V

*(Становища)*

# АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

# ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

## EPSO/AD/248/13 — администратори (AD 6) в сектора на строителството

(2013/C 29 A/01)

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание по квалификации и с изпити с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения на **администратор**и (*) **в следните области**:

**ОБЛАСТ 1: СИГУРНОСТ НА СГРАДИТЕ**

**ОБЛАСТ 2: ИНЖЕНЕРСТВО В ОБЛАСТТА НА СПЕЦИАЛНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ТЕХНИКИ**

Този конкурс има за цел съставянето на списъци на издържалите конкурса, от които да се набират служители за попълване на свободни работни места в институциите на Европейския съюз, а именно в Съвета, Европейския парламент, Съда на Европейския съюз и Икономическия и социален комитет.

***Преди да кандидатствате, прочетете внимателно Наръчника относно конкурсите на общо основание, публикуван в Официален вестник C 270 A от 7 септември 2012 г., както и на уебсайта на EPSO.***

***Наръчникът, който представлява неразделна част от обявлението за конкурсите, ще Ви помогне да разберете правилата относно реда и условията за кандидатстване.***

СЪДЪРЖАНИЕ

I. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
II. **ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
III. **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ**
IV. **ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП**
V. **ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ**
VI. **ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**
VII. **СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА**
VIII. **КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?**
**ПРИЛОЖЕНИЯ**

(*) Всяко позоваване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и за лице от женски пол.

## I. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

| | |
|---|---|
| 1. **Брой на издържалите конкурса по области** | **Област 1 = 11**<br>**Област 2 = 18** |
| 2. **Забележки** | Можете да се регистрирате само за една от тези области.<br>Този избор се прави в момента на електронната регистрация и не може да бъде променян, след като сте потвърдили и валидирали своя формуляр за кандидатстване по електронен път. |

## II. **ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Конкретните профили са описани в приложенията.

## III. **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ**

**Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация**, трябва да отговаряте на следните общи и специални условия:

1. **Общи условия**

а) Да сте гражданин на една от държавите — членки на Европейския съюз.

б) Да се ползвате с пълния обем граждански права.

в) Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба.

г) Да представяте подходящи доказателства, свидетелстващи за годността Ви да изпълнявате служебните си задължения.

2. **Специални условия**

| | |
|---|---|
| 2.1. **Квалификации и дипломи** | Вж. точка 2 от приложенията. |
| 2.2. **Професионален опит** | Вж. точка 3 от приложенията. |

| | |
|---|---|
| 2.3. **Езикови познания** ([1]) | |
| език 1 | **Основен език:**<br>задълбочено владеене на един от 23-те официални езика на Европейския съюз |
| и | |
| език 2 | **Втори език, задължително различен от език 1:**<br>задоволително владеене на английски, немски или френски език<br>***Съгласно решението на Съда на Европейския съюз (голям състав) по дело C-566/10 P — Италианска република/Европейската комисия, институциите на ЕС трябва да посочат мотивите за ограничаване на избора на втория език в този конкурс до ограничен брой официални езици на ЕС.***<br>***По тази причина кандидатите се уведомяват, че възможностите за втория език в настоящия конкурс са определени в съответствие с интереса на службата, който изисква новоназначените колеги да бъдат оперативни веднага и да бъдат в състояние да общуват ефикасно в ежедневната си работа. В противен случай ефективното функциониране на институциите би било сериозно нарушено.***<br>***Въз основа на дългогодишната практика в институциите на ЕС по отношение на езиците, които се използват за вътрешна комуникация, и като се имат предвид нуждите на службите от гледна точка на външната комуникация и обработването на преписките, английският, френският и немският език остават най-широко използвани. Освен това английският, френският и немският език са най-предпочитаните втори езици на кандидатите в конкурсите, в които те имат право на свободен избор. Това потвърждава съществуващите образователни и професионални стандарти, според които се приема, че кандидатите за длъжности в службите на Европейския съюз владеят поне един от тези езици. Ето защо, като се съпостави интересът на службата с нуждите и способностите на кандидатите и като се вземе под внимание конкретната област, за която се обявява настоящият конкурс, правомерно е да се организират тестове на тези три езика, за да се гарантира, че независимо от първия си официален език всички кандидати владеят поне един от тези три официални езика на работно равнище. Освен това, в интерес на равното третиране на всички кандидати, всички, включително тези, чийто първи официален език е един от посочените три, е необходимо да положат теста на своя втори език, избран измежду въпросните три. Оценяването на специфичните компетенции по този начин позволява на институциите да оценят способността на кандидатите да работят незабавно в среда, съвпадаща до голяма степен с действителността, с която те биха се сблъскали в процеса на работа. Това не им пречи по-нататък да се запишат на езиково обучение, за да придобият способност за работа с трети език в съответствие с член 45, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица.*** |

