Dit document vormt slechts een documentatiehulpmiddel en verschijnt buiten de verantwoordelijkheid van de instellingen

►**B**

VERORDENING (EEG) Nr. 752/93 VAN DE COMMISSIE

van 30 maart 1993

houdende toepassingsbepalingen van Verordening (EEG) nr. 3911/92 van de Raad betreffende de uitvoer van cultuurgoederen

(PB L 77 van 31.3.1993, blz. 24)

Gewijzigd bij:

		Publicatieblad		
		nr.	blz.	datum
►**M1**	Verordening (EG) nr. 1526/98 van de Commissie van 16 juli 1998	L 201	47	17.7.1998

▼B

VERORDENING (EEG) Nr. 752/93 VAN DE COMMISSIE

van 30 maart 1993

houdende toepassingsbepalingen van Verordening (EEG) nr. 3911/92 van de Raad betreffende de uitvoer van cultuurgoederen

DE COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap,

Gelet op Verordening (EEG) nr. 3911/92 van de Raad van 9 december 1992 betreffende de uitvoer van cultuurgoederen [1], en met name op artikel 7,

Na raadpleging van het Raadgevend Comité voor cultuurgoederen,

Overwegende dat toepassingsbepalingen van Verordening (EEG) nr. 3911/92 moeten worden vastgesteld, waarin met name de invoering in het vooruitzicht wordt gesteld van een regeling van uitvoervergunningen die van toepassing is op bepaalde categorieën van cultuurgoederen die in de bijlage van voornoemde verordening worden omschreven;

Overwegende dat, om de uniformiteit te waarborgen van het formulier waarop de in de genoemde verordening bedoelde uitvoervergunning wordt gesteld, voorschriften dienen te worden gegeven omtrent het opstellen, de afgifte en het gebruik van dit formulier, dat met het oog daarop het model van het formulier moet worden vastgesteld;

Overwegende dat de uitvoervergunning in een van de officiële talen van de Gemeenschap moet worden opgesteld,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

AFDELING I

Formulier

▼M1

Artikel 1

1. Er zijn drie soorten vergunningen voor de uitvoer van cultuurgoederen, die worden afgegeven en gebruikt overeenkomstig het bepaalde in Verordening (EEG) nr. 3911/92, hierna de basisverordening genoemd, en in deze toepassingsverordening:

— de standaardvergunning,

— de specifieke open vergunning,

— de algemene open vergunning.

2. Het gebruik van uitvoervergunningen doet geenszins afbreuk aan de verplichtingen in verband met uitvoerformaliteiten of aanverwante documenten.

3. Het formulier van de uitvoervergunning wordt op verzoek door de in artikel 2, lid 2, van de basisverordening bedoelde bevoegde autoriteiten verstrekt.

Artikel 2

1. De standaardvergunning wordt normaliter gebruikt voor elke uitvoer waarop de basisverordening van toepassing is. De lidstaten kunnen echter zelf beslissen of zij in de plaats daarvan al dan niet specifieke of algemene open vergunningen afgeven. Het gebruik van deze vergunningen is aan de desbetreffende voorwaarden van de artikelen 10 en 13 onderworpen.

[1] PB nr. L 395 van 31. 12. 1992, blz. 1.

▼M1

2. Een specifieke open vergunning wordt gebruikt voor de herhaalde tijdelijke uitvoer van een specifiek cultuurgoed door een persoon of organisatie als bedoeld in artikel 10.

3. Een algemene open vergunning wordt gebruikt voor de tijdelijke uitvoer van alle cultuurgoederen die deel uitmaken van de permanente collectie van een museum of andere instelling als bedoeld in artikel 13.

4. Een lidstaat kan een specifieke of algemene open vergunning te allen tijde intrekken indien de voorwaarden waaronder deze werd afgegeven niet meer zijn vervuld. Indien de afgegeven vergunning niet terug werd ontvangen en het gevaar bestaat dat deze op onregelmatige wijze wordt gebruikt, geeft de betrokken lidstaat daarvan onverwijld kennis aan de Commissie, die onmiddellijk de andere lidstaten op de hoogte brengt.

5. De lidstaten kunnen alle redelijke maatregelen nemen die zij op hun grondgebied noodzakelijk achten om toezicht te houden op het gebruik van hun eigen open vergunningen.

