V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ PE/281/S/FINS

Επιχειρηματικοί αναλυτές/Επιχειρηματικές αναλύτριες — SAP (AD 6 και AD 9)

(2023/C 68 A/01)

Προτού υποβάλετε την αίτησή σας, οφείλετε να διαβάσετε προσεκτικά τον Οδηγό για τους υποψηφίους/τις υποψήφιες, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα ανακοίνωση πρόσληψης.

Ο Οδηγός αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ανακοίνωσης πρόσληψης και θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής, καθώς και τον τρόπο υποβολής αίτησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Α. Περιγραφη καθηκοντων και επιλεξιμοτητα

Β. Διαδικασια

Γ. Αιτησεισ

Οδηγός για τους υποψήφιους/τις υποψήφιες για τις διαδικασίες επιλογής που διοργανώνονται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

Δήλωση

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

1. **Γενικά**

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο αποφάσισε να διοργανώσει, βάσει του άρθρου 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης [1] (κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης), διαδικασία επιλογής για την πρόσληψη υπαλλήλων στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών (ΓΔ FINS).

Η ΓΔ FINS αναζητά επαγγελματίες με υψηλές γνώσεις και ικανότητες, που είναι σε θέση να βοηθήσουν στη διαχείριση και συντήρηση της πλατφόρμας SAP S4HANA του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου υπό την ευθύνη της Γενικής Διεύθυνσης. Η διαδικασία επιλογής αποσκοπεί κυρίως στην πλήρωση κενών θέσεων στη μονάδα του κέντρου ικανοτήτων του FMS στο **Λουξεμβούργο**.

Η πρόσληψη θα γίνει στους βαθμούς AD 6 και AD 9.

Η διαδικασία επιλογής αποσκοπεί στην κατάρτιση πίνακα **10 επιτυχόντων/επιτυχουσών ανά βαθμό**.

Για τον βαθμό AD 9, πρώτο κλιμάκιο, ο βασικός μισθός ανέρχεται σε 8 786,88 EUR μηνιαίως.

Για τον βαθμό AD 6, πρώτο κλιμάκιο, ο βασικός μισθός ανέρχεται σε 6 066,59 EUR μηνιαίως.

---

[1] ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385/62. Ενοποιημένο κείμενο: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101

Ο μισθός αυτός υπόκειται στον ενωσιακό φόρο και τις άλλες παρακρατήσεις που προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης. Απαλλάσσεται από εθνικό φόρο. Ωστόσο, το κλιμάκιο στο οποίο θα προσληφθούν οι επιτυχόντες/επιτυχούσες μπορεί να προσαρμοστεί ανάλογα με την επαγγελματική τους πείρα. Επιπλέον, οι βασικές αποδοχές προσαυξάνονται, σε ορισμένες περιπτώσεις, με επιδόματα.

Η παρούσα ανακοίνωση αφορά δύο βαθμούς (AD 6 και AD 9). Οι υποψήφιοι/υποψήφιες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για έναν μόνο βαθμό. Επομένως, όπως αναφέρεται στην ενότητα Β.1 της ανακοίνωσης πρόσληψης, πρέπει να επιλέξουν βαθμό κατά την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης και δεν μπορούν να αλλάξουν την επιλογή τους αφότου επικυρωθεί η ηλεκτρονική τους αίτηση.

Ωστόσο, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, **η εξεταστική επιτροπή μπορεί να μεταφέρει αιτήσεις για τον βαθμό AD 9 στον βαθμό AD 6**. Οι προϋποθέσεις για την αλλαγή βαθμού καθορίζονται στην ενότητα Β.1 της ανακοίνωσης πρόσληψης.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ισότητας ευκαιριών και αποδέχεται τις αιτήσεις ανεξάρτητα από το φύλο, τη φυλή, το χρώμα, την εθνοτική καταγωγή ή κοινωνική προέλευση, τα γενετικά χαρακτηριστικά, τη γλώσσα, το θρήσκευμα ή τις πεποιθήσεις, τα πολιτικά ή άλλα φρονήματα, την ιδιότητα μέλους εθνικής μειονότητας, την περιουσία, τη γέννηση, την αναπηρία, την ηλικία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, και την ατομική ή οικογενειακή κατάσταση.

2. **Περιγραφή καθηκόντων**

2.1. *Μονάδα κέντρου ικανοτήτων του FMS*

Η βασική αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών (ΓΔ FINS) είναι να παρέχει στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο τη δυνατότητα να διαχειρίζεται υπεύθυνα τον προϋπολογισμό της ΕΕ και τον προϋπολογισμό του ίδιου του Κοινοβουλίου.

Για τον σκοπό αυτόν, η ΓΔ FINS διασφαλίζει:

— χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του προϋπολογισμού που τίθεται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου·

— διαφάνεια όσον αφορά τη χρήση του εν λόγω προϋπολογισμού·

— στήριξη των πολιτικών παραγόντων του Κοινοβουλίου σε θέματα δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η ΓΔ FINS διαμορφώνει ένα απλουστευμένο περιβάλλον εργασίας για όλους τους οικονομικούς φορείς, προκειμένου να διευκολύνει την εκπλήρωση των οικονομικών καθηκόντων τους. Στο πλαίσιο αυτό, η μονάδα του κέντρου ικανοτήτων του FMS έχει αναλάβει την ευθύνη της υλοποίησης και συντήρησης του κεντρικού συστήματος δημοσιονομικής διαχείρισης (FMS) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Το FMS εισήχθη στο περιβάλλον δημοσιονομικών εφαρμογών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου τον Ιανουάριο του 2020. Ενσωματώνει σε ένα εργαλείο την εκτέλεση του προϋπολογισμού, την οικονομική λογιστική, τη διαχείριση συμβάσεων, τη διαχείριση απογραφών και τη λογιστική κοστολόγησης.

Η μετάβαση στο FMS επέτρεψε επίσης στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο:

— να εξορθολογίσει, να τυποποιήσει και να αυτοματοποιήσει βασικές δημοσιονομικές και οικονομικές διαδικασίες·

— να βελτιώσει την προβολή και τη διαθεσιμότητα κρίσιμων για τη λήψη αποφάσεων πληροφοριών για τα ανώτατα και μεσαία στελέχη·

— να ελέγχει καλύτερα τους διαθέσιμους πόρους (ανθρώπινους, ΤΠ και οικονομικούς).

Πρόσφατα διευρύνθηκε το πεδίο εφαρμογής του FMS ώστε να συμπεριλάβει νέους τομείς που καλύπτουν άλλες διαδικασίες, όπως ο υπολογισμός των αποδοχών, αποζημιώσεων και συντάξεων των βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (ΒΕΚ) και η δημιουργία νέων οικονομικών εκθέσεων σχετικά με τη διαχείριση.

2.2. *Καθήκοντα*

Η μονάδα του κέντρου ικανοτήτων του FMS θα είναι η κύρια μονάδα όπου μπορούν να προσληφθούν οι επιτυχόντες υποψήφιοι/επιτυχούσες υποψήφιες. Οι επιχειρησιακοί αναλυτές/επιχειρησιακές αναλύτριες που θα προσληφθούν θα εργάζονται στην αγγλική γλώσσα και αναμένεται να εκτελούν διάφορα από τα ακόλουθα καθήκοντα για την εφαρμογή και/ή συντήρηση των συστημάτων SAP που τελούν υπό τη διαχείριση της μονάδας:

— καθορίζουν και εφαρμόζουν διαδικαστικές λύσεις στο πλαίσιο της S4HANA για τη χρηματοδότηση και τις δημόσιες συμβάσεις. Η γνώση των εργαλείων S4HANA HCM και BW4HANA, που χρησιμοποιούνται επίσης από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, θα θεωρηθεί πλεονέκτημα·

— συγκεντρώνουν τις επιχειρηματικές απαιτήσεις και τις μετατρέπουν σε λειτουργικές λύσεις·

— εξορθολογίζουν τις διαδικασίες SAP και τις ευθυγραμμίζουν με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις·

— σχεδιάζουν την ενσωμάτωση, στο περιβάλλον SAP, των παλαιότερων εφαρμογών των πελατών·

— λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα για τη συντήρηση των εφαρμογών SAP (αναβαθμίσεις, βελτιώσεις, διορθώσεις κ.λπ.)·

— διενεργούν λειτουργικές δοκιμές· διαχειρίζονται τις δοκιμές αποδοχής από τους τελικούς χρήστες·

— παρέχουν υποστήριξη στους χρήστες, συμπεριλαμβανομένης επαγγελματικής κατάρτισης·

— συμμετέχουν στον συντονισμό και την εποπτεία των εργασιών που εκτελούνται από εξωτερικούς παρόχους·

— συμβάλλουν στην εκτέλεση των έργων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των στρατηγικών σχεδίων της Γενικής Διεύθυνσης, ιδίως τη δυνητική μελλοντική χρήση λύσεων υπολογιστικού νέφους, και ενσωματώνουν με αποδοτικό τρόπο νέα προϊόντα SAP.

