VERORDENING (EEG) Nr. 219/78 VAN DE COMMISSIE

van 13 januari 1978

betreffende de aanvragen om bijstand van het Europees Oriëntatie- en Garantiefonds voor de Landbouw, afdeling Oriëntatie, voor projecten ter verbetering van de voorwaarden inzake verwerking en afzet van landbouwprodukten

DE COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap,

Gelet op Verordening (EEG) nr. 355/77 van de Raad van 15 februari 1977 inzake een gemeenschappelijke actie ter verbetering van de voorwaarden inzake verwerking en afzet van landbouwprodukten (1), inzonderheid op artikel 13, lid 5,

Overwegende dat de aanvragen om bijstand die worden ingediend in het kader van de gemeenschappelijke actie ter verbetering van de voorwaarden inzake verwerking en afzet van landbouwprodukten, alle nodige gegevens dienen te bevatten om toetsing van de projecten aan de criteria van Verordening (EEG) nr. 355/77 mogelijk te maken;

Overwegende dat deze gegevens op uniforme wijze moeten worden verstrekt, ten einde een snelle kennisneming en een vergelijkend onderzoek van de aanvragen te vergemakkelijken;

Overwegende dat de in deze verordening vervatte maatregelen in overeenstemming zijn met het advies van het Permanent Comité voor de landbouwstructuur;

Overwegende dat het Comité van het EOGFL over de financiële aspecten van deze maatregelen is geraadpleegd,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

1. De aanvragen om bijstand van het EOGFL, afdeling Oriëntatie, voor projecten ter verbetering van de voorwaarden inzake verwerking en afzet van landbouwprodukten moeten de in de bijlagen bij deze verordening gevraagde gegevens en bescheiden bevatten.

2. De aanvragen moeten in drievoud worden ingediend in de in de bijlagen bij deze verordening aangegeven vorm.

3. De aanvragen die niet aan het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel voldoen, komen niet voor de toekenning van bijstand in aanmerking.

4. De aanvragen welke voor 1 maart 1978 ingediend worden, zijn eveneens ontvankelijk in de vorm als voorgeschreven in Verordening nr. 45/64/EEG, van 28 april 1964, betreffende aanvragen om bijstand ingediend bij het EOGFL, afdeling Oriëntatie (2).

Artikel 2

Deze verordening treedt in werking op de derde dag volgende op die van haar bekendmaking in het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen.*

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke Lid-Staat.

Gedaan te Brussel, 13 januari 1978.

Voor de Commissie
De Vice-Voorzitter
Finn GUNDELACH

(1) PB nr. L 51 van 23. 2. 1977, blz. 1.

(2) PB nr. 71 van 6. 5. 1964, blz. 1117/64.

BIJLAGE A

EERSTE GEDEELTE

Raadpleeg de aanwijzingen alvorens het formulier in te vullen.

Niet door de aanvrager in te vullen

Nr. van het project

71 80

1. **Omschrijving van het project**

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

2. **Aanvrager**

2.1. Naam

C A 2 1

1 4

9 20 30 38

39 50 60 68

2.2. Straat en nummer of postbus

C A 2 2

1 4

9 20 30 38

39 50 60 68

2.3. Plaats: postnummer en naam

C A 2 3

1 4

9 20 30 38

39 50 60 68

69

2.4. Telefoon

C A 2 4

1 4

9 20 30 38

2.5. Telex

39 50 58

71 80

3. **Begunstigde** (artikel 19, lid 1)

C A 3 1
1 4

5 7

3.1. Is de begunstigde tevens aanvrager?

Neen N

Ja Y
8

3.2. Naam

9 20 30 38

39 50 60 68

3.3. Straat en nummer of postbus

C A 3 2
1 4

9 20 30 38

39 50 60 68

3.4. Plaats: postnummer en naam

C A 3 3
1 4

9 20 30 38

39 50 60 68

69

3.5. Telefoon

C A 3 4
1 4

9 20 30 38

3.6. Telex

39 50 58

3.7. Belangrijkste activiteiten

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

59

60 62

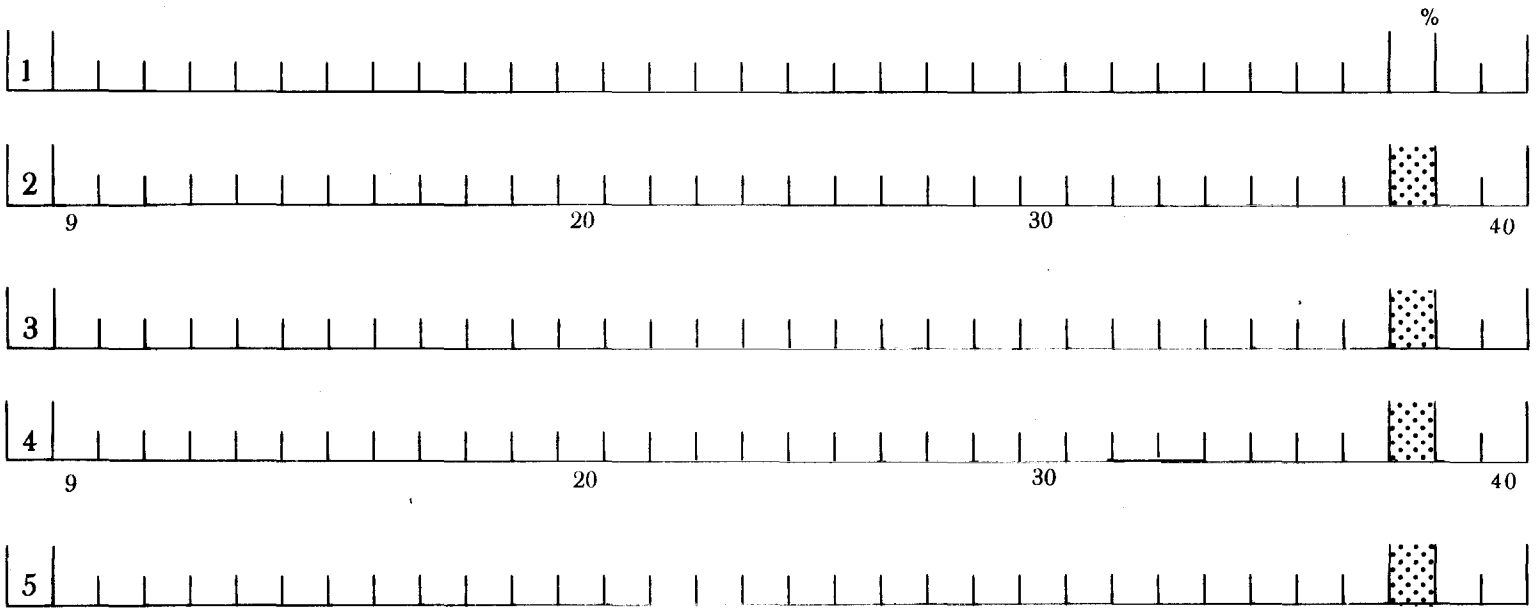
63 64

3.8. Rechtsvorm

. . . . . .