## IV. **ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП**

Тестовете за достъп се провеждат на компютър и се организират от EPSO. Конкурсната комисия определя нивото на трудност на тестовете и одобрява съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

**Тези тестове ще бъдат организирани, ако броят на регистриралите се кандидати във всяка област надвишава 1000. В този случай ще бъдете уведомен(а) посредством своя EPSO профил.**

| | |
|---|---|
| 1. **Покана** | Ще бъдете поканен(а) да се явите на тестовете, ако сте валидирали навреме своята кандидатура (вж. раздел VIII).<br>**Внимание:**<br>1. С валидирането на кандидатурата си Вие декларирате, че отговаряте на общите и специалните условия, посочени в раздел III.<br>2. За да се явите на тестовете, трябва да резервирате дата; тази резервация трябва **задължително** да бъде направена в срока, който ще Ви бъде съобщен посредством Вашия EPSO профил. |

([1]) Вж. Общата европейска референтна рамка за езиците (CECR) — изисквано ниво: език 1 = C1, език 2 = B2 (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp)

| | | |
|---|---|---|
| 2. **Естество и оценяване на тестовете** | Серия тестове, които се базират на въпроси с избор от няколко отговора, целящи да оценят общите Ви способности и компетенции по отношение на: | |
| Тест а) | словесно-логическо мислене | оценяване: от 0 до 20 точки<br>изискван минимум: 10 точки |
| Тест б) | математико-логическо мислене | оценяване: от 0 до 10 точки |
| Тест в) | абстрактно мислене | оценяване: от 0 до 10 точки |
| | | Изискваният минимум е 10 точки общо от тестове б) и в). |
| 3. **Език на тестовете** | език 1 | |

## V. **ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ**

### 1. **Процедура**

На първо време, въз основа на информацията, която сте посочили във формуляра за кандидатстване, се преценява дали изпълнявате общите и специалните условия и се извършва подборът по квалификации.

а) Отговорите, които сте дали на въпросите относно общите и специалните условия, ще бъдат разгледани, за да се прецени дали сте сред кандидатите, които изпълняват всички условия за допускане до конкурса.

*Когато предварително са организирани тестове за достъп, прегледът на общите и специалните условия се извършва, като получените на тестовете за достъп точки се подреждат по низходящ ред, докато бъде достигнат прагът от кандидати от 1000 кандидати за всяка област, които:*

— *са получили едновременно изисквания минимум и най-добрите резултати на тестовете за достъп, и*

— *изпълняват условията за допускане до конкурса.*

*Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат взети под внимание за етапа на подбор по квалификации. Електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, чиито резултати са под този праг, няма да бъдат разгледани.*

б) След това конкурсната комисия пристъпва към подбор по квалификации на кандидатите, които отговарят на условията за допускане до конкурса, за да определи кандидатите, които притежават най-подходящите квалификации (дипломи и професионален опит) с оглед на естеството на служебните задължения и критериите за подбор, описани в настоящото обявление за конкурс. Този подбор се извършва **единствено** въз основа на информацията, която сте посочили в графа „допълнителни квалификации“ („évaluateur de talent/ talent screener/Talentfilter“), и протича на два етапа:

— първият подбор по квалификации се извършва **единствено** въз основа на отбелязаните отговори в графа „допълнителни квалификации“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter) във формуляра за кандидатстване и коефициента на тежест на всеки от тези въпроси. В зависимост от важността, която се придава на всеки критерий, посочен в точка 4 от приложенията, конкурсната комисия определя коефициентите на тежест (от 1 до 3), преди да пристъпи към разглеждане на кандидатурите. След това електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, които са получили най-много точки, подлежат на втори подбор,

— броят на разгледаните при втория подбор досиета за всяка от областите съответства приблизително на **9 пъти** броя на издържалите конкурса, посочен в настоящото обявление за конкурси. Конкурсната комисия разглежда отговорите на кандидатите и дава за всеки отговор оценка от 0 до 4. Общата оценка е сборът на тези оценки, умножени по коефициента на тежест за всеки въпрос.

