Acest document are doar scop informativ și nu produce efecte juridice. Instituțiile Uniunii nu își asumă răspunderea pentru conținutul său. Versiunile autentice ale actelor relevante, inclusiv preambulul acestora, sunt cele publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și disponibile pe site-ul EUR-Lex. Aceste texte oficiale pot fi consultate accesând linkurile integrate în prezentul document.

►B

REGULAMENTUL (UE) 2015/340 AL COMISIEI

din 20 februarie 2015

de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la licențele și certificatele controlorilor de trafic aerian în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei

(Text cu relevanță pentru SEE)

(JO L 63, 6.3.2015, p. 1)

rectificat prin:

►C1 Rectificare, JO L 66, 11.3.2017, p. 22 (2015/340)

►C2 Rectificare, JO L 159, 22.6.2023, p. 153 (2015/340)

▼B

REGULAMENTUL (UE) 2015/340 AL COMISIEI

din 20 februarie 2015

de stabilire a cerinţelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la licenţele și certificatele controlorilor de trafic aerian în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei

(Text cu relevanţă pentru SEE)

Articolul 1

Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament stabilește norme detaliate privind:

(a) condiţiile pentru eliberarea, suspendarea și retragerea licenţelor și a calificărilor și autorizărilor asociate acordate controlorilor de trafic aerian și controlorilor de trafic aerian stagiari, precum și privilegiile și responsabilităţile celor care le deţin;

(b) condiţiile pentru eliberarea, limitarea, suspendarea și retragerea certificatelor medicale acordate controlorilor de trafic aerian și controlorilor de trafic aerian stagiari, precum și privilegiile și responsabilităţile celor care le deţin;

(c) certificarea examinatorilor aeromedicali și a centrelor de medicină aeronautică pentru controlorii de trafic aerian și controlorii de trafic aerian stagiari;

(d) certificarea organizaţiilor de pregătire a controlorilor de trafic aerian;

(e) condiţiile pentru validarea, revalidarea, reînnoirea și folosirea acestor licenţe, calificări, autorizări și certificate.

(2) Prezentul regulament se aplică:

(a) controlorilor de trafic aerian stagiari și controlorilor de trafic aerian care își exercită atribuţiile în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008;

(b) persoanelor și organizaţiilor implicate în acordarea de licenţe, pregătirea, testarea, verificarea și în examinarea și evaluarea medicală a candidaţilor în conformitate cu prezentul regulament.

▼B

Articolul 2

Respectarea cerinţelor şi a procedurilor

(1) Controlorii de trafic aerian stagiari, controlorii de trafic aerian și persoanele implicate în acordarea de licenţe, pregătirea, testarea, verificarea, examinarea și evaluarea medicală a solicitanţilor, menţionate la articolul 1 alineatul (2) literele (a) și (b), deţin calificări și licenţe în conformitate cu dispoziţiile anexelor I, III și IV, acordate de către autoritatea competentă menţionată la articolul 6.

(2) Organizaţiile menţionate la articolul 1 alineatul (2) litera (b) sunt calificate în conformitate cu cerinţele tehnice și cu procedurile administrative prevăzute în anexele I, III și IV și sunt certificate de către autoritatea competentă menţionată la articolul 6.

(3) Certificarea medicală a persoanelor menţionate la articolul 1 alineatul (2) literele (a) și (b) respectă cerinţele tehnice și procedurile administrative prevăzute în anexele III și IV.

(4) Controlorii de trafic aerian angajaţi de furnizorii de servicii de navigaţie aeriană care asigură servicii de trafic aerian în spaţiul aerian al teritoriului căruia i se aplică tratatul și care au sediul principal de desfășurare a activităţii și, după caz, sediul social în afara teritoriului supus prevederilor tratatului sunt consideraţi a deţine licenţe eliberate în conformitate cu alineatul (1), dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

(a) deţin o licenţă de controlor de trafic aerian eliberată de o ţară terţă în conformitate cu anexa I la Convenţia de la Chicago;

(b) au demonstrat autorităţii competente menţionate la articolul 6 că au urmat cursuri de pregătire și că au trecut cu succes de examenele și evaluările echivalente celor prevăzute în anexa I partea ATCO subpartea D secţiunile 1-4.

Sarcinile și funcţiile încredinţate controlorilor de trafic aerian, menţionate la primul paragraf nu depășesc privilegiile asociate licenţei emise de ţara terţă.

(5) Se consideră că instructorii de practică și evaluatorii angajaţi de către o organizaţie de pregătire situată în afara teritoriului statelor membre sunt calificaţi în conformitate cu alineatul (1) dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

(a) deţin o licenţă de controlor de trafic aerian eliberată de o ţară terţă în conformitate cu anexa I la Convenţia de la Chicago cu o calificare și, după caz, o autorizare a calificării corespunzătoare celei pentru care sunt autorizaţi să ofere servicii de instruire sau de evaluare;

(b) au demonstrat autorităţii competente menţionate la articolul 6 că au urmat cursuri de pregătire și că au trecut cu succes de examenele și evaluările echivalente celor prevăzute în anexa I partea ATCO subpartea D secţiunea 5.

Pentru organizaţiile de pregătire situate în afara teritoriului statelor membre, privilegiile menţionate în primul paragraf sunt precizate într-un certificat eliberat de o ţară terţă și se limitează la asigurarea de servicii de instruire și de evaluare.

▼B

Articolul 3

Furnizarea de servicii de control al traficului aerian

(1) Serviciile de control al traficului aerian sunt furnizate numai de către controlori de trafic aerian care deţin calificări și licenţe în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Sub rezerva articolului 1 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 216/2008, statele membre se asigură, în măsura în care este posibil, că serviciile furnizate publicului sau puse la dispoziţia acestuia de către personalul militar, menţionate la articolul 1 alineatul (2) litera (c) din respectivul regulament, oferă un nivel de siguranţă cel puţin echivalent cu nivelul impus de cerinţele esenţiale definite în anexa Vb la regulamentul menţionat.

(3) Statele membre pot aplica prezentul regulament personalului militar care furnizează servicii publicului.

Articolul 4

Definiţii

În sensul prezentului regulament, se aplică următoarele definiţii:

1. „situaţie anormală” înseamnă o serie de circumstanţe, inclusiv situaţii degradate, care nu sunt nici de rutină, nici des întâlnite și pentru care un controlor de trafic aerian nu a dezvoltat deprinderi automate;

2. „mijloace acceptabile de conformitate (AMC)” înseamnă standarde fără caracter obligatoriu adoptate de agenţie pentru a exemplifica mijloacele prin care se asigură conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu normele sale de aplicare;

3. „serviciu de control al traficului aerian (ATC)” înseamnă un serviciu furnizat în scopul:

   (a) de a preveni coliziunile:

      — dintre aeronave; și

      — pe suprafaţa de manevră, dintre aeronave și obstacole; și

   (b) de a accelera și de a menţine un flux ordonat al traficului aerian;

4. „unitate de control al traficului aerian” este un termen generic care înseamnă, după caz, un centru de control regional, o unitate de control de apropiere sau un turn de control de aerodrom;

5. „mijloace de conformitate alternative” înseamnă o alternativă la un AMC existent sau un nou mijloc de stabilire a conformităţii cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu normele sale de aplicare, pentru care agenţia nu a adoptat AMC;

6. „evaluare” înseamnă o evaluare a competenţelor practice care să conducă la eliberarea licenţei, a calificării și/sau a autorizării (autorizărilor) și la revalidarea și/sau reînnoirea acestora, care presupune că persoana evaluată dă dovadă de comportamentul, de punerea în practică a cunoștinţelor și de înţelegerea necesare;

▼B

7. „autorizare de evaluator” înseamnă autorizarea înscrisă pe licenţă, constituind parte integrantă a acesteia, care precizează competenţa titularului de a evalua competenţele practice ale controlorilor de trafic aerian stagiari și ale controlorilor de trafic aerian;

8. „stres critic asociat incidentelor” înseamnă manifestarea la o persoană a unor reacţii emoţionale, fizice și/sau comportamentale neobișnuite și/sau extreme ca urmare a unui eveniment neașteptat, a unui accident, a unui incident sau a unui incident grav;

9. „situaţie de urgenţă” înseamnă o situaţie gravă și periculoasă, care necesită acţiuni imediate;

10. „examinare” înseamnă un test formalizat de evaluare a cunoștinţelor și a înţelegerii de care dă dovadă o persoană;

11. „materiale de îndrumare (GM)” înseamnă materialele fără caracter obligatoriu elaborate de agenţie, care ajută la exemplificarea semnificaţiei unei cerinţe sau a unei specificaţii și care sunt utilizate pentru a ajuta la interpretarea Regulamentului (CE) nr. 216/2008, a normelor sale de aplicare și a AMC;

12. „indicator OACI de localizare” înseamnă codul din patru litere format în conformitate cu normele prevăzute de OACI în ultima versiune actualizată a manualului său „DOC 7910” și atribuit locului în care se situează o staţie aeronautică fixă;

13. „autorizare de competenţă lingvistică” înseamnă menţiunea înscrisă într-o licenţă, constituind parte integrantă din aceasta, care precizează competenţele lingvistice ale titularului;

14. „licenţă” înseamnă un document eliberat și autorizat în conformitate cu prezentul regulament, care dă dreptul titularului său legal să exercite privilegiile asociate calificărilor și autorizărilor conţinute în respectivul document;

15. „pregătire la locul de muncă” înseamnă faza pregătirii în cadrul unităţii în care activităţile de rutină și competenţele asociate postului de lucru dobândite anterior sunt integrate în practică sub supravegherea unui instructor calificat pentru pregătirea la locul de muncă într-o situaţie reală de trafic;

16. „autorizare de instructor pentru pregătirea la locul de muncă (OJTI)” înseamnă autorizarea înscrisă într-o licenţă, constituind parte integrantă din aceasta, care precizează competenţa titularului de a furniza servicii de instruire la locul de muncă și de instruire pe echipamente de pregătire sintetică pentru zbor;

17. ►C1 „dispozitiv de pregătire pentru sarcini parţiale” înseamnă un echipament de pregătire sintetică pentru sarcini operaţionale specifice și selectate, fără să fie necesară exersarea de către cursant a îndeplinirii tuturor sarcinilor asociate în mod normal cu un mediu complet operaţional; ◄

18. „obiectiv de performanţă” înseamnă menţionarea clară și lipsită de ambiguitate a performanţei așteptate de la persoana care participă la pregătire, a condiţiilor în care are loc performanţa și a standardelor pe care trebuie să le respecte persoana care participă la pregătire;

▼B

19. „incapacitate temporară” înseamnă o stare temporară în care titularul licenţei este împiedicat să exercite privilegiile asociate licenţei, în condiţiile în care calificările, autorizările și certificatul medical pe care le deţine sunt valabile;

20. „substanţă psihoactivă” înseamnă alcool, opioide, canabinoide, sedative și hipnotice, cocaină, alţi psihostimulanţi, halucinogeni și solvenţi volatili, fiind excluse cafeina și tutunul;

21. „autorizarea calificării” înseamnă autorizarea înscrisă într-o licenţă, constituind parte integrantă din aceasta, care precizează condiţiile speciale, privilegiile sau limitările aferente respectivei calificări;

22. „reînnoire” înseamnă actul administrativ adoptat după expirarea unei calificări, a unei autorizări sau a unui certificat, care reînnoiește privilegiile asociate calificării, autorizării sau certificatului pentru o nouă perioadă determinată, sub rezerva îndeplinirii cerinţelor specificate;

23. „revalidare” înseamnă un act administrativ adoptat în perioada de valabilitate a unei calificări, a unei autorizări sau a unui certificat, care permite titularului să își exercite în continuare privilegiile asociate calificării, autorizării sau certificatului pentru o nouă perioadă determinată, sub rezerva îndeplinirii cerinţelor specificate;

24. „sector” înseamnă o parte a unei zone de control și/sau o parte a unei regiuni sau a unei regiuni superioare de informare a zborurilor;

25. ►C1 „simulator” înseamnă un echipament de pregătire sintetică, care prezintă caracteristici importante ale mediului operaţional real și reproduce condiţiile operaţionale în care persoana care participă la pregătire poate exersa direct îndeplinirea sarcinilor în timp real; ◄

26. ►C1 „echipament de pregătire sintetică” înseamnă orice tip de aparat care simulează condiţiile operaţionale, inclusiv simulatoarele și dispozitivele de pregătire pentru sarcini parţiale; ◄

27. „autorizare de instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor (STDI)” înseamnă autorizarea înscrisă într-o licenţă, constituind parte integrantă din aceasta, care precizează competenţa titularului de a furniza servicii de instruire pe echipamente de pregătire sintetică pentru zbor;

28. „curs de pregătire” înseamnă instruirea teoretică și/sau practică elaborată într-un cadru structurat și oferită într-o perioadă definită;

29. „organizaţie de pregătire” înseamnă o organizaţie certificată de autoritatea competentă pentru a furniza unul sau mai multe tipuri de pregătire;

30. „autorizare de unitate” înseamnă autorizarea înscrisă într-o licenţă, constituind parte integrantă din aceasta, care precizează indicatorul OACI de localizare și sectorul, grupul de sectoare și/sau posturile de lucru în care titularul licenţei este competent să își desfășoare activitatea;

31. „validare” înseamnă un proces prin care, după promovarea cu succes a unui curs pentru autorizarea de unitate asociat unei calificări sau unei autorizări a calificării, titularul poate începe să exercite privilegiile asociate respectivei calificări sau autorizări a calificării.

▼B

Articolul 5

Autoritatea competentă

(1) Statele membre desemnează sau înființează una sau mai multe autorități competente cu responsabilități în ceea ce privește certificarea și supravegherea persoanelor și a organizațiilor care fac obiectul prezentului regulament.

(2) În cadrul unui bloc funcțional de spațiu aerian sau în cazul prestării de servicii transfrontaliere, autoritățile competente sunt desemnate de comun acord de către statele membre în cauză.

(3) În cazul în care un stat membru desemnează sau înființează mai multe autorități competente, domeniile de competență ale fiecărei autorități competente se definesc clar în ce privește responsabilitățile și, după caz, aria geografică. Autoritățile respective își coordonează activitatea pentru a asigura supravegherea eficientă a tuturor persoanelor și organizațiilor care fac obiectul prezentului regulament, în cadrul sferelor lor de competență.

(4) Autoritatea sau autoritățile competente sunt independente față de furnizorii de servicii de navigație aeriană și de organizațiile de pregătire. Această independență se obține printr-o separare corespunzătoare, cel puțin la nivel funcțional, a autorităților competente, pe de o parte, și a furnizorilor de servicii de navigație aeriană și a organizațiilor de pregătire, pe de altă parte. Autoritățile competente își exercită competențele în mod imparțial și transparent.

Primul paragraf se aplică, de asemenea, agenției, atunci când aceasta acționează în calitate de autoritate competentă în temeiul articolului 6 alineatul (2) litera (b) și alineatul (3) litera (a) punctul (ii).

(5) Statele membre se asigură că autoritățile competente dispun de capacitatea necesară pentru a efectua certificarea și supravegherea activităților incluse în programele lor de certificare și de supraveghere, inclusiv de resurse suficiente pentru îndeplinirea cerințelor din anexa II (partea ATCO.AR). În special, statele membre utilizează evaluările realizate de autoritățile competente în conformitate cu punctul ATCO.AR.A.005 litera (a) din anexa II, pentru a demonstra capacitatea acestora.

(6) Statele membre se asigură că, în ceea ce privește personalul autorităților competente care desfășoară activități de control și de certificare în temeiul prezentului regulament, nu există niciun conflict de interese direct sau indirect, în special interese familiale sau financiare ale personalului în cauză.

(7) Autoritatea sau autoritățile competente desemnate sau înființate de un stat membru în sensul Regulamentului (UE) nr. 805/2011 se consideră a fi autoritatea competentă în sensul prezentului regulament, cu excepția cazului în care statul membru în cauză prevede altfel. În acest ultim caz, statele membre notifică agenției denumirea (denumirile) și adresa (adresele) autorității (autorităților) competente pe care le desemnează sau le înființează în temeiul prezentului articol, precum și orice modificări ale acestor informații.

Articolul 6

Autoritatea competentă în sensul anexelor I, III și IV

(1) În sensul anexei I, autoritatea competentă este autoritatea sau autoritățile desemnate sau înființate de statul membru în care se solicită eliberarea unei licențe.

▼B

(2) În sensul anexei III și pentru supravegherea cerințelor din anexa I în ceea ce privește furnizorii de servicii de navigație aeriană, autoritatea competentă este:

(a) autoritatea desemnată sau înființată ca autoritate competentă responsabilă de supraveghere de către statul membru în care solicitantul își are sediul principal de desfășurare a activității sau, după caz, sediul social, sub rezerva unor dispoziții contrare prevăzute în acordurile bilaterale sau multilaterale dintre statele membre sau autoritățile lor competente;

(b) agenția, dacă solicitantul își are sediul principal de desfășurare a activității sau, după caz, sediul social în afara teritoriului statelor membre.

(3) În sensul anexei IV, autoritatea competentă este:

(a) pentru centrele de medicină aeronautică:

(i) autoritatea desemnată de statul membru în care centrul de medicină aeronautică își are sediul principal de activitate;

(ii) agenția, în cazul în care centrul de medicină aeronautică este situat într-o țară terță;

(b) pentru examinatorii aeromedicali:

(i) autoritatea desemnată de statul membru în care examinatorul aeromedical își are punctul principal de lucru;

(ii) dacă sediul principal al activității unui examinator aeromedical se află într-o țară terță, autoritatea desemnată de statul membru căruia examinatorul aeromedical respectiv îi transmite cererea de eliberare a certificatului.

Articolul 7

Dispoziții tranzitorii

(1) Se consideră că licențele, calificările și autorizările eliberate în conformitate cu dispozițiile relevante ale legislației naționale bazate pe Directiva 2006/23/CE și licențele, calificările și autorizările eliberate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 805/2011 au fost eliberate în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Calificarea „control regional, procedural” (ACP) care poartă autorizarea calificării „control oceanic” (OCN) eliberată în temeiul normelor naționale bazate pe articolul 31 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 805/2011 este considerată a fi fost eliberată în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Se consideră că certificatele medicale și certificatele pentru organizațiile de pregătire, examinatorii aeromedicali și centrele de medicină aeronautică, aprobările schemelor de competență la nivelul unității și a planurilor de pregătire eliberate în conformitate cu dispozițiile relevante ale legislației naționale bazate pe Directiva 2006/23/CE, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 805/2011, au fost eliberate în conformitate cu prezentul regulament.

▼B

Articolul 8

Înlocuirea licenţelor, adaptarea privilegiilor, a cursurilor de pregătire și a schemelor de competenţă la nivelul unităţii

(1) Statele membre înlocuiesc licenţele menţionate la articolul 7 alineatul (1) cu licenţe care respectă formatul prevăzut în apendicele 1 la anexa II la prezentul regulament cel târziu până la 31 decembrie 2015 sau cel târziu până la 31 decembrie 2016 în cazul statelor membre care recurg la derogarea prevăzută la articolul 11 alineatul (2).

(2) Statele membre înlocuiesc certificatele pentru organizaţiile de pregătire a controlorilor de trafic aerian menţionate la articolul 7 alineatul (3) cu certificate care respectă formatul prevăzut în apendicele 2 la anexa II la prezentul regulament cel târziu până la 31 decembrie 2015 sau cel târziu până la 31 decembrie 2016 în cazul statelor membre care recurg la derogarea prevăzută la articolul 11 alineatul (2).

(3) Statele membre înlocuiesc certificatele pentru examinatorii aeromedicali și certificatele pentru centrele de medicină aeronautică menţionate la articolul 7 alineatul (3) cu certificate care respectă formatul prevăzut în apendicele 3 și 4 la anexa II la prezentul regulament cel târziu până la 31 decembrie 2015 sau cel târziu până la 31 decembrie 2016 în cazul statelor membre care recurg la derogarea prevăzută la articolul 11 alineatul (2).

(4) Autorităţile competente transformă privilegiile examinatorilor și ale evaluatorilor pentru pregătirea iniţială în conformitate cu articolul 20 din Regulamentul (UE) nr. 805/2011 și ale examinatorilor și ale evaluatorilor competenţelor pentru pregătirea în cadrul unităţii și pentru pregătirea continuă aprobate de autoritatea competentă în conformitate cu articolul 24 din Regulamentul (UE) nr. 805/2011 în privilegiile conferite de o autorizare de evaluator în conformitate cu prezentul regulament, dacă este cazul, cel târziu până la 31 decembrie 2015 sau cel târziu până la 31 decembrie 2016 în cazul statelor membre care recurg la derogarea prevăzută la articolul 11 alineatul (2).

(5) Autorităţile competente pot să transforme privilegiile instructorilor naţionali pentru simulatoare sau echipamente de pregătire sintetică pentru zbor în privilegii asociate unei autorizări de instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor în conformitate cu prezentul regulament, dacă este cazul, cel târziu până la 31 decembrie 2015 sau cel târziu până la 31 decembrie 2016 în cazul statelor membre care recurg la derogarea prevăzută la articolul 11 alineatul (2).

(6) Furnizorii de servicii de navigaţie aeriană își adaptează schemele de competenţă la nivelul unităţii pentru a se conforma cerinţelor prevăzute în prezentul regulament cel târziu până la 31 decembrie 2015 sau cel târziu până la 31 decembrie 2016 în cazul statelor membre care recurg la derogarea prevăzută la articolul 11 alineatul (2).

(7) Organizaţiile de pregătire a controlorilor de trafic aerian își adaptează planurile de pregătire pentru a se conforma cerinţelor prevăzute în prezentul regulament cel târziu până la 31 decembrie 2015 sau cel târziu până la 31 decembrie 2016 în cazul statelor membre care recurg la derogarea prevăzută la articolul 11 alineatul (2).

