II

(Незаконодателни актове)

РЕГЛАМЕНТИ

ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2019/379 НА КОМИСИЯТА

от 19 декември 2018 година

за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 за допълване на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на определянето на стандартни таблици на единичните разходи и еднократни суми за възстановяването на разходи от Комисията на държавите членки

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета ([1]), и по-специално член 14, параграф 1 от него,

като има предвид, че:

(1) С цел опростяване на използването на Европейския социален фонд (ЕСФ) и намаляване на административната тежест за бенефициерите е целесъобразно да се разшири обхватът на стандартните таблици на единичните разходи и еднократните суми за възстановяване на разходи на държавите членки. Стандартните таблици на единичните разходи и еднократните суми за възстановяване на разходи на държавите членки следва да бъдат определени въз основа на данни, предоставени от държавите членки или публикувани от Евростат, и въз основа на съвместно договорени методи, включително методите, посочени в член 67, параграф 5 и член 68б, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета ([2]).

(2) Като се вземат предвид значителните различия между държавите членки по отношение на нивото на разходите за даден вид операция, с цел да бъдат отчетени техните особености определянето и размерът на сумите в стандартните таблици на единичните разходи и еднократните суми могат да се различават в зависимост от вида на операцията и съответната държава членка.

(3) България представи методи за определяне на стандартните таблици на единичните разходи за възстановяването на разходи от Комисията.

(4) Франция, Чешката република, Словакия, Австрия, Румъния, Кипър и Хърватия представиха методи или за изменение на съществуващите стандартни таблици на единичните разходи, или за определяне на допълнителни стандартни таблици на единичните разходи за възстановяване на разходи от Комисията за видове операции, които все още не попадат в приложното поле на Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 на Комисията ([3]).

([1]) ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 470.

([2]) Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 320).

([3]) Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 на Комисията от 9 юли 2015 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на определянето на стандартни таблици на единичните разходи и еднократни суми за възстановяването на разходи от Комисията на държавите членки (ОВ L 313, 28.11.2015 г., стр. 22).

(5) Що се отнася до СТЕР, предназначени за операции, подкрепящи образованието, и приложими за всички държави членки освен Дания, следва да се добавят суми за Гърция и условията за възстановяване за професионално образование и обучение следва да се изяснят и намалят, за да отразяват конкретните ситуации.

(6) Като се вземе предвид целта за увеличаване на възможностите на държавите членки да искат възстановяване от Комисията въз основа на стандартни таблици на единичните разходи или на еднократни суми, Комисията определи единични разходи и суми за всяка държава членка въз основа на данните, докладвани от националните публични служби по заетостта и публикувани от Евростат за операции в областта на обучението.

(7) Поради това Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 следва да бъде съответно изменен,

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

Член 1

Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се изменя, както следва:

(1) Приложение II към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение I към настоящия регламент.

(2) Приложение III към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение II към настоящия регламент.

(3) Приложение VII към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение III към настоящия регламент.

(4) Приложение X към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение IV към настоящия регламент.

(5) Приложение XIII към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение V към настоящия регламент.

(6) Приложение XIV към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение VI към настоящия регламент.

(7) Приложение XV към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение VII към настоящия регламент.

(8) Приложение XVI към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195 се заменя с текста в приложение VIII към настоящия регламент.

(9) Текстът в приложение IX към настоящия регламент се добавя като приложение XX към Делегиран регламент (ЕС) 2015/2195.

Член 2

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки.

Съставено в Брюксел на 19 декември 2018 година.

За Комисията

Председател

Jean-Claude JUNCKER

ПРИЛОЖЕНИЕ I

„*ПРИЛОЖЕНИЕ II*

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Франция

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателя	Суми (в EUR)
1. „Garantie Jeunes“, подпомагани по приоритетна ос 1 „Accompagner les jeunes NEET vers et dans l'emploi“ на оперативна програма „PROGRAMME OPÉRATIONNEL NATIONAL POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES EN METROPOLE ET OUTRE-MER“ (CCI-2014FR05M9OP001)	Млади NEET ([1]), постигнали положителен резултат с подкрепата на „Garantie jeunes“ най-късно 12 месеца след началото на менторството	— надбавки, изплащани на участника; — разходи за активиране, направени от т.нар. „missions locales“	Брой на младите NEET, постигнали някой от следните резултати най-късно 12 месеца след началото на менторството: — записали са се в курс за професионално обучение, завършващ с издаването на сертификат, по един от следните начини: — включвайки се в програма за учене през целия живот или — включвайки се в курс за базово обучение или — са създали дружество или — са намерили са работа или — са прекарали най-малко 80 работни дни (със или без заплащане) в професионална среда	6 400

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите</th><th>Мерна единица за показателя</th><th>Суми (в EUR)</th></tr>
<tr>
<td>2. Обучение на безработните, предоставено от акредитирани организации за обучение с подкрепата на оперативна програма „Ile-de-France“ (CCI 2014FR05M0OP001)</td>
<td>Участници, завършили успешно курс за обучение.</td>
<td>Всички допустими разходи за операцията.</td>
<td>Брой на участниците с един от следните резултати от преминат курс за обучение:
— получили са диплома или потвърждение за придобити компетентности в края на своя курс за обучение;
— намерили са работа с продължителност най-малко един месец;
— записали са се в допълнителен курс за професионално обучение;
— записали са се отново в предишната си учебна програма след прекъсване или
— са получили достъп до процес на официално валидиране на придобитите от тях компетентности.
Ако даден участник постигне повече от един успешен резултат при завършен курс за обучение, му се възстановява само една сума за това обучение.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Категория</th><th>Сектор</th><th>Сума</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>Здравеопазване</td><td rowspan="2">3 931</td></tr>
<tr><td>Безопасност на стоки и хора</td></tr>
<tr><td rowspan="7">2</td><td>Дейности за култура, спорт и свободно време</td><td rowspan="7">4 556</td></tr>
<tr><td>Услуги за хора</td></tr>
<tr><td>Обработване на меки материали</td></tr>
<tr><td>Хранително-вкусова промишленост, готварство</td></tr>
<tr><td>Търговия и продажби</td></tr>
<tr><td>Хотелиерство, ресторантьорство</td></tr>
<tr><td>Здравословни и безопасни условия на труд</td></tr>
<tr><td rowspan="7">3</td><td>Обучение за секретарски умения и автоматизация на офиса</td><td rowspan="7">5 695</td></tr>
<tr><td>Социална работа</td></tr>
<tr><td>Електроника</td></tr>
<tr><td>Фризьорство, поддържане на красота и здраве</td></tr>
<tr><td>Поддръжка на транспортни средства и съоръжения</td></tr>
<tr><td>Транспорт, манипулиране и съхраняване</td></tr>
<tr><td rowspan="4">4</td><td>Селско стопанство</td><td rowspan="4">7 054</td></tr>
<tr><td>Околна среда</td></tr>
<tr><td>Строителство на сгради и инфраструктура</td></tr>
<tr><td>Технологии на отпечатване и публикуване</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите</th><th>Мерна единица за показателя</th><th colspan="3">Суми (в EUR)</th></tr>
<tr><td rowspan="18">3. Обучение на безработните, предоставено от акредитирани организации за обучение с подкрепата на следните оперативни програми:
Rhône-Alpes
(CCI 2014FR16M2OP010)
както и
Auvergne
(CCI 2014FR16M0OP002)</td><td rowspan="18">Участници, завършили успешно курс за обучение.</td><td rowspan="18">Всички допустими разходи за операцията.</td><td rowspan="18">Брой на участниците с един от следните резултати от преминат курс за обучение:
— получили са диплома, която е официално заверена от представителна професионална организация или от служба на правителството;
— получили са потвърждение за придобити компетентности в края на своя курс за обучение;
— намерили са работа;
— записали са се в допълнителен курс за професионално обучение;
— записали са се отново в предишната си учебна програма след прекъсване или
— са получили достъп до процес на официално валидиране на придобитите от тях компетентности.
Допълнително за категория 5, брой участници, завършили успешно, както е описано по-горе, които имат право да получат помощ от региона Auvergne-Rhône-Alpes. (2)
Ако даден участник постигне повече от един успешен резултат при завършен курс за обучение, му се възстановява само една сума за това обучение.</td><td>Категория</td><td>Сектор</td><td>Сума</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td>Транспорт, логистика и туризъм</td><td rowspan="4">4 403</td></tr>
<tr><td>Банково дело, застраховане</td></tr>
<tr><td>Мениджмънт, бизнес администрация, създаване на предприятия</td></tr>
<tr><td>Услуги за физически лица и общности</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2</td><td>Здравеопазване и социална работа, отдих и културна и спортна дейност</td><td rowspan="4">5 214</td></tr>
<tr><td>Ресторантьорство, хотелиерство и хранителна промишленост</td></tr>
<tr><td>Търговия</td></tr>
<tr><td>Обработване на меки материали и дърво; графични отрасли</td></tr>
<tr><td rowspan="5">3</td><td>Строителство на сгради и инфраструктура</td><td rowspan="5">7 853</td></tr>
<tr><td>Преработващи отрасли</td></tr>
<tr><td>Машиностроене, металообработване</td></tr>
<tr><td>Селско стопанство, морско дело и рибарство</td></tr>
<tr><td>Комуникация, информация, изкуство и развлечения</td></tr>
<tr><td rowspan="3">4</td><td>Поддръжка</td><td rowspan="3">9 605</td></tr>
<tr><td>Електротехника, електроника</td></tr>
<tr><td>Информационни технологии и телекомуникация</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Помощи</td><td>1 901</td></tr>
</table>

(1) Млади хора, незаети с работа, учене или обучение, които участват в дадена операция, подпомагана по оперативна програма „PROGRAMME OPÉRATIONNEL NATIONAL POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES EN METROPOLE ET OUTRE-MER“

(2) Правото за получаване на помощ се определя с Декрет № 88-368 от 15 април 1988 г., изменен с Декрет № 2002-1551 от 23 декември 2002 г.