AFDELING II

De standaardvergunning

Artikel 3

1. ►M1 Standaardvergunningen worden gesteld op een formulier dat in overeenstemming is met het model van bijlage I. ◄ Het papier dat voor het formulier wordt gebruikt is wit, houtvrij, zodanig gelijmd dat het goed te beschrijven is en weegt minstens 55 gram per vierkante meter.

2. Het formaat van de formulieren bedraagt 210 × 297 millimeter.

3. De formulieren worden gedrukt en ingevuld in een van de officiële talen van de Gemeenschap die wordt aangewezen door de bevoegde autoriteiten van de Lid-Staat van afgifte. De bevoegde autoriteiten van de Lid-Staat waarin het formulier wordt overgelegd, kunnen een vertaling ervan vragen in de taal of in een van de officiële talen van die Lid-Staat. De eventuele kosten van de vertaling zijn in dat geval voor rekening van de vergunninghouder.

4. Het is de taak van de Lid-Staten

— het formulier te drukken of te laten drukken; het formulier is voorzien van naam en adres van de drukker of van een kenteken aan de hand waarvan deze kan worden geïdentificeerd;

— alle noodzakelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat het formulier wordt vervalst. De gegevens van de hiertoe door de Lid-Staten gebezigde identificatiemiddelen worden aan de Commissie toegezonden ter fine van de mededeling aan de bevoegde autoriteiten van de overige Lid-Staten.

5. Het formulier wordt bij voorkeur door middel van een mechanisch of elektronisch procédé ingevuld, maar het kan evenwel op leesbare wijze met de hand worden ingevuld; in dat geval dient dat met inkt en in blokletters te geschieden. Het formulier mag ongeacht het gebruikte procédé geen doorhalingen, overschrijvingen of andere veranderingen bevatten.

▼B

Artikel 4

1. Onverminderd lid 3 wordt voor iedere zending van cultuurgoederen een afzonderlijke uitvoervergunning verleend.

2. In de zin van lid 1 kan de zending bestaan hetzij uit een op zichzelf staand cultuurgoed hetzij uit meerdere cultuurgoederen.

3. Wanneer een zending bestaat uit verscheidene cultuurgoederen, bepalen de bevoegde autoriteiten of het nodig is voor die zending een of meer uitvoervergunningen te verlenen.

Artikel 5

Het formulier bestaat uit drie exemplaren:

— een exemplaar dat de aanvraag vormt, voorzien van een nummer 1,

▼B

— een exemplaar bestemd voor de houder, voorzien van een nummer 2,

— een exemplaar, bestemd om te worden teruggezonden naar de vergunningverlenende autoriteit, voorzien van een nummer 3.

Artikel 6

1. De aanvrager vult de vakken 1, 3 tot en met 19.A, 21 alsmede, in voorkomend geval, 23 van de aanvraag evenals van alle exemplaren in. De Lid-Staten kunnen evenwel bepalen dat alleen de aanvraag moet worden ingevuld.

2. Bij de aanvraag wordt gevoegd:

— documentatiemateriaal dat alle relevante gegevens betreffende de cultuurgoederen bevat alsmede betreffende de juridische situatie waarin zij zich bevinden op het moment van de aanvraag, in voorkomend geval door middel van bewijsstukken (facturen, expertises, enz.);

— een foto of, naar gelang van het geval en ten genoegen van de bevoegde autoriteiten, meerdere foto's, naar behoren voor echt gewaarmerkt, in zwart/wit of in kleur, van de betrokken cultuurgoederen (minimum-afmeting 8 × 12 cm).
Dit vereiste kan naar gelang van het geval en ten genoegen van de bevoegde autoriteiten worden vervangen door een gedetailleerde lijst van de cultuurgoederen.

3. De bevoegde autoriteiten kunnen, met het oog op de verlening van de uitvoervergunning, eisen dat de uit te voeren cultuurgoederen daadwerkelijk worden aangeboden.

4. De uit de toepassing van de leden 2 en 3 voortvloeiende kosten zijn ten laste van de aanvrager van de uitvoervergunning.

5. Het naar behoren ingevulde formulier wordt met het oog op de verlening van de uitvoervergunning overgelegd aan de bevoegde autoriteiten die ingevolge artikel 2, lid 2, van de basisverordening door de Lid-Staten zijn aangewezen. Wanneer deze autoriteiten de uitvoer toestaan, behouden zij exemplaar nr. 1 van het formulier en geven zij de andere exemplaren terug aan de aanvrager, die houder van de vergunning wordt, of aan diens gemachtigde vertegenwoordiger.