▼B

(8) Certificatele de absolvire a cursurilor de pregătire începute înainte de aplicarea prezentului regulament în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 805/2011 sunt acceptate în scopul eliberării licenţelor, a calificărilor și a autorizărilor relevante în conformitate cu prezentul regulament, cu condiţia ca pregătirea și evaluarea să se încheie cel târziu până la 30 iunie 2016 sau cel târziu până la 30 iunie 2017 în cazul statelor membre care recurg la derogarea prevăzută la articolul 11 alineatul (2).

Articolul 9

Modificarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012

La articolul 2 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012, punctul 104 se înlocuiește cu următorul text:

„104. «substanţă psihoactivă» înseamnă alcool, opioide, canabinoide, sedative și hipnotice, cocaină, alţi psihostimulanţi, halucinogeni și solvenţi volatili, fiind excluse cafeina și tutunul;”.

Articolul 10

Abrogare

Regulamentul (UE) nr. 805/2011 se abrogă.

Articolul 11

Intrare în vigoare și aplicare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Se aplică de la 30 iunie 2015.

(2) Prin derogare de la dispoziţiile alineatului (1), statele membre au posibilitatea de a decide să nu aplice dispoziţiile anexelor I-IV, în totalitate sau parţial, înainte de 31 decembrie 2016.

Dacă un stat membru face uz de această posibilitate, el notifică acest lucru Comisiei și agenţiei până la 1 iulie 2015 cel târziu. Notificarea respectivă descrie motivele care stau la baza derogării sau a derogărilor și programul de implementare care cuprinde acţiunile prevăzute și calendarul aferent. În acest caz, continuă să se aplice dispoziţiile relevante ale Regulamentului (UE) nr. 805/2011.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.

▼B

CUPRINS

ANEXA I — PARTEA ATCO — CERINȚE PENTRU ELIBERAREA LICENȚELOR DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN

SUBPARTEA A — CERINȚE GENERALE

ATCO.A.001 Domeniu de aplicare

ATCO.A.005 Depunerea cererilor de eliberare a licențelor, a calificărilor și a autorizărilor

ATCO.A.010 Preschimbarea licențelor

ATCO.A.015 Exercitarea privilegiilor licențelor și incapacitatea temporară

ATCO.A.020 Revocarea și suspendarea licențelor, a calificărilor și a autorizărilor

SUBPARTEA B LICENȚE, CALIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI

ATCO.B.001 Licența de controlor de trafic aerian stagiar

ATCO.B.005 Licența de controlor de trafic aerian

ATCO.B.010 Calificările controlorilor de trafic aerian

ATCO.B.015 Autorizările calificărilor

ATCO.B.020 Autorizările de unitate

ATCO.B.025 Schema de competență la nivelul unității

ATCO.B.030 Autorizarea de competență lingvistică

ATCO.B.035 Valabilitatea autorizării de competență lingvistică

ATCO.B.040 Evaluarea competenței lingvistice

ATCO.B.045 Pregătirea lingvistică

SUBPARTEA C — CERINȚE PENTRU INSTRUCTORI ȘI EVALUATORI

SECȚIUNEA 1 — INSTRUCTORI

ATCO.C.001 Instructorii de teorie

ATCO.C.005 Instructorii de practică

ATCO.C.010 Privilegiile instructorilor pentru pregătirea la locul de muncă (OJTI)

ATCO.C.015 Cererea de autorizare de instructor pentru pregătirea la locul de muncă

ATCO.C.020 Valabilitatea autorizării de instructor pentru pregătirea la locul de muncă

ATCO.C.025 Autorizarea OJTI temporară

▼B

ATCO.C.030 Privilegiile instructorului pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor (STDI)

ATCO.C.035 Cererea de autorizare de instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor

ATCO.C.040 Valabilitatea autorizării de instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor

SECŢIUNEA 2 — EVALUATORII

ATCO.C.045 Privilegiile evaluatorilor

ATCO.C.050 Interese directe

ATCO.C.055 Cererea de autorizare de evaluator

ATCO.C.060 Valabilitatea autorizării de evaluator

ATCO.C.065 Autorizaţia temporară de evaluator

SUBPARTEA D — PREGĂTIREA CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

SECŢIUNEA 1 — CERINŢE GENERALE

ATCO.D.001 Obiectivele pregătirii controlorilor de trafic aerian

ATCO.D.005 Tipurile de pregătire a controlorilor de trafic aerian

SECŢIUNEA 2 –CERINŢE PRIVIND PREGĂTIREA INIŢIALĂ

ATCO.D.010 Structura pregătirii iniţiale

ATCO.D.015 Planul de pregătire iniţială

ATCO.D.020 Cursurile de pregătire de bază și de pregătire pentru calificare

ATCO.D.025 Examinările și evaluarea pregătirii de bază

ATCO.D.030 Obiectivele de performanţă ale pregătirii de bază

ATCO.D.035 Examinările și evaluarea pregătirii pentru calificare

ATCO.D.040 Obiectivele de performanţă ale pregătirii pentru calificare

SECŢIUNEA 3 — CERINŢE PRIVIND PREGĂTIREA ÎN CADRUL UNITĂŢII

ATCO.D.045 Structura pregătirii în cadrul unităţii

ATCO.D.050 Condiţiile prealabile ale pregătirii în cadrul unităţii

ATCO.D.055 Planul de pregătire în cadrul unităţii

ATCO.D.060 Cursul pentru autorizarea de unitate

ATCO.D.065 Demonstrarea cunoștințelor teoretice și a capacităţii de înţelegere

ATCO.D.070 Evaluările din timpul cursurilor pentru autorizarea de unitate

▼B

SECȚIUNEA 4 — CERINȚE PRIVIND PREGĂTIREA CONTINUĂ

ATCO.D.075 Pregătirea continuă

ATCO.D.080 Cursurile de perfecționare

ATCO.D.085 Pregătirea de conversie

SECȚIUNEA 5 — PREGĂTIREA INSTRUCTORILOR ȘI A EVALUATORILOR

ATCO.D.090 Pregătirea instructorilor de practică

ATCO.D.095 Pregătirea evaluatorilor

APENDICELE 1 LA ANEXA I — GRILA DE EVALUARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE — CERINȚE ÎN MATERIE DE COMPETENȚE LINGVISTICE

APENDICELE 2 LA ANEXA I — PREGĂTIREA DE BAZĂ

Subiect 1: INTRODUCERE ÎN CURS

Subiect 2: DREPTUL AVIAȚIEI

Subiect 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

Subiect 4: METEOROLOGIE

Subiect 5: NAVIGAȚIE

Subiect 6: AERONAVE

Subiect 7: FACTORII UMANI

Subiect 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

Subiect 9: MEDIUL PROFESIONAL

APENDICELE 3 LA ANEXA I — CALIFICAREA „CONTROL DE AERODROM, LA VEDERE” (ADV)

Subiect 1: INTRODUCERE ÎN CURS

Subiect 2: DREPTUL AVIAȚIEI

Subiect 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

Subiect 4: METEOROLOGIE

Subiect 5 NAVIGAȚIE

Subiect 6 AERONAVE

Subiect 7 FACTORII UMANI

Subiect 8 ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

Subiect 9 MEDIUL PROFESIONAL

Subiect 10 SITUAȚIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

Subiect 11 AERODROMURILE

▼B

APENDICELE 4 LA ANEXA I — CALIFICAREA „CONTROL DE AERODROM, INSTRUMENTAL” PENTRU TURNUL DE CONTROL — ADI (TWR)

Subiect 1: INTRODUCERE ÎN CURS

Subiect 2 DREPTUL AVIAȚIEI

Subiect 3 GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

Subiect 4 METEOROLOGIE

Subiect 5: NAVIGAȚIE

Subiect 6: AERONAVE

Subiect 7: FACTORII UMANI

Subiect 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

Subiect 9: MEDIUL PROFESIONAL

Subiect 10: SITUAȚIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

Subiect 11: AERODROMURILE

APENDICELE 5 LA ANEXA I — CALIFICAREA „CONTROL DE APROPIERE, PROCEDURAL” (APP)

Subiect 1: INTRODUCERE ÎN CURS

Subiect 2: DREPTUL AVIAȚIEI

Subiect 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

Subiect 4: METEOROLOGIE

Subiect 5: NAVIGAȚIE

Subiect 6: AERONAVE

Subiect 7: FACTORII UMANI

Subiect 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

Subiect 9: MEDIUL PROFESIONAL

Subiect 10: SITUAȚIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

Subiect 11: AERODROMURILE

APENDICELE 6 LA ANEXA I — CALIFICAREA „CONTROL REGIONAL, PROCEDURAL” (ACP)

Subiect 1: INTRODUCERE ÎN CURS

Subiect 2: DREPTUL AVIAȚIEI

▼B

Subiect 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

Subiect 4: METEOROLOGIE

Subiect 5: NAVIGAŢIE

Subiect 6: AERONAVE

Subiect 7: FACTORII UMANI

Subiect 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

Subiect 9: MEDIUL PROFESIONAL

Subiect 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

APENDICELE 7 LA ANEXA I — CALIFICAREA „CONTROL DE APROPIERE, SUPRAVEGHERE” (APS)

Subiect 1: INTRODUCERE ÎN CURS

Subiect 2: DREPTUL AVIAŢIEI

Subiect 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

Subiect 4: METEOROLOGIE

Subiect 5: NAVIGAŢIE

Subiect 6: AERONAVE

Subiect 7: FACTORII UMANI

Subiect 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

Subiect 9: MEDIUL PROFESIONAL

Subiect 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

Subiect 11: AERODROMURILE

APENDICELE 8 LA ANEXA I — CALIFICAREA „CONTROL REGIONAL, SUPRAVEGHERE” (ACS)

Subiect 1: INTRODUCERE ÎN CURS

Subiect 2: DREPTUL AVIAŢIEI

Subiect 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

Subiect 4: METEOROLOGIE

Subiect 5: NAVIGAŢIE

Subiect 6: AERONAVE

Subiect 7: FACTORII UMANI

Subiect 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

▼B

Subiect 9: MEDIUL PROFESIONAL

Subiect 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

ANEXA II — PARTEA ATCO.AR — CERINŢE PENTRU AUTORITĂŢILE COMPETENTE

SUBPARTEA A — CERINŢE GENERALE

ATCO.AR.A.001 Domeniu de aplicare

ATCO.AR.A.005 Personalul

ATCO.AR.A.010 Sarcinile autorităţilor competente

ATCO.AR.A.015 Mijloace de conformitate

ATCO.AR.A.020 Informarea agenţiei

ATCO.AR.A.025 Reacţia imediată la o problemă de siguranţă

SUBPARTEA B — MANAGEMENTUL

ATCO.AR.B.001 Sistemul de management

ATCO.AR.B.005 Atribuirea de sarcini entităţilor calificate

ATCO.AR.B.010 Schimbări în sistemul de management

ATCO.AR.B.015 Evidenţa documentelor

SUBPARTEA C — SUPRAVEGHERE ȘI APLICARE

ATCO.AR.C.001 Supravegherea

ATCO.AR.C.005 Programul de supraveghere

ATCO.AR.C.010 Constatările și măsurile de executare pentru personal

SUBPARTEA D — EMITEREA, REVALIDAREA, REÎNNOIREA, SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA LICENŢELOR, A CALIFICĂRILOR ȘI A AUTORIZĂRILOR

ATCO.AR.D.001 Procedura de eliberare, revalidare și reînnoire a licenţelor, a calificărilor și a autorizărilor

ATCO.AR.D.005 Retragerea și suspendarea licenţelor, a calificărilor și a autorizărilor

SUBPARTEA E — PROCEDURA DE CERTIFICARE A ORGANIZAŢIILOR DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN ȘI APROBAREA CURSURILOR DE PREGĂTIRE

ATCO.AR.E.001 Procedura de depunere a cererilor și de certificare a organizaţiilor de pregătire

ATCO.AR.E.005 Aprobarea cursurilor de pregătire și a planurilor de pregătire

ATCO.AR.E.010 Schimbări în organizaţiile de pregătire

ATCO.AR.E.015 Constatările și acţiunile corective

▼B

SUBPARTEA F — CERINŢE SPECIFICE REFERITOARE LA CERTIFICAREA AEROMEDICALĂ

SECŢIUNEA 1 — CERINŢE GENERALE

ATCO.AR.F.001 Centrele de medicină aeronautică și certificarea aeromedicală

SECŢIUNEA 2 — DOCUMENTARE

ATCO.AR.F.005 Certificatul medical

ATCO.AR.F.010 Certificatul de AME

ATCO.AR.F.015 Certificatul de AeMC

ATCO.AR.F.020 Formulare de medicină aeronautică

APENDICELE 1 LA ANEXA II — MODEL DE LICENŢĂ — LICENŢĂ DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN

APENDICELE 2 LA ANEXA II — CERTIFICAT PENTRU ORGANIZAŢIILE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN (ATCO TO)

APENDICELE 3 LA ANEXA II — CERTIFICAT PENTRU EXAMINATORII AEROMEDICALI (AME)

APENDICELE 4 LA ANEXA II — CERTIFICAT PENTRU CENTRELE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ (AeMC)

ANEXA III — PARTEA ATCO.OR — CERINŢE PENTRU ORGANIZAŢIILE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN ȘI PENTRU CENTRELE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ

SUBPARTEA A — CERINŢE GENERALE

ATCO.OR.A.001 Domeniu de aplicare

SUBPARTEA B — CERINŢE PENTRU ORGANIZAŢIILE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

ATCO.OR.B.001 Solicitarea unui certificat de organizaţie de pregătire

ATCO.OR.B.005 Mijloace de conformitate

ATCO.OR.B.010 Condiţii de aprobare și privilegiile unui certificat de organizaţie de pregătire

ATCO.OR.B.015 Schimbări în organizaţiile de pregătire

ATCO.OR.B.020 Menţinerea valabilităţii

ATCO.OR.B.025 Accesul la baza materială și la datele organizaţiei de pregătire

ATCO.OR.B.030 Constatări

ATCO.OR.B.035 Reacţia imediată la o problemă de siguranţă

ATCO.OR.B.040 Raportarea evenimentelor

SUBPARTEA C — MANAGEMENTUL ORGANIZAŢIILOR DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

ATCO.OR.C.001 Sistemul de management al organizaţiilor de pregătire

▼B

ATCO.OR.C.005 Activităţi contractate

ATCO.OR.C.010 Cerinţe privind personalul

ATCO.OR.C.015 Baza materială și echipamente

ATCO.OR.C.020 Evidenţa documentelor

ATCO.OR.C.025 Fonduri și asigurări

SUBPARTEA D — CERINŢE PENTRU CURSURILE DE PREGĂTIRE ȘI PENTRU PLANURILE DE PREGĂTIRE

ATCO.OR.D.001 Cerinţe pentru cursurile de pregătire și pentru planurile de pregătire

ATCO.OR.D.005 Rezultatele examinărilor și ale evaluărilor și certificatele

SUBPARTEA E — CERINŢE PENTRU CENTRELE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ

ATCO.OR.E.001 Centrele de medicină aeronautică

ANEXA IV — PARTEA ATCO.MED — CERINŢE MEDICALE PENTRU CONTROLORII DE TRAFIC AERIAN

SUBPARTEA A — CERINŢE GENERALE

SECŢIUNEA 1 — GENERALITĂŢI

ATCO.MED.A.001 Autoritatea competentă

ATCO.MED.A.005 Domeniu de aplicare

ATCO.MED.A.010 Definiţii

ATCO.MED.A.015 Confidenţialitatea medicală

ATCO.MED.A.020 Deteriorarea aptitudinii din punct de vedere medical

ATCO.MED.A.025 Obligaţiile AeMC și AME

SECŢIUNEA 2 — CERINŢE PENTRU CERTIFICATELE MEDICALE

ATCO.MED.A.030 Certificatele medicale

ATCO.MED.A.035 Solicitarea unui certificat medical

ATCO.MED.A.040 Eliberarea, revalidarea și reînnoirea certificatelor medicale

ATCO.MED.A.045 Valabilitatea, revalidarea și reînnoirea certificatelor medicale

ATCO.MED.A.046 Suspendarea sau retragerea unui certificat medical

ATCO.MED.A.050 Direcţionarea

SUBPARTEA B — CERINŢE PENTRU CERTIFICATELE MEDICALE ALE CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

SECŢIUNEA 1 — GENERALITĂŢI

ATCO.MED.B.001 Limitări ale certificatelor medicale

▼B

SECŢIUNEA 2 — CERINŢE MEDICALE PENTRU CERTIFICATELE MEDICALE CLASA 3

ATCO.MED.B.005 Generalităţi

ATCO.MED.B.010 Sistemul cardiovascular

ATCO.MED.B.015 Aparatul respirator

ATCO.MED.B.020 Sistemul digestiv

ATCO.MED.B.025 Sistemul metabolic și sistemul endocrin

ATCO.MED.B.030 Hematologie

ATCO.MED.B.035 Sistemul genito-urinar

ATCO.MED.B.040 Bolile infecţioase

ATCO.MED.B.045 Obstetrică și ginecologie

ATCO.MED.B.050 Sistemul musculo-scheletic

ATCO.MED.B.055 Psihiatrie

ATCO.MED.B.060 Psihologie

ATCO.MED.B.065 Neurologie

ATCO.MED.B.070 Sistemul vizual

ATCO.MED.B.075 Vederea cromatică

ATCO.MED.B.080 Otorinolaringologie

ATCO.MED.B.085 Dermatologie

ATCO.MED.B.090 Oncologie

SUBPARTEA C — EXAMINATORII AEROMEDICALI (AME)

ATCO.MED.C.001 Privilegiile

ATCO.MED.C.005 Solicitarea unui certificat

ATCO.MED.C.010 Cerinţe privind eliberarea unui certificat de AME

ATCO.MED.C.015 Cursuri de pregătire în domeniul medicinii aeronautice

ATCO.MED.C.020 Modificări ale certificatului de AME

ATCO.MED.C.025 Valabilitatea certificatelor de AME

▼B

ANEXA I

PARTEA ATCO

CERINŢE PENTRU ELIBERAREA LICENŢELOR DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN

SUBPARTEA A

CERINŢE GENERALE

ATCO.A.001 Domeniu de aplicare

Prezenta parte, prevăzută în prezenta anexă, stabilește cerințele referitoare la eliberarea, revocarea și suspendarea licențelor de controlor de trafic aerian stagiar și a licențelor de controlor de trafic aerian, a calificărilor și a autorizărilor lor asociate, precum și condițiile valabilitate și de utilizare a acestora.

ATCO.A.005 Depunerea cererilor de eliberare a licențelor, a calificărilor și a autorizărilor

(a) Cererile de eliberare a licențelor, a calificărilor și a autorizărilor se depun la autoritatea competentă în conformitate cu procedura stabilită de autoritatea respectivă.

(b) Cererile de eliberare a altor calificări și autorizări, de revalidare sau de reînnoire a autorizărilor și de reemitere a licenței se depun la autoritatea competentă care a eliberat licența respectivă.

(c) Licența rămâne proprietatea persoanei căreia îi este eliberată, dacă nu este revocată de autoritatea competentă. Titularul licenței semnează licența.

(d) Licența specifică toate informațiile relevante referitoare la privilegiile care sunt acordate de licență și respectă cerințele prevăzute în apendicele 1 la anexa II.

ATCO.A.010 Preschimbarea licențelor

(a) Dacă titularul licenței urmează să exercite privilegiile licenței într-un stat membru pentru care autoritatea competentă nu este cea care a eliberat licența respectivă, titularul licenței depune o cerere de preschimbare a licenței sale cu una eliberată de autoritatea competentă din statul membru în care urmează să fie exercitate privilegiile în conformitate cu procedura stabilită de această autoritate, cu excepția unor dispoziții contrare prevăzute în acordurile încheiate între statele membre. În acest scop, autoritățile implicate comunică toate informațiile relevante necesare pentru preschimbarea licenței conform procedurilor menționate la ATCO.AR.B.001 litera (c).

(b) În scopul preschimbării și al exercitării privilegiilor licenței într-un alt stat membru decât cel în care a fost eliberată licența, titularul licenței trebuie să îndeplinească cerințele privind competența lingvistică menționate la ATCO.B.030, stabilite de respectivul stat membru.

(c) Noua licență include calificările, autorizările calificărilor, autorizările licenței și toate autorizările de unitate valabile din licență, inclusiv data obținerii lor și data expirării, după caz.

(d) După primirea noii licențe, titularul licenței face o cerere menționată la ATCO.A.005, la care anexează licența sa de controlor de trafic aerian pentru a obține noi calificări, autorizări ale calificărilor, autorizări ale licenței sau autorizări de unitate.

(e) După efectuarea preschimbării, licența eliberată anterior se înapoiază autorității care a eliberat-o.

▼B

ATCO.A.015 Exercitarea privilegiilor licenţelor și incapacitatea temporară

(a) Exercitarea privilegiilor acordate printr-o licenţă depinde de valabilitatea calificărilor, a autorizărilor și a certificatului medical.

(b) Titularii licenţelor nu exercită privilegiile propriei licenţe atunci când nu sunt siguri că pot exercita privilegiile licenţei în siguranţă și, în astfel de cazuri, informează imediat furnizorul relevant de servicii de navigaţie aeriană cu privire la incapacitatea temporară de a exercita privilegiile licenţei.

(c) Furnizorii de servicii de navigaţie aeriană pot declara incapacitatea temporară a titularului licenţei dacă au o îndoială privind capacitatea titularului licenţei de a exercita în siguranţă privilegiile licenţei.

(d) Furnizorii de servicii de navigaţie aeriană elaborează și pun în aplicare proceduri obiective, transparente și nediscriminatorii pentru a permite titularilor de licenţă să își declare incapacitatea temporară de a-și exercita privilegiile licenţei în conformitate cu litera (b), pentru a declara incapacitatea temporară a titularului licenţei în conformitate cu litera (c), pentru a gestiona impactul operaţional al cazurilor de incapacitate temporară și pentru a informa autoritatea competentă conform celor definite în procedura respectivă.

(e) Procedurile menţionate la litera (d) sunt incluse în schema de competenţă la nivelul unităţii în conformitate cu ATCO.B.025 litera (a) punctul 13.

