Το έγγραφο αυτό συνιστά βοήθημα τεκμηρίωσης και δεν δεσμεύει τα κοινοτικά όργανα

►**B**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΟΚ) αριθ. 752/93 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της 30ής Μαρτίου 1993

περί διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92 του Συμβουλίου σχετικά με την εξαγωγή πολιτιστικών αγαθών

(ΕΕ L 77 της 31.3.1993, σ. 24)

Τροποποιείται από:

		Επίσημη Εφημερίδα		
		αριθ.	σελίδα	ημερομηνία
►**M1**	Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1526/98 της Επιτροπής της 16ης Ιουλίου 1998	L 201	47	17.7.1998

▼B

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΟΚ) αριθ. 752/93 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της 30ής Μαρτίου 1993

περί διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92 του Συμβουλίου σχετικά με την εξαγωγή πολιτιστικών αγαθών

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ,
Έχοντας υπόψη:

τη συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας,

τον κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92 του Συμβουλίου της 9ης Δεκεμβρίου 1992 σχετικά με την εξαγωγή πολιτιστικών αγαθών [1], και ιδίως το άρθρο 7,

Κατόπιν διαβουλεύσεως με τη συμβουλευτική επιτροπή πολιτιστικών αγαθών,

Εκτιμώντας:

ότι πρέπει να θεσπιστούν οι διατάξεις εφαρμογής του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92, ο οποίος προβλέπει, μεταξύ άλλων, τη δημιουργία συστήματος άδειας εξαγωγής εφαρμοζόμενου σε ορισμένες κατηγορίες πολιτιστικών αγαθών που καθορίζονται στο παράρτημα του εν λόγω κανονισμού·

ότι προς διασφάλιση της ομοιομορφίας του εντύπου στο οποίο συντάσσεται η άδεια εξαγωγής που προβλέπεται από τον κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92 είναι αναγκαίο να καθοριστούν οι όροι που πρέπει να πληρούνται για τη συμπλήρωση, την έκδοση και τη χρήση του εν λόγω εντύπου· ότι είναι, συνεπώς, σκόπιμο, να καταρτιστεί το υπόδειγμα στο οποίο πρέπει να ανταποκρίνεται το εν λόγω έντυπο·

ότι η άδεια εξαγωγής πρέπει να συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

ΜΕΡΟΣ Ι

Έντυπο

▼M1

Άρθρο 1

1. Υφίστανται τρεις τύποι αδειών εξαγωγής πολιτιστικών αγαθών που εκδίδονται και χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92 εφεξής καλούμενου «βασικός κανονισμός» και του παρόντος κανονισμού εφαρμογής:

— η τυποποιημένη άδεια,

— η ειδική ανοικτή άδεια,

— η γενική ανοικτή άδεια.

2. Η χρήση των αδειών εξαγωγής ουδόλως θίγει τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατυπώσεις εξαγωγής, καθώς και με τα έντυπα που χρησιμοποιούνται.

3. Το έντυπο της άδειας εξαγωγής χορηγείται, κατόπιν αιτήσεως, από την (τις) αρμόδια(-ες) αρχή(-ές) που αναφέρεται(-ονται) στο άρθρο 2 παράγραφος 2 του βασικού κανονισμού.

---

[1] ΕΕ αριθ. L 395 της 31. 12. 1992, σ. 1.

▼M1

Άρθρο 2

1. Χρησιμοποιείται κανονικά τυποποιημένη άδεια για κάθε εξαγωγή που υπόκειται στον βασικό κανονισμό. Εντούτοις, κάθε ενδιαφερόμενο κράτος μέλος μπορεί να αποφασίσει εάν επιθυμεί ή όχι να εκδόσει ειδικές ή γενικές ανοικτές άδειες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη θέση της εάν πληρούνται οι ειδικές προϋποθέσεις σε σχέση με αυτές όπως καθορίζονται στα άρθρα 10 και 13.

2. Η ειδική ανοικτή άδεια, καλύπτει την επαναλαμβανόμενη προσωρινή εξαγωγή συγκεκριμένου πολιτιστικού αγαθού από συγκεκριμένο πρόσωπο ή οργανισμό όπως καθορίζεται στο άρθρο 10.

3. Η γενική ανοικτή άδεια καλύπτει οιανδήποτε προσωρινή εξαγωγή οιουδήποτε πολιτιστικού αγαθού από αυτά που αποτελούν τμήμα της μόνιμης συλλογής ενός μουσείου ή άλλου ιδρύματος όπως καθορίζεται στο άρθρο 13.

4. Κάποιο κράτος μέλος μπορεί να ανακαλέσει οιανδήποτε ειδική ή γενική άδεια, οιανδήποτε στιγμή εάν οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες εξεδόθη δεν ισχύουν πλέον. Πληροφορεί την Επιτροπή άμεσα σε περίπτωση που η εκδοθείσα άδεια, δεν ανακτηθεί και μπορεί να χρησιμοποιηθεί παρανόμως. Η Επιτροπή πληροφορεί άμεσα τα λοιπά κράτη μέλη.

5. Τα κράτη μέλη μπορούν να εισαγάγουν οιοδήποτε εύλογο μέτρο που απαιτείται στην εθνική τους επικράτεια για την παρακολούθηση της χρήσης των οικείων ανοικτών αδειών.

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

Τυποποιημένη άδεια

Άρθρο 3

1. ►M1 Οι τυποποιημένες άδειες εκδίδονται με το έντυπο του οποίου υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο παράρτημα Ι. ◄
Το έντυπο τυπώνεται σε χαρτί άσπρου χρώματος χωρίς μηχανικούς πολτούς, κατάλληλο για γράψιμο και έχει βάρος τουλάχιστον 55 gr/m^2.

2. Οι διαστάσεις των εντύπων είναι 210 × 297 χιλιοστόμετρα.

3. Τα έντυπα τυπώνονται και συμπληρώνονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας, όπως καθορίζεται από τις αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους που έχει εκδώσει την άδεια. Οι αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους στο οποίο υποβάλλεται η άδεια μπορούν να ζητήσουν μετάφραση στην επίσημη γλώσσα ή σε μία από τις επίσημες γλώσσες του εν λόγω κράτους μέλους. Στην περίπτωση αυτή, τα τυχόν έξοδα μετάφρασης βαρύνουν το δικαιούχο της άδειας.

4. Τα κράτη μέλη αναλαμβάνουν:

— την εκτύπωση ή την ανάθεση της εκτύπωσης του εντύπου, το οποίο φέρει το όνομα και τη διεύθυνση του τυπογράφου ή σήμα που να επιτρέπει την εξακρίβωση της ταυτότητας του τυπογράφου,

— τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων προς αποφυγή παραχάραξης του εντύπου. Τα χρησιμοποιούμενα γι' αυτό το σκοπό μέσα εξακρίβωσης της ταυτότητας κοινοποιούνται στις υπηρεσίες της Επιτροπής από τα κράτη μέλη, προκειμένου να γνωστοποιηθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες των άλλων κρατών μελών.

5. Το έντυπο συμπληρώνεται, κατά προτίμηση, με μηχανική ή ηλεκτρονική μέθοδο, μπορεί όμως να συμπληρώνεται και, ευανάγνωστα, με το χέρι· στην τελευταία περίπτωση, πρέπει να συμπληρώνεται με μελάνη και με κεφαλαία γράμματα. Ανεξάρτητα από τη μέθοδο που χρησιμοποιείται, το έντυπο δεν πρέπει να έχει σβησίματα, διορθώσεις ή άλλες μεταβολές.

▼B

Άρθρο 4

1. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 3, για κάθε αποστολή πολιτιστικών αγαθών εκδίδεται χωριστή άδεια εξαγωγής.

▼B

2. Κατά την έννοια της παραγράφου 1 η αποστολή μπορεί να αφορά είτε ένα μεμονωμένο πολιτιστικό αγαθό είτε περισσότερα πολιτιστικά αγαθά.

3. Στην περίπτωση που μία αποστολή αποτελείται από περισσότερα πολιτιστικά αγαθά, οι αρμόδιες αρχές προσδιορίζουν εάν απαιτείται η χορήγηση μιάς ή περισσότερων αδειών εξαγωγής για τη συγκεκριμένη αποστολή.

Άρθρο 5

Το έντυπο περιλαμβάνει τρία αντίτυπα:

— ένα αντίτυπο που αποτελεί την αίτηση και φέρει τον αριθμό 1,

— ένα αντίτυπο που προορίζεται για το δικαιούχο και φέρει τον αριθμό 2,

— ένα αντίτυπο που αποστέλλεται στην αρμόδια αρχή έκδοσης των αδειών και φέρει τον αριθμό 3.

Άρθρο 6

1. Ο αιτών συμπληρώνει το τετραγωνίδιο 1, τα τετραγωνίδια 3 έως 19 Α και 21 και, κατά περίπτωση, το τετραγωνίδιο 23 του έντυπου της αίτησης και όλων των αντιτύπων. Ωστόσο, τα κράτη μέλη μπορούν να ορίσουν ότι είναι αναγκαίο να συμπληρωθεί μόνον το έντυπο της αίτησης.

2. Η αίτηση συνοδεύεται από:

— τεκμηρίωση που παρέχει κάθε χρήσιμη πληροφορία σχετικά με το (τα) πολιτιστικό(-ά) αγαθό(-ά) και την κατάστασή του (τους) από οικονομικής απόψεως τη στιγμή της αίτησης και, κατά περίπτωση, κάθε σχετικό δικαιολογητικό έγγραφο (τιμολόγια, πραγματογνωμοσύνες κ.λπ.),

— μία ή, ανάλογα με την περίπτωση και με ικανοποιητικό για τις αρμόδιες αρχές τρόπο, περισσότερες έγχρωμες φωτογραφίες, που είναι αυθεντικές και απεικονίζουν το (τα) πολιτιστικό(-ά) αγαθό(-ά) (ελάχιστο μέγεθος 8 × 12 cm). Η απαίτηση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί, ανάλογα με την περίπτωση και με ικανοποιητικό για τις αρμόδιες αρχές τρόπο, από λεπτομερή πίνακα των πολιτιστικών αγαθών.

3. Οι αρμόδιες αρχές μπορούν, ενόψει της χορήγησης της άδειας εξαγωγής, να απαιτήσουν τη φυσική παρουσίαση του (των) πολιτιστικού(-ών) αγαθού(-ών) προς εξαγωγή.

4. Τα έξοδα που απορρέουν από την εφαρμογή των παραγράφων 2 και 3 βαρύνουν τον αιτούντα την άδεια εξαγωγής.

5. Το έντυπο δεόντως συμπληρωμένο υποβάλλεται, προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια εξαγωγής, στις αρμόδιες αρχές που ορίζουν τα κράτη μέλη κατ' εφαρμογή του άρθρου 2 παράγραφος 2 του βασικού κανονισμού. Εφόσον οι εν λόγω αρχές επιτρέπουν την εξαγωγή, διατηρούν το αντίτυπο με τον αριθμό 1 και επιστρέφουν τα άλλα αντίτυπα στον αιτούντα, ο οποίος καθίσταται ο δικαιούχος της άδειας, ή στον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

Άρθρο 7

Τα αντίτυπα της άδειας εξαγωγής που υποβάλλονται μαζί με τη διασάφηση εξαγωγής είναι:

— το αντίτυπο που προορίζεται για τον δικαιούχο,

— το αντίτυπο που αποστέλλεται στην αρχή έκδοσης των αδειών.

Άρθρο 8

1. Το αρμόδιο για την αποδοχή της διασάφησης εξαγωγής τελωνείο επιβεβαιώνει ότι τα αναγραφόμενα στη διασάφηση εξαγωγής στοιχεία αντιστοιχούν στα στοιχεία της άδειας εξαγωγής, καθώς και το γεγονός ότι γίνεται αναφορά της εν λόγω άδειας στο τετραγωνίδιο 44 της διασάφησης εξαγωγής. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα προς εξακρί-

▼B

βωση της ταυτότητας, τα οποία μπορεί να συνίστανται σε σφράγιση ή εναπόθεση της σφραγίδας του τελωνείου. Το αντίτυπο της άδειας εξαγωγής που αποστέλλεται στην αρχή έκδοσης των αδειών προσαρτάται στο αντίτυπο 3 του ενιαίου διοικητικού εγγράφου.

2. Το αρμόδιο για την αποδοχή της διασάφησης εξαγωγής τελωνείο, αφού συμπληρώσει το τετραγωνίδιο 19B, επιστρέφει το αντίτυπο που προορίζεται για το δικαιούχο στον εξαγωγέα ή στον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

3. Το αντίτυπο της άδειας που αποστέλλεται στην αρχή έκδοσης των αδειών πρέπει να συνοδεύει την αποστολή μέχρι το τελωνείο εξόδου από το τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας. Το τελωνείο αυτό συμπληρώνει, κατά περίπτωση, το τετραγωνίδιο 5 αυτού του αντιτύπου, εναποθέτει τη σφραγίδα του στο τετραγωνίδιο 22 και το επιστρέφει, προκειμένου να αποσταλεί στην αρχή έκδοσης των αδειών, στον εξαγωγέα ή στον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

Άρθρο 9

1. Η διάρκεια ισχύος της άδειας εξαγωγής δεν υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες από την ημερομηνία έκδοσης.

2. Σε περίπτωση αίτησης προσωρινής εξαγωγής, οι αρμόδιες αρχές μπορούν να προσδιορίσουν την προθεσμία μέσα στην οποία το (τα) πολιτιστικό(-ά) αγαθό(-ά) πρέπει να επανεισαχθεί(-ούν) στο κράτος μέλος όπου εκδόθηκε η άδεια.

3. Μετά τη λήξη της ισχύος της, ο κάτοχος άδειας εξαγωγής που δεν χρησιμοποιήθηκε επιστρέφει αμέσως στην αρχή έκδοσης των αδειών τα αντίτυπα που βρίσκονται στην κατοχή του.

▼M1

ΤΜΗΜΑ III

Ανοικτές άδειες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Ειδικές ανοικτές άδειες

Άρθρο 10

1. Ειδικές ανοικτές άδειες μπορούν να εκδοθούν για συγκεκριμένο πολιτιστικό αγαθό το οποίο πρόκειται να εξαχθεί προσωρινά από την Κοινότητα σε τακτική βάση για χρήση ή/και έκθεση σε τρίτη χώρα. Τα πολιτιστικά αγαθά πρέπει να βρίσκονται στην ιδιοκτησία ή στην νόμιμη κατοχή του συγκεκριμένου προσώπου ή οργανισμού που χρησιμοποιεί ή/και εκθέτει τα αγαθά.

2. Μια, άδεια μπορεί να εκδοθεί μόνο με την προϋπόθεση ότι οι αρχές έχουν πεισθεί ότι το ενδιαφερόμενο πρόσωπο ή οργανισμός παρέχει όλες τις εγγυήσεις που θεωρούνται απαραίτητες ώστε το αγαθό να επιστραφεί σε καλή κατάσταση στην Κοινότητα και ώστε το αγαθό να είναι δυνατόν να περιγραφεί ή να σημανθεί κατά τρόπου που να μην υφίσταται αμφιβολία ότι τη στιγμή της προσωρινής εξαγωγής το αγαθό που εξάγεται είναι αυτό που περιγράφεται στην ειδική ανοικτή άδεια.

3. Η άδεια, δεν μπορεί να ισχύει για περίοδο άνω των πέντε ετών.

Άρθρο 11

Η άδεια, προσκομίζεται ως συνοδευτικό έγγραφο της διασάφησης εξαγωγής ή διατίθεται σε άλλες περιπτώσεις για προσκόμιση με τα πολιτιστικά αγαθά για εξέταση κατόπιν αιτήσεων.

Οι αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους στο οποίο υποβάλλεται η άδεια μπορούν να ζητήσουν μετάφραση στην επίσημη γλώσσα ή σε μία από τις επίσημες γλώσσες του εν λόγω κράτους μέλους. Στην περίπτωση αυτή, τα τυχόν έξοδα μετάφρασης βαρύνουν το δικαιούχο της άδειας.

▼**M1**

Άρθρο 12

1. Το τελωνείο πού είναι εξουσιοδοτημένο να παραλάβει την άδεια εξαγωγής εξασφαλίζει ότι τα προσκομιζόμενα αγαθά είναι αυτά που περιγράφονται στην άδεια εξαγωγής και ότι υπάρχει αναφορά στην εν λόγω άδεια στο τετραγωνίδιο 44 της διασάφησης εξαγωγής εάν απαιτείται έγγραφη δήλωση.

2. Εάν απαιτείται έγγραφη δήλωση τότε η άδεια, πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίγραφο 3 του ενιαίου διοικητικού εγγράφου και να συνοδεύει το αγαθό στο τελωνείο στο σημείο εξόδου του από το τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας. Όταν το αντίγραφο 3 του ενιαίου διοικητικού εγγράφου διατίθεται στον εξαγωγέα ή τον αντπρόσωπό του, η άδεια διατίθεται επίσης σε αυτόν για χρήση την επόμενη φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Γενικές ανοικτές άδειες

Άρθρο 13

1. Οι γενικές ανοικτές άδειες μπορούν να χορηγηθούν σε μουσεία ή άλλα ιδρύματα για να καλύψουν την προσωρινή εξαγωγή οιουδήποτε αγαθού από αυτά πού ανήκουν στη μόνιμη συλλογή τους που πρόκειται να εξαχθεί προσωρινά από την Κοινότητα σε τακτική βάση για έκθεση σε τρίτη χώρα.

2. Η άδεια, μπορεί να εκδοθεί μόνον εάν οι αρχές είναι πεπεισμένες ότι το ίδρυμα παρέχει όλες τις εγγυήσεις που κρίνονται απαραίτητες ώστε το αγαθό να επιστραφεί σε καλή κατάσταση στην Κοινότητα. Η άδεια μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύπτει οιονδήποτε συνδυασμό αγαθών της μόνιμης συλλογής σε οποιαδήποτε περίσταση προσωρινής εξαγωγής. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει σειρά διαφόρων συνδυασμών αγαθών είτε διαδοχικά είτε ταυτόχρονα.

3. Η άδεια δεν μπορεί να ισχύει για περίοδο άνω των πέντε ετών.

Άρθρο 14

Η άδεια προσκομίζεται ως συνοδευτικό έγγραφο της διασάφησης εξαγωγής.

Οι αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους στο οποίο υποβάλλεται η άδεια, μπορούν να ζητηθούν στη μετάφραση στην επίσημη γλώσσα ή σε μία από τις επίσημες γλώσσες του εν λόγω κράτους μέλους. Στην περίπτωση αυτή τα τυχόν έξοδα μετάφρασης βαρύνουν το δικαιούχο της άδειας.

Άρθρο 15

1. Το τελωνείο που είναι εξουσιοδοτημένο να παραλάβει την διασάφηση εξαγωγής εξασφαλίζει ότι η άδεια, προσκομίζεται μαζί με κατάλογο των αγαθών που έχουν εξαχθεί και τα οποία περιγράφονται επίσης στη διασάφηση εξαγωγής. Ο κατάλογος θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε έγγραφο με την επικεφαλίδα του ιδρύματος και κάθε σελίδα θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από ένα πρόσωπο του ιδρύματος και να αναφέρεται στην άδεια. Κάθε σελίδα πρέπει επίσης να είναι σφραγισμένη με τη σφραγίδα του ιδρύματος όπως έχει τεθεί στην άδεια. Στο τετραγωνίδιο 44 της διασάφησης εξαγωγής θα πρέπει να γίνεται αναφορά στην άδεια.

2. Η άδεια επισυνάπτεται στο αντίγραφο 3 του ενιαίου διοικητικού εγγράφου και πρέπει να συνοδεύει το φορτίο στο τελωνείο στο σημείο εξόδου από το τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας. Όταν το αντίγραφο 3 του ενιαίου διοικητικού εγγράφου τίθεται στη διάθεση του εξαγωγέα ή του αντιπροσώπου του η άδεια, διατίθεται επίσης σε αυτόν για χρήση την επόμενη φορά.

▼M1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Έντυπα για τις άδειες

Άρθρο 16

1. Οι ειδικές ανοικτές άδειες εκδίδονται με έντυπο, υπόδειγμα του οποίου περιλαμβάνεται στο παράρτημα II.

2. Οι γενικές ανοικτές άδειες εκδίδονται με έντυπο, υπόδειγμα του οποίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III.

3. Το έντυπο της αδείας τυπώνεται σε μία ή περισσότερες από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας.

4. Το έντυπο της άδειας έχει διαστάσεις 210 × 297 mm, με μέγιστη επιτρεπόμενη ανοχή συν 8 mm και μείον 5 mm ως προς το μήκος. Το χαρτί πρέπει να είναι λευκού χρώματος, χωρίς μηχανικούς πολτούς, γραφής με κόλλα και βάρος τουλάχιστον 55 g/m^2. Φέρει έντυπη κυματοειδή διάταξη γαλάζιου χρώματος, η οποία καθιστά εμφανή κάθε φαλκίδευση με μηχανικά ή χημικά μέσα.

5. Το δεύτερο φύλλο, που δεν πρέπει να έχει έντυπη κυματοειδή διάταξη προορίζεται μόνον για την χρήση ή τα αρχεία των εξαγωγέων.

Το χρησιμοποιούμενο έντυπο αίτησης καθορίζεται από τα ενδιαφερόμενα κράτη μέλη.

6. Τα κράτη μέλη έχουν το δικαίωμα να αναλάβουν μόνα τους την εκτύπωση των εντύπων αδείας ή να την εμπιστευθούν σε τυπογραφεία που έχουν εγκρίνει. Στην τελευταία περίπτωση, αναφορά της έγκρισης γίνεται σε κάθε έντυπο αδείας. Κάθε έντυπο φέρει ένδειξη με το όνομα και τη διεύθυνση τον τυπογράφου ή σήμα που επιτρέπει τη διαπίστωση της ταυτότητάς του. Φέρει επίσης αύξοντα αριθμό, έντυπο ή αποτυπωμένο με σφραγίδα που προορίζεται για την εξατομίκευσή του.

7. Τα κράτη μέλη είναι υπεύθυνα για, τη λήψη όλων των απαραιτήτων μέτρων προς αποφυγή παραχάραξης των αδειών. Τα χρησιμοποιούμενα γι' αυτό το σκοπό μέσα εξακρίβωσης της ταυτότητας από τα κράτη μέλη κοινοποιούνται στην Επιτροπή, προκειμένου να γνωστοποιηθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες των άλλων κρατών μελών.

8. Οι άδειες συμπληρώνονται με μηχανική ή ηλεκτρονική μέθοδο. Σε εξαιρετικές περιστάσεις μπορούν να συμπληρωθούν με μελάνι και με κεφαλαία γράμματα. Οι άδειες δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, διορθώσεις ή άλλες μεταβολές.

ΤΜΗΜΑ IV

Γενικές διατάξεις

▼B

Άρθρο ►M1 *17* ◄

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την 1η Απριλίου 1993.

Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.

▼B

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ►M1 *I* ◄

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ — ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΑΓΑΘΑ

1

ΑΙΤΗΣΗ

1. ΑΙΤΩΝ (ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)	2. ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ Αριθμός Ισχύει έως: | | | Οριστική ☐ Προσωρινή ☐ Ημερομηνία επανεισαγωγής: | |
3. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)	4. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ (επωνυμία και διεύθυνση)
5.Α. ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ Ή ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	6. ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ
5.Β. ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	

1

7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΟΥ (ΤΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ(-ΩΝ) ΑΓΑΘΟΥ(-ΩΝ)

8. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ (ΤΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ(-ΩΝ) ΑΓΑΘΟΥ(-ΩΝ)	9. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 10. ΜΑΖΑ
Εάν ο χώρος δεν είναι αρκετός, μπορούν να χρησιμοποιηθούν ένα ή περισσότερα συμπληρωματικά φύλλα σε τρία αντίτυπα για τα στοιχεία των τετραγωνιδίων 8 έως 18. Βλέπε σημείωση στο τετραγωνίδιο 23.	11. ΑΞΙΑ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Κριτήρια εξακρίβωσης που πρέπει να ληφθούν υπόψη

12. ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	13. ΤΙΤΛΟΣ Ή ΘΕΜΑ	14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	15. ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
16. ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ, ΕΠΟΧΗ Ή ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		17. ΥΛΙΚΟ Ή ΜΕΘΟΔΟΣ	

18. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΤΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

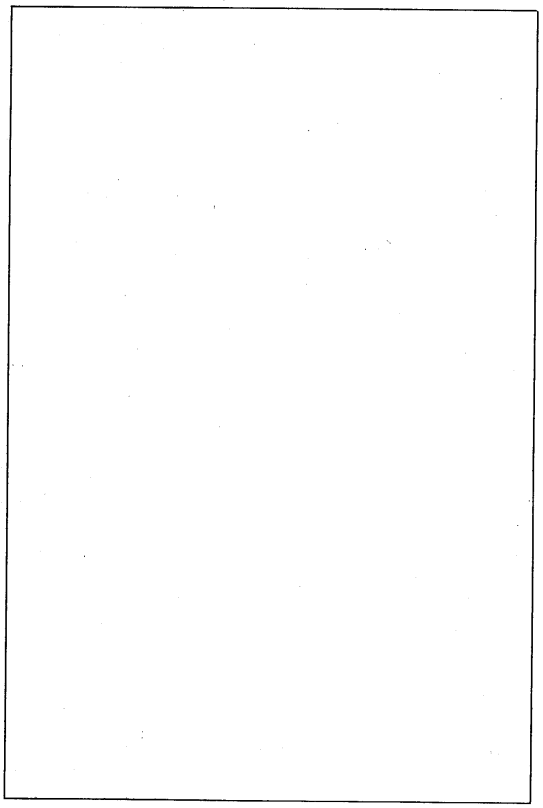
Φωτογραφία ☐ Κατάλογος ☐ Σφραγίδες ☐ Βιβλιογραφία ☐ Ευρετήριο ☐

19. Α. ΑΙΤΗΣΗ Με την παρούσα αίτηση ζητώ την έκδοση άδειας εξαγωγής για το πολιτιστικό αγαθό που περιγράφεται παραπάνω και βεβαιώνω με καλή πίστη ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στην παρούσα αίτηση και σε όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα είναι ακριβείς. Τόπος και ημερομηνία: Υπογραφή:	20. Υπογραφή και σφραγίδα του οργανισμού έκδοσης: Τόπος και ημερομηνία:

▼B

21. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΓΑΘΟΥ:

Τουλάχιστον 8 x 12 cm



22. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΞΟΔΟΥ:

Σφραγίδα:

23. Αυτό το έντυπο συνοδεύεται από ... συμπληρωματικά φύλλα

Σημείωση:

Κατά τη συμπλήρωση του σημείου 8 και, ενδεχομένως, των αντιστοιχούντων συμπληρωματικών φύλλων σε αυτό, οι αρμόδιες αρχές οφείλουν να διαγράψουν επιμελώς το μη χρησιμοποιημένο χώρο.

▼B

2

ΑΝΤΙΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

1. ΑΙΤΩΝ (ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)

2. ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ
Αριθμός Ισχύει έως: | | |
Οριστική ☐ Προσωρινή ☐
Ημερομηνία επανεισαγωγής: | |

3. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)

4. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ (επωνυμία και διεύθυνση)

5.Α. ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ Ή ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

6. ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ

5.Β. ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ

2

7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΟΥ (ΤΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ(-ΩΝ) ΑΓΑΘΟΥ(-ΩΝ)

8. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ (ΤΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ(-ΩΝ) ΑΓΑΘΟΥ(-ΩΝ)

9. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

10. ΜΑΖΑ

Εάν ο χώρος δεν είναι αρκετός, μπορούν να χρησιμοποιηθούν ένα ή περισσότερα συμπληρωματικά φύλλα σε τρία αντίτυπα για τα στοιχεία των τετραγωνιδίων 8 έως 18. Βλέπε σημείωση στο τετραγωνίδιο 23.

11. ΑΞΙΑ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Κριτήρια εξακρίβωσης που πρέπει να ληφθούν υπόψη

12. ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ

13. ΤΙΤΛΟΣ Ή ΘΕΜΑ

14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

15. ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

16. ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ, ΕΠΟΧΗ Ή ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

17. ΥΛΙΚΟ Ή ΜΕΘΟΔΟΣ

18. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΤΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Φωτογραφία ☐ Κατάλογος ☐ Σφραγίδες ☐ Βιβλιογραφία ☐ Ευρετήριο ☐

19. Β. ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ
Τελωνείο: ΑΔΕ αριθ.:
Κράτος μέλος:
Υπογραφή και σφραγίδα της

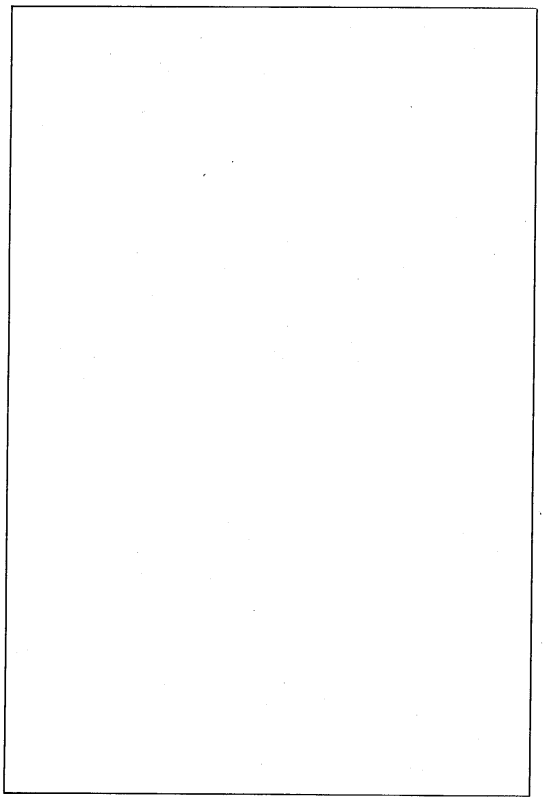
20. Υπογραφή και σφραγίδα του οργανισμού έκδοσης:

Τόπος και ημερομηνία:

▼B

21. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΓΑΘΟΥ:

Τουλάχιστον 8 x 12 cm



22. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΞΟΔΟΥ:

Σφραγίδα:

23. Αυτό το έντυπο συνοδεύεται από ... συμπληρωματικά φύλλα

Σημείωση:

Κατά τη συμπλήρωση του σημείου 8 και, ενδεχομένως, των αντιστοιχούντων συμπληρωματικών φύλλων σε αυτό, οι αρμόδιες αρχές οφείλουν να διαγράψουν επιμελώς το μη χρησιμοποιημένο χώρο.

▼B

3 ΑΝΤΙΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΙΤΩΝ (ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)	2. ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ Αριθμός Ισχύει έως: | | | Οριστική ☐ Προσωρινή ☐ Ημερομηνία επανεισαγωγής: | |
3. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ονοματεπώνυμο και διεύθυνση)	4. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ (επωνυμία και διεύθυνση)
5.Α. ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ Ή ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	6. ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ
5.Β. ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	

3

7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΟΥ (ΤΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ(-ΩΝ) ΑΓΑΘΟΥ(-ΩΝ)

8. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ (ΤΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ(-ΩΝ) ΑΓΑΘΟΥ(-ΩΝ)	9. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 10. ΜΑΖΑ
Εάν ο χώρος δεν είναι αρκετός, μπορούν να χρησιμοποιηθούν ένα ή περισσότερα συμπληρωματικά φύλλα σε τρία αντίτυπα για τα στοιχεία των τετραγωνιδίων 8 έως 18. Βλέπε σημείωση στο τετραγωνίδιο 23.	11. ΑΞΙΑ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Κριτήρια εξακρίβωσης που πρέπει να ληφθούν υπόψη

12. ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	13. ΤΙΤΛΟΣ Ή ΘΕΜΑ	14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	15. ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

16. ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ, ΕΠΟΧΗ Ή ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	17. ΥΛΙΚΟ Ή ΜΕΘΟΔΟΣ

18. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΤΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

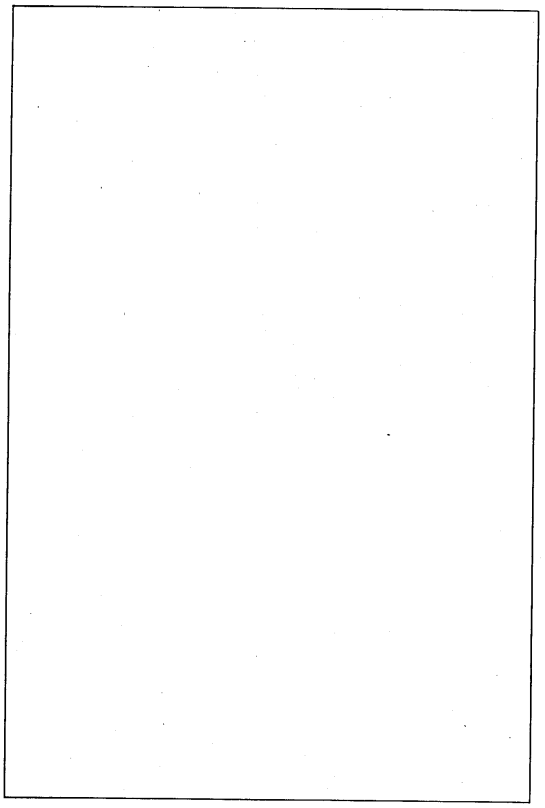
Φωτογραφία ☐ Κατάλογος ☐ Σφραγίδες ☐ Βιβλιογραφία ☐ Ευρετήριο ☐

19. Β. ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ Τελωνείο: ΑΔΕ αριθ.: Κράτος μέλος: Υπογραφή και σφραγίδα της	20. Υπογραφή και σφραγίδα του οργανισμού έκδοσης: Τόπος και ημερομηνία:

▼B

21. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΓΑΘΟΥ:

Τουλάχιστον 8 x 12 cm



22. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΞΟΔΟΥ:

Σφραγίδα:

23. Αυτό το έντυπο συνοδεύεται από ... συμπληρωματικά φύλλα

Σημείωση:

Κατά τη συμπλήρωση του σημείου 8 και, ενδεχομένως, των αντιστοιχούντων συμπληρωματικών φύλλων σε αυτό, οι αρμόδιες αρχές οφείλουν να διαγράψουν επιμελώς το μη χρησιμοποιημένο χώρο.

▼M1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Υπόδειγμα εντύπου για ειδικές ανοικτές άδειες και αντίγραφα αυτών

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ **ΕΞΑΓΩΓΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ [Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92]**

ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΔΕΙΑ

1	1. Εξαγωγέας	*A. Αριθμός ταυτοποίησης*	*B. Ημερομηνία λήξης*
1	**Ο χώρος αυτός χρησιμεύει για την προεκτύπωση της ονομασίας και της διεύθυνσης της εκδίδουσας αρχής. Μπορεί επίσης να τοποθετηθεί εδώ κάποιο εθνικό σύμβολο ή λογότυπο**		
	2. Περιγραφή των αγαθών	3. Κοινοτικός κωδικός	
		4. Φωτογραφία του πολιτιστικού αγαθού (όχι περισσότερο από 8 × 12 cm)	
	Ο χώρος αυτός διατίθεται για προεκτυπωμένες πληροφορίες στη διάκριση των κρατών μελών περιλαμβανομένων των προϋποθέσεων κάθε είδους	*Γ. Προς συμπλήρωση από την εκδίδουσα αρχή* *Υπογραφή:* *Σφραγίδα* *Καθήκοντα:* *Τόπος:* *Ημερομηνία:*	

▼M1

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ **ΕΞΑΓΩΓΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ [Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92]**

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΑΓΩΓΕΑ

2

1. Εξαγωγέας

A. Αριθμός ταυτοποίησης

B. Ημερομηνία λήξης

Ο χώρος αυτός χρησιμεύει για την προεκτύπωση της ονομασίας και της διεύθυνσης της εκδίδουσας αρχής. Μπορεί επίσης να τοποθετηθεί εδώ κάποιο εθνικό σύμβολο ή λογότυπο

2

2. Περιγραφή των αγαθών

3. Κοινοτικός κωδικός

4. Φωτογραφία του πολιτιστικού αγαθού (όχι περισσότερο από 8 × 12 cm)

Ο χώρος αυτός διατίθεται για προεκτυπωμένες πληροφορίες στη διάκριση των κρατών μελών περιλαμβανομένων των προϋποθέσεων κάθε είδους

Γ. Προς συμπλήρωση από την εκδίδουσα αρχή

Υπογραφή: *Σφραγίδα»*

Καθήκοντα:

Τόπος:

Ημερομηνία:

▼M1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Υπόδειγμα εντύπου για γενικές ανοικτές άδειες και αντίγραφα αυτών

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ **ΕΞΑΓΩΓΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ [Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92]**

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΔΕΙΑ

1	1. Εξαγωγέας	*Α. Αριθμός ταυτοποίησης*	*Β. Ημερομηνία λήξης*
1		**Ο χώρος αυτός χρησιμεύει για την προεκτύπωση της ονομασίας και της διεύθυνσης της εκδίδουσας αρχής. Μπορεί επίσης να τοποθετηθεί εδώ κάποιο εθνικό σύμβολο ή λογότυπο**	

Η παρούσα άδεια είναι γενική ανοικτή άδεια που επιτρέπει την προσωρινή εξαγωγή πολιτιστικών αγαθών που αποτελούν τμήμα της μόνιμης συλλογής του:

.....

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει διάφορες εξαγωγές με διάφορους προορισμούς κατά την περίοδο

από ..... έως .....

Ισχύει μόνον υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται μαζί με κατάλογο των πολιτιστικών αγαθών που πρόκειται να εξαχθούν προσωρινά με συγκεκριμένο φορτίο που έχει συνταχθεί σε χαρτί με την επικεφαλίδα τους και με τη σφραγίδα αυτή:

και υπογεγραμμένο από έναν από τους ακόλουθους:
Όνομα **Υπογραφή**

Ο χώρος αυτός διατίθεται για προεκτυπωμένες πληροφορίες στη διάκριση των κρατών μελών περιλαμβανομένων των προϋποθέσεων κάθε είδους

Γ. Προς συμπλήρωση από την εκδίδουσα αρχή

Υπογραφή: *Σφραγίδα*

Καθήκοντα:

Τόπος:

Ημερομηνία:

▼M1

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ **ΕΞΑΓΩΓΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ [Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 3911/92]**

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΑΓΩΓΕΑ

2

1. Εξαγωγέας	*Α. Αριθμός ταυτοποίησης*	*Β. Ημερομηνία λήξης*

Ο χώρος αυτός χρησιμεύει για την προεκτύπωση της ονομασίας και της διεύθυνσης της εκδίδουσας αρχής. Μπορεί επίσης να τοποθετηθεί εδώ κάποιο εθνικό σύμβολο ή λογότυπο

2

Η παρούσα άδεια είναι γενική ανοικτή άδεια που επιτρέπει την προσωρινή εξαγωγή πολιτιστικών αγαθών που αποτελούν τμήμα της μόνιμης συλλογής του:

.....

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει διάφορες εξαγωγές με διάφορους προορισμούς κατά την περίοδο

από ..... έως .....

Ισχύει μόνον υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται μαζί με κατάλογο των πολιτιστικών αγαθών που πρόκειται να εξαχθούν προσωρινά με συγκεκριμένο φορτίο που έχει συνταχθεί σε χαρτί με την επικεφαλίδα τους και με τη σφραγίδα αυτή:

και υπογεγραμμένο από έναν από τους ακόλουθους:
Όνομα **Υπογραφή**

Ο χώρος αυτός διατίθεται για προεκτυπωμένες πληροφορίες στη διάκριση των κρατών μελών περιλαμβανομένων των προϋποθέσεων κάθε είδους

Γ. Προς συμπλήρωση από την εκδίδουσα αρχή

Υπογραφή: *Σφραγίδα»*

Καθήκοντα:

Τόπος:

Ημερομηνία: