní oblasti tohoto výběrového řízení opodstatněné organizovat zkoušky v těchto třech jazycích, aby se zaručilo, že bez ohledu na svůj první úřední jazyk budou všichni uchazeči ovládat nejméně jeden z těchto tří úředních jazyků na úrovni jazyka pracovního. Každý uchazeč, i když má jeden z těchto tří jazyků jako první úřední jazyk, bude ostatně – v zájmu rovného zacházení – absolvovat tuto zkoušku ve svém druhém jazyce, který si z těchto tří jazyků vybere. Ohodnocení specifických dovedností tak orgánům Unie umožní posoudit schopnost účastníků být okamžitě schopni pracovat v prostředí blízkém prostředí, v němž budou muset pracovat. Těmito ustanoveními zůstává nedotčeno pozdější osvojení si třetího pracovního jazyka v souladu s čl. 45 odst. 2 statutu.***

IV. **VSTUPNÍ TESTY**

Vstupní testy se uskutečňují na počítači a jsou organizovány prostřednictvím EPSO. Porota určuje úroveň obtížnosti testů a schvaluje jejich znění na základě návrhů úřadu EPSO.

Tyto testy se uskuteční, pokud se na každou oblast přihlásí více než 1 000 uchazečů. V takovém případě budete informováni prostřednictvím vašeho účtu EPSO.

1. **Pozvánka**	K testům budete pozváni, pokud přihlášku potvrdíte ve stanovené lhůtě (viz oddíl VIII). **Upozornění:** 1. potvrzením přihlášky prohlašujete, že splňujete obecné i specifické podmínky uvedené v oddílu III; 2. pro účast na testech je nutné rezervovat si konkrétní datum testu; tato rezervace musí být **bezpodmínečně** provedena ve lhůtě, která vám bude sdělena prostřednictvím účtu EPSO.

[1] Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky – požadovaná úroveň: jazyk 1 = C1, jazyk 2 = B2 (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp)

2. **Podoba a hodnocení testů**	Série testů spočívajících v otázkách s mnohočetným výběrem, na jejichž základě se vyhodnotí obecné schopnosti a dovednosti uchazečů v těchto oblastech:	
Test a)	verbální uvažování	hodnocení: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů
Test b)	numerické uvažování	hodnocení: 0 až 10 bodů
Test c)	abstraktní uvažování	hodnocení: 0 až 10 bodů
		součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10
3. **Jazyk testů**	jazyk 1	

V. **PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

1. **Postup**

Hodnocení obecných i specifických podmínek a výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí nejprve na základě informací, které jste uvedl v přihlášce.

a) Vaše odpovědi na otázky ohledně obecných i specifických podmínek budou zpracovány s cílem zjistit, zda splňujete všechny podmínky přijetí do výběrového řízení.

Pokud se nejprve uspořádají vstupní testy, provede se hodnocení obecných i specifických podmínek v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve vstupních testech, dokud nebude pro danou oblast dosažen cílový počet 1 000 uchazečů, kteří

— *dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a zároveň ve vstupních testech získali nejlepší známky a*

— *splňují podmínky přijetí do výběrového řízení.*

Pokud se na posledním místě umístí více uchazečů se stejnou známkou, všichni tito uchazeči postoupí do fáze výběru na základě kvalifikačních předpokladů. Formuláře elektronických přihlášek uchazečů, kteří se umístí pod tímto bodovým limitem, nebudou ověřovány.

b) Mezi uchazeči, kteří splňují podmínky přijetí do výběrového řízení, poté provede porota výběr na základě kvalifikačních předpokladů, a určí tak uchazeče, jejichž kvalifikace (zejména diplomy a odborná praxe) nejlépe odpovídá náplni práce a kritériím výběru uvedeným v oznámení o výběrovém řízení. Tento výběr se provádí **výhradně** na základě vašich prohlášení uvedených v záložce „hodnotitel dovedností“ ve dvou etapách:

— První výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí **výhradně** na základě odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností“ na formuláři přihlášky a podle hodnoty každé z těchto otázek. Porota před ověřováním přihlášek přidělí každé otázce hodnotu 1 až 3 podle významu, kterou přikládá kritériu výběru uvedenému v bodě 4 příloh. Formuláře elektronických přihlášek uchazečů, kteří získali nejvyšší počet bodů, pak postoupí do druhé fáze výběru.