ATCO.A.020 Revocarea și suspendarea licenţelor, a calificărilor și a autorizărilor

(a) Licenţele, calificările și autorizările pot fi suspendate sau revocate de către autoritatea competentă în conformitate cu ATCO.AR.D.005 atunci când titularul licenţei nu se conformează cerinţelor din prezenta parte.

(b) Atunci când licenţa titularului este revocată, acesta înapoiază imediat licenţa autorităţii competente în conformitate cu procedurile administrative stabilite de către autoritatea respectivă.

(c) Odată cu eliberarea licenţei de controlor de trafic aerian, licenţa de controlor de trafic aerian stagiar este revocată și se înapoiază autorităţii competente care eliberează licenţa de controlor de trafic aerian.

SUBPARTEA B

LICENŢE, CALIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI

ATCO.B.001 Licenţa de controlor de trafic aerian stagiar

(a) Titularii unei licenţe de controlor de trafic aerian stagiar sunt autorizaţi să ofere servicii de control al traficului aerian conform calificării (calificărilor) și autorizării (autorizărilor) calificărilor incluse în licenţa lor sub supravegherea unui instructor pentru pregătirea la locul de muncă și să ia parte la pregătirea pentru autorizarea (autorizările) calificărilor.

▼B

(b) Solicitanții unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar trebuie:

1. să aibă cel puțin 18 ani;

2. să fi urmat cu succes pregătirea inițială în cadrul unei organizații de pregătire care satisface cerințele stabilite în anexa III (partea ATCO.OR) relevante pentru calificare și, după caz, pentru autorizarea calificării, conform celor stabilite în partea ATCO, subpartea D, secțiunea 2;

3. să dețină un certificat medical valabil;

4. să fi demonstrat un nivel adecvat de competență lingvistică în conformitate cu cerințele stabilite la ATCO.B.030.

(c) Licența de controlor de trafic aerian stagiar include autorizarea (autorizările) de competență lingvistică și cel puțin o calificare și, după caz, o autorizare a calificării.

(d) Titularul unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar care nu a început să exercite privilegiile respectivei licențe în termen de un an de la data eliberării sale sau a întrerupt exercitarea acelor privilegii timp de peste un an poate începe sau continua pregătirea în cadrul unității în ceea ce privește respectiva calificare numai după evaluarea competențelor anterioare, asigurată de o organizație de pregătire care îndeplinește cerințele stabilite în anexa III (partea ATCO.OR) și care este certificată să asigure pregătirea inițială relevantă calificării, evaluare care indică dacă titularul îndeplinește în continuare cerințele relevante pentru acea calificare, și după îndeplinirea eventualelor cerințe de pregătire care rezultă din această evaluare.

ATCO.B.005 Licența de controlor de trafic aerian

(a) Titularii unei licențe de controlor de trafic aerian sunt autorizați să ofere servicii de control al traficului aerian în conformitate cu calificările și autorizările calificărilor asociate licenței lor și să exercite privilegiile autorizărilor incluse în aceasta.

(b) Privilegiile unei licențe de controlor de trafic aerian includ privilegiile unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar conform celor stabilite la ATCO.B.001 litera (a).

(c) Persoanele care solicită pentru obținerea unei licențe de controlor de trafic aerian trebuie:

1. să dețină o licență de controlor de trafic aerian stagiar;

2. să fi urmat integral un curs pentru autorizarea de unitate și să fi promovat examenele și evaluările corespunzătoare în conformitate cu cerințele stabilite în partea ATCO, subpartea D, secțiunea 3;

3. să dețină un certificat medical valabil;

4. să fi demonstrat un nivel adecvat de competență lingvistică în conformitate cu cerințele stabilite la ATCO.B.030.

(d) Licența de controlor de trafic aerian este validată prin includerea uneia sau a mai multor calificări și a autorizărilor relevante ale calificărilor, a autorizărilor de unitate și a celor de competență lingvistică pentru care s-a realizat cu succes pregătirea.

▼B

(e) Titularul unei licenţe de controlor de trafic aerian care nu a început să exercite privilegiile oricărei calificări în termen de un an de la data eliberării calificării respective poate începe pregătirea în cadrul unităţii în ceea ce priveşte respectiva calificare numai după evaluarea competenţelor anterioare, asigurată de o organizaţie de pregătire care îndeplineşte cerinţele stabilite în anexa III (partea ATCO.OR) și care este certificată să asigure pregătirea iniţială relevantă pentru respectiva calificare, evaluare care indică dacă titularul îndeplineşte în continuare cerinţele relevante pentru acea calificare, și după îndeplinirea eventualelor cerinţe de pregătire care rezultă din această evaluare.

ATCO.B.010 Calificările controlorilor de trafic aerian

(a) Licenţele includ una sau mai multe dintre următoarele calificări pentru a indica tipul de serviciu pe care titularul licenţei este autorizat să-l furnizeze:

1. calificarea „control de aerodrom, la vedere” (ADV), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze un serviciu de control al traficului aerian pentru traficul de aerodrom la un aerodrom unde nu există proceduri instrumentale de apropiere sau de plecare publicate;

2. calificarea „control de aerodrom, instrumental” (ADI), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze un serviciu de control al traficului aerian pentru traficul de aerodrom la un aerodrom unde există proceduri instrumentale de apropiere sau de plecare publicate și care trebuie să fie însoţită de cel puţin una dintre autorizările calificărilor descrise la ATCO.B.015 litera (a);

3. calificarea „control de apropiere, procedural” (APP), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze un serviciu de control al traficului aerian aeronavelor care sosesc, care pleacă sau care se află în tranzit fără a utiliza echipamente de supraveghere;

4. calificarea „control de apropiere, supraveghere” (APS), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze un serviciu de control al traficului aerian aeronavelor care sosesc, care pleacă sau care se află în tranzit utilizând echipamente de supraveghere;

5. calificarea „control regional, procedural” (ACP), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze un serviciu de control al traficului aerian aeronavelor fără a utiliza echipamente de supraveghere;

6. calificarea „control regional, supraveghere” (ACS), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze un serviciu de control al traficului aerian aeronavelor utilizând echipamente de supraveghere.

(b) Titularul unei calificări care a întrerupt exercitarea privilegiilor asociate respectivei calificări pe o perioadă de patru sau de mai mulţi ani consecutivi imediat precedenţi poate începe pregătirea în cadrul unităţii referitoare la acea calificare numai după evaluarea competenţei anterioare, realizată de o organizaţie de pregătire care îndeplineşte cerinţele stabilite în anexa III (partea ATCO.OR) și care este certificată să asigure pregătirea relevantă pentru respectiva calificare, evaluare care indică dacă persoana respectivă îndeplineşte în continuare condiţiile respectivei calificări, și după îndeplinirea eventualelor cerinţe de pregătire care rezultă din această evaluare.

▼B

ATCO.B.015 Autorizările calificărilor

(a) Calificarea „control de aerodrom, instrumental” (ADI) poartă cel puţin una dintre următoarele autorizări:

1. autorizarea „control aerian” (AIR), care indică faptul că titularul licenţei este competent să asigure controlul traficului aerian care se desfășoară în apropierea aerodromului și pe pistă;

2. autorizarea „controlul mișcării la sol” (GMC), care indică faptul că titularul licenţei este competent să asigure controlul mișcării la sol;

3. autorizarea „turn de control” (TWR), care indică faptul că titularul licenţei este competent să asigure serviciul de control de aerodrom; autorizarea TWR include privilegiile autorizărilor AIR și GMC;

4. autorizarea „supravegherea mișcării la sol” (GMS), acordată în plus faţă de autorizarea „controlul mișcării la sol” sau de autorizarea „turn de control”, care indică faptul că titularul de licenţă este competent să asigure controlul mișcării la sol cu ajutorul sistemelor de ghidare a mișcării pe suprafaţa aerodromului;

5. autorizarea „control radar de aerodrom” (RAD), acordată în plus faţă de autorizarea „control aerian” sau de autorizarea „turn de control”, care indică faptul că titularul licenţei este competent să asigure controlul de aerodrom cu ajutorul echipamentelor de supraveghere radar.

(b) Calificarea „control de apropiere, supraveghere” (APS) poate să prezinte una sau mai multe dintre următoarele autorizări:

1. autorizarea „radar de apropiere de precizie” (PAR), care indică faptul că titularul licenţei este competent să asigure controlul de la sol al apropierilor de precizie pentru aeronave, la apropierea finală de pista de aterizare, cu ajutorul echipamentelor radar de apropiere de precizie;

2. autorizarea „apropiere supravegheată radar” (SRA), care indică faptul că titularul licenţei este competent să asigure controlul de la sol al apropierilor de neprecizie pentru aeronave, la apropierea finală de pista de aterizare, cu ajutorul echipamentelor de supraveghere;

3. autorizarea „control terminal” (TCL), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze servicii de control al traficului aerian cu ajutorul oricărui tip de echipament de supraveghere aeronavelor care operează într-o anumită zonă terminală și/sau în sectoare adiacente.

(c) Calificarea „control regional, procedural” (ACP) poate să prezinte autorizarea „control oceanic” (OCN), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze servicii de control al traficului aerian aeronavelor care operează într-o zonă de control oceanic.

(d) Calificarea „control regional, supraveghere” (ACS) poate să prezinte una dintre următoarele autorizări:

1. autorizarea „control terminal” (TCL), care indică faptul că titularul licenţei este competent să furnizeze servicii de control al traficului aerian cu ajutorul oricărui tip de echipament de supraveghere aeronavelor care operează într-o anumită zonă terminală și/sau în sectoare adiacente;

▼B

2. autorizarea „control oceanic” (OCN), care indică faptul că titularul este competent să furnizeze servicii de control al traficului aerian aeronavelor care operează într-o zonă de control oceanic.

ATCO.B.020 Autorizările de unitate

(a) Autorizarea de unitate autorizează titularul licenței să ofere servicii de control al traficului aerian pentru un anumit sector, grup de sectoare și/sau pentru anumite posturi de lucru care se află în responsabilitatea unei unități de servicii de trafic aerian.

(b) Solicitanții unei autorizări de unitate au urmat cu succes un curs pentru autorizarea de unitate în conformitate cu cerințele stabilite în partea ATCO, subpartea D, secțiunea 3.

(c) Persoanele care solicită o autorizare de unitate după preschimbarea licenței menționate la ATCO.A.010 îndeplinesc cerințele stabilite la ATCO.D.060 litera (f), pe lângă cerințele stabilite la litera (b).

(d) Pentru controlorii de trafic aerian care furnizează servicii de control al traficului aerian aeronavelor care efectuează zboruri de încercare, autoritatea competentă poate impune cerințe suplimentare de îndeplinit pe lângă cerințele stabilite la litera (b).

(e) Autorizările de unitate sunt valabile pe o perioadă stabilită în schema de competență la nivelul unității. Această perioadă nu depășește trei ani.

(f) În cazul obținerii și al reînnoirii, perioada de valabilitate a autorizărilor de unitate începe cel târziu la 30 de zile de la data la care a fost încheiată cu succes evaluarea.

(g) Autorizările de unitate sunt revalidate dacă:

1. solicitantul și-a exercitat privilegiile asociate licenței timp de un număr minim de ore, conform celor stabilite în schema de competență la nivelul unității;

2. solicitantul a urmat un curs de perfecționare în perioada de valabilitate a autorizării de unitate, conform schemei de competență la nivelul unității;

3. competența solicitantului a fost evaluată în conformitate cu schema de competență la nivelul unității nu mai devreme de 3 luni înainte de data de expirare a autorizării de unitate.

(h) Autorizările de unitate sunt revalidate, cu condiția ca cerințele stabilite la litera (g) să fie îndeplinite, în termen de trei luni imediat anterioare datei lor de expirare. În astfel de cazuri, perioada de valabilitate începe de la data expirării.

(i) Dacă autorizarea de unitate este revalidată înainte de perioada prevăzută la litera (h), perioada sa de valabilitate începe cel târziu la 30 de zile de la data la care a fost încheiată cu succes evaluarea, cu condiția ca și cerințele de la litera (g) punctele 1 și 2 să fie îndeplinite.

(j) Dacă expiră perioada de valabilitate a unei autorizări de unitate, titularul licenței urmează cu succes cursul pentru autorizarea de unitate în conformitate cu cerințele stabilite în partea ATCO, subpartea D, secțiunea 3, pentru a reînnoi autorizarea.

▼B

ATCO.B.025 Schema de competență la nivelul unității

(a) Schemele de competență la nivelul unității sunt elaborate de furnizorul de servicii de navigație aeriană și sunt aprobate de autoritatea competentă. Ele includ cel puțin următoarele elemente:

1. perioada de valabilitate a autorizării de unitate în conformitate cu ATCO.B.020 litera (e);

2. perioada continuă maximă în care privilegiile unei autorizări de unitate nu sunt exercitate în timpul perioadei sale de valabilitate. Această perioadă nu depășește 90 de zile calendaristice;

3. numărul minim de ore pentru exercitarea privilegiilor autorizării de unitate într-o perioadă specificată de timp care nu trebuie să depășească 12 luni, în scopul ATCO.B.020 litera (g) punctul 1. În ceea ce-i privește pe instructorii pentru pregătirea la locul de muncă care exercită privilegiile autorizării OJTI, timpul dedicat pregătirii reprezintă maximum 50 % dintre orele necesare pentru revalidarea autorizării de unitate;

4. procedurile pentru cazurile în care titularul licenței nu îndeplinește cerințele stabilite la litera (a) punctele 2 și 3;

5. procedurile de evaluare a competenței, inclusiv evaluarea participanților la cursul de perfecționare conform ATCO.D.080 litera (b);

6. procedurile de examinare a cunoștințelor teoretice și a capacității de înțelegere necesare pentru exercitarea privilegiilor asociate calificărilor și autorizărilor;

7. procedurile de identificare a temelor și a subtemelor, a obiectivelor și a metodelor pentru pregătirea continuă;

8. durata minimă și frecvența cursurilor de perfecționare;

9. procedurile de examinare a cunoștințelor teoretice și/sau de evaluare a competențelor practice dobândite în timpul cursului de conversie, inclusiv notele de trecere la examene;

10. procedurile în cazul nepromovării unui examen sau a unei evaluări, inclusiv procedurile de contestație;

11. calificările, rolurile și responsabilitățile personalului de pregătire;

12. procedura de asigurare a faptului că instructorii de practică au exersat tehnici de instruire în procedurile în care se intenționează să se ofere instruire în conformitate cu ATCO.C.010 litera (b) punctul 3 și ATCO.C.030 litera (b) punctul 3;

13. procedurile pentru declararea și gestionarea cazurilor de incapacitate temporară de exercitare a privilegiilor unei licențe, precum și pentru informarea autorității competente în conformitate cu ATCO.A.015 litera (d);

14. identificarea evidențelor care trebuie păstrate special pentru pregătirea continuă și evaluări, în conformitate cu ATCO.AR.B.015;

15. procedura și motivele de revizuire și de modificare a schemei de competență la nivelul unității și depunerea acestuia la autoritatea competentă. Revizuirea schemei de competență la nivelul unității are loc cel puțin o dată la trei ani.

▼B

(b) Pentru a respecta cerința stabilită la litera (a) punctul 3, furnizorii de servicii de navigație aeriană păstrează evidențe cu orele în timpul cărora fiecare titular de licență își exercită privilegiile autorizării de unitate atunci când își desfășoară activitatea în sectoare, un grup de sectoare și/sau posturi de lucru din unitatea ATC și oferă respectivele date autorităților competente și titularului licenței, la cerere.

(c) La stabilirea procedurilor menționate la litera (a) punctele 4 și 13, furnizorii de servicii de navigație aeriană trebuie să asigure aplicarea unor mecanisme pentru a garanta tratamentul corect al titularilor de licență în cazul în care valabilitatea autorizărilor lor nu poate fi prelungită.

ATCO.B.030 Autorizarea de competență lingvistică

(a) Controlorii de trafic aerian și controlorii de trafic aerian stagiari nu exercită privilegiile asociate licențelor lor dacă nu dețin o autorizare valabilă de competență lingvistică în limba engleză și, după caz, în limba sau limbile impuse de statul membru respectiv, din motive de siguranță la unitatea ATC, conform celor publicate în publicațiile de informare aeronautică. Autorizarea de competență lingvistică indică limba (limbile), nivelul (nivelurile) de competență și data (datele) de expirare.

(b) Nivelul de competență lingvistică se stabilește în conformitate cu grila de evaluare prevăzută în apendicele 1 la anexa I.

(c) Solicitantul unei autorizări de competență lingvistică demonstrează, în conformitate cu grila de evaluare menționată la litera (b), cel puțin nivelul operațional (nivelul patru) de competență lingvistică.

În acest sens, solicitantul trebuie:

1. să comunice eficient exclusiv prin voce (prin telefon/radiotelefon) și în prezența interlocutorului;

2. să comunice pe teme comune, concrete și de natură profesională, cu acuratețe și claritate;

3. să folosească strategiile de comunicare corespunzătoare pentru a face schimb de mesaje și pentru a recunoaște și soluționa neînțelegerile într-un context general sau profesional;

4. să trateze cu succes și cu o relativă ușurință dificultățile lingvistice prezentate de o complicație sau de o conjunctură neașteptată care intervine în contextul unei situații profesionale de rutină sau al unei sarcini de comunicare cu care este în general familiarizat; și

5. să utilizeze un dialect sau un accent care să fie inteligibil pentru comunitatea aeronautică.

(d) Fără a aduce atingere dispozițiilor de la litera (c), nivelul avansat (nivelul cinci) al grilei de evaluare a competențelor lingvistice, stabilită în apendicele 1 la anexa I, poate fi solicitat de furnizorul de servicii de navigație aeriană în cazul în care circumstanțele operaționale ale calificării sau autorizării respective justifică necesitatea unui nivel superior de competență lingvistică din motive imperative de siguranță. O astfel de cerință trebuie să fie nediscriminatorie, proporțională, transparentă și justificată obiectiv de către furnizorul de servicii de navigație aeriană care dorește să aplice nivelul superior de competență și trebuie să fie aprobată de autoritatea competentă.

(e) Competența lingvistică trebuie demonstrată printr-un certificat care atestă rezultatul evaluării.

ATCO.B.035 Valabilitatea autorizării de competență lingvistică

(a) Valabilitatea autorizării de competență lingvistică, în funcție de nivelul stabilit în conformitate cu apendicele 1 la anexa I, este:

1. pentru nivelul operațional (nivelul patru), de trei ani de la data evaluării; sau

2. pentru nivelul avansat (nivelul cinci), de șase ani de la data evaluării;

▼B

3. pentru nivelul de expert (nivelul șase):

(i) de nouă ani de la data evaluării, pentru limba engleză;

(ii) nelimitată, pentru oricare altă limbă menționată la ATCO.B.030 litera (a).

(b) În cazul obținerii și al reînnoirii, perioada de valabilitate a autorizărilor de competență lingvistică începe cel târziu la 30 de zile de la data la care a fost încheiată cu succes evaluarea competenței lingvistice.

(c) Autorizările de competență lingvistică sunt revalidate după finalizarea cu succes a evaluării competenței lingvistice care are loc în perioada de trei luni imediat anterioară datei de expirare a autorizărilor. În astfel de cazuri, noua perioadă de valabilitate începe de la data expirării.

(d) Dacă autorizarea de competență lingvistică este revalidată înainte de perioada prevăzută la litera (c), perioada sa de valabilitate începe cel târziu la 30 de zile de la data la care a fost încheiată cu succes evaluarea competenței lingvistice.

(e) La expirarea valabilității unei autorizări privind competența lingvistică, pentru a-i fi reînnoită autorizarea, titularul licenței trebuie să treacă, cu succes, de o evaluare a competenței lingvistice.

ATCO.B.040 Evaluarea competenței lingvistice

(a) Demonstrarea competenței lingvistice se asigură printr-o metodă de evaluare aprobată de autoritatea competentă, care trebuie să includă:

1. procedura prin care se realizează evaluarea;

2. calificarea evaluatorilor;

3. procedura de contestație.

(b) Organismele de evaluare lingvistică trebuie să respecte cerințele stabilite de autoritățile competente în conformitate cu ATCO.AR.A.010.

ATCO.B.045 Pregătirea lingvistică

(a) Furnizorii de servicii de navigație aeriană asigură pregătire lingvistică pentru a menține nivelul necesar de competență lingvistică al controlorilor de trafic aerian:

1. titularilor unei autorizări de competență lingvistică la nivel operațional (nivelul patru);

2. titularilor de licențe care nu avut posibilitatea de a-și exersa competențele lingvistice în mod regulat pentru a și le putea menține.

(b) Pregătirea lingvistică poate fi oferită, de asemenea, sub forma unei pregătiri continue.

SUBPARTEA C

CERINȚE PENTRU INSTRUCTORI ȘI EVALUATORI

SECȚIUNEA 1

Instructori

ATCO.C.001 Instructorii de teorie

(a) Pregătirea teoretică este asigurată exclusiv de instructori care dețin calificarea adecvată.

▼B

(b) Se consideră că un instructor de teorie deține calificarea adecvată dacă:

1. deține o licență de controlor de trafic aerian și/sau o calificare profesională adecvată pentru subiectul predat și/sau a demonstrat organizației de pregătire că posedă cunoștințele și experiența necesară;

2. a demonstrat organizației de pregătire că posedă aptitudini de instruire.

ATCO.C.005 Instructorii de practică

O persoană este autorizată să asigure o pregătire practică numai dacă deține o licență de controlor de trafic aerian cu o autorizare de instructor pentru pregătire la locul de muncă (OJTI) sau o autorizare de instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor (STDI).

ATCO.C.010 Privilegiile instructorilor pentru pregătirea la locul de muncă (OJTI)

(a) Titularii unei autorizări OJTI sunt autorizați să asigure pregătire practică și supraveghere în cadrul posturilor de lucru pentru care se deține o autorizare de unitate valabilă și pe echipamentele de pregătire sintetică pentru zbor, în funcție de calificările deținute.