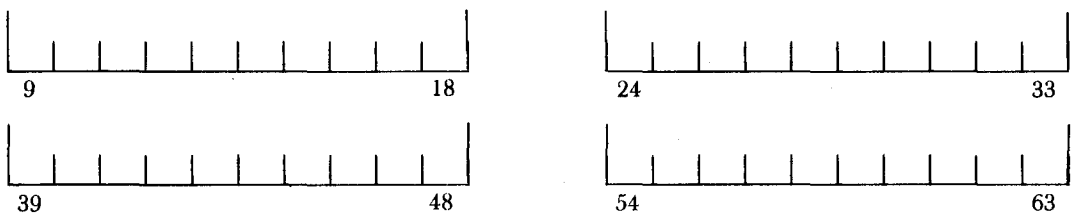
65 67

3.9. Naam van de vijf belangrijkste deelnemers in het kapitaal en hun aandeel in percenten



C | A | 3 | 5
1 4

3.10. Nummer van de vroegere aanvragen om bijstand uit het EOGFL, afdeling Oriëntatie



C | A | 3 | 6
1 4

1
8

4. **Algemene beschrijving van het project**

71 80

C A 4 1
1 4

9 14 15

4.1. Betrokken bedrijfstakken

. 29

. 34

. 39

4.2. Categorie(ën) waaronder het project valt

. . . . . 49 53

. . . . .

4.3. Vastgesteld tijdschema

Begin werkzaamheden: 60 63

Einde werkzaamheden: 66 69

Bevestiging, dat de werkzaamheden niet voor de ontvangst van de aanvraag om bijstand van het EOGFL, afdeling Oriëntatie, beginnen. { Neen / Ja } N / Y (70)

4.4. Totale kosten van het project (netto) C A 4 2 (1 4)

9 15 19

4.5. Investeringskosten waarvoor de steun wordt aangevraagd (netto)

24 30 34

4.6. Van het EOGFL, afdeling Oriëntatie, gevraagd bijstandsbedrag (netto)

39 45 49

C | A | 4 | 3
1 4

4.7. Beschrijving van de aangevraagde steun:

4.7.1. Steunaanvraag 1

1
8

Steun verleend door: . . . . . .

9

Aard van de steun: . . . . . .

10

Steunbedrag (netto)

14 20 24

4.7.2. Steunaanvraag 2

2
8

Steun verleend door: . . . . . .

9

Aard van de steun: . . . . . .

10

Steunbedrag (netto)

14 20 24

. . . . . .
Datum

. . . . . .
Handtekening

TWEEDE GEDEELTE

Door de Lid-Staat verstrekte gegevens

71 80

C A 5 1
1 4

1. Gunstig advies

N

Y
8

2. Omschrijving van het betrokken specifieke programma (artikel 2)

. . . . . .

. . . . . .

9 13

3. **Orgaan belast met het verstrekken van de ter motivering dienende stukken** (artikel 19, lid 2)

14 16

C A 5 2
1 4

3.1. Naam

6 7

9 20 30 38

39 50 60 68

3.2. Straat en nummer of postbus

C A 5 3
1 4

9 20 30 38

39 50 60 68

3.3. Plaats: postnummer en naam

C A 5 4
1 4

9 20 30 38

39 50 60 68

69

4. **Beschrijving van de steun**

C A 5 5
1 4

4.1. Steunmaatregel 1

1
8

Steun verleend door: . . . . . .

9

Aard van de steun: . . . . . .

10

Wettelijke grondslag: 12

Steunbedrag (netto) 14 20 24

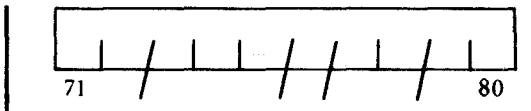
4.2. Steunmaatregel 2 2 8

Steun verleend door: 9

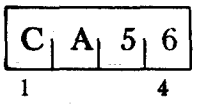
Aard van de steun: 10

Wettelijke grondslag: 12

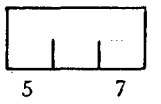
Steunbedrag (netto) 14 20 24

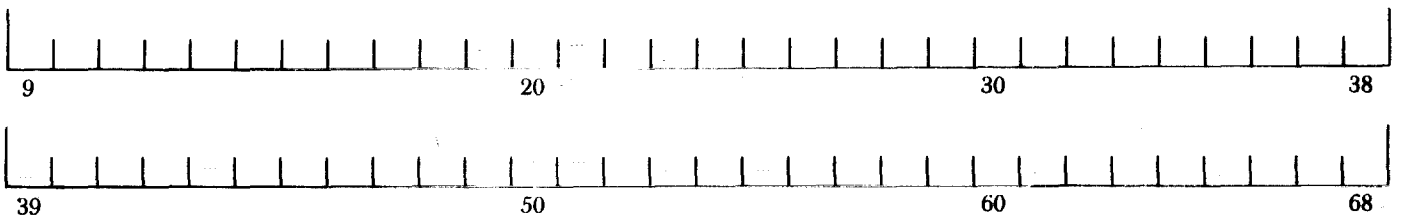


5. **Orgaan waaraan of orgaan door tussenkomst waarvan de bijstand van het Fonds zal worden uitgekeerd** (artikel 19, lid 1)

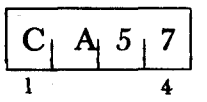


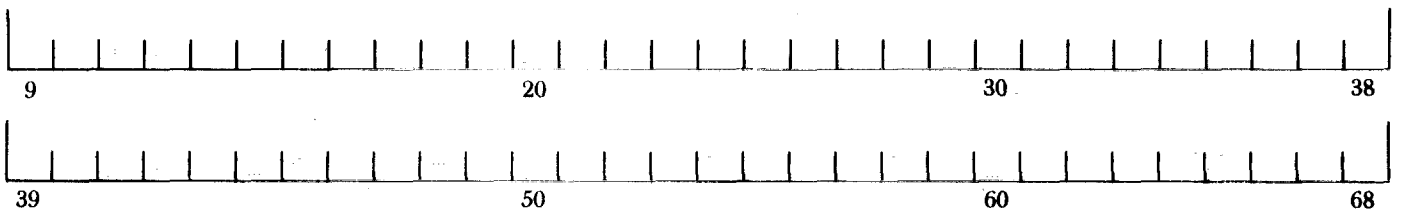
5.1. Naam



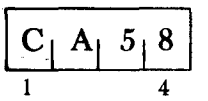


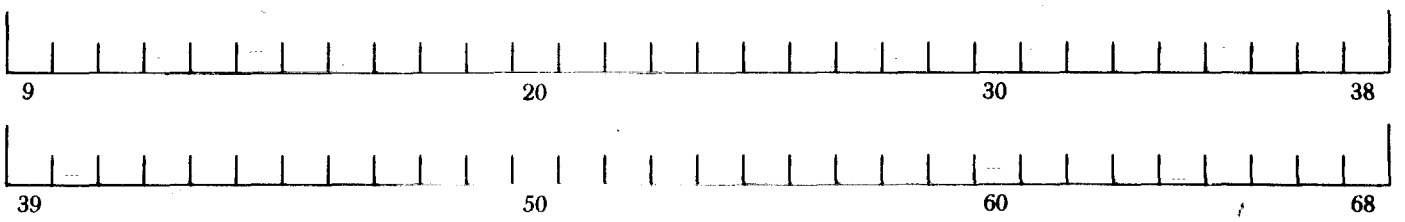
5.2. Straat en nummer of postbus

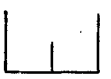




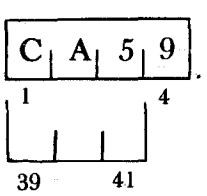
5.3. Plaats: postnummer en naam

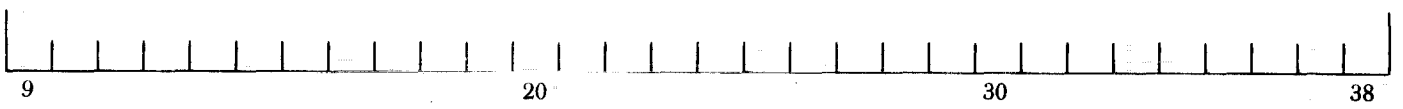






5.4. Eventueel banknummer en rekeningnummer van de begunstigde bij dit orgaan





6. De aanvraag zal niet bij het Regionale Ontwikkelingsfonds worden ingediend

. . . . . .
Datum

. . . . . .
Handtekening en stempel

BIJLAGE B

1. **Korte beschrijving van het project** (maximaal één bladzijde)