— Počet spisů ověřovaných v této druhé fázi odpovídá pro danou oblast zhruba **devítinásobku** počtu úspěšných uchazečů uvedenému v tomto oznámení o otevřeném výběrovém řízení. Porota ověří odpovědi uchazečů a přidělí každé odpovědi známku 0 až 4. Součet známek, vynásobených hodnotou přidělenou každé otázce, tvoří celkovou známku.

Porota následně sestaví pořadí uchazečů podle těchto celkových známek. Počet uchazečů pozvaných ([2]) do hodnotícího centra odpovídá na každou oblast nejvýše **trojnásobku** cílového počtu úspěšných uchazečů. Tento počet bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Ověření prohlášení uvedených ve formuláři elektronické přihlášky**

Po vyjádření hodnotícího centra a v závislosti na jeho výsledcích úřad EPSO ověří prohlášení uchazečů učiněná v elektronické přihlášce, pokud jde o splnění obecných podmínek, a porota ověří splnění specifických podmínek na základě dokladů předložených uchazeči. Co se týče hodnocení kvalifikačních předpokladů, budou doklady zohledněny pouze pro potvrzení odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností". Pokud z tohoto ověření vyplyne, že uvedená prohlášení ([3]) nejsou podložena příslušnými doklady, dotyční uchazeči budou z výběrového řízení vyloučeni.

Ověření se provádí v sestupném pořadí na základě výkonu u uchazečů, kteří dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a získali nejlepší souhrnné známky v prvcích d), e), f) a g) v hodnotícím centru. Tito uchazeči museli rovněž dosáhnout požadovaného minimálního počtu bodů v testech obecných schopností a), b) a c). Toto ověření se provádí až do dosažení počtu uchazečů, kteří mohou být zapsáni na rezervní seznam a kteří skutečně splňují všechny podmínky přijetí. Po dosažení tohoto počtu se doklady ostatních uchazečů zkoumat nebudou.

VI. **HODNOTÍCÍ CENTRUM**

1. **Pozvánka do hodnotícího centra**	Pokud jste jedním z uchazečů ([4]), kteří: — ve vstupních testech získali jednu z nejlepších známek (pokud se testy konaly předem, viz oddíl IV) a dosáhli v těchto testech požadovaného minima **a** — podle svého prohlášení při elektronickém zápisu splňují obecné i specifické podmínky přijetí požadované v oddílu III **a** — získali jednu z nejlepších známek ve fázi výběru na základě kvalifikačních předpokladů, budete pozváni k testům do hodnotícího centra, které se konají obvykle v Bruselu během **jednoho nebo dvou dnů**.

([2]) Kandidáti, kteří nebyli pozváni do hodnotícího centra, obdrží výsledky svého hodnocení, jakož i váhu, kterou každé otázce přidělila porota.

([3]) Tyto informace budou ověřeny na základě dokladů. Teprve poté bude sestaven rezervní seznam (viz oddíl VII bod 1 a oddíl VIII bod 2).

([4]) V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou do hodnotícího centra pozváni všichni tito uchazeči.

2. **Hodnotící centrum** ([5])

Budou hodnoceny tyto tři druhy vašich schopností:
— schopnosti v oblasti uvažování testy a), b) a c),
— specifické schopnosti: prvek d),
— obecné schopnosti: prvky e), f) a g),

— **schopnosti v oblasti uvažování**, pokud ovšem tyto schopnosti již nebyly předem ověřovány při vstupních testech prostřednictvím těchto testů:

a) testu ověřujícího verbální uvažování;
b) testu ověřujícího numerické uvažování;
c) testu ověřujícího abstraktní uvažování,

— **specifické schopnosti** v dané oblasti na základě tohoto prvku:

d) strukturovaný pohovor o dovednostech v oboru *na základě odpovědí uvedených v záložce „hodnotitel dovedností" na formuláři přihlášky,*

— **vaše obecné schopnosti** ([6])**:**

— schopnost analyzovat a řešit problémy,
— schopnost komunikovat,
— schopnost orientovat se na kvalitu a výsledky,
— schopnost vzdělávat se a rozvíjet se,
— schopnost stanovit si priority a organizovat svou činnost,
— odolnost,
— schopnost práce v kolektivu,
— schopnost vedení

na základě těchto prvků:

e) případová studie ([7]);
f) cvičení ve skupině;
g) strukturovaný pohovor o obecných schopnostech.