2.3. *Αναζητούμενες δεξιότητες*

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι/επιτυχούσες υποψήφιες θα πρέπει να αποδείξουν ότι κατέχουν τις ακόλουθες δεξιότητες και ικανότητες σε σχέση με την εκτέλεση των ανωτέρω καθορισμένων καθηκόντων:

— ικανότητα σαφούς και ακριβούς επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα, τόσο προφορικά όσο και γραπτά·

— ικανότητα εντοπισμού των κρίσιμων πληροφοριών σε πολύπλοκα ζητήματα και ανάπτυξης δημιουργικών και πρακτικών λύσεων·

— ικανότητα συνεργασίας σε ομάδες, ενθάρρυνση κοινών στόχων και ανταλλαγή γνώσεων με άλλους συναδέλφους·

— ικανότητα κατάρτισης των τελικών χρηστών και ανταλλαγής γνώσεων με αυτούς με αποδοτικό τρόπο·

— ικανότητα ιεράρχησης των σημαντικότερων καθηκόντων και αποδοτικής οργάνωσης του φόρτου εργασίας·

— ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας υπό πίεση και ευελιξία προσαρμογής σε ένα μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον·

— ώθηση για ανάληψη πρωτοβουλίας με γνώμονα την επιτέλεση ποιοτικού έργου·

— σαφής εστίαση στον προσανατολισμό προς τον πελάτη (εσωτερικά και εξωτερικά).

3. **Επιλεξιμότητα**

Κατά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να πληρούν τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

α) ***Γενικοί όροι***

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, οφείλετε ειδικότερα:

— να είστε υπήκοος ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης·

— να απολαύετε των πολιτικών σας δικαιωμάτων·

— να έχετε εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που σας επιβάλλει η νομοθεσία της χώρας σας σε θέματα στρατολογίας·

— να παρέχετε τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων σας εχέγγυα ήθους.

β) ***Ειδικοί όροι***

i) *Απαιτούμενα διπλώματα/πτυχία*

Για τον βαθμό AD 6:

Πρέπει να έχετε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για τον βαθμό AD 9:

Πρέπει να έχετε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τεσσάρων ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

ή

επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ακολουθούμενες από τουλάχιστον ένα έτος σχετικής επαγγελματικής πείρας στον τομέα της διαδικασίας επιλογής.

Τα χορηγούμενα σε κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα διπλώματα/πτυχία πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημο φορέα κράτους μέλους της ΕΕ, όπως το υπουργείο Παιδείας.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες που κατέχουν δίπλωμα/πτυχίο το οποίο έχει εκδοθεί σε τρίτη χώρα πρέπει να παράσχουν, μαζί με την αίτησή τους, αποδεικτικό ισοτιμίας στην ΕΕ για το δίπλωμα/πτυχίο τους. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση διπλωμάτων/πτυχίων που έχουν αποκτηθεί εκτός ΕΕ μπορείτε να βρείτε στα δίκτυα ENIC-NARIC (https://www.enic-naric.net/).

Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη τις διαφορές μεταξύ εκπαιδευτικών συστημάτων.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξετε στο παράρτημα Ι του Οδηγού για τους υποψηφίους/τις υποψήφιες για τις διαδικασίες επιλογής που διοργανώνονται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

ii) *Απαιτούμενη επαγγελματική πείρα*

Εκτός από τα διπλώματα/πτυχία που παρέχουν πρόσβαση στη διαδικασία επιλογής [βλέπε σημείο i) ανωτέρω], οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική πείρα και τεχνικές γνώσεις σε σχέση με το σύστημα SAP.

— **Για τον βαθμό AD 6**: επαγγελματική πείρα τουλάχιστον **2 ετών** σε σχέση με τα προαναφερθέντα καθήκοντα (ενότητα 2.2) σε εφαρμογές SAP στους τομείς των οικονομικών ή των δημόσιων συμβάσεων.

— **Για τον βαθμό AD 9**: επαγγελματική πείρα τουλάχιστον **10 ετών** σε σχέση με τα προαναφερθέντα καθήκοντα (ενότητα 2.2) σε εφαρμογές SAP στους τομείς των οικονομικών ή των δημόσιων συμβάσεων. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει επίσης να διαθέτουν πείρα τουλάχιστον τριών ετών (η οποία μπορεί να περιλαμβάνεται στην προαναφερθείσα ελάχιστη απαίτηση των 10 ετών) σε σχέση με την πλατφόρμα S4HANA σε εφαρμογές στους τομείς των οικονομικών ή των δημόσιων συμβάσεων.

iii) *Γλωσσικές γνώσεις*

Πρέπει να κατέχετε **εις βάθος γνώση (τουλάχιστον σε επίπεδο C1)** μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης **(γλώσσα 1)**: αγγλική, βουλγαρική, γαλλική, γερμανική, δανική, ελληνική, εσθονική, ιρλανδική, ισπανική, ιταλική, κροατική, λετονική, λιθουανική, μαλτέζικη, ολλανδική, ουγγρική, πολωνική, πορτογαλική, ρουμανική, σλοβακική, σλοβενική, σουηδική, τσεχική ή φινλανδική,

και

να κατέχετε **ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) της αγγλικής γλώσσας (γλώσσα 2)**. Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1. Αν η γλώσσα 1 του υποψηφίου/της υποψηφίας είναι η αγγλική, η γλώσσα 2 πρέπει να είναι οποιαδήποτε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τουλάχιστον σε επίπεδο B2).

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω απαιτούμενα ελάχιστα επίπεδα ισχύουν για κάθε τομέα γλωσσικής επάρκειας (ομιλία, γραφή, ανάγνωση, ακρόαση) που αναφέρεται στο έντυπο της αίτησης. Οι δεξιότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που καθορίζονται στο *Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα* (https://europa.eu/europass/el/common-european-framework-reference-language-skills).

Οι γλωσσικές επιλογές για την παρούσα διαδικασία επιλογής καθορίστηκαν σύμφωνα με το συμφέρον της υπηρεσίας. Λόγω της φύσης των εκτελούμενων καθηκόντων, η θέση του επαγγελματικού αναλυτή/της επαγγελματικής αναλύτριας SAP απαιτεί ειδικά προσόντα, όπως αναφέρεται στο σημείο Α.2 της παρούσας ανακοίνωσης πρόσληψης.

Σχεδόν όλες οι εργασίες της μονάδας του κέντρου ικανοτήτων του FMS εκτελούνται στην αγγλική γλώσσα. Η αγγλική είναι η γλώσσα που χρησιμοποιείται στην επικοινωνία με άλλες γενικές διευθύνσεις του Κοινοβουλίου και πολιτικά όργανα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, καθώς και με τους εξωτερικούς παρόχους συστημάτων SAP. Επίσης, η αγγλική είναι η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τις συνεδριάσεις και για την παραγωγή λειτουργικών και τεχνικών εγγράφων. Συνεπώς, για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας της υπηρεσίας, όσοι/όσες θα προσληφθούν πρέπει να είναι σε θέση να εργάζονται και να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην αγγλική.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η διαδικασία διεξάγεται βάσει **εξετάσεων**.

1. **Εγγραφή**

Η εξεταστική επιτροπή θα αξιολογήσει κατά πόσον η αίτησή σας πληροί τους ειδικούς όρους επιλεξιμότητας (ενότητα Α.3). Αν πληρούνται οι ειδικοί όροι επιλεξιμότητας, η εξεταστική επιτροπή θα σας εγγράψει στη διαδικασία προεπιλογής. **Η επιτροπή βασίζει τις αποφάσεις της αποκλειστικά στις πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση και τεκμηριώνονται με δικαιολογητικά έγγραφα.**

Σημείωση: Κατά την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης, οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να προσδιορίζουν τον βαθμό τον οποίον αφορά η αίτηση (AD 6 ή AD 9). Όλοι οι υποψήφιοι/όλες οι υποψήφιες πρέπει επίσης να αναφορτώσουν τη *δεόντως συμπληρωμένη δήλωσή* τους στη σχετική ενότητα της αίτησης. *Αν οι υποψήφιοι/υποψήφιες που υποβάλλουν αίτηση για βαθμό AD 9 δεν υποβάλλουν δήλωση ή αν η δήλωση είναι ελλιπής, η αίτησή τους δεν γίνεται δεκτή.*

Για αιτήσεις για τον βαθμό AD 9: Κατά την επαλήθευση της επιλεξιμότητας, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να μεταφέρει μια αίτηση στον βαθμό AD 6 αν:

— οι πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση καθιστούν σαφές ότι ο υποψήφιος/η υποψήφια δεν πληροί τους όρους επιλεξιμότητας για τον βαθμό AD 9, αλλά το πράττει για τον βαθμό AD 6·

και

— ο υποψήφιος/η υποψήφια, στη δήλωση, **έχει συναινέσει στη μεταφορά στον βαθμό AD 6**. Πρέπει να επισημανθεί ότι, αν δεν έχει υποβληθεί δήλωση ή αν η δήλωση είναι ελλιπής, οι υποψήφιοι/υποψήφιες που δεν πληρούν τους όρους επιλεξιμότητας για τον βαθμό AD 9 δεν μπορούν να μεταφερθούν στον βαθμό AD 6 και, επομένως, δεν εγγράφονται στη διαδικασία επιλογής.

2. **Εξετάσεις**

α) ***Δοκιμασία προεπιλογής με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (MCQ)***

Αν η εξεταστική επιτροπή αποφασίσει να σας εγγράψει στη διαδικασία επιλογής, θα κληθείτε να συμμετάσχετε στη δοκιμασία προεπιλογής με τη μορφή σειράς MCQ με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, υπό την προϋπόθεση ότι έχετε υποβάλει την αίτησή σας:

— σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην ενότητα Γ, και

— εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην ενότητα Γ.

Η δοκιμασία MCQ θα πραγματοποιηθεί στην αγγλική γλώσσα.

Η δοκιμασία MCQ θα αποτελείται από 30 ερωτήσεις το πολύ, οι οποίες αποσκοπούν στην αξιολόγηση της ικανότητάς σας να εντοπίζετε τις πληροφορίες που αφορούν τα ανωτέρω καθορισμένα καθήκοντα (ενότητα Α.2). Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία θα είναι 50 %.