2. **Aanvrager** (1)

2.1. Onderwerp van de belangrijkste activiteiten van de aanvrager.

2.2. Banden van de aanvrager met de begunstigde en met het project.

2.3. De volgende stukken moeten worden bijgevoegd:
— statuten
— uittreksel uit het handelsregister.

3. **Begunstigde** (artikel 19, lid 1) (2)

3.1. Onderwerp en omvang van de belangrijkste activiteiten van de begunstigde.

3.2. Geografisch gebied waarover deze activiteiten zich uitstrekken.

3.3. Economische positie (de formulieren B 1 en B 2 aan het eind van deze bijlage invullen en de daarin gevraagde stukken bijvoegen).

3.4. De volgende stukken moeten worden bijgevoegd:
— statuten
— uittreksel uit het handelsregister.

4. **Beschrijving van de huidige situatie**

4.1. Bestaande installaties van de begunstigde met vermelding van de capaciteit ervan.

4.2. Betrokken landbouwprodukten (formulier B 3).

4.3. Produktie/afzetprogramma (formulier B 4).

4.4. In de laatste vier jaren aan de producenten betaalde prijzen (formulier B 5).

4.5. Gebied waaruit de landbouwprodukten worden aangevoerd (geografische afbakening, beschrijving van de produktiestructuur (voldoende gedetailleerd om een oordeel over het project te kunnen geven), totale produktie van de betrokken produkten (als het geval zich voordoet verdeling naar seizoen) in de laatste drie jaren en voor de toekomst verwachte ontwikkeling.

4.6. Soortgelijke installaties van anderen dan de begunstigde in het aanvoergebied en de omliggende gebieden (met vermelding van de capaciteit ervan) (3) (4).

5. **Overwogen actie**

5.1. Algemene beschrijving van de geplande installaties en van hun technische aanwending evenals de behoeften waarin deze voorzien (5); opgave van de begrote arbeidsuren (eventueel). Beschrijving van andere voorziene investeringen indien het project deel uitmaakt van één geheel.

5.2. Vestigingsplaats.

5.3. Gedetailleerde technische beschrijving van de voorgenomen werkzaamheden (plannen bijvoegen).

5.4. Globale raming van de totale kosten van de werkzaamheden (grondslagen van de berekening en datum van de schattingen aangeven) (deze gegevens moeten op de formulieren B 6 en B 7 worden samengevat).

6. **Financieringsplan**

6.1. De formulieren B 8 en B 9 invullen.

6.2. Gewenste spreiding bij de uitbetaling van de gevraagde bijstand.

7. **Verwachte situatie na uitvoering van het project**

7.1. Betrokken landbouwprodukten (formulier B 3) en plaats van herkomst.

7.2. Opgave afzetgebieden (formulier B 4) voor de verwerkte/in de handel gebrachte produkten.

7.3. Plaats van het project in de algemene economie op nationaal, gewestelijk en plaatselijk vlak (3) (4).

7.4. Rentabiliteit (formulieren B 10 en B 11).

7.5. Wijze waarop de producenten van het basisprodukt zullen delen in de economische voordelen die aan uitvoering van het project zijn verbonden (alle desbetreffende bewijsstukken, bij voorbeeld afschriften van leveringscontracten of andere verplichtingen bijvoegen) (artikel 9).

7.6. Eventueel de criteria van artikel 11, lid 1, aangeven waaraan het project voldoet.

8. **Eventueel inpassing in een programma** (artikel 2):

Economisch en structureel belang van het project in het programma en de verwachte uitwerkingen na de verwezenlijking hiervan (5).

....
(Datum) (Handtekening)

(1) Moet slechts worden ingevuld wanneer de aanvrager niet tevens begunstigde is.

(2) — Moet voor elke begunstigde worden ingevuld.
— De in deze bijlage genoemde artikelen zijn die van Verordening (EEG) nr. 355/77.

(3) Moet slechts worden ingevuld wanneer het project niet past in een programma als bedoeld in artikel 2 (cf. punt 8).

(4) Deze gegevens kunnen eveneens door de Lid-Staat opgegeven worden.

(5) Wanneer de betreffende sector bijzondere gemeenschappelijke bepalingen weergeeft (bij voorbeeld gemeenschappelijke bepalingen op het gebied van de hygiëne in de vleessector), dan moet eveneens vermeld worden in hoeverre het project aan deze bepalingen voldoet.

B 1 — VERKORTE BALANSEN

A. Onderneming ☐ I. Rekening voor belastingsdoeleinden ☐

B. Concern ☐ II. Andere rekeningen ☐

Boekjaar eindigt in de maand.....

	ACTIVA	19.....	19.....	19.....
1.0.	*Oprichtingskosten*			
	Immateriële duurzame activa			
	Bedrijfsgebouwen en -terreinen, boekwaarde H/V			
	Materieel, boekwaarde			
	Andere onroerende activa			
1.1.	*Totale vaste activa*			
	Voorraden en goederen in bewerking			
	Handelsdebiteuren			
	Overige debiteuren, betaalde voorschotten en overige transitoria			
	Liquide middelen en waardepapieren			
1.2.	*Totale vlottende activa*			
1.3.	**Totale activa** (1.0. + 1.1. + 1.2.)			
	PASSIVA			
	Gestort kapitaal			
	Niet uitkeerbare reserves			
	Vrije reserves			
	Winsten en verliezen: gecumuleerde resultaten voorgaande boekjaren			
	Ingehouden winst/verlies van het boekjaar (±)			
1.4.	*Eigen vermogen*			
1.5.	*Voorzieningen voor risico's en verplichtingen*			
	Handelscrediteuren			
	Banken en kredietinstellingen			
	Andere schulden met een looptijd van meer dan één jaar			

1.6.	*Totaal van de schulden op lange en middellange termijn*			
	Handelscrediteuren			
	Banken en kredietinstellingen			
	Overige crediteuren, ontvangen voorschotten en overige transitoria			
1.7.	*Totale schuld op korte termijn*			
1.8.	**Totaal passiva** (1.4. + 1.5. + 1.6. + 1.7. = 1.3.)			
	Aanvullende gegevens			
	Bedrijfsgebouwen en terrein, aanschaffingswaarde, vervangingswaarde of verzekerde waarde (1)	( )	( )	( )
	Installaties, materieel en dergelijke, aanschaffingswaarde, vervangingswaarde of verzekerde waarde (1)	( )	( )	( )
	Niet gestort kapitaal/waarborgen verstrekt door de leden van de coöperaties	( )	( )	( )
	Borgstellingen en waarborgen verstrekt door het bedrijf aan derden.	( )	( )	( )

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

B 2 — VERKORTE WINST- EN VERLIESREKENINGEN

A. Onderneming ☐ I. Rekening voor belastingsdoeleinden ☐

B. Concern ☐ II. Andere rekeningen ☐

Boekjaar eindigt in de maand.....