Každá z těchto obecných schopností bude testována podle následujícího schématu:

	Případová studie	Cvičení ve skupině	Strukturovaný pohovor
Schopnost analyzovat a řešit problémy	x	x	
Schopnost komunikovat	x		x
Schopnost orientovat se na kvalitu a výsledky	x		x
Schopnost vzdělávat se a rozvíjet se		x	x
Schopnost stanovit si priority a organizovat svou činnost	x	x	
Odolnost		x	x
Schopnost práce v kolektivu		x	x
Schopnost vedení		x	x

([5]) Z organizačních důvodů se tyto testy ověřující uvažování, jakož i případová studie (která tvoří nedílnou součást hodnotícího centra) mohou konat v testovacích centrech v členských státech a/nebo v Bruselu a Lucemburku nezávisle na ostatních prvcích hodnocených v hodnotícím centru.
([6]) Definice těchto schopností jsou uvedeny v bodu 1.2 pokynů platných pro otevřená výběrová řízení.
([7]) Obsah validuje porota.

3. **Jazyky v hodnotícím centru**	Jazyk 1 pro testy a), b) a c) Jazyk 2 pro testy d), e), f) a g)
4. **Hodnocení a poměr**	**Schopnosti v oblasti uvažování** a) verbální: 0 až 20 bodů požadované minimum: 10 bodů b) numerické: 0 až 10 bodů c) abstraktní: 0 až 10 bodů součet bodů za testy b) a c) musí být nejméně 10 bodů Testy a), b) a c) jsou eliminační, body získané v těchto testech však nebudou připočteny k výsledkům ostatních částí hodnocených v hodnotícím centru. **Specifické dovednosti (prvek d))** 0 až 100 bodů požadované minimum: 50 bodů **poměr: 55 % celkové známky** **Obecné schopnosti (prvky e), f) a g))** 0 až 80 bodů pro součet bodů za všechny obecné schopnosti (10 bodů za každou obecnou schopnost) požadované minimum: 3 body za každou schopnost **a** 40 bodů celkem při součtu všech bodů za všech 8 obecných schopností **poměr: 45 % celkové známky**

VII. **REZERVNÍ SEZNAMY**

1. **Zápis na rezervní seznamy**	Porota zapíše vaše jméno na rezervní seznam — pokud patříte mezi uchazeče ([8]), kteří získali požadovaný minimální počet bodů za všechny prvky a) až g) a jednu z nejlepších souhrnných známek za prvky d), e), f) a g) hodnotícího centra (viz počet úspěšných uchazečů v oddíle I bodu 1) — **a pokud na základě posouzení dokladů** uchazečů splňujete všechny podmínky účasti.
2. **Pořadí**	Úspěšní uchazeči jsou na seznamech rozděleni podle oboru a jejich jména jsou seřazena podle abecedy.

VIII. **PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY**

1. **Elektronický zápis**	Zapsat se musíte elektronickou cestou podle pokynů uvedených na internetových stránkách úřadu EPSO, konkrétně v návodu pro zápis. **Lhůta (včetně potvrzení): 5. března 2013 ve 12 hodin (poledne)** bruselského času.
2. **Spis uchazeče**	**Pokud jste mezi uchazeči pozvanými** do hodnotícího centra, budete při příchodu do hodnotícího centra vyzváni, abyste dodali ([9]) úplnou dokumentaci k přihlášce (tedy podepsaný formulář elektronické přihlášky a doklady). **Pravidla**: viz bod 6.1 pokynů platných pro výběrová řízení.

([8]) V případě, že by se na posledním místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou všichni tito uchazeči zapsáni na rezervní seznam.

([9]) Datum schůzky v hodnotícím centru vám bude sděleno s dostatečným časovým předstihem prostřednictvím vašeho účtu EPSO.

PŘÍLOHA 1

OBLAST 1 – BEZPEČNOST BUDOV

1. **Náplň práce**

Útvary pro bezpečnost evropských orgánů hledají úředníky, jejichž hlavními úkoly bude na jedné straně účinně zajišťovat bezpečnost osob a majetku, jakož i citlivých a utajovaných informací, a na straně druhé vypracovávat technické specifikace v oblasti bezpečnostní techniky pro rozsáhlý stavební projekt, jakož i provádění bezpečnostně relevantních prací až do přejímky.