(b) Titularii unei autorizării OJTI exercită privilegiile autorizării numai dacă:

1. au exercitat timp de cel puțin doi ani privilegiul asociat calificării pentru care vor asigura instruirea;

2. au exercitat, pe parcursul unei perioade, imediat anterioare, de cel puțin șase luni, privilegiul asociat unei autorizări de unitate valabile pentru care se va asigura instruirea;

3. au manifestat aptitudini de instruire în domeniul procedurilor pentru care se intenționează să se asigure pregătirea.

(c) Perioada de doi ani menționată la litera (b) punctul 1 poate fi redusă la cel puțin un an de către autoritatea competentă, la cererea organizației de pregătire.

ATCO.C.015 Cererea de autorizare de instructor pentru pregătirea la locul de muncă

Solicitanții unei autorizări OJTI trebuie:

(a) să dețină o licență de controlor de trafic aerian cu o autorizare de unitate valabilă;

(b) să fi exercitat privilegiile unei licențe de controlor de trafic aerian pe parcursul unei perioade de cel puțin doi ani imediat anterioare depunerii cererii. Această perioadă poate fi redusă de către autoritatea competentă la cel puțin un an, la cererea organizației de pregătire; și

(c) în anul anterior cererii, să fi urmat cu succes un curs privind tehnicile de instruire practică, în care se predau și se evaluează în mod corespunzător cunoștințele și aptitudinile pedagogice necesare.

ATCO.C.020 Valabilitatea autorizării de instructor pentru pregătirea la locul de muncă

(a) Durata de valabilitate a autorizării OJTI este de trei ani.

▼B

(b) Autorizarea OJTI poate fi revalidată după ce a fost urmată cu succes un curs de perfecţionare privind aptitudinile de instruire practică, în timpul perioadei de valabilitate a autorizării OJTI, cu condiţia să fie îndeplinite cerinţele ATCO.C.015 literele (a) și (b).

(c) Dacă autorizarea OJTI a expirat, ea poate fi reînnoită prin:

1. urmarea unui curs de perfecţionare privind aptitudinile de instruire practică; și

2. trecerea cu succes de o evaluare a competenţelor de instructor pentru pregătirea practică,

în anul anterior depunerii cererii de reînnoire, cu condiţia să fie îndeplinite cerinţele ATCO.C.015 literele (a) și (b).

(d) În cazul obţinerii și al reînnoirii, perioada de valabilitate a autorizării OJTI începe cel târziu la 30 de zile de la data la care a fost încheiată cu succes evaluarea.

(e) Dacă nu sunt îndeplinite cerinţele ATCO.C.015 literele (a) și (b), autorizarea OJTI poate fi înlocuită cu o autorizare STDI, cu condiţia să fie asigurată conformitatea cu cerinţele ATCO.C.040 literele (b) și (c).

ATCO.C.025 Autorizarea OJTI temporară

(a) Atunci când nu este posibilă conformitatea cu cerinţele prevăzute la ATCO.C.010 litera (b) punctul 2, autoritatea competentă poate acorda o autorizare OJTI temporară pe baza unei analize a siguranţei prezentate de furnizorul de servicii de navigaţie aeriană.

(b) Autorizarea OJTI temporară menţionată la litera (a) poate fi eliberată titularilor unei autorizări OJTI valabile eliberate în conformitate cu ATCO.C.015.

(c) Autorizarea OJTI temporară menţionată la litera (a) se limitează la instruirea necesară acoperirii situaţiilor excepţionale, iar valabilitatea sa nu depășește un an sau data de expirare a perioadei de valabilitate a autorizării OJTI eliberate în conformitate cu ATCO.C.015, oricare dintre acestea are loc mai întâi.

ATCO.C.030 Privilegiile instructorului pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor (STDI)

(a) Titularii unei autorizări STDI sunt autorizaţi să asigure pregătire practică pe echipamente de pregătire sintetică pentru zbor:

1. pentru subiectele de natură practică în timpul pregătirii iniţiale;

2. pentru pregătirea în cadrul unităţii, alta decât OJT; și

3. pentru pregătirea continuă.

În cazul în care STDI oferă OJT prealabilă, acesta trebuie să aibă sau să fi avut autorizarea de unitate relevantă.

▼B

(b) Titularii unei autorizării de STDI exercită privilegiile autorizării numai dacă:

1. au o experienţă de cel puţin doi ani în calificarea pentru care vor oferi instruire;

2. au demonstrat cunoașterea practicilor operaţionale actuale;

3. au practicat tehnicile de instruire în cadrul procedurilor pentru care se intenţionează să se asigure instruirea.

(c) Fără a aduce atingere dispoziţiilor de la litera (b) punctul 1:

1. în scopul formării de bază, este adecvată orice calificare deţinută;

2. în scopul pregătirii pentru calificare, se poate asigura pregătire pentru sarcini operaţionale specifice și selectate, de către un STDI care deţine o calificare relevantă pentru respectiva sarcină operaţională specifică și selectată.

ATCO.C.035 Cererea de autorizare de instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor

Solicitanţii unei autorizări STDI trebuie:

(a) să fi exercitat privilegiile unei licenţe de controlor de trafic aerian în orice calificare timp de cel puţin doi ani; și

(b) în anul anterior cererii, să fi urmat cu succes un curs privind tehnicile de instruire practică în care se predau cunoștinţele și aptitudinile pedagogice necesare, utilizând metode teoretice și practice, și în care aceste cunoștinţe și aptitudini au fost evaluate în mod corespunzător.

ATCO.C.040 Valabilitatea autorizării de instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor

(a) Durata de valabilitate a autorizării STDI este de trei ani.

(b) Autorizarea STDI poate fi revalidată după ce a fost urmat cu succes un curs de perfecţionare privind aptitudinile de instruire practică și practicile operaţionale actuale, în timpul perioadei de valabilitate a autorizării.

(c) Dacă autorizarea STDI a expirat, aceasta poate fi reînnoită prin:

1. urmarea unui curs de perfecţionare privind aptitudinile de instruire practică și practicile operaţionale actuale; și

2. trecerea cu succes de o evaluare a competenţelor de instructor de practică,

în anul anterior depunerii cererii de reînnoire.

(d) În cazul obţinerii și al reînnoirii, perioada de valabilitate a autorizării STDI începe cel târziu la 30 de zile de la data la care a fost încheiată cu succes evaluarea.

▼B

SECŢIUNEA 2

Evaluatorii

ATCO.C.045 Privilegiile evaluatorilor

(a) Numai o persoană care deţine o autorizare de evaluator poate să efectueze evaluări.

(b) Titularii unei autorizări de evaluator sunt autorizaţi să efectueze evaluări:

1. în timpul pregătirii iniţiale pentru eliberarea unei licenţe de controlor de trafic aerian stagiar sau pentru eliberarea unei noi calificări și/sau autorizări a calificării, după caz;

2. ale competenţelor anterioare în sensul ATCO.B.001 litera (d) și al ATCO.B.010 litera (b);

3. ale controlorilor de trafic aerian stagiari pentru eliberarea unei autorizări de unitate și a unor autorizări ale calificărilor, după caz;

4. ale controlorilor de trafic aerian pentru eliberarea unei autorizări de unitate și a unor autorizări ale calificărilor, după caz, precum și pentru revalidarea și reînnoirea unei autorizări de unitate;

5. ale instructorilor de practică sau ale evaluatorilor candidaţi, cu condiţia îndeplinirii cerinţelor de la litera (d) punctele 2-4.

(c) Titularii unei autorizării de evaluator își exercită privilegiile asociate autorizării numai dacă:

1. au o experienţă de cel puţin doi ani în calificarea și autorizarea (autorizările) calificărilor pentru care vor realiza evaluări; și

2. au demonstrat cunoașterea practicilor operaţionale actuale.

(d) Pe lângă cerinţele stabilite la litera (c), titularii unei autorizări de evaluator își exercită privilegiile asociate autorizării numai:

1. pentru evaluări care conduc la eliberarea, revalidarea și reînnoirea unei autorizări de unitate, cu condiţia să deţină, de asemenea, autorizarea de unitate asociată evaluării pe parcursul unei perioade imediat anterioare de cel puţin un an;

2. pentru evaluarea competenţei unui solicitant în vederea eliberării sau a reînnoirii unei autorizări STDI, cu condiţia să deţină o autorizare STDI sau OJTI și să fi exercitat privilegiile asociate respectivei autorizări timp de cel puţin trei ani;

3. pentru evaluarea competenţei unui solicitant în vederea eliberării sau a reînnoirii unei autorizări OJTI, cu condiţia să deţină o autorizare OJTI și să fi exercitat privilegiile respectivei autorizări timp de cel puţin trei ani;

4. pentru evaluarea competenţei unui solicitant în vederea eliberării sau a reînnoirii unei autorizări de evaluator, cu condiţia să fi exercitat privilegiile autorizării de evaluator timp de cel puţin trei ani.

(e) Atunci când realizează o evaluare în scopul eliberării sau al reînnoirii unei autorizări de unitate și în scopul asigurării supravegherii postului de lucru operaţional, evaluatorul trebuie să deţină, de asemenea, o autorizare OJTI sau trebuie să fie prezent un OJTI care deţine o autorizare valabilă de unitate asociată evaluării.

▼B

ATCO.C.050 Interese directe

Evaluatorii nu efectuează evaluări în cazul în care obiectivitatea lor poate fi afectată.

ATCO.C.055 Cererea de autorizare de evaluator

Solicitanţii unei autorizări de evaluator trebuie:

(a) să fi exercitat privilegiile unei licenţe de controlor de trafic aerian timp de cel puţin doi ani; și

(b) în anul anterior cererii, să fi urmat cu succes un curs de evaluatori în care se predau cunoștinţele și aptitudinile necesare, utilizând metode teoretice și practice, și în care aceste cunoștinţe și aptitudini au fost evaluate în mod corespunzător.

ATCO.C.060 Valabilitatea autorizării de evaluator

(a) Durata de valabilitate a autorizării de evaluator este de trei ani.

(b) Autorizarea de evaluator poate fi revalidată după ce a fost urmat cu succes un curs de perfecţionare privind competenţele de evaluare și practicile operaţionale actuale, în timpul perioadei de valabilitate a autorizării.

(c) Dacă autorizarea de evaluator a expirat, aceasta poate fi reînnoită prin:

1. urmarea unui curs de perfecţionare privind competenţele de evaluare și practicile operaţionale actuale; și

2. trecerea cu succes de o evaluare competenţelor de evaluator,

în anul anterior depunerii cererii de reînnoire.

(d) În cazul obţinerii și al reînnoirii, perioada de valabilitate a autorizării de evaluator începe cel târziu la 30 de zile de la data la care a fost încheiată cu succes evaluarea.

ATCO.C.065 Autorizaţia temporară de evaluator

(a) În cazul în care cerinţa prevăzută la ATCO.C.045 litera (d) punctul 1 nu poate fi îndeplinită, autoritatea competentă poate să autorizeze titularii unei autorizări de evaluator eliberate în conformitate cu ATCO.C.055 să efectueze evaluările menţionate la ATCO.C.045 litera (b) punctele 3 și 4, pentru a acoperi situaţiile excepţionale sau pentru a garanta independenţa evaluării, cu condiţia îndeplinirii cerinţelor stabilite la literele (b) și (c).

(b) Pentru a acoperi situaţiile excepţionale, titularul autorizării de evaluator trebuie să deţină, de asemenea, o autorizare de unitate cu calificarea asociată și, după caz, o autorizare a calificărilor, relevante pentru evaluare pe parcursul unei perioade imediat anterioare de cel puţin un an. Autorizaţia se limitează la evaluările necesare acoperirii situaţiilor excepţionale, iar valabilitatea sa nu depășește un an sau perioada de valabilitate a autorizării de evaluator eliberate în conformitate cu ATCO.C.055, oricare dintre acestea are loc mai întâi.

(c) Pentru a asigura independenţa evaluării din motive de recurenţe, titularul autorizării de evaluator trebuie să deţină, de asemenea, o autorizare de unitate cu calificarea asociată și, după caz, o autorizare a calificărilor, relevante pentru evaluare pe parcursul unei perioade imediat anterioare de cel puţin un an. Perioada de valabilitate a autorizaţiei se stabilește de către autoritatea competentă și nu poate depăși perioada de valabilitate a autorizării de evaluare eliberate în conformitate cu ATCO.C.055.

▼B

(d) În vederea eliberării unei autorizaţii temporare de evaluator din motivele menţionate la literele (b) și (c), autoritatea competentă poate solicita efectuarea unei analize a siguranţei, care trebuie să fie prezentată de furnizorul de servicii de navigaţie aeriană.

SUBPARTEA D

PREGĂTIREA CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

SECŢIUNEA 1

Cerinţe generale

ATCO.D.001 Obiectivele pregătirii controlorilor de trafic aerian

Pregătirea controlorilor de trafic aerian trebuie să cuprindă toate cursurile teoretice, exerciţiile practice, inclusiv exerciţiile pe simulatoare, și pregătirea la locul de muncă necesară pentru a dobândi și a-și menţine competenţele pentru a furniza servicii sigure, ordonate și rapide de control al traficului aerian.

ATCO.D.005 Tipurile de pregătire a controlorilor de trafic aerian

(a) Pregătirea controlorilor de trafic aerian include următoarele tipuri:

1. pregătirea iniţială, care conduce la eliberarea unei licenţe de controlor de trafic aerian stagiar sau la eliberarea unei calificări suplimentare și, după caz, la eliberarea unei autorizări a calificării, și care asigură:

   (i) „pregătirea de bază”: pregătirea teoretică și practică care are drept scop transmiterea unor cunoștinţe fundamentale și deprinderi practice legate de procedurile operaţionale de bază;

   (ii) „pregătirea pentru calificare”: pregătirea teoretică și practică care are drept scop transmiterea unor cunoștinţe și deprinderi practice legate de o anumită calificare specifică și, după caz, de autorizarea calificării;

2. pregătirea în cadrul unităţii, care conduce la eliberarea unei licenţe de controlor de trafic aerian, la eliberarea unei autorizări a calificării, la validarea calificării (calificărilor) sau autorizării (autorizărilor) calificărilor și/sau la eliberarea sau reînnoirea unei autorizări de unitate. Cuprinde următoarele faze:

   (i) faza de pregătire de tranziţie, care are drept scop principal transmiterea de cunoștinţe și asigurarea înţelegerii procedurilor operaţionale specifice locului de desfășurare a activităţii și a aspectelor specifice sarcinilor; și

   (ii) faza de pregătire la locul de muncă – faza finală a pregătirii în cadrul unităţii în cursul căreia procedurile de rutină și competenţele asociate postului de lucru dobândite anterior sunt integrate în practică, sub supravegherea unui instructor calificat pentru pregătirea la locul de muncă într-o situaţie reală de trafic;

   (iii) pe lângă punctele (i) și (ii), pentru autorizarea (autorizările) de unitate care necesită gestionarea unor situaţii de trafic complex și dens, este necesară o fază de pregătire prealabilă celei efectuate la locul de muncă pentru a consolida activităţile de rutină și competenţele dobândite anterior și pentru a asigura pregătirea pentru situaţiile de trafic real care pot fi întâlnite în respectiva unitate;

▼B

3. pregătirea continuă, care are scopul de a menţine valabilitatea autorizărilor licenţei, fiind alcătuită din:

(i) cursurile de perfecţionare;

(ii) pregătirea de conversie, atunci când este cazul.

(b) Pe lângă tipurile de pregătire menţionate la litera (a), controlorii de trafic aerian pot urma următoarele tipuri de pregătire:

1. pregătire destinată instructorilor de practică, care conduce la eliberarea, revalidarea sau reînnoirea unei autorizări OJTI sau STDI;

2. pregătire pentru evaluatori, care conduce la eliberarea, revalidarea sau reînnoirea unei autorizări de evaluator.

SECŢIUNEA 2

Cerinţe privind pregătirea iniţială

ATCO.D.010 Structura pregătirii iniţiale

(a) Pregătirea iniţială, destinată unui solicitant al unei licenţe de controlor de trafic aerian stagiar sau al unei calificări suplimentare și/sau, după caz, al unei autorizări a calificării, cuprinde:

1. pregătirea de bază, alcătuită din toate subiectele, temele și subtemele incluse în apendicele 2 la anexa I; și

2. pregătirea pentru calificare, alcătuită din subiectele, temele și subtemele corespunzătoare cel puţin uneia dintre următoarele calificări:

(i) calificarea „control de aerodrom, la vedere” — ADV, definită în apendicele 3 la anexa I;

(ii) calificarea „control de aerodrom, instrumental” pentru turnul de control — ADI (TWR), definită în apendicele 4 la anexa I;

(iii) calificarea „control de apropiere, procedural” — APP, definită în apendicele 5 la anexa I;

(iv) calificarea „control regional, procedural” — ACP, definită în apendicele 6 la anexa I;

(v) calificarea „control de apropiere, supraveghere” — APS, definită în apendicele 7 la anexa I;

(vi) calificarea „control regional, supraveghere” — ACS, definită în apendicele 8 la anexa I.

(b) Pregătirea destinată unei calificări suplimentare trebuie să includă subiectele, temele și subtemele aplicabile în cazul a cel puţin una dintre calificările prevăzute la litera (a) punctul 2.

(c) Pregătirea destinată reactivării unei calificări după o evaluare nereușită a competenţei anterioare conform ATCO.B.010 litera (b) trebuie adaptată în funcţie de rezultatul respectivei evaluări.

(d) Pregătirea destinată unei autorizări a calificării diferite de ATCO.B.015 litera (a) punctul 3 trebuie să includă subiecte, teme și subteme stabilite de organizaţia de pregătire și aprobate ca parte a cursului de pregătire.

▼B

(e) Pregătirea de bază și/sau pentru calificare poate fi completată cu subiecte, teme și subteme suplimentare sau specifice blocului funcţional de spaţiu aerian (FAB) sau mediului naţional.

ATCO.D.015 Planul de pregătire iniţială

Organizaţia de pregătire stabilește un plan de pregătire iniţială, care trebuie aprobat de autoritatea competentă. Acesta include cel puţin următoarele:

(a) alcătuirea cursului de pregătire iniţială asigurat conform ATCO.D.010;

(b) structura cursului de pregătire iniţială asigurat conform ATCO.D.020 litera (b);

(c) procedura pentru desfășurarea cursului (cursurilor) de pregătire iniţială;

(d) metodele de pregătire;

(e) durata minimă și maximă a cursului (cursurilor) de pregătire iniţială;

(f) în ceea ce privește ATCO.D.010 litera (b), procedura de adaptare a cursului (cursurilor) de pregătire iniţială pentru a ţine cont de un curs de pregătire de bază finalizat cu succes;

(g) procedurile pentru examinări și evaluări conform ATCO.D.025 și ATCO.D.035 și obiectivele de performanţă conform ATCO.D.030 și ATCO.D.040;

(h) calificările, rolurile și responsabilităţile personalului de pregătire;

(i) procedura de retragere din cadrul pregătirii înainte de încheierea acesteia;

(j) procedura de contestaţie;

(k) identificarea evidenţelor care trebuie păstrate special pentru pregătirea iniţială;

(l) procedura și motivele de revizuire și de modificare a planului de pregătire iniţială și depunerea acestuia la autoritatea competentă. Revizuirea planului de pregătire iniţială trebuie realizată cel puţin o dată la trei ani.

ATCO.D.020 Cursurile de pregătire de bază și de pregătire pentru calificare

(a) Pregătirea de bază și pregătirea pentru calificare sunt asigurate sub forma unor cursuri separate sau integrate.

(b) Organizaţiile de pregătire elaborează și oferă cursuri de pregătire de bază și pentru calificare sau un curs integrat de pregătire iniţială, care trebuie aprobate de autoritatea competentă.

(c) Atunci când pregătirea iniţială este oferită sub forma unui curs integrat, se face o distincţie clară între examinările și evaluările pentru:

1. pregătirea de bază; și

2. fiecare pregătire pentru calificare.

(d) Finalizarea cu succes a pregătirii iniţiale sau a pregătirii pentru calificare pentru eliberarea unei calificări suplimentare este demonstrată printr-un certificat eliberat de organizaţia de pregătire.

▼B

(e) Finalizarea cu succes a pregătirii de bază este demonstrată printr-un certificat eliberat de organizația de pregătire, la cererea solicitantului.

ATCO.D.025 Examinările și evaluarea pregătirii de bază

(a) Cursurile de pregătire de bază includ examinări teoretice și evaluări.

(b) Se consideră că un participant la o examinare teoretică a promovat examinarea dacă a obținut cel puțin 75 % din punctajul atribuit respectivei examinări.

(c) ►C1 Evaluarea obiectivelor de performanță enumerate la ATCO.D.030 are loc pe un dispozitiv de pregătire pentru sarcini parțiale sau pe un simulator. ◄

(d) Un calificativ de trecere în cadrul evaluării (evaluărilor) este acordat solicitantului care demonstrează în mod constant performanțele necesare enumerate la ATCO.D.030 și care dă dovadă de comportamentul necesar pentru asigurarea siguranței operațiunilor în cadrul serviciului de control al traficului aerian.

ATCO.D.030 Obiectivele de performanță ale pregătirii de bază

Evaluarea (evaluările) include (includ) aprecierea următoarelor obiective de performanță:

(a) verificarea și utilizarea echipamentelor de la postul de lucru;

(b) dezvoltarea și menținerea conștiinței situaționale prin monitorizarea traficului și identificarea aeronavelor, după caz;

(c) monitorizarea și actualizarea afișajelor cu datele de zbor;

(d) supravegherea radio continuă a frecvenței corespunzătoare;

(e) emiterea de autorizări, instrucțiuni și informații corespunzătoare destinate traficului de aeronave;

(f) utilizarea unei frazeologii aprobate;

(g) asigurarea unei comunicări eficiente;

(h) aplicarea eșalonării;

(i) aplicarea coordonării, după caz;

(j) aplicarea procedurilor prevăzute pentru spațiul aerian simulat;

(k) identificarea potențialelor conflicte dintre aeronave;

(l) aprecierea priorității acțiunilor;

(m) alegerea metodelor de eșalonare corespunzătoare.

