Europeiska unionens
officiella tidning

SV
L-serien

2025/2179

30.12.2025

KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2025/2179

av den 12 september 2025

om fastställande av tekniska genomförandestandarder för tillämpning av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/2631 vad gäller standardformulär, mallar och förfaranden för tillhandahållande av de uppgifter som ska ingå i ansökan om registrering som extern granskare av europeiska gröna obligationer

(Text av betydelse för EES)

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/2631 av den 22 november 2023 om europeiska gröna obligationer och frivilligt upplysningslämnande för obligationer som marknadsförs som miljömässigt hållbara och för hållbarhetslänkade obligationer ([1]), särskilt artikel 23.7 fjärde stycket, och

av följande skäl:

(1) Uppgifterna i en ansökan om registrering som extern granskare bör lämnas på ett sätt som gör det möjligt för Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma) att bedöma om de villkor som avses i artikel 23.2 i förordning (EU) 2023/2631 är uppfyllda, inbegripet de villkor som fastställs i kommissionens delegerade förordning (EU) 2025/2180 ([2]).

(2) För att sörja för säkerheten och förbättra hanteringen av uppgifterna och deras användbarhet, bör de standardformulär, mallar och förfaranden som ska användas vid ansökan om registrering som extern granskare möjliggöra digitala registreringsmetoder. All information som sökande lämnar in till Esma i en ansökan om registrering bör därför vara maskinläsbar och tillhandahållas på ett varaktigt medium.

(3) För att hjälpa Esma att identifiera de handlingar som en sökande har lämnat in som en del av ansökan om registrering bör ett unikt referensnummer ges till varje handling.

(4) För att ge försäkran och ansvarsskyldighet bör sökande som lämnar in en ansökan om registrering till Esma komplettera den med ett brev som är undertecknat av en person i företagsledningen med intygande om att de inlämnade uppgifterna är korrekta och fullständiga så vitt den personen vet.

(5) Denna förordning grundas på det förslag till teknisk genomförandestandard som Esma har överlämnat till kommissionen.

(6) Denna förordning är förenlig med de grundläggande rättigheter och principer som erkänns i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, särskilt rätten till skydd av personuppgifter. Behandling av personuppgifter enligt denna förordning bör ske i enlighet med unionsrätten avseende skydd av personuppgifter. Därför bör all behandling av personuppgifter som Esma utför vid tillämpning av denna förordning utföras i enlighet

([1]) EUT L, 2023/2631, 30.11.2023, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2631/oj.

([2]) Kommissionens delegerade förordning (EU) 2025/2180 av den 12 september 2025 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/2631 vad gäller tekniska tillsynsstandarder som specificerar villkoren för registrering av externa granskare, kriterierna för bedömning av sund och ansvarsfull ledning av externa granskare, lämpligheten av kunskap, erfarenhet och utbildning hos de externa granskarnas anställda, samt de villkor som gäller för externa granskares utkontraktering av sin bedömningsverksamhet (EUT L, 2025/2180, 30.12.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2025/2180/oj).

med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([3]). All behandling av personuppgifter som utförs av enheter som ansöker om registrering som externa granskare med tillämpning av denna förordning bör ske i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 ([4]) och nationella krav om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter.

(7) För att göra det möjligt för Esma att göra sin bedömning inför den initiala registreringen, samtidigt som lämpliga skyddsåtgärder säkerställs, bör personuppgifter som rör den som ansöker om registrering som extern granskare bevaras av externa granskare och Esma i högst fem år efter det att den sökande har upphört att utföra sin uppgift om den sökande har registrerats som extern granskare. Om Esma har nekat registrering av en sökande som extern granskare eller om sökanden drar tillbaka sin ansökan, bör personuppgifter som rör den sökande bevaras av Esma i högst fem år efter avslaget på ansökan om registrering av sökanden eller efter det att ansökan dragits tillbaka.

(8) Europeiska datatillsynsmannen har rådfrågats i enlighet med artikel 42.1 i förordning (EU) 2018/1725 och avgav ett formellt yttrande den 7 juli 2025.

(9) Esma har genomfört ett öppet offentligt samråd om det förslag till teknisk genomförandestandard som denna förordning grundas på. Esma har analyserat möjliga kostnader och fördelar, och begärt in råd från den intressentgrupp för värdepapper och marknader som inrättats i enlighet med artikel 37 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1095/2010 ([5]).

