Tämä asiakirja on ainoastaan dokumentointitarkoituksiin. Toimielimet eivät vastaa sen sisällöstä.

►**B**

KOMISSION ASETUS (ETY) N:o 752/93,

annettu 30 päivänä maaliskuuta 1993,

kulttuuriesineiden viennistä annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 3911/92 soveltamista koskevista säännöksistä

(EYVL L 77, 31.3.1993, s. 24)

Muutettu:

		virallinen lehti		
		N:o	sivu	päivämäärä
►**M1**	Komission asetus (EY) N:o 1526/98 annettu 16 päivänä heinäkuuta 1998	L 201	47	17.7.1998

▼B

KOMISSION ASETUS (ETY) N:o 752/93,

annettu 30 päivänä maaliskuuta 1993,

kulttuuriesineiden viennistä annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 3911/92 soveltamista koskevista säännöksistä

EUROOPAN YHTEISÖJEN KOMISSIO, joka

ottaa huomioon Euroopan talousyhteisön perustamissopimuksen,

ottaa huomioon kulttuuriesineiden viennistä 9 päivänä joulukuuta 1992 annetun neuvoston asetuksen (ETY) N:o 3911/92 ([1]) ja erityisesti sen 7 artiklan,

on kuullut kulttuuriesineitä käsittelevää neuvoa-antavaa komiteaa,

sekä katsoo, että

on syytä antaa asetuksen (ETY) N:o 3911/92 soveltamista koskevat säännökset; asetuksessa säädetään varsinkin sellaisen vientilupajärjestelmän käyttöön ottamisesta, jota sovelletaan tiettyihin asetuksen liitteessä määriteltyihin kulttuuriesineiden luokkiin,

mainitussa asetuksessa säädettyjen vientilupien antamisessa käytettävien lomakkeiden yhtenäisyyden varmistamiseksi on tarpeen määrittää ne laatimista, antamista ja käyttöä koskevat edellytykset, jotka lomakkeiden on täytettävä; tätä varten olisi laadittava malli mainittua lupaa varten, ja

vientilupa on laadittava jollakin yhteisön virallisista kielistä,

ON ANTANUT TÄMÄN ASETUKSEN:

I JAKSO

Lomake

▼M1

1 artikla

1. Kulttuuriesineiden vientiä varten on kolmenlaisia lupia, joita annetaan ja käytetään asetuksen (ETY) N:o 3911/92, jäljempänä ”perusasetus”, ja sen täytäntöönpanoa koskevan asetuksen mukaisesti:

— tavallinen vientilupa

— erityinen avoin vientilupa

— yleinen avoin vientilupa.

2. Vientiluvan käyttö ei millään tavoin vaikuta vientimuodollisuuksia tai niihin liittyviä asiakirjoja koskeviin velvoitteisiin.

3. Perusasetuksen 2 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu toimivaltainen viranomainen toimittaa vientilupalomakkeen pyynnöstä.

---

2 artikla

1. Normaalisti tavallista vientilupaa käytetään kaikkeen perusasetuksen mukaiseen vientiin. Kukin jäsenvaltio saa kuitenkin päättää, myöntääkö se erityisiä tai yleisiä avoimia vientilupia, joita voidaan käyttää tavallisen vientiluvan sijasta, jos niihin liittyvät 10 ja 13 artiklojen mukaiset erityisedellytykset täyttyvät.

2. Erityinen avoin vientilupa koskee 10 artiklan mukaisesti yksityishenkilön tai järjestön tietyn kulttuuriesineen toistuvaa väliaikaista vientiä.

3. Yleinen avoin vientilupa koskee 13 artiklan mukaisesti kaikkien niiden kulttuuriesineiden väliaikaista vientiä, jotka kuuluvat tietyn museon tai muun laitoksen pysyvään kokoelmaan.

([1]) EYVL N:o L 395, 31.12.1992, s. 1

▼M1

4. Jäsenvaltio voi milloin tahansa peruuttaa kaikki erityiset tai yleiset avoimet vientiluvat, jos niiden antamisen edellytyksenä olleet ehdot eivät enää täyty. Se ilmoittaa komissiolle välittömästi, että annettu vientilupa ei ole voimassa ja että sitä voidaan käyttää väärin. Komissio ilmoittaa välittömästi asiasta muille jäsenvaltioille.

5. Jäsenvaltiot voivat ottaa käyttöön kaikki alueellaan tarpeellisiksi katsomansa toimenpiteet valvoakseen omien avointen lupiensa käyttöä.