Η δοκιμασία αυτή θα διαρκέσει 45 λεπτά το πολύ και θα διεξαχθεί διαδικτυακά.

β) ***Γραπτή εξέταση***

Η γραπτή εξέταση θα διεξαχθεί στην αγγλική γλώσσα και θα είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να αξιολογηθεί η καταλληλότητά σας σε σχέση με τα ανωτέρω καθορισμένα καθήκοντα (ενότητα Α.2).

Η εξεταστική επιτροπή θα αξιολογήσει όχι μόνο τις απαντήσεις στη γραπτή εξέταση από τεχνική άποψη, αλλά και τις δεξιότητές σας όσον αφορά τη σύνταξη κειμένων, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στην ικανότητά σας να επικοινωνείτε με δομημένο, λογικό και σαφή τρόπο.

Η γραπτή εξέταση θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά τη δοκιμασία προεπιλογής MCQ. **Αν δεν έχετε λάβει τουλάχιστον τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό στη δοκιμασία προεπιλογής MCQ, η γραπτή εξέταση δεν θα βαθμολογηθεί.**

Η γραπτή εξέταση θα διαρκέσει το πολύ 120 λεπτά.

Βαθμολόγηση: από 0 έως 60 μονάδες (ελάχιστος απαιτούμενος βαθμός: 30 μονάδες).

Η εξέταση θα διεξαχθεί διαδικτυακά.

Οι **20 υποψήφιοι/υποψήφιες, για κάθε βαθμό της διαδικασίας επιλογής,** που έχουν λάβει την υψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση θα κληθούν να συμμετάσχουν στην προφορική εξέταση, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν λάβει τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό στη γραπτή εξέταση. Αν χρειαστεί, η εξεταστική επιτροπή θα καλέσει όλους τους υποψηφίους/όλες τις υποψήφιες που ισοβάθμησαν στην τελευταία θέση για κάθε βαθμό.

γ) ***Προφορική εξέταση***

Συνέντευξη με την εξεταστική επιτροπή στην αγγλική γλώσσα για να αξιολογηθεί η καταλληλότητά σας, καθώς και οι δεξιότητες και ικανότητές σας, σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α.2 (Περιγραφή καθηκόντων), στο πλαίσιο της οποίας θα ληφθούν υπόψη όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στον φάκελό σας. Η εξεταστική επιτροπή θα εξετάσει τη γλώσσα 1 όλων των υποψηφίων που δήλωσαν ως γλώσσα 2 την αγγλική και θα εξετάσει επίσης την άλλη γλώσσα των υποψηφίων που δήλωσαν ως γλώσσα 1 την αγγλική.

Μέγιστη διάρκεια της εξέτασης: 45 λεπτά.

Βαθμολόγηση: από 0 έως 40 μονάδες (ελάχιστος απαιτούμενος βαθμός: 20 μονάδες).

Η προφορική εξέταση μπορεί να διοργανωθεί εξ αποστάσεως.

Θα λάβετε τις οδηγίες για τις γραπτές και προφορικές εξετάσεις σε εύθετο χρόνο. Οι εξετάσεις προβλέπεται να πραγματοποιηθούν σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα. Αν δεν απαντήσετε στην πρόσκληση, αν δεν υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας μαζί σας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αν δεν παρουσιαστείτε στην εξέταση, διατρέχετε κίνδυνο να αποκλειστείτε. Θα πρέπει να ακολουθήσετε πιστά τις παρεχόμενες οδηγίες. Αν δεν ακολουθήσετε τις οδηγίες ή αν προβείτε σε ενέργεια που δεν συνάδει με τις οδηγίες, θα αποκλειστείτε αμέσως.

3. **Πίνακας εγκεκριμένων υποψηφίων**

Η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει πίνακα **10 εγκεκριμένων υποψηφίων για κάθε βαθμό της διαδικασίας επιλογής,** ο οποίος περιλαμβάνει τα ονόματα των επιλέξιμων υποψηφίων με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Η συνολική βαθμολογία αποτελεί άθροισμα των μονάδων που ελήφθησαν στη γραπτή και την προφορική εξέταση, υπό την προϋπόθεση ότι οι υποψήφιοι/υποψήφιες έλαβαν τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό στη γραπτή και την προφορική εξέταση. Τα ονόματα των επιτυχόντων/επιτυχουσών αναγράφονται με αλφαβητική σειρά στον πίνακα για κάθε βαθμό. Ο πίνακας μπορεί να περιλαμβάνει όλους τους υποψηφίους/τις υποψήφιες που ισοβάθμησαν στην τελευταία θέση για κάθε βαθμό.

Η ισχύς του πίνακα καταλλήλων υποψηφίων θα λήξει στις 31 Δεκεμβρίου 2026. Μπορεί να παραταθεί με απόφαση της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής. Στην περίπτωση αυτή, οι επιτυχόντες/επιτυχούσες που περιλαμβάνονται στον πίνακα θα ενημερωθούν σχετικώς σε εύθετο χρόνο.

Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες θα ενημερωθούν ατομικά για τα αποτελέσματά τους, ο δε πίνακας κατάλληλων υποψηφίων θα δημοσιευθεί στον επίσημο ιστότοπο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Αν σας προσφερθεί θέση εργασίας, οφείλετε να καταθέσετε, για λόγους επαλήθευσης, τα πρωτότυπα όλων των απαιτούμενων εγγράφων, ιδίως των διπλωμάτων και των βεβαιώσεων εργασίας σας.

Η εγγραφή σε πίνακα εγκεκριμένων υποψηφίων δεν συνιστά ούτε δικαίωμα ούτε εγγύηση πρόσληψης.

Γ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τρόπος υποβολής αίτησης

Πρέπει να υποβάλετε αίτηση μέσω της πλατφόρμας Apply4EP:

https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/el_EL

Πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον Οδηγό για τους υποψηφίους/τις υποψήφιες για τους διαγωνισμούς και τις διαδικασίες επιλογής που διοργανώνονται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προτού συμπληρώσετε την αίτησή σας και υποβάλετε τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα.

Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων λήγει στις

13 Απριλίου 2023 στις 17.00, ώρα Λουξεμβούργου

Μόλις επικυρωθεί η αίτησή σας, θα σας αποσταλεί αυτομάτως βεβαίωση παραλαβής.

Παρακαλείστε ΝΑ ΜΗΝ ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΤΕ στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο για να ρωτήσετε σχετικά με την παρούσα διαδικασία επιλογής.

Οδηγός προς τους υποψήφιους/τις υποψήφιες σε διαγωνισμούς/διαδικασίες επιλογής που διοργανώνονται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

Για τις ανάγκες του παρόντος εγγράφου, ο όρος «προκήρυξη» αναφέρεται στην «προκήρυξη διαγωνισμού» στο πλαίσιο διαγωνισμού και στην «ανακοίνωση πρόσληψης» στο πλαίσιο διαδικασίας επιλογής.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τρόπος διεξαγωγής ενός διαγωνισμού/μιας διαδικασίας επιλογής

Ένας διαγωνισμός/μια διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει διάφορα στάδια στο πλαίσιο των οποίων διαγωνίζονται οι υποψήφιοι/οι υποψήφιες· είναι ανοικτός/-ή σε όλους τους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι, κατά την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας, πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια, παρέχει δε ίσες ευκαιρίες σε όλους τους υποψηφίους/όλες τις υποψήφιες να αποδείξουν τις ικανότητές τους και καθιστά δυνατή μια επιλογή βασισμένη στην αξία, σε πλαίσιο σεβασμού της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

Οι υποψήφιοι που προκρίνονται μετά την ολοκλήρωση ενός διαγωνισμού/μιας διαδικασίας επιλογής εγγράφονται σε πίνακα κατάλληλων υποψηφίων, τον οποίο το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο θα χρησιμοποιήσει για την πλήρωση των θέσεών του, σε συνάρτηση με τις ανάγκες του.

Για κάθε διαγωνισμό/διαδικασία επιλογής συγκροτείται εξεταστική επιτροπή ([1]). Τα μέλη της ορίζονται από τη διοίκηση και την επιτροπή προσωπικού. Οι εργασίες της είναι απόρρητες και διεξάγονται σύμφωνα με το παράρτημα III του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([2]).

Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει αυστηρά υπόψη τους όρους συμμετοχής που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά με τη συμμετοχή ή μη κάθε υποψηφίου/υποψήφιας. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες δεν μπορούν να επικαλεστούν την αποδοχή προς συμμετοχή σε προηγούμενο διαγωνισμό ή διαδικασία επιλογής.

Προκειμένου να επιλεγούν οι καλύτεροι υποψήφιοι/καλύτερες υποψήφιες, η εξεταστική επιτροπή συγκρίνει τις επιδόσεις των υποψηφίων με σκοπό να αξιολογήσει την ικανότητά τους να ασκήσουν τα καθήκοντα που περιγράφονται στην προκήρυξη. Οφείλει συνεπώς όχι μόνο να αξιολογήσει το επίπεδο των γνώσεών τους, αλλά και να εντοπίσει τα πλέον κατάλληλα πρόσωπα βάσει των προσόντων τους.

Ενημερωτικά αναφέρεται ότι ένας διαγωνισμός/μια διαδικασία επιλογής εκτείνεται συνήθως σε χρονική περίοδο η οποία μπορεί να ποικίλλει από έξι έως δώδεκα μήνες, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων.

2. ΣΤΑΔΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα στάδια ενός διαγωνισμού/μιας διαδικασίας επιλογής είναι τα ακόλουθα:

— παραλαβή των φακέλων υποψηφιότητας,

— εξέταση των όρων συμμετοχής,

— αξιολόγηση των προσόντων (σε συνάρτηση με την προκήρυξη),

— δοκιμασίες,

— εγγραφή στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων.