ATCO.D.035 Examinările și evaluarea pregătirii pentru calificare

(a) Cursurile de pregătire pentru calificare includ examinări teoretice și evaluări.

(b) Se consideră că un participant la o examinare teoretică a trecut respectiva examinare dacă a obținut cel puțin 75 % din punctajul atribuit respectivei examinări.

(c) Evaluarea (evaluările) se bazează pe obiectivele de performanță ale pregătirii pentru calificare descrise la ATCO.D.040.

▼B

(d) Evaluarea (evaluările) trebuie realizată (realizate) pe un simulator.

(e) Un calificativ de trecere în cadrul evaluării (evaluărilor) este acordat solicitantului care demonstrează în mod constant performanţele necesare descrise la ATCO.D.040 și dă dovadă de comportamentul necesar pentru asigurarea siguranţei operaţiunilor în cadrul serviciului de control al traficului aerian.

ATCO.D.040 Obiectivele de performanţă ale pregătirii pentru calificare

(a) Obiectivele de performanţă ale pregătirii pentru calificare și sarcinile asociate obiectivelor de performanţă sunt definite pentru fiecare curs de pregătire pentru calificare.

(b) Obiectivele de performanţă ale pregătirii pentru calificare impun unui solicitant:

1. să demonstreze capacitatea de a gestiona traficul aerian astfel încât să asigure servicii sigure, ordonate și rapide; și

2. să gestioneze situaţii de trafic complex și dens.

(c) Pe lângă dispoziţiile de la litera (b), obiectivele de performanţă ale pregătirii pentru calificările „control de aerodrom, la vedere” (ADV) și „control de aerodrom, instrumental” (ADI) asigură faptul că solicitanţii:

1. gestionează volumul de muncă și asigură servicii de control al traficului aerian într-un domeniu de responsabilitate definit în cadrul aerodromului; și

2. aplică tehnicile de control și procedurile operaţionale ale aerodromului în cazul traficului de aerodrom.

(d) Pe lângă dispoziţiile de la litera (b), obiectivele de performanţă ale pregătirii pentru calificarea „control de apropiere, procedural” asigură faptul că solicitanţii:

1. gestionează volumul de muncă și asigură servicii de control al traficului aerian într-un domeniu de responsabilitate definit pentru controlul de apropiere; și

2. aplică controlul de apropiere procedural, tehnicile de planificare și procedurile operaţionale aeronavelor care sosesc, care se află în așteptare, care pleacă și care se află în tranzit.

(e) Pe lângă dispoziţiile de la litera (b), obiectivele de performanţă ale pregătirii pentru calificarea „control de apropiere, supraveghere” asigură faptul că solicitanţii:

1. gestionează volumul de muncă și asigură servicii de control al traficului aerian într-un domeniu de responsabilitate definit pentru controlul de apropiere; și

2. aplică controlul de apropiere de supraveghere, tehnicile de planificare și procedurile operaţionale aeronavelor care sosesc, care se află în așteptare, care pleacă și care se află în tranzit.

(f) Pe lângă dispoziţiile de la litera (b), obiectivele de performanţă ale pregătirii pentru calificarea „control regional, procedural” asigură faptul că solicitanţii:

1. gestionează volumul de muncă și asigură servicii de control al traficului aerian într-un domeniu de responsabilitate definit pentru controlul regional; și

▼B

2. aplică controlul regional procedural, tehnicile de planificare și procedurile operaționale în cazul traficului regional.

(g) Pe lângă dispozițiile de la litera (b), obiectivele de performanță ale pregătirii pentru calificarea „control regional, supraveghere” asigură faptul că solicitanții:

1. gestionează volumul de muncă și asigură servicii de control al traficului aerian într-un domeniu de responsabilitate definit pentru controlul regional; și

2. aplică controlul regional de supraveghere, tehnicile de planificare și procedurile operaționale în cazul traficului regional.

SECȚIUNEA 3

Cerințe privind pregătirea în cadrul unității

ATCO.D.045 Structura pregătirii în cadrul unității

(a) Pregătirea în cadrul unității este alcătuită din cursuri de pregătire pentru fiecare autorizare de unitate stabilită în cadrul unității ATC conform definiției din planul de pregătire în cadrul unității.

(b) Organizațiile de pregătire elaborează și oferă cursuri pentru autorizarea de unitate în conformitate cu ATCO.D.060, care trebuie aprobate de către autoritatea competentă.

(c) Pregătirea în cadrul unității include pregătire privind:

1. proceduri operaționale;

2. aspecte specifice sarcinilor;

3. situații anormale și de urgență; și

4. factori umani.

ATCO.D.050 Condițiile prealabile ale pregătirii în cadrul unității

Pregătirea în cadrul unității poate fi începută numai de persoane care sunt titulare:

(a) ai unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar cu calificarea adecvată și, după caz, cu autorizarea calificării; sau

(b) ai unei licențe de controlor de trafic aerian cu calificarea adecvată și, după caz, cu autorizarea calificării,

cu condiția să fie îndeplinite cerințele stabilite la ATCO.B.001 litera (d) și ATCO.B.010 litera (b).

ATCO.D.055 Planul de pregătire în cadrul unității

(a) Planul de pregătire în cadrul unității este elaborat de organizația de pregătire pentru fiecare unitate ATC și este aprobat de autoritatea competentă.

(b) Planul de pregătire în cadrul unității include cel puțin:

1. calificările și autorizările pentru care se asigură pregătirea;

2. structura pregătirii în cadrul unității;

▼B

3. lista de cursuri pentru autorizarea de unitate conform ATCO.D.060;

4. procedura de desfășurare a unui curs pentru autorizarea de unitate;

5. metodele de pregătire;

6. durata minimă a cursurilor pentru autorizarea de unitate;

7. procedura de adaptare a cursurilor pentru autorizarea de unitate pentru a ține cont de calificările dobândite și/sau de autorizările calificărilor și de experiența solicitanților, atunci când este cazul;

8. procedurile pentru demonstrarea cunoștințelor teoretice și a capacității de înțelegere în conformitate cu ATCO.D.065, inclusiv numărul, frecvența și tipul, precum și notele de trecere ale examinărilor, care trebuie să fie de minimum 75 % din punctajul alocat respectivelor examinări;

9. procedurile pentru evaluarea în conformitate cu ATCO.D.070, inclusiv numărul și frecvența evaluărilor;

10. calificările, rolurile și responsabilitățile personalului de pregătire;

11. procedura de retragere din cadrul pregătirii înainte de încheierea acesteia;

12. procedura de contestație;

13. identificarea evidențelor care trebuie păstrate, specifice pentru pregătirea în cadrul unității;

14. listă de situații anormale și de urgență identificate, specifice fiecărei autorizări de unitate;

15. procedura și motivele de revizuire și de modificare a planului de pregătire în cadrul unității și depunerea acestuia la autoritatea competentă. Revizuirea planului de pregătire în cadrul unității se efectuează cel puțin o dată la trei ani.

ATCO.D.060 Cursul pentru autorizarea de unitate

(a) Cursul pentru autorizarea de unitate reprezintă combinația fazelor relevante ale pregătirii în cadrul unității pentru eliberarea sau reînnoirea unei autorizări de unitate în cadrul licenței. Fiecare curs cuprinde:

1. fază de pregătire de tranziție;

2. fază de pregătire la locul de muncă.

Dacă este necesar, se include o fază de pregătire prealabilă celei efectuate la locul de muncă, în conformitate cu ATCO.D.005 litera (a) punctul 2.

(b) Fazele de pregătire în cadrul unității menționate la litera (a) sunt asigurate separat sau în mod integrat.

(c) Cursurile pentru autorizarea de unitate stabilesc programa și obiectivele de performanță în conformitate cu ATCO.D.045 litera (c) și se desfășoară în conformitate cu planul de pregătire în cadrul unității.

▼B

(d) Cursurile pentru autorizarea de unitate care includ pregătirea pentru autorizarea (autorizările) calificărilor în conformitate cu ATCO.B.015 sunt completate cu o pregătire suplimentară care permite dobândirea competenţelor asociate autorizării calificării în cauză.

(e) Pregătirea destinată unei autorizări a calificării diferite de ATCO.B.015 litera (a) punctul 3 constă în subiectele, obiectivele subiectelor, temele și subtemele elaborate de organizaţia de pregătire și aprobate ca parte din cursul de pregătire.

(f) Cursurile pentru autorizarea de unitate urmate după preschimbarea unei licenţe trebuie adaptate în așa fel încât să includă elemente din pregătirea iniţială care sunt specifice blocului funcţional de spaţiu aerian sau mediului naţional.

ATCO.D.065 Demonstrarea cunoștinţelor teoretice și a capacităţii de înţelegere

Cunoștinţele teoretice și capacitatea de înţelegere sunt demonstrate în cadrul examinărilor.

ATCO.D.070 Evaluările din timpul cursurilor pentru autorizarea de unitate

(a) Evaluarea solicitantului are loc în mediul operaţional în condiţii normale de lucru cel puţin o dată la finalul pregătirii la locul de muncă.

(b) Atunci când cursul pentru autorizarea de unitate include o fază de pregătire prealabilă celei efectuate la locul de muncă, competenţele solicitantului sunt evaluate cu ajutorul unui echipament de pregătire sintetică pentru zbor cel puţin la finalul acestei faze.

(c) Fără a aduce atingere dispoziţiilor de la litera (a), în timpul evaluării pentru autorizarea de unitate poate fi utilizat un echipament de pregătire sintetică pentru zbor pentru a demonstra aplicarea procedurilor predate, dar neîntâlnite în mediul operaţional în timpul evaluării.

SECŢIUNEA 4

Cerinţe privind pregătirea continuă

ATCO.D.075 Pregătirea continuă

Pregătirea continuă constă în cursuri de perfecţionare și de conversie, fiind asigurată în conformitate cu cerinţele prevăzute în schema de competenţă la nivelul unităţii conform ATCO.B.025.

ATCO.D.080 Cursurile de perfecţionare

(a) Organizaţiile de pregătire elaborează și oferă cursuri de perfecţionare, care trebuie aprobate de către autoritatea competentă.

(b) Cursurile de perfecţionare au scopul de a revizui, de a consolida sau de a îmbunătăţi cunoștinţele și competenţele controlorilor de trafic aerian pentru a asigura un flux sigur, ordonat și rapid al traficului aerian și include cel puţin următoarele:

1. pregătire privind practicile și procedurile standard, utilizând frazeologia aprobată și comunicarea eficientă;

2. pregătire privind situaţiile anormale și situaţiile de urgenţă, utilizând frazeologia aprobată și comunicarea eficientă; și

3. pregătire privind factorii umani.

▼B

(c) Se stabilește o programă pentru cursul de perfecționare și, în cazul în care un subiect este destinat să actualizeze nivelul de competențe al controlorilor de trafic aerian, se definesc, de asemenea, obiective de performanță.

ATCO.D.085 Pregătirea de conversie

(a) Organizațiile de pregătire elaborează și oferă cursuri de pregătire de conversie, care trebuie aprobate de către autoritatea competentă.

(b) Pregătirea de conversie are scopul de a oferi cunoștințe și competențe adecvate pentru o schimbare în mediul operațional și este asigurată de organizațiile de pregătire atunci când concluzia evaluării siguranței în cazul schimbării indică faptul că este necesară o astfel de pregătire.

(c) Cursurile de pregătire de conversie includ stabilirea următoarelor:

1. a metodei adecvate de pregătire și a duratei cursului, luând în considerare natura și anvergura schimbării; și

2. a metodelor de examinare și/sau de evaluare pentru pregătirea de conversie.

(d) Pregătirea de conversie se desfășoară înainte de exercitarea de către controlorii de trafic aerian a privilegiilor licenței lor în mediul operațional modificat.

SECȚIUNEA 5

Pregătirea instructorilor și a evaluatorilor

ATCO.D.090 Pregătirea instructorilor de practică

(a) Pregătirea instructorilor de practică este elaborată și asigurată de organizațiile de pregătire și constă în următoarele:

1. un curs de tehnici de instruire practică pentru OJTI și/sau STDI, incluzând o evaluare;

2. un curs de perfecționare cu privire la aptitudinile de instruire practică;

3. metodă (metode) de evaluare a competenței instructorilor de practică.

(b) Cursurile de pregătire și metodele de evaluare menționate la litera (a) sunt aprobate de autoritatea competentă.

ATCO.D.095 Pregătirea evaluatorilor

(a) Pregătirea evaluatorilor este elaborată și asigurată de organizațiile de pregătire și constă în următoarele:

1. un curs de pregătire a evaluatorilor, incluzând o evaluare;

2. un curs de perfecționare cu privire la competențele de evaluare;

3. metodă (metode) de evaluare a competenței evaluatorilor.

(b) Cursurile de pregătire și metoda de evaluare menționate la litera (a) sunt aprobate de autoritatea competentă.

Apendicele 1 la anexa I

GRILA DE EVALUARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE — CERINȚE ÎN MATERIE DE COMPETENȚE LINGVISTICE

Grila de evaluare a competențelor lingvistice: nivelurile „expert”, „avansat” și „operațional”

Nivel	Pronunție Folosește un dialect și/sau accent inteligibil pentru comunitatea aeronautică	Structură Structurile gramaticale relevante și construcția propozițiilor sunt determinate de funcții lingvistice adaptate sarcinii	Vocabular	Fluență	Înțelegere	Interacțiune
Expert 6	Pronunția, accentul, ritmul și intonația, cu toate că pot fi influențate de prima limbă sau de o variantă regională, nu afectează aproape niciodată ușurința înțelegerii.	Atât structurile gramaticale de bază, cât și cele complexe, precum și construcția propozițiilor sunt bine stăpânite, fără excepție.	Bogăția și acuratețea vocabularului sunt suficiente pentru a comunica eficient pe o varietate de subiecte familiare și nefamiliare. Vocabularul este idiomatic, nuanțat și sensibil la registrul stilistic.	Capabil să vorbească fluent, natural și fără eforturi. Variază gradul de fluență al discursului pentru a obține efecte stilistice, de exemplu pentru a accentua un anumit aspect. Folosește în mod spontan și corect marcatori și conectori ai discursului.	Înțelegerea este exactă în mod constant în aproape toate contextele și include înțelegerea subtilităților lingvistice și culturale.	Interacționează cu ușurință în aproape orice situație. Este sensibil la replici verbale și non-verbale și răspunde la acestea în mod corespunzător.
Avansat 5	Pronunția, accentul, ritmul și intonația, deși influențate de prima limbă sau de o variantă regională, afectează rareori ușurința înțelegerii.	Structurile gramaticale de bază și construcția propozițiilor sunt bine stăpânite, fără excepție. Structurile complexe sunt formulate, însă cu greșeli care uneori afectează înțelesul.	Bogăția și acuratețea vocabularului sunt suficiente pentru a comunica eficient pe teme comune, concrete și de natură profesională. Parafrazează cu succes și în mod constant. Vocabularul este uneori idiomatic.	Capabil să vorbească fluent cu relativă ușurință pe teme familiare, însă nu poate varia gradul de fluență al discursului pentru a obține efecte stilistice. Poate folosi în mod adecvat marcatori sau conectori ai discursului.	Înțelegerea este exactă pe teme comune, concrete și de natură profesională și aproape exactă atunci când vorbitorul se confruntă cu o complicație lingvistică sau situațională ori cu o conjunctură neașteptată. Poate înțelege o varietate de discursuri (dialect și/sau accent) sau registre stilistice.	Răspunsurile sunt imediate, corespunzătoare și informative. Gestionează relația vorbitor/ascultător în mod eficient.

▼B

Nivel	Pronunție Folosește un dialect și/sau accent inteligibil pentru comunitatea aeronautică	Structură Structurile gramaticale relevante și construcția propozițiilor sunt determinate de funcții lingvistice adaptate sarcinii	Vocabular	Fluență	Înțelegere	Interacțiune
Operațional 4	Pronunția, accentul, ritmul și intonația sunt influențate de prima limbă sau de o variantă regională, însă doar ocazional afectează ușurința înțelegerii.	Structurile gramaticale de bază și construcția propozițiilor sunt utilizate în mod creativ și sunt, în general, bine stăpânite. Pot apărea greșeli, în special în situații neobișnuite sau neașteptate, însă înțelesul este rareori afectat.	Bogăția și acuratețea vocabularului sunt, în general, suficiente pentru a comunica eficient pe teme comune, concrete și de natură profesională. Poate parafraza deseori cu succes atunci când nu stăpânește vocabularul în situații neobișnuite sau neașteptate.	Formulează enunțuri într-un ritm adecvat. Ocazional se pot înregistra pierderi de fluență la tranziția de la discursul repetat sau standard la o interacțiune spontană, însă aceste situații nu împiedică eficiența comunicării. Poate folosi în mod limitat marcatori sau conectori ai discursului. Cuvintele de umplutură nu distrag atenția.	Înțelegerea este destul de exactă pe teme comune, concrete și de natură profesională atunci când accentul sau complexitatea discursului sunt suficient de inteligibile pentru o comunitate internațională de utilizatori. Atunci când vorbitorul este confruntat cu o complicație lingvistică sau situațională ori cu o conjunctură neașteptată, înțelegerea poate fi mai greoaie sau poate necesita strategii de clarificare.	Răspunsurile sunt, în general, imediate, corespunzătoare și informative. Inițiază și întreține schimburile de informații chiar și atunci când se confruntă cu o conjunctură neașteptată. Se descurcă în mod corespunzător în situații de aparentă neînțelegere, verificând, confirmând sau clarificând situația.

Grila de evaluare a competențelor lingvistice: nivelurile „pre-operațional”, „elementar” și „pre-elementar”

Nivel	Pronunție Folosește un dialect și/sau accent inteligibil pentru comunitatea aeronautică	Structură Structurile gramaticale relevante și construcția propozițiilor sunt determinate de funcții lingvistice adaptate sarcinii	Vocabular	Fluență	Înțelegere	Interacțiune
Pre-operațional 3	Pronunția, accentul, ritmul și intonația sunt influențate de prima limbă sau de o variantă regională și afectează în mod frecvent ușurința înțelegerii.	Structurile gramaticale de bază și construcția propozițiilor asociate unor situații previzibile nu sunt întotdeauna bine stăpânite. Greșelile afectează deseori înțelesul.	Bogăția și acuratețea vocabularului sunt deseori suficiente pentru a comunica pe teme comune, concrete sau de natură profesională, însă vocabularul este limitat, iar alegerea cuvintelor este deseori inadecvată. Deseori nu este capabil să parafrazeze atunci când nu stăpânește vocabularul.	Formulează enunțuri, însă formularea și pauzele sunt de multe ori nepotrivite. Ezitările sau ritmul lent de prelucrare a limbajului pot împiedica eficiența comunicării. Cuvintele de umplutură distrag uneori atenția.	Înțelegerea este destul de exactă pe teme comune, concrete și de natură profesională atunci când accentul sau complexitatea discursului sunt suficient de inteligibile pentru comunitatea internațională de utilizatori. Este posibil să nu înțeleagă o complicație lingvistică sau situațională ori o conjunctură neașteptată.	Răspunsurile sunt uneori imediate, corespunzătoare și informative. Poate iniția și întreține schimburile de informații cu relativă ușurință pe teme familiare și în situații predictibile. În general nu se descurcă în conjuncturi neașteptate.

▼B

Nivel	Pronunţie Foloseşte un dialect şi/sau accent inteligibil pentru comunitatea aeronautică	Structură Structurile gramaticale relevante şi construcţia propoziţiilor sunt determinate de funcţii lingvistice adaptate sarcinii	Vocabular	Fluenţă	Înţelegere	Interacţiune
Elementar 2	Pronunţia, accentul, ritmul şi intonaţia sunt puternic influenţate de prima limbă sau de o variantă regională şi, de obicei, afectează uşurinţa înţelegerii.	Stăpâneşte doar câteva structuri gramaticale şi construcţii de propoziţii simple, memorate.	Vocabular limitat, constând numai în cuvinte izolate şi propoziţii memorate.	Poate formula enunţuri foarte scurte, izolate, memorate, cu pauze frecvente şi o folosire deranjantă a cuvintelor de umplutură pentru a căuta expresii şi pentru a articula cuvinte mai puţin familiare.	Înţelegerea se limitează la propoziţii izolate, memorate, atunci când sunt articulate distinct şi lent.	Timpul de răspuns este mare şi de multe ori răspunsul nu este corespunzător. Interacţiunea se limitează la schimburi simple, de rutină.
Pre-elementar 1	Performanţe la un nivel inferior nivelului elementar.	Performanţe la un nivel inferior nivelului elementar.	Performanţe la un nivel inferior nivelului elementar.	Performanţe la un nivel inferior nivelului elementar.	Performanţe la un nivel inferior nivelului elementar.	Performanţe la un nivel inferior nivelului elementar.