II JAKSO

Tavallinen vientilupa

3 artikla

1. ►M1 Tavallisten vientilupien antamisessa käytettävä lomake on liitteessä I olevan mallin mukainen. ◄
Lomaketta varten käytettävä paperi on valkoinen, mekaanista massaa sisältämätön ja kirjoituspaperiksi viimeistelty paperi, jonka paino on vähintään 55 grammaa neliömetriltä.

2. Lomakkeen mitat ovat 210 × 297 millimetriä.

3. Lomake painetaan ja täytetään jollakin luvan antavan jäsenvaltion toimivaltaisten viranomaisten määräämällä yhteisön virallisella kielellä. Sen jäsenvaltion toimivaltaiset viranomaiset, jossa lomake esitetään, voivat pyytää siitä käännöksen tämän jäsenvaltion viralliselle kielelle tai jollekin sen virallisista kielistä. Tällöin mahdollisista käännöskustannuksista vastaa luvanhaltija.

4. Jäsenvaltioiden tehtävänä on:

— painaa tai painattaa lomake, jossa on mainittava painajan nimi ja osoite tai painajan tunnistamisen mahdollistava tunnus;

— toteuttaa kaikki tarvittavat toimenpiteet lomakkeen väärentämisen estämiseksi. Jäsenvaltioissa tätä varten käyttöön otetut tunnistamiskeinot on ilmoitettava komissiolle, joka antaa ne tiedoksi muiden jäsenvaltioiden toimivaltaisille viranomaisille.

5. Lomake on täytettävä mieluiten mekaanista tai elektronista välinettä käyttäen, mutta se voidaan täyttää myös selkeästi käsin; jälkimmäisessä tapauksessa se on täytettävä mustekynällä tekstaamalla. Lomakkeen täyttötavasta riippumatta lomake ei saa sisältää raaputtamalla, päällekirjoittamalla tai muulla tavalla tehtyjä muutoksia.

▼B

4 artikla

1. Jokaiselle kulttuuriesineitä sisältävälle lähetykselle annetaan erillinen vientilupa, sanotun kuitenkaan rajoittamatta 3 kohdan soveltamista.

2. Sovellettaessa 1 kohtaa lähetyksellä voidaan tarkoittaa joko yksittäistä kulttuuriesinettä tai useita kulttuuriesineitä.

3. Jos lähetys koostuu useasta kulttuuriesineestä, toimivaltaisten viranomaisten on määrättävä, onko kyseiselle lähetykselle annettava yksi vai useampi vientilupa.

5 artikla

Lomake täytetään kolmena kappaleena:

— yksi kappale on hakemus ja merkitään numerolla 1,

— yksi kappale annetaan luvanhaltijalle ja merkitään numerolla 2,

— yksi kappale palautetaan luvan antaneelle viranomaiselle ja merkitään numerolla 3.

6 artikla

1. Hakijan on täytettävä hakemuksen ja molempien muiden kappaleiden 1, 3—19.A ja 21 sekä tarvittaessa 23 kohta. Jäsenvaltiot voivat kuitenkin määrätä, että pelkästään hakemus on täytettävä.

▼B

2. Hakemukseen on liitettävä:

— asiakirjat, jotka sisältävät olennaiset tiedot kulttuuriesineestä ja sen oikeudellisesta asemasta hakemusta tehtäessä, tarvittaessa todistein (esimerkiksi laskuin tai asiantuntijalausunnoin) varustettuina;

— yksi tai tarvittaessa ja toimivaltaisten viranomaisten harkinnan mukaan useampi asianmukaisesti oikeaksi todistettu mustavalkoinen tai värillinen kyseistä kulttuuriesinettä esittävä valokuva (vähimmäismitat: 8 × 12 senttimetriä).
Tämä vaatimus voidaan tarvittaessa ja toimivaltaisten viranomaisten harkinnan mukaan korvata myös yksityiskohtaisella kulttuuriesineiden luettelolla.

3. Toimivaltaiset viranomaiset voivat vientiluvan antamista varten vaatia, että maasta vietävä kulttuuriesine näytetään.

4. Edellä 2 ja 3 kohdan soveltamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa vientiluvan hakija.

5. Asianmukaisesti täytetty lomake esitetään vientiluvan antamista varten perusasetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti nimetylle toimivaltaiselle viranomaiselle. Kun vientilupa on annettu, luvan antanut viranomainen säilyttää itsellään lomakkeen numerolla 1 merkityn kappaleen ja palauttaa muut kappaleet hakijalle, josta tulee vientiluvan haltija, tai tämän valtuutetulle edustajalle.