Artikel 7

De exemplaren van de uitvoervergunning die tot staving van de aangifte ten uitvoer worden overgelegd, zijn:

— het exemplaar bestemd voor de houder,

— het exemplaar dat naar de vergunningverlenende autoriteit moet worden teruggestuurd.

Artikel 8

1. Het douanekantoor dat bevoegd is voor de aanvaarding van de uitvoeraangifte vergewist zich ervan dat de in de uitvoeraangifte voorkomende vermeldingen overeenkomen met die in de uitvoervergunning en dat naar deze wordt verwezen in vak 44 van de uitvoeraangifte. Dit kantoor neemt de gepaste identificatiemaatregelen.

Deze kunnen bestaan uit het aanbrengen van een verzegeling of van een stempelafdruk van het douanekantoor. Het naar de vergunningverlenende autoriteit terug te zenden exemplaar wordt bij exemplaar nr. 3 van het enig document gevoegd.

2. Nadat vak 19.B is ingevuld geeft het douanekantoor dat bevoegd is voor de aanvaarding van de uitvoeraangifte aan de aangever of diens gemachtigde vertegenwoordiger het voor de vergunninghouder bestemde exemplaar terug.

3. Het aan de vergunningverlenende autoriteit terug te zenden exemplaar van de vergunning vergezelt de zending tot aan het douanekantoor van uitgang uit het douanegebied van de Gemeenschap. Dit kantoor vult in voorkomend geval vak 5 van dat exemplaar in, brengt zijn stempelafdruk aan in vak 22 en overhandigt het aan de exporteur of diens gemachtigde vertegenwoordiger om aan de vergunningverlenende autoriteit te worden teruggezonden.

▼B

Artikel 9

1. De geldigheidsduur van een uitvoervergunning kan niet meer bedragen dan twaalf maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van afgifte.

2. In geval van een aanvraag voor tijdelijke uitvoer kunnen de bevoegde autoriteiten een termijn vaststellen voor de wederinvoer van de cultuurgoederen in de Lid-Staat die de vergunning heeft verleend.

3. Wanneer een uitvoervergunning verlopen is of niet wordt gebruikt, worden de exemplaren die in het bezit van de vergunninghouder zijn onmiddellijk door deze aan de vergunningverlenende autoriteit teruggestuurd.

▼M1

AFDELING III

Open vergunningen

HOOFDSTUK 1

Specifieke open vergunningen

Artikel 10

1. Een specifieke open vergunning kan worden afgegeven voor de herhaalde tijdelijke uitvoer uit de Gemeenschap van een specifiek cultuurgoed teneinde in een derde land te worden gebruikt en/of tentoongesteld. Dit cultuurgoed moet het eigendom of rechtmatige bezit zijn van de persoon of organisatie die het gebruikt en/of tentoonstelt.

2. Een vergunning mag enkel worden afgegeven indien de autoriteiten de overtuiging zijn toegedaan dat de betrokken persoon of organisatie alle noodzakelijke waarborgen biedt dat de goederen in goede staat naar de Gemeenschap zullen terugkeren en dat deze op zodanige wijze kunnen worden omschreven of gemarkeerd dat bij de tijdelijke uitvoer er geen twijfel over bestaat dat de uitgevoerde goederen de in de specifieke open vergunning omschreven goederen zijn.

3. De geldigheidsduur van de vergunning bedraagt ten hoogste vijf jaar.

Artikel 11

De vergunning dient, hetzij samen met een schriftelijke uitvoeraangifte te worden overgelegd, hetzij, op daartoe strekkend verzoek, samen met de cultuurgoederen te worden getoond.

De bevoegde autoriteiten van de lidstaat waar de vergunning wordt overgelegd kunnen een vertaling in de officiële taal of in een van de officiële talen van die lidstaat verlangen. De kosten van deze vertaling zijn voor rekening van de vergunninghouder.

Artikel 12

1. Het voor de aanvaarding van de uitvoeraangifte bevoegde douanekantoor gaat na of de aangebrachte goederen de in de uitvoervergunning omschreven goederen zijn en ziet er op toe dat, indien een schriftelijke aangifte vereist is, in vak 44 van de uitvoeraangifte een verwijzing naar deze vergunning voorkomt.