▼B

Apendicele 2 la anexa I

PREGĂTIREA DE BAZĂ

[Referinţă: anexa I — partea ATCO, subpartea D, secţiunea 2, ATCO.D.010 litera (a) punctul 1]

CUPRINS

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAŢIEI

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

SUBIECT 5: NAVIGAŢIE

SUBIECT 6: AERONAVE

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ŞI SISTEMELE

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

TEMA INTRB 1 – GESTIONAREA CURSULUI

Subtema INTRB 1.1 – Introducere în curs

Subtema INTRB 1.2 – Administrarea cursului

Subtema INTRB 1.3 – Materiale de studiu și documente de pregătire

TEMA INTRB 2 – INTRODUCERE ÎN CURSUL DE PREGĂTIRE ATC

Subtema INTRB 2.1 – Conţinutul cursului și organizare

Subtema INTRB 2.2 – Spiritul pregătirii

Subtema INTRB 2.3 – Procedura de evaluare

TEMA INTRB 3 – INTRODUCERE ÎN VIITORUL ATCO

Subtema INTRB 3.1 – Perspectivele profesionale

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAŢIEI

TEMA LAWB 1 – INTRODUCERE ÎN DREPTUL AVIAŢIEI

Subtema LAWB 1.1 – Importanţa dreptului aviaţiei

TEMA LAWB 2 – ORGANIZAŢII INTERNAŢIONALE

Subtema LAWB 2.1 – OACI

Subtema LAWB 2.2 – Agenţiile europene și alte agenţii

Subtema LAWB 2.3 – Asociaţiile de aviaţie

▼B

TEMA LAWB 3 – ORGANIZAŢII NAŢIONALE

Subtema LAWB 3.1 – Scopul și funcţia

Subtema LAWB 3.2 – Procedurile legislative naţionale

Subtema LAWB 3.3 – Autoritatea competentă

Subtema LAWB 3.4 – Asociaţiile naţionale de aviaţie

TEMA LAWB 4 – GESTIONAREA SIGURANŢEI ATS

Subtema LAWB 4.1 – Reglementările în materie de siguranţă

Subtema LAWB 4.2 – Sistemul de gestionare a siguranţei

TEMA LAWB 5 – NORME ȘI REGLEMENTĂRI

Subtema LAWB 5.1 – Unităţi de măsură

Subtema LAWB 5.2 – Eliberarea licenţelor/certificatelor ATCO

Subtema LAWB 5.3 – Prezentare generală a ANS și ATS

Subtema LAWB 5.4 – Regulile aerului

Subtema LAWB 5.5 – Spaţiul aerian și rutele ATS

Subtema LAWB 5.6 – Planul de zbor

Subtema LAWB 5.7 – Aerodromurile

Subtema LAWB 5.8 – Procedurile de așteptare pentru zborurile IFR

Subtema LAWB 5.9 – Procedurile de așteptare pentru zborurile VFR

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

TEMA ATMB 1 – GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

Subtema ATMB 1.1 – Aplicarea unităţilor de măsură

Subtema ATMB 1.2 – Serviciul de control al traficului aerian (ATC)

Subtema ATMB 1.3 – Serviciul de informare a zborurilor (FIS)

Subtema ATMB 1.4 – Serviciul de alarmare

Subtema ATMB 1.5 – Serviciul consultativ de trafic aerian

Subtema ATMB 1.6 – Capacitatea sistemului ATS și gestionarea fluxului de trafic aerian

Subtema ATMB 1.7 – Managementul spaţiului aerian (ASM)

TEMA ATMB 2 – ALTIMETRIE ȘI ALOCAREA NIVELURILOR DE ZBOR

Subtema ATMB 2.1 – Altimetrie

Subtema ATMB 2.2 – Nivelul de tranziţie

Subtema ATMB 2.3 – Alocarea nivelurilor de zbor

▼B

TEMA ATMB 3 – RADIOTELEFONIE (RTF)

Subtema ATMB 3.1 – Proceduri generale de operare privind RTF

TEMA ATMB 4 – AUTORIZĂRI ATC ȘI INSTRUCȚIUNI ATC

Subtema ATMB 4.1 – Tipul și conținutul autorizărilor ATC

Subtema ATMB 4.2 – Instrucțiunile ATC

TEMA ATMB 5 – COORDONARE

Subtema ATMB 5.1 – Principiile, tipologia și conținutul coordonării

Subtema ATMB 5.2 – Necesitatea coordonării

Subtema ATMB 5.3 – Modalitățile de coordonare

TEMA ATMB 6 – AFIȘAREA DATELOR

Subtema ATMB 6.1 – Extragerea datelor

Subtema ATMB 6.2 – Gestionarea datelor

TEMA ATMB 7 – EȘALONĂRILE

Subtema ATMB 7.1 – Eșalonarea verticală și proceduri

Subtema ATMB 7.2 – Eșalonarea orizontală și proceduri

Subtema ATMB 7.3 – Eșalonarea vizuală

Subtema ATMB 7.4 – Eșalonarea în vecinătatea aerodromului și proceduri

Subtema ATMB 7.5 – Eșalonarea bazată pe sistemele de supraveghere ATS

Subtema ATMB 7.6 – Eșalonarea în caz de turbulențe de siaj

TEMA ATMB 8 – SISTEMELE DE EVITARE A COLIZIUNII ÎN ZBOR ȘI PLASELE DE SIGURANȚĂ DE LA SOL

Subtema ATMB 8.1 – Sistemele de evitare a coliziunii în zbor

Subtema ATMB 8.2 – Plasele de siguranță de la sol

TEMA ATMB 9 – COMPETENȚELE PRACTICE DE BAZĂ

Subtema ATMB 9.1 – Procesul de gestionare a traficului

Subtema ATMB 9.2 – Competențele practice de bază aplicabile tuturor calificărilor

Subtema ATMB 9.3 – Competențele practice de bază aplicabile aerodromurilor

Subtema ATMB 9.4 – Competențele practice de bază aplicabile supravegherii

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

TEMA METB 1 – INTRODUCERE ÎN METEOROLOGIE

Subtema METB 1.1 – Aplicarea unităților de măsură

Subtema METB 1.2 – Aviația și meteorologia

Subtema METB 1.3 – Organizarea serviciului meteorologic

▼B

TEMA METB 2 – ATMOSFERA

Subtema METB 2.1 – Compoziţia şi structura

Subtema METB 2.2 – Atmosfera standard

Subtema METB 2.3 – Căldura şi temperatura

Subtema METB 2.4 – Apa în atmosferă

Subtema METB 2.5 – Presiunea aerului

TEMA METB 3 – CIRCULAŢIA ATMOSFERICĂ

Subtema METB 3.1 – Aspecte generale privind circulaţia aerului

Subtema METB 3.1 – Masele de aer şi fronturile atmosferice

Subtema METB 3.3 – Sistemele mezoscalare

Subtema METB 3.4 – Vântul

TEMA METB 4 – FENOMENELE METEOROLOGICE

Subtema METB 4.1 – Norii

Subtema METB 4.2 – Tipurile de precipitaţii

Subtema METB 4.3 – Vizibilitatea

Subtema METB 4.4 – Pericolele meteorologice

TEMA METB 5 – INFORMAŢII METEOROLOGICE PENTRU AVIAŢIE

Subtema METB 5.1 – Mesaje şi rapoarte

SUBIECT 5: NAVIGAŢIE

TEMA NAVB 1 – INTRODUCERE ÎN NAVIGAŢIE

Subtema NAVB 1.1 – Aplicarea unităţilor de măsură

Subtema NAVB 1.2 – Scopul şi utilizarea navigaţiei

SUBIECT NAVB 2 – PĂMÂNTUL

Subtema NAVB 2.1 – Poziţia şi mişcarea Pământului

Subtema NAVB 2.2 – Sistemul de coordonate, direcţia şi distanţa

Subtema NAVB 2.3 – Magnetismul

TEMA NAVB 3 – HĂRŢILE ŞI HĂRŢILE AERONAUTICE

Subtema NAVB 3.1 – Întocmirea hărţilor şi previziunile

SUBTEMA NAVB 3.2 — HĂRŢILE ŞI DIAGRAMELE UTILIZATE ÎN AVIAŢIE

SUBIECT NAVB 4 – BAZELE NAVIGAŢIEI

Subtema NAVB 4.1 – Influenţa vântului

Subtema NAVB 4.2 – Viteza

Subtema NAVB 4.3 – Navigaţia vizuală

Subtema NAVB 4.4 – Aspectele planificării zborului care ţin de navigaţie

▼B

TEMA NAVB 5 – NAVIGAŢIA INSTRUMENTALĂ

Subtema NAVB 5.1 – Sistemele la sol

Subtema NAVB 5.2 – Sistemele de navigaţie inerţială

Subtema NAVB 5.3 – Sistemele bazate pe sateliţi

Subtema NAVB 5.4 – Procedurile de apropiere instrumentală

TEMA NAVB 6 – NAVIGAŢIA BAZATĂ PE PERFORMANŢE

Subtema NAVB 6.1 – Principiile și avantajele navigaţiei RNAV

Subtema NAVB 6.2 – Introducere în PBN

Subtema NAVB 6.3 – Aplicaţiile PBN

TEMA NAVB 7 – PROGRESELE NAVIGAŢIEI

Subtema NAVB 7.1 – Viitoarele evoluţii

SUBIECT 6: AERONAVE

TEMA ACFTB 1 – INTRODUCERE ÎN AERONAVE

Subtema ACFTB 1.1 – Aplicarea unităţilor de măsură

Subtema ACFTB 1.2 – Aviaţia și aeronavele

TEMA ACFTB 2 – PRINCIPIILE ZBORULUI

Subtema ACFTB 2.1 – Forţele care acţionează asupra aeronavelor

Subtema ACFTB 2.2 – Componentele structurale și controlul unei aeronave

Subtema ACFTB 2.3 – Anvelopa de zbor

TEMA ACFTB 3 – CATEGORIILE DE AERONAVE

Subtema ACFTB 3.1 – Categoriile de aeronave

Subtema ACFTB 3.2 – Categoriile de turbulenţe de siaj

Subtema ACFTB 3.3 – Categoriile de apropieri ale OACI

Subtema ACFTB 3.4 – Categoriile de mediu

TEMA ACFTB 4 – DATELE PRIVIND AERONAVELE

Subtema ACFTB 4.1 – Recunoașterea

Subtema ACFTB 4.2 – Datele privind performanţele

TEMA ACFTB 5 – MOTOARELE AERONAVELOR

Subtema ACFTB 5.1 – Motoarele cu piston

Subtema ACFTB 5.2 – Motoarele cu reacţie

Subtema ACFTB 5.3 – Motoarele turbopropulsoare

Subtema ACFTB 5.4 – Combustibilii de aviaţie

TEMA ACFTB 6 – SISTEMELE ȘI INSTRUMENTELE DE LA BORDUL AERONAVELOR

Subtema ACFTB 6.1 – Instrumentele de bord

Subtema ACFTB 6.2 – Instrumentele de navigaţie

▼B

Subtema ACFTB 6.3 – Instrumentele motoare

Subtema ACFTB 6.4 – Sistemele aeronavelor

TEMA ACFTB 7 – FACTORII CARE INFLUENȚEAZĂ PERFORMANȚELE AERONAVELOR

Subtema ACFTB 7.1 – Factorii la decolare

Subtema ACFTB 7.2 – Factorii la urcare

Subtema ACFTB 7.3 – Factorii de croazieră

Subtema ACFTB 7.4 – Factorii la coborâre și la apropierea inițială

Subtema ACFTB 7.5 – Factorii la apropierea finală și la aterizare

Subtema ACFTB 7.6 – Factorii economici

Subtema ACFTB 7.7 – Factorii de mediu

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

TEMA HUMB 1 – INTRODUCERE ÎN SUBIECTUL PRIVIND FACTORII UMANI

Subtema HUMB 1.1 – Tehnicile de învățare

Subtema HUMB 1.2 – Relevanța factorilor umani pentru ATC

Subtema HUMB 1.3 – Factorii umani și ATC

TEMA HUMB 2 – PERFORMANȚELE UMANE

Subtema HUMB 2.1 – Comportamentul individual

Subtema HUMB 2.2 – Cultura siguranței și conduita profesională

Subtema HUMB 2.3 – Sănătatea și bunăstarea

Subtema HUMB 2.4 – Munca în echipă

Subtema HUMB 2.5 – Nevoile de bază ale persoanelor la locul de muncă

Subtema HUMB 2.6 – Stresul

TEMA HUMB 3 – EROAREA UMANĂ

Subtema HUMB 3.1 – Pericolele legate de eroare

Subtema HUMB 3.2 – Definiția erorii umane

Subtema HUMB 3.3 – Clasificarea erorilor umane

Subtema HUMB 3.4 – Analiza riscurilor și gestionarea riscurilor

TEMA HUMB 4 – COMUNICAREA

Subtema HUMB 4.1 – Importanța bunei comunicări în ATC

Subtema HUMB 4.2 – Procesul de comunicare

Subtema INTRB 4.3 – Mijloacele de comunicare

▼B

TEMA HUMB 5 – MEDIUL DE LUCRU

Subtema HUMB 5.1 – Ergonomia și necesitatea unei bune proiectări

Subtema HUMB 5.2 – Echipamentele și instrumentele

Subtema HUMB 5.3 – Automatizarea

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

TEMA EQPSB 1 – ECHIPAMENTELE ATC

Subtema EQPSB 1.1 – Principalele tipuri de echipamente ATC

TEMA EQPSB 2 – COMUNICAŢIILE RADIO

Subtema EQPSB 2.1 – Aspecte teoretice privind comunicaţiile radio

Subtema EQPSB 2.2 – Radiogoniometria

TEMA EQPSB 3 – ECHIPAMENTELE DE COMUNICAŢII

Subtema EQPSB 3.1 – Comunicaţiile radio

Subtema EQPSB 3.2 – Comunicaţiile prin voce între unităţile/posturile ATS

Subtema EQPSB 3.3 – Comunicaţiile prin legături de date

Subtema EQPSB 3.4 – Comunicaţiile cu companiile aeriene

TEMA EQPSB 4 – INTRODUCERE ÎN SUPRAVEGHERE

Subtema EQPSB 4.1 – Conceptul de supraveghere în ATS

TEMA EQPSB 5 – RADARUL

Subtema EQPSB 5.1 – Principiile radarului

Subtema EQPSB 5.2 – Radarul primar

Subtema EQPSB 5.3 – Radarul secundar

Subtema EQPSB 5.4 – Utilizarea radarelor

Subtema EQPSB 5.5 – Modul S

TEMA EQPSB 6 – SUPRAVEGHEREA DEPENDENTĂ AUTOMATĂ

Subtema EQPSB 6.1 – Principiile supravegherii dependente automate

Subtema EQPSB 6.2 – Utilizarea supravegherii dependente automate

TEMA EQPSB 7 – SUPRAVEGHEREA MULTISENZOR

Subtema EQPSB 7.1 – Principiile supravegherii multisenzor

Subtema EQPSB 7.2 – Utilizarea supravegherii multisenzor

TEMA EQPSB 8 – PRELUCRAREA DATELOR PROVENITE DIN SUPRAVEGHERE

Subtema EQPSB 8.1 – Interconectarea datelor de supraveghere

Subtema EQPSB 8.2 – Principiile de lucru pentru interconectarea datelor de supraveghere

▼B

TEMA EQPSB 9 – ECHIPAMENTELE VIITOARE

Subtema EQPSB 9.1 – Noile evoluţii

TEMA EQPSB 10 – AUTOMATIZAREA ÎN ATS

Subtema EQPSB 10.1 – Principiile automatizării

Subtema EQPSB 10.2 – Reţeaua fixă de telecomunicaţii aeronautice (AFTN)

Subtema EQPSB 10.3 – Schimbul de date online

Subtema EQPSB 10.4 – Sistemele utilizate pentru difuzarea automată a informaţiilor

TEMA EQPSB 11 – POSTURILE DE LUCRU

Subtema EQPSB 11.1 – Echipamentele de la posturile de lucru

Subtema EQPSB 11.2 – Controlul de aerodrom

Subtema EQPSB 11.3 – Controlul de apropiere

Subtema EQPSB 11.4 – Controlul regional

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

TEMA PENB 1 – FAMILIARIZARE

Subtema PENB 1.1 – ATS şi baza materială a aerodromului

TEMA PENB 2 – UTILIZATORII SPAŢIULUI AERIAN

Subtema PENB 2.1 – Aviaţia civilă

Subtema PENB 2.2 – Aviaţia militară

Subtema PENB 2.3 – Aşteptările şi cerinţele piloţilor

TEMA PENB 3 – RELAŢIILE CU CLIENŢII

Subtema PENB 3.1 – Relaţiile cu clienţii

TEMA PENB 4 – PROTECŢIA MEDIULUI

Subtema PENB 4.1 – Protecţia mediului

▼B

Apendicele 3 la anexa I

CALIFICAREA „CONTROL DE AERODROM, LA VEDERE” (ADV)

[Referință: anexa I – partea ATCO, subpartea D, secţiunea 2, ATCO.D.010 litera (a) punctul 2 subpunctul (i)]

CUPRINS

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAŢIEI

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

SUBIECT 5: NAVIGAŢIE

SUBIECT 6: AERONAVE

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

SUBIECT 11: AERODROMURILE

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

TEMA INTR 1 – GESTIONAREA CURSULUI

Subtema INTR 1.1 – Introducere în curs

Subtema INTR 1.2 – Administrarea cursului

Subtema INTR 1.3 – Materiale de studiu și documente de pregătire

TEMA INTR 2 – INTRODUCERE ÎN CURSUL DE PREGĂTIRE ATC

Subtema INTR 2.1 – Conţinutul cursului și organizare

Subtema INTR 2.2 – Spiritul pregătirii

Subtema INTR 2.3 – Procedura de evaluare

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAŢIEI

TEMA LAW 1 – ELIBERAREA LICENŢELOR/CERTIFICATELOR DE COMPETENŢĂ ATCO

Subtema LAW 1.1 – Privilegii și condiţii

▼B

TEMA LAW 2 – NORME ȘI REGLEMENTĂRI

Subtema LAW 2.1 – Rapoartele

Subtema LAW 2.2 – Spaţiul aerian

TEMA LAW 3 – MANAGEMENTUL SIGURANŢEI ATC

Subtema LAW 3.1 – Procedura de feedback

Subtema LAW 3.2 – Investigaţiile privind siguranţa

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

TEMA ATM 1 – FURNIZAREA SERVICIILOR

Subtema ATM 1.1 – Serviciul de control de aerodrom

Subtema ATM 1.2 – Serviciul de informare a zborurilor (FIS)

Subtema ATM 1.3 – Serviciul de alarmare (ALRS)

Subtema 1.4 – Capacitatea sistemului ATS și gestionarea fluxului de trafic aerian

TEMA ATM 2 – COMUNICAREA

TEMA ATM 2.1 – Comunicarea eficientă

TEMA ATM 3 – AUTORIZĂRILE ATC ȘI INSTRUCŢIUNILE ATC

Subtema ATM 3.1 – Autorizările ATC

Subtema ATM 3.2 – Instrucţiunile ATC

TEMA ATM 4 – COORDONAREA

Subtema ATM 4.1 – Necesitatea coordonării

Subtema ATM 4.2 – Instrumentele și metodele de coordonare

Subtema ATM 4.3 – Procedurile de coordonare

TEMA ARM 5 – ALTIMETRIA ȘI ALOCAREA NIVELURILOR DE ZBOR

Subtema ATM 5.1 – Altimetria

TEMA ATM 6 – EȘALONĂRILE

Subtema ATM 6.1 – Eșalonarea între aeronavele care pleacă

Subtema ATM 6.2 – Eșalonarea aeronavelor care aterizează și a celor care au aterizat sau au plecat anterior

Subtema ATM 6.3 – Eşalonarea longitudinală bazată pe timp în caz de turbulenţe de siaj

Subtema ATM 6.4 – Minime reduse de eșalonare

▼B

TEMA ATM 7 – SISTEMELE DE EVITARE A COLIZIUNII ÎN ZBOR ȘI PLASELE DE SIGURANȚĂ DE LA SOL

Subtema ATM 7.1 – Sistemele de evitare a coliziunii în zbor

Subtema ATM 7.2 – Plasele de siguranţă de la sol

TEMA ATM 8 – AFIȘAREA DATELOR

Subtema ATM 8.1 – Gestionarea datelor

TEMA ATM 9 – MEDIUL OPERAȚIONAL (SIMULAT)

Subtema ATM 9.1 – Integritatea mediului operaţional

Subtema ATM 9.2 – Verificarea pertinenţei procedurilor operaţionale

Subtema ATM 9.3 – Transferul – preluarea

TEMA ATM 10 – FURNIZAREA UNUI SERVICIU DE CONTROL DE AERODROM

Subtema ATM 10.1 – Responsabilitatea pentru furnizarea serviciului

Subtema ATM 10.2 – Funcţiile turnului de control de aerodrom

Subtema ATM 10.3 – Procesul de gestionare a traficului

Subtema ATM 10.4 – Luminile aeronautice de la sol

Subtema ATM 10.5 – Comunicarea informaţiilor către aeronave de către turnul de control de aerodrom

Subtema ATM 10.6 – Controlul traficului de aerodrom

Subtema ATM 10.7 – Controlul traficului în turul de pistă

Subtema ATM 10.8 – Pista în serviciu

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

TEMA MET 1 – FENOMENELE METEOROLOGICE

Subtema MET 1.1 – Fenomenele meteorologice

TEMA MET 2 – SURSELE DATELOR METEOROLOGICE

Subtema MET 2.1 – Instrumentele meteorologice

Subtema MET 2.2 – Alte surse de date meteorologice

SUBIECT 5: NAVIGAȚIE

TEMA NAV 1 – HĂRȚILE ȘI HĂRȚILE AERONAUTICE

Subtema NAV 1.1 – Hărţile și diagramele

TEMA NAV 2 – NAVIGAȚIA INSTRUMENTALĂ

Subtema MET 2.1 – Sistemele de navigaţie

Subtema MET 2.2 – Apropierea stabilizată

▼B

SUBIECT 6: AERONAVE

TEMA ACFT 1 – INSTRUMENTELE DE LA BORDUL AERONAVELOR

Subtema ACFT 1.1 – Instrumentele de la bordul aeronavelor

TEMA ACFT 2 – CATEGORIILE DE AERONAVE

Subtema ACFT 2.1 – Turbulenţele de siaj

TEMA ACFT 3 – FACTORII CARE INFLUENŢEAZĂ PERFORMANŢELE AERONAVELOR

Subtema ACFT 3.1 – Factorii la decolare

Subtema ACFT 3.2 – Factorii la urcare

Subtema ACFT 3.3 – Factorii la apropierea finală și la aterizare

Subtema ACFT 3.4 – Factorii economici

Subtema ACFT 3.5 – Factorii de mediu

TEMA ACFT 4 – DATELE PRIVIND AERONAVELE

Subtema ACFT 4.1 – Recunoaşterea tipurilor de aeronave

Subtema ACFT 4.2 – Datele privind performanţele

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

TEMA HUM 1 – FACTORII PSIHOLOGICI

Subtema HUM 1.1 – Factorii cognitivi

TEMA HUM 2 – FACTORII MEDICALI ȘI FIZIOLOGICI

Subtema HUM 2.1 – Oboseala

Subtema HUM 2.2 – Condiţia fizică

TEMA HUM 3 – FACTORII SOCIALI ȘI ORGANIZAŢIONALI

Subtema HUM 3.1 – Gestionarea resurselor de echipă (TRM)