7 artikla

Vienti-ilmoituksen tueksi esitettävät vientiluvan kappaleet ovat:

— luvanhaltijan kappale,

— luvan antaneelle viranomaiselle palautettava kappale.

8 artikla

1. Vienti-ilmoituksen vastaanottava toimivaltainen tullitoimipaikka varmistaa, että vienti-ilmoituksessa oleva selvitys vastaa vientiluvassa olevaa selvitystä ja että vienti-ilmoituksen 44 kohdassa on viittaus vientilupaan.

Tullitoimipaikka toteuttaa aiheelliset tunnistamistoimenpiteet.

Tällaisia toimenpiteitä voivat olla tullitoimipaikan sinetillä tai leimalla varustaminen. Vientiluvan antaneelle viranomaiselle palautettava lomakkeen kappale on liitettävä hallinnollisen yhtenäisasiakirjan numerolla 3 merkittyyn kappaleeseen.

2. Täytettyään 19.B kohdan vienti-ilmoituksen vastaanottava toimivaltainen tullitoimipaikka palauttaa luvanhaltijan kappaleen tavaranhaltijalle tai tämän edustajalle.

3. Vientiluvan antaneelle viranomaiselle palautettava kappale on toimitettava lähetyksen mukana siihen tullitoimipaikkaan, jonka kautta lähetys viedään yhteisön tullialueelta. Tarvittaessa tullitoimipaikka täyttää kyseisen kappaleen 5 kohdan, varustaa 22 kohdan leimallaan sekä luovuttaa kappaleen takaisin viejälle tai tämän valtuutetulle edustajalle palautettavaksi luvan antaneelle viranomaiselle.

9 artikla

1. Vientilupa voi olla voimassa enintään kaksitoista kuukautta antamispäivästä.

2. Kun hakemus koskee väliaikaista vientilupaa, toimivaltaiset viranomaiset voivat asettaa määräajan, jonka kuluessa kulttuuriesine on jälleentuotava luvan antaneeseen jäsenvaltioon.

3. Jos vientiluvan voimassaoloaika päättyy tai vientilupaa ei ole käytetty, vientiluvan haltijan on välittömästi palautettava hallussaan olevat luvan kappaleet luvan antaneelle viranomaiselle.

▼M1

▼M1

III JAKSO

Avoimet vientiluvat

I LUKU

Erityiset avoimet vientiluvat

10 artikla

1. Erityisiä avoimia vientilupia myönnetään tietylle kulttuuriesineelle, joka tullaan todennäköisesti viemään yhteisöstä tilapäisesti toistuvasti käytettäväksi ja/tai näytteille pantavaksi kolmannessa maassa. Kulttuuriesineen on oltava sen yksityishenkilön tai organisaation oma tai laillisesti omistama, joka käyttää tai asettaa näytteille kyseisen esineen.

2. Vientilupa myönnetään ainoastaan, jos viranomaiset ovat vakuuttuneita siitä, että asianomainen henkilö tai organisaatio antaa kaikki tarvittavat vakuudet siitä, että tavara palautetaan yhteisöön hyvässä kunnossa ja että tavara voidaan kuvata tai merkitä niin, että tilapäisen viennin ajankohtana ei ole epäilystä siitä, että vietävä tavara on sama kuin erityisessä avoimessa vientiluvassa kuvattu.

3. Vientilupa voi olla voimassa enintään viisi vuotta.

11 artikla

Vientilupa on esitettävä kirjallisen vienti-ilmoituksen kanssa tai muissa tapauksissa sen on oltava vaadittaessa esitettävissä tutkittavaksi tuotavan kulttuuriesineen kanssa.

Sen jäsenvaltion toimivaltaiset viranomaiset, jossa lupa esitetään, voivat pyytää siitä käännöksen tämän jäsenvaltion viralliseen kieleen tai johonkin sen virallisista kielistä. Tällöin mahdollisista käännöskustannuksista vastaa luvan haltija.

12 artikla

1. Vienti-ilmoituksen vastaanottava toimivaltainen tullitoimipaikka varmistaa, että vietävät tavarat vastaavat vientiluvassa olevaa selvitystä ja että vienti-ilmoituksen 44 kohdassa on viittaus vientilupaan, jos vaaditaan kirjallinen ilmoitus.

2. Jos kirjallinen ilmoitus vaaditaan, vientilupa on liitettävä yhtenäisen hallinnollisen asiakirjan numerolla 3 merkittyyn kappaleeseen ja se on toimitettava tavaran mukana siihen tullitoimipaikkaan, jonka kautta lähetys viedään yhteisön tullialueelta. Kun yhtenäisen hallinnollisen asiakirjan numerolla 3 merkitty kappale annetaan viejän tai hänen edustajansa käyttöön, vientilupa on myös annettava tälle myöhempää käyttöä varten.