2.1. **Παραλαβή των φακέλων υποψηφιότητας**

Η εγγραφή πραγματοποιείται μόνο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Apply4EP, πρέπει δε να τηρούνται πιστά όλα τα στάδια μέχρι την τελική ηλεκτρονική επικύρωση της υποψηφιότητάς σας (βλέπε σημείο 3 του παρόντος οδηγού). Πρέπει να επισυνάψετε, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, όλα τα σχετικά απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληροίτε τους όρους που καθορίζονται στην προκήρυξη. Τα έγγραφα αυτά επιτρέπουν στην εξεταστική επιτροπή να ελέγχει την ακρίβεια των πληροφοριών. Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Επισημαίνεται ότι η πλατφόρμα Apply4EP σας επιτρέπει να τηλεφορτώσετε έγγραφα μέγιστου μεγέθους 5 MB ανά έγγραφο, σε μορφότυπο DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG και RTF, τα οποία πιστοποιούν την επαγγελματική πείρα, τον τίτλο ή τους τίτλους σπουδών και, κατά περίπτωση, τις γλωσσικές γνώσεις που αναφέρονται στο έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας.

2.2. **Εξέταση των όρων συμμετοχής**

Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή καταρτίζει πίνακα των υποψηφίων που υπέβαλαν τον φάκελο υποψηφιότητάς τους σύμφωνα με τις διαδικασίες και εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, και στη συνέχεια τον διαβιβάζει μαζί με τους φακέλους στην εξεταστική επιτροπή.

([1]) Για τις ανάγκες του παρόντος εγγράφου, ο όρος «εξεταστική επιτροπή» αναφέρεται σε κάθε είδους επιτροπή επιλογής και εξεταστική επιτροπή. Στο πλαίσιο διαγωνισμού, πρόκειται για εξεταστική επιτροπή. Στο πλαίσιο διαδικασίας επιλογής, πρόκειται για επιτροπή επιλογής.

([2]) ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385/62. Ενοποιημένο κείμενο: EUR-Lex — 01962R0031-20230101 — EL — EUR-Lex (europa.eu)

Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τους φακέλους υποψηφιότητας και καταρτίζει τον πίνακα των υποψηφίων που πληρούν τους όρους συμμετοχής που καθορίζονται στην προκήρυξη. Προς τούτο, η επιτροπή βασίζεται **αποκλειστικά** στα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας και **τεκμηριώνονται από δικαιολογητικά έγγραφα**.

Οι σπουδές, η κατάρτιση, η επαγγελματική πείρα και οι γλωσσικές γνώσεις πρέπει να διευκρινίζονται λεπτομερώς στην αίτηση υποψηφιότητας, ήτοι:

— όσον αφορά τις σπουδές: οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης, καθώς και το είδος του διπλώματος ή των διπλωμάτων, καθώς και το αντικείμενο των σπουδών·

— όσον αφορά την ενδεχόμενη επαγγελματική πείρα: οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης παροχής των υπηρεσιών, καθώς και **η ακριβής φύση των καθηκόντων που ασκήθηκαν**. Θα πρέπει επίσης να προσδιορίζεται ο χρόνος εργασίας ή ο αριθμός των ωρών εργασίας ανά ημέρα/εβδομάδα/μήνα.

Εάν έχετε δημοσιεύσει μελέτες, άρθρα, εκθέσεις ή άλλα κείμενα που σχετίζονται με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται στην προκήρυξη, πρέπει να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητας.

Κάθε περίοδος επαγγελματικής πείρας μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνο μία φορά. Η επαγγελματική πείρα πρέπει να είναι σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα, να συνιστά γνήσια και αποτελεσματική εργασία και να αμείβεται. Ωστόσο, ειδικές περιπτώσεις επαγγελματικής πείρας εξετάζονται ως εξής:

— επαγγελματική πείρα ως εθελοντής: εάν διέπεται από σύμβαση ή ισοδύναμη επίσημη συμφωνία και εάν διαρκεί τουλάχιστον πέντε μήνες πλήρους απασχόλησης. Η συνολική αναγνώριση πείρας εθελοντή δεν υπερβαίνει το ένα έτος.

— αμειβόμενη ή μη αμειβόμενη πρακτική άσκηση: εάν δεν αποτελούν μέρος κύκλου μαθημάτων και εάν δεν διήρκεσαν λιγότερο από πέντε μήνες πλήρους απασχόλησης. Η συνολική αναγνώριση πείρας για πρακτική άσκηση δεν υπερβαίνει το ένα έτος. Μόνον η ελάχιστη διάρκεια της πρακτικής άσκησης που πρέπει να πραγματοποιηθεί για την πρόσβαση σε ένα επάγγελμα λογίζεται ως σχετική επαγγελματική πείρα και μόνον εφόσον ο ενδιαφερόμενος απέκτησε όντως το δικαίωμα στην άσκηση του εν λόγω επαγγέλματος.

— υποχρεωτική στρατιωτική θητεία ή εναλλακτική θητεία: αναγνωρίζεται η πραγματική διάρκεια της θητείας. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, η πείρα αυτή λαμβάνεται υπόψη ανεξάρτητα από την ημερομηνία απόκτησης του διπλώματος που επιτρέπει την πρόσβαση στη σχετική ομάδα καθηκόντων και βαθμό·

— άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας, γονική/οικογενειακή άδεια: εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας· θεωρείται 100 % ως εργασία, ανεξάρτητα από το αν ελήφθη πλήρης ή με ημιαπασχόληση.

— διδακτορικό δίπλωμα: για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί·

— μερική απασχόληση: υπολογίζεται κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας (π.χ. δύο ημέρες ανά πενθήμερη εργάσιμη εβδομάδα για διάστημα 10 μηνών υπολογίζεται ως 4 μήνες). Ωστόσο, η εξεταστική επιτροπή, ασκώντας τη διακριτική της ευχέρεια, μπορεί να αποφασίσει να θεωρήσει ως πείρα πλήρους απασχόλησης επαγγελματική πείρα που αντιστοιχεί τουλάχιστον σε πείρα ημιαπασχόλησης. Αυτό σημαίνει ότι επαγγελματική πείρα ίση ή μεγαλύτερη του 50 % του κανονικού χρόνου εργασίας σε σύγκριση με εργασία πλήρους απασχόλησης μπορεί να υπολογιστεί ως πλήρης απασχόληση (δηλαδή 100 %).

Στο στάδιο αυτό αποκλείονται οι υποψήφιοι/υποψήφιες που δεν πληρούν τους όρους συμμετοχής που ορίζονται στην προκήρυξη, οι υποψήφιοι/υποψήφιες των οποίων τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά δεν επιβεβαιώνουν επαρκώς και/ή επακριβώς τις πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας, καθώς και οι υποψήφιοι/υποψήφιες των οποίων τα δικαιολογητικά δεν δίνουν τη δυνατότητα στην εξεταστική επιτροπή να επιβεβαιώσει ότι πληρούν τους όρους συμμετοχής που ορίζονται στην προκήρυξη.

Κάθε υποψήφιος/υποψήφια ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής για την αποδοχή ή μη αποδοχή της συμμετοχής του/της στις δοκιμασίες.

2.3. **Αξιολόγηση των προσόντων**

Εφόσον αναφέρεται στην προκήρυξη, η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί τα προσόντα των επιτυχόντων/επιτυχουσών, προκειμένου να επιλέξει τους υποψηφίους/τις υποψήφιες που θα κληθούν στις δοκιμασίες. Προς τούτο βασίζεται **αποκλειστικά** στα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας και **τεκμηριώνονται από σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα** (κατά προτίμηση σε μορφή PDF). Η εξεταστική επιτροπή βασίζεται στα κριτήρια που έχει καθορίσει εκ των προτέρων λαμβάνοντας υπόψη τα προσόντα που προσδιορίζονται στην προκήρυξη.

Κάθε υποψήφιος/υποψήφια ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής για την αποδοχή ή μη αποδοχή της συμμετοχής του/της στις δοκιμασίες.

2.4. **Δοκιμασίες**

Αν πληροίτε τους όρους συμμετοχής και καταταγείτε μεταξύ των καλύτερων υποψηφίων κατά την αξιολόγηση των προσόντων (κατά περίπτωση), θα κληθείτε να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες. Όλες οι δοκιμασίες είναι υποχρεωτικές και προαπαιτούμενες. Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων που γίνονται δεκτοί/δεκτές προς συμμετοχή στις δοκιμασίες ορίζεται στην προκήρυξη. Η περιγραφή και η βαθμολογία των δοκιμασιών παρουσιάζονται στην προκήρυξη.

Τεχνικές ιδιαιτερότητες — Ηλεκτρονικές δοκιμασίες (MCQ και γραπτή δοκιμασία)

Για τις δοκιμασίες που οργανώνονται ηλεκτρονικά, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προσφεύγει σε πάροχο υπηρεσιών.

Θα χρειαστείτε, συνεπώς, υπολογιστή (επιτραπέζιο ή φορητό) με:

— λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 ή μεταγενέστερο ή Apple OS X 10.13 ή μεταγενέστερο για Mac·

— χωρητικότητα 1 GB ελεύθερου χώρου στον σκληρό δίσκο·

— εμπρόσθια κάμερα, συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας ή ενσωματωμένη σε αυτόν·

— σύνδεση με το διαδίκτυο·

— 4 GB RAM.

Θα ενημερωθείτε πριν από τις δοκιμασίες για τυχόν αλλαγές στις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που προκύπτουν από αναβάθμιση του λογισμικού.

