C/2024/4431

11.7.2024.

SAVIENĪBAS AUGSTĀ PĀRSTĀVJA ĀRLIETĀS UN DROŠĪBAS POLITIKAS JAUTĀJUMOS LĒMUMS

(2024. gada 23. maijs)

par noteikumiem attiecībā uz piekļuvi dokumentiem

(C/2024/4431)

SAVIENĪBAS AUGSTAIS PĀRSTĀVIS ĀRLIETĀS UN DROŠĪBAS POLITIKAS JAUTĀJUMOS,

ņemot vērā Padomes Lēmuma 2010/427/ES (2010. gada 26. jūlijs), ar ko nosaka Eiropas Ārējās darbības dienesta organizatorisko struktūru un darbību ([1]), 11. panta 1. punktu,

tā kā:

(1) Saskaņā ar Lēmuma 2010/427/ES 11. panta 1. punktu EĀDD piemēro noteikumus, kas paredzēti Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (EK) Nr. 1049/2001 ([2]), un Augstais pārstāvis pieņem lēmumu par EĀDD īstenošanas noteikumiem.

(2) Ievērojot Regulas (EK) Nr. 1049/2001 11. pantu, EĀDD ir izveidojis publiski pieejamu dokumentu reģistru.

(3) Lai atspoguļotu EĀDD pārredzamības politikas un prakses attīstību, ir lietderīgi atjaunināt Savienības Augstā pārstāvja ārlietās un drošības politikas jautājumos Lēmumu PROC HR(2011) 012 ([3]), to atceļot un aizstājot ar šo lēmumu,

IR PIEŅĒMIS ŠO LĒMUMU.

1. pants

Darbības joma

Šis lēmums paredz noteikumus par to, kā EĀDD īsteno Regulu (EK) Nr. 1049/2001 (turpmāk "regula").

2. pants

Pieteikuma iesniegšana

1. EĀDD adresētu pieteikumu par piekļuvi dokumentiem iesniedz rakstiski, izmantojot EĀDD tīmekļa vietni, pa e-pastu EĀDD Pārredzamības komandai vai pa pastu uz šādu adresi: *Access to Documents Correspondent, European External Action Service, Rond Point Schuman 9A Brussels 1040, Belgium*.

2. Pieteikumam jābūt pietiekami skaidri formulētam, lai EĀDD varētu identificēt pieprasītos dokumentus un pieteikumu apstrādāt regulā noteiktajos termiņos.

([1]) OV L 201, 3.8.2010., 30. lpp.
([2]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1049/2001 (2001. gada 30. maijs) par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem (OV L 145, 31.5.2001., 43. lpp.).
([3]) Savienības Augstās pārstāves ārlietās un drošības politikas jautājumos Lēmums (2011. gada 19. jūlijs) par noteikumiem attiecībā uz piekļuvi dokumentiem (OV C 243, 20.8.2011., 16. lpp.).

3. Ja pieteikums nav pietiekami skaidri formulēts vai tā tvērums ir pārāk plašs, EĀDD nekavējoties sazinās ar pieteikuma iesniedzēju, lai precizētu pieprasījumu vai ierobežotu tā tvērumu saskaņā ar regulas 6. panta 2. un 3. punktu. Ja pieteikuma iesniedzējs nesniedz atbildi 10 darba dienu laikā, EĀDD vēlreiz sazinās ar pieteikuma iesniedzēju, dodot viņam vēl 5 papildu darba dienas pieprasījuma tvēruma precizēšanai vai ierobežošanai tā, lai EĀDD varētu to efektīvi izskatīt. Ja pieteikuma iesniedzējs nesniedz precizējumu vai neierobežo tvērumu, pieteikumu uzskata par noraidītu.

4. Tiklīdz pieteikums ir reģistrēts, EĀDD piekļuves dokumentiem korespondents nosūta pieteikuma iesniedzējam saņemšanas apstiprinājumu.

5. Pieteikuma iesniedzēju personas datus apstrādā saskaņā ar piemērojamajiem personas datu aizsardzības noteikumiem ([4]).

3. pants

Termiņi

1. Visus pieteikumus apstrādā saskaņā ar regulā noteiktajiem nosacījumiem un termiņiem.

2. Izņēmuma gadījumos, kā noteikts regulas 7. panta 3. punktā un 8. panta 2. punktā, termiņus var pagarināt par piecpadsmit darba dienām, jo īpaši:

a) ja pieteikumi ir sarežģīti vai saistīti ar lielu datu vai dokumentu apjomu;

b) ja saistībā ar pieprasījumu ir nepieciešama apspriešanās ar Savienības iestādi, struktūru vai biroju, dalībvalsti vai Savienības delegāciju; vai

c) ja ir jāapspriežas ar trešo personu.

Pieteikuma iesniedzēju informē par jebkuru šādu pagarinājumu un tā iemesliem.

4. pants

Atbilžu sniegšana

1. Atbildes uz sākotnējiem pieteikumiem izskata Pārredzamības grupa, un tās paraksta EĀDD piekļuves dokumentiem korespondents.

2. Atbildes uz atkārtotiem pieteikumiem paraksta EĀDD ģenerālsekretārs pēc tam, kad ir izvērtējis piekļuves dokumentiem korespondenta ieteikumu. Ģenerālsekretārs šīs pilnvaras var deleģēt EĀDD iekšienē.

5. pants

Noraidoša atbilde

Ja atbilde uz pieteikumu ir pilnībā vai daļēji noraidoša, tajā norāda atteikuma iemeslus, pamatojoties uz vienu no regulas 4. pantā minētajiem izņēmumiem. Atbildēs uz sākotnējo pieteikumu pieteikuma iesniedzēju informē par tiesībām iesniegt atkārtotu pieteikumu. Atbildēs uz atkārtotu pieteikumu pieteikuma iesniedzēju informē par pieejamajiem tiesiskās aizsardzības līdzekļiem, proti, tiesvedības uzsākšanu pret EĀDD saskaņā ar LESD 263. pantā paredzētajiem nosacījumiem un/vai sūdzības iesniegšanu Eiropas Ombudam saskaņā ar LESD 228. pantā paredzētajiem nosacījumiem.

([4]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

6. pants

Trešo personu dokumenti, kas ir EĀDD rīcībā

1. Ja EĀDD saņem pieteikumu par piekļuvi dokumentam, kas ir tā rīcībā, bet ko ir izdevusi trešā persona, ar šo trešo personu apspriežas, ja vien nav skaidrs, ka dokuments ir jāizsniedz vai nav jāizsniedz, ņemot vērā regulā noteiktos izņēmumus.

2. Piekļuvi dokumentam piešķir bez apspriešanās ar trešo personu, ja tā autors dokumentu jau ir publiskojis, ja EĀDD to jau ir publiskojis vai ja ir skaidrs, ka tā satura izpaušana vai daļēja izpaušana acīmredzami neietekmētu regulas 4. pantā minētās intereses.

3. Ar trešo personu vienmēr ir jāapspriežas, ja uz dokumentu attiecas regulas 9. pants vai ja dokumenta izcelsme ir kādā dalībvalstī un dalībvalsts ir lūgusi EĀDD atteikt piekļuvi dokumentam bez tās iepriekšējas piekrišanas saskaņā ar regulas 4. panta 5. punktu. Dalībvalsts šādu pieprasījumu iesniedz rakstiski.

4. Ar trešo personu apspriežas rakstiski, un tai dod pieņemamu termiņu atbildes sniegšanai, ņemot vērā šā lēmuma 3. pantā noteiktos termiņus. Trešā persona sniedz savu atzinumu rakstiski.

5. Ja trešā persona noteiktajā termiņā nesniedz atbildi vai ja trešā persona nav identificējama vai nav izsekojama, EĀDD lemj par pieteikumu, ņemot vērā regulā noteiktos izņēmumus un trešās personas likumīgās intereses, pamatojoties uz tā rīcībā esošo informāciju.

6. Ja EĀDD plāno piešķirt piekļuvi dokumentam pretēji trešās personas nepārprotamam atzinumam, tas informē trešo personu par savu nodomu publiskos dokumentu termiņā, kas piemērojams saskaņā ar regulu.

7. pants

Apspriešanās ar EĀDD

1. Pieprasījumus apspriesties ar EĀDD, ko iesniegusi dalībvalsts vai cita Savienības iestāde, struktūra, birojs vai aģentūra, kura ir saņēmusi pieteikumu par dokumentu, kas ir tās rīcībā, bet kā izcelsme ir EĀDD, iesniedz EĀDD Pārredzamības komandai vai piekļuves dokumentiem korespondentam pa pastu uz šādu adresi: *European External Action Service, Rond Point Schuman 9A, Brussels 1040, Belgium*, vai pa e-pastu uz adresi ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.

2. EĀDD nekavējoties sniedz atzinumu, ņemot vērā atbildes sniegšanai piemērojamo termiņu, un ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.

8. pants

Klasificēti dokumenti

1. Ja pieteikums par piekļuvi dokumentam attiecas uz dokumentu, kas ir regulas 9. panta darbības jomā, vai citu dokumentu, kas klasificēts saskaņā ar EĀDD drošības noteikumiem, to izskata darbinieki, kuri ir pilnvaroti iepazīties ar dokumentu.

2. Pamatojoties uz regulas 4. pantā uzskaitītajiem izņēmumiem, norāda iemeslus pilnīgi vai daļēji liegtai piekļuvei klasificētam dokumentam. Ja piekļuvi pieprasītajam dokumentam nevar atteikt, pamatojoties uz šiem izņēmumiem, amatpersona, kas izskata pieteikumu, nodrošina, ka dokuments tiek deklasificēts, pirms tas tiek nosūtīts pieteikuma iesniedzējam.

9. pants

Piekļuves kārtība

1. Dokumentus, kuriem piešķirama piekļuve, nosūta pa pastu vai e-pastu. Ja pieprasītie dokumenti ir apjomīgi vai grūti apstrādājami, pieteikuma iesniedzēju var aicināt ar tiem iepazīties tur, kur tie tiek glabāti. Šāda iepazīšanās ar dokumentiem ir bez maksas.

2. Ja EĀDD jau ir publiskojis dokumentu, atbilde var būt pieteikuma iesniedzēja informēšana par to, kā iegūt pieprasīto dokumentu, piemēram, sniedzot publikācijas atsauces vai norādot tīmekļa adresi, kur tas ir pieejams.

3. Ja pa pastu nosūtāmo dokumentu kopiju apjoms pārsniedz 20 lappuses, pieteikuma iesniedzējam var pieprasīt maksu 0,10 EUR apmērā par lappusi, kam pieskaitītas nosūtīšanas izmaksas. Maksu par citiem informācijas nesējiem nosaka, katru gadījumu izskatot atsevišķi, taču tā nepārsniedz saprātīgu summu.

10. pants

EĀDD publiskais reģistrs

1. Dokumentus, kuriem ir piešķirta piekļuve pēc pieteikuma iesniegšanas saskaņā ar regulu, publicē EĀDD publiskajā reģistrā. Ir nodrošināta elektroniska piekļuve reģistram.

2. Dokumentus, kas, ievērojot regulas 9. panta 3. punktu, kvalificējami kā "slepeni", reģistrā reģistrē tikai ar autora piekrišanu.

11. pants

Ziņošana

Ievērojot regulas 17. panta 1. punktu, EĀDD katru gadu publicē ziņojumu, kurā norāda, cik gadījumos tas atteicis nodrošināt piekļuvi dokumentiem, šādu atteikumu iemeslus un to slepeno dokumentu skaitu, kuri nav iekļauti reģistrā.

12. pants

Lēmuma PROC HR(2011) 012 atcelšana

Ar šo lēmumu atceļ un aizstāj Savienības Augstā pārstāvja ārlietās un drošības politikas jautājumos Lēmumu PROC HR(2011) 012.

13. pants

Stāšanās spēkā

Šis lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

Briselē, 2024. gada 23. maijā

Josep BORRELL FONTELLES
Savienības Augstais pārstāvis
ārlietās un drošības politikas jautājumos