2 LUKU

Yleiset avoimet vientiluvat

13 artikla

1. Yleisiä avoimia vientilupia annetaan museoille tai muille laitoksille kaikkien niiden pysyvään kokoelmaan kuuluvien kulttuuriesineiden tilapäistä vientiä varten, joita todennäköisesti tullaan viemään yhteisöstä tilapäisesti toistuvasti näytteille pantavaksi kolmannessa maassa.

2. Vientilupa annetaan ainoastaan, jos viranomaiset ovat vakuuttuneita siitä, että laitos antaa kaikki tarvittavat vakuudet siitä, että tavra palautetaan yhteisöön hyvässä kunnossa. Vientilupaa voidaan käyttää pysyvän kokoelman kaikkien esineryhmien milloin tahansa tapahtuvaan tilapäiseen vientiin. Sitä voidaan käyttää erilaisiin esineryhmiin joko peräkkäin tai samanaikaisesti.

3. Vientilupa voi olla voimassa enintään viisi vuotta.

14 artikla

Vientilupa on esitettävä vienti-ilmoituksen kanssa.

▼M1

Sen jäsenvaltion toimivaltaiset viranomaiset, jossa lupa esitetään, voivat pyytää siitä käännöksen tämän jäsenvaltion viralliseen kieleen tai johonkin sen virallisista kielistä. Tällöin mahdollisista käännöskustannuksista vastaa luvan haltija.

15 artikla

1. Vienti-ilmoituksen vastaanottava toimivaltainen tullitoimipaikka varmistaa, että vientilupa esitetään yhdessä vietävien tavaroiden luettelon kanssa, jotka vastaavat myös vienti-ilmoituksessa olevaa selvitystä. Luettelon on oltava paperilla, johon on painettu laitoksen nimi ja osoite, ja vientiluvassa mainittavan laitoksen edustajan on allekirjoitettava kaikki sivut. Kaikki sivut on myös varustettava vientiluvassa asianomaiseen kohtaan sijoitetulla laitoksen leimalla. Vienti-ilmoituksen 44 kohtaan on tehtävä viittaus vientilupaan.

2. Vientilupa on liitettävä yhtenäisen hallinnollisen asiakirjan numerolla 3 merkittyyn kappaleeseen ja se on toimitettava tavaraerän mukana siihen tullitoimipaikkaan, jonka kautta lähetys viedään yhteisön tullialueelta. Kun yhtenäisen hallinnollisen asiakirjan numerolla 3 merkitty kappale annetaan viejän tai hänen edustajansa käyttöön, vientilupa on myös annettava tälle myöhempää käyttöä varten.

3 LUKU

Vientilupalomakkeet

16 artikla

1. Erityiset avoimet vientiluvat annetaan lomakkeella, jonka malli on liitteessä II.

2. Yleiset avoimet vientiluvat annetaan lomakkeella, jonka malli on liitteessä III.

3. Hakemuslomake on painettava yhdellä tai useammalla yhteisön virallisella kielellä.

4. Vientiluvan koon on oltava 210 × 297 millimetriä ja pituuden osalta hyväksytään enintään -5 ja +8 millimetrin suuruinen poikkeama. Käytettävän paperin on oltava valkoista, hiokkeetonta liimakäsiteltyä kirjoituspaperia, jonka paino on vähintään 55 grammaa neliömetriltä. Siinä on oltava vaaleansininen painettu alltomainen taustakuvio, joka tekee kaiken mekaanisin tai kemiallisin keinoin tapahtuneen väärentämisen selvästi havaittavaksi.

5. Vientiluvan toinen sivu, jossa ei saa olla painettua aaltomaista taustakuviota, on ainoastaan viejän omaa käyttöä tai kirjanpitoa varten.

Asianomaiset jäsenvaltiot määräävät käytettävästä hakemuslomakkeesta.

6. Jäsenvaltiolla on oikeus painaa lupalomakkeita tai antaa niiden painaminen hyväksymiensä kirjapainojen tehtäväksi. Jälkimmmäisessä tapauksessa tämä hyväksymismerkintä on oltava lomakkeessa. Kukin lomake on varustettava kirjapainon nimellä ja osoitteella tai merkillä, josta kirjapaino voidaan tunnistaa. Siinä on myös oltava painettu tai leimattu sarjanumero, josta se voidaan tunnistaa.

