II

(Atti preparatori)

COMMISSIONE

Proposta di decisione del Consiglio concernente la conclusione di un protocollo che proroga l'accordo di cooperazione tra la Comunità economica europea e la Tailandia in materia di produzione, commercializzazione e scambi di manioca

COM(90) 271 def.

(Presentata dalla Commissione il 27 giugno 1990)

(90/C 170/06)

IL CONSIGLIO DELLE COMUNITÀ EUROPEE,

visto il trattato che istituisce la Comunità economica europea, in particolare l'articolo 113,

vista la proposta della Commissione,

visto il parere del Parlamento europeo,

considerando che la conclusione di un protocollo che proroga l'accordo di cooperazione tra la Comunità economica europea e la Tailandia in materia di produzione, commercializzazione e scambi di manioca risponde al reciproco interesse delle due parti,

DECIDE:

Articolo 1

È approvato a nome della Comunità il protocollo che proroga l'accordo di cooperazione tra la Comunità economica europea e la Tailandia in materia di produzione, commercializzazione e scambi di manioca.

Il testo del protocollo è allegato alla presente decisione.

Articolo 2

Il presidente del Consiglio è autorizzato a designare la persona abilitata a firmare il protocollo di cui all'articolo 1 allo scopo di impegnare la Comunità.

CONSIGLIO DELLE COMUNITÀ EUROPEE

Segretariato generale

rue de la Loi 170
B-1048 Bruxelles

OBBLIGATORIO

Fotografia recente

(grandezza massima 5 cm x 5 cm)

ATTO DI CANDIDATURA

N. del concorso: Consiglio/C/329

Impiego richiesto: .....

Rispondere ad ogni domanda, anche se la risposta è negativa. Non lasciare rubriche in bianco, né servirsi di lineette. Scrivere a macchina o in stampatello con inchiostro nero. **Non dimenticare di apporre fotografia e firma.**

1. Cognome (la presente candidatura è registrata sotto questo nome. La preghiamo quindi di indicarlo su tutta la corrispondenza successiva):

.....

2. Nome:

.....

(sottolineare il nome solitamente usato)

3. Indirizzo: ..... tel.: .....

.....

(ogni cambiamento di indirizzo deve essere segnalato)

4. Nazionalità di origine: attuale:

....

5. Data e luogo di nascita (città, provincia e Stato): .....

.....

6. Stato civile: celibe (nubile) – coniugato/a – vedovo/a – divorziato/a – separato/a

(cancellare le voci inutili)

Figli:

1	2	3	4	5
.....	.....	.....	.....	.....

(indicare la data di nascita dei figli)

Altre persone a carico: .....

7. Indirizzo dei genitori: .....

.....

8. Persona da avvertire in caso di incidente: .....

.....

9. STUDI (allegare fotocopie dei documenti giustificativi)

A. Studi primari, secondari, medi o tecnici

Tipo di scuola	Studi compiuti		Certificati o diplomi conseguiti
	dal	al	

B. Studi universitari

Università o collegio	Studi compiuti		Diplomi e titoli conseguiti
	dal	al	

C. Studi postuniversitari

Università o istituto	Periodi di studio		Diplomi e titoli conseguiti
	dal	al	

10. Pubblicazioni:
(indicare soprattutto le pubblicazioni che abbiano un rapporto con l'impiego richiesto; se necessario, accludere un foglio supplementare)

.....

.....

.....

11. CONOSCENZE LINGUISTICHE: Lingua materna: .....

Altre lingue:

(se del caso allegare documenti giustificativi)

	LETTA			SCRITTA			PARLATA		
	Molto bene	Bene	Discreta-mente	Molto bene	Bene	Discreta-mente	Molto bene	Bene	Discreta-mente
Danese									
Francese									
Greco									
Inglese									
Italiano									
Olandese									
Portoghese									
Spagnolo									
Tedesco									

Diplomi o certificati: .....