След това конкурсната комисия класира кандидатите в зависимост от тези общи оценки. Броят на кандидатите, поканени ([2]) да положат изпити по модела „Център за оценяване“, съответства за всяка от областите на най-много **3 пъти** броя на издържалите конкурса. Този брой се публикува на интернет страницата на EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).

2. **Проверка на предоставената от кандидатите информация**

След приключване на изпитите по модела „Център за оценяване“ и предвид постигнатите на тях резултати изпълнението на общите условия се проверява от EPSO въз основа на информацията, предоставена от кандидатите в електронния формуляр за кандидатстване, а конкурсната комисия проверява дали са изпълнени специалните условия въз основа на удостоверителните документи, представени от кандидатите. При проверката на квалификациите удостоверителните документи се вземат предвид единствено за да бъдат потвърдени данните, които вече са посочени в графа „Допълнителни квалификации“ (évaluateur de talent/talent screener/ Talentfilter). Ако при тази проверка бъде установено, че предоставената информация ([3]) не се потвърждава от необходимите удостоверителни документи, съответните кандидати се изключват от конкурса.

Проверката се извършва по низходящ ред на получените резултати и обхваща кандидатите, които са получили изисквания минимум и най-добрите резултати на елементи г), д), е) и ж) общо от изпитите по модела „Център за оценяване“. Тези кандидати трябва също така да са получили необходимия минимум от тестовете за оценяване на способностите а), б) и в). Проверката се извършва, докато бъде достигнат броят на кандидатите, които могат да бъдат включени в списъка на издържалите конкурса и които действително отговарят на всички условия за допускане. Удостоверителните документи на кандидатите под този праг няма да бъдат разглеждани.

## VI. **ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

| | |
|---|---|
| 1. **Покана за участие в изпитите по модела „Център за оценяване“** | Ако сте сред кандидатите ([4]),<br>— които са получили един от най-добрите резултати на тестовете за достъп (ако са били организирани такива тестове, вж. раздел IV) и покриват минималните изисквания за тези тестове<br>**и**<br>— които според предоставената информация при електронната регистрация отговарят на общите и специалните условия от раздел III,<br>**и**<br>— които са получили една от най-високите оценки при подбора по квалификации,<br>ще бъдете поканен(а) да участвате в изпити по модела „Център за оценяване“, които се провеждат обикновено в Брюксел в продължение на **един или два дни**. |

([2]) Кандидатите, които не са допуснати до изпитите по модела „Център за оценяване“, ще получат резултатите от оценяването, както и коефициента на тежест, определен от конкурсната комисия за всеки въпрос.

([3]) Тази информация ще бъде проверена въз основа на удостоверителните документи преди изготвяне на списъка на издържалите конкурса (вж. раздел VII, точка 1 и раздел VIII, точка 2).

([4]) Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“.

2. **Център за оценяване** ([5])

Ще преминете през три вида оценяване:

— на способностите за логическо мислене: тестове а), б) и в)

— на специфичните компетенции: елемент г)

— на общите компетенции: елементи д), е) и ж)

— **на способностите Ви за логическо мислене**, ако тези способности вече не са били оценени по време на тестове за достъп, организирани преди това. Оценката се извършва чрез следните тестове:

а) тест за словесно-логическо мислене

б) тест за математико-логическо мислене

в) тест за абстрактно мислене

— **на специфичните Ви компетенции** в съответната област. Оценката се извършва чрез следния елемент:

г) структурирано интервю относно компетенциите в областта, *въз основа на отговорите, предоставени в графа „Допълнителни квалификации“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter) във формуляра за кандидатстване*

— **на общите Ви компетенции** ([6])**:**

— Анализ и разрешаване на проблеми

— Комуникация

— Постигане на качество и резултати

— Учене и развитие

— Определяне на приоритети и организиране

— Издръжливост

— Работа в екип

— Умения за изпълняване на ръководни функции

с помощта на следните елементи:

д) работа по казус ([7])