7. Jäsenvaltioiden on toteutettava tarvittavat toimenpiteet lupien väärentämisen estämiseksi. Tätä varten jäsenvaltioissa käyttöön otetut tunnistamiskeinot on ilmoitettava komissiolle, joka antaa ne tiedoksi muiden jäsenvaltioiden toimivaltaisille viranomaisille.

8. Luvat on täyterttävä mekaanista tai elektronista välinettä käyttäen. Poikkeuksellisesti ne voidaan täyttää myös suuraakkosin mustalla kuulakärkikynällä tekstaamalla. Ne eivät saa sisältää raaputtamalla, päällekirjoittamalla tai muulla tavalla tehtyjä muutoksia.

▼M1

IV JAKSO

Yleiset säännökset

▼B

►M1 *17* ◄ *artikla*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 1993.

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan kaikissa jäsenvaltioissa.

▼B

LIITE ►M1 *I* ◄

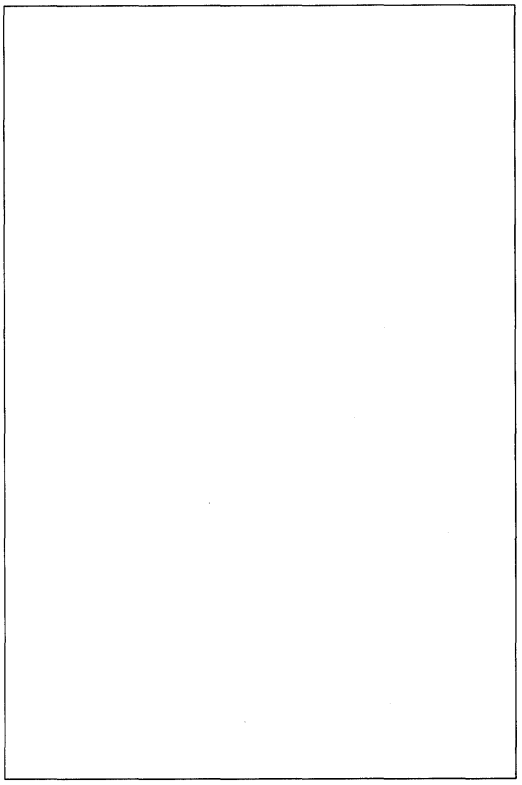
EUROOPAN YHTEISÖT — KULTTUURIESINEET

1	1. HAKIJA (nimi ja osoite)	2. VIENTILUPA Numero Viimeinen voimassaolopäivä | | | Lopullinen ☐ Väliaikainen ☐ Viimeinen jälleentuontipäivä | |
HAKEMUS	3. HAKIJAN EDUSTAJA (nimi ja osoite)	4. LUPAVIRANOMAINEN (nimi ja osoite)
	5.A. MÄÄRÄMAA TAI VÄLIAIKAINEN SIJOITUSMAA	6. LÄHETTÄVÄ JÄSENVALTIO
1	5.B. VASTAANOTTAJA	
	7. ASETUKSEN (ETY) N:o 3911/92 LIITTEEN MUKAINEN KULTTUURIESINEEN (-ESINEIDEN) LUOKKA	
	8. KULTTUURIESINEEN (-ESINEIDEN) KUVAUS	9. NIMIKENUMERO 10. MASSA
	Jollei tämä tila ole riittävä, voidaan mukaan liittää yksi tai useampi lisälehti kolmena kappaleena, joihin on sisällytettävä 8–18 kohdassa esitetyt tiedot. Ks. 23 kohdan huomautus.	11. ARVIOITU ARVO
	Huomioon otettavat tunnistamisperusteet	
	12. MITAT | 13. NIMI TAI AIHE | 14. VALMISTUSAIKA | 15. MUUT TUNNUSMERKIT	
	16. TEKIJÄ, AIKAKAUSI TAI TYÖPAJA	17. VALMISTUSAINE TAI -MENETELMÄ
	18. LIITTEENÄ OLEVAT ASIAKIRJAT / ERITYISESTI TUNNISTAMISOHJEET Valokuva ☐ Luettelo ☐ Sinetit ☐ Kirjaluettelo ☐ Museo- tai näyttelyluettelo ☐	
	19. A. HAKEMUS Haen vientilupaa edellä kuvaillulle kulttuuriesineelle ja vakuutan hyvässä uskossa, että tässä hakemuksessa annetut tiedot ja kaikki asiakirjat ovat oikeat. Paikka ja aika: Allekirjoitus:	20. Lupaviranomaisen allekirjoitus ja leima Paikka ja aika:

▼B

21. KULTTUURIESINETTÄ ESITTÄVÄ VALOKUVA

Vähimmäiskoko 8 × 12 cm



22. POISTUMISTULLITOIMIPAIKKA:

Leima:

23. Tämän lomakkeen liitteenä on ..... lisälehteä

Huomautus

Toimivaltaisten viranomaisten on asianmukaisesti suljettava viivalla 8 kohdassa ja mukaan liitetyissä lisälehdissä oleva käyttämätön tila.

▼B

LIITE

EUROOPAN YHTEISÖT — KULTTUURIESINEET

2 **LUVANHALTIJAN KAPPALE**

1. LUVANHALTIJA (nimi ja osoite)	2. VIENTILUPA Numero Viimeinen voimassaolopäivä | | | Lopullinen ☐ Väliaikainen ☐ Viimeinen jälleentuontipäivä | |
3. LUVANHALTIJAN EDUSTAJA (nimi ja osoite)	4. LUPAVIRANOMAINEN (nimi ja osoite)
5.A. MÄÄRÄMAA TAI VÄLIAIKAINEN SIJOITUSMAA	6. LÄHETTÄVÄ JÄSENVALTIO
2 5.B. VASTAANOTTAJA	
7. ASETUKSEN (ETY) N:o 3911/92 LIITTEEN MUKAINEN KUVAUS KULTTUURIESINEEN (-ESINEIDEN) LUOKKA	
8. KULTTUURIESINEEN (-ESINEIDEN) KUVAUS	9. NIMIKENUMERO 10. MASSA
Jollei tämä tila ole riittävä, voidaan mukaan liittää yksi tai useampi lisälehti kolmena kappaleena, joihin on sisällytettävä 8–18 kohdassa esitetyt tiedot. Ks. 23 kohdan huomautus.	11. ARVIOITU ARVO
Huomioon otettavat tunnistamisperusteet	

12. MITAT	13. NIMI TAI AIHE	14. VALMISTUSAIKA	15. MUUT TUNNUSMERKIT

16. TEKIJÄ, AIKAKAUSI TAI TYÖPAJA	17. VALMISTUSAINE TAI -MENETELMÄ

18. LIITTEENÄ OLEVAT ASIAKIRJAT / ERITYISESTI TUNNISTAMISOHJEET

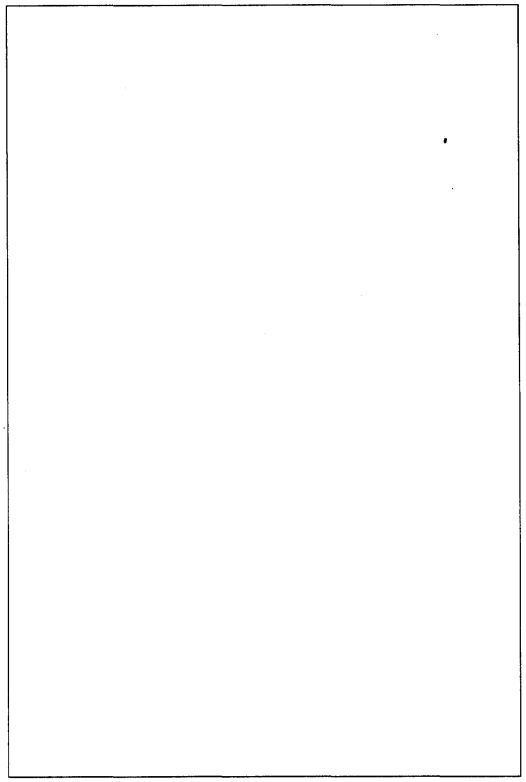
Valokuva ☐ Luettelo ☐ Sinetit ☐ Kirjaluettelo ☐ Museo- tai näyttelyluettelo ☐

19. B. VIENTITULLITOIMIPAIKAN HYVÄKSYMINEN Tullitoimipaikka: Yhtenäisasiakirjan n:o: Jäsenvaltio: Allekirjoitus ja leima: Päiväys:	20. Lupaviranomaisen allekirjoitus ja leima Paikka ja aika:

▼B

21. KULTTUURIESINETTÄ ESITTÄVÄ VALOKUVA

Vähimmäiskoko 8 × 12 cm



22. POISTUMISTULLITOIMIPAIKKA:

Leima:

23. Tämän lomakkeen liitteenä on ..... lisälehteä

Huomautus

Toimivaltaisten viranomaisten on asianmukaisesti suljettava viivalla 8 kohdassa ja mukaan liitetyissä lisälehdissä oleva käyttämätön tila.

▼B

LIITE

EUROOPAN YHTEISÖT — KULTTUURIESINEET

3

TULLISELVITYSTOIMIPAIKANKAPPALE

3

1. LUVANHALTIJA (nimi ja osoite)

2. VIENTILUPA
Numero
Viimeinen voimassaolopäivä
Lopullinen ☐ Väliaikainen ☐
Viimeinen jälleentuontipäivä

3. LUVANHALTIJAN EDUSTAJA (nimi ja osoite)

4. LUPAVIRANOMAINEN (nimi ja osoite)

5.A. MÄÄRÄMAA TAI VÄLIAIKAINEN SIJOITUSMAA

6. LÄHETTÄVÄ JÄSENVALTIO

5.B. VASTAANOTTAJA

7. ASETUKSEN (ETY) N:o 3911/92 LIITTEEN MUKAINEN KUVAUS KULTTUURIESINEEN (-ESINEIDEN) LUOKKA

8. KULTTUURIESINEEN (-ESINEIDEN) KUVAUS

9. NIMIKENUMERO

10. MASSA

Jollei tämä tila ole riittävä, voidaan mukaan liittää yksi tai useampi lisälehti kolmena kappaleena, joihin on sisällytettävä 8–18 kohdassa esitetyt tiedot. Ks. 23 kohdan huomautus.

11. ARVIOITU ARVO

Huomioon otettavat tunnistamisperusteet

12. MITAT	13. NIMI TAI AIHE	14. VALMISTUSAIKA	15. MUUT TUNNUSMERKIT

16. TEKIJÄ, AIKAKAUSI TAI TYÖPAJA

17. VALMISTUSAINE TAI -MENETELMÄ

18. LIITTEENÄ OLEVAT ASIAKIRJAT / ERITYISESTI TUNNISTAMISOHJEET

Valokuva ☐ Luettelo ☐ Sinetit ☐ Kirjaluettelo ☐ Museo- tai näyttelyluettelo ☐

19. B. VIENTITULLITOIMIPAIKAN HYVÄKSYMINEN

Tullitoimipaikka: Yhtenäisasiakirjan n:o:

Jäsenvaltio:

Allekirjoitus ja leima: Päiväys:

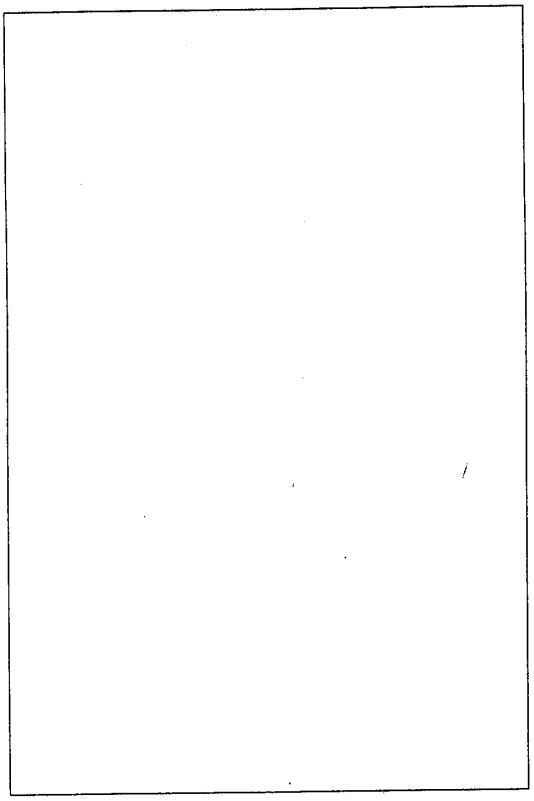
20. Lupaviranomaisen allekirjoitus ja leima

Paikka ja aika:

▼B

21. KULTTUURIESINETTÄ ESITTÄVÄ VALOKUVA

Vähimmäiskoko 8 × 12 cm



22. POISTUMISTULLITOIMIPAIKKA:

Leima:

23. Tämän lomakkeen liitteenä on ..... lisälehteä

Huomautus

Toimivaltaisten viranomaisten on asianmukaisesti suljettava viivalla 8 kohdassa ja mukaan liitetyissä lisälehdissä oleva käyttämätön tila.