2. **Актуализиране на сумите**

Сумата на единичния разход 1. се основава отчасти на стандартната таблица на единичните разходи, финансирани изцяло от Франция. От общата сума в размер на 6 400 EUR, 1 600 EUR съответстват на стандартната таблица на единичните разходи, определена с „instruction ministérielle du 11 octobre 2013 relative à l'expérimentation Garantie Jeunes prise pour l'application du décret 2013-80 du 1er octobre 2013 ainsi que par l'instruction ministérielle du 20 mars 2014“ за покриване на разходите, направени от обществените служби за заетост на младежите (т. нар. „Missions Locales“) за менторство на NEET, включващи се в операцията „Garantie Jeunes“.

Единичен разход 1. следва да се актуализира от държавата членка в съответствие с актуализациите съгласно националните правила на стандартната таблица на единичните разходи от 1 600 EUR, посочени в параграф 1 по-горе, което покрива разходите, направени от обществените служби за заетост на младежите.

Сумите на единични разходи 2. и 3. се основават на цени при възлагане на обществени поръчки за часове на обучение в съответните области и географски райони. Тези суми ще бъдат коригирани, когато процесът за възлагане на обществени поръчки за основните курсове за обучение се повтаря, съгласно следната формула:

Нова цена (без ДДС) = Стара цена (без ДДС) × (0,5 + 0,5 × Sr/So)

Sr е индексът за броя на наетите лица на Националния институт по статистика и икономически изследвания (INSEE) (идентификатор 1567446) от последната ежемесечна публикация на датата на коригиране

So е индексът за броя на наетите лица на Националния институт по статистика и икономически изследвания (INSEE) (идентификатор 1567446) от ежемесечната публикация на датата на подаването на оферта за първата актуализация; след това, за следващите корекции, тя се базира на ежемесечната публикация на датата на годишнината от датата на представяне на оферта“.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

„ПРИЛОЖЕНИЕ III

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Чешката република

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите (1)	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
1. Създаване на ново детско заведение по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Новосъздадено място в ново детско заведение	— закупуване на оборудване за детско заведение; — управление на проектната фаза за създаването на детското заведение.	Брой новосъздадени места в ново детско заведение (2)	20 053 с ДДС или 16 992 без ДДС
2. Преобразуване на вече съществуващо детско заведение в „детска група“ по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Преобразувано място в детска група (3)	— закупуване на оборудване за преобразувано детско заведение; — закупуване на учебни помагала; — управление на проектната фаза за преобразуването на детското заведение	Брой преобразувани места в детска група (4)	9 518 с ДДС или 8 279 без ДДС
3. Стопанисване на детско заведение по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Запълване на едно място в детско заведение	— заплати на преподавателския състав и другия персонал, — стопанисване на детското заведение, — управление на стопанисването	Степен на запълване на капацитета (5)	628 (6)
4. Повишаване на квалификацията на персонала на детското заведение по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Придобиване на квалификация като помощник-възпитател в детско заведение	— обучение и изпити за придобиване на професионална квалификация	Брой лица, получили удостоверение за професионална квалификация като помощник-възпитател в детско заведение	14 178

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите ([1])	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
5. Наемане на помещения за детско заведение по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Запълване на едно място в детско заведение	— Наем на помещения за детско заведение	Степен на запълване на капацитета ([7]).	56 ([8])
6. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител във външен курс на обучение по общи информационни технологии (ИТ)	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител.	324
7. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител във външен курс на обучение за придобиване на „меки“ и управленски умения	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител.	593
8. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Учебен час (45 минути) участие на служител във външни курсове за езиково обучение	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени учебни часове на служител	173
9. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител в курс на обучение по специализирани информационни технологии	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител	609

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
10. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител във външен курс на обучение по счетоводство, икономика и право	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител	436
11. Допълнително външно професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител във външен технически курс и друго професионално обучение	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за предоставяне на обучение; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител	252
12. Допълнително вътрешно [9] професионално обучение на служители по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Заетост“ (2014CZ05M9OP001)	Един час (60 минути) участие на служител в курс на обучение, предоставян от вътрешен обучител в някоя от следните области: — общи информационни технологии (ИТ) — „меки“ и управленски умения — езици — специализирани информационни технологии — счетоводство, икономика и право — техническо и друго професионално обучение.	Всички допустими разходи, включително: — преки разходи за персонал; — непреки разходи; — заплати на участниците.	Брой отработени часове на служител	144
13. Подкрепа, предоставена от персонал на временни договори, за училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	0,1 еквивалент на пълно работно време (ЕПРВ), отработено като училищен психолог и/или специализиран училищен педагог на месец	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой 0,1 ЕПРВ, отработени на месец	5 871

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
14. Подкрепа, предоставена от персонал на временни договори, за училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	0,1 ЕПРВ, отработени от училищен асистент и/или социален педагог на месец.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой 0,1 ЕПРВ, отработени на месец	Училищен асистент: 3 617 Социален педагог: 4 849
15. Подкрепа, предоставена от персонал на временни договори, за училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	0,1 ЕПРВ, отработени от бавачка на месец	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой 0,1 ЕПРВ, отработени на месец	3 402
16. Осигуряване на извънкласни дейности за деца/ученици, които са изложени на риск от неуспех в училище, по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Осигуряване на блок от 16 урока извънкласни дейности с продължителност 90 минути на урок, предоставени на група от най-малко 6 деца/ученици, от които 2 са изложени на риск от неуспех в училище.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени блокове от 16 урока извънкласни дейности с продължителност 90 минути на урок, предоставени на група от най-малко 6 деца/ученици, от които 2 са изложени на риск от неуспех в училище.	17 833
17. Подкрепа, оказвана на ученици, изложени на риск от неуспех в училище, чрез предоставяне на целенасочени уроци по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Предоставяне на блок от 16 часа целенасочени уроци за група от най-малко 3 записани ученици, които са изложени на риск от неуспех в училище.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени блокове от 16 часа, предоставени на група от най-малко 3 записани ученици, които са изложени на риск от неуспех в училище.	8 917

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
18. Професионално развитие на педагози чрез структурирани курсове за обучение по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Часове професионално обучение, предоставено на педагози.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за предоставяне на обучение.	Брой отработени часове обучение на педагог	1) **435** за обучение по време на обичайна класна дейност 2) **170** за обучение извън времето за обичайна класна дейност
19. Предоставяне на информация на родители посредством срещи по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001)	Тематична среща с участието на минимум осем родители в продължение на минимум два часа (120 минути).	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой тематични срещи с участието на минимум осем родители в продължение на минимум два часа (120 минути).	3 872
20. Професионално развитие на педагози в училища и образователни институции по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Блок от 30 часа външно менторство/коучинг, предоставено на група от 3 до 8 педагози.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени блокове от 30 часа външно менторство/коучинг, предоставено на група от 3 до 8 педагози.	31 191
21. Професионално развитие на педагози в училища и образователни институции по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Цикъл на обучение от 15 часа на структуриран обмен на опит от педагог	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени цикли от 15 часа обучение на педагог, извършващ структурирано посещение на друг педагог в друго училище.	4 505
22. Професионално развитие на педагози в училища и образователни институции по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Цикъл от 10 часа обучение чрез взаимно сътрудничество с участието на група от най-малко 3 педагози.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени цикли от 10 часа обучение с участието на група от най-малко 3 педагози.	8 456

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
23. Професионално развитие на преподавателския състав в училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Преподаване в тандем [10] от 2,75 часа.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал:	Брой проведени уроци по метода преподаване в тандем	815
24. Професионално развитие на педагози в училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Цикъл от 19 часа взаимно сътрудничество и обучение с участието на експерт и 2 педагози.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.	Брой завършени цикли от 19 часа обучение с участието на експерт и 2 педагози.	5 637
25. Предоставяне на съвети за кариерно развитие в училища и сътрудничество между училища и работодатели по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	0,1 ЕПРВ, отработени на месец от кариерен съветник и/или координатор на сътрудничество между училище и работодатели	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой 0,1 ЕПРВ, отработени на месец	4 942
26. Професионално развитие на педагози в училище/образователна институция по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Цикъл на обучение от 8,5 часа чрез структуриран обмен на опит от педагог и ментор.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой завършени цикли на обучение от 8,5 часа на структурирано посещение в друга институция/дружество/заведение.	2 395
27. Развитие на професионалните компетенции на педагози по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001) и приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001).	Цикъл от 3,75 часа или 4 цикъла по 3,75 часа обучение с участието на педагог и експерт/техник по ИКТ.	Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал	Брой завършени цикли от 3,75 часа обучение с участието на педагог и експерт/техник по ИКТ.	Един цикъл: 1 103 Четири цикъла: 4 412

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите (1)</th><th>Мерна единица за показателя</th><th>Суми
(в национална валута CZK, ако не е посочено друго)</th></tr>
<tr><td>28. Мобилност на изследователите по приоритетна ос 2 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001).</td><td>Месеци в мобилност на изследовател.</td><td>Всички допустими разходи за операцията.</td><td>Брой на месеците в мобилност на изследовател.</td><td>
<table>
<tr><th>Компоненти</th><th colspan="2">Сума (11) (EUR)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Надбавки за издръжка (за мобилност при влизане в CZ)</td><td>Младши</td><td>2 674</td></tr>
<tr><td>Старши</td><td>3 990</td></tr>
</table>
Сумите за надбавки за издръжка за изходна мобилност от Чешката република се изчисляват, като сумите за мобилност при влизане се умножат със съответния корекционен коефициент, посочен в точка 3 по-долу, в зависимост от приемната държава.
<table>
<tr><td>Надбавки за мобилност</td><td>600</td></tr>
<tr><td>Семейни надбавки</td><td>500</td></tr>
<tr><td>Разходи за научноизследователска дейност, обучение и създаване на мрежи</td><td>800</td></tr>
<tr><td>Разходи за управление и непреки разходи</td><td>650</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>29. Подкрепа за ученици с различен майчин език, учители или родители с помощта на междукултурен работник или владеещ два езика помощник по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001).</td><td>1) 0,1 ЕПРВ, отработени на месец от междукултурен работник (12) или владеещ два езика помощник.
2) Един час (60 минути), отработен от междукултурен работник (13).</td><td>Всички допустими разходи за операцията.</td><td>1) Брой 0,1 ЕПРВ, отработени от междукултурен работник или владеещ два езика помощник за един месец.
2) Брой часове, отработени от междукултурен работник.</td><td>1) Междукултурен работник: 5 373
Владеещ два езика помощник: 4 464
2) Междукултурен работник: 308</td></tr>
</table>