2. Indien een schriftelijke aangifte vereist is, wordt de vergunning aan het exemplaar nr. 3 van het enig document gehecht en vergezelt zij de goederen tot het douanekantoor op de plaats van uitgang uit het douanegebied van de Gemeenschap. Wordt het exemplaar nr. 3 van het enig document aan de exporteur of zijn vertegenwoordiger teruggegeven, dan wordt de vergunning eveneens, met het oog op eventuele latere uitvoertransacties, teruggegeven.

▼M1

HOOFDSTUK 2

Algemene open vergunningen

Artikel 13

1. Algemene open vergunningen kunnen aan musea of andere instellingen worden afgegeven met het oog op de tijdelijke uitvoer van goederen die deel uitmaken van hun permanente collectie en die op regelmatige grondslag tijdelijk uit de Gemeenschap worden uitgevoerd teneinde in een derde land tentoongesteld te worden.

2. Deze vergunning mag enkel worden afgegeven indien de autoriteiten de overtuiging zijn toegedaan dat de betrokken instelling alle noodzakelijke waarborgen biedt dat de goederen in goede staat naar de Gemeenschap zullen terugkeren. De vergunning kan worden gebruikt voor elke tijdelijke uitvoer van elke selectie van goederen die deel uitmaken van de permanente collectie. Zij kan worden gebruikt voor een aantal verschillende selecties van goederen die, hetzij achtereenvolgens, hetzij gelijktijdig worden uitgevoerd.

3. De geldigheidsduur van de vergunning bedraagt ten hoogste vijf jaar.

Artikel 14

De vergunning wordt samen met de uitvoeraangifte overgelegd.

De bevoegde autoriteiten van de lidstaat waar de vergunning wordt overgelegd, kunnen om een vertaling daarvan in de officiële taal of in één van de officiële talen van die lidstaat verzoeken. De kosten van deze vertaling zijn voor rekening van de vergunninghouder.

Artikel 15

1. Het voor de aanvaarding van de uitvoeraangifte bevoegde douanekantoor ziet erop toe dat samen met de vergunning een lijst van uit te voeren goederen wordt overgelegd. Deze zijn eveneens in de uitvoeraangifte omschreven. De lijst wordt gesteld op papier met het briefhoofd van de betrokken instelling en elke bladzijde wordt ondertekend door een met name genoemde vertegenwoordiger van de instelling. Elke bladzijde wordt voorzien van het stempel van de instelling, dat ook op de vergunning voorkomt. Vak 44 van de uitvoeraangifte bevat een verwijzing naar de vergunning.

2. De vergunning wordt aan het exemplaar nr. 3 van het enig document gehecht en vergezelt de zending tot het douanekantoor op de plaats van uitgang uit het douanegebied van de Gemeenschap. Wordt het exemplaar nr. 3 van het enig document aan de exporteur of zijn vertegenwoordiger teruggegeven, dan wordt de vergunning eveneens, met het oog op een eventuele latere uitvoertransactie, teruggegeven.

HOOFDSTUK 3

Formulieren van de vergunningen

Artikel 16

1. De specifieke open vergunning wordt gesteld op een formulier dat in overeenstemming is met het in bijlage II opgenomen model.

2. De algemene open vergunning wordt gesteld op een formulier dat in overeenstemming is met het in bijlage III opgenomen model.

3. Het formulier van de vergunning wordt gedrukt in één of meer officiële talen van de Gemeenschap.

4. De afmetingen van de vergunning bedragen 210 × 297 mm, waarbij in de lengte een afwijking van 5 mm minder of 8 mm meer is toegestaan. Het te gebruiken papier is wit, houtvrij, zodanig gelijmd dat het goed te beschrijven is en weegt ten minste 55 g/m^2. Het is voorzien van een lichtblauwe geguillocheerde onderdruk die elke vervalsing met behulp van mechanische of chemische middelen zichtbaar maakt.

5. Het tweede exemplaar van de vergunning, dat niet van een geguillocheerde onderdruk is voorzien, is enkel voor de exporteur of zijn administratie bestemd.

▼M1

Het aanvraagformulier wordt door de betrokken lidstaat vastgesteld.

6. De lidstaten kunnen zich het recht voorbehouden de formulieren van de vergunningen zelf te drukken of kunnen daartoe opdracht geven aan erkende drukkers. In het laatste geval moet op elk formulier een verwijzing naar die goedkeuring voorkomen. Elk formulier is voorzien van de naam en het adres van de drukker of van een teken waardoor deze geïdentificeerd kan worden. Het formulier is bovendien, ter identificatie, van een gedrukt of door middel van een stempel aangebracht volgnummer voorzien.