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Format för tillhandahållande av den information som avses i artikel 23.1 i förordning (EU) 2023/2631

(1) Den som ansöker om registrering som extern granskare av europeiska gröna obligationer ska lämna den information som avses i artikel 23.1 i förordning (EU) 2023/2631 i det format som anges i bilagorna till den här förordningen.

(2) Sökande ska lämna den information som avses i artikel 23.1 i förordning (EU) 2023/2631 till Esma i ett maskinläsbart format som

a) gör att informationen kan hållas tillgänglig under en tidsperiod som är lämplig för syftet med ansökan,

b) tillåter oförändrad återgivning av den lagrade informationen.

(3) Sökande ska ge ett unikt referensnummer till varje handling som de lämnar in till Esma. Sökande ska säkerställa att det i de handlingar som de lämnar in tydligt framgår vilket specifikt krav i förordning (EU) 2023/2631 som avses och i vilken handling den informationen finns. Sökande ska lämna in tabellen i bilaga I till denna förordning som en del av sin ansökan, och tydligt ange i vilken handling de har lämnat de begärda uppgifterna.

([3]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

([4]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) EUT L 119, 4.5.2016, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj).

([5]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1095/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/77/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 84, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1095/oj).

(4) Om ett krav i förordning (EU) 2023/2631 inte är tillämpligt på ansökan om registrering ska sökanden ange detta i den relevanta tabellen i bilagan till den här förordningen och lämna en förklaring.

(5) De sökande ska till sin ansökan om registrering bifoga ett brev som är undertecknat av en person i företagsledningen med intygande om att de inlämnade uppgifterna är korrekta och fullständiga så vitt den personen vet, från och med dagen för inlämnandet.

(6) Personuppgifter som rör den som ansöker om registrering som extern granskare ska bevaras av externa granskare och Esma så länge som det är nödvändigt för bedömningen inför den initiala registreringen och i högst fem år efter det att den sökande har upphört att utföra sin uppgift. Om Esma har nekat registrering av den sökande som extern granskare eller om sökanden drar tillbaka sin ansökan, ska personuppgifter som rör den sökande bevaras av Esma i högst fem år efter avslaget på ansökan om registrering, eller efter det att ansökan dragits tillbaka.

Artikel 2

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 12 september 2025.

På kommissionens vägnar
Ursula VON DER LEYEN
Ordförande

BILAGA I

DOKUMENTHÄNVISNINGAR

Bilaga (II–VII) till denna förordning som informationen avser	Handlingens unika referensnummer	Handlingens titel	Specifikt krav i förordning (EU) 2023/2631 som informationen avser	Kapitel, avsnitt eller sida i handlingen där uppgifterna lämnas, eller skälet till att uppgifterna inte lämnas

BILAGA II

ALLMÄN INFORMATION OM DEN SÖKANDE

Sökandens fullständiga namn		
Adress till sökandens säte i unionen	*[Land, ort, gatuadress, postnummer]*	
Webbplats		
Identifieringskod för juridiska personer (LEI-kod) (om sådan finns tillgänglig)		
Kontaktperson(er)	Namn	
	Titel	
	Adress	*[Land, ort, gatuadress, postnummer]*
	E-postadress	
	Telefonnummer	
Sökandens juridiska form		

BILAGA III

DEN SÖKANDES ÄGARSTRUKTUR

Ägare	Procentandel av kapitalet	Innehavets art	Procentandel av rösterna
[Ange om det rör sig om en juridisk eller fysisk person]		*[Direkt eller indirekt]*	

ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2025/2179/oj

BILAGA IV

DEN SÖKANDES STYRELSELEDAMÖTER OCH FÖRETAGSLEDNING

Namn	Styrelseledamot	Medlem av företagsledningen	Födelsedatum	Födelseort	Roll	Inlämnade handlingar		
						Meritförteckning	Bevis på att personen inte förekommer i belastningsregistret enligt artikel 1.2 a i kommissionens delegerade förordning (EU)	Deklaration om duglighet och lämplighet och intressekonflikter enligt artikel 1.2 b i kommissionens delegerade förordning (EU)
[*Förnamn*] [*Efternamn*]	[*Ja*/*Nej*]	[*Ja*/*Nej*]	[*DD*/*MM*/*ÅÅÅÅ*]	[*Ort, Land*]		[*Unikt referensnummer*]	[*Unikt referensnummer*]	[*Unikt referensnummer*]