Τα λειτουργικά συστήματα XP, Vista και παλαιότερα, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS παλαιότερα του 10.11, IOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, Virtual Machine, Linux (Debian, Ubuntu, …) και OS σε 32 bits δεν είναι κατάλληλα.

Θα πρέπει επίσης να έχετε δικαιώματα διαχειριστή για τον επιτραπέζιο ή τον φορητό υπολογιστή, προκειμένου να μπλοκάρετε την πρόσβαση σε εφαρμογές (έγγραφα, άλλα λογισμικά, ιστότοποι κ.λπ.), εκτός της εφαρμογής του παρόχου υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας.

Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας είναι στη σωστή ημερομηνία και ώρα και ότι η ευκρίνεια της οθόνης σας είναι σωστή.

Πρέπει να τηλεφορτώσετε, να εγκαταστήσετε, να ελέγξετε και να δοκιμάσετε την εφαρμογή το ταχύτερο δυνατόν (τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από τη δοκιμασία). Για να μπορέσετε να δοκιμάσετε την εφαρμογή μετά την εγκατάσταση, καλείστε να περάσετε από μια δοκιμασία τεχνικών απαιτήσεων κατά την πρόσβασή σας σε αυτή. **Αυτή η δοκιμασία τεχνικών απαιτήσεων είναι υποχρεωτική και πρέπει να διενεργηθεί στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί την ημέρα της δοκιμασίας.** Η δοκιμασία τεχνικών απαιτήσεων δεν θα βαθμολογηθεί. Θα σας δώσει τη δυνατότητα να εξοικειωθείτε με την εφαρμογή και με τη χρήση της.

Κάθε αντιικό πρόγραμμα στον φορητό ή επιτραπέζιο υπολογιστή πρέπει να είναι απενεργοποιημένο κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας.

Εάν, σε οιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού/της διαδικασίας επιλογής, αντιμετωπίσετε τεχνικό πρόβλημα, παρακαλείστε να ενημερώσετε τη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων μέσω του λογαριασμού σας Apply4EP, αναφέροντας ευκρινώς τον αριθμό και τον τίτλο του διαγωνισμού/της διαδικασίας επιλογής και το πρόβλημα που συναντήσατε, ώστε να μας δώσετε τη δυνατότητα να εξετάσουμε το ζήτημα και, ενδεχομένως, να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

***Την ημέρα της δοκιμασίας*: κατά τη δοκιμασία, λάβετε όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε να μη χρειαστεί να απομακρυνθείτε από τον υπολογιστή σας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διεξαγωγή της δοκιμασίας και τα όσα πρέπει ή δεν πρέπει να κάνετε κατά τη διάρκειά της θα βρείτε στις πληροφορίες που θα σας αποσταλούν μαζί με την επιστολή πρόσκλησης στη δοκιμασία.**

Αν προκύψει πρόβλημα κατά τη διάρκεια της δοκιμασίας, *επικοινωνήστε αμέσως με τον πάροχο υπηρεσιών,* τηλεφωνικώς, στον αριθμό +33 1 76 41 14 88 ώστε να μπορέσετε να επιλύσετε το πρόβλημα και να συνεχίσετε τη δοκιμασία σας.

Σε περίπτωση εγκατάλειψης, οι δοκιμασίες δεν θα βαθμολογηθούν.

Η ημερομηνία και η ώρα που αναφέρονται στην πρόσκληση στην ηλεκτρονική γραπτή δοκιμασία (ή MCQ) είναι οι μόνες δυνατές. Εάν δεν μπορέσετε να λάβετε μέρος στη δοκιμασία, δεν θα σας δοθεί άλλη δυνατότητα συμμετοχής.

Ακόμη και αν, για οργανωτικούς λόγους, οι δοκιμασίες πραγματοποιηθούν την ίδια ημέρα, αυτές θα βαθμολογηθούν με τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στην προκήρυξη. Συνεπώς, εάν ένας υποψήφιος/μία υποψήφια δεν λάβει τον απαιτούμενο ελάχιστο βαθμό σε μια δοκιμασία, η εξεταστική επιτροπή δεν θα βαθμολογήσει την επόμενη δοκιμασία.

2.5. **Πίνακας κατάλληλων υποψηφίων**

Ο πίνακας κατάλληλων υποψηφίων δημοσιοποιείται μαζί με τα ονόματα των υποψηφίων που προκρίνονται.

Το γεγονός ότι το όνομα ενός υποψηφίου/μιας υποψήφιας περιλαμβάνεται στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων σημαίνει ότι μπορεί να κληθεί σε συνέντευξη από μία από τις υπηρεσίες του θεσμικού οργάνου, αλλά δεν συνιστά ούτε δικαίωμα ούτε εγγύηση πρόσληψης από το θεσμικό όργανο.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

3.1. **Γενικά**

Πριν από την αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει με προσοχή να βεβαιωθείτε ότι πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής, διαβάζοντας την προκήρυξη και τον παρόντα οδηγό και δηλώνοντας ότι αποδέχεστε τους όρους τους.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προσφέρει μια διαδικτυακή πλατφόρμα, την Apply4EP, για την υποβολή υποψηφιότητας για τους διαγωνισμούς/τις διαδικασίες επιλογής του. Η πλατφόρμα αυτή είναι προσβάσιμη στην ακόλουθη διεύθυνση: https://apply4ep.gestmax.eu. Για να δημιουργήσετε λογαριασμό στην Apply4EP, κλικάρετε στην καρτέλα «Ηλεκτρονική αίτηση», που βρίσκεται στο τέλος της προκήρυξης για την οποία επιθυμείτε να θέσετε υποψηφιότητα και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Μπορείτε να δημιουργήσετε μόνο **έναν** λογαριασμό. Ωστόσο, μπορείτε να τροποποιήσετε τα καταχωρημένα προσωπικά στοιχεία σας, ούτως ώστε να είναι επικαιροποιημένες όλες οι πληροφορίες που σας αφορούν.

Προσοχή: Εάν εγκαταλείψετε τη σελίδα χωρίς αποθήκευση προτού να ολοκληρώσετε την αίτηση υποψηφιότητάς σας ή εάν λήξει ο επιτρεπόμενος χρόνος παραμονής σας στην εφαρμογή Apply4EP (μέγιστος χρόνος παραμονής: 120 λεπτά), θα χάσετε όλες τις πληροφορίες που έχετε τηλεφορτώσει και θα πρέπει να επαναλάβετε εξαρχής όλη τη διαδικασία. Φροντίστε συνεπώς να προετοιμάσετε εκ των προτέρων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να επισυναφθούν στο έντυπο της αίτησης.

Υποχρεούστε να συμπληρώσετε ηλεκτρονικά το έντυπο υποβολής υποψηφιότητας και να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κατά προτίμηση σε μορφή PDF. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι πληροίτε όλους τους όρους που καθορίζονται στην προκήρυξη, γεγονός που θα επιτρέψει στην εξεταστική επιτροπή να ελέγξει την ακρίβεια των δεδομένων. Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Η υποβολή υποψηφιότητας δεν θα είναι πλέον δυνατή μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας που ορίζει η προκήρυξη. Συνιστάται θερμά να μην περιμένετε έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλετε την αίτηση υποψηφιότητας. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνο για ενδεχόμενη δυσλειτουργία της τελευταίας στιγμής, η οποία θα μπορούσε να προκληθεί ιδίως από υπερφόρτωση του συστήματος.

Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων δεν θα δεχθεί την ιδιόχειρη επίδοση υποψηφιοτήτων.

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή εάν βρίσκεστε σε ιδιαίτερη κατάσταση που ενδέχεται να σας δημιουργήσει δυσκολίες κατά τη διεξαγωγή των δοκιμασιών (π.χ. εγκυμοσύνη, θηλασμός, πρόβλημα υγείας, ιατρική αγωγή που ακολουθείτε κ.λπ.), πρέπει να το επισημάνετε στο έντυπο της υποβολής υποψηφιότητας και να παράσχετε κάθε χρήσιμη πληροφορία ούτως ώστε η διοίκηση να μπορεί να λάβει όλα τα αναγκαία, εντός ευλόγων ορίων, μέτρα. Αναλόγως της περίπτωσης, πρέπει, στο πλαίσιο της αίτησής σας, να παράσχετε χρήσιμες διευκρινίσεις σχετικά με τις διευθετήσεις που θεωρείτε απαραίτητες για να διευκολυνθεί η συμμετοχή σας στις εξετάσεις. Λάβετε υπόψη σας ότι, για να εξεταστεί το αίτημά σας, πρέπει να αποστείλετε βεβαίωση εκδοθείσα από την εθνική αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά σας θα εξεταστούν, ούτως ώστε να προβλεφθούν εύλογες ρυθμίσεις σε περίπτωση ανάγκης.

3.2. **Πώς καταθέτετε τον πλήρη φάκελό σας;**

1) Υποβάλετε ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητάς σας, χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο που περιέχει η προκήρυξη, και ολοκληρώστε με προσοχή όλα τα βήματα. Προς τούτο, πρέπει να έχετε ΕΝΑΝ ΜΟΝΟ λογαριασμό στην πλατφόρμα Apply4EP, τον οποίο μπορείτε να δημιουργήσετε κλικάροντας στο «Ηλεκτρονική αίτηση».

2) **Επισυνάψτε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα**, αφού τα μετατρέψετε κατά προτίμηση σε μορφή PDF. Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή. Η πλατφόρμα Apply4EP επιτρέπει την τηλεφόρτωση εγγράφων μέγιστου μεγέθους **5 MB** ανά έγγραφο.

