SKLEP KOMISIJE (EU) 2023/748

z dne 11. aprila 2023

o določitvi podrobnih pravil o uporabi Uredbe (ES) št. 1367/2006 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za notranjo revizijo upravnih aktov ali opustitev

EVROPSKA KOMISIJA JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Uredbe (ES) št. 1367/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. septembra 2006 o uporabi določb Aarhuške konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah v institucijah in organih Unije ([1]) ter zlasti člena 11(2) in člena 11a(2) Uredbe,

ob upoštevanju naslednjega:

(1) Uredba (ES) št. 1367/2006 določa pravila za uporabo določb Aarhuške konvencije v institucijah in organih Unije.

(2) Naslov IV navedene uredbe vsebuje določbe o notranji reviziji upravnih aktov in opustitev.

(3) Člen 11(1) in člen 11(1a) Uredbe (ES) št. 1367/2006 določata merila in pogoje, v skladu s katerimi lahko nevladne organizacije in drugi člani javnosti na ravni Unije vložijo zahtevo za notranjo revizijo v skladu s členom 10 Uredbe; za pregledno in dosledno uporabo meril so potrebna podrobna pravila o dokazilih, priloženih zahtevam, izračun časovnih rokov za odgovor na zahteve ter sodelovanje med institucijami in organi Unije.

(4) Zaradi preglednosti in učinkovite obravnave primerov je Komisija v skladu s členom 11a, odstavek (2), Uredbe (ES) št. 1367/2006 vzpostavila spletni sistem s ciljem, da se vse zahteve, naslovljene na Komisijo, predložijo prek tega sistema. To ne posega v morebitne prihodnje odločitve drugih institucij in organov Unije, ki lahko v prihodnosti prav tako vzpostavijo spletne sisteme za prejemanje zahtev za notranjo revizijo.

(5) Za obdelavo osebnih podatkov, ki jo pri uporabi tega sklepa izvaja Komisija, se uporablja Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([2]). Primerno je pojasniti, da se Komisija pri obdelavi osebnih podatkov na spletni platformi šteje za upravljavca podatkov v smislu Uredbe (EU) 2018/1725.

(6) V skladu s členom 42(1) Uredbe (EU) 2018/1725 je bilo opravljeno posvetovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov, ki je uradne pripombe podal 17. februarja 2023.

(7) Uredba (ES) št. 1367/2006 je bila spremenjena z Uredbo (EU) 2021/1767 Evropskega parlamenta in Sveta ([3]). Spremembe člena 11(1) Uredbe (ES) št. 1367/2006 se uporabljajo od 29. aprila 2023. Zato bi bilo treba ta sklep uporabljati od istega datuma.

([1]) UL L 264, 25.9.2006, str. 13.

([2]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

([3]) Uredba (EU) 2021/1767 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. oktobra 2021 o spremembi Uredbe (ES) št. 1367/2006 o uporabi določb Aarhuške konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah v institucijah in organih Skupnosti (UL L 356, 8.10.2021, str. 1).

(8) Ker ta sklep določa nove določbe za zagotovitev učinkovite uporabe Uredbe (ES) št. 1367/2006, kakor je bila spremenjena z Uredbo (EU) 2021/1767, bi bilo treba Sklep Komisije 2008/50/ES ([4]) razveljaviti z učinkom na isti datum –

SPREJELA NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Vsebina zahteve za notranjo revizijo

1. Zahteva za notranjo revizijo upravnega akta ali opustitve v skladu s členom 10 Uredbe (ES) št. 1367/2006:

(a) opredeljuje upravni akt ali upravno opustitev, za katero se zahteva revizija, ter določbe okoljske zakonodaje, za katere se domneva, da so bile kršene;

(b) poda razloge za zahtevo;

(c) vsebuje ustrezne informacije in dokumentacijo, ki utemeljujejo te razloge, ter izpostavlja dejstva ali pravne argumente, ki so dovolj tehtni, da vzbudijo resne dvome o oceni institucije ali organa Unije;

(d) navaja ime in kontaktne podatke osebe, ki v zadevnem primeru za namene notranje revizije zastopa stran, ki vloži zahtevo, v odnosu do tretjih strani;

(e) vsebuje dokaze, da je stran, ki vloži zahtevo, upravičena do vložitve zahteve v skladu z merili in pogoji iz člena 11(1) in (1a) Uredbe (ES) št. 1367/2006.

2. Zahteva za notranjo revizijo ne sme presegati 50 strani (brez dokumentov, ki dokazujejo, da so merila za upravičenost iz člena 11 Uredbe (ES) št. 1367/2006 izpolnjena, in drugih prilog v podporo zahtevi), razen če službe Komisije zaradi zapletenosti vprašanj iz zahteve menijo, da je prekoračitev te omejitve upravičena.

3. Za namene točke (d) prvega odstavka se v primeru skupne zahteve več nevladnih organizacij ali drugih članov javnosti določi enotna kontaktna točka.

Člen 2

Merila za upravičenost nevladnih organizacij do zahteve za notranjo revizijo

1. Nevladna organizacija, ki vloži zahtevo za notranjo revizijo upravnega akta ali opustitve v skladu s členom 10 Uredbe (ES) št. 1367/2006, predloži dokaze, da izpolnjuje merila iz člena 11(1) navedene uredbe, v obliki dokumentov iz odstavka 5 tega člena.

2. Če nevladna organizacija zaradi razlogov, na katere ne more vplivati, ne more predložiti zadevnih dokumentov, lahko predloži dokaze v obliki katerega koli drugega enakovrednega dokumenta.

3. Če iz dokumentov nista jasno razvidni neodvisnost in nepridobitna dejavnost nevladne organizacije, organizacija predloži ustrezno izjavo, ki jo podpiše za to pooblaščena oseba iz omenjene organizacije.

4. Če iz dokumentov ni jasno razvidno, da nevladna organizacija kot poglavitni cilj navaja spodbujanje varstva okolja v okviru okoljskega prava, da obstaja več kot dve leti in si dejavno prizadeva doseči ta cilj ali da je predmet, v zvezi s katerim se vlaga zahteva za notranjo revizijo, vključen v njen cilj in njeno dejavnost, ta organizacija predloži katere koli druge dokumente, ki dokazujejo, da je to merilo izpolnjeno.

([4]) 2008/50/ES: Sklep Komisije z dne 13. decembra 2007 o določitvi podrobnih pravil o uporabi Uredbe (ES) št. 1367/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o uporabi določb Aarhuške konvencije glede zahtev za notranjo revizijo upravnih aktov (UL L 13, 16.1.2008, str. 24).

5. Seznam dokumentov, ki jih je treba predložiti v skladu z odstavkom 1:

(a) statut ali poslovnik nevladne organizacije ali kateri koli drug dokument z enako vlogo v nacionalni praksi tistih držav članic EU, kjer nacionalna zakonodaja od nevladnih organizacij ne zahteva sprejema statuta ali poslovnika;

(b) letna poročila dejavnosti nevladne organizacije v preteklih dveh letih;

(c) kopija vpisa v sodni register nacionalnih oblasti za nevladne organizacije s sedežem v državah, kjer je omenjeni vpis pogoj, da nevladna organizacija pridobi status pravne osebe;

(d) kadar je ustrezno, informacije in dokumentacija, ki dokazujejo, da je institucija ali organ Unije že predhodno potrdil upravičenost nevladne organizacije do predložitve zahteve za notranjo revizijo upravnega akta ali opustitve v skladu s členom 10 Uredbe (ES) št. 1367/2006; ter izjava nevladne organizacije, da so pogoji za upravičenost še vedno izpolnjeni.

Člen 3

Pogoji iz člena 11(1a), prvi pododstavek, točka (b), Uredbe (ES) št. 1367/2006

1. Člani javnosti, ki imajo pravico vložiti zahtevo za notranjo revizijo upravnega akta ali opustitve v skladu s členom 10 Uredbe (ES) št. 1367/2006, predložijo seznam dokumentov iz odstavka (2), ki dokazujejo izpolnjevanje meril in pogojev iz člena 11(1a), prvi pododstavek, točka (b), navedene uredbe.

2. Seznam dokumentov, ki jih je treba predložiti:

(a) kratek opis zadevnega zadostnega javnega interesa;

(b) opis metode zbiranja javne podpore. V primeru kampanje za spletno zbiranje podpisov se navedejo podrobnosti o platformi in metode za zagotovitev, da so rezultati resnični. Z vsako metodo zbiranja se zagotovi, da so podvojeni ali ponarejeni vnosi ter podatki o članih javnosti, ki nimajo prebivališča ali sedeža v EU, izključeni, navedena pa je tudi razčlenitev po državah članicah. V opisu je prav tako pojasnjeno, kateri dokazi naj bi dokazovali pristnost predloženih dokumentov in podatkov;

(c) kratek opis obsega javne podpore, izražene zahtevi, ki vsebuje zlasti število oseb, ki zahtevo podpirajo, razčlenjeno po državah članicah, ki dokazuje, da zahtevo podpira vsaj 4 000 članov javnosti, ki prebivajo ali imajo sedež v vsaj petih državah članicah, pri čemer vsaj 250 članov javnosti prihaja iz vsake od teh držav članic.

3. Za vsakega podpisnika, ki je fizična oseba, se zagotovijo naslednje informacije:

(a) dokazilo o podpisu;

(b) ime in priimek;

(c) naslov in država članica prebivanja;

(d) potrditev izpolnjevanja zahteve glede minimalne starosti (odvisno od zahtev države članice prebivanja glede uveljavljanja glasovalne pravice na volitvah v Evropski parlament).

4. Za vsakega podpisnika, ki je organizacija, se zagotovijo naslednje informacije:

(a) dokazilo o podpisu;

(b) ime organizacije;

(c) naslov in država članica ustanovitve;

(d) številka iz nacionalnega registra;

(e) ime in priimek zastopnika ter njegov naziv.

5. Institucija ali organ Unije, ki mu je bila predložena zahteva, osebne podatke, predložene v skladu z odstavkoma 3 in 4, uporabi samo za preverjanje, ali strani, ki vložijo zahtevo, izpolnjujejo merila in pogoje iz člena 11(1a), prvi pododstavek, točka (b), Uredbe (ES) št. 1367/2006, in te podatke izbriše eno leto po vložitvi zahteve, razen če je izpolnjevanje meril za upravičenost sporno; v tem primeru se lahko osebni podatki hranijo, dokler spor ni rešen.

Člen 4

Zastopanje s strani nevladne organizacije ali odvetnika

1. Kadar nevladne organizacije ali druge člane javnosti zastopa nevladna organizacija, se uporablja člen 2 tega sklepa.

2. Če nevladne organizacije ali druge člane javnosti zastopa odvetnik, zahteva vključuje dokumente in podatke, ki dokazujejo, da je odvetnik pooblaščen za zastopanje pred sodiščem države članice. Ti dokumenti lahko vključujejo potrdilo, ki ga izda odvetniška zbornica v državi članici, ali kateri koli drug dokument, ki izpolnjuje enako vlogo v skladu z nacionalno prakso. Odvetnik predloži tudi pooblastilo, ki dokazuje, da ima pravico zastopati svojo stranko.

Člen 5

Ocena upravičenosti do zahteve za notranjo revizijo

1. Zadevna institucija ali organ Unije preveri, da osebe, ki so predložile zahtevo, in njihovi zastopniki izpolnjujejo merila ali pogoje iz člena 11(1) in 11(1a) Uredbe (ES) št. 1367/2006, tako da oceni informacije, predložene v skladu s tem sklepom.

2. Kadar zadevna institucija ali organ Unije na podlagi informacij, predloženih v skladu s tem sklepom, ne more v celoti oceniti, ali so merila in/ali pogoji izpolnjeni, od strani, ki vloži zahtevo, zahteva dodatno dokumentacijo ali informacije v razumnem roku, ki ga določi zadevna institucija ali organ Unije in ki ni daljši od 30 dni. V tem obdobju se časovni roki iz člena 10 Uredbe (ES) št. 1367/2006 začasno zamrznejo.

3. Zadevna institucija ali organ Unije se lahko po potrebi posvetuje z ustreznimi nacionalnimi organi v kateri koli državi članici Unije, da preveri in oceni informacije, ki jih predloži zadevna nevladna organizacija ali odvetnik v zvezi z merili za upravičenost iz člena 11 Uredbe (ES) št. 1367/2006. V tem obdobju posvetovanja, ki ni daljše od 30 dni, se časovni roki iz člena 10 Uredbe (ES) št. 1367/2006 začasno zamrznejo.

Člen 6

Upravno sodelovanje

Institucije in organi Unije med seboj sodelujejo, da zagotovijo pregledno in dosledno uporabo tega sklepa.

Člen 7

Predložitev zahtev za notranjo revizijo Komisiji

1. Zahteve za notranjo revizijo upravnega akta ali opustitve v skladu s členom 10 Uredbe (ES) št. 1367/2006, naslovljene na Komisijo, se vložijo samo prek spletnega sistema za prejemanje zahtev za notranjo revizijo, ki je javno dostopen na spletni strani Komisije.

2. Za zahteve za revizijo, ki jih je treba predložiti Komisiji v skladu s členom 11(1a), prvi pododstavek, točka (b), navedene uredbe, se podpisi zbirajo prek spletnega sistema, ki ga zagotovi Komisija (EU-Survey), v skladu s smernicami in metodologijo, ki jih zagotovi Komisija. To ne posega v možnost, da stran, ki vloži zahtevo, zbira lastnoročne podpise. V tem primeru stran, ki vloži zahtevo, digitalizira informacije, ki se zahtevajo v skladu s členom 3, tretji in četrti odstavek, tega sklepa, in jih predloži prek spletnega sistema za prejemanje zahtev za notranjo revizijo.

Člen 8

Razveljavitev

Sklep 2008/50/ES se razveljavi.

Člen 9

Začetek veljavnosti in uporaba

Ta sklep začne veljati dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

Uporablja se od 29. aprila 2023.

V Bruslju, 11. aprila 2023

Za Komisijo
predsednica
Ursula VON DER LEYEN