РЕШЕНИЕ (ЕС) 2018/1220 НА КОМИСИЯТА

от 6 септември 2018 година

относно процедурния правилник на експертната комисия, посочена в член 143 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, и по-специално член 143, параграф 4 от него ([1]),

като има предвид, че:

(1) С Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 бе заменен Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета ([2]), с който се създава експертна комисия за централизирана оценка на някои налагащи отстраняване положения на икономически оператори и за приемане на подходящи препоръки („експертната комисия“).

(2) С Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 се разширява компетентността на експертната комисия да изготвя становища и препоръки, целящи да се определи наличието на финансова нередност, и е подходящо упражняването на това правомощие да бъде организирано в нейния процедурен правилник.

(3) С член 143 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 се определят организацията и съставът на експертната комисия, процедурата за назначаването на нейния председател и управлението на конфликти на интереси. В него се посочва, че процедурният правилник на експертната комисия се приема от Комисията и че експертната комисия се подпомага от постоянен секретариат, осигурен от Комисията.

(4) За да се гарантира непрекъснатостта и доброто функциониране на дейността на експертната комисия, е целесъобразно е да се уточни процедурата за назначаване и отстраняване от длъжност на председателя и да се установят разпоредби относно неговото заместване, когато той отсъства или е възпрепятстван да изпълнява задълженията си.

(5) За да се гарантира непрекъснатостта и доброто функциониране на дейността на експертната комисия, също е необходимо да се определят подробни правила относно състава ѝ при всеки конкретен случай, и по-специално относно определянето на двамата постоянни членове, техните заместници и допълнителния член, представляващ компетентния разпоредител с бюджетни кредити.

(6) Необходимо е да се поясни, че на заседанията на експертната комисия участват наблюдатели, за да се гарантира, че експертната комисия ще бъде изцяло и правилно информирана.

(7) В интерес на доброто администриране е подходящо да се уточнят спомагателните функции, които ще бъдат предоставяни от постоянния секретариат на експертната комисия в рамките на работата ѝ.

(8) Процедурата за сезиране на експертната комисия трябва да се поясни, по-специално по отношение на минималното съдържание, необходимо за сезирането.

(9) В полза на икономическите оператори е необходимо да се установи процедурата, позволяваща да се гарантира, че правото им да бъдат изслушани е спазено.

(10) Целесъобразно е да се определят практическите договорености за тясно сътрудничество между експертната комисия и Европейската служба за борба с измамите (OLAF) с оглед на административните договорености за сътрудничество и навременния обмен на информация между Комисията и OLAF.

([1]) ОВ L 193, 30.7.2018 г., стр. 1.

([2]) Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L 298, 26.10.2012 г., стр. 1).

(11) Целесъобразно е да се изяснят правилата за приемането на препоръки и становища от експертната комисия.

(12) Понеже експертната комисия заменя органа, предвиден в член 73, параграф 6 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, и е правоприемник на органа, посочен в член 108, параграф 4 от същия регламент, е целесъобразно да се отменят двете решения C(2011) 6109 окончателен и (ЕС) 2015/2463 на Комисията ([1]) относно процедурните правилници на тези органи.

(13) Всяко обработване на лични данни от експертната комисия и нейния постоянен секретариат ще се осъществява съгласно Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета ([2]).

(14) По отношение на препоръките, приети от експертната комисия, се прилага Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета ([3]).

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

ГЛАВА I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Цел

С настоящото решение се установява процедурният правилник на експертната комисия, предвидена в член 143 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

Член 2

Назначаване, прекратяване на служебното правоотношение и отстраняване от длъжност на председателя и на заместника му

1. Председателят на експертната комисия се назначава от Комисията за мандат от пет години, който не подлежи на подновяване, след публикуване на покана за заявяване на интерес. Мандатът му започва да тече от датата, определена за тази цел в решението за назначаването. Това решение се публикува в *Официален вестник* — серия C.

2. Председателят се назначава като специален консултант на Комисията по смисъла на член 5 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз. Договорът му за специален консултант напълно зачита неговата независимост и не засяга продължителността на мандата му.

3. Комисията може да отстрани от длъжност председателя, ако той вече не отговаря на условията, необходими за изпълнението на неговите функции.

4. Правилата, приложими по отношение на назначаването, прекратяването на служебното правоотношение и отстраняването от длъжност на председателя, се прилагат и по отношение на неговия заместник. Разпоредбите на параграфи 1—3 от този член и разпоредбите, съдържащи се в член 143 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, се прилагат и по отношение на заместника на председателя.

Член 3

Заместване на председателя

1. Ако председателят е възпрепятстван, неговите функции се изпълняват от неговия заместник.

2. Ако председателското място се оваканти, функциите на председател се изпълняват от неговия заместник до назначаването на нов председател.

3. Ако председателят и неговият заместник едновременно са възпрепятствани, функциите се изпълняват от най-старшия постоянен член, представляващ Комисията.

Член 4

Правомощия на председателя

1. Председателят представлява експертната комисия.

2. Той председателства заседанията ѝ и организира работата ѝ.

([1]) Решение (ЕС) 2015/2463 на Комисията от 18 декември 2015 година относно процедурния правилник на експертната комисия, посочена в член 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 342, 29.12.2015 г., стр. 57).

([2]) Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни (ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1).

([3]) Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г. относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията (ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43).

3. За тази цел той се подпомага от постоянния секретариат, посочен в член 7.

4. Той може да делегира правото си на подпис на всеки от постоянните членове, представляващи Комисията, за да могат те да подписват от негово име и по дадените им от него указания документи, свързани с определено досие или административни въпроси.

5. Той определя, след консултация с постоянните членове, графика на заседанията на експертната комисия.

6. Той изпълнява другите функции, които са му възложени с настоящото решение.

Член 5

Назначаване на другите членове на експертната комисия и на техните заместници

1. Директорът на Централната финансова служба в Генерална дирекция „Бюджет“ е един от двамата постоянни членове на експертната комисия, представляващи Комисията, както е посочено в член 143, параграф 2, буква б) от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046. Генералният директор на ГД „Бюджет“ назначава длъжностно лице със степен AD11 или по-висока като заместник на този постоянен член.

Генералният директор на ГД „Бюджет“ посочва *ad personam* втория постоянен член, представляващ Комисията, и неговия заместник сред длъжностните лица на Комисията съответно със степен най-малко AD14 и AD11.

2. Членът, представляващ компетентния разпоредител с бюджетни кредити (наричан по-долу „отправил искането орган“), както и неговият заместник са длъжностни лица или срочно наети служители, назначени в съответствие с правилника за дейността и вътрешните административни правила на съответната институция, орган, служба или агенция, посочена в член 73, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046. Те изпълняват най-малко функциите на началник-отдел или на ръководител на делегация.

Член 6

Наблюдатели

1. Наблюдателите участват в разискванията на експертната комисия, без да участват в приемането на препоръките.

2. Правната служба на Комисията е по право наблюдател на всеки случай, представен на експертната комисия, и представя коментари по собствена инициатива или по искане на председателя. Във връзка с това един от нейните членове присъства на всички разисквания на експертната комисия. Правната служба се информира за всички писмени процедури.

3. При разглеждането на случаите, по които отправилият искането орган се основава наред с другото на информация, предоставена от Европейската служба за борба с измамите (OLAF), представителят на OLAF присъства на заседанията на експертната комисия, участва в устните и писмените процедури. Той може да представя коментари по собствена инициатива или по искане на председателя.

4. При другите случаи службата OLAF може да бъде поканена да предостави информация или становища по искане на председателя.

5. Освен отправилия искането орган, другите разпоредители с бюджетни кредити на Комисията, на европейска служба, създадена от Комисията, на изпълнителна агенция, на друга институция, на друга европейска служба, орган или агенция, които са засегнати по случая, с който е сезирана експертната комисия, са наблюдатели. Тези разпоредители с бюджетни кредити могат да участват в разискванията на експертната комисия, информират се относно писмените процедури и представят писмени и устни коментари по искане на председателя.

6. Председателят, след консултация с постоянните членове на експертната комисия, може да покани други наблюдатели да присъстват на разискванията на експертната комисия и да ги призове да представят устни и писмени коментари.

Член 7

Постоянен секретариат

1. Постоянният секретариат на експертната комисия се осигурява от длъжностните лица или служителите на Генерална дирекция „Бюджет“ и е административно прикрепен към нея.

2. Под ръководството на председателя постоянният секретариат:

а) проверява дали са в правилното си качество отправилите искането органи, назначените им представители и наблюдателите;

б) проверява дали исканията са пълни и съдържат цялата необходима информация и документи, включително информационния документ;

в) установява всички други разпоредители с бюджетни кредити, засегнати от случая, които могат да бъдат предложени за евентуални наблюдатели;

г) организира необходимите стъпки и контакти с отправилия искането орган, с Правната служба на Комисията и с другите субекти, които са или биха могли да бъдат свързани с въпросния случай, за да се гарантира актуализирането на информацията, съдържаща се в отправените искания;

д) изготвя проектите, които да бъдат представени за разглеждане от експертната комисия, и ги предава на председателя, на другите членове и на наблюдателите, участващи в решаването на даден случай;

е) предлага на председателя проекта на график на заседанията на експертната комисия,

ж) изготвя проект за дневен ред на заседанията на експертната комисия и го изпраща на членовете и на участниците в заседанията на експертната комисия,

з) проверява присъствието на лицата и документите, необходими за правилното осъществяване на разискванията на експертната комисия;

и) присъства на разискванията на експертната комисия и осигурява последващите действия по тях;

й) изготвя за съответния случай обобщаващ протокол за всяко заседание и го изпраща на членовете;

к) отправя уведомленията до икономическите оператори;

л) уведомява отправилия искането орган за препоръката, приета от експертната комисия;

м) следи за цялата кореспонденция с експертната комисия или относно дейностите ѝ;

н) води регистъра на препоръките, приети от експертната комисия, и решенията, взети от компетентния разпоредител с бюджетни кредити;

о) осигурява публикуването на решенията за отстраняване и за финансови санкции, посочени в член 140 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

Член 8

Предотвратяване и управление на конфликти на интереси

1. Когато председателят или неговият заместник, друг член или негов заместник, длъжностните лица и другите служители в секретариата на експертната комисия, както и всяко друго лице, което участва в заседанията на експертната комисия, или е запознато с документи, свързани с даден случай, се намират в положение, което би могло да доведе до риск от конфликт на интереси, те уведомяват незабавно за това останалите членове и секретариата. Това важи и за случаите, когато те се намират в положение, което обективно може да се възприеме като конфликт на интереси.

2. Лицата, посочени в параграф 1, не участват в разискванията или в приемането на препоръката. Към преписката по случая се добавя бележка, в която се отбелязва как е бил третиран рискът от конфликт на интереси.

Член 9

Сътрудничество между експертната комисия и OLAF

1. OLAF сътрудничи тясно с експертната комисия в съответствие с Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета ([1]) при зачитане на процедурните и основните права и защитата на лицата, сигнализиращи за нередности.

([1]) Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 септември 2013 г. относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF), и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (Евратом) № 1074/1999 на Съвета (ОВ L 248, 18.9.2013 г., стр. 1).

2. Когато отправилият искането орган се основава на информация, предоставена от OLAF, експертната комисия се допитва до OLAF, преди да изпрати уведомление до икономическия оператор, за да не се засегне поверителността на съдебното производство и на разследванията, провеждани или координирани от OLAF, включително защитата на лицата, сигнализиращи за нередности, и на националните разследвания или съдебни производства, ако са известни.

3. Съобщаването на икономическите оператори или на техните представители на информация, произтичаща или свързана с разследвания, провеждани или координирани от OLAF, изисква съгласието на OLAF.

Член 10

Сезиране на експертната комисия

1. Експертната комисия се сезира по искане на оправомощен разпоредител с бюджетни кредити на Комисията, на друга институция, на европейска служба, създадена от Комисията, на изпълнителна агенция или на друга европейска служба, орган или агенция.

Когато сезирането е отправено от орган, който не е на Комисията, незабавно се установяват необходимите контакти от постоянния секретариат, за да се осигури от всички страни поверителността на разговорите, свързани с въпросния случай.

2. Искането се предава на секретариата в поверителна форма по електронна поща на следния адрес: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu.

3. Когато отправилият искането орган се запознава с информацията, посочена в член 136 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, той сезира за случая експертната комисия в най-кратък срок след като информацията му е била съобщена, освен в надлежно обосновани случаи.

4. Искането за препоръка съдържа цялата необходима информация съгласно разпоредбите, посочени в член 142, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046. То включва и друга информация от значение, посочена в член 136 от горепосочения регламент, включително по целесъобразност докладите на OLAF. То включва надлежно попълнен информационен документ.

Член 11

Свикване на експертната комисия

Експертната комисия се свиква от председателя с цел:

а) установяване на предварителна правна квалификация, в съответствие с разпоредбите на член 136, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, за целите на съобщаването ѝ на съответния икономически оператор;

б) приемане на препоръка, както е посочено в член 143, параграф 6 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046;

в) разглеждане на въпроси, свързани с функционирането на експертната комисия.

Член 12

Писмена процедура

По инициатива на председателя или по искане на друг член на експертната комисия могат да бъдат установени фактите и предварителната правна квалификация и препоръката може да бъде приета чрез писмена процедура. Всеки член на експертната комисия може да възрази срещу използването на писмена процедура. Наблюдателите участват в тази процедура.

Член 13

Право на изслушване на икономическия оператор

1. Освен когато има императивни законни основания да се запази поверителността на разследването или на националното съдебно производство, икономическият оператор има право да представя коментари в съответствие с член 143, параграф 5 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

2. Писмо с фактите и тяхната предварителна правна класификация, при което експертната комисия взема предвид само онези документи, с които е могъл да се запознае икономическият оператор, се съобщават на този икономически оператор при спазване на условията на член 143, параграф 5 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046. По принцип това съобщаване се прави по електронната поща.

3. Икономическият оператор представя на секретариата коментари в писмен вид и в електронен формат на следния адрес: Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu или на електронния адрес, който му е съобщен в писмото, с евентуалните приложения под формата на стандартен електронен файл, изготвен чрез използване на офис софтуер.

4. Писмените коментари не надхвърлят десет страници без приложенията, освен в надлежно обосновани случаи поради правна или фактическа сложност.

5. Като общо правило на икономическия оператор се предоставя срок от три седмици за представяне на коментари. Този срок започва да тече от деня след съобщаването на фактите и на тяхната предварителна правна квалификация. Когато икономическият оператор е приел по договор да комуникира с компетентния разпоредител с бюджетни кредити по електронен път, уведомяването се извършва с изпращането на писмото с фактите по този начин.

6. По изключение след обосновано искане от икономическия оператор срокът може да бъде удължен за срок, който не може да надвишава половината от първоначално определения срок.

7. С изтичането на определения срок и при липса на надлежно обосновано искане за удължаване на срока или след изтичането на удължения срок състезателната процедура се прекратява.

8. Ако председателят установи, че икономическият оператор не е представил коментари в срока, който му е определен, процедурата продължава и председателят свиква заседание на експертната комисия с цел приемане на препоръката.

Член 14

Приемане на писмата и препоръките

Председателят и другите членове се стремят да постигнат консенсус относно съдържанието на писмото, чрез което на съответния икономически оператор се съобщават предполагаемите факти и тяхната предварителна правна квалификация, както и относно препоръката на по-късен етап.

В противен случай се пристъпва към гласуване с мнозинство, за което:

а) председателят разполага с един глас;

б) двамата постоянни членове разполагат заедно един глас;

в) членът, представляващ отправилия искането орган, разполага с един глас.

Член 15

Уведомяване за препоръката

Експертната комисия уведомява за своята препоръка отправилия искането орган и наблюдателите.

Член 16

Приложими срокове за решаване на случай

1. След като секретариатът провери отправеното искане и подготви преписката по случая в съответствие с приложимите разпоредби на член 7, той го изпраща на председателя и на членовете на експертната комисия. Председателят констатира изготвянето на преписката по случая, след като е поискал по целесъобразност допълнителни мерки за проверка или подготовка.

2. Продължителността на процедурата, която започва с констатацията на председателя за изготвянето на преписката по случая и завършва с предоставянето на становище на отправилия искането орган и по целесъобразност на препоръка, по принцип не надвишава три месеца. Този срок може да бъде удължен от председателя, по-специално, за да се гарантира спазването на правото на изслушване.

Член 17

Поверителност на дейността и на разискванията

Без да се засяга прилагането на член 8, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 и член 22а от Правилника за длъжностните лица ([1]), членовете на експертната комисия и на нейния секретариат, както и всички лица, които по някакъв начин са участвали в дейността или в заседанията на експертната комисия или са участвали в изготвянето на документи, становища или позиции, които тя представя, спазват в това отношение строга поверителност в съответствие с евентуалната им административна, законова или договорна отговорност. Същото се отнася и за председателя и неговия заместник.

Член 18

Обработването на заявленията за достъп до документи и защита на личните данни

Регламент (ЕО) № 1049/2001 и Регламент (ЕО) № 45/2001 се прилагат за работата на експертната комисия.

ГЛАВА II

СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ ОТНОСНО УПРАЖНЯВАНЕТО НА КОНСУЛТАТИВНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ ПО СМИСЪЛА НА ЧЛЕН 93 ОТ ФИНАНСОВИЯ РЕГЛАМЕНТ

Член 19

Принципи

1. Разпоредбите на членове 1—4, 8, 12, 13, 17 и 18, които са посочени в глава I от настоящия регламент, се прилагат по отношение на упражняването от експертната комисия на консултативната компетентност, която ѝ е предоставена с член 93 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

2. Разпоредбите на другите членове от глава I от настоящия регламент се прилагат също така по отношение на упражняването на компетентността, посочена в параграф 1, освен ако не е предвидено друго в настоящата глава.

Член 20

Допълнителни членове на експертната комисия и на техните заместници

1. Когато дава становището, посочено в член 93, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, експертната комисия се състои от членовете, посочени в член 143, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 и от следните трима допълнителни членове:

а) представител на органа по назначаването, отговарящ за дисциплинарните въпроси на съответната институция или орган на Съюза;

б) член, определен от комитета по персонала на съответната институция или орган на Съюза;

в) член на правната служба на институция на Съюза, европейска служба, създадена от Комисията, изпълнителна агенция или друга европейска служба, орган или агенция на съответния член на персонала.

2. Всеки от тези членове има заместник, който се назначава в зависимост от случая от:

а) съответния орган по назначаването;

б) съответния комитет по персонала;

в) съответната правна служба.

Член 21

Назначаване на наблюдателите

1. Правната служба на Комисията назначава наблюдател, когато съответният член на персонала не е от Комисията.

2. Компетентният разпоредител с бюджетни кредити или, според случая, ръководителят на делегация на Съюза, действащ в качеството си на вторично оправомощен разпоредител с бюджетни кредити, или техните представители са наблюдатели.

3. OLAF назначава наблюдател, когато информацията, свързана с предполагаемото нарушение на разпоредба от регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, на всяка друга разпоредба относно финансовото управление или на контрола на операциите, е резултат от информация, която е предоставена от OLAF.

([1]) Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОВС) № 259/68 на Съвета от 29 февруари 1968 г. относно определянето на Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Европейските общности (ОВ L 56, 4.3.1968 г., стр. 1).

4. Дисциплинарната служба на съответната институция или орган назначава наблюдател в случаите, когато експертната комисия е сезирана от органа по назначаване. В останалите случаи тази служба може да бъде поканена от председателя да назначи наблюдател.

5. След консултация с членовете председателят може да покани други наблюдатели.

Член 22

Постоянен секретариат на експертната комисия

1. Прилагат се разпоредбите на член 7, с изключение на тези, посочени в параграф 2, буква к).

2. По-специално секретариатът:

а) когато експертната комисия е пряко информирана за даден случай от член на персонала, осигурява препращането на преписката по случая на органа по назначаването и уведомява за това члена на персонала, който е предал информацията, както е посочено в член 23, параграф 2;

б) когато експертната комисия е сезирана със случай, проверява дали са в правилното си качество отправилият искането орган и назначените му представители;

в) идентифицира, в съгласие с председателя, тримата допълнителни членове на експертната комисия и наблюдателите и проверява дали са в правилното си качество;

г) проверява дали преписките по случаите са пълни и дали съдържат цялата необходима информация и документи, включително информационния документ, описание на фактите, описание на предполагаемата нередност и подкрепящите документи, включително докладите от разследванията;

д) проверява дали съответният член на персонала е бил правилно изслушан от органа по назначаването или от компетентния разпоредител с бюджетни кредити, според случая;

е) изготвя проектите на становища, които да бъдат представени за решение на експертната комисия, и ги предава на председателя, на другите членове и на наблюдателите, участващи в решаването на даден случай;

ж) предава препоръките, посочени в член 93, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на компетентния разпоредител с бюджетни кредити и на компетентната служба за вътрешен одит;

з) ако експертната комисия смята, че случаят е от компетентността на OLAF, изпраща преписката по случая на органа по назначаването и незабавно информира OLAF за това.

Член 23

Сезиране на експертната комисия

1. В съответствие с член 93, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 експертната комисия се свиква по искане на всеки орган по назначаването, който е компетентен по дисциплинарните въпроси, или на компетентен разпоредител с бюджетни кредити, включително ръководител на делегация на Съюза или заместник на последния, действащ като вторично оправомощен разпоредител с бюджетни кредити, наричани по-долу „отправили искането органи“.

2. Когато експертната комисия е пряко информирана от член на персонала, тя изпраща преписката по случая до компетентния орган по назначаването или според случая на органа, оправомощен да сключва договори за наемане на работа, и информира за това съответния член на персонала. Ако компетентният орган по назначаването реши да сезира експертната комисия, тя информира за това члена на персонала. Ако той реши да не сезира експертната комисия, той информира експертната комисия и съответния член на персонала за това.

С цел осигуряване на ефективна защита на лицата, сигнализиращи за нередности, както е предвидено в член 22а, параграф 3 от Правилника за длъжностните лица, експертната комисия може да реши чрез дерогация от предходната алинея да не информира компетентния орган по назначаването и информира OLAF за това.

Член 24

Писмена процедура

По инициатива на председателя или по искане на член на експертната комисия препоръката може да бъде изготвена чрез писмена процедура. Всеки член на експертната комисия и/или в съответните случаи председателят могат да възразят срещу използването на писмена процедура. В такъв случай председателят свиква заседание на експертната комисия в разумен срок. Същото правило се прилага по отношение на препоръката, посочена в член 93, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

Член 25

Приемане на становището и на препоръката

1. Експертната комисия се стреми да постигне консенсус по установяването на наличието на финансова нередност и мотивите, на които се основава становището или препоръката.

2. При липса на консенсус въпросът се подлага на гласуване, при което:

а) председателят разполага с един глас;

б) двамата постоянни членове, представляващи Комисията, разполагат заедно един глас;

в) членът, представляващ отправилия искането орган, разполага с един глас;

г) тримата допълнителни членове разполагат всеки с един глас.

В случай на равен брой гласове гласът на председателя взема превес.

3. Параграфи 1 и 2 се прилагат *mutatis mutandis* към приемането на препоръките. При консенсуса или гласуването се обръща особено внимание на системния характер на финансовата нередност.

Член 26

Съобщаване на становището и на препоръката

Експертната комисия незабавно съобщава становището на отправилия искането орган, на компетентния разпоредител с бюджетни кредити и на наблюдателите.

Член 27

Право на изслушване на члена на персонала

В съответствие с член 93, параграф 2, втора алинея от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, преди да подаде искане или допълнителна информация до експертната комисия, органът по назначаването или разпоредителят с бюджетни кредити, когато е целесъобразно, предоставя на члена на персонала възможност да изложи съображенията си по отнасящите се до него факти. В съответствие с член 22, параграф 2, буква д) постоянният секретариат проверява, след подаването на искането, че заинтересованото лице е било надлежно изслушано.

ГЛАВА III

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 29

Преразглеждане

Настоящото решение се преразглежда най-късно на датата, определена от Комисията в съответствие с член 120, параграф 2, втора и трета алинея от Регламент (ЕС, Евратом) 2017/1939 на Съвета ([1]).

Член 30

Отмяна

1. Решение C(2011) 6109 final се отменя.

2. Решение (ЕС, Евратом) 2015/2463 се отменя.

([1]) Регламент (ЕС) 2017/1939 на Съвета от 12 октомври 2017 г. за установяване на засилено сътрудничество за създаване на Европейска прокуратура (ОВ L 283, 31.10.2017 г., стр. 1).

Член 31

Влизане в сила и прилагане

Настоящото решение влиза в сила на третия ден след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

То се прилага от датата на влизане в сила на член 143, параграф 4 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

Съставено в Брюксел на 6 септември 2018 година.

За Комисията
Председател
Jean-Claude JUNCKER