3) Επικυρώστε την αίτησή σας ακολουθώντας τις οδηγίες της εφαρμογής, και τούτο εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην προκήρυξη. Βεβαιωθείτε ότι η αίτηση υποψηφιότητάς σας έχει συμπληρωθεί σωστά και συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα πριν την υποβάλετε. Μετά την επικύρωσή της, δεν μπορείτε πλέον να την τροποποιήσετε ή να προσθέσετε έγγραφα.

3.3. **Δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στον φάκελο**

3.3.1. *Γενικά*

Τα έγγραφα, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, που θα τηλεφορτώσετε κατά την ηλεκτρονική υποψηφιότητά σας, δεν πρέπει υποχρεωτικά να είναι επικυρωμένα αντίγραφα.

Οι αναφορές σε δικτυακούς τόπους και λογαριασμούς σε κοινωνικά δίκτυα δεν αποτελούν έγκυρα δικαιολογητικά έγγραφα.

Οι εκτυπώσεις σελίδων από το διαδίκτυο δεν θεωρούνται βεβαιώσεις αλλά μπορούν να επισυναφθούν αποκλειστικά και μόνο για την παροχή πληροφοριών συμπληρωματικών προς τις βεβαιώσεις.

Το βιογραφικό σημείωμα δεν θεωρείται αποδεικτικό έγγραφο της επαγγελματικής πείρας, του τίτλου ή των τίτλων σπουδών ή, ενδεχομένως, των γλωσσικών γνώσεων.

Κατά την κατάρτιση του φακέλου σας, δεν μπορείτε να παραπέμπετε σε έγγραφα, αιτήσεις υποψηφιότητας ή σε άλλα έγγραφα που είχαν τηλεφορτωθεί στο πλαίσιο προηγούμενης υποψηφιότητας.

3.3.2. *Δικαιολογητικά για τους γενικούς όρους*

Στο στάδιο αυτό, δεν απαιτείται κανένα έγγραφο που να αποδεικνύει ότι:

— είστε υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

— απολαύετε των πολιτικών σας δικαιωμάτων,

— έχετε τακτοποιηθεί με βάση τη νομοθεσία της χώρας σας σε θέματα στρατολογίας,

— παρέχετε τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων σας εχέγγυα ήθους,

— γνωρίζετε τις γλώσσες που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητάς σας, εκτός των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται ρητά στην προκήρυξη.

Πρέπει να σημειώσετε Χ στο τετραγωνίδιο «Υπεύθυνη δήλωση». Με τον τρόπο αυτό, δηλώνετε υπεύθυνα ότι πληροίτε τους όρους αυτούς και ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι αληθείς και πλήρεις. Ωστόσο, τα έγγραφα αυτά θα σας ζητηθούν κατά τη στιγμή της πρόσληψης.

3.3.3. *Δικαιολογητικά για τους ειδικούς όρους*

Πρέπει να παράσχετε στην εξεταστική επιτροπή όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που θα της επιτρέψουν να ελέγξει την ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας.

Διπλώματα και/ή βεβαιώσεις που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών

Πρέπει να υποβάλετε, υπό μορφή εγγράφων συνημμένων στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, τα διπλώματα της δευτεροβάθμιας ή ανώτερης εκπαίδευσης, τους πανεπιστημιακούς τίτλους ή τα πιστοποιητικά σπουδών του επιπέδου που απαιτεί η προκήρυξη. Οφείλετε να παράσχετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη επ' αυτού τις διαφορετικές εκπαιδευτικές δομές των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Παράρτημα Ι και παράρτημα ΙΙ του παρόντος Οδηγού). Εάν είστε κάτοχος πτυχίου που έχει εκδοθεί από τρίτη χώρα, αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση ισοτιμίας που έχει εκδοθεί από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όσον αφορά τα διπλώματα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, θα πρέπει να επισυναφθούν όσο το δυνατόν πιο λεπτομερείς πληροφορίες, ιδίως όσον αφορά τη διάρκεια και το αντικείμενο των σπουδών, προκειμένου η εξεταστική επιτροπή να μπορέσει να εκτιμήσει κατά πόσον τα διπλώματα σχετίζονται με τη φύση των καθηκόντων.

Εάν υποβάλετε διπλώματα που αφορούν τεχνική ή επαγγελματική εκπαίδευση, μαθήματα τελειοποίησης ή εξειδίκευσης, πρέπει να δηλώσετε εάν πρόκειται για κύκλους μαθημάτων με πλήρες ή μερικό ωράριο ή για βραδινά μαθήματα, και να αναφέρετε το αντικείμενο και την επίσημη διάρκεια των μαθημάτων. Τηλεφορτώστε τις πληροφορίες αυτές σε ένα ενιαίο έγγραφο, κατά προτίμηση σε μορφή PDF.

Επαγγελματική πείρα

Αν η προκήρυξη απαιτεί επαγγελματική πείρα, λαμβάνεται υπόψη μόνο η επαγγελματική πείρα που απέκτησε ο υποψήφιος/η υποψήφια **μετά τη λήψη του απαιτούμενου διπλώματος ή τίτλου σπουδών**. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει απαραιτήτως να αποδεικνύουν **τη διάρκεια και το επίπεδο** της επαγγελματικής πείρας και **η φύση των ασκηθέντων καθηκόντων θα πρέπει να περιγράφεται όσο το δυνατόν λεπτομερέστερα**, προκειμένου η εξεταστική επιτροπή να μπορέσει να εκτιμήσει κατά πόσον η πείρα σχετίζεται με τη φύση των καθηκόντων. Εάν διαθέτετε περισσότερα έγγραφα για την ίδια επαγγελματική πείρα, πρέπει να τα τηλεφορτώσετε σε ένα ενιαίο έγγραφο. Η πλατφόρμα Apply4EP επιτρέπει την τηλεφόρτωση εγγράφων μέγιστου μεγέθους 5 MB ανά έγγραφο.

Όλες οι σχετικές περίοδοι επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να καλύπτονται από δικαιολογητικά, ειδικότερα:

— βεβαιώσεις των πρώην εργοδοτών και του σημερινού εργοδότη που να αποδεικνύουν την επαγγελματική πείρα που απαιτείται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό/στη διαδικασία επιλογής·

— εάν, για λόγους εμπιστευτικότητας, οι υποψήφιοι/υποψήφιες δεν μπορούν να επισυνάψουν τις αναγκαίες βεβαιώσεις εργασίας, **πρέπει απαρεγκλίτως**, αντί αυτών, να διαβιβάσουν φωτοαντίγραφα της σύμβασης εργασίας ή της επιστολής πρόσληψης και του πρώτου και του τελευταίου φύλλου μισθοδοσίας·

— για τις μη μισθωτές επαγγελματικές δραστηριότητες (αυτοαπασχολούμενοι, ελεύθερα επαγγέλματα κ.λπ.) μπορούν να γίνουν δεκτά ως αποδείξεις τιμολόγια στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι παρασχεθείσες υπηρεσίες ή κάθε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό.

Γλωσσικές γνώσεις

Για τα γλωσσικά προφίλ, και εφόσον το απαιτεί η προκήρυξη, θα πρέπει να αιτιολογήσετε την τρίτη και ενδεχομένως την τέταρτη γλώσσα σας, που θα πρέπει να συγκαταλέγεται στις 24 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προσδιορίζοντας το επίπεδο γνώσης της γλώσσας.

Έντυπο δήλωσης

Εάν η προκήρυξη απαιτεί τη συμπλήρωση δήλωσης, αυτή πρέπει να τηλεφορτωθεί, συμπληρωμένη δεόντως, στο πεδίο «Δήλωση» που προβλέπεται για το σκοπό αυτό κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού εντύπου αίτησης, σύμφωνα με την προκήρυξη. Επισημαίνεται ότι η απουσία τέτοιας δήλωσης, ή η υποβολή ελλιπούς δήλωσης, καθιστά την αίτηση υποψηφιότητας μη αποδεκτή.

4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Διατρέχετε κίνδυνο αποκλεισμού σε οποιοδήποτε στάδιο ενός διαγωνισμού/μιας διαδικασίας επιλογής εάν:

— έχετε δημιουργήσει περισσότερους από έναν λογαριασμούς·

— έχετε προβεί σε ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα·

— δεν έχετε συμμετάσχει σε μία ή περισσότερες δοκιμασίες·

— έχετε χρησιμοποιήσει αθέμιτες μεθόδους κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών·

— έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με ανεπίτρεπτο τρόπο·

— έχετε θέσει την υπογραφή σας ή μια διακριτική σήμανση σε γραπτές ή πρακτικές δοκιμασίες που απαιτούν διόρθωση υπό συνθήκες ανωνυμίας·

— δεν έχετε συμμορφωθεί με τις δοθείσες οδηγίες για τις ηλεκτρονικές δοκιμασίες.

Κάθε υποψήφιος/υποψήφια για πρόσληψη πρέπει να επιδεικνύει τον υψηλότερο βαθμό ακεραιότητας. Κάθε απάτη ή απόπειρα απάτης επισύρει κυρώσεις.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Σύμφωνα με το καθήκον επιμέλειας που υπέχετε, πρέπει να καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε η ηλεκτρονική υποψηφιότητά σας, δεόντως συμπληρωμένη, στην οποία θα έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, να επικυρωθεί στην πλατφόρμα Apply4EP εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην προκήρυξη.

Κάθε υποψηφιότητα που υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Apply4EP θα επιβεβαιώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα, στο οποίο θα διευκρινίζεται ότι η εγγραφή έχει καταχωριστεί. Παρακαλείστε να ελέγχετε τα ανεπιθύμητα μηνύματα.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται στην Apply4EP. Συνεπώς, η αποστολή αίτησης υποψηφιότητας με ταχυδρομική επιστολή, συστημένη ή μη, είναι περιττή. Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων δεν θα δεχθεί την ιδιόχειρη επίδοση υποψηφιοτήτων.

Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία με τους υποψηφίους/τις υποψήφιες έως ότου ολοκληρωθεί ο διαγωνισμός/η διαδικασία επιλογής.

Κάθε αλληλογραφία που απευθύνει το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο σχετικά με τον διαγωνισμό/τη διαδικασία επιλογής, συμπεριλαμβανομένων των προσκλήσεων στις δοκιμασίες και της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, αποστέλλεται στους υποψηφίους/στις υποψήφιες με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη δηλωθείσα διεύθυνση στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας στην πλατφόρμα Apply4EP. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν να ελέγχουν τακτικά τα μηνύματα στην ηλεκτρονική τους θυρίδα και να επικαιροποιούν τα προσωπικά τους δεδομένα στον λογαριασμό τους στην πλατφόρμα Apply4EP.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες παρακαλούνται να μην τηλεφωνούν στη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και να απευθύνουν τις ερωτήσεις τους απαντώντας στο επιβεβαιωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που τους εστάλη κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητάς τους.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες που δεν έχουν ακόμη λογαριασμό στην Apply4EP ή που αντιμετωπίζουν τεχνικά προβλήματα, καλούνται να αποστείλουν επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Προκειμένου να διαφυλαχθεί η ανεξαρτησία της εξεταστικής επιτροπής, κάθε παρέμβαση, άμεση ή έμμεση, των υποψηφίων προς την εξεταστική επιτροπή απαγορεύεται αυστηρά και μπορεί να επιφέρει τον αποκλεισμό τους.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1. **Ίσες ευκαιρίες**

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μεριμνά ώστε να αποφεύγεται κάθε μορφή διάκρισης.

Εφαρμόζει πολιτική ισότητας των ευκαιριών και δέχεται τις αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διακρίσεις, όπως διάκριση λόγω φύλου, χρώματος του δέρματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

6.2. **Αιτήσεις πρόσβασης των υποψηφίων σε πληροφορίες που τους αφορούν**

Στο πλαίσιο των διαγωνισμών και των διαδικασιών επιλογής, αναγνωρίζεται το ειδικό δικαίωμα των υποψηφίων να έχουν πρόσβαση, υπό τους όρους που εκτίθενται κατωτέρω, σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν άμεσα και ατομικά. Βάσει του δικαιώματος αυτού, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μπορεί να διαβιβάσει σε υποψήφιο/υποψήφια, κατόπιν αιτήσεώς του/της, τις ακόλουθες πληροφορίες:

α) εάν η προκήρυξη προβλέπει δοκιμασία MCQ, οι υποψήφιοι/υποψήφιες που δεν έχουν επιτύχει στη δοκιμασία MCQ θα μπορούν να λάβουν τον πίνακα των απαντήσεών τους, καθώς και τον πίνακα των ορθών απαντήσεων. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν **εντός προθεσμίας ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιούνται τα αποτελέσματα μέσω του λογαριασμού στην πλατφόρμα Apply4EP·

β) εάν η προκήρυξη προβλέπει στάδιο αξιολόγησης των προσόντων, οι υποψήφιοι/υποψήφιες που δεν έχουν γίνει δεκτοί/δεκτές στις δοκιμασίες θα μπορούν να λάβουν αντίγραφο του ατομικού δελτίου αξιολόγησης των προσόντων τους. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν **εντός ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιείται η απόφαση μέσω του λογαριασμού Apply4EP·

γ) εάν στην προκήρυξη προβλέπεται γραπτή δοκιμασία (προβλέπονται γραπτές δοκιμασίες), οι υποψήφιοι/υποψήφιες που δεν έχουν επιτύχει στη γραπτή αυτή δοκιμασία (στις γραπτές αυτές δοκιμασίες) ή δεν έχουν προσκληθεί στις προφορικές δοκιμασίες μπορούν να λάβουν μη διορθωμένο αντίγραφο της γραπτής δοκιμασίας (των γραπτών δοκιμασιών) τους και αντίγραφο του ατομικού τους δελτίου (των ατομικών τους δελτίων) αξιολόγησης, καθώς και, κατά περίπτωση, ανάλογα με τη διαδικασία, τη βαθμολογία που έλαβαν για καθεμιά από τις ερωτήσεις στην Αξιολογητής ταλέντου (talent evaluator)/για καθένα από τα κριτήρια αξιολόγησης των προσόντων. Κάθε αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός **προθεσμίας ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιείται η απόφαση μέσω του λογαριασμού Apply4EP·

δ) οι υποψήφιοι/υποψήφιες που έχουν προσκληθεί στις προφορικές δοκιμασίες και των οποίων το όνομα δεν έχει εγγραφεί στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων ενημερώνονται για τις μονάδες που έλαβαν στις διάφορες δοκιμασίες μόνο μετά την κατάρτιση του εν λόγω πίνακα από την εξεταστική επιτροπή. Κατόπιν αιτήσεώς τους, θα μπορούν να λάβουν μη διορθωμένο αντίγραφο της γραπτής τους δοκιμασίας (των γραπτών τους δοκιμασιών) και, για καθεμιά από τις δοκιμασίες, γραπτή (γραπτές) ή προφορική (προφορικές), αντίγραφο των ατομικών δελτίων αξιολόγησης, καθώς και, κατά περίπτωση, ανάλογα με τη διαδικασία, τη βαθμολογία που έλαβαν για καθεμιά από τις ερωτήσεις στην Αξιολογητής ταλέντου (talent evaluator)/για καθένα από τα κριτήρια αξιολόγησης των προσόντων. Κάθε αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός **προθεσμίας ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιείται η απόφαση μη εγγραφής στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων μέσω του λογαριασμού στην Apply4EP·

ε) οι υποψήφιοι/υποψήφιες που περιλαμβάνονται στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων ενημερώνονται μόνο για την επιτυχία τους στον διαγωνισμό/στη διαδικασία επιλογής. Οι εν λόγω υποψήφιοι/υποψήφιες μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση πρόσβασης, σύμφωνα με τα στοιχεία α), β), γ) και δ) ανωτέρω.

Η επεξεργασία των αιτήσεων αυτών πρέπει να είναι συμβατή με το απόρρητο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής που προβλέπεται στον κανονισμό υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (παράρτημα III, άρθρο 6), σύμφωνα με το οποίο απαγορεύεται η αποκάλυψη της στάσης της εξεταστικής επιτροπής καθώς και η γνωστοποίηση κάθε στοιχείου που αφορά προσωπικές ή συγκριτικές εκτιμήσεις των υποψηφίων. Οι αιτήσεις αυτές υποβάλλονται επίσης σε επεξεργασία σύμφωνα με τους κανόνες για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Το Κοινοβούλιο θα απαντήσει στις αιτήσεις πρόσβασης εντός ενός μηνός από την παραλαβή τους.

6.3. **Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ως αρμόδιο για την οργάνωση των διαγωνισμών/διαδικασιών επιλογής, μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να εξετάζονται με πλήρη τήρηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([3]), ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

([3]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

6.4. **Έξοδα μετακίνησης και διαμονής για δοκιμασίες που οργανώνονται διά ζώσης**

Στους υποψήφιους/στις υποψήφιες που καλούνται να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες με φυσική παρουσία καταβάλλεται συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης και διαμονής. Ενημερώνονται σχετικά με τους όρους και τις τιμές που ισχύουν κατά το χρόνο πρόσκλησής τους στις δοκιμασίες.

Η διεύθυνση την οποία δηλώνει ο υποψήφιος/η υποψήφια στην αίτηση υποψηφιότητας θεωρείται ο τόπος από τον οποίο καλείται να μεταβεί στον τόπο διενέργειας των δοκιμασιών. Στο πλαίσιο αυτό, τυχόν αλλαγή διεύθυνσης που γνωστοποιείται από τον υποψήφιο/την υποψήφια μετά την αποστολή των προσκλήσεων στις δοκιμασίες από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δεν λαμβάνεται υπόψη, εκτός εάν το Κοινοβούλιο κρίνει ότι οι περιστάσεις που επικαλείται ο υποψήφιος/η υποψήφια ισοδυναμούν με ανωτέρα βία ή τυχαίο γεγονός.

7. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ — ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ — ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Οι πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις επανεξέτασης, τις ενστάσεις, τις προσφυγές και τις αναφορές προς τον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή περιλαμβάνονται στο παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος οδηγού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

Ενδεικτικός πίνακας διπλωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που επιτρέπουν τη συμμετοχή στους διαγωνισμούς/στις διαδικασίες επιλογής της ομάδας καθηκόντων AD [1] (να εκτιμηθεί κατά περίπτωση):

ΧΩΡΑ	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 4 ή περισσότερα έτη	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 3 τουλάχιστον έτη
Belgique — België — Belgien	Licence/Licentiaat/Diplôme d'études approfondies (DEA)/Diplôme d'études spécialisées (DES)/Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)/Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)/Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)/Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrïeel ingenieur/Master — 60/120 ECTS/Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») — 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS/Магистър — 300 ECTS/Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS/Магистър след Професионален бакалавър по … — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia/Magistr/Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus/Master/Magistergrad (Mag.Art)/Licenciatgrad/Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc)/Professionsbachelorgrad/Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen)/Diplom (Univ.)/Magister/Staatsexamen/Doktorgrad	Bachelor/Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)

[1] Η πρόσβαση στους βαθμούς 7 έως 16 της ομάδας καθηκόντων AD υπόκειται στον συμπληρωματικό όρο της απόκτησης κατάλληλης επαγγελματικής πείρας τουλάχιστον ενός έτους.

ΧΩΡΑ	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 4 ή περισσότερα έτη	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 3 τουλάχιστον έτη
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti)/Magistrikraad/Arstikraad/Hambaarstikraad/Loomaarstikraad/Filosoofiadoktor/Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti)/Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) *Honours Bachelor Degree* (4 *years*/240 ECTS)/Céim Ollscoile *University Degree*/ Céim Mháistir (60-120 ECTS) *Master's Degree* (60-120 ECTS)/Céim Dochtúra *Doctorate*	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) *Honours Bachelor Degree* (3 *years*/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado/Ingeniero/Arquitecto/Graduado/Máster Universitario/Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise/MST (maîtrise des sciences et techniques)/MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques)/DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées)/DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1/Master 2 professionnel/Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles/Diplôme d'ingénieur/Doctorat	Licence

ΧΩΡΑ	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 4 ή περισσότερα έτη	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 3 τουλάχιστον έτη
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni/Laurea specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM)/Master universitario di primo livello/Master universitario di secondo livello/Diploma di Specializzazione (DS)/Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni)/Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni)/Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master/Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti)/Profesionālā bakalaura diploms/Maģistra diploms/Profesionālā maģistra diploms/Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas/Bakalauro diplomas/Magistro diplomas/Daktaro diplomas/Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master/Diplôme d'ingénieur industriel/DESS en droit européen	Bachelor/Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél/Alapfokozat — 240 kredit/Mesterfokozat/Doktori fokozat	Főiskolai oklevél/Alapfokozat — 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree/Master of Arts/Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

ΧΩΡΑ	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 4 ή περισσότερα έτη	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 3 τουλάχιστον έτη
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado/Mestre/Doutor	Bacharel/Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik/Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke/Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik/Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență/Diplomă de inginer/Diplomă de urbanist/Diplomă de Master/Diplomă de Studii Aprofundate/Certificat de atestare (studii academice postuniversitare)/Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/Magisterij/Specializacija/Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia/bakalár (Bc.)/magister magister/inžinier/ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen/Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)

ΧΩΡΑ	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 4 ή περισσότερα έτη	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου — 3 τουλάχιστον έτη
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera)/Licentiatexamen/Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng/Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng/Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree/Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)/Doctorate	(Honours) Bachelor degree Σημείωση: Master's degree in Scotland
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Ενδεικτικός πίνακας διπλωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που επιτρέπουν τη συμμετοχή στους διαγωνισμούς/στις διαδικασίες επιλογής της ομάδας καθηκόντων AST [1] (να εκτιμηθεί κατά περίπτωση).

ΧΩΡΑ	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση)	Τριτοβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή βραχείες πανεπιστημιακές σπουδές νόμιμης διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs/Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs/Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature — Kandidaat Graduat — Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование/Свидетелство за зрелост/Диплома/Диплома за завършено средно образование/Диплома за средно специално образование	Специалист по …
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF)/Højere Handelseksamen (HHX)/Højere Afgangseksamen (HA)/Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhversakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife/Abitur/Fachgebundene Hochschulreife/Fachhochschulreife/Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta

[1] Η πρόσβαση στην ομάδα καθηκόντων AST προϋποθέτει επιπροσθέτως ενδεδειγμένη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών.

ΧΩΡΑ	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση)	Τριτοβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή βραχείες πανεπιστημιακές σπουδές νόμιμης διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar/*Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects*/Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/*Leaving Certificate Vocational Programme* (LCVP)	Teastas Náisiúnta/*National Certificate*/ Céim Bhaitsiléara/*Ordinary Bachelor Degree* Dioplóma Náisiúnta (ND, Dip.)/*National Diploma* (ND, Dip.)/Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS)/*Higher Certificate* (120 ECTS)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου/Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου/Απολυτήριο Γενικού Λυκείου/Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU)/Bachillerato	Técnico superior/Técnico especialista
France	Baccalauréat/Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)/Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)/Brevet de technicien supérieur (BTS)/Diplôme universitaire de technologie (DUT)/Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)/Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory)/Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību

ΧΩΡΑ	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση)	Τριτοβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή βραχείες πανεπιστημιακές σπουδές νόμιμης διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS)/Brevet de maîtrise/Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU)/Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány/Szakközép-iskolai érettségiképesítő bizonyítvány/Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher)/Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5/ 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO/Diploma staatsexamen (2 diploma's)/Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO)/Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	

ΧΩΡΑ	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση)	Τριτοβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή βραχείες πανεπιστημιακές σπουδές νόμιμης διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik/Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățamânt preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/ Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Αιτήσεις επανεξέτασης — Ενστάσεις και προσφυγές — Αναφορές προς τον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή

A. **Αιτήσεις επανεξέτασης**

Μπορείτε να ζητήσετε από την εξεταστική επιτροπή να επανεξετάσει τις ακόλουθες αποφάσεις:

— μη αποδοχή συμμετοχής στον διαγωνισμό/στη διαδικασία επιλογής·

— μη πρόσκληση σε δοκιμασία (γραπτή ή προφορική).

Η απόφαση περί μη εγγραφής στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο επανεξέτασης από την εξεταστική επιτροπή.

Οι αιτήσεις επανεξέτασης πρέπει να αποστέλλονται μέσω του λογαριασμού σας στην πλατφόρμα Apply4EP εντός **δέκα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος κοινοποίησης της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής**. Η απάντηση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο/στην ενδιαφερόμενη το συντομότερο δυνατόν.

Η απόφαση που εκδίδεται μετά από αίτηση επανεξέτασης αντικαθιστά την αρχική απόφαση. Για τον λόγο αυτό, εάν ένας υποψήφιος/μια υποψήφια αποφασίσει να υποβάλει αίτηση επανεξέτασης κατά απόφασης της εξεταστικής επιτροπής, καλείται να αναμείνει την απάντηση της εξεταστικής επιτροπής προτού ασκήσει, ενδεχομένως, ένσταση ή δικαστική προσφυγή κατά της βλαπτικής γι' αυτόν/αυτήν απόφασης.

B. **Ενστάσεις και δικαστικές προσφυγές**

Εάν θεωρείτε ότι μια απόφαση της εξεταστικής επιτροπής ή της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής σάς θίγει, μπορείτε να υποβάλετε ένσταση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού/της διαδικασίας επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([1]).

Η ένσταση πρέπει να υποβάλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
L-2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Επισημαίνεται ότι η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή δεν μπορεί να τροποποιήσει ή να ακυρώσει τις αποφάσεις των εξεταστικών επιτροπών των διαγωνισμών/των διαδικασιών επιλογής. Εάν επιθυμείτε να προσβάλλετε μια απόφαση εξεταστικής επιτροπής μπορείτε συνεπώς να ασκήσετε άμεσα προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης χωρίς να έχει προηγουμένως υποβληθεί διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όταν προσβάλλετε μια απόφαση της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής, η άσκηση προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι δυνατή μόνο μετά την υποβολή ένστασης.

Η δικαστική προσφυγή πρέπει να κατατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Tribunal de l'Union européenne
L-2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υποβολή προσφυγής στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει οπωσδήποτε να ασκηθεί μέσω δικηγόρου που έχει δικαίωμα να παρίσταται ενώπιον δικαστηρίου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Οι προθεσμίες που αναφέρονται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προβλέπονται για αυτά τα δύο είδη προσφυγών αρχίζουν είτε από την κοινοποίηση της αρχικής βλαπτικής απόφασης είτε, στις περιπτώσεις αίτησης επανεξέτασης, από την κοινοποίηση της απόφασης που έλαβε η εξεταστική επιτροπή μετά από επανεξέταση.

([1]) ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385/62. Ενοποιημένο κείμενο: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101

Γ. **Υποβολή αναφοράς στο Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή**

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες μπορούν, ως πολίτες ή κάτοικοι της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να υποβάλουν αναφορά στην ακόλουθη διεύθυνση:

Médiateur européen
1 avenue du Président Robert Schuman — BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην απόφαση 94/262/ΕΚΑΧ, ΕΚ, Ευρατόμ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ([2]).

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι με την προσφυγή στον Διαμεσολαβητή δεν διακόπτεται η προθεσμία δημοσίας τάξης που προβλέπεται από το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για την υποβολή προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Διαμεσολαβητής δεν διερευνά τις αναφορές, όταν τα καταγγελλόμενα πραγματικά περιστατικά αποτελούν ή έχουν αποτελέσει αντικείμενο δικαστικής διαδικασίας.

Η υποβολή αίτησης επανεξέτασης, διοικητικής ένστασης, προσφυγής ή αναφοράς στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή δεν διακόπτει τις εργασίες της εξεταστικής επιτροπής.

([2]) Απόφαση 94/262/ΕΚΑΧ, ΕΚ, Ευρατόμ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαίου Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του (ΕΕ L 113 της 4.5.1994, σ. 15).

ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ

PE/281/S/FINS

Όνομα:		
Επώνυμο:		
Υποβάλλω αίτηση για τον ακόλουθο βαθμό:	**AD 9**	**AD 6**
Δέχομαι τυχόν τοποθέτησή μου στον βαθμό AD 6, σε περίπτωση που δεν πληρώ τα κριτήρια επιλεξιμότητας για τον βαθμό 9 αλλά πληρώ τα αντίστοιχα κριτήρια για τον βαθμό AD 6.	☐ Ναι, δέχομαι. ☐ Όχι, δεν δέχομαι.	☐ Υποβάλλω αίτηση για τον βαθμό AD 6 και κατανοώ ότι η τοποθέτησή μου στον βαθμό AD 9 δεν είναι δυνατή σύμφωνα με την προκήρυξη του διαγωνισμού.