			19.....	19.....	19.....
2.1.1.	*Netto omzet*	=			
2.1.2.	Werk voor eigen rekening	+	.....	.....	.....
2.1.3.	Andere bedrijfsopbrengsten	+	.....	.....	.....
2.2.	**Totale opbrengsten**	=			
2.3.	Kosten grond- en hulpstoffen	—	.....	.....	.....
2.4.	**Bruto toegevoegde waarde**	=			
2.5.1.	Personeelskosten I (1)	—	.....	.....	.....
2.5.2.	Personeelskosten II (2)	—	.....	.....	.....
2.5.3.	Andere bedrijfskosten	—	.....	.....	.....
2.6.	**Bruto bedrijfsresultaten voor afschrijvingen**	=			
2.7.1.	Afschrijving gebouwen H/V	—	.....	.....	.....
2.7.2.	Afschrijving installaties en materieel en dergelijke	—	.....	.....	.....
2.7.3.	Afschrijvingen op voorzieningen en immateriële vaste activa	—	.....	.....	.....
2.8.	**Bruto bedrijfsresultaten na afschrijvingen**	=			
2.9.	Opbrengst uit beleggingen	+	.....	.....	.....
2.10.	Financieringskosten	—	.....	.....	.....
2.11.	Buitengewone winsten en verliezen van vroegere boekjaren en van het lopende boekjaar	±	.....	.....	.....
2.12.	**Resultaat voor belastingen**	=			
2.13.	Winstbelasting	—	.....	.....	.....
2.14.	**Resultaat na belastingen**	=			

(1) Totale salarissen van alle werknemers (exclusief die van de leiding).
(2) Totale beloningen van de directie en van de Raad van Commissarissen.

B 3: TE VERWERKEN PRODUKTEN VÓÓR INDIENING EN NA UITVOERING VAN HET PROJECT

Plaats waar het project wordt uitgevoerd: .....

Produkten	A					B
	Het gehele bedrijf					Gedeelte betrekking hebbende op de investering
	jaren vóór indiening van het project		jaren na voltooiing van het project			
	— 2	— 1	+ 1	+ 2	+ 3	derde jaar na voltooiing van het project
3.1.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.1.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.2.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.2.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.3.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.4.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.4.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.5.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.5.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....

B 4: AFZET VÓÓR INDIENING EN NA UITVOERING VAN HET PROJECT

Plaats waar het project wordt uitgevoerd: .....

Produkten	A Het gehele bedrijf					B Gedeelte betrekking hebbende op de investering
	jaren vóór indiening van het project		jaren na voltooiing van het project			derde jaar na voltooiing van het project
	— 2	— 1	+ 1	+ 2	+ 3	
4.1.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.1.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.2.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.2.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.3.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.3.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.4.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.4.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.5.1. _____ eenheid (.....)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.5.2. waarde (.....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....

B 5: AAN PRODUCENTEN BETAALDE PRIJZEN IN DE LAATSTE VIER JAREN

A Produkt	B Aanbiedings-vorm	C Kwaliteit	D %	E Eenheid	F 19.....	 19.....	 19.....	 19.....
5.1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.4.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.5.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

B 6 — INVESTERINGEN

I. Datum /_____/

II. Plaats waar het project wordt uitgevoerd: .....

6.1.	**Aankoop van grond**		_____
6.2.	**Wegen- en grondwerken**		_____
6.3.	**Gebouwen**		
6.3.1.	Gebouwen voor laden en lossen	.....	
6.3.2.	Gebouwen voor verwerking en verpakking	.....	
6.3.3.	Gebouwen voor opslag in koelhuizen	.....	
6.3.4.	Gebouwen voor andere vormen van opslag	.....	
6.3.5.	Gebouwen voor diensten	.....	
6.3.6.	Kantoren en voorzieningen voor het personeel	.....	
6.3.7.	Dienstwoningen	.....	
6.3.8.	Overige gebouwen	.....	
	Totaal gebouwen		_____
6.4.	**Installaties en uitrusting**		
6.4.1.	Installaties voor verwerking en verpakking	.....	
6.4.2.	Installaties voor invriezing en opslag in koelhuizen	.....	
6.4.3.	Installaties voor intern transport	.....	
6.4.4.	Installaties voor extern transport	.....	
6.4.5.	Installaties voor diensten	.....	
6.4.6.	Milieuvoorzieningen	.....	
6.4.7.	Uitrusting voor kantoren en personeelsvoorzieningen	.....	
6.4.8.	Andere uitrusting en benodigdheden	.....	
	Totaal installaties en uitrusting		_____
6.5.	**Andere investeringen**		_____
6.6.	**Sub totaal**		═══════
6.7.	**Honoraria en algemene kosten**		_____
6.8.	**Onvoorziene uitgaven**		_____
6.9.	**Correctie i.v.m. verwachte prijsstijging**		_____
6.10.	**Totaal**		═══════

B 7 — KOSTEN VAN HET PROJECT PER PRODUKTIE-EENHEID

I. Datum /_____/

II. Plaats waar het project wordt uitgevoerd: .....

A	B	C		D	E (= D/C)
Produktie-eenheden	Aantal eenheden	Totale capaciteit	Capaciteits-eenheid	Totale kosten	Kosten per capaciteitseenheid
7.1. (1)	———	———	.....	———	———
7.2.	———	———	.....	———	———
7.3.	———	———	.....	———	———
7.4.	———	———	.....	———	———
7.5.	———	———	.....	———	———

(1) Deze lijnen zo dikwijls herhalen als nodig is.

B 8 — BESCHIKBARE FINANCIERINGSMIDDELEN VAN DE BEGUNSTIGDE

		19.....	19.....	19.....	Totaal
8.1.	**Verkoop van activa** (boekwaarde)				
8.2.	**Beschikbare middelen**				
8.2.1.	Beschikbare contanten	.....	.....	.....	.....
8.2.2.	Gereserveerde winst	.....	.....	.....	.....
8.2.3.	Afschrijving	.....	.....	.....	.....
	Totaal beschikbaar				
8.3.	**Werk voor eigen rekening en betalingen in natura**				
8.4.	**Nieuwe uitgiften**				
8.4.1.	Aandelen	.....	.....	.....	.....
8.4.2.	Obligaties	.....	.....	.....	.....
	Totaal nieuwe uitgiften				
8.5.	**Subsidies**				
8.5.1.	EOGFL	.....	.....	.....	.....
8.5.2.	Lid-Staat	.....	.....	.....	.....
8.5.3.	Lokale	.....	.....	.....	.....
8.5.4.	Andere	.....	.....	.....	.....
	Totaal subsidies				
8.6.	**Leningen**				
8.6.1.	Voorschotten in rekening en overbruggingsleningen	.....	.....	.....	.....
8.6.2.	Banken en kredietinstellingen	.....	.....	.....	.....
8.6.3.	Europese Investeringsbank	.....	.....	.....	.....
8.6.4.	Andere	.....	.....	.....	.....
	Totaal leningen				
8.7.	**Andere bijdragen**				
8.8.	**Totaal financieringsmiddelen**				

B 9 — FINANCIERINGSPLAN VAN HET PROJECT

I. Datum /_____/

9.1.	**Bijdrage van de begunstigde**		_____
	waarvan: 9.1.1. eigen middelen	.....	
	9.1.2. leningen (1)	.....	
	9.1.3. betalingen in natura en werk voor eigen rekening	.....	
9.2.	**Bijdrage van de Lid-Staat in de vorm van een kapitaalsubsidie**		_____
9.3.	**Andere bijdragen**		_____
9.4.	**Gevraagde bijstand van het EOGFL**		_____
9.5.	**Totaal financieringsplan** = Bedrag van de totale investeringen		_____

(1) Gelieve onderaan het basisbedrag, de rentevoet, de looptijd en de aflossingsvoorwaarden van iedere lening te vermelden. Vermeld tevens het percentage en de duur van eventuele rentesubsidies en de instantie die zij verleent. In ieder geval moet een bewijsstuk worden bijgevoegd.