▼M1

LIITE II

Erityisen avoimen vientiluvan ja sen jäljennösten vakiomalli

EUROOPAN YHTEISÖ **KULTTUURIESINEIDEN VIENTI (Asetus (ETY) N:o 3911/92)**

ERITYINEN AVOIN VIENTILISENSSI

1

1. Viejä

A. Tunnusnumero

B. Viimeinen voimassaolopäivä

Tämä tila on antavan viranomaisen nimen ja osoitteen esipainatusta varten. Kansallinen tunnus tai logo voidaan myös sijoittaa tähän.

1

2. Kulttuuriesineen kuvaus

3. Tullinimike

4. Kulttuuriesineen valokuva (enintään 8cm × 12cm)

Tämä tila on varattu jäsenvaltioiden harkinnanvaraisia esipainettuja tietoja varten, mukaan lukien kaikki ehdot.

C. Lupaviranomainen täyttää

Allekirjoitus: *Leima*

Asema:

Paikka:

Aika:

▼M1

EUROOPAN YHTEISÖ **KULTTUURIESINEIDEN VIENTI (Asetus (ETY) N:o 3911/92)**

VIEJÄN JÄLJENNE

2

1. Viejä

A. Tunnusnumero

B. Viimeinen voimassaolopäivä

Tämä tila on antavan viranomaisen nimen ja osoitteen esipainatusta varten. Kansallinen tunnus tai logo voidaan myös sijoittaa tähän.

2

2. Kulttuuriesineen kuvaus

3. Tullinimike

4. Kulttuuriesineen valokuva (enintään 8cm × 12cm)

Tämä tila on varattu jäsenvaltioiden harkinnanvaraisia esipainettuja tietoja varten, mukaan lukien kaikki ehdot.

C. Lupaviranomainen täyttää

Allekirjoitus: *Leima"*

Asema:

Paikka:

Aika:

▼M1

LIITE III

Yleisen avoimen vientiluvan ja sen jäljennösten vakiomalli

EUROOPAN YHTEISÖ **KULTTUURIESINEIDEN VIENTI (Asetus (ETY) N:o 3911/92)**

YLEINEN AVOIN VIENTILISENSSI

1

1. Viejä

A. Tunnusnumero

B. Viimeinen voimassaolopäivä

Tämä tila on antavan viranomaisen nimen ja osoitteen esipainatusta varten. Kansallinen tunnus tai logo voidaan myös sijoittaa tähän.

1

Tämä on yleinen avoin vientilupa . . . :n pysyvään kokoelmaan kuuluvien kulttuuriesineiden tilapäistä vientiä varten.

.....

Sitä voidaan käyttää eri kohteisiin aikavälillä ..... vietäviin esineisiin.

Se on voimassa ainoastaan edellyttäen, että sen kanssa esitetään erityislähetyksenä tilapäisesti vietävien kulttuuriesineiden luettelo, joka on tehty paperille, joka on varustettu viejän nimellä, osoitteella ja leimalla.

ja jonka viejä tai viejän edustaja on allekirjoittanut
Nimi **Allekirjoitus**

Tämä tila on varattu jäsenvaltioiden harkinnanvaraisia esipainettuja tietoja varten, mukaan lukien kaikki ehdot.

C. Lupaviranomainen täyttää

Allekirjoitus: *Leima*

Asema:

Paikka:

Aika:

▼M1

EUROOPAN YHTEISÖ **KULTTUURIESINEIDEN VIENTI (Asetus (ETY) N:o 3911/92)**

2	1. Viejä	*A. Tunnusnumero*	*B. Viimeinen voimassaolopäivä*
VIEJÄN JÄLJENNE		**Tämä tila on antavan viranomaisen nimen ja osoitteen esipainatusta varten. Kansallinen tunnus tai logo voidaan myös sijoittaa tähän.**	
2			

Tämä on yleinen avoin vientilupa . . . :n pysyvään kokoelmaan kuuluvien kulttuuriesineiden tilapäistä vientiä varten.

.....

Sitä voidaan käyttää eri kohteisiin aikavälillä ..... vietäviin esineisiin.

Se on voimassa ainoastaan edellyttäen, että sen kanssa esitetään erityislähetyksenä tilapäisesti vietävien kulttuuriesineiden luettelo, joka on tehty paperille, joka on varustettu viejän nimellä, osoitteella ja leimalla.

ja jonka viejä tai viejän edustaja on allekirjoittanut
Nimi **Allekirjoitus**

Tämä tila on varattu jäsenvaltioiden harkinnanvaraisia esipainettuja tietoja varten, mukaan lukien kaikki ehdot.	*C. Lupaviranomainen täyttää* *Allekirjoitus:* *Leima"* *Asema:* *Paikka:* *Aika:*