CONSIGLIO
DELLE
COMUNITÀ EUROPEE

Amministrazione

Da compilare dal candidato a CARATTERE STAMPATELLO

(Cognome e nome) .....

(Via/n.) .....

(Codice postale/città) .....

(Stato) .....

Attestato di ricevuta

La Sua candidatura al concorso Consiglio/C/329 ci è pervenuta entro i termini fissati.

NB: Saranno presi in considerazione solo i documenti giustificativi riguardanti i diplomi o titoli di studio e l'esperienza professionale spediti entro i termini fissati nel bando di concorso al titolo «Presentazione delle candidature».

Osservazione

L'esame degli atti di candidatura necessario per stabilire l'elenco dei candidati da ammettere alle prove scritte rischia di protrarsi per qualche mese.

I candidati sono pregati di **non telefonare** né scrivere per avere informazioni circa la loro candidatura. Conclusi i lavori di selezione, i candidati saranno informati immediatamente della loro ammissione o meno alle prove scritte.

I candidati sono invitati a segnalare per iscritto ogni eventuale cambiamento d'indirizzo citado il numero del concorso.

1048 BRUXELLES — Rue de la Loi 170 — Tel. 2 34 61 11 — Indirizzo telegrafico: Consilium Bruxelles —
Telescrivente: 21711 Consil B



12. Conoscenze di stenodattilografia e dattilografia (indicare la velocità al minuto, precisando se si tratta di parole, sillabe o battute)..

	Danese	Francese	Greco	Inglese	Italiano	Olandese	Portoghese	Spagnolo	Tedesco
Dattilografia									
Stenografia									
Stenotipia									

Tipo di tastiera utilizzata abitualmente (AZERTY, QWERTZ, QWERTY, ecc.) : .....

13. ESPERIENZA PROFESSIONALE

Indicare il (i) posto(i) eventualmente occupato(i) fino ad oggi, come pure ogni altra esperienza professionale acquisita (allegare fotocopie dei documenti giustificativi).

1. Impiego attualmente occupato o impiego più recente				2.			
Durata		Stipendio mensile netto		Durata		Stipendio mensile netto	
dal	al	iniziale	finale	dal	al	iniziale	finale
Definizione esatta delle mansioni esplicate:				Definizione esatta delle mansioni esplicate:			
Nome e indirizzo del datore di lavoro:				Nome e indirizzo del datore di lavoro:			
Descrizione del lavoro svolto:				Descrizione del lavoro svolto:			

ESPERIENZA PROFESSIONALE *(seguito)*

3.	dal	al
4.		

14. **Termine di preavviso (settimane o mesi):** .....

15. Servizio militare:
Deve ancora adempiere agli obblighi di leva? (cancellare la voce inutile) sì no

Obblighi militari ulteriori: .....

16. Condanne penali — sanzioni amministrative (1): .....

.....

17. Indicare in che modo si è avuta conoscenza del concorso:

– tramite la stampa (2): .....

– tramite la Gazzetta ufficiale: .....

– in altri modi: .....

DICHIARAZIONE:

Il (la) sottoscritto(a) ..... dichiara sul proprio onore che le indicazioni fornite nel presente atto di candidatura sono **veridiche e complete.**

* * *

Dichiara inoltre sul proprio onore:

a) di essere cittadino(a) di uno degli Stati membri e di godervi dei diritti civili,

b) di essere in regola con le leggi di arruolamento applicabili in materia militare,

c) di offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni previste.

Si impegna a fornire, non appena richiesti, i documenti giustificativi relativi alle lettere a), b) e c) di cui sopra e riconosce che, se tali documenti non vengono trasmessi, il presente atto di candidatura può essere considerato nullo.

Accetta di sottoporsi alla visita medica regolamentare per l'esame delle condizioni fisiche richieste per l'esercizio delle funzioni previste.

NON DIMENTICHI DI FIRMARE

.....

Data e firma

(1) Da completare.

(2) Indicare il nome del giornale.