Subtema HUM 3.2 – Munca în echipă și rolurile în echipă

Subtema HUMB 3.3 – Comportamentul responsabil

TEMA HUM 4 – STRESUL

Subtema HUM 4.1 – Stresul

Subtema HUM 4.2 – Gestionarea stresului

TEMA HUM 5 – EROAREA UMANĂ

Subtema HUM 5.1 – Eroarea umană

Subtema HUM 5.2 – Încălcarea regulilor

TEMA HUM 6 – LUCRUL ÎN COLABORARE

Subtema HUM 6.1 – Comunicarea

Subtema HUM 6.2 – Lucrul în colaborare în cadrul aceluiași domeniu de responsabilitate

▼B

Subtema HUM 6.3 – Lucrul în colaborare între diferite domenii de responsabilitate

Subtema HUM 6.4 – Colaborarea dintre controlor și pilot

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

TEMA EQPS 1 – COMUNICAŢIILE PRIN VOCE

Subtema EQPS 1.1 – Comunicaţiile radio

Subtema EQPS 1.2 – Alte comunicaţii prin voce

TEMA EQPS 2 – AUTOMATIZAREA ÎN ATS

Subtema EQPS 2.1 – Reţeaua fixă de telecomunicaţii aeronautice (AFTN)

Subtema EQPS 2.2 – Schimbul automat de date

TEMA EQPS 3 – POSTUL DE LUCRU DE CONTROLOR

Subtema EQPS 3.1 – Operarea și monitorizarea echipamentelor

Subtema EQPS 3.2 – Afișajele care indică situarea aeronavelor și sistemele de informaţii

Subtema EQPS 3.3 – Sistemele de date de zbor

TEMA EQPS 4 – ECHIPAMENTELE VIITOARE

Subtema EQPS 4.1 – Noile evoluţii

TEMA EQPS 5 – LIMITĂRILE ȘI DEGRADAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A SISTEMELOR

Subtema EQPS 5.1 – Reacţia la limitări

Subtema EQPS 5.2 – Degradarea echipamentelor de comunicaţii

Subtema EQPS 5.3 – Degradarea echipamentelor de navigaţie

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

TEMA PEN 1 – FAMILIARIZARE

Subtema PEN 1.1 – Vizită de studiu la aerodrom

TEMA PEN 2 – UTILIZATORII SPAŢIULUI AERIAN

Subtema PEN 2.1 – Contribuitorii la operaţiunile civile ATS

Subtema PEN 2.2 – Contribuitorii la operaţiunile militare ATS

TEMA PEN 3 – RELAŢIILE CU CLIENŢII

Subtema PEN 3.1 – Furnizarea serviciilor și cerinţele utilizatorilor

TEMA PEN 4 – PROTECŢIA MEDIULUI

Subtema PEN 4.1 – Protecţia mediului

▼B

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ŞI DE URGENŢĂ

TEMA ABES 1 – SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ (ABES)

Subtema ABES 1.1 – Prezentarea generală a ABES

TEMA ABES 2 – ÎMBUNĂTĂŢIREA COMPETENŢELOR

Subtema ABES 2.1 – Eficienţa comunicării

Subtema ABES 2.2 – Evitarea supraîncărcării mintale

Subtema ABES 2.3 – Colaborarea aer-sol

TEMA ABES 3 – PROCEDURILE PENTRU SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

Subtema ABES 3.1 – Aplicarea procedurilor pentru ABES

Subtema ABES 3.2 – Avariile radio

Subtema ABES 3.3 – Actele de intervenţie ilicită și de amenințare cu bombă

Subtema ABES 3.4 – Aeronavele rătăcite sau neidentificate

Subtema ABES 3.5 – Pătrunderile neautorizate pe pistă

SUBIECT 11: AERODROMURILE

TEMA AGA 1 – DATELE PRIVIND AERODROMUL, CONFIGURAŢIA ȘI COORDONAREA

Subtema AGA 1.1 – Definiţii

Subtema AGA 1.2 – Coordonarea

TEMA AGA 2 – SUPRAFAŢA DE MIȘCARE

Subtema AGA 2.1 – Suprafaţa de mișcare

Subtema AGA 2.2 – Suprafaţa de manevră

Subtema AGA 2.3 – Pistele

TEMA AGA 3 – OBSTACOLELE

Subtema AGA 3.1 – Spaţiul aerian liber de obstacole din jurul aerodromurilor

TEMA AGA 4 – ALTE ECHIPAMENTE

Subtema AGA 4.1 – Localizarea

▼B

Apendicele 4 la anexa I

CALIFICAREA „CONTROL DE AERODROM, INSTRUMENTAL” PENTRU TURNUL DE CONTROL – ADI (TWR)

[Referință: anexa I – partea ATCO, subpartea D, secțiunea 2, ATCO.D.010 litera (a) punctul 2 subpunctul (ii)]

CUPRINS

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAȚIEI

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

SUBIECT 5: NAVIGAȚIE

SUBIECT 6: AERONAVE

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

SUBIECT 10: SITUAȚIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

SUBIECT 11: AERODROMURILE

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

TEMA INTR 1 – GESTIONAREA CURSULUI

Subtema INTR 1.1 – Introducere în curs

Subtema INTR 1.2 – Administrarea cursului

Subtema INTR 1.3 – Materiale de studiu și documente de pregătire

TEMA INTR 2 – INTRODUCERE ÎN CURSUL DE PREGĂTIRE ATC

Subtema INTR 2.1 – Conținutul cursului și organizare

Subtema INTR 2.2 – Spiritul pregătirii

Subtema INTR 2.3 – Procedura de evaluare

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAȚIEI

TEMA LAW 1 – ELIBERAREA LICENȚELOR/CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ ATCO

Subtema LAW 1.1 – Privilegii și condiții

▼B

TEMA LAW 2 – NORME ȘI REGLEMENTĂRI

Subtema LAW 2.1 – Rapoartele

Subtema LAW 2.2 – Spaţiul aerian

TEMA LAW 3 – MANAGEMENTUL SIGURANŢEI ATC

Subtema LAW 3.1 – Procedura de feedback

Subtema LAW 3.2 – Investigaţiile privind siguranţa

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

TEMA ATM 1 – FURNIZAREA SERVICIILOR

Subtema ATM 1.1 – Serviciul de control de aerodrom

Subtema ATM 1.2 – Serviciul de informare a zborurilor (FIS)

Subtema ATM 1.3 – Serviciul de alarmare (ALRS)

Subtema 1.4 – Capacitatea sistemului ATS și gestionarea fluxului de trafic aerian

TEMA ATM 2 – COMUNICAREA

TEMA ATM 2.1 – Comunicarea eficientă

TEMA ATM 3 – AUTORIZĂRILE ATC ȘI INSTRUCŢIUNILE ATC

Subtema ATM 3.1 – Autorizările ATC

Subtema ATM 3.2 – Instrucţiunile ATC

TEMA ATM 4 – COORDONAREA

Subtema ATM 4.1 – Necesitatea coordonării

Subtema ATM 4.2 – Instrumentele și metodele de coordonare

Subtema ATM 4.3 – Procedurile de coordonare

TEMA ARM 5 – ALTIMETRIA ȘI ALOCAREA NIVELURILOR DE ZBOR

Subtema ATM 5.1 – Altimetria

Subtema ATM 5.2 – Distanţa de trecere a obstacolelor de la sol

TEMA ATM 6 – EȘALONĂRILE

Subtema ATM 6.1 – Eșalonarea între aeronavele care pleacă

Subtema ATM 6.2 – Eșalonarea aeronavelor care pleacă de cele care sosesc

Subtema ATM 6.3 – Eșalonarea aeronavelor care aterizează și a celor care au aterizat sau au plecat anterior

▼B

Subtema ATM 6.4 – Eșalonarea longitudinală bazată pe timp în caz de turbulențe de siaj

Subtema ATM 6.5 – Minime reduse de eșalonare

TEMA ATM 7 – SISTEMELE DE EVITARE A COLIZIUNII ÎN ZBOR ȘI PLASELE DE SIGURANȚĂ DE LA SOL

Subtema ATM 7.1 – Sistemele de evitare a coliziunii în zbor

Subtema ATM 7.2 – Plasele de siguranță de la sol

TEMA ATM 8 – AFIȘAREA DATELOR

Subtema ATM 8.1 – Gestionarea datelor

TEMA ATM 9 – MEDIUL OPERAȚIONAL (SIMULAT)

Subtema ATM 9.1 – Integritatea mediului operațional

Subtema ATM 9.2 – Verificarea pertinenței procedurilor operaționale

Subtema ATM 9.3 – Transferul – preluarea

TEMA ATM 10 – FURNIZAREA UNUI SERVICIU DE CONTROL DE AERODROM

Subtema ATM 10.1 – Responsabilitatea pentru furnizarea serviciului

Subtema ATM 10.2 – Funcțiile turnului de control de aerodrom

Subtema ATM 10.3 – Procesul de gestionare a traficului

Subtema ATM 10.4 – Luminile aeronautice de la sol

Subtema ATM 10.5 – Comunicarea informațiilor către aeronave de către turnul de control de aerodrom

Subtema ATM 10.6 – Controlul traficului de aerodrom

Subtema ATM 10.7 – Controlul traficului în turul de pistă

Subtema ATM 10.8 – Pista în serviciu

TEMA ATM 11 – ASIGURAREA CONTROLULUI DE AERODROM INSTRUMENTAL

Subtema ATM 11.1 – Operațiunile în condiții de vizibilitate redusă și zborurile VFR de operațiuni speciale

Subtema ATM 11.2 – Plecări

Subtema ATM 11.3 – Sosiri

Subtema ATM 11.4 – Serviciul de control de aerodrom cu asistență sistem avansată

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

TEMA MET 1 – FENOMENELE METEOROLOGICE

Subtema MET 1.1 – Fenomenele meteorologice

▼B

TEMA MET 2 – SURSELE DATELOR METEOROLOGICE

Subtema MET 2.1 – Instrumentele meteorologice

Subtema MET 2.2 – Alte surse de date meteorologice

SUBIECT 5: NAVIGAŢIE

TEMA NAV 1 – HĂRŢILE ŞI HĂRŢILE AERONAUTICE

Subtema NAV 1.1 – Hărţile şi diagramele

TEMA NAV 2 – NAVIGAŢIA INSTRUMENTALĂ

Subtema NAV 2.1 – Sistemele de navigaţie

Subtema NAV 2.2 – Apropierea stabilizată

Subtema NAV 2.3 – Plecările şi sosirile instrumentale

Subtema NAV 2.4 – Sistemele bazate pe sateliţi

Subtema NAV 2.5 – Aplicaţiile PBN

SUBIECT 6: AERONAVE

TEMA ACFT 1 – INSTRUMENTELE DE LA BORDUL AERONAVELOR

Subtema ACFT 1.1 – Instrumentele de la bordul aeronavelor

TEMA ACFT 2 – CATEGORIILE DE AERONAVE

Subtema ACFT 2.1 – Turbulenţele de siaj

Subtema ACFT 2.2 – Aplicarea categoriilor de apropieri ale OACI

TEMA ACFT 3 – FACTORII CARE INFLUENŢEAZĂ PERFORMANŢELE AERONAVELOR

Subtema ACFT 3.1 – Factorii la decolare

Subtema ACFT 3.2 – Factorii la urcare

Subtema ACFT 3.3 – Factorii la apropierea finală şi la aterizare

Subtema ACFT 3.4 – Factorii economici

Subtema ACFT 3.5 – Factorii de mediu

TEMA ACFT 4 – DATELE PRIVIND AERONAVELE

Subtema ACFT 4.1 – Recunoaşterea tipurilor de aeronave

Subtema ACFT 4.2 – Datele privind performanţele

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

TEMA HUM 1 – FACTORII PSIHOLOGICI

Subtema HUM 1.1 – Factorii cognitivi

TEMA HUM 2 – FACTORII MEDICALI ŞI FIZIOLOGICI

Subtema HUM 2.1 – Oboseala

Subtema HUM 2.2 – Condiţia fizică

▼B

TEMA HUM 3 – FACTORII SOCIALI ȘI ORGANIZAȚIONALI

Subtema HUM 3.1 – Gestionarea resurselor de echipă (TRM)

Subtema HUM 3.2 – Munca în echipă și rolurile în echipă

Subtema HUMB 3.3 – Comportamentul responsabil

TEMA HUM 4 – STRESUL

Subtema HUM 4.1 – Stresul

Subtema HUM 4.2 – Gestionarea stresului

TEMA HUM 5 – EROAREA UMANĂ

Subtema HUM 5.1 – Eroarea umană

Subtema HUM 5.2 – Încălcarea regulilor

TEMA HUM 6 – LUCRUL ÎN COLABORARE

Subtema HUM 6.1 – Comunicarea

Subtema HUM 6.2 – Lucrul în colaborare în cadrul aceluiași domeniu de responsabilitate

Subtema HUM 6.3 – Lucrul în colaborare între diferite domenii de responsabilitate

Subtema HUM 6.4 – Colaborarea dintre controlor și pilot

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

TEMA EQPS 1 – COMUNICAȚIILE PRIN VOCE

Subtema EQPS 1.1 – Comunicațiile radio

Subtema EQPS 1.2 – Alte comunicații prin voce

TEMA EQPS 2 – AUTOMATIZAREA ÎN ATS

Subtema EQPS 2.1 – Rețeaua fixă de telecomunicații aeronautice (AFTN)

Subtema EQPS 2.2 – Schimbul automat de date

TEMA EQPS 3 – POSTUL DE LUCRU DE CONTROLOR

Subtema EQPS 3.1 – Operarea și monitorizarea echipamentelor

Subtema EQPS 3.2 – Afișajele care indică situarea aeronavelor și sistemele de informații

Subtema EQPS 3.3 – Sistemele de date de zbor

TEMA EQPS 4 – ECHIPAMENTELE VIITOARE

Subtema EQPS 4.1 – Noile evoluții

TEMA EQPS 5 – LIMITĂRILE ȘI DEGRADAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A SISTEMELOR

Subtema EQPS 5.1 – Reacția la limitări

Subtema EQPS 5.2 – Degradarea echipamentelor de comunicații

Subtema EQPS 5.3 – Degradarea echipamentelor de navigație

▼B

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

TEMA PEN 1 – FAMILIARIZARE

Subtema PEN 1.1 – Vizită de studiu la aerodrom

TEMA PEN 2 – UTILIZATORII SPAŢIULUI AERIAN

Subtema PEN 2.1 – Contribuitorii la operaţiunile civile ATS

Subtema PEN 2.2 – Contribuitorii la operaţiunile militare ATS

TEMA PEN 3 – RELAŢIILE CU CLIENŢII

Subtema PEN 3.1 – Furnizarea serviciilor și cerinţele utilizatorilor

TEMA PEN 4 – PROTECŢIA MEDIULUI

Subtema PEN 4.1 – Protecţia mediului

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

TEMA ABES 1 – SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ (ABES)

Subtema ABES 1.1 – Prezentarea generală a ABES

TEMA ABES 2 – ÎMBUNĂTĂŢIREA COMPETENŢELOR

Subtema ABES 2.1 – Eficienţa comunicării

Subtema ABES 2.2 – Evitarea supraîncărcării mintale

Subtema ABES 2.3 – Colaborarea aer-sol

TEMA ABES 3 – PROCEDURILE PENTRU SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

Subtema ABES 3.1 – Aplicarea procedurilor pentru ABES

Subtema ABES 3.2 – Avariile radio

Subtema ABES 3.3 – Actele de intervenţie ilicită și de ameninţare cu bombă

Subtema ABES 3.4 – Aeronavele rătăcite sau neidentificate

Subtema ABES 3.5 – Pătrunderile neautorizate pe pistă

SUBIECT 11: AERODROMURILE

TEMA AGA 1 – DATELE PRIVIND AERODROMUL, CONFIGURAŢIA ȘI COORDONAREA

Subtema AGA 1.1 – Definiţii

Subtema AGA 1.2 – Coordonarea

▼B

TEMA AGA 2 – SUPRAFAȚA DE MIȘCARE

Subtema AGA 2.1 – Suprafața de mișcare

Subtema AGA 2.2 – Suprafața de manevră

Subtema AGA 2.3 – Pistele

TEMA AGA 3 – OBSTACOLELE

Subtema AGA 3.1 – Spațiul aerian liber de obstacole din jurul aerodromurilor

TEMA AGA 4 – ALTE ECHIPAMENTE

Subtema AGA 4.1 – Localizarea

▼B

Apendicele 5 la anexa I

CALIFICAREA „CONTROL DE APROPIERE, PROCEDURAL” (APP)

[Referință: anexa I – partea ATCO, subpartea D, secțiunea 2, ATCO.D.010 litera (a) punctul 2 subpunctul (iii)]

CUPRINS

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAȚIEI

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

SUBIECT 5: NAVIGAȚIE

SUBIECT 6: AERONAVE

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

SUBIECT 10: SITUAȚIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

SUBIECT 11: AERODROMURILE

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

TEMA INTR 1 – GESTIONAREA CURSULUI

Subtema INTR 1.1 – Introducere în curs

Subtema INTR 1.2 – Administrarea cursului

Subtema INTR 1.3 – Materiale de studiu și documente de pregătire

TEMA INTR 2 – INTRODUCERE ÎN CURSUL DE PREGĂTIRE ATC

Subtema INTR 2.1 – Conținutul cursului și organizare

Subtema INTR 2.2 – Spiritul pregătirii

Subtema INTR 2.3 – Procedura de evaluare

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAȚIEI

TEMA LAW 1 – ELIBERAREA LICENȚELOR/CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ ATCO

Subtema LAW 1.1 – Privilegii și condiții

TEMA LAW 2 – NORME ȘI REGLEMENTĂRI

Subtema LAW 2.1 – Rapoartele

Subtema LAW 2.2 – Spațiul aerian

▼B

TEMA LAW 3 – MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ATC

Subtema LAW 3.1 – Procedura de feedback

Subtema LAW 3.2 – Investigațiile privind siguranța

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

TEMA ATM 1 – FURNIZAREA SERVICIILOR

Subtema ATM 1.1 – Serviciul de control al traficului aerian (ATC)

Subtema ATM 1.2 – Serviciul de informare a zborurilor (FIS)

Subtema ATM 1.3 – Serviciul de alarmare (ALRS)

Subtema 1.4 – Capacitatea sistemului ATS și gestionarea fluxului de trafic aerian

Subtema ATM 1.5 – Managementul spațiului aerian (ASM)

TEMA ATM 2 – COMUNICAREA

Subtema ATM 2.1 – Comunicarea eficientă

TEMA ATM 3 – AUTORIZĂRILE ATC ȘI INSTRUCȚIUNILE ATC

Subtema ATM 3.1 – Autorizările ATC

Subtema ATM 3.2 – Instrucțiunile ATC

TEMA ATM 4 – COORDONAREA

Subtema ATM 4.1 – Necesitatea coordonării

Subtema ATM 4.2 – Instrumentele și metodele de coordonare

Subtema ATM 4.3 – Procedurile de coordonare

TEMA ARM 5 – ALTIMETRIA ȘI ALOCAREA NIVELURILOR DE ZBOR

Subtema ATM 5.1 – Altimetria

Subtema ATM 5.2 – Distanța de trecere a obstacolelor de la sol

TEMA ATM 6 – EȘALONĂRILE

Subtema ATM 6.1 – Eșalonarea verticală

Subtema ATM 6.2 – Eșalonarea orizontală

Subtema ATM 6.3 – Delegarea eșalonării

TEMA ATM 7 – SISTEMELE DE EVITARE A COLIZIUNII ÎN ZBOR ȘI PLASELE DE SIGURANȚĂ DE LA SOL

Subtema ATM 7.1 – Sistemele de evitare a coliziunii în zbor

TEMA ATM 8 – AFIȘAREA DATELOR

Subtema ATM 8.1 – Gestionarea datelor

▼B

Subtema ATM 9 – MEDIUL OPERAȚIONAL (SIMULAT)