7. De lidstaten nemen de nodige maatregelen om te voorkomen dat vergunningen worden vervalst. De voor dit doel gebruikte identificatiemiddelen worden ter kennis gebracht van de Commissie, die de bevoegde instanties van de andere lidstaten op de hoogte brengt.

8. De vergunningen worden met mechanische of elektronische middelen opgesteld. In uitzonderlijke omstandigheden mogen zij met een zwarte balpen in blokletters worden ingevuld. Op de vergunningen mogen geen doorhalingen, overschrijvingen of andere wijzigingen voorkomen.

AFDELING IV

Algemene bepalingen.

▼B

Artikel ►M1 *17* ◄

Deze verordening treedt in werking op 1 april 1993.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke Lid-Staat.

▼B

BIJLAGE ►M1 *I* ◄

EUROPESE GEMEENSCHAP — CULTUURGOEDEREN

1

AANVRAAG

1. AANVRAGER (naam en adres)

2. UITVOERVERGUNNING
Nr. Geldig tot en met | | |
Definitieve ☐ Tijdelijke ☐
Termijn voor de wederinvoer | |

3. VERTEGENWOORDIGER VAN DE AANVRAGER (naam en adres)

4. INSTANTIE VAN AFGIFTE (naam en adres)

5.A. LAND VAN BESTEMMING OF VERBLIJF

5.B. GEADRESSEERDE

6. LID-STAAT VAN HERKOMST

1

7. OMSCHRIJVING OVEREENKOMSTIG DE BIJLAGE BIJ VERORDENING (EEG) Nr. 3911/92
CATEGORIE VAN HET (DE) CULTUURGOED(EREN)

8. OMSCHRIJVING VAN HET (DE) CULTUURGOED(EREN)

9. CODENUMMER VAN DE GOEDEREN

10. MASSA

Wanneer dit vak onvoldoende ruimte biedt, gelieve een of meerdere extra bladen in drievoud bij te voegen, waarin, in voorkomend geval, de gegevens van de vakken 8 tot en met 18 voorkomen. Zie de noot in vak 23.

11. GESCHATTE WAARDE

Identificatiecriteria

12. AFMETINGEN

13. TITEL OF THEMA

14. DATERING

15. OVERIGE KENMERKEN

16. AUTEUR, TIJDPERK OF ATELIER

17. MATERIAAL OF PROCÉDÉ

18. TER IDENTIFICATIE BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN/BIJZONDERHEDEN

Foto ☐ Lijst ☐ Verzegeling ☐ Bibliografie ☐ Catalogus ☐

19. A. AANVRAAG

Ondergetekende verzoekt om de afgifte van een uitvoervergunning voor het bovenomschreven cultuurgoed en verklaart naar eer en geweten dat de in deze aanvraag en in de tot staving bijgevoegde documenten vermelde gegevens juist zijn

Plaats en datum : Handtekening :

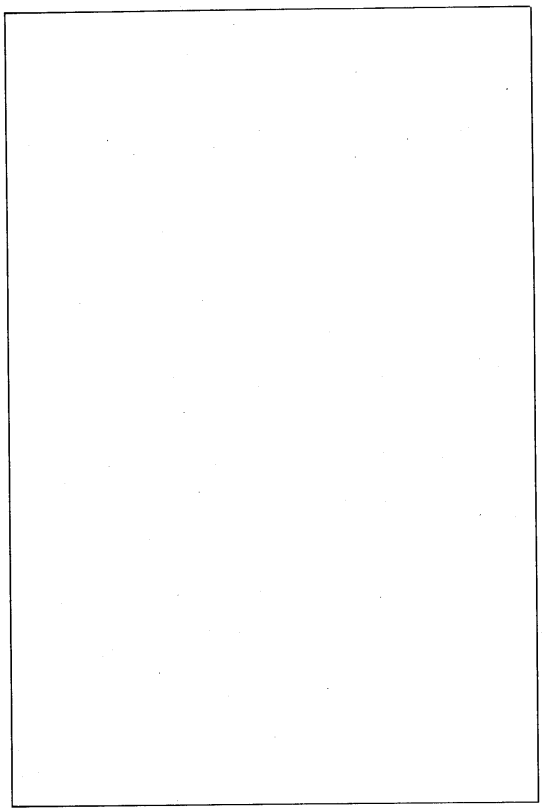
20. Handtekening en stempelafdruk van de instantie van afgifte