Pro ilustraci – pracovní místa mohou zahrnovat zejména následující úkoly:

Obecné úkoly

— přispívat ke koncipování a vypracovávání bezpečnostních strategií a nezbytných prováděcích pokynů k nim,

— analyzovat veškerá bezpečnostní rizika v souvislosti se zájmy a činnostmi evropských orgánů,

— zohledňovat/provádět hodnocení hrozeb a analýzy rizik, pokud jde o technické specifikace nebo organizační/provozní postupy,

— koordinovat provádění a monitorování provádění daných bezpečnostních strategií a bezpečnostních pokynů,

— vypracovávat dokumenty v oblasti bezpečnosti,

— koordinovat kontrolu a hodnocení bezpečnostních podmínek v souvislosti se zájmy evropských orgánů,

— udržovat kontakty s interními i externími partnery.

Zvláštní úkoly

— koordinovat opatření nezbytná k čelení rizikům a hrozbám v oblastech dotýkajících se bezpečnosti a zabezpečení v evropských orgánech,

— definovat a vypracovat minimální bezpečnostní normy,

— řídit a koordinovat činnosti v oblasti bezpečnostní techniky a logistiky a zajišťovat jejich operační řízení,

— kontrolovat provádění systémů a produktů a doprovodných protiopatření v dotyčné oblasti,

— analyzovat a vyhodnocovat informace získané k bezpečnostním účelům,

— vypracovávat doporučení určená pro orgán bezpečnostní certifikace (SAA) s ohledem na akreditaci utajovaných informačních a komunikačních systémů (CIS).

Pracovní prostředí

Pracovní služby mimo úřední pracovní dobu v souvislosti se zvláštními požadavky různých evropských orgánů.

Práce zahrnuje pohotovostní službu.

2. **Tituly a diplomy**

Úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem o ukončení studia v oboru inženýrství nebo jiném relevantním oboru souvisejícím s náplní práce, např. v oboru kriminologie.

NEBO

Rovnocenné odborné vzdělání potvrzené diplomem nebo osvědčením vydaným vysokoškolskou institucí v relevantním oboru souvisejícím s pracovní náplní nebo institucí, jako je třeba policejní akademie, vojenská akademie nebo vzdělávací instituce pro zpravodajskou činnost.

3. **Odborná praxe**

Nejméně tříletá odborná praxe v oboru bezpečnosti související s uvedenou náplní práce.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

4. **Kritéria výběru**

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

1. Profesní zkušenosti s řízením činnosti bezpečnostního personálu/stráží.
2. Profesní zkušenosti ve státních zařízeních (např. policii, vojenských útvarů, bezpečnostních služeb), jež jsou příslušná pro bezpečnost, obranu nebo civilní krizové řízení.
3. Profesní zkušenosti v soukromém sektoru, který je příslušný pro bezpečnost, obranu nebo civilní krizové řízení.
4. Profesní zkušenosti v mezinárodních organizacích, které jsou příslušné pro bezpečnost, obranu nebo civilní krizové řízení.
5. Profesní zkušenosti v oblasti obecného zabezpečení.
6. Profesní zkušenosti v oblasti zabezpečení VIP.
7. Profesní zkušenosti se stavebním dozorem, zejména v oblasti bezpečnostního a zabezpečovacího zařízení.
8. Profesní zkušenosti se správou veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti.
9. Profesní zkušenost s koncipováním a využíváním komplexních bezpečnostních technických systémů, s určitou znalostí řízení stráží, ochrany osob a majetku.
10. Profesní zkušenosti s analýzou rizik v oblasti bezpečnosti.
11. Profesní zkušenosti s transpozicí a zaváděním hodnocení hrozeb a analýz rizik, pokud jde o technické specifikace nebo organizační/provozní postupy.
12. Profesní zkušenosti s vypracováváním technické dokumentace v oblasti bezpečnosti.
13. Profesní zkušenosti s vypracováváním doporučení určených pro orgán bezpečnostní certifikace (SAA) s ohledem na akreditaci utajovaných informačních a komunikačních systémů (CIS).

PŘÍLOHA 2

OBLAST 2 – STAVEBNÍ INŽENÝRSTVÍ PRO SPECIÁLNÍ STAVEBNÍ TECHNIKY

1. **Náplň práce**

Evropské orgány hledají stavební inženýry pro správu svých nemovitostí a svých nemovitostních projektů. Bude se od nich vyžadovat, aby prováděli koncepční úkoly, technické řízení, analýzu a technický a administrativní dozor v souvislosti s technickými instalacemi.

Vykonávání těchto úkolů předpokládá mimo jiné schopnosti vypracovávání textů a smysl a znalosti pro analýzu, technický dozor a administrativní řízení, vynikající znalosti kancelářských softwarů, plánovacích softwarů a/nebo softwaru CAD (computer-aided design, projektování pomocí počítače).

Pro ilustraci – pracovní místa mohou zahrnovat zejména následující úkoly:

— řízení, kontrolu a opravu, preventivní prohlídky a údržbu technických zařízení,

— koncipování a monitorování provádění instalačních projektů a/nebo optimalizace technických instalací,

— vypracovávání studií proveditelnosti, pokud jde o práce v oblasti plánování, vylepšení nebo přestaveb,

— vypracovávání technických specifikací a spolupůsobení při řízeních v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek,

— kontrolu a koordinaci prací, vypracovávání zpráv o přejímce, včetně koordinace v oblasti bezpečnosti/zdraví,

— programování a řízení smluv uzavřených s externími partnery/společnostmi,

— nákup materiálu nebo zvláštního zařízení pro budovy, pro jejich vybavení nebo využívání,

— koncipování a provádění opatření zaměřených na zvýšení pohody a komfortu uživatelů,

— zavádění opatření zaměřených na zlepšení energetické a environmentální účinnosti staveb v rámci trvale udržitelného rozvoje,

— přípravu a vyhodnocování plánování činností v rámci ročního pracovního programu,

— poradenství a analýzy při řešení komplexních technických otázek,

— příspěvek ke zjednodušování postupů v příslušné oblasti činnosti,

— dozor nad monitorováním zpráv od externích útvarů technické kontroly,

— koordinaci práce interních týmů (uživatelských útvarů, zúčastněných stran, spolupracovníků atd.) a externích týmů (koordinátorů v oblasti bezpečnosti a zdraví, poradenských kanceláří, úřadů, kontrolních orgánů atd.),

— koncipování a provádění opatření zaměřených na dodržení technické úrovně budov a jejich instalací a/nebo její vylepšení.

2. **Tituly a diplomy**

Úroveň vzdělání, která odpovídá úplnému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem v oboru inženýrství souvisejícím s danou oblastí.

3. **Odborná praxe**

Nejméně tříletá odborná praxe související s uvedenou náplní práce.

Tato odborná praxe je brána v potaz, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení.

4. **Kritéria výběru**

V rámci výběru na základě kvalifikačních předpokladů porota vezme v úvahu tyto prvky:

1. Profesní zkušenosti v oblasti technických studií pro nemovitostní projekt o objemu nad 0,5 milionu EUR (na část týkající se technických instalací).

2. Profesní zkušenosti v oblasti stavebního dozoru pro nemovitostní projekt o objemu nad 0,5 milionu EUR (na část týkající se technických instalací).

3. Profesní zkušenoti s vypracováváním technických specifikací, s prováděním tržních sondáží/konzultací a s vypracováváním smluv na realizaci nemovitostního projektu o objemu nad 0,5 milionu EUR (na část týkající se technických instalací).

4. Profesní zkušenosti s vypracováváním technických specifikací, s prováděním tržních sondáží/konzultací a s vypracováváním smluv na provádění a údržbu technických instalací u nemovitostního fondu o nadzemní ploše minimálně 50 000 m².
5. Profesní zkušenosti s koncipováním provozu a údržby technických instalací u nemovitostního fondu s nadzemní plochou minimálně 50 000 m².
6. Profesní zkušenosti s řízením provozu a údržby technických instalací u nemovitostního fondu s nadzemní plochou minimálně 50 000 m².
7. Profesní zkušenosti s koordinací úloh při údržbě (nákup materiálu nebo specifického vybavení pro budovy a pro jeho montáž nebo používání).
8. Profesní zkušenosti s koordinací práce interních týmů (uživatelských útvarů, zúčastněných stran, spolupracovníků atd.) a externích týmů (koordinátorů v oblasti bezpečnosti a zdraví, poradenských kanceláří, úřadů, kontrolních orgánů atd.).
9. Profesní zkušenosti s vypracováváním a monitorováním technického plánování (Gantt, Pert, MS-Project atd.).
10. Profesní zkušenosti s monitorováním a plánováním údržby nemovitostí (GMAO, Service Level Agreement/dohoda o úrovni poskytovaných služeb, vyřizování stížností atd.).
11. Profesní zkušenosti s prováděním opatření zaměřených na zlepšení energetické účinnosti budov.
12. Profesní zkušenosti s koncipováním a prováděním opatření zaměřených na zvýšení pohody a komfortu uživatelů.
13. Profesní zkušenosti s koncipováním a prováděním opatření zaměřených na dodržení technické úrovně budov a jejich instalací a/nebo její vylepšení.