Subtema ATM 9.1 – Integritatea mediului operațional

Subtema ATM 9.2 – Verificarea pertinenței procedurilor operaționale

Subtema ATM 9.3 – Transferul – preluarea

TEMA ATM 10 – FURNIZAREA SERVICIULUI DE CONTROL

Subtema ATM 10.1 – Responsabilitatea și prelucrarea informațiilor

Subtema ATM 10.2 – Controlul de apropiere

Subtema ATM 10.3 – Procesul de gestionare a traficului

Subtema ATM 10.4 – Gestionarea traficului

TEMA ATM 11 – AȘTEPTAREA

Subtema ATM 11.1 – Procedurile generale de așteptare

Subtema ATM 11.2 – Aeronave angajate în apropiere

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

TEMA MET 1 – FENOMENELE METEOROLOGICE

Subtema MET 1.1 – Fenomenele meteorologice

TEMA MET 2 – SURSELE DATELOR METEOROLOGICE

Subtema MET 2.1 – Sursele de informații meteorologice

SUBIECT 5: NAVIGAȚIE

TEMA NAV 1 – HĂRȚILE ȘI HĂRȚILE AERONAUTICE

Subtema NAV 1.1 – Hărțile și diagramele

TEMA NAV 2 – NAVIGAȚIA INSTRUMENTALĂ

Subtema NAV 2.1 – Sistemele de navigație

Subtema NAV 2.2 – Apropierea stabilizată

Subtema NAV 2.3 – Plecările și sosirile instrumentale

Subtema NAV 2.4 – Asistența în navigație

Subtema NAV 2.5 – Sistemele bazate pe sateliți

Subtema NAV 2.6 – Aplicațiile PBN

SUBIECT 6: AERONAVE

TEMA ACFT 1 – INSTRUMENTELE DE LA BORDUL AERONAVELOR

Subtema ACFT 1.1 – Instrumentele de la bordul aeronavelor

TEMA ACFT 2 – CATEGORIILE DE AERONAVE

Subtema ACFT 2.1 – Turbulențele de siaj

Subtema ACFT 2.2 – Aplicarea categoriilor de apropieri ale OACI

▼B

TEMA ACFT 3 – FACTORII CARE INFLUENŢEAZĂ PERFORMANŢELE AERONAVELOR

Subtema ACFT 3.1 – Factorii la urcare

Subtema ACFT 3.2 – Factorii de croazieră

Subtema ACFT 3.3 – Factorii la coborâre și la apropierea inițială

Subtema ACFT 3.4 – Factorii la apropierea finală și la aterizare

Subtema ACFT 3.5 – Factorii economici

Subtema ACFT 3.6 – Factorii de mediu

TEMA ACFT 4 – DATELE PRIVIND AERONAVELE

Subtema ACFT 4.1 – Datele privind performanţele

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

TEMA HUM 1 – FACTORII PSIHOLOGICI

Subtema HUM 1.1 – Factorii cognitivi

TEMA HUM 2 – FACTORII MEDICALI ȘI FIZIOLOGICI

Subtema HUM 2.1 – Oboseala

Subtema HUM 2.2 – Condiţia fizică

TEMA HUM 3 – FACTORII SOCIALI ȘI ORGANIZAŢIONALI

Subtema HUM 3.1 – Gestionarea resurselor de echipă (TRM)

Subtema HUM 3.2 – Munca în echipă și rolurile în echipă

Subtema HUMB 3.3 – Comportamentul responsabil

TEMA HUM 4 – STRESUL

Subtema HUM 4.1 – Stresul

Subtema HUM 4.2 – Gestionarea stresului

TEMA HUM 5 – EROAREA UMANĂ

Subtema HUM 5.1 – Eroarea umană

Subtema HUM 5.2 – Încălcarea regulilor

TEMA HUM 6 – LUCRUL ÎN COLABORARE

Subtema HUM 6.1 – Comunicarea

Subtema HUM 6.2 – Lucrul în colaborare în cadrul aceluiași domeniu de responsabilitate

Subtema HUM 6.3 – Lucrul în colaborare între diferite domenii de responsabilitate

Subtema HUM 6.4 – Colaborarea dintre controlor și pilot

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

TEMA EQPS 1 – COMUNICAŢIILE PRIN VOCE

Subtema EQPS 1.1 – Comunicaţiile radio

Subtema EQPS 1.2 – Alte comunicaţii prin voce

▼B

TEMA EQPS 2 – AUTOMATIZAREA ÎN ATS

Subtema EQPS 2.1 – Reţeaua fixă de telecomunicaţii aeronautice (AFTN)

Subtema EQPS 2.2 – Schimbul automat de date

TEMA EQPS 3 – POSTUL DE LUCRU DE CONTROLOR

Subtema EQPS 3.1 – Operarea și monitorizarea echipamentelor

Subtema EQPS 3.2 – Afișajele care indică situarea aeronavelor și sistemele de informaţii

Subtema EQPS 3.3 – Sistemele de date de zbor

TEMA EQPS 4 – ECHIPAMENTELE VIITOARE

Subtema EQPS 4.1 – Noile evoluţii

TEMA EQPS 5 – LIMITĂRILE ȘI DEGRADAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A SISTEMELOR

Subtema EQPS 5.1 – Reacţia la limitări

Subtema EQPS 5.2 – Degradarea echipamentelor de comunicaţii

Subtema EQPS 5.3 – Degradarea echipamentelor de navigaţie

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

TEMA PEN 1 – FAMILIARIZARE

Subtema PEN 1.1 – Vizită de studiu la unitatea de control de apropiere

TEMA PEN 2 – UTILIZATORII SPAŢIULUI AERIAN

Subtema PEN 2.1 – Contribuitorii la operaţiunile civile ATS

Subtema PEN 2.2 – Contribuitorii la operaţiunile militare ATS

TEMA PEN 3 – RELAŢIILE CU CLIENŢII

Subtema PEN 3.1 – Furnizarea serviciilor și cerinţele utilizatorilor

TEMA PEN 4 – PROTECŢIA MEDIULUI

Subtema PEN 4.1 – Protecţia mediului

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ŞI DE URGENŢĂ

TEMA ABES 1 – SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ (ABES)

Subtema ABES 1.1 – Prezentarea generală a ABES

TEMA ABES 2 – ÎMBUNĂTĂŢIREA COMPETENŢELOR

Subtema ABES 2.1 – Eficienţa comunicării

Subtema ABES 2.2 – Evitarea supraîncărcării mintale

Subtema ABES 2.3 – Colaborarea aer-sol

▼B

TEMA ABES 3 – PROCEDURILE PENTRU SITUAȚIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

Subtema ABES 3.1 – Aplicarea procedurilor pentru ABES

Subtema ABES 3.2 – Avariile radio

Subtema ABES 3.3 – Actele de intervenție ilicită și de amenințare cu bombă

Subtema ABES 3.4 – Aeronavele rătăcite sau neidentificate

Subtema ABES 3.5 – Devierile

SUBIECT 11: AERODROMURILE

TEMA AGA 1 – DATELE PRIVIND AERODROMUL, CONFIGURAȚIA ȘI COORDONAREA

Subtema AGA 1.1 – Definiții

Subtema AGA 1.2 – Coordonarea

TEMA AGA 2 – SUPRAFAȚA DE MIȘCARE

Subtema AGA 2.1 – Suprafața de mișcare

Subtema AGA 2.2 – Suprafața de manevră

Subtema AGA 2.3 – Pistele

TEMA AGA 3 – OBSTACOLELE

Subtema AGA 3.1 – Spațiul aerian liber de obstacole din jurul aerodromurilor

TEMA AGA 4 – ALTE ECHIPAMENTE

Subtema AGA 4.1 – Localizarea

▼B

Apendicele 6 la anexa I

CALIFICAREA „CONTROL REGIONAL, PROCEDURAL” (ACP)

[Referință: anexa I – partea ATCO, subpartea D, secțiunea 2, ATCO.D.010 litera (a) punctul 2 subpunctul (iv)]

CUPRINS

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAȚIEI

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

SUBIECT 5: NAVIGAȚIE

SUBIECT 6: AERONAVE

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

SUBIECT 10: SITUAȚIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

TEMA INTR 1 – GESTIONAREA CURSULUI

Subtema INTR 1.1 – Introducere în curs

Subtema INTR 1.2 – Administrarea cursului

Subtema INTR 1.3 – Materiale de studiu și documente de pregătire

TEMA INTR 2 – INTRODUCERE ÎN CURSUL DE PREGĂTIRE ATC

Subtema INTR 2.1 – Conținutul cursului și organizare

Subtema INTR 2.2 – Spiritul pregătirii

Subtema INTR 2.3 – Procedura de evaluare

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAȚIEI

TEMA LAW 1 – ELIBERAREA LICENȚELOR/CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ ATCO

Subtema LAW 1.1 – Privilegii și condiții

TEMA LAW 2 – NORME ȘI REGLEMENTĂRI

Subtema LAW 2.1 – Rapoartele

Subtema LAW 2.2 – Spațiul aerian

▼B

TEMA LAW 3 – MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ATC

Subtema LAW 3.1 – Procedura de feedback

Subtema LAW 3.2 – Investigațiile privind siguranța

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

TEMA ATM 1 – FURNIZAREA SERVICIILOR

Subtema ATM 1.1 – Serviciul de control al traficului aerian (ATC)

Subtema ATM 1.2 – Serviciul de informare a zborurilor (FIS)

Subtema ATM 1.3 – Serviciul de alarmare (ALRS)

Subtema 1.4 – Capacitatea sistemului ATS și gestionarea fluxului de trafic aerian

Subtema ATM 1.5 – Managementul spațiului aerian (ASM)

TEMA ATM 2 – COMUNICAREA

Subtema ATM 2.1 – Comunicarea eficientă

TEMA ATM 3 – AUTORIZĂRILE ATC ȘI INSTRUCȚIUNILE ATC

Subtema ATM 3.1 – Autorizările ATC

Subtema ATM 3.2 – Instrucțiunile ATC

TEMA ATM 4 – COORDONAREA

Subtema ATM 4.1 – Necesitatea coordonării

Subtema ATM 4.2 – Instrumentele și metodele de coordonare

Subtema ATM 4.3 – Procedurile de coordonare

TEMA ARM 5 – ALTIMETRIA ȘI ALOCAREA NIVELURILOR DE ZBOR

Subtema ATM 5.1 – Altimetria

Subtema ATM 5.2 – Distanța de trecere a obstacolelor de la sol

TEMA ATM 6 – EȘALONĂRILE

Subtema ATM 6.1 – Eșalonarea verticală

Subtema ATM 6.2 – Eșalonarea orizontală

TEMA ATM 7 – SISTEMELE DE EVITARE A COLIZIUNII ÎN ZBOR ȘI PLASELE DE SIGURANȚĂ DE LA SOL

Subtema ATM 7.1 – Sistemele de evitare a coliziunii în zbor

TEMA ATM 8 – AFIȘAREA DATELOR

Subtema ATM 8.1 – Gestionarea datelor

▼B

Subtema ATM 9 – MEDIUL OPERAȚIONAL (SIMULAT)

Subtema ATM 9.1 – Integritatea mediului operațional

Subtema ATM 9.2 – Verificarea pertinenței procedurilor operaționale

Subtema ATM 9.3 – Transferul – preluarea

TEMA ATM 10 – FURNIZAREA SERVICIULUI DE CONTROL

Subtema ATM 10.1 – Responsabilitatea și prelucrarea informațiilor

Subtema ATM 10.2 – Controlul regional

Subtema ATM 10.3 – Procesul de gestionare a traficului

Subtema ATM 10.4 – Gestionarea traficului

TEMA ATM 11 – AȘTEPTAREA

Subtema ATM 11.1 – Procedurile generale de așteptare

Subtema ATM 11.2 – Aeronavele în așteptare

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

TEMA MET 1 – FENOMENELE METEOROLOGICE

Subtema MET 1.1 – Fenomenele meteorologice

TEMA MET 2 – SURSELE DATELOR METEOROLOGICE

Subtema MET 2.1 – Sursele de informații meteorologice

SUBIECT 5: NAVIGAȚIE

TEMA NAV 1 – HĂRȚILE ȘI HĂRȚILE AERONAUTICE

Subtema NAV 1.1 – Hărțile și diagramele

TEMA NAV 2 – NAVIGAȚIA INSTRUMENTALĂ

Subtema NAV 2.1 – Sistemele de navigație

Subtema NAV 2.2 – Asistența în navigație

Subtema NAV 2.3 – Aplicațiile PBN

SUBIECT 6: AERONAVE

TEMA ACFT 1 – INSTRUMENTELE DE LA BORDUL AERONAVELOR

Subtema ACFT 1.1 – Instrumentele de la bordul aeronavelor

TEMA ACFT 2 – CATEGORIILE DE AERONAVE

Subtema ACFT 2.1 – Turbulențele de siaj

TEMA ACFT 3 – FACTORII CARE INFLUENȚEAZĂ PERFORMANȚELE AERONAVELOR

Subtema ACFT 3.1 – Factorii la urcare

Subtema ACFT 3.2 – Factorii de croazieră

▼B

Subtema ACFT 3.3 – Factorii la coborâre

Subtema ACFT 3.4 – Factorii economici

Subtema ACFT 3.5 – Factorii de mediu

TEMA ACFT 4 – DATELE PRIVIND AERONAVELE

Subtema ACFT 4.1 – Datele privind performanţele

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

TEMA HUM 1 – FACTORII PSIHOLOGICI

Subtema HUM 1.1 – Factorii cognitivi

TEMA HUM 2 – FACTORII MEDICALI ȘI FIZIOLOGICI

Subtema HUM 2.1 – Oboseala

Subtema HUM 2.2 – Condiţia fizică

TEMA HUM 3 – FACTORII SOCIALI ȘI ORGANIZAŢIONALI

Subtema HUM 3.1 – Gestionarea resurselor de echipă (TRM)

Subtema HUM 3.2 – Munca în echipă și rolurile în echipă

Subtema HUMB 3.3 – Comportamentul responsabil

TEMA HUM 4 – STRESUL

Subtema HUM 4.1 – Stresul

Subtema HUM 4.2 – Gestionarea stresului

TEMA HUM 5 – EROAREA UMANĂ

Subtema HUM 5.1 – Eroarea umană

Subtema HUM 5.2 – Încălcarea regulilor

TEMA HUM 6 – LUCRUL ÎN COLABORARE

Subtema HUM 6.1 – Comunicarea

Subtema HUM 6.2 – Lucrul în colaborare în cadrul aceluiași domeniu de responsabilitate

Subtema HUM 6.3 – Lucrul în colaborare între diferite domenii de responsabilitate

Subtema HUM 6.4 – Colaborarea dintre controlor și pilot

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

TEMA EQPS 1 – COMUNICAŢIILE PRIN VOCE

Subtema EQPS 1.1 – Comunicaţiile radio

Subtema EQPS 1.2 – Alte comunicaţii prin voce

▼B

TEMA EQPS 2 – AUTOMATIZAREA ÎN ATS

Subtema EQPS 2.1 – Reţeaua fixă de telecomunicaţii aeronautice (AFTN)

Subtema EQPS 2.2 – Schimbul automat de date

TEMA EQPS 3 – POSTUL DE LUCRU DE CONTROLOR

Subtema EQPS 3.1 – Operarea și monitorizarea echipamentelor

Subtema EQPS 3.2 – Afișajele care indică situarea aeronavelor și sistemele de informaţii

Subtema EQPS 3.3 – Sistemele de date de zbor

TEMA EQPS 4 – ECHIPAMENTELE VIITOARE

Subtema EQPS 4.1 – Noile evoluţii

TEMA EQPS 5 – LIMITĂRILE ȘI DEGRADAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A SISTEMELOR

Subtema EQPS 5.1 – Reacţia la limitări

Subtema EQPS 5.2 – Degradarea echipamentelor de comunicaţii

Subtema EQPS 5.3 – Degradarea echipamentelor de navigaţie

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

TEMA PEN 1 – FAMILIARIZARE

Subtema PEN 1.1 – Vizită de studiu la centrul de control regional

TEMA PEN 2 – UTILIZATORII SPAŢIULUI AERIAN

Subtema PEN 2.1 – Contribuitorii la operaţiunile civile ATS

Subtema PEN 2.2 – Contribuitorii la operaţiunile militare ATS

TEMA PEN 3 – RELAŢIILE CU CLIENŢII

Subtema PEN 3.1 – Furnizarea serviciilor și cerinţele utilizatorilor

TEMA PEN 4 – PROTECŢIA MEDIULUI

Subtema PEN 4.1 – Protecţia mediului

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

TEMA ABES 1 – SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ (ABES)

Subtema ABES 1.1 – Prezentarea generală a ABES

TEMA ABES 2 – ÎMBUNĂTĂŢIREA COMPETENŢELOR

Subtema ABES 2.1 – Eficienţa comunicării

Subtema ABES 2.2 – Evitarea supraîncărcării mintale

Subtema ABES 2.3 – Colaborarea aer-sol

▼B

TEMA ABES 3 – PROCEDURILE PENTRU SITUAȚIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

Subtema ABES 3.1 – Aplicarea procedurilor pentru ABES

Subtema ABES 3.2 – Avariile radio

Subtema ABES 3.3 – Actele de intervenţie ilicită și de amenințare cu bombă

Subtema ABES 3.4 – Aeronavele rătăcite sau neidentificate

Subtema ABES 3.5 – Devierile

▼B

Apendicele 7 la anexa I

CALIFICAREA „CONTROL DE APROPIERE, SUPRAVEGHERE” (APS)

[Referință: anexa I – partea ATCO, subpartea D, secţiunea 2, ATCO.D.010 litera (a) punctul 2 subpunctul (v)]

CUPRINS

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAŢIEI

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

SUBIECT 5: NAVIGAŢIE

SUBIECT 6: AERONAVE

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

SUBIECT 11: AERODROMURILE

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

TEMA INTR 1 – GESTIONAREA CURSULUI

Subtema INTR 1.1 – Introducere în curs

Subtema INTR 1.2 – Administrarea cursului

Subtema INTR 1.3 – Materiale de studiu și documente de pregătire

TEMA INTR 2 – INTRODUCERE ÎN CURSUL DE PREGĂTIRE ATC

Subtema INTR 2.1 – Conţinutul cursului și organizare

Subtema INTR 2.2 – Spiritul pregătirii

Subtema INTR 2.3 – Procedura de evaluare

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAŢIEI

TEMA LAW 1 – ELIBERAREA LICENȚELOR/CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ ATCO

Subtema LAW 1.1 – Privilegii și condiţii

TEMA LAW 2 – NORME ȘI REGLEMENTĂRI

Subtema LAW 2.1 – Rapoartele

Subtema LAW 2.2 – Spaţiul aerian

▼B

TEMA LAW 3 – MANAGEMENTUL SIGURANŢEI ATC

Subtema LAW 3.1 – Procedura de feedback

Subtema LAW 3.2 – Investigaţiile privind siguranţa

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

TEMA ATM 1 – FURNIZAREA SERVICIILOR

Subtema ATM 1.1 – Serviciul de control al traficului aerian (ATC)

Subtema ATM 1.2 – Serviciul de informare a zborurilor (FIS)

Subtema ATM 1.3 – Serviciul de alarmare (ALRS)

Subtema 1.4 – Capacitatea sistemului ATS și gestionarea fluxului de trafic aerian

Subtema ATM 1.5 – Managementul spaţiului aerian (ASM)

TEMA ATM 2 – COMUNICAREA

TEMA ATM 2.1 – Comunicarea eficientă

TEMA ATM 3 – AUTORIZĂRILE ATC ȘI INSTRUCŢIUNILE ATC

Subtema ATM 3.1 – Autorizările ATC

Subtema ATM 3.2 – Instrucţiunile ATC

TEMA ATM 4 – COORDONAREA

Subtema ATM 4.1 – Necesitatea coordonării

Subtema ATM 4.2 – Instrumentele și metodele de coordonare

Subtema ATM 4.3 – Procedurile de coordonare

TEMA ARM 5 – ALTIMETRIA ȘI ALOCAREA NIVELURILOR DE ZBOR

Subtema ATM 5.1 – Altimetria

Subtema ATM 5.2 – Distanţa de trecere a obstacolelor de la sol

TEMA ATM 6 – EȘALONĂRILE

Subtema ATM 6.1 – Eșalonarea verticală

Subtema ATM 6.2 – Eșalonarea longitudinală într-un mediu de supraveghere

Subtema ATM 6.3 – Delegarea eșalonării

Subtema ATM 6.4 – Eșalonarea bazată pe distanţă în caz de turbulenţe de siaj

Subtema ATM 6.5 – Eșalonarea bazată pe sistemele de supraveghere ATS

▼B

TEMA ATM 7 – SISTEMELE DE EVITARE A COLIZIUNII ÎN ZBOR ȘI PLASELE DE SIGURANȚĂ DE LA SOL

Subtema ATM 7.1 – Sistemele de evitare a coliziunii în zbor

Subtema ATM 7.2 – Plasele de siguranţă de la sol

TEMA ATM 8 – AFIȘAREA DATELOR

Subtema ATM 8.1 – Gestionarea datelor

Subtema ATM 9 – MEDIUL OPERAȚIONAL (SIMULAT)

Subtema ATM 9.1 – Integritatea mediului operaţional

Subtema ATM 9.2 – Verificarea pertinenţei procedurilor operaţionale

Subtema ATM 9.3 – Transferul – preluarea

TEMA ATM 10 – FURNIZAREA SERVICIULUI DE CONTROL

Subtema ATM 10.1 – Responsabilitatea și prelucrarea informaţiilor

Subtema ATM 10.2 – Serviciul de supraveghere ATS

Subtema ATM 10.3 – Procesul de gestionare a traficului

Subtema ATM 10.4 – Gestionarea traficului

Subtema ATM 10.5 – Serviciul de control cu asistenţă sistem avansată

TEMA ATM 11 – AȘTEPTAREA

Subtema ATM 11.1 – Procedurile generale de așteptare

Subtema ATM 11.2 – Aeronave angajate în apropiere

Subtema ATM 11.3 – Așteptarea într-un mediu de supraveghere

TEMA ATM 12 – IDENTIFICAREA

Subtema ATM 12.1 – Stabilirea identificării

Subtema ATM 12.2 – Menţinerea identificării

Subtema ATM 12.3 – Pierderea identităţii

Subtema ATM 12.4 – Informaţiile privind poziţia

Subtema ATM 12.5 – Transferul identităţii

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

TEMA MET 1 – FENOMENELE METEOROLOGICE

Subtema MET 1.1 – Fenomenele meteorologice

TEMA MET 2 – SURSELE DATELOR METEOROLOGICE

Subtema MET 2.1 – Sursele de informaţii meteorologice

▼B

SUBIECT 5: NAVIGAŢIE

TEMA NAV 1 – HĂRŢILE ŞI HĂRŢILE AERONAUTICE

Subtema NAV 1.1 – Hărţile și diagramele

TEMA NAV 2 – NAVIGAŢIA INSTRUMENTALĂ

Subtema NAV 2.1 – Sistemele de navigaţie

Subtema NAV 2.2 – Apropierea stabilizată

Subtema NAV 2.3 – Plecările și sosirile instrumentale

Subtema NAV 2.4 – Asistenţa în navigaţie

Subtema NAV 2.5 – Sistemele bazate pe sateliţi

Subtema NAV 2.6 