Plaats en datum :

▼B

21. FOTO VAN HET CULTUURGOED

minstens 8 cm × 12 cm



22. DOUANEKANTOOR VAN UITGANG

Stempelafdruk

23. Dit formulier wordt vergezeld van ... extra bladen.

Noot :

Bij het invullen van vak 8 en van de eventuele overeenkomende extra bladen, dienen de bevoegde autoriteiten de niet gebruikte ruimte naar behoren onbruikbaar te maken.

▼B

2

EXEMPLAAR VOOR DE HOUDER

2

1. HOUDER (naam en adres)	2. UITVOERVERGUNNING Nr. Geldig tot en met | | | Definitieve ☐ Tijdelijke ☐ Termijn voor de wederinvoer | |
3. VERTEGENWOORDIGER VAN DE HOUDER (naam en adres)	4. INSTANTIE VAN AFGIFTE (naam en adres)
5.A. LAND VAN BESTEMMING OF VERBLIJF	6. LID-STAAT VAN HERKOMST
5.B. GEADRESSEERDE	
7. OMSCHRIJVING OVEREENKOMSTIG DE BIJLAGE BIJ VERORDENING (EEG) Nr. 3911/92 CATEGORIE VAN HET (DE) CULTUURGOED(EREN)	
8. OMSCHRIJVING VAN HET (DE) CULTUURGOED(EREN)	9. CODENUMMER VAN DE GOEDEREN
	10. MASSA
Wanneer dit vak onvoldoende ruimte biedt, gelieve een of meerdere extra bladen in drievoud bij te voegen, waarin, in voorkomend geval, de gegevens van de vakken 8 tot en met 18 voorkomen. Zie de noot in vak 23.	11. GESCHATTE WAARDE

Identificatiecriteria

12. AFMETINGEN	13. TITEL OF THEMA	14. DATERING	15. OVERIGE KENMERKEN

16. AUTEUR, TIJDPERK OF ATELIER	17. MATERIAAL OF PROCÉDÉ

18. TER IDENTIFICATIE BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN/BIJZONDERHEDEN

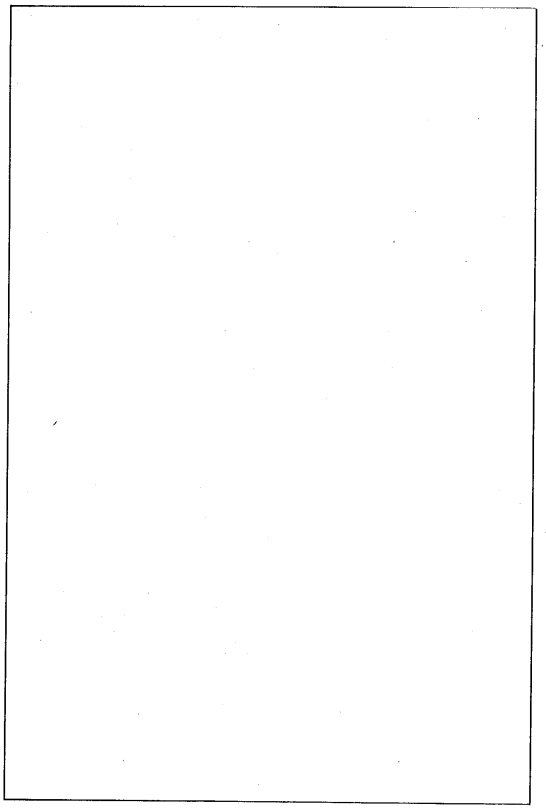
Foto ☐ Lijst ☐ Verzegeling ☐ Bibliografie ☐ Catalogus ☐

19. B. VISUM VAN HET BEVOEGDE DOUANEKANTOOR	20. Handtekening en stempelafdruk van de instantie van afgifte
Douanekantoor: ENIG DOCUMENT: Lid-Staat: van Handtekening en stempelafdruk:	Plaats en datum:

▼B

21. FOTO VAN HET CULTUURGOED

minstens 8 cm × 12 cm



22. DOUANEKANTOOR VAN UITGANG

Stempelafdruk

23. Dit formulier wordt vergezeld van ... extra bladen.

Noot :

Bij het invullen van vak 8 en van de eventuele overeenkomende extra bladen, dienen de bevoegde autoriteiten de niet gebruikte ruimte naar behoren onbruikbaar te maken.

▼B

3

EXEMPLAAR VOOR HET UITKLARINGSKANTOOR

3

1. HOUDER (naam en adres)	2. UITVOERVERGUNNING Nr. Geldig tot en met | | | Definitieve ☐ Tijdelijke ☐ Termijn voor de wederinvoer | |
3. VERTEGENWOORDIGER VAN DE HOUDER (naam en adres)	4. INSTANTIE VAN AFGIFTE (naam en adres)
5.A. LAND VAN BESTEMMING OF VERBLIJF	6. LID-STAAT VAN HERKOMST
5.B. GEADRESSEERDE	
7. OMSCHRIJVING OVEREENKOMSTIG DE BIJLAGE BIJ VERORDENING (EEG) Nr. 3911/92 CATEGORIE VAN HET (DE) CULTUURGOED(EREN)	

8. OMSCHRIJVING VAN HET (DE) CULTUURGOED(EREN)	9. CODENUMMER VAN DE GOEDEREN
	10. MASSA
Wanneer dit vak onvoldoende ruimte biedt, gelieve een of meerdere extra bladen in drievoud bij te voegen, waarin, in voorkomend geval, de gegevens van de vakken 8 tot en met 18 voorkomen. Zie de noot in vak 23.	11. GESCHATTE WAARDE

Identificatiecriteria

12. AFMETINGEN	13. TITEL OF THEMA	14. DATERING	15. OVERIGE KENMERKEN

16. AUTEUR, TIJDPERK OF ATELIER	17. MATERIAAL OF PROCÉDÉ

18. TER IDENTIFICATIE BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN/BIJZONDERHEDEN

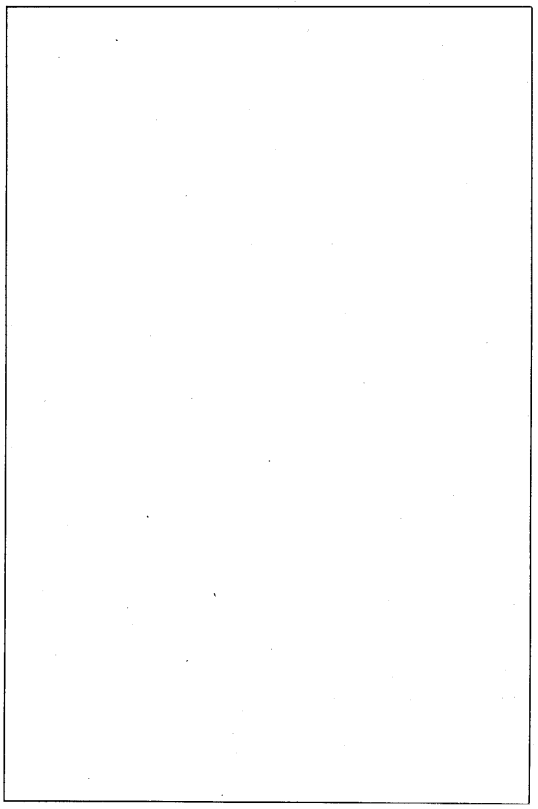
Foto ☐ Lijst ☐ Verzegeling ☐ Bibliografie ☐ Catalogus ☐

19. B. VISUM VAN HET BEVOEGDE DOUANEKANTOOR Douanekantoor: ENIG DOCUMENT: Lid-Staat: van Handtekening en stempelafdruk:	20. Handtekening en stempelafdruk van de instantie van afgifte Plaats en datum:

▼B

21. FOTO VAN HET CULTUURGOED

minstens 8 cm × 12 cm



22. DOUANEKANTOOR VAN UITGANG

Stempelafdruk

23. Dit formulier wordt vergezeld van ... extra bladen.

Noot :

Bij het invullen van vak 8 en van de eventuele overeenkomende extra bladen, dienen de bevoegde autoriteiten de niet gebruikte ruimte naar behoren onbruikbaar te maken.

▼M1

BIJLAGE II

Formulier van de specifieke open vergunning en van de verschillende exemplaren daarvan

EUROPESE GEMEENSCHAP **UITVOER CULTUURGOEDEREN (Verordening (EEG) nr. 3911/92)**

SPECIFIEKE OPEN VERGUNNING

1

1. Exporteur

A. Identificatienummer

B. Vervaldatum

In deze ruimte dienen de naam en het adres van de instantie van afgifte te worden voorgedrukt en kan eventueel een nationaal symbool of logo worden aangebracht.

1

2. Omschrijving van de goederen

3. Codenummer van de goederen

4. Foto van het cultuurgoed (niet groter dan 8 cm × 12 cm)

Ruimte bestemd voor voorgedrukte informatie naar keuze van de lidstaten, met inbegrip van eventuele voorwaarden.

C. In te vullen door de instantie van afgifte

Handtekening: *Stempelafdruk*

Functie:

Plaats:

Datum:

▼M1

EUROPESE GEMEENSCHAP **UITVOER CULTUURGOEDEREN (Verordening (EEG) nr. 3911/92)**

EXEMPLAAR VOOR DE EXPORTEUR

2

1. Exporteur

A. Identificatienummer

B. Vervaldatum

In deze ruimte dienen de naam en het adres van de instantie van afgifte te worden voorgedrukt en kan eventueel een nationaal symbool of logo worden aangebracht.

2

2. Omschrijving van de goederen

3. Codenummer van de goederen

4. Foto van het cultuurgoed (niet groter dan 8 cm × 12 cm)

Ruimte bestemd voor voorgedrukte informatie naar keuze van de lidstaten, met inbegrip van eventuele voorwaarden.

C. In te vullen door de instantie van afgifte

Handtekening: *Stempelafdruk"*

Functie:

Plaats:

Datum:

▼M1

BIJLAGE III

Formulier van de algemene open vergunning en van de verschillende exemplaren daarvan

EUROPESE GEMEENSCHAP **UITVOER VAN CULTUURGOEDEREN (Verordening (EEG) nr. 3911/92)**

ALGEMENE OPEN VERGUNNING

1

1. Exporteur

A. Identificatienummer

B. Vervaldatum

In deze ruimte dienen de naam en het adres van de instantie van afgifte te worden voorgedrukt en kan eventueel een nationaal symbool of logo worden aangebracht

1

Dit is een algemene open vergunning voor de tijdelijke uitvoer van cultuurgoederen die deel uitmaken van de permanente collectie van

.....

Deze vergunning kan worden gebruikt voor meerdere exporten naar verschillende bestemmingen in de periode

..... **tot** .....

Deze vergunning is enkel geldig indien zij vergezeld gaat van een lijst van de tijdelijk uit te voeren cultuurgoederen waaruit de zending bestaat. Deze lijst is gesteld op papier met het briefhoofd van de exporteur waarop de onderstaande stempelafdruk voorkomt

en is ondertekend door een van de volgende personen
Naam **Handtekening**

Ruimte bestemd voor voorgedrukte informatie naar keuze van de lidstaten, met inbegrip van eventuele voorwaarden

C. In te vullen door de instantie van afgifte

Handtekening: *Stempelafdruk*

Functie:

Plaats:

Datum:

▼M1

EUROPESE GEMEENSCHAP **UITVOER VAN CULTUURGOEDEREN (Verordening (EEG) nr. 3911/92)**

EXEMPLAAR VOOR DE EXPORTEUR

2

1. Exporteur

A. Identificatienummer

B. Vervaldatum

In deze ruimte dienen de naam en het adres van de instantie van afgifte te worden voorgedrukt en kan eventueel een nationaal symbool of logo worden aangebracht

2

Dit is een algemene open vergunning voor de tijdelijke uitvoer van cultuurgoederen die deel uitmaken van de permanente collectie van

.....

Deze vergunning kan worden gebruikt voor meerdere exporten naar verschillende bestemmingen in de periode

..... **tot** .....

Deze vergunning is enkel geldig indien zij vergezeld gaat van een lijst van de tijdelijk uit te voeren cultuurgoederen waaruit de zending bestaat. Deze lijst is gesteld op papier met het briefhoofd van de exporteur waarop de onderstaande stempelafdruk voorkomt

en is ondertekend door een van de volgende personen
Naam **Handtekening**

Ruimte bestemd voor voorgedrukte informatie naar keuze van de lidstaten, met inbegrip van eventuele voorwaarden

C. In te vullen door de instantie van afgifte

Handtekening: *Stempelafdruk"*

Functie:

Plaats:

Datum: