ODLUKA KOMISIJE (EU) 2018/1220

od 6. rujna 2018.

o poslovniku povjerenstva iz članka 143. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća

EUROPSKA KOMISIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije,

uzimajući u obzir Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 ([1]), a posebno njezin članak 143. stavak 4.,

budući da:

(1) Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 zamijenjena je Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća ([2]), kojom je osnovano povjerenstvo odgovorno za centraliziranu ocjenu određenih slučajeva isključenja gospodarskih subjekata i donošenje odgovarajućih preporuka (dalje u tekstu: „povjerenstvo").

(2) Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 proširuje se nadležnost povjerenstva na sastavljanje mišljenja i preporuka kako bi se utvrdilo je li došlo do financijske nepravilnosti te bi način izvršavanja te nadležnosti trebao biti utvrđen u njegovu poslovniku.

(3) Člankom 143. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 utvrđuje se sastav povjerenstva, postupak imenovanja predsjedatelja i postupanje u slučaju sukoba interesa i propisuje da Komisija donosi poslovnik povjerenstva te da povjerenstvu pomaže stalno tajništvo, koje osigurava Komisija.

(4) Kako bi se osiguralo kontinuirano i uredno funkcioniranje povjerenstva, primjereno je utvrditi postupak imenovanja i razrješenja predsjedatelja te utvrditi odredbe o njegovu zamjenjivanju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(5) Kako bi se osiguralo kontinuirano i uredno funkcioniranje povjerenstva, potrebno je utvrditi i detaljna pravila o njegovu sastavu, posebno ona o imenovanju dvaju stalnih članova, njihovih zamjenika i dodatnog člana koji zastupa odgovornog dužnosnika za ovjeravanje.

(6) Potrebno je objasniti da promatrači prisustvuju sjednicama povjerenstva, posebno kako bi se osigurala njegova potpuna i odgovarajuća informiranost.

(7) Kako bi se osiguralo dobro upravljanje, primjereno je pobliže odrediti funkcije potpore stalnog tajništva u okviru njegovih poslova.

(8) Treba podrobnije objasniti postupak upućivanja predmeta povjerenstvu, posebno u pogledu minimalnog sadržaja zahtjeva za pokretanje postupka.

(9) U interesu gospodarskih subjekata potrebno je utvrditi postupak kojim će se osigurati poštovanje njihova prava na saslušanje.

(10) Primjereno je utvrditi praktična rješenja za blisku suradnju između povjerenstva i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) s obzirom na administrativne aranžmane o suradnji i pravovremenoj razmjeni informacija između Europske komisije i OLAF-a.

([1]) SL L 193, 30.7.2018., str. 1.

([2]) Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298, 26.10.2012., str. 1.).

(11) Primjereno je utvrditi pravila o donošenju preporuka i mišljenja povjerenstva.

(12) Budući da predmetno povjerenstvo zamjenjuje povjerenstvo iz članka 73. stavka 6. Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 i nasljeđuje povjerenstvo iz članka 108. stavka 4. te uredbe, potrebno je staviti izvan snage odluke Komisije C(2011) 6109 final i (EU) 2015/2463 ([1]) o poslovnicima tih povjerenstava.

(13) Povjerenstvo i njegovo stalno tajništvo sve osobne podatke obrađuju u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća ([2]).

(14) Na preporuke povjerenstva primjenjuje se Uredba (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća ([3]),

DONIJELA JE OVU ODLUKU:

POGLAVLJE I.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet

Ovom odlukom utvrđuje se poslovnik povjerenstva iz članka 143. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Članak 2.

Imenovanje, prestanak dužnosti i razrješenje predsjedatelja i njegova zamjenika

1. Predsjedatelja povjerenstva Komisija imenuje na temelju poziva na iskaz interesa na mandat od pet godina koji se ne može obnoviti. Mandat predsjedatelja počinje teći od datuma utvrđenog odlukom o imenovanju. Ova se Odluka objavljuje u seriji C *Službenog lista Europske unije*.

2. Predsjedatelja se imenuje posebnim savjetnikom Komisije u smislu članka 5. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Ugovorom posebnog savjetnika u potpunosti se poštuje njegova neovisnost i ne utječe se na trajanje njegova mandata.

3. Komisija može predsjedatelja razriješiti dužnosti ako on prestane ispunjavati uvjete potrebne za obnašanje svojih dužnosti.

4. Pravila koja se primjenjuju na imenovanje, prestanak dužnosti i razrješenje predsjedatelja primjenjuju se i na njegova zamjenika. Odredbe iz stavaka od 1. do 3. ovog članka i odredbe iz članka 143. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 primjenjuju se i na zamjenika predsjedatelja.

Članak 3.

Zamjenjivanje predsjedatelja

1. U slučaju spriječenosti predsjedatelja njegove dužnosti obnaša zamjenik.

2. Ako se mjesto predsjedatelja isprazni, dužnosti predsjedatelja do imenovanja novog predsjedatelja obnaša zamjenik.

3. U slučaju istovremene spriječenosti predsjedatelja i njegova zamjenika dužnosti obnaša najstariji stalni član koji predstavlja Komisiju.

Članak 4.

Dužnosti predsjedatelja

1. Predsjedatelj predstavlja povjerenstvo.

2. Predsjeda sjednicama i organizira rad povjerenstva.

([1]) Odluka Komisije (EU) 2015/2463 od 18. prosinca 2015. o poslovniku povjerenstva iz članka 108. Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 342, 29.12.2015., str. 57.).

([2]) Uredba (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka (SL L 8, 12.1.2001., str. 1.).

([3]) Uredba (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije (SL L 145, 31.5.2001., str. 43.).

3. U tome mu pomaže stalno tajništvo iz članka 7.

4. Svim stalnim članovima koji predstavljaju Komisiju predsjedatelj može delegirati ovlasti kako bi u njegovo ime i za njega, u skladu s uputama koje im daje, mogli potpisati dokumente koji se odnose na određeni predmet ili administrativna pitanja.

5. Donosi raspored sjednica povjerenstva nakon savjetovanja sa stalnim članovima.

6. Obnaša ostale dužnosti koje su mu dodijeljene na temelju ove Odluke.

Članak 5.

Imenovanje drugih članova povjerenstva i njihovih zamjenika

1. Direktor Središnje financijske službe u Glavnoj upravi za proračun jedan je od dvaju stalnih članova povjerenstva koji predstavljaju Komisiju u skladu s člankom 143. stavkom 2. točkom (b) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Glavni direktor za proračun imenuje dužnosnika razreda AD11 ili višeg razreda kako bi se osigurala zamjena za tog stalnog člana.

Glavni direktor za proračun drugog stalnog člana koji predstavlja Komisiju i njegova zamjenika imenuje *ad personam* među dužnosnicima Komisije razreda najmanje AD14 odnosno AD11.

2. Član koji predstavlja odgovornog dužnosnika za ovjeravanje (dalje u tekstu: „tijelo koje upućuje predmet") i njegov zamjenik dužnosnici su ili članovi privremenog osoblja koji se imenuju u skladu s poslovnikom i internim administrativnim pravilima predmetne institucije, agencije, ureda ili tijela, kako je navedeno u članku 73. stavku 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Obnašaju najmanje funkcije načelnika odjela ili voditelja delegacije.

Članak 6.

Promatrači

1. Promatrači sudjeluju u raspravama povjerenstva, ali ne sudjeluju u donošenju preporuka.

2. Pravna služba Komisije ima puno pravo na status promatrača u svakom predmetu koji je upućen povjerenstvu i iznosi komentare samoinicijativno ili na zahtjev predsjedatelja. Stoga jedan od njezinih članova sudjeluje u svim raspravama povjerenstva. Pravna služba obavješćuje se o svim pisanim postupcima.

3. U predmetima u kojima tijelo koje upućuje predmet svoj zahtjev temelji, među ostalim, na informacijama koje je dostavio Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF), predstavnik tog ureda prisustvuje sjednicama povjerenstva te sudjeluje u usmenim i pisanim postupcima. On može iznositi komentare samoinicijativno ili na zahtjev predsjedatelja.

4. U ostalim predmetima OLAF se može pozvati da na zahtjev predsjedatelja dostavi određene informacije ili mišljenja.

5. Osim tijela koje upućuje predmet, status promatrača imaju i drugi dužnosnici za ovjeravanje Komisije, europskog ureda koji je osnovala Komisija, izvršne agencije, druge institucije ili drugog europskog ureda, tijela ili agencije na koje se odnosi predmet upućen povjerenstvu. Ti dužnosnici za ovjeravanje mogu sudjelovati u raspravama povjerenstva, obaviješteni su o pisanim postupcima te na zahtjev predsjedatelja iznose usmene i pisane komentare.

6. Nakon savjetovanja sa stalnim članovima povjerenstva predsjedatelj može pozvati druge promatrače da sudjeluju u raspravama povjerenstva i iznesu usmene i pismene komentare.

Članak 7.

Stalno tajništvo

1. Funkciju stalnog tajništva povjerenstva obavljaju dužnosnici ili osoblje Glavne uprave za proračun kojoj je administrativno pripojeno.

2. Pod nadzorom predsjedatelja stalno tajništvo:

(a) provjerava nadležnost tijela koje upućuje predmet i status imenovanih predstavnika i promatrača;

(b) provjerava jesu li zahtjevi za pokretanje postupka potpuni i sadržavaju li sve potrebne dokumente i informacije, posebno obrazac s informacijama;

(c) određuje sve druge dužnosnike za ovjeravanje na koje se predmet odnosi i koje se može predložiti da sudjeluju kao promatrači;

(d) organizira potrebnu suradnju i kontakte s tijelom koje upućuje predmet, Pravnom službom Komisije i drugim tijelima koja jesu ili bi mogla biti uključena u dotični predmet radi ažuriranja informacija sadržanih u zahtjevima za pokretanje postupka;

(e) sastavlja prijedloge koji će se dostaviti povjerenstvu na razmatranje i prosljeđuje ih predsjedatelju, drugim članovima i promatračima koji će sudjelovati u rješavanju određenog predmeta;

(f) podnosi predsjedatelju prijedlog rasporeda sjednica povjerenstva;

(g) sastavlja prijedlog dnevnog reda sjednica povjerenstva i dostavlja ga članovima i sudionicima sjednica povjerenstva;

(h) provjerava prisutnost osoba i dokumente koji su potrebni za propisnu raspravu povjerenstva;

(i) prisustvuje raspravama povjerenstva i osigurava poduzimanje daljnjih mjera;

(j) sastavlja sažetak zapisnika sa svih sjednica za taj predmet i dostavlja ga članovima;

(k) šalje obavijesti gospodarskim subjektima;

(l) obavješćuje tijelo koje upućuje predmet o preporuci koju je donijelo povjerenstvo;

(m) prati svu korespondenciju koja je upućena povjerenstvu ili se odnosi na njegove aktivnosti;

(n) vodi evidenciju preporuka koje je donijelo povjerenstvo i odluka koje donese odgovorni dužnosnik za ovjeravanje;

(o) osigurava objavu odluka o isključenju i financijskim sankcijama iz članka 140. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Članak 8.

Sprečavanje sukoba interesa i upravljanje slučajevima sukoba interesa

1. Ako se predsjedatelj ili njegov zamjenik, bilo koji drugi član ili njegov zamjenik, dužnosnici i osoblje u tajništvu povjerenstva te bilo koja druga osoba koja prisustvuje sjednicama povjerenstva ili je upoznata s dokumentima koji se odnose na neki predmet nađu u situaciji koja bi mogla dovesti do sukoba interesa, o tome odmah obavješćuju ostale članove i tajništvo. Isto vrijedi i ako se nađu u situaciji koja bi se objektivno mogla smatrati sukobom interesa.

2. Ni jedna osoba iz stavka 1. ne sudjeluje u raspravama ili u donošenju preporuka. U spis se unosi bilješka o primijenjenom postupku rješavanja rizika od postojanja sukoba interesa.

Članak 9.

Suradnja povjerenstva i OLAF-a

1. OLAF blisko surađuje s povjerenstvom u skladu s odredbama Uredbe (EU, Euratom) br. 883/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ([1]), uz poštovanje postupovnih i temeljnih prava i zaštite zviždača.

([1]) Uredba (EU, Euratom) br. 883/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. rujna 2013. o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća te Uredbe Vijeća (Euratom) br. 1074/1999, SL L 248, 18.9.2013., str. 1.

2. Ako se zahtjev tijela koje upućuje predmet temelji na informacijama koje je dostavio OLAF, povjerenstvo se prije slanja obavijesti gospodarskom subjektu savjetuje s OLAF-om kako se ne bi ugrozila povjerljivost pravnih postupaka i istraga koje provodi ili koordinira OLAF, uključujući zaštitu zviždača, te nacionalnih istraga ili sudskih postupaka, ako su poznati.

3. Za priopćavanje informacija koje proizlaze iz istraga ili su povezane s istragama koje provodi ili koordinira OLAF gospodarskim subjektima ili njihovom osoblju potrebna je suglasnost OLAF-a.

Članak 10.

Upućivanje predmeta povjerenstvu

1. Zahtjev za preporuku povjerenstvu upućuje bilo koji delegirani dužnosnik za ovjeravanje Komisije, druge institucije, europskog ureda koji je osnovala Komisija, izvršne agencije ili drugog europskog ureda, tijela ili agencije.

Ako zahtjev podnosi tijelo koje ne djeluje u okviru Komisije, stalno tajništvo odmah uspostavlja potrebne kontakte kako bi se na obje strane osigurala povjerljivost komunikacije o dotičnom predmetu.

2. Zahtjev se tajništvu dostavlja povjerljivom elektroničkom poštom na sljedeću adresu: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu.

3. Ako tijelo koje upućuje predmet dođe u posjed informacija iz članka 136. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, dostavlja ih povjerenstvu u najkraćem mogućem roku od trenutka u kojemu mu je informacija priopćena, osim u propisno opravdanim slučajevima.

4. Zahtjev za preporuku sadržava sve informacije propisane člankom 142. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Sadržava i druge relevantne informacije iz članka 136. te uredbe, uključujući prema potrebi izvješća OLAF-a. Sadržava propisno ispunjen obrazac s informacijama.

Članak 11.

Sazivanje sjednice povjerenstva

Povjerenstvo se sastaje na poziv predsjedatelja radi:

(a) utvrđivanja preliminarne pravne ocjene u skladu s člankom 136. stavkom 2. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 za potrebe njezina priopćavanja dotičnom gospodarskom subjektu;

(b) donošenja preporuke iz članka 143. stavka 6. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046;

(c) rješavanja pitanja koja se odnose na rad povjerenstva.

Članak 12.

Pisani postupak

Na inicijativu predsjedatelja ili na zahtjev nekog drugog člana povjerenstva činjenice i preliminarna pravna ocjena mogu se utvrditi, a preporuka donijeti, pisanim postupkom. Svaki član povjerenstva može se suprotstaviti primjeni pisanog postupka. Promatrači sudjeluju u tom postupku.

Članak 13.

Pravo gospodarskog subjekta na saslušanje

1. Osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti istrage ili nacionalnog sudskog postupka, gospodarski subjekt ima pravo dostaviti opažanja u skladu s člankom 143. stavkom 5. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

2. Obavijest o činjenicama i njihovoj preliminarnoj pravnoj ocjeni u kojoj povjerenstvo uzima u obzir samo dokumente koji su gospodarskom subjektu bili na raspolaganju dostavljaju se gospodarskom subjektu u skladu s odredbama članka 143. stavka 5. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Ta se komunikacija u načelu odvija elektroničkom poštom.

3. Gospodarski subjekt svoja opažanja podnosi tajništvu u pisanom obliku i elektroničkim putem na sljedeću adresu: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu ili na adresu e-pošte koja mu je priopćena u obavijesti, zajedno s eventualnim prilozima, u obliku standardnog elektroničkog dokumenta izrađenog s pomoću softvera za obradu teksta.

4. Pisana opažanja ne smiju biti duža od deset stranica, ne uključujući priloge, osim u propisno opravdanim slučajevima s obzirom na pravnu ili činjeničnu složenost.

5. U pravilu se gospodarskom subjektu daje rok od tri tjedna za dostavljanje opažanja. Taj rok počinje teći dan nakon slanja obavijesti o činjenicama i njihovoj preliminarnoj pravnoj ocjeni. Ako je gospodarski subjekt ugovorom pristao na taj način komunicirati s odgovornim dužnosnikom za ovjeravanje, obavijest o činjenicama šalje mu se elektroničkim putem.

6. Iznimno, na obrazloženi zahtjev gospodarskog subjekta, rok se može produljiti na razdoblje koje ne može biti duže od polovine prvotno određenog roka.

7. Nakon isteka tog roka i ako se ne zaprimi propisno obrazložen zahtjev za njegovo produljenje ili nakon isteka produljenog roka kontradiktorni postupak se zatvara.

8. Ako predsjedatelj ustvrdi da gospodarski subjekt nije dostavio opažanja u roku koji mu je bio određen, postupak se nastavlja i predsjedatelj saziva povjerenstvo radi donošenja preporuka.

Članak 14.

Donošenje obavijesti i preporuka

Predsjedatelj i drugi članovi nastoje postići konsenzus o sadržaju dopisa kojim se dotični gospodarski subjekt obavještava o činjenicama i njihovoj preliminarnoj pravnoj ocjeni te konsenzus o preporuci.

Ako se ne postigne konsenzus, odlučuje se većinskim glasovanjem, pri čemu:

(a) predsjednik ima jedan glas;

(b) dva stalna člana zajedno imaju jedan glas;

(c) član koji predstavlja tijelo koje upućuje predmet ima jedan glas.

Članak 15.

Obavijest o preporuci

Povjerenstvo dostavlja svoju preporuku tijelu koje upućuje predmet i promatračima.

Članak 16.

Rokovi za rješavanje predmeta

1. Nakon što tajništvo provjeri zahtjev za pokretanje postupka i ispita predmet u skladu s odgovarajućim odredbama članka 7., prosljeđuje ga predsjedatelju i članovima povjerenstva. Predsjedatelj utvrđuje pokretanje postupka, nakon što prema potrebi zatraži dodatne mjere provjere ili ispitivanja.

2. Postupak, koji započinje utvrđenjem predsjedatelja o pokretanju postupka i završava slanjem mišljenja tijelu koje upućuje predmet te prema potrebi preporukom, u načelu ne traje dulje od tri mjeseca. Predsjedatelj može produljiti to razdoblje, posebno kako bi se osiguralo poštovanje prava na saslušanje.

Članak 17.

Povjerljivost rada i rasprava povjerenstva

Ne dovodeći u pitanje primjenu članka 8. stavka 1. Uredbe (EU, Euratom) br. 883/2013 i članka 22.a Pravilnika o osoblju ([1]), članovi povjerenstva i njegova tajništva, kao i sve osobe koje su po bilo kojoj osnovi sudjelovale u radu ili na sjednicama povjerenstva ili su bile uključene u izradu dokumenata, mišljenja ili stajališta koje ono izdaje poštuju, u tom pogledu, strogu povjerljivost u skladu sa svojom eventualnom administrativnom ili ugovornom odgovornošću ili odgovornošću u skladu s Pravilnikom o osoblju. Isto vrijedi i za predsjedatelja i njegova zamjenika.

Članak 18.

Postupanje sa zahtjevima za pristup dokumentima *i zaštita osobnih podataka*

Na rad povjerenstva primjenjuju se Uredba (EZ) br. 1049/2001 i Uredba (EZ) br. 45/2001.

POGLAVLJE II.

POSEBNE ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA IZVRŠAVANJE SAVJETODAVNE NADLEŽNOSTI IZ ČLANKA 93. FINANCIJSKE UREDBE

Članak 19.

Načela

1. Odredbe članaka od 1. do 4., 8., 12., 13., 17. i 18. iz poglavlja I. ove Uredbe primjenjuju se na izvršavanje savjetodavne nadležnosti povjerenstva, koja mu je dodijeljena člankom 93. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

2. Na izvršavanje nadležnosti povjerenstva iz stavka 1. primjenjuju se i odredbe drugih članaka iz poglavlja I. ove Uredbe, osim ako je izričito drukčije određeno u ovom poglavlju.

Članak 20.

Dodatni članovi povjerenstva i njihovi zamjenici

1. Pri izdavanju mišljenja iz članka 93. stavka 1. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 povjerenstvo čine članovi iz članka 143. stavka 2. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 i tri sljedeća dodatna člana:

(a) predstavnik tijela za imenovanje zadužen za stegovne mjere dotične institucije ili tijela;

(b) član kojeg imenuje odbor osoblja dotične institucije ili tijela;

(c) član pravne službe institucije, europskog ureda koji je osnovala Komisija, izvršne agencije ili drugog europskog ureda, tijela ili agencije dotičnog člana osoblja.

2. Svaki od ta tri člana ima zamjenika kojeg, prema potrebi, imenuje:

(a) dotično tijelo za imenovanje;

(b) dotični odbor osoblja;

(c) dotična pravna služba.

Članak 21.

Imenovanje promatrača

1. Pravna služba Komisije imenuje promatrača ako dotični član osoblja nije iz Komisije.

2. Odgovorni dužnosnik za ovjeravanje ili, ovisno o slučaju, voditelj delegacije Unije koji djeluje kao dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja, ili njihovi predstavnici, imaju status promatrača.

3. OLAF imenuje promatrača ako se informacija o navodnom kršenju neke od odredbi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 ili bilo koje druge odredbe o financijskom upravljanju ili kontroli transakcija temelji na informacijama koje je on proslijedio.

([1]) Uredba Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 od 29. veljače 1968. kojom se određuju pravila za dužnosnike Europskih zajednica i uvjeti zapošljavanja koji se primjenjuju na ostale službenike Europskih zajednica te se uvode posebne mjere koje se privremeno primjenjuju na dužnosnike Komisije (SL L 56, 4.3.1968., str. 1.).

4. Ured za stegovne postupke dotične institucije ili tijela imenuje promatrača u slučajevima u kojima predmet povjerenstvu upućuje tijelo za imenovanje. U drugim slučajevima, predsjedatelj ga može pozvati da imenuje promatrača.

5. Nakon savjetovanja s članovima predsjedatelj može pozvati druge promatrače.

Članak 22.

Stalno tajništvo povjerenstva

1. Primjenjuju se odredbe članka 7., osim onih navedenih u njegovu stavku 2. točki (k).

2. Tajništvo posebno:

(a) ako član osoblja izravno obavijesti povjerenstvo o nekom predmetu, osigurava da se predmet proslijedi tijelu za imenovanje i o tome obavješćuje člana osoblja koji je proslijedio informaciju, kako je navedeno u članku 23. stavku 2.;

(b) ako je povjerenstvu upućen određeni predmet, provjerava nadležnost tijela koje upućuje predmet i status njegovih imenovanih predstavnika;

(c) u suglasnosti s predsjedateljem određuje tri dodatna člana povjerenstva i promatrače te provjerava njihov status;

(d) provjerava je li spis potpun i sadržava li sve potrebne dokumente i informacije, posebno obrazac s informacijama, opis činjenica i navodne nepravilnosti te popratne dokumente, uključujući izvješća o istragama;

(e) provjerava je li tijelo za imenovanje ili odgovorni dužnosnik za ovjeravanje, ovisno o slučaju, propisno saslušao dotičnog člana osoblja;

(f) sastavlja nacrt prijedloga mišljenja koje će povjerenstvo razmotriti radi donošenja odluke i prosljeđuje ga predsjedatelju, drugim članovima i promatračima koji će sudjelovati u rješavanju određenog predmeta;

(g) prosljeđuje preporuke iz članka 93. stavka 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 odgovornom dužnosniku za ovjeravanje i nadležnoj službi unutarnje revizije;

(h) ako povjerenstvo smatra da je predmet u nadležnosti OLAF-a, prosljeđuje ga tijelu za imenovanje i o tome obavješćuje OLAF.

Članak 23.

Upućivanje predmeta povjerenstvu

1. U skladu s člankom 93. stavkom 1. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 sjednica povjerenstva saziva se na zahtjev bilo kojeg tijela za imenovanje odgovornog za stegovne mjere ili odgovornog dužnosnika za ovjeravanje, uključujući voditelja delegacije Unije ili njegova zamjenika koji djeluje kao dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja (dalje u tekstu: „tijela koja upućuju predmet”).

2. Ako član osoblja izravno obavijesti povjerenstvo, ono dostavlja predmet relevantnom tijelu za imenovanje ili, ovisno o slučaju, tijelu ovlaštenom za sklapanje ugovora o radu i o tome obavješćuje tog člana osoblja. Ako relevantno tijelo za imenovanje odluči uputiti predmet povjerenstvu, ono o tome obavješćuje člana osoblja. Ako tijelo za imenovanje odluči da neće uputiti predmet povjerenstvu, ono o tome obavješćuje povjerenstvo i člana osoblja.

Kako bi se osigurala učinkovita zaštita zviždača, kako je predviđeno u članku 22.a stavku 3. Pravilnika o osoblju, povjerenstvo može odlučiti, odstupajući od prethodnog podstavka, da neće obavijestiti relevantno tijelo za imenovanje te o tome obavješćuje OLAF.

Članak 24.

Pisani postupak

Na inicijativu predsjednika ili na zahtjev člana povjerenstva mišljenje se može utvrditi pisanim postupkom. Svaki član povjerenstva ili prema potrebi predsjedatelj može se suprotstaviti primjeni pisanog postupka. U tom slučaju predsjedatelj u razumnom roku saziva sjednicu. Isto se pravilo primjenjuje na preporuke iz članka 93. stavka 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Članak 25.

Donošenje mišljenja i preporuke

1. Povjerenstvo nastoji postići konsenzus o utvrđivanju postojanja financijske nepravilnosti i obrazloženju na kojem se temelji mišljenje ili preporuka.

2. Ako se ne postigne konsenzus, o predmetu se glasa, pri čemu:

(a) predsjednik ima jedan glas;

(b) dva stalna člana koja predstavljaju Komisiju zajedno imaju jedan glas;

(c) član koji predstavlja tijelo koje upućuje predmet ima jedan glas;

(d) tri dodatna člana imaju po jedan glas.

U slučaju izjednačenog broja glasova odlučujući je glas predsjedatelja.

3. Stavci 1. i 2. primjenjuju se *mutatis mutandis* na donošenje preporuka. Konsenzusom ili glasovanjem posebno se utvrđuje sistemska narav financijske nepravilnosti.

Članak 26.

Dostavljanje mišljenja i preporuke

Povjerenstvo bez odgode dostavlja mišljenje tijelu koje upućuje predmet, odgovornom dužnosniku za ovjeravanje i promatračima.

Članak 27.

Pravo člana osoblja na saslušanje

U skladu s člankom 93. stavkom 2. drugim podstavkom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 prije upućivanja predmeta povjerenstvu tijelo za imenovanje ili, prema potrebi, odgovorni dužnosnik za ovjeravanje pružaju mogućnost članu osoblja da se očituje u vezi s činjenicama koje se na njega odnose. U skladu s člankom 22. stavkom 2. točkom (e) stalno tajništvo provjerava, nakon upućivanja predmeta, je li dotična osoba propisno saslušana.

POGLAVLJE III.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Revizija

Ova Odluka revidira se najkasnije na datum koji utvrdi Komisija u skladu s člankom 120. stavkom 2. drugim i trećim podstavkom Uredbe Vijeća (EU, Euratom) 2017/1939 ([1]).

Članak 30.

Stavljanje izvan snage

1. Odluka C(2011) 6109 *final* stavlja se izvan snage.

2. Odluka (EU, Euratom) 2015/2463 stavlja se izvan snage.

([1]) Uredba Vijeća (EU) 2017/1939 od 12. listopada 2017. o provedbi pojačane suradnje u vezi s osnivanjem Ureda europskog javnog tužitelja („EPPO”) (SL L 283, 31.10.2017., str. 1.).

Članak 31.

Stupanje na snagu i primjena

Ova Odluka stupa na snagu trećeg dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.

Primjenjuje se od datuma stupanja na snagu članka 143. stavka 4. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Sastavljeno u Bruxellesu 6. rujna 2018.

Za Komisiju
Predsjednik
Jean-Claude JUNCKER