B 10 — WINST- EN VERLIESREKENING VOOR HET BEDRIJF NAAR PLAATS VAN DE INVESTERING

I. Datum /_____/

II. Plaats waar het project wordt uitgevoerd: ..... Sluiting van het boekjaar in de maand: .....

		Bedrijfsjaar: Eerste 19.....	Tweede 19.....	Derde 19.....
10.1.1. **Netto omzet**				
10.1.2. Werk voor eigen rekening	+	.....	.....	.....
10.1.3. Andere bedrijfsopbrengsten	+	.....	.....	.....
10.2. **Totale opbrengsten**	=			
10.3. Andere kosten van grond- en hulpstoffen	—	.....	.....	.....
10.4. **Bruto toegevoegde waarde**	=			
10.5.1. Personeelskosten I (1)	—	.....	.....	.....
10.5.2. Personeelskosten II (2)	—	.....	.....	.....
10.5.3. Andere bedrijfskosten	—	.....	.....	.....
10.6. **Bruto bedrijfsresultaten vóór waardecorrecties**	=			
10.7.1. Afschrijving gebouwen H/R	—	.....	.....	.....
10.7.2. Afschrijving installaties, materieel en dergelijke	—	.....	.....	.....
10.7.3. Afschrijvingen op voorzieningen en immateriële vaste activa	—	.....	.....	.....
10.8. **Bruto bedrijfsresultaten na afschrijvingen**	=			
10.9. Opbrengsten uit beleggingen	+	.....	.....	.....
10.10. Financieringskosten	—	.....	.....	.....
10.11. Buitengewone winsten en verliezen	±	.....	.....	.....
10.12. **Resultaat voor belastingen**	=			

(1) Totale salarissen van alle werknemers (exclusief die van de leiding).
(2) Totale beloningen van de directie en van de Raad van Commissarissen.

B 11 — WINST- EN VERLIESREKENING BETREKKING HEBBENDE OP HET GEHELE BEDRIJF

I. Datum /_____/

Sluiting van het boekjaar in de maand:

.....

		Bedrijfsjaar: Eerste 19.....	Tweede 19.....	Derde 19.....
11.1.1. **Netto omzet**		_____	_____	_____
11.1.2. Werk voor eigen rekening	+	.....	.....	.....
11.1.3. Andere bedrijfsopbrengsten	+	.....	.....	.....
11.2. **Totale opbrengsten**	=	_____	_____	_____
11.3. Andere kosten van grond- en hulpstoffen	—	.....	.....	.....
11.4. **Bruto toegevoegde waarde**	=	_____	_____	_____
11.5.1. Personeelskosten I (1)	—	.....	.....	.....
11.5.2. Personeelskosten II (2)	—	.....	.....	.....
11.5.3. Andere bedrijfskosten	—	.....	.....	.....
11.6. **Bruto bedrijfsresultaten voor waardecorrecties**	=	_____	_____	_____
11.7.1. Afschrijving gebouwen H/V	—	.....	.....	.....
11.7.2. Afschrijving installaties, materieel en dergelijke	—	.....	.....	.....
11.7.3. Afschrijvingen op voorzieningen en immateriële vaste activa	—	.....	.....	.....
11.8. **Bruto bedrijfsresultaten na waardecorrecties**	=	_____	_____	_____
11.9. Opbrengsten uit beleggingen	+	.....	.....	.....
11.10. Financieringskosten	—	.....	.....	.....
11.11. Buitengewone winsten en verliezen (van vroegere boekjaren)	±	.....	.....	.....
11.12. **Resultaat voor belastingen**	=	_____	_____	_____
11.13. Winstbelasting	—	.....	.....	.....
11.14. **Resultaat na belastingen**	=	═══════	═══════	═══════

(1) Totale salarissen van alle werknemers (exclusief die van de leiding).
(2) Totale beloningen van de directie en van de Raad van Commissarissen.

AANWIJZING EN INSTRUCTIE VOOR HET INVULLEN VAN DE AANVRAGEN

Inleidende opmerkingen

De Verordening (EEG) nr. 219/78 dient om op een zo juist mogelijke wijze de inlichtingen te verstrekken die de Commissie nodig heeft om over de aanvragen voor bijstand te kunnen beslissen, overeenkomstig de voorwaarden en criteria van Verordening (EEG) nr. 355/77.

Om tot een juiste beschrijving te komen, teneinde een snel inzicht te krijgen en zeker te zijn dat de gegevens in een vergelijkbare vorm worden ingediend, dient zoveel mogelijk van deze formulieren gebruik te worden gemaakt.

Rekening houdend met de vele sectoren, de juridische vormen en de verschillende situaties is deze methode niet voor elk geval toepasbaar. Er zullen dus gevallen zijn waarvoor bepaalde inlichtingen niet beschikbaar zijn of die niet aan de specifieke situatie voldoen.

In die gevallen moet de reden gegeven worden, waarom het onmogelijk is op die vragen te antwoorden, die dan op een afzonderlijke bladzijde gespecifieerd dienen te worden. De aanvrager kan bij elk formulier, indien gewenst, aanvullende gegevens toevoegen om zijn bijzondere situatie of zijn aanvraag te verduidelijken.

BIJLAGE A

Algemene aanwijzingen voor het invullen

a) Alleen de rubrieken 2 tot 4.7.2. van het eerste gedeelte moeten door de aanvrager ingevuld worden.
   Het rechtervak van elke bladzijde niet invullen.

b) Het aantal tekens per gegeven (inclusief spaties) mag niet groter zijn dan het beschikbare aantal vakjes op het formulier. Maak eventueel gebruik van afkortingen (b.v. Coöp. N.V., . . .).
   Vul beslist niet meer dan één teken per vakje in.

c) Met uitzondering van de bedragen moeten de gegevens in de aangegeven vakken worden ingevuld te beginnen met het eerste vakje links.

d) Bedragen
   — Bedragen moeten in de nationale valuta worden opgegeven met weglating van de decimalen
   — de driehoekjes in de velden (▲) dienen ter afscheiding van miljarden, miljoenen, duizendvouden
   — bedragen moeten in de vakjes worden ingevuld te beginnen met het *laatste vakje rechts*
   b.v. Hfl. 10 000 . . . . . ▲1 0▲0 0 0

Toelichting per rubriek (1)

DEEL I

2. **Aanvrager**

Moet alleen ingevuld worden wanneer de aanvrager niet een van de begunstigden is.

3. **Begunstigde**

Indien er meerdere begunstigden zijn, moeten de gegevens van de rubriek 3 door elk van hen verstrekt worden.

(1) De punten van deze toelichting komen overeen met de rubrieken op het formulier. De in deze bijlage genoemde artikelen zijn die van Verordening (EEG) nr. 355/77.

Zijn er meer dan 4 begunstigden dan moet een vertegenwoordiger aangewezen worden en moeten voor hem gegevens van deze rubriek verstrekt worden.