е) упражнение в група

ж) структурирано интервю относно общите компетенции

**Всяка от общите компетенции ще бъде проверена по следния модел:**

| | Работа по казус | Упражнение в група | Структурирано интервю |
|---|---|---|---|
| Анализ и разрешаване на проблеми | x | x | |
| Комуникация | x | | x |
| Постигане на качество и резултати | x | | x |
| Учене и развитие | | x | x |
| Определяне на приоритети и организиране | x | x | |
| Издръжливост | | x | x |
| Работа в екип | | x | x |
| Умения за изпълняване на ръководни функции | | x | x |

([5]) По организационни причини тестовете за логическо мислене, както и работата по казус (която е неразделна част от изпитите по модела „Център за оценяване“) могат да бъдат организирани в изпитни центрове, намиращи се в държавите членки и/или в Брюксел и Люксембург, независимо от другите тестове в изпитите по модела „Център за оценяване“.

([6]) Определението на тези компетенции се съдържа в точка 1.2 от наръчника относно конкурсите на общо основание.

([7]) Съдържанието се утвърждава от конкурсната комисия.

| | |
|---|---|
| 3. **Езици на изпитите по модела „Център за оценяване“** | Език 1 за тестове а), б) и в)<br><br>Език 2 за елементи г), д), е) и ж) |
| 4. **Оценяване и тежест в общата оценка** | **Умения в областта на логическото мислене**<br><br>а) словесно-логическо мислене: от 0 до 20 точки<br>изискван минимум: 10 точки<br><br>б) математико-логическо мислене: от 0 до 10 точки<br><br>в) абстрактно мислене: от 0 до 10 точки<br>изискван минимум общо за тестове б) и в): 10 точки<br><br>Тестове а), б) и в) са елиминаторни, но точките от тях не се добавят към точките от останалите изпити по модела „Център за оценяване“.<br><br>**Специфични компетенции (елемент г)**<br><br>от 0 до 100 точки<br>изискван минимум: 50 точки<br><br>**тежест в общата оценка: 55 % от общата оценка**<br><br>**Общи компетенции (елементи д), е) и ж)**<br><br>от 0 до 80 точки общо за всички общи компетенции (по 10 точки за всяка компетенция)<br><br>изискван минимум:<br><br>3 точки за всяка компетенция<br><br>**и**<br><br>40 точки за всичките 8 общи компетенции<br><br>**тежест в общата оценка: 45 % от общата оценка** |

## VII. СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА

| | |
|---|---|
| 1. **Вписване в списъците на издържалите конкурса** | Конкурсната комисия вписва името Ви в списъка на издържалите конкурса<br>— ако сте сред кандидатите ([8]), получили изисквания минимум за всеки от елементите от а) до ж) и една от най-високите сборни оценки на елементите г), д), е) и ж) от изпитите по модела „Център за оценяване“ (вж. броя на издържалите конкурса в раздел I, точка 1)<br>— **и ако според удостоверителните документи** отговаряте на всички условия за допускане. |
| 2. **Класиране** | Списъците на издържалите конкурса се съставят по области и по азбучен ред. |

## VIII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

| | |
|---|---|
| 1. **Електронна регистрация** | Трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате процедурата, описана на уебсайта на EPSO, и по-специално в наръчника за регистрация.<br>**Краен срок (включително за валидиране на кандидатурата): 5 март 2013 г. в 12 ч. (на обяд)** брюкселско време |
| 2. **Досие за кандидатстване** | **Ако сте сред кандидатите, допуснати** до изпитите по модела „Център за оценяване“, трябва да донесете ([9]) пълното си досие за кандидатстване (подписания електронен формуляр за кандидатстване и удостоверителните документи) в деня на изпитите по модела „Център за оценяване“.<br>**Ред и условия**: вж. точка 6.1 от Наръчника относно конкурсите на общо основание. |

([8]) Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат включени в списъка на издържалите конкурса.

([9]) Датата, на която ще се проведат изпитите по модела „Център за оценяване“, ще Ви бъде съобщена своевременно чрез Вашия EPSO профил.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

**ОБЛАСТ 1: СИГУРНОСТ НА СГРАДИТЕ**

1. **Естество на служебните задължения**

Службите за сигурност на институциите търсят длъжностни лица, чиито основни задължения ще се състоят както в ефикасното осигуряване на сигурността на хората и собствеността, така и на чувствителната и поверителната информация, в изготвянето на техническите спецификации за обезпечаващо сигурността строителство във връзка с широкомащабен проект за построяване на сграда, а така също и в наблюдението на строителните работи, обезпечаващи сигурността, до момента на завършването и приемането им.

Задълженията могат например да включват следното:

*Общи задачи*

— принос за проектирането и разработването на политиките за сигурност и на необходимите насоки за прилагането им на практика,

— анализ на всички рискове за сигурността, свързани с интересите и дейностите на институциите,

— отразяване/прилагане на оценките на заплахите и анализите на рисковете в технически спецификации или организационни/оперативни процедури,

— координиране на изпълнението и проследяването на прилагането на политиките и насоките по въпросите на сигурността,

— съставяне на документи в областта на сигурността,

— координиране на проверката и оценката на условията на сигурност, свързани с дейностите на институциите,

— поддържане на отношения с вътрешни и външни партньори.

*Специални задачи*

— координиране на прилагането на необходимите мерки за реагиране на рисковете и заплахите в областите на сигурността и безопасността в европейските институции,

— определяне и разработване на минимални стандарти на сигурност,

— управление и координиране на инженерните дейности по сигурността и на логистиката, както и осигуряване на оперативното им ръководене,

— наблюдение на прилагането на системите и продуктите и на съпътстващите мерки за противодействие в съответната област,

— анализ и оценка на данните, събирани за целите на сигурността,

— изготвяне на препоръките за органа по акредитиране на сигурността (ОАС) с оглед на акредитирането на поверителните комуникационни и информационни системи (КИС).

*Работна среда*

Задължително присъствие извън нормалното работно време в зависимост от конкретните изисквания на различните институции.

Длъжността предполага дежурства.

2. **Квалификации и дипломи**

Трябва да притежавате образователно ниво, което съответства на пълен курс на университетско обучение от поне три години и е удостоверено с диплома за завършено инженерно образование или образование в област, имаща отношение към естеството на служебните задължения, като например криминология.

ИЛИ

Равностойно професионално обучение, удостоверено с диплома или със сертификат, издаден от институция за висше образование в област, имаща отношение към естеството на служебните задължения, или институция като полицейска, военна или разузнавателна академия.

3. **Професионален опит**

Професионален опит в областта на сигурността с минимална продължителност 3 години, свързан с естеството на служебните задължения.

Този професионален опит се взема под внимание само ако е придобит след получаване на дипломата, даваща достъп до конкурса.

4. **Критерии за подбор**

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе под внимание следните критерии:

1. Професионален опит в ръководене на дейността на служители по сигурността/охраната.
2. Професионален опит в държавни организации (например полиция, военни структури, служби за сигурност), чиито отговорности попадат в сферата на сигурността, отбраната или управлението на граждански кризи.
3. Професионален опит в частния сектор, чиито отговорности попадат в сферата на сигурността, отбраната или управлението на граждански кризи.
4. Професионален опит в международни организации, чиито отговорности попадат в сферата на сигурността, отбраната или управлението на граждански кризи.
5. Професионален опит в областта на общата безопасност.
6. Професионален опит в областта на безопасността на високопоставени личности.
7. Професионален опит в проследяването на строителни работи, по-специално в областта на оборудването за сигурност и безопасност.
8. Професионален опит в управлението на обществени поръчки в областта на сигурността.
9. Професионален опит в проектирането и експлоатацията на комплексни технически системи за сигурност с познания в областта на управлението на охраната, защитата на хора и собственост.
10. Професионален опит в анализа на рисковете в областта на сигурността.
11. Професионален опит в изработването на мерки въз основа на оценките на заплахите и анализите на рисковете и прилагането им на практика посредством технически спецификации или организационни/оперативни процедури.
12. Професионален опит в съставянето на технически документи в областта на сигурността.
13. Професионален опит в изготвянето на препоръките за органа по акредитиране на сигурността (ОАС) с оглед на акредитирането на класифицираните комуникационни и информационни системи (КИС).

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

**ОБЛАСТ 2: ИНЖЕНЕРСТВО В ОБЛАСТТА НА СПЕЦИАЛНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ТЕХНИКИ**

1. **Естество на служебните задължения**

Институциите търсят инженери за управлението на сградния им фонд и на строителните им проекти. От тях ще се изисква да изпълняват задачи по проектиране и техническо управление, анализ и технически и административен надзор в областта на техническите съоръжения.

Освен това тези задължения изискват умения за съставяне на текст, за анализ, умения за технически надзор, за административно управление и много добри познания на учрежденски софтуер, софтуер за планиране и/или за автоматизирано проектиране с компютър.

Задълженията могат например да включват следното:

— експлоатация, контролиране и ремонтна, корективна и профилактична поддръжка на техническите съоръжения,

— проектиране и проследяване на изпълнението на проекти за инсталирането и/или оптимизирането на техническите съоръжения,

— извършване на изследвания на осъществимостта във връзка с искания за строителни работи по оборудване, подобрение или преустройство,

— съставяне на технически спецификации и участие в процедури за обществени поръчки,

— контролиране и координиране на строителните работи, изготвяне на протокол за приемане на обекти, включително координиране в областта на сигурността/здравето,

— планиране и управление на договори, сключени с външни фирми/партньори,

— закупуване на специално оборудване или съоръжения за сградите и за тяхното обзавеждане или използване,

— проектиране и прилагане на мерки за подобряване на удобството и комфорта на ползвателите,

— въвеждане на мерки за подобряване на енергийната и екологичната ефективност на сградите в контекста на устойчивото развитие,

— подготовка и проследяване на планирането на дейностите в рамките на годишната работна програма,

— предоставяне на съвети и анализи по комплексни технически въпроси,

— принос за опростяването на процедурите в сферата на дейност,

— надзор относно последващите действия в изпълнение на докладите от външните служби за технически контрол,

— координиране на работата на вътрешните екипи (отдели потребители, заинтересовани страни, сътрудници и др.) и външните екипи (координатор по сигурността и здравето, консултантски фирми, органи, контролни органи и др.),

— проектиране и прилагане на мерки за привеждане в съответствие и/или за техническо подобряване на сградите и техните съоръжения.

2. **Квалификации и дипломи**

Образователна степен, която съответства на пълен курс на университетско обучение с продължителност най-малко три години, удостоверена с диплома в инженерна специалност, свързана с областта.

3. **Професионален опит**

Професионален опит с минимална продължителност три години, свързан с естеството на служебните задължения.

Този професионален опит се взема под внимание само ако е придобит след получаване на дипломата, даваща достъп до конкурса.

4. **Критерии за подбор**

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе под внимание следните критерии:

1. Професионален опит, свързан с технически проучвания на строителен проект с бюджет за технически съоръжения над 500 000 EUR.

2. Професионален опит в областта на контрола на строителен обект в рамките на строителен проект с бюджет за технически съоръжения над 500 000 EUR.

3. Професионален опит в изготвянето на технически спецификации, в консултирането на пазара и в съставянето на договори, свързани с осъществяването на строителен проект с бюджет за технически съоръжения над 500 000 EUR.

4. Професионален опит в изготвянето на технически спецификации, в консултирането на пазара и в съставянето на договори, свързани с експлоатацията и поддръжката на технически съоръжения в сграден фонд със застроена площ от най-малко 50 000 кв. м.
5. Професионален опит в проектирането на експлоатацията и поддръжката на технически съоръжения в сграден фонд със застроена площ от най-малко 50 000 кв. м.
6. Професионален опит в управлението на експлоатацията и поддръжката на технически съоръжения в сграден фонд със застроена площ от най-малко 50 000 кв. м.
7. Професионален опит в координирането на задачи, свързани с поддръжката (закупуване на специално оборудване или съоръжения за сградите и за тяхното обзавеждане или използване).
8. Професионален опит в координиране на работата на вътрешните екипи (отдели потребители, заинтересовани страни, сътрудници и др.) и външните екипи (координатор по сигурността и здравето, консултантски фирми, органи, контролни органи и др.).
9. Професионален опит в изготвянето и проследяването на техническо планиране (Gantt, Pert, MS-Project и др.).
10. Професионален опит в проследяването и планирането на поддръжката на сгради (компютърни системи за управление на поддръжката, споразумения за обслужване, обработка на жалби и др.).
11. Професионален опит в прилагането на мерки за подобряване на енергийната ефективност на сградите.
12. Професионален опит в проектирането и прилагането на мерки за подобряване на удобството и комфорта на ползвателите.
13. Професионален опит в проектирането и прилагането на мерки за привеждане в съответствие и/или за техническо подобряване на сградите и техните съоръжения.