BILAGA V

SÖKANDENS ANALYSPERSONAL

a) Information om analytiker, anställda och andra personer som kommer att medverka direkt i bedömningsverksamheten

Namn	Roll	[*Välj lämplig kolumn*]		Antal år i rollen	Antal år i branschen	Meritförteckning
		Tillfällig	Permanent			
					[*t.ex. antal år som personen har arbetat med bedömningsverksamhet liknande de uppgifter som åligger externa granskare enligt förordning (EU) 2023/2631*]	[*Handlingens unika referensnummer*]

Uppgifter som lämnas om antalet anställda ska avse heltidsekvivalenter och beräknas som det totala antalet arbetstimmar dividerat med det maximala antalet ersättningstimmar på ett arbetsår som det definieras i relevant nationell lagstiftning.

b) Information om bedömningsverksamheten

Beräknad varaktighet för en extern granskning	[*antal dagar*]
Förväntat antal bedömningar under de kommande 24 månaderna	[*antal*]

c) Information om den sökandes utvärdering

Skäl till att sökanden anser att antalet analytiker, anställda och andra personer som direkt medverkar i bedömningsverksamheten, och deras roller, är lämpliga	
Skäl till att sökanden anser att antalet externa granskningar och deras varaktighet är lämpliga	

BILAGA VI

DEN SÖKANDES RIKTLINJER OCH FÖRFARANDEN

Punkt	Ämne	Handlingens unika referensnummer
1	Utbildnings- och utvecklingsplan för analytiker, anställda och andra personer som direkt medverkar i bedömningsverksamheten.	
2	Riktlinjer och förfaranden som upprättats för att säkerställa a) driftskontinuitet och regelbundenhet i bedömningsverksamheten, b) skydd av konfidentialitet, dokumentation och handlingar för de tjänster som tillhandahålls, c) sunda förvaltnings- och redovisningsförfaranden, d) lämplighet hos de informationsbehandlingssystem som används för att uppfylla skyldigheterna för en extern granskare.	
3	Riktlinjer och förfaranden som beskriver systemet för intern kontroll. [*Om det rör sig om ett stort antal handlingar ska de grupperas enligt de relevanta områdena i systemet för intern kontroll.*]	
4	Riktlinjer och förfaranden för att säkerställa att systemet för intern kontroll uppfyller de kriterier som avses i artikel 5.2 i kommissionens delegerade förordning (EU) 2025/2180	
5	Riktlinjer för visselblåsning som säkerställer att visselblåsares anonymitet skyddas, och att repressalier inte förekommer.	
6	Ersättningspolicy som säkerställer att anställda som omfattas av system för rörlig ersättning är oberoende.	
7	Förfaranden och metoder som tillämpas för att utföra granskningar.	
8	Mandat för de styrande organen, inbegripet styrelsen och, i förekommande fall, dess kommittéer.	
9	Styrelsens senaste mötesprotokoll.	
10	Organisationsplan, inklusive beskrivning av rapporteringsvägar och arbetsfunktioner.	
11	Riktlinjer för hantering av intressekonflikter.	
12	Förteckning över faktiska eller potentiella intressekonflikter och föreslagna åtgärder för att hantera dem.	
13	Information om konsekvent översyn och godkännande av potentiella situationer av intressekonflikt, såsom transaktioner med närstående, handel på anställdas personliga konton, extern affärsverksamhet och mottagande av gåvor och gästfrihet.	
14	Handlingar och information som rör befintliga eller planerade arrangemang för utkontraktering av sökandens verksamhet som extern granskare som omfattas av förordning (EU) 2023/2631, inbegripet information om enheter som åtar sig utkontrakteringsfunktioner som avses i artikel 7.2 i delegerad förordning (EU) 2025/2180, och utvärderingen av hur sökanden kommer att säkerställa efterlevnad av artikel 33.1 i den förordningen.	

BILAGA VII

DEN SÖKANDES ÖVRIGA VERKSAMHET

Verksamhet	Beskrivning	Erbjuds via dotterbolag
[*Verksamhetens Nace-kod, om sådan finns*]		[*Ja/Nej; om ja, ange enhetens namn*]