3.1. Omlijn of onderstreep het juiste antwoord.

3.7. De bedrijfsactiviteit van de begunstigde kan worden omschreven door uit te gaan van de gebruikte grondstof (b.v.: melkverwerking), van de bij de verwerking of afzet toegepaste techniek (slachten en uitsnijden), van de bestemming van de vervaardigde produkten (veevoederbereiding).

3.8. Bij voorbeeld: naamloze vennootschap, coöperatie, . . .

3.9. Deelnemers in het kapitaal, wier aandeel minder dan 10 % bedraagt behoeven niet te worden vermeld. Percentages zonder decimalen opgeven.

Indien geen der deelnemers een aandeel van 10 % in het kapitaal heeft of indien er geen maatschappelijk kapitaal is (b.v. maatschap), of indien ieders aandeel niet bekend is, dient in vakje 1 alleen het aantal aandeelhouders (of het aantal uitgegeven aandelen) of het aantal leden te worden vermeld.

3.10. Het op te geven nummer is het projectnummer dat het Fonds daaraan geeft.

Zijn er meer dan vier aanvragen, dan moet de specificatie daarvan worden voortgezet op de beschikbare ruimte onderaan de bladzijde.

4. **Algemene beschrijving van het project**

4.1. De bedrijfstakken waarop het project betrekking heeft, kunnen worden omschreven uitgaande van de gebruikte grondstoffen (b.v.: melk), van de bij de verwerking of afzet toegepaste techniek (slachthuis), van de bestemming van de vervaardigde produkten (veevoeder) . . .

4.2. De projecten worden in de volgende vijf categorieën ingediend:

nieuw bedrijf, nieuw produkt, wijziging van de capaciteit, modernisering, overig.

Indien het project onder meerdere categorieën tegelijk valt (b.v.: modernisering gepaard gaande met uitbreiding van de capaciteit), dan moet elke betrokken categorie worden vermeld.

4.3. Geef maand en jaar aan.

Bij voorbeeld: |0|4/7|8|

Omlijn of onderstreep het juiste antwoord. Projecten, waarvan de werkzaamheden reeds begonnen zijn, vóórdat de aanvraag bij de Commissie is ingediend, kunnen niet voor bijstand in aanmerking komen.

4.7.

Steun verleend door:	Rijk, gemeente . . .
Aard van de steun:	kapitaalsubsidie, lening met rentesubsidie, rentesubsidie, . . .
Steunbedrag:	moet alleen vermeld worden indien het een kapitaalsubsidie betreft.

Indien meer dan twee aanvragen zijn ingediend, moet een inlegvel worden bijgevoegd. Het toewijzen van steunbedragen moet door de bevoegde instanties worden bevestigd, voordat de aanvraag bij de Commissie wordt ingediend.

DEEL II

Door de Lid-Staat te verstrekken gegevens

4. Voeg eventueel een inlegvel bij waarop de juridische grondslag aangegeven wordt indien het om bijstand in de zin van artikel 15 gaat.

5. Indien het om meerdere instanties gaat, moeten voor elk van hen de gegevens in rubriek 5 verstrekt worden.

BIJLAGE B

Toelichting op de formulieren B 1 tot B 11

1. Elke aanvraag om bijstand heeft betrekking op een project, dat één of meerdere investeringen omvat (elke investering wordt bepaald door zijn vestigingsplaats), en waarvan de financiële lasten door één of meerdere begunstigden worden gedragen.

   Formulieren B 5 en B 9 betreffen het project.

   B 3, B 4, B 6, B 7 en B 10 betreffen de investeringen.

   Indien het om meerdere investeringen gaat (meerdere vestigingsplaatsen), moet elk van deze formulieren afzonderlijk voor iedere plaats worden ingevuld.

   B 1, B 2, B 8 en B 11 betreffen de begunstigde.

   Indien er meerdere begunstigden zijn, moet elk van deze formulieren voor iedere begunstigde afzonderlijk worden ingevuld.

2. Deze formulieren bevatten:

   — financiële informatie om te beoordelen:
   — de huidige situatie van de begunstigde (B 1 en B 2)
   — de rentabiliteit van het project (B 10) en van het bedrijf (B 11)
   — de financiering van het bedrijf (B 8) en van het project (B 9)

   — economische inlichtingen welke het belang van het project voor de daarbij betrokken landbouwprodukten aangeven (B 3, B 4 en B 5)

   — technische inlichtingen over de aard van de investeringen in het project.

3. B 6 en B 9 moeten in de nationale munteenheden worden ingevuld.

   B 1, B 2, B 8, B 10 en B 11 moeten in duizendvouden van de nationale munteenheden worden ingevuld.

   B 3, B 4 en B 5 moeten in de nationale munteenheid van de Lid-Staat worden aangegeven.

B 1: **Verkorte balansen**

(De in a), b), c), d) en e) gegeven aanwijzingen gelden ook voor B 2)

a) Voor elke begunstigde — ook wanneer het een nieuwe onderneming betreft — die een aandeel van 20 % in het kapitaal heeft of meer, moeten de formulieren B 1 en B 2 ingevuld worden, waarop de balansen en verkorte winst- en verliesrekeningen moeten worden ingevuld.

b) Indien de begunstigde deel uitmaakt van een groep ondernemingen moeten de formulieren B 1 en B 2 eveneens voor het gehele concern worden ingevuld en moet een afschrift van de geconsolideerde cijfers van het concern over elk van de laatste drie boekjaren worden bijgevoegd.

   Geef door middel van een kruisje in het desbetreffende hokje in de linkerbovenhoek aan of de balans betrekking heeft op een onderneming (A) dan wel op een concern (B) (geconsolideerde cijfers).

c) De drie kolommen van het formulier moeten worden ingevuld, waarbij de cijfers over het laatste boekjaar moeten worden vermeld in de rechtse kolom. Elke regel moet worden ingevuld, zelfs als het gevraagde getal nul is (aangegeven door een streepje, of een nul).

   De maand waarin het boekjaar eindigt, moet worden vermeld in de open ruimte boven de drie kolommen.

Indien de cijfers over het laatste boekjaar voorlopig zijn, moet dit onderaan het formulier worden aangegeven, en moet zodra de cijfers zijn gecontroleerd, een nieuwe volledige balans worden toegestuurd, samen met één afschrift van de cijfers zelf met het accountantsrapport hierover en een nieuw bijgewerkt formulier B 1.

Indien een van de betrokken drie boekjaren niet uit twaalf maanden bestaat, moet het aantal maanden van het desbetreffende boekjaar onderaan het formulier worden aangegeven.

d) De definitieve cijfers en de gecontroleerde cijfers over de laatste drie boekjaren dienen als basis voor de tabel

Geef door middel van een kruisje in het desbetreffende hokje in de linkerbovenhoek aan of het cijfers voor belastingdoeleinden (I), of andere cijfers (II) betreft, of dat dezelfde cijfers gebruikt worden voor verschillende doeleinden (I en II).

Wanneer het om „andere cijfers" gaat, moet onderaan het formulier de aard van deze cijfers aangegeven worden.

e) Formulier B 1 moet voor elk van de betrokken drie boekjaren vergezeld gaan van één afschrift van de jaarrekeningen, welke de balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting op de cijfers dienen te bevatten.

1.0. **De oprichtingskosten,** voor zover zij krachtens de nationale wetgeving als activa mogen worden geboekt en voor zover zij in de bijgevoegde cijfers zijn opgevoerd.

1.1. **Immateriële duurzame activa:** boekwaarde van octrooien, patenten, licenties, handelsmerken, goodwill en research- en ontwikkelingskosten, voor zover zij krachtens de nationale wetgeving als activa mogen worden geboekt.

Boekwaarde van bedrijfsgebouwen- en terreinen: na aftrek van de afschrijvingen.

Geef aan of als grondslag dient de historische kostprijs (H) (uitgaven voor aanschaf en bouw van de betrokken vaste activa, samengevoegd en gewaardeerd op basis van de kosten op het moment van de verwerving), dan wel de huidige vervangingswaarde (V) door de letter welke niet van toepassing is door te halen.

Deelnemingen enz.

omvat:

1. meerderheidsbelangen in of vorderingen op gelieerde ondernemingen;

2. deelnemingen handelsinvesteringen;

3. effecten welke gelden als vaste activa.

1.2. **Liquide middelen:** omvat eveneens eigen aandelen.

1.4. **Geplaatst kapitaal,** voor zover gestort: boekwaarde van het gestort maatschappelijk kapitaal.

Winst- en verliesrekening: In het geval van verlies aangeven (—).

1.6. **Schulden op lange en middellange termijn:** schulden met een looptijd van meer dan één jaar.

Aanvullende inlichtingen:

Verzekerde waarde: Bedrag door brandverzekering gedekt.

B 2: **Verkorte winst- en verliesrekeningen**

(Hoofd van het formulier: zie de aanwijzingen in de punten a), b), c), d) en e) van „1. Toelichting bij de verkorte balansen")

2.1.1. De netto-omzet omvat de opbrengsten uit de tot de normale bedrijfsactiviteiten behorende verkopen van fabrikanten, goederen en diensten na aftrek van eventuele disconto's of rabatten bij deze verkopen en van de belasting over de toegevoegde waarde en van andere belastingen die rechtstreeks met de omzet verband houden.

Vermeld onder deze rubriek vermeerderingen/verminderingen van de voorraad eindprodukten en van het onder handen zijnde werk.

N.B. Distributie- en verkoopkosten niet aftrekken.

2.1.2. Door de onderneming zelf uitgevoerd werk dat de waarde van haar vaste activa heeft verhoogd.

2.1.3. Alle andere opbrengsten dan de bovenbedoelde, voor zover zij voortvloeien uit de exploitatie van de onderneming zelf en uit verhuur en royalties.

2.3. Rekening houdend met de wijzigingen in de voorraad grond- en hulpstoffen.

2.5.3. Omvat alle andere kosten dan de bovenbedoelde, voor zover zij rechtstreeks verband houden met de exploitatie van de onderneming zelf.

N.B. Rentelasten en afschrijvingen mogen niet in deze post worden opgenomen.

2.7.1. Geef aan of als grondslag dient de historische kostprijs (H) dan wel de huidige vervangingswaarde (V).

2.9. Omvat met name de renten en inkomsten uit aandelen.

2.11. Alle belangrijke gegevens moeten op een afzonderlijke bladzijde worden opgegeven.

B 3: **Te verwerken produkten vóór indiening en na uitvoering van het project**

Op dit formulier moeten inlichtingen verstrekt worden over de landbouw-, tuinbouw- en visserijprodukten die betrekking hebben op het project. Alleen die produkten vermelden die 15 % van de totale waarde of omzet uitmaken, maar in ieder geval de vijf belangrijkste produkten opnoemen. In kolom A moet de hoeveelheid en de waarde van de gebruikte produkten voorkomen van het hele bedrijf, en in kolom B alleen de hoeveelheid en waarde van de gebruikte produkten in het kader van de investering.

De hoeveelheden moeten zoveel mogelijk in metrieke tonnen worden aangegeven; echter bij rundvee, varkens, kippen, enz. moeten de aantallen dieren worden aangegeven en niet de metrieke tonnen. Bloemen en andere produkten die normaal niet per gewicht worden verkocht, worden bij voorkeur aangegeven in de gangbare handelseenheden.

Voor elk produkt op de lijn „eenheid en waarde . . ." dient te worden aangegeven welke maateenheid is gebruikt, b.v. tonnen, stuks, 1 000 stuks, enz. respectievelijk Hfl., Hfl. 1 000 enz.

Alle bedragen moeten berekend zijn op jaarbasis.

Wanneer kolom B niet ingevuld kan worden (b.v. wanneer het bij de investering niet gaat om afzonderlijke produktie-eenheden — zie B 7 —) verklaar waarom.

B 4: **Afzet vóór indiening en na uitvoering van het project**

Op dit formulier moeten inlichtingen verstrekt worden over de produkten die verwerkt/in de handel gebracht worden als gevolg van het project.

In het geval van dienstverlenende bedrijven (b.v.: veilingen), betreft het produkten die door de desbetreffende bedrijven verhandeld worden.

Alleen de produkten vermelden die 15 % van de totale waarde of omzet uitmaken, maar in ieder geval de vijf belangrijkste produkten opnoemen.

In de kolom A moet de hoeveelheid en waarde van de verwerkte of afgezette produkten voorkomen van het hele bedrijf en in de kolom B alleen de hoeveelheid en de waarde of afgezette produkten in het kader van de investering.

De hoeveelheden moeten zoveel mogelijk in metrieke tonnen worden aangegeven; b.v. bij rundvee, varkens, kippen, enz. moeten niet de aantallen dieren worden aangegeven maar het gewicht in metrieke tonnen. Bloemen en andere produkten die normaal niet per gewicht worden verkocht, worden bij voorkeur aangegeven in de gangbare handelseenheden.

Voor elk produkt op de lijn „eenheid en waarde . . ." dient te worden aangegeven welke maateenheid is gebruikt, b.v. tonnen, stuks, 1 000 stuks, enz.... respectievelijk Hfl., Hfl. 1 000, enz. . . .

Alle bedragen moeten berekend zijn op jaarbasis, op de normale manier zoals gebruikelijk is voor het in de handel brengen van produkten.

Onderaan de bladzijde dient opgegeven te worden of de waarde van de verpakking wel of niet begrepen is.

Wanneer kolom B niet ingevuld kan worden (b.v. wanneer het bij de investering niet gaat om afzonderlijke produktie-eenheden — zie B 7 —) verklaar waarom.

B 5: **Betaalde prijzen aan producenten in de laatste vier jaren**

A. Op dit formulier moeten alle in B 3 opgegeven produkten voorkomen voor zover de onderneming een directe binding heeft met de producenten van deze produkten.

Vijf regels zijn voldoende.

B — D. Deze inlichtingen moeten alleen gegeven worden voor zover zij als maatstaf bij het vaststellen van de prijzen dienen.

B. Verpakking wanneer het planten betreft, gewichtsklasse voor vee, varkens, eieren, enz. . . .

C. Officieel erkende kwaliteitsklasse of -klassen, wettelijk erkend door de Gemeenschap (of bij gebrek daaraan door de Lid-Staat).

Indien het wijnprojecten betreft: nader aangeven of het gaat om „tafelwijn", „landwijn", of „vqprd" en omschrijf het systeem dat gebruikt wordt ter classificering en bepaal de waarde van de grondstoffen in relatie tot haar kwaliteit.

D. Samenstelling in percentage, aangeven b.v. vetgehalte, proteïnegehalte in melk, alcoholgehalte in wijn, watergehalte in granen, suikergehalte in suikerbieten, enz. . . .

E. Nader aangegeven of het gaat over: de prijs per kg, liter, stuks, enz. . . .

F. Betaalde prijs aan de producenten voor de laatste vier jaar aangeven (die van het laatste jaar in de laatste kolom), uitgedrukt in nationale valuta, in de vorm van een gewogen gemiddelde voor het hele jaar.

Het betreft de prijzen die bij aflevering op het bedrijf zijn betaald, exclusief BTW. Inclusief de kosten van inzameling, voor zover deze door de onderneming wordt uitgevoerd.

Deze tabel dient eveneens ingevuld te worden door bedrijven die voor derden werken op provisiebasis (b.v. veilingen). In dergelijke gevallen moet het bedrag van de provisie in mindering worden gebracht.

B 6: **Investeringen**

Alle ter motivering dienende stukken bijvoegen. De datum waarop de berekeningen zijn uitgevoerd moeten worden vermeld. Alle bedragen zijn exclusief de terugvorderbare BTW.

Wanneer de begunstigde meer dan één project uitvoert op het ogenblik waarop ook het project waarvoor steun is aangevraagd in uitvoering is, moet onderaan de bladzijde of op een afzonderlijk formulier worden vermeld de totale kosten (inclusief de verhoging van het nettowerkkapitaal — lopende activa verminderd met de schulden op korte termijn gedurende de jaren waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd). Eveneens dienen zowel de aard als de capaciteit van deze investeringen te worden vermeld. Indien de posten 6.3.1. tot en met 6.3.8. niet afzonderlijk kunnen worden ingevuld, dienen deze op een afzonderlijk blad te worden uitgelegd.

6.2. Dit omvat drainering, omheiningen, aanleg van toegangswegen, aansluitingen op het spoorwegnet, parkeerterreinen en binnenplaatsen.

6.3.4. Alle andere opslagruimte, inclusief pakhuizen voor grondstoffen en hulpstoffen.

6.3.5. Inclusief gebouwen en lokalen voor verwarming, energie, water, luchtverversing, enz. . .

6.3.7. Dient op een afzonderlijk blad te worden gespecificeerd, wanneer deze gegevens niet op de kostenraming voorkomen.

6.4.3. Omvat met name vorkheftrucks, trolleys, transportbanden, transportkettingen, enz. die geen deel uitmaken van de produktielijn.

6.4.4. De details betreffende het wagenpark, zoals aantal en aard van de wagens voor en na de investering dienen op een afzonderlijk blad te worden gespecificeerd.

6.4.5. Omvat installaties en uitrusting voor verwarming, energievoorziening, regelkamers, enz. . .

6.4.6. Afvalwaterzuiveringsinstallaties, indien deze gegevens niet op de kostenraming voorkomen.

6.4.7. Dienen op een afzonderlijk blad te worden gespecificeerd indien deze gegevens niet op de kostenraming voorkomen.

6.5. Alle andere investeringen die niet onder één van bovenstaande punten vallen.

Dient op een afzonderlijk blad te worden gespecificeerd.

6.9. Alleen onder deze post dient rekening gehouden te worden met de correctie i.v.m. verwachte prijsstijgingen.

Op alle andere posten mag deze correctie niet voorkomen.

B 7: **Opgave van de kosten van het project per produktie-eenheid**

In de eerste kolom onder letter „A" komen de produktie-eenheden van de investering voor, teneinde de capaciteit en het geïnvesteerde bedrag te kunnen beoordelen.

N.B. Het is niet voldoende te schrijven b.v. „slachthuis".

De kosten van de slachtcapaciteit, het uitsnijden, vriezen, enz. moeten afzonderlijk worden vermeld. Deze tabel moet alleen worden ingevuld indien het afzonderlijke en volledige produktie-eenheden betreft, en niet b.v. voor de rationalisering van een bestaande eenheid.

Algemene kosten (kantoorruimten, wegen, enz. . .) kunnen niet in aanmerking worden genomen. Eventueel dient ter verduidelijking de wijze van berekening te worden opgegeven.

N.B. Dit formulier betreft niet de investeringen die uitsluitend betrekking hebben op de handel.

B 8: **Financieringsmiddelen van de begunstigde**

De vier kolommen van het blad moeten van links naar rechts worden ingevuld met de cijfers voor het eerste uitgavenjaar in de linkerkolom. Wanneer de realisatie van het project meer dan drie boekjaren beslaat, worden de uitgaven voor alle verdere jaren bij de cijfers in de derde kolom geteld, en overgebracht naar de kolom „Totaal". Indien de uitvoering van het project minder dan drie jaar boekjaren beslaat, moeten de uitgaven voor één of twee jaar aangegeven worden.

8.3. Nadere bijzonderheden dienen op een afzonderlijk blad te worden aangegeven.

8.5.1. Gevraagde steun. De betalingen worden geacht plaats te vinden volgens de vorderingen der werkzaamheden.

8.5.4. Nadere bijzonderheden dienen op een afzonderlijk blad te worden aangegeven.

8.6. De leningsvoorwaarden moeten op een afzonderlijk blad worden aangegeven.

B 9: **Financieringsplan voor het project**

Het financieringsplan moet het totale bedrag van alle investeringen waarvoor bijstand aangevraagd is, dekken. Punt 9.5. komt overeen met het bedrag zoals aangegeven in bijlage A, eerste gedeelte, punt 4.5. Indien het project meerdere economische eenheden omvat (sub-projecten) waarvoor verschillende individuele aanvragen kunnen worden ingediend, moet het formulier voor het financieringsplan per sub-project worden ingevuld.

B 10: **Winst- en verliesrekening voor het bedrijf naar plaats van de investering**

Dit formulier moet afzonderlijk voor iedere plaats van de investering worden ingevuld.

De kolommen moeten van links naar rechts ingevuld worden, te beginnen met het eerste boekjaar na verwezenlijking van het project. Vul het formulier in door verwijzing naar toelichtingen van formulier B 2. Bij in gebruikname van het nieuwe bedrijf moet onderaan de bladzijde de waarschijnlijke economische levensduur van de investeringen (op te splitsen naar investeringscategorie) worden aangegeven.

Voor een project waarbij het gaat om rationalisatie van een reeds bestaande produktie-eenheid, is het van belang te weten wat de voor- en nadelen van de investeringen zijn.

Het formulier moet het effect van de investeringen van het gehele bedrijf aantonen in de vorm van aanvullende winsten (positieve posten) of verliezen (negatieve posten). Op die manier zal een toeneming van de verkoopwaarde evenals een vermindering van de personeelskosten gelden als positief, in tegenstelling tot toeneming van deze kosten welke als negatief zullen gelden.

Men komt tot een bedrijfsoverschot of -tekort veroorzaakt door de investering zelf. Voor elk specifiek geval moet op het formulier voor elk overgeboekt bedrag aangegeven worden een (+) of (—) (prijsstijgingen buiten beschouwing gelaten).

B 11: **Winst- en verliesraming voor het hele bedrijf**

Verwezen wordt naar de aanvullende inlichtingen van B 2.

Alleen in te vullen voor de eerste drie jaar na verwezenlijking van het project in constante prijzen (prijsstijgingen buiten beschouwing gelaten).

Evenals B 10, vormt dit formulier een prognose die is vastgesteld op basis van de beschikbare gegevens bij de opstelling van de aanvraag.

Het spreekt vanzelf, dat deze raming, hoe gedetailleerd zij ook moge zijn, een relatief karakter draagt en slechts een benadering op de waarschijnlijke ontwikkeling van het bedrijf is.