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите [1]	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
30. Международни проекти за мобилност за обучение на образователния персонал по приоритетна ос 4 „Образование, обучение и подкрепа на заетостта“ на оперативна програма „Прага — Полюс на растеж“ (2014CZ16M2OP001).	Четиридневен стаж за образователния персонал в училище в друга европейска държава, състоящ се от най-малко 24 часа образователни дейности.	Всички допустими разходи за операцията, а именно: 1) Заплати за участниците; 2) Разходи, свързани с организиране на стажа в приемното и изпращащото училище; 3) Пътни и дневни разходи;	Брой четиридневни стажове, в които е участвал образователен персонал в училище в друга европейска държава.	1) 5 087 2) 350 EUR 3) Към тези суми за всеки 4-дневен стаж може да се добави сума за един участник за покриване на пътни и дневни разходи, както следва: **Пътни разходи** в зависимост от разстоянието, както следва [14]: **Сума** 10—99 km: 20 EUR 100—499 km: 180 EUR 500—1 999 km: 275 EUR 2 000—2 999 km: 360 EUR 3 000—3 999 km: 530 EUR 4 000—7 999 km: 820 EUR 8 000 km и повече: 1 300 EUR **Дневни разходи** в зависимост от държавата, както следва: **Сума** Дания, Ирландия, Норвегия, Швеция, Обединено кралство: 448 EUR Белгия, България, Гърция, Франция, Италия, Кипър, Люксембург, Унгария, Австрия, Полша, Румъния, Финландия: 392 EUR Германия, Испания, Латвия, Малта, Португалия, Словакия: 336 EUR Естония, Хърватия, Литва, Словения: 280 EUR

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите (1)	Мерна единица за показателя	Суми (в национална валута CZK, ако не е посочено друго)
31. Развитие на информационните и комуникационни технологии (ИКТ), умения на ученици и персонал в училищата/образователните институции по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Урок с продължителност 45 минути с използване на ИКТ инструменти, при минимум от 10 ученици, от които поне 3 са изложени на риск от неуспех в училище.	Всички допустими разходи за операцията, включително преките разходи за ИКТ и преките разходи за персонал	Урок с продължителност 45 минути, при минимум от 10 ученици, от които поне 3 са изложени на риск от неуспех в училище.	2 000
32. Професионално развитие на преподавателския състав по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Научни изследвания, развойна дейност и образование“ (2014CZ05M2OP001)	Ден на проекта, през който се провежда съвместно преподаване от преподавателския състав	Всички допустими разходи, включително пътните разходи и преките разходи за персонал	Брой на дните на съвместно преподаване по проекта, които отговарят на следните изисквания: — състоят се от 4 урока по 45 минути на обучение извън обичайната училищна среда — на група от най-малко 10 ученици, от които поне 3 са изложени на риск от неуспех в училище, — допълнени с най-малко 60 минути на съвместно изготвяне и обсъждане	6 477

(1) За единични разходи 1—5 посочените категории разходи покриват всички разходи, свързани със съответната операция, освен за видове операции 1 и 2, които може да включват и други категории разходи.

(2) Тоест нови места, които са включени в капацитета на новото детско заведение съгласно националните разпоредби и за които има доказателства, че са оборудвани.

(3) „Детска група“ означава, че същата е регистрирана като детска група съгласно националното законодателство за предоставянето на услуги за полагане на грижи за деца в детски групи.

(4) Тоест места в съществуващо детско заведение, което е новорегистрирано като детска група в съответствие с националното законодателство, включени официално в капацитета на тази група, за които има доказателства, че са оборудвани.

(5) Степента на запълване на капацитета се определя като броят на децата, които посещават детското заведение за половин ден в продължение на 6 месеца, се раздели на максималния капацитет на детското заведение за половин ден в продължение на 6 месеца и се умножи по 100.

(6) Тази сума ще се изплаща за всеки 1 процентен пункт запълване за едно място до максимум 75 процентни пункта за период от 6 месеца. Ако степента на запълване на капацитета е по-ниска от 20 %, разходите не се възстановяват.

(7) Степента на запълване на капацитета се определя като броят на децата, които посещават детското заведение за половин ден в продължение на 6 месеца, се раздели на максималния капацитет на детското заведение за половин ден в продължение на 6 месеца и се умножи по 100.

(8) Тази сума ще се изплаща за всеки 1 процентен пункт запълване за едно място до максимум 75 процентни пункта за период от 6 месеца. Ако степента на запълване на капацитета е по-ниска от 20 %, разходите не се възстановяват.

(9) Вътрешно обучение означава обучение, предоставено от вътрешен обучител.

(10) Преподаването в тандем трябва да се разбира като сътрудничество на двама педагози с цел взаимното укрепване на тяхното професионално развитие чрез съвместно планиране, изпълнение и обсъждане на методите на преподаване в клас.

(11) Общата сума на участник ще зависи от характеристиките на всеки един случай на мобилност и приложимостта на всеки от определените компоненти.

(12) Този показател ще се използва за междукултурни работници или владеещи два езика помощници, наети направо от училището на база пълно или непълно работно време.

(13) Този показател ще се използва за външни междукултурни работници, наети от училището за предоставяне на услуги на почасова ставка.

(14) Въз основа на пропътуваното разстояние от всеки участник. Пропътуваните разстояния се изчисляват с помощта на поддържания от Европейската комисия калкулатор за разстояния — http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

2. **Актуализиране на сумите.**

Ставката за единични разходи 6—11 може да се актуализира, като се замени първоначалната ставка на минималната работна заплата в метода за изчисление, която се състои от минималната работна заплата, разходите за предоставяне на обучение и непреките разходи.

Ставката за единичен разход 12 може да се актуализира посредством заместването на първоначалните преки разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, и/или заплатите на участниците, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, в метода за изчисление, който се състои от преките разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, и/или заплатите на участниците, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски.

Ставката за единични разходи 13—17, 19—27 и 29 може да се актуализира, като се заменят първоначалните преки разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, в метода за изчисление, който се състои от преките разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, плюс непреките разходи.

Ставката за единичен разход 18 може да се актуализира посредством заместването на работните заплати на участниците, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, в метода за изчисление, който се състои от разходите за предоставяне на обучение и заплатите на участниците, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, плюс непреките разходи.

Ставките за единичен разход 28 може да се актуализират, като се заменят сумите за надбавки за издръжка, надбавки за мобилност, семейни надбавки, разходи за научноизследователска дейност, обучение и създаване на мрежи, разходи за управление и непреки разходи.

Ставката за единичен разход 30 може да се актуализира, като се заменят първоначалните преки разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, разходите, свързани с организиране на стажа в приемното и изпращащото училище, и пътните и дневните разходи в метода за изчисление, който се състои от преките разходи за персонал, включително социалноосигурителните и здравноосигурителните вноски, разходите, свързани с организиране на стажа в приемното и изпращащото училище, и пътните и дневните разходи.

Ставката за единичен разход 32 може да се актуализира посредством заместването на сумата за пътуване в метода за изчисление, която се състои от преките разходи за пътуване, плюс преките разходи за персонала, плюс непреките разходи.

Актуализациите се основават на следните актуализирани данни:

— за минималната заплата: измененията на минималната заплата са определени в Правителствен декрет № 567/2006 Coll;

— за социалноосигурителните вноски: измененията на вноските на работодателите за социална сигурност са определени в Закон № 589/1992 Coll. относно социалната сигурност; както и

— за здравноосигурителните вноски: измененията на вноските на работодателите за здравно осигуряване са определени в Закон № 592/1992 Coll. относно здравноосигурителните вноски.

— За средните заплати, за да се определят работните заплати/разходите за персонал, промените в последните публикувани годишни данни за съответните категории могат да бъдат намерени в информационната система за средните доходи (www.ISPV.cz).

— За надбавките за издръжка, надбавките за мобилност, семейните надбавки, разходите за научноизследователска дейност, обучение и създаване на мрежи, разходите за управление и непреките разходи, ставките за дейностите „Мария Склодовска-Кюри“ по програма „Хоризонт 2020“ се актуализират съгласно публикацията в https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/

— За пътните, дневните и организационните разходи по единичен разход 30, актуализации на сумите за пътни и организационни разходи, както и индивидуалното подпомагане, определено от Европейската комисия за Ключово действие 1 (проекти за мобилност) по програмата „Еразъм+“ (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_bg).

— Единичните разходи за пътуване по единичен разход 32, актуализациите на сумите за пътувания на разстояние между 10 и 99 км, както е посочено в калкулатора на разстояния на програма „Еразъм +“ (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_bg).

3. **Таблица на коефициенти във връзка с изходната мобилност на изследователи**

Държава	Коефициент за корекция
Албания	0,908
Аржентина	0,698
Австралия	1,253
Белгия	1,193
Босна и Херцеговина	0,878
Бразилия	1,098
България	0,853
Черна гора	0,798
Чешка република	1,000
Китай	1,014
Дания	1,615
Естония	0,934
Фарьорски острови	1,600
Финландия	1,391
Франция	1,325
Хърватия	1,163

Държава	Коефициент за корекция
Латвия	0,906
Люксембург	1,193
Унгария	0,909
Бивша югославска република Македония	0,816
Малта	1,069
Мексико	0,840
Република Молдова	0,729
Германия	1,179
Нидерландия	1,245
Норвегия	1,574
Полша	0,912
Португалия	1,063
Австрия	1,251
Сърбия	0,801
Румъния	0,815
Русия	1,378

Държава	Коефициент за корекция
Индия	0,630
Индонезия	0,899
Ирландия	1,354
Италия	1,273
Израел	1,297
Япония	1,383
Република Южна Африка	0,666
Южна Корея	1,255
Канада	1,031
Кипър	1,095
Литва	0,872

Държава	Коефициент за корекция
Гърция	1,106
Словакия	0,986
Словения	1,027
Испания	1,165
Швеция	1,333
Швейцария	1,350
Турция	1,033
Украйна	1,101
Съединени Американски Щати	1,186
Обединено кралство	1,436
Виетнам	0,610“

ПРИЛОЖЕНИЕ III

„ПРИЛОЖЕНИЕ VII

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Словакия

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
1. Професионално развитие на служителите в областта на чуждоезиковите умения по приоритетни оси 2, 3 и 4 на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	45-минутен учебен час за чуждоезиково обучение на служител	Всички допустими разходи за операцията, включително преки разходи за предоставяне на обучение.	Брой завършени 45-минутни учебни часове за чуждоезиково обучение на служител.	8,53
2. Европейски сертификат за компютърни умения (сертифициране за ECDL по приоритетни оси 1, 2 и 3 на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Сертифициране за ECDL	Всички допустими разходи за операцията, включително преки разходи за организирането на изпити и издаването на сертификати	Брой издадени сертификати ECDL, разпределени по профили и модули [1]	

Име на сертификата	Цена
Профил ECDL — 1 основен/стандартен изпит	31,50
Профил ECDL — 2 основни/стандартни изпита	59,00
Профил ECDL — 3 основни/стандартни изпита	76,50
Профил ECDL — 4 основни/стандартни изпита	92,00
Профил ECDL — 5 основни/стандартни изпита	111,50
Профил ECDL — 6 основни/стандартни изпита	127,00
Профил ECDL — 7 основни/стандартни изпита	142,50
Профил ECDL — 8 основни/стандартни изпита	163,00
Профил ECDL — 1 изпит за напреднали	39,10
Профил ECDL — 2 изпита за напреднали	74,30
Профил ECDL — 3 изпита за напреднали	99,40
Профил ECDL — 4 изпита за напреднали	122,50

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
3. Включване в началните училища по приоритетна ос „Образование“ на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Заемане на новосъздадени работни места в приобщаващи екипи	Преки разходи за заплати Непреки разходи	Брой месеци, през които е заета новосъздадена длъжност в приобщаващ екип.	Училищен психолог — 1 235 на месец Специален педагог/социален педагог — 1 440 на месец
4. Включване в детските градини и началните училища по приоритетна ос „Образование“ в рамките на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Заемане на новосъздадени работни места за помощник-възпитатели	Преки разходи за заплати Непреки разходи	Брой месеци, през които е заета новосъздадена длъжност за помощник-възпитатели	1 005 на месец
5. Интеграция на децата в детските градини и училищата по приоритетна ос „Образование“ в рамките на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Заемане на новосъздадено работно място за помощник-учител	Преки разходи за заплати Непреки разходи	Брой месеци, през които е заета новосъздадена длъжност за помощник-учител	966 на месец
6. Обучение на преподаватели и специализиран персонал по приоритетна ос „Образование“ на оперативната програма „Човешки ресурси“(2014SK05M0OP001)	Един час участие в обучение за преподаватели и специализиран персонал	Преки разходи за заплати на обучителя и заплати на участника. Непреки разходи	Брой отработени часове обучение за преподаватели и специализиран персонал на участник	Група от 20 участници: 10,10 за всеки завършен час на участник Група от 12 участници: 10,65 за всеки завършен час на участник.
7. Обучение на бъдещи преподаватели във висши учебни заведения по приоритетна ос „Образование“ на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Един час анализ на единица пряка дейност за обучение (учебен урок в класна стая) или пряка образователна дейност (в училищното заведение) на ученик, извършен от обучаващ учител	Преки разходи за заплати непреки разходи.	Брой часове пряк анализ на единица пряка дейност за обучение (учебен урок в класна стая) или пряка образователна дейност (в училищното заведение) на ученик, извършен от обучаващ учител	9,66 на час
8. Преподавателски клубове ([2]) по приоритетна ос „Образование“ на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	Един час участие на преподавателския състав ([3]) в преподавателски клуб	Преки разходи за заплати. Непреки разходи.	Брой часове участие на преподавателския състав в преподавателски клуб	10,60

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
9. Преподаване на допълнителни учебни уроци ([4]) по приоритетна ос „Образование“ на оперативна програма „Човешки ресурси“ (2014SK05M0OP001)	1. Един час преподаване на допълнителен учебен урок от учител в начално училище 2. Един час преподаване на допълнителен учебен урок от учител в средно училище	Преки разходи за заплати и непреки разходи.	1. Брой часове на преподаване на допълнителни учебни уроци от учител в начално училище 2. Брой часове на преподаване на допълнителни учебни уроци от учител в средно училище	1. Преподавателска дейност от учител в начално училище: 11,70 2. Преподавателска дейност от учител в средно училище: 12,30

([1]) Има два възможни модула — 1) Основен/стандартен и 2) За напреднали.

([2]) Преподавателският клуб се състои от най-малко 3 и най-много 10 членове и всяко заседание на клуба продължава най-много 3 часа. Преподавателски клубове (които изготвят или не изготвят писмени материали) могат да декларират максимум 30 часа на всеки шест месеца за участие на всеки член на клуба. Всеки от преподавателските клубове, които изготвят писмени материали, може да декларира максимум 50 часа за изготвяне на писмените си материали.

([3]) Участието в преподавателските клубове се ограничава строго до следните категории от преподавателския състав, както е определено в § 3 и § 12 от Закон № 317/2009: учители и помощник-учители, възпитатели и учители/инструктори в рамките на практическото образование.

([4]) Допълнителни учебни уроци са уроци под администрацията на училището, в допълнение към уроците, които обикновено се финансират от държавния бюджет. Допълнителният урок продължава 60 минути и се състои от 45 минути преподаване плюс 15 минути подготвителни или последващи дейности. Допълнителни уроци могат да се предоставят до определен максимум за една учебна година и за едно училище както следва:

— 12 урока седмично за началните училища — ниво I;

— 15 урока седмично за началните училища — ниво II;

— 33 урока седмично за средните училища.

2. **Актуализиране на сумите**

Сумата за единичните разходи 5 може да бъде актуализирана в съответствие с промените в нормативната надбавка за помощник-учители, определена в съответствие с § 9a, раздел 3 от Постановление № 630/2008 на правителството на Словашката република за определяне разпределянето на средствата от държавния бюджет за училищата и училищните съоръжения.

Сумата за единичните разходи 7 може да бъде актуализирана в съответствие с промените в насоките за отпускане на субсидии от държавния бюджет на публичните институции за висше образование в съответствие със Закон № 131/2002 за висшите учебни заведения.

Сумата за единичните разходи 8 и 9 може да бъде актуализирана, като се заменят първоначалните преки разходи за заплати в метода за изчисление, които се състоят от преки разходи за заплати и фиксирана единна ставка за непреките разходи.

Актуализациите ще се основават на промяната на заплатите за учители от началното и средното образование, установени на национално равнище в съответствие с § 28, раздел 1 от Закон № 553/2003 относно възнагражденията на някои служители, чиято работа е от обществен интерес.“

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

„ПРИЛОЖЕНИЕ X

Условия за възстановяването на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Австрия

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите</th><th>Мерна единица за показателите</th><th>Суми (в EUR)</th></tr>
<tr><td>1. Мерки за намаляване на броя на преждевременно напускащите училище.
Приоритетна ос 3 на ОП 2014AT05SFOP001</td><td>Предоставяне на часове преподаване (1).</td><td>Разходи за персонал за учители (2).</td><td>Брой часове преподаване по видове училища.</td><td>
<table>
<tr><th>Вид училище [29]</th><th>Сума</th></tr>
<tr><td>3070</td><td>95,91</td></tr>
<tr><td>3080</td><td>89,98</td></tr>
<tr><td>3081</td><td>96,28</td></tr>
<tr><td>3082</td><td>107,09</td></tr>
<tr><td>3091</td><td>78,87</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2. Основни образователни курсове по приоритетни оси 1.1, 3.2 и 4 по ОП 2014AT05SFOP001</td><td>Часове на предоставяне на основно образование в пет области от компетенциите от един или двама ментори и часове на предоставяне на съпътстващи услуги за полагане на грижи.</td><td>Всички разходи за операцията.</td><td>Брой часове преподаване (4), предоставени от:
— един или двама ментори (5);
— в рамките или извън общината на основното пребиваване на бенефициера;
— със или без услуги за полагане на грижи.</td><td>
<table>
<tr><th>Критерии</th><th>Сума на час преподаване</th></tr>
<tr><td>Курсове с 1 ментор</td><td>110</td></tr>
<tr><td>Курсове с 2 ментори</td><td>150</td></tr>
<tr><td>Курсове с 1 ментор и осигуряване на детско заведение</td><td>150</td></tr>
<tr><td>Курсове с 2 ментори и осигуряване на детско заведение</td><td>190</td></tr>
<tr><td>Курсове с 1 ментор извън рамките на общината на основното пребиваване на бенефициера;</td><td>140</td></tr>
<tr><td>Курсове с 2 ментори извън рамките на общината на основното пребиваване на бенефициера</td><td>180</td></tr>
<tr><td>Курсове с 1 ментор и осигуряване на детско заведение извън рамките на общината на основното пребиваване на бенефициера</td><td>180</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите</th><th>Мерна единица за показателите</th><th>Суми (в EUR)</th></tr>
<tr><td>3. Консултации по образователни въпроси по приоритетни оси 3.2 и 4 по ОП 2014AT05SFOP001</td><td>Предоставяне на преки услуги за консултиране на физически лица.</td><td>Всички разходи за операцията.</td><td>Брой осигурени срещи за преки услуги за консултиране.</td><td>338,43</td></tr>
<tr><td>4. Проверки на управлението по 2014AT05SFOP001 по приоритетна ос 5 (техническа помощ)</td><td>Часове на предоставяне на управляващия орган на услуги за проверка на управлението — подкрепа за задачите на първо ниво на контрол.</td><td>Всички разходи за операцията.</td><td>Брой часове на извършването на задачи за проверка на управлението.</td><td>62,96</td></tr>
<tr><td>5. Всички дейности по ОП 2014AT05SFOP001 с изключение на операциите, обхванати от единичните разходи 1—4 от настоящото приложение.</td><td>Работно време на персонала, работещ пряко по операцията.</td><td>Преките разходи за персонал по операцията (колона А).
Всички разходи по операцията, с изключение на заплатите и надбавките, плащани на участниците (колона Б).</td><td>Брой на действителните работни часове за всяка категория от персонала (6).</td><td><table><tr><th></th><th>Сума на час (А)</th><th>Сума на час (б)</th></tr><tr><td>Административен персонал</td><td>24,90</td><td>34,86</td></tr><tr><td>Ключов персонал</td><td>30,09</td><td>42,13</td></tr><tr><td>Ръководител на проекта</td><td>40,06</td><td>56,09</td></tr></table></td></tr>
</table>

(1) Един час преподаване се равнява на 50 минути.

(2) Това са единствените разходи, които могат да бъдат заявени за възстановяване за определените операции по ЕСФ.

(3) Вид училище:

3070 Средни училища (Allgemeinbildende höhere Schulen — AHS)

3080 Технически/промишлени училища (Technische und Gewerbliche Lehranstalten - TMHS)

3081 Средни училища и колежи за туризъм и за професии в социалната сфера и в сектора на услугите (Lehranstalt für Tourismus, Sozial- und wirtschaftliche Berufe — HUM)

3082 Търговски академии и търговски училища (Handelsakademien und Handelsschulen — HAK/HAS)

3091 Средно училище за предучилищна педагогика/средно училище за социална педагогика (Bildungsanstalten für Elementarpädagogik/ Bildungsanstalten für Sozialpädagogik (BAfEP/BASOP)

(4) Един час преподаване се равнява на 50 минути.

(5) Възможност за двама ментори се предоставя за групи с минимум седем участници.

(6) Не съществува задължение за създаване на отделна система за отчитане на работното време за персонала с определен постоянен процент часове работа по операцията на месец. Работодателят издава документ за всеки служител, в който определя фиксирания процент от време за работа по операцията.

(7) Общата сума в тази колона се използва за покриване на всички разходи по операцията, с изключение на заплатите и надбавките, плащани на участниците. Тази сума е изчислена въз основа на следния метод: сума на час плюс сума, получена в резултат от прилагането на фиксирана ставка от 40 % върху стойността на час.

2. **Актуализиране на сумите**

Ставките за единичните разходи 1 се актуализират всяка година в съответствие с *Регламента за финансовото въздействие на WFA* ([1]). Този регламент се публикува ежегодно и в него се съдържат спецификации по отношение на остойностяването на разходите за персонал за целите на бюджетното планиране за следващите години. Ставките ще бъдат актуализирани за първи път на 1 септември 2017 г. въз основа на остойностяването на разходите за 2017 г., както са посочени в този регламент.

Ставката за единичен разход 3 ще бъде актуализирана всяка година, за да отрази промените в индекса на потребителските цени, публикувани от Статистическата служба на Австрия (Statistik Austria).

Ставката за единичен разход 4 ще бъде актуализирана всяка година в съответствие с правното основание за цените на тези услуги, както е посочено от Министерството на финансите.

Ставките за единичен разход 5 ще бъдат актуализирани всяка година, за да отразят промените в колективните трудови договори BABE и SWÖ.“

([1]) WFA Finanzielle-Auswirkungen-Verordnung, www.ris.bka.gv.at

ПРИЛОЖЕНИЕ V

„ПРИЛОЖЕНИЕ XIII

Условия за възстановяването на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Румъния

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в LEI)
1. Субсидии, изплащани на работодателите за наемане на определени категории работници в рамките на приоритетни оси 1, 2. 3. 4 и 5 на оперативна програма „Човешки капитал“ (2014RO05M9OP001)	Месечна субсидия, изплащана на работодател за всяко лице, което на безсрочен трудов договор.	Всички разходи, свързани със субсидирането на заетостта	Брой месеци на заетост	900 на месец за максимален период от 12 месеца за всеки работодател, който наема с безсрочен договор за период от най-малко 18 месеца — лице, дипломирало се в учебно заведение — безработно лице на възраст над 45 години — дългосрочно безработно лице — младо лице, незаето с работа, учене или обучение — безработни лица, които са самотни родители в семейства с един родител 900 LEI/месец за максимален период от 18 месеца, които се плащат за всеки работодател, който наема лице с увреждания (с изключение на тези, които са наети по силата на правно задължение) с безсрочен договор за период от най-малко 18 месеца. 900 LEI/месец за максимален период до 5 години за работодатели, които наемат на работа безработни лица на договори на пълно работно време, които в рамките на 5 години, считано от датата на възникване на трудовото правоотношение, отговарят на условията за кандидатстване за частична пенсия при ранно пенсиониране или пенсия за старост
2. Професионално обучение по приоритетни оси 1, 2, 3, 4, 5 и 6 на оперативна програма „Човешки капитал“ (2014RO05M9OP001).	Участник, получил професионална квалификация (ниво 2,3 или 4).	Всички разходи, свързани с обучения, включително непреките разходи, с изключение на разходите, свързани с участниците, като транспорт, настаняване, храна, субсидии, както и разходите за управление на проектите.	Брой лица, получили удостоверение за професионална квалификация (ниво 2, 3 или 4).	а) 1 324 на участник за квалификация на ниво 2 б) 2 224 на участник за квалификация на ниво 3 в) 4 101 на участник за квалификация на ниво 4

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в LEI)
3. Финансова подкрепа за работодателите, които наемат лица в стажантска програма по приоритетни оси 1, 2 и 3 на оперативна програма „Човешки капитал“ (2014RO05M9OP001).	Месечната финансова помощ, изплащана на работодател за всяко лице, участващо в платена форма на чиракуване.	Всички разходи, свързани със субсидирането на чиракуването	Брой месеци на участие в платена форма на чиракуване	1 125 на месец на чирак за максимален период от: — 12 месеца — за ниво 2 на квалификация — 24 месеца — за ниво 3 на квалификация — 36 месеца — за ниво 4 на квалификация
4. Финансова подкрепа за работодателите, които наемат лица в стажантска програма по приоритетни оси 1, 2 и 3 на оперативна програма „Човешки капитал“ (2014RO05M9OP001).	Месечната финансова помощ, изплащана на работодател за всяко лице с висше образование, участващо в платена стажантска програма	Всички разходи, свързани със субсидирането на стажа	Брой месеци на лице с висше образование в платен стаж	1 350 на месец на стажант с висше образование за максимален срок от 6 месеца.

2. **Актуализиране на сумите**

Ставките за единичен разход 1 могат да бъдат актуализирани с всяко изменение на ставките, определени със Закон № 76/2002 относно системата за осигуряване срещу безработица и стимулиране на заетостта. Тези промени ще влязат в сила на същата дата като влизането в сила на измененията на посочения по-горе закон.

Сумата за единичните разходи 2 може да се променя, за да се актуализира в съответствие с годишния процент на инфлация (индекса на инфлация на Националния статистически институт на Румъния).

Ставките за единични разходи 3 и 4 могат да бъдат актуализирани с всяко изменение на ставките, определено със Закон № 76/2002 относно системата за осигуряване срещу безработица и стимулиране на заетостта, включително неговите последващи изменения и Закон № 279/2005 относно програмите за чиракуване на работното място, включително неговите последващи изменения, и Закон № 335/2013 относно програмата за стажове за завършилите висше образование, включително неговите последващи изменения. Тези промени ще влязат в сила на същата дата като влизането в сила на измененията на посочения по-горе закон.

Актуализиране на сумите съгласно горепосочените параграфи се прилага за покани, публикувани след влизането в сила на законодателните актове за изменение.“

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

„ПРИЛОЖЕНИЕ XIV

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за всички посочени държави членки

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции ([1])	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
1. Операции за формално образование (от образование в ранна детска възраст до висше образование, включително формално и професионално образование) във всички оперативни програми по ЕСФ.	Участници в академична година на формално образование.	Всички допустими разходи, пряко свързани с предоставяне на основни стоки и услуги в сферата на образованието ([2]).	Брой участници със заверено присъствие ([3]) през академична година на формално образование, диференцирани по класификацията ISCED ([4]).	Вж. точка 3.1 ([5]) Сумите са за участие на пълно учебно време през съответната академична година. Ако участието е на непълно учебно време, сумата се определя пропорционално на участието на обучаващия се. Ако продължителността на курса е под една академична година, сумата се определя пропорционално на продължителността на курса. За професионално образование и обучение (гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно образование, но не висше), в случай на курсове с намален дял на времето, прекарано в институция за формално образование, в сравнение с курсовете, съобщени за целите на събирането на данни през референтната година, сумата се намалява пропорционално, като отразява времето, прекарано в образователната институция.
2. Всички дейности, свързани с обучение ([6]) на регистрираните безработни, лица, търсещи работа или неактивни лица, с изключение на видовете операции, за които са установени други опростени варианти за разходите в друго приложение към настоящия делегиран регламент.	Участници, които са завършили успешно курс на обучение ([7]).	Всички допустими разходи за операцията.	Брой на участниците, които са завършили успешно курс на обучение.	Вж. точка 3.2.1 — За държавите членки, посочени в точка 3.3: — сумите, посочени в точка 3.2, се умножават по индекса за съответната регионална оперативна програма, посочена в точка 3.3; когато оперативните програми обхващат повече от един регион, сумата, която трябва да се възстанови, следва да е в съответствие с развитието на региона, в който се осъществява операцията или проектът. Съгласно метода, използван за изчисляването на тези суми, когато тези суми са поискани за даден тип операция по дадена оперативна програма, същата сума се заявява за всички сходни по вид операции по същата оперативна програма.

Видове операции ([1])	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в EUR)
3. Всички операции по предоставянето на консултантски услуги, свързани със заетостта ([8]), на регистрирани безработни, лица, търсещи работа или неактивни лица, с изключение на видовете операции, за които са установени други опростени варианти за разходите в друго приложение към настоящия делегиран регламент.	1. Почасова ставка за предоставяне на консултантски услуги 2. Месечна ставка за предоставяне на консултантски услуги 3. Годишна ставка за предоставяне на консултантски услуги	Всички допустими разходи за операцията, с изключение на надбавките, изплащани на участниците	1. Брой часове на предоставяне на консултантски услуги ([9]) 2. Брой месеци на предоставяне на консултантски услуги 3. Брой години на предоставяне на консултантски услуги	Вж. точки 3.2.2, 3.2.3 и 3.2.4 по-долу За държавите членки, посочени в точка 3.3: — сумите, посочени в точка 3.2, се умножават по индекса за съответната регионална оперативна програма, посочена в точка 3.3; — когато оперативните програми обхващат повече от един регион, сумата, която трябва да се възстанови, следва да е в съответствие с развитието на региона, в който се осъществява операцията или проектът. Съгласно метода, използван за изчисляването на тези суми, когато сумите са поискани за даден тип операция по дадена оперативна програма, същата сума се заявява за всички сходни по вид операции по същата оперативна програма.
4. Всички операции, свързани с провеждането на обучение на наети лица, с изключение на видовете операции, за които са установени други опростени варианти за разходите в друго приложение към настоящия делегиран регламент.	1. Почасова ставка за проведено обучение на наети лица 2. Почасова ставка на възнаграждението на служител по време на курс на обучение.	Всички допустими разходи за операцията. Когато възнаграждението на служител по време на курс на обучение не е допустим разход, се възстановява само единичен разход 1. Когато възнаграждението на служител по време на курс на обучение се счита за допустим разход, може да се възстанови общата сума от единичен разход 1 и единичен разход 2.	1. Брой отработени часове ([10]) предоставено обучение на наети лица за един обучител. 2. Брой часове на заплащано възнаграждение на служители по време на курс на обучение ([11]).	Вж. точки 3.2.5 и 3.2.6 по-долу За държавите членки, посочени в точка 3.3: — сумите, посочени в точка 3.2, се умножават по индекса за съответната регионална оперативна програма, посочена в точка 3.3; — когато оперативните програми обхващат повече от един регион, сумата, която трябва да се възстанови, следва да е в съответствие с развитието на региона, в който се осъществява операцията или проектът. Съгласно метода, използван за изчисляването на тези суми, когато сумите са поискани за даден тип операция по дадена оперативна програма, същата сума се заявява за всички сходни по вид операции по същата оперативна програма.

([1]) Тези единични разходи не могат да се използват за видовете операции, за които са установени други опростени варианти за разходите в друго приложение към настоящия делегиран регламент.

([2]) Други потенциално допустими разходи за този вид операции, като надбавки, транспорт, настаняване или друг вид подкрепа, предоставена на обучаващи се в този тип операции, не са включени в единичния разход.

([3]) Заверено присъствие означава, че доказателството за присъствие на студента в хода на курса за формално образование или обучение трябва да бъде заверено от националните органи два или три пъти през академичната година в съответствие с обичайните практики и процедури за заверка на присъствието във формалното образование или в обучението на всяка държава членка.

([4]) Международна стандартна класификация на образованието (International Standard Classification of Education): http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/International_Standard_Classification_of_Education_(ISCED)

([5]) В таблицата в точка 3.1 са посочени ставки за всички държави членки, с изключение на Дания, за които в момента няма данни. За курсове с продължителност най-малко една пълна академична година тези суми могат да бъдат възстановени на държавата членка на следната основа: 50 % за първото доказателство за присъствие през академичната година (обикновено в началото на академичната година, в съответствие с националните правила и практики), 30 % за второто доказателство за присъствие и 20 % за третото, последно, доказателство за присъствие. За държавите членки, чиито национални системи предвиждат тази информация да се събира само два пъти годишно, или за курсове с продължителност под една пълна академична година възстановяването ще бъде на основата на 50 % за първото доказателство за присъствие и 50 % за второто и последно доказателство за присъствие.

([6]) Курсовете за обучение могат да се организират предимно в институция или на работното място, но трябва да се провеждат поне частично в институционална среда.

([7]) Курсът на обучение ще се смята за „успешно завършен“, когато е налице документ, който доказва завършването, в съответствие с националните правила или практики. Например това може да е свидетелство, издадено от доставчик на обучение или равностоен документ, който е приемлив според националните правила или практики.
Условието за успешно завършване на курс на обучение не трябва да се счита за изпълнено, когато даден участник завършва успешно само някои модули в рамките на курс на обучение.

([8]) Консултантски услуги, свързани със заетостта, може да бъдат предоставяни индивидуално или в група. Те включват всички услуги и дейности, извършвани от публичните служби по заетостта, наред с услугите, предоставяни от други публични агенции или други органи, финансирани с публични средства, които улесняват интеграцията на безработните лица и други лица, търсещи работа, на пазара на труда, или които подпомагат работодателите при наемането на работа и подбор на персонал.

([9]) Както се вижда от проверима система за управление на времето.

([10]) Както се вижда от проверима система за управление на времето.

([11]) Както се вижда от проверима система за управление на времето.

2. **Актуализиране на сумите.**

Не се прилага.

3.1 **Суми за участие във формално образование (в EUR)** ([1])

		AT	BE	BG	CY	CZ	DE	EE	EL	ES	FI*	FR	HU	HR*
Образование в ранна детска възраст	ED0	6 453	н/п	1 388	2 183	2 059	6 965	3 023	н/п	3 393	10 026	5 364	2 439*	2 198
Образование, насочено към ранното детско развитие	ED01	6 804	н/п	н/п	469	н/п	9 131	н/п	н/п	3 140	16 075	н/п	н/п	н/п
Предучилищно образование	ED02	6 385	6 000	1 388	2 626	2 059	6 197	н/п	2 825	3 474	8 595	5 364	н/п	2 716
Начален етап на основно образование	ED1	8 488	7 763	904	6 717	2 205	6 322	3 118	3 211	3 947	8 428	5 007	1 772	4 592
Начален и прогимназиален етап на основното образование (нива 1 и 2)	ED1_2	10 003	8 321	1 007	7 097	2 804	7 207	3 200	3 461	4 329	10 047	5 876	1 708	2 181
Прогимназиален етап на основното образование	ED2	11 527	9 510	1 131	7 860	3 680	7 781	3 376	3 972	5 066	13 297	6 977	1 643	н/п
Прогимназиален етап на основното образование — общо	ED24	11 527	н/п	1 162	7 860	3 687	7 781	3 358	3 972	5 066	13 297	6 977	1 612	н/п

([1]) Забележката „Не се прилага (н/п)“ означава, че не са налице данни за конкретната държава членка и посоченото равнище на образование.
Базисната година за събиране на данни е 2015 г., с изключение на полетата, отбелязани с *, (включително всички полета за FI, HR, IE, NL и UK) за които базисна година е 2014 г.

		AT	BE	BG	CY	CZ	DE	EE	EL	ES	FI*	FR	HU	HR*
Прогимназиален етап на основното образование — професионално	ED25	н/п	н/п	н/п	н/п	2 215	н/п	4 553	н/п	н/п	н/п	н/п	5 070	н/п
Гимназиален етап на средното образование	ED3	11 045	н/п	1 034	8 113	3 414	7 877	3 493	3 578	5 071*	7 644	9 267	2 708	1 995
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (нива 3 и 4)	ED3_4	10 390	10 219	1 038	8 023	3 331	7 001	3 540	н/п	5 339	7 644	9 180	3 024	1 995
Гимназиален етап на средното образование — общо	ED34	9 629	н/п	947	7 371	3 066	8 151	3 304	3 024	4 742	7 625	9 047	2 314	н/п
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — общо (нива 34 и 44)	ED34_44	9 629	10 022	947	7 371	2 844	8 081	3 304	3 024	4 742	7 625	9 029	2 314	н/п
Гимназиален етап на средното образование — професионално	ED35	11 978	н/п	1 119	11 881*	3 538	7 596	3 812	4 957	6 188	7 651	9 651	4 010	2 826
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — професионално (нива 35 и 45)	ED35_45	10 836	10 353	1 127	11 244	3 521	6 236	3 782	н/п	6 569	7 651	9 429	3 922	2 826
Професионално обучение след завършено средно образование, но не висше	ED4	1 661	н/п	2 459	н/п	730	3 895	3 756	н/п	н/п	н/п	5 917	5 058	н/п
Професионално обучение след завършено средно образование, но не висше	ED44	н/п	н/п	н/п	н/п	712	6 652	н/п	н/п	н/п	н/п	6 744	н/п	н/п
Професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — професионално	ED45	1 661	н/п	2 459	н/п	783	3630	3756	н/п	н/п	н/п	5 733	5 058	н/п
Кратък курс на висше образование	ED5	12 416	8 864	н/п	1 054	8 138	6 109	н/п	н/п	5 040	н/п	8 883	824	н/п
Висше образование (нива 5—8)	ED5-8	9 493	7 934	913	3 625	1 986	6 267	2 979	1 294	3 678	9 414	6 297	1 645	3 258
Висше образование, с изключение на кратък курс на висше образование (нива 6 — 8)	ED6-8	8 938	7 899	913	3 894	1 970	6 267	2 979	1 294	3 337	9 414	5 464	1 829*	н/п

		IE*	IT	LV	LT	LU	MT	NL*	PL	PT	RO	SI	SK	SE	UK*
Образование в ранна детска възраст	ED0	н/п	3 709	2 548	1 971	17 395	4 138	6 065	1 810	2 689	1 009	4 433*	2 084	13 267*	3 978
Образование, насочено към ранното детско развитие	ED01	н/п	н/п	н/п	1 937	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	1 930	5 344*	н/п	14 879*	4 008
Предучилищно образование	ED02	4 986	3 709	2 548	1 978	17 395	4 138	6 065	1 810	2 689	977	4 067*	2 084	12 692*	3 973
Начален етап на основно образование	ED1	6 471	5 428	3 225	2 292	17 433	4 080	6 681	2 703	3 828	701	4 985*	2 766	9 217	8 777
Начален и прогимназиален етап на основното образование (нива 1 и 2)	ED1_2	6 925	5 669	3 233	2 196	17 120	5 168	7 757	2 682	4 262	983	4 467	2 604	9 379	8 898
Прогимназиален етап на основното образование	ED2	8 200	6 056	3 250	2 139	16 594	7 325	9 352	2 640	5 001	1 326	4 393*	2 454	9 750	9 142
Прогимназиален етап на основното образование — общо	ED24	8 200	6 057	3 249	2 140	16 594	7 341	8 228	2 640	н/п	1 326	4 393*	2 387	н/п	9 464
Прогимназиален етап на основното образование — професионално	ED25	н/п	5 762	3 488	2 044	н/п	4 946	12 367	н/п	н/п	н/п	н/п	4 951	н/п	6 370
Гимназиален етап на средното образование	ED3	8 496	5 950	3 370	2 190	15 619	4 954	6 995	2 336*	4 411*	1 367	3 407	2 811	9 871	8 701
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (нива 3 и 4)	ED3_4	9 252	5 995*	3 392	2 185	15 211	5 001	6 995	2 229	4 475	1 260	3 407	2 828	9 657	8 701
Гимназиален етап на средното образование — общо	ED34	н/п	н/п	3 409	2 197	13 391	4 751	7 589	2 025	н/п	3 084	4 241*	2 316	6 749	8 895
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — общо (нива 34 и 44)	ED34_44	н/п	н/п	3 409	2 197	13 391	4 761	7 589	2 025	н/п	3 084	4 241*	2 316	6 758	8 895
Гимназиален етап на средното образование — професионално	ED35	н/п	н/п	3 312	2 169	17 032	6 190	6 710	2 520*	н/п	75	3 717*	3 085	14 773*	8 295
Гимназиален етап на средното образование и професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование (нива 35 и 45)	ED35_45	н/п	н/п	3 372	2 171	16 319	5 653	6 709	2 317*	н/п	152	3 717*	3 091	13 841	8 295

		IE*	IT	LV	LT	LU	MT	NL*	PL	PT	RO	SI	SK	SE	UK*
Професионално обучение след завършено средно образование, но не висше	ED4	10 628	н/п	3 693	2 173	1 467	5 263	5 056	634	н/п	475	н/п	3 168	4 146*	н/п
Професионално обучение след завършено средно образование, но не висше	ED44	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	6 178	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	7 285	н/п
Професионално обучение след завършено средно (но не висше) образование — професионално	ED45	10 628	н/п	3 693	2 173	1 467	5 232	5 056	634	н/п	475	н/п	3 168	4 203	н/п
Кратък курс на висше образование	ED5	н/п	2 718	3 570	н/п	20 587	6 463	6 205	3 575	н/п	н/п	1 725*	3 417	6 483	1 731
Висше образование (нива 5—8)	ED5-8	6 562	2 334	2 709	2 349	26 940	8 994	6 081	2 591	1 293*	1 894	4 027	2 890	10 360	2 257
Висше образование, с изключение на кратък курс на висше образование (нива 6—8)	ED6-8	6 562	2 332	2 567	2 349	27 673	9 450	6 081	2 588	1 293*	1 894	4 200*	2 881	10 683	2 304

3.2 **Суми за обучение на заети и безработни лица, и за услуги в сферата на заетостта (в EUR)**

	3.2.1 Сума на участник, доказал успешното завършване на курс на обучение	3.2.2 Почасова ставка за предоставяне на услуги в сферата на заетостта	3.2.3 Месечна ставка за предоставяне на услуги в сферата на заетостта	3.2.4 Годишна сума за предоставяне на услуги в сферата на заетостта	3.2.5 Почасова ставка за обучение на наети лица	3.2.6 Почасова ставка за заплащане на заето лице
Австрия	2 277	39	6 723	80 672	33,98	26,03
Белгия	3 351	42	7 010	84 112	22,97	31,08
България	596	3	543	6 511	5,14	1,76
Кипър	2 696	29	5 467	65 604	18,85	10,94
Чешка република	521	11	1988	23 864	9,29	7,39
Германия	6 959	42	7 582	90 992	36,03	23,11
Дания	5 803	55	9 496	113 956	39,67	32,02
Естония	711	14	2 498	29 968	14,03	8,22

	3.2.1 Сума на участник, доказал успешното завършване на курс на обучение	3.2.2 Почасова ставка за предоставяне на услуги в сферата на заетостта	3.2.3 Месечна ставка за предоставяне на услуги в сферата на заетостта	3.2.4 Годишна сума за предоставяне на услуги в сферата на заетостта	3.2.5 Почасова ставка за обучение на наети лица	3.2.6 Почасова ставка за заплащане на заето лице
Гърция	2 064	21	3 685	44 222	17,72	11,56
Испания	2 772	20	3 508	42 095	17,58	18,30
Финландия	5 885	45	7 683	92 204	38,39	27,69
Франция	6 274	48	7 297	87 556	35,99	25,26
Хърватия	689	10	1 620	19 440	10,52	5,90
Унгария	1818	10	1 816	21 790	15,67	5,02
Ирландия	11 119	36	6 411	76 920	31,79	27,20
Италия	3 676	31	5 438	65 247	27,42	22,20
Литва	1 359	8	1 574	18 878	7,43	3,71
Люксембург	19 302	34	5 908	70 890	29,87	23,30
Латвия	756	8	1 385	16 607	7,94	7,21
Малта	2 256	13	2 184	26 212	16,49	8,41
Нидерландия	5 018	36	6 474	77 680	32,01	23,33
Полша	594	6	1 051	12 611	11,21	4,47
Португалия	994	21	3 648	43 784	8,33	10,63
Румъния	583	8	1 555	18 656	0,27	2,56
Швеция	7 303	48	8 369	100 430	58,02	32,67
Словения	854	22	4 015	48 185	18,90	7,61
Словакия	424	7	1 117	13 411	11,13	12,52
Обединено кралство	5 863	25	4 690	56 286	36,07	15,16

3.3. **Индекс, който да се прилага за сумите за заявени регионални оперативни програми.**

Белгия	1,00		**Франция**	1,00
Брюксел-столица	1,26		Île de France	1,32
Фландрия	0,97		Champagne-Ardenne	0,88
Валония	0,91		Picardie	0,91
			Haute-Normandie	0,96
Германия	1,00		Centre	0,89
Baden-Württemberg	1,08		Basse-Normandie	0,86
Bayern	1,05		Bourgogne	0,87
Berlin	0,98		Nord - Pas-de-Calais	0,95
Brandenburg	0,82		Lorraine	0,90
Bremen	1,06		Alsace	0,97
Hamburg	1,21		Franche-Comté	0,89
Hessen	1,12		Pays de la Loire	0,90
Mecklenburg-Vorpommern	0,79		Bretagne	0,86
Niedersachsen	0,93		Poitou-Charentes	0,83
Nordrhein-Westfalen	1,02		Aquitaine	0,87
Rheinland-Pfalz	0,96		Midi-Pyrénées	0,91
Saarland	0,98		Limousin	0,84
Sachsen	0,81		Rhône-Alpes	0,97
Sachsen-Anhalt	0,82		Auvergne	0,86
Schleswig-Holstein	0,87		Languedoc-Roussillon	0,84
Thüringen	0,82		Provence-Alpes-Côte d'Azur	0,93
			Corse	0,93
Гърция	1,00		Guadeloupe	1,01
Anatoliki Makedonia, Thraki	0,81		Martinique	0,90
Kentriki Makedonia	0,88		Guyane	0,99
Dytiki Makedonia	1,12		La Réunion	0,83
Ipeiros	0,79		Mayotte	0,64
Thessalia	0,83			

Ionia Nisia	0,82		**Италия**	1,00
Dytiki Ellada	0,81		Piemonte	1,04
Sterea Ellada	0,90		Valle d'Aosta	1,00
Peloponnisos	0,79		Liguria	1,01
Attiki	1,23		Lombardia	1,16
Voreio Aigaio	0,90		автономна провинция Bolzano/Bozen	1,15
Notio Aigaio	0,97		автономна провинция Trento	1,04
Kriti	0,83		Veneto	1,03
			Friuli-Venezia Giulia	1,08
Испания	1,00		Emilia-Romagna	1,06
Galicia	0,88		Toscana	0,95
Principado de Asturias	0,98		Umbria	0,87
Cantabria	0,96		Marche	0,90
País Vasco	1,17		Lazio	1,07
Comunidad Foral de Navarra	1,07		Abruzzo	0,89
La Rioja	0,92		Molise	0,82
Aragón	0,98		Campania	0,84
Comunidad de Madrid	1,18		Puglia	0,82
Castilla y León	0,91		Basilicata	0,86
Castilla-la Mancha	0,88		Calabria	0,75
Extremadura	0,84		Sicilia	0,86
Cataluña	1,09		Sardegna	0,84
Comunidad Valenciana	0,91			
Illes Balears	0,96		**Португалия**	1,00
Andalucía	0,87		Norte	0,86
Región de Murcia	0,84		Algarve	0,87
Ciudad Autónoma de Ceuta	1,07		Centro	0,84
Ciudad Autónoma de Melilla	1,04		Área Metropolitana de Lisboa	1,33
Canarias	0,91		Alentejo	0,91
			Região Autónoma dos Açores	0,91
Полша	1,00		Região Autónoma da Madeira	0,95
Lódzkie	0,75			

Mazowieckie	1,26		**Обединено кралство**	1,00
Malopolskie	1,05		England	1,01
Slaskie	1,19		Wales	0,83
Lubelskie	0,60		Scotland	0,99
Podkarpackie	0,81		Northern Ireland	0,83
Swietokrzyskie	0,63			
Podlaskie	0,73			
Wielkopolskie	1,16			
Zachodniopomorskie	1,06			
Lubuskie	0,88			
Dolnoslaskie	1,22			
Kujawsko-Pomorskie	0,91			
Warminsko-Mazurskie	0,83			
Pomorskie	0,78“			

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

„ПРИЛОЖЕНИЕ XV

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Кипър

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите</th><th>Мерна единица за показателите</th><th colspan="2">Суми
(в EUR)</th></tr>
<tr><td>1. „Действия за приобщаване в училище и социално приобщаване“ по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Заетост, човешки ресурси и социално сближаване“ (CCI 2014CY05M9OP001).</td><td>1) Ставка за един учебен час с продължителност 45 минути за учителите, наети с договор.
2) Дневна сума за учителите на постоянна и временна длъжност.</td><td>Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал</td><td>1) Брой отработени часове.
2) Брой отработени дни.</td><td colspan="2">1) 21 за учебен час с продължителност 45 минути.
2) 300 на ден</td></tr>
<tr><td>2. „Създаване и функциониране на централна АДМИНИСТРАЦИЯ за Службата за социално подпомагане“ по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Заетост, човешки ресурси и социално сближаване“ (CCI 2014CY05M9OP001).</td><td>Месечен размер за безсрочно и срочно наетите държавни служители.</td><td>Всички допустими разходи, включително преките разходи за персонал.</td><td>Брой отработени месеци, диференциран съобразно с таблицата за заплатите.</td><td>Таблица за заплатите</td><td>Суми</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A1</td><td>1 794</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A2</td><td>1 857</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A3</td><td>2 007</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A4</td><td>2 154</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A5</td><td>2 606</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A6</td><td>3 037</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A7</td><td>3 404</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A8</td><td>3 733</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A9</td><td>4 365</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A10</td><td>4 912</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A11</td><td>5 823</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A12</td><td>6 475</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A13</td><td>7 120</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Видове операции</th><th>Наименование на показателя</th><th>Категория на разходите</th><th>Мерна единица за показателите</th><th>Суми
(в EUR)</th></tr>
<tr><td>3. „Увреждания и оценки на функционалността“ по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Заетост, човешки ресурси и социално сближаване“ (CCI 2014CY05M9OP001).</td><td>1) Изготвяне на оценка на увреждането.
2) Изготвяне на оценка на увреждането и функционалността.</td><td>Всички категории допустими разходи.</td><td>Брой на извършените оценки.</td><td>1) Оценка на увреждането: 190
2) Оценка на увреждането и функционалността: 303</td></tr>
<tr><td>4. „Реформа на системата за професионално образование и обучение“ по приоритетна ос 3 на оперативна програма „Заетост, човешки ресурси и социално сближаване“ (CCI 2014CY05M9OP001).</td><td>1) Един ден работа на учител
2) Един месец работа на учител
3) Един час работа на учител, нает по договор
4) Един час работа на асистент лаборант, нает по договор
5) Една минута работа на психолог, нает по договор</td><td>Всички категории разходи</td><td>1) Брой дни работа на учител, диференцирана съобразно с таблицата за заплатите
2) Брой месеци работа на учител, диференцирана съобразно с таблицата за заплатите
3) Брой часове преподаване (45 мин.) на учител, нает по договор
4) Брой часове преподаване (45 мин.) на асистент лаборант, нает по договор
5) Брой минути работа на психолог, нает по договор</td><td>1)
<table><tr><th>Таблица за заплатите</th><th>Суми</th></tr><tr><td>A8</td><td>277</td></tr><tr><td>A9</td><td>330</td></tr><tr><td>A10</td><td>371</td></tr><tr><td>A11</td><td>440</td></tr><tr><td>A12</td><td>488</td></tr></table>
2)
<table><tr><td>A8</td><td>4 554</td></tr><tr><td>A9</td><td>5 404</td></tr><tr><td>A10</td><td>6 082</td></tr><tr><td>A11</td><td>7 210</td></tr><tr><td>A12</td><td>8 005</td></tr><tr><td>A13</td><td>8 791</td></tr></table>
3) 34
4) 21
5) 0,63</td></tr>
</table>

2. **Актуализиране на сумите**

Не е приложимо.“

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

„ПРИЛОЖЕНИЕ XVI

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за Хърватия

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в HRK)
1. Подобряване на достъпа до образование за обучаващи се в неравностойно положение на равнище преди висше образование, като се предоставя целева професионална подкрепа на обучаващите се чрез помощник-учители по приоритетна ос 3 „Образование и обучение през целия живот“ на оперативна програма „Ефективно управление на човешките ресурси“ (2014HR05M9OP001)	Брой отработени месеци от помощник-учител	Всички допустими разходи за операцията	Брой отработени месеци	4 530,18
2. Професионално обучение по приоритетна ос 1 „Висока степен на заетост и мобилност на пазара на труда“ на оперативна програма „Ефективно управление на човешките ресурси“ (2014HR05M9OP001)	Месеци на участие в професионално обучение	Всички допустими разходи за операцията, с изключение на пътните разходи за участника, разходите за образование и професионален изпит на участника (ако е приложимо)	Брой месеци на участие в професионално обучение	За участници без предишен професионален опит: 3 318,81 За участници с предишен професионален опит: а) за първите 12 месеца на участие в професионално обучение 3 791,19 б) за последните 12 месеца на участие в професионално обучение 3 318,81
3. Програми за обществено благоустройство, подпомагани по приоритетна ос 1 „Висока степен на заетост и мобилност на пазара на труда“ и приоритетна ос 2 „Социално приобщаване“ на оперативна програма „Ефективно управление на човешките ресурси“ (2014HR05M9OP001)	Месеци, през които се изплаща помощ за заетост на служителите в програма за обществено благоустройство	Всички допустими разходи за операцията, с изключение на пътните разходи за участника, разходите за образование и професионален изпит на участника (ако е приложимо)	Брой месеци на помощи за трудова заетост на служител	а) 3 943,24 при заетост на пълно работно време — 100 % интензитет на помощта за заетост б) 1 971,62 при заетост на пълно работно време — 50 % интензитет на помощта за заетост, при заетост на половин работен ден — 100 % интензитет на помощта за заетост

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми (в HRK)
4. Мерки за активизиране на пазара на труда, подпомагани по приоритетна ос 1 „Висока степен на заетост и мобилност на пазара на труда“ и приоритетна ос 2 „Социално приобщаване“ на оперативна програма „Ефективно управление на човешките ресурси“ (2014HR05M9OP001)	Месеци, през който участникът взема участие в мярка за активна политика по заетостта.	Пътни разходи	Брой на месеците участие в мярка за активна политика по заетостта.	452,16

2. **Актуализиране на сумите**

Единичните разходи 2 се актуализират всяка календарна година, като в метода за изчисление се заменя сумата за финансова помощ и вноската за задължително осигуряване.

Актуализациите ще се основават:

— за финансовата помощ — на промените в законоустановената минимална заплата съгласно Наредбата за минималната работна заплата, издадена от правителството, публикувана в Официален вестник на Република Хърватия (https://www.nn.hr)

— за вноските за задължително осигуряване — на промените на минималните месечни основи съгласно заповедта за основите за изчисляване на вноските за задължителна осигуряване, издадена от министъра на финансите, публикувана в Официален вестник на Република Хърватия (https://www.nn.hr).

Освен това, всяка промяна в разпоредбите на Закона за насърчаване на заетостта, уреждащи реда и условията за определяне на финансовите помощи и плащанията на задължителни осигурителни вноски за професионално обучение и/или всяка промяна в разпоредбите на Закона за вноските (№ 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16), уреждащи изчисляването на задължителните вноски, може да доведе до промени в предлагания метод за изчисление.

Сумата за единични разходи 3 се актуализира всяка календарна година, като в метода за изчисление се заменя сумата за законоустановената минимална заплата и годишния процент на отпуските по болест.

Актуализациите ще се основават на:

— промени в законоустановената минимална заплата съгласно Декрет за минималната работна заплата, издаден от правителството за една календарна година, публикувани в Официален вестник на Република Хърватия (https://www.nn.hr) съгласно член 7 от Закона за минималната работна заплата (№ 39/13)

— промените в официалния годишния процент на отпуските по болест в Хърватия, публикуван на уебсайта на Хърватският фонд за здравно осигуряване (http://www.hzzo.hr/o-zavodu/izvjesca/). Освен това, всяка промяна в разпоредбите на Закона за вноските (№ 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16), уреждащи изчисляването на задължителните вноски, може да доведе до промени в предлагания метод за изчисление.“

ПРИЛОЖЕНИЕ IX

„ПРИЛОЖЕНИЕ XX

Условия за възстановяване на разходи въз основа на стандартни таблици на единичните разходи за България

1. **Определяне на стандартните таблици на единичните разходи**

Видове операции	Наименование на показателя	Категория на разходите	Мерна единица за показателите	Суми
Професионално обучение по приоритетни оси 1 и 2 на ОП 2014BG05M9OP001	Участници, които при напускане на операцията получават квалификация за професионално обучение.	Всички допустими разходи за операцията.	Брой на участниците, които са присъствали на поне 80 % от заниманията и успешно са завършили курсове за професионално обучение и са получили съответното удостоверение.	Вж. таблицата в точка 3

2. **Актуализиране на сумите**

Актуализацията на единичните разходи трябва да бъде свързана с измененията в националната правна уредба — Постановление на Министерския съвет (ПМС) № 280/2015 и националния план за действие за заетостта за прилагането на активна политика на пазара на труда за съответната година.

3. **Суми (в BGN)** ([1])

Курсове за обучение за придобиване на професионална квалификация	Минималната продължителност в часове на обучение	Суми	Суми, включително непреките разходи за бенефициери, избрани чрез състезателна процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Суми, включително непреките разходи за бенефициери, избрани чрез пряка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Курсове за първа образователна степен	300	600	660	624
Курсове за втора образователна степен	660	1 200	1 320	1 248
Курсове за трета образователна степен	960	1 800	1 980	1 872
Част от професия, изискваща първа степен на квалификация ([1])	200	400	440	416
Част от професия, изискваща втора степен на квалификация	300	600	660	624
Част от професия, изискваща трета степен на квалификация	600	1 125	1 237,50	1 170

([1]) „Част от професия“ следва да се разбира като курсове за обучение, завършени частично с минималния брой часове, както е посочено в таблицата по-горе (точка 3).

([1]) Ако участниците са длъжни да плащат такси за участие в обучението, размерът на дължимите суми, трябва да бъде приспаднат от единичните разходи.

Курсове за обучение за придобиване на ключови компетентности	Минимална продължителност в часове на обучение	Суми		Суми, включително непреките разходи за бенефициери, избрани чрез състезателна процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ		Суми, включително непреките разходи за бенефициери, избрани чрез пряка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	
		за безработни	за наети по трудово правоотношение и за самостоятелно заети лица	за безработни	за наети по трудово правоотношение и за самостоятелно заети лица	за безработни	за наети по трудово правоотношение и за самостоятелно заети лица
Ключова компетентност 2 — общуване на чужди езици	300	700		770		728	
Ключова компетентност 3 — математика и основни познания в областта на естествените науки и технологиите	30	140	70	154	77	145,60	72,80
Ключова компетентност 4 — цифрова компетентност	45	250		275		260	
Ключова компетентност 5 — умения за учене	30	140	70	154	77	145,60	72,80
Ключова компетентност 6 — социална и гражданска компетентност	30	140	70	154	77	145,60	72,80
Ключова компетентност 7 — предприятия и предприемачество	30	140	70	154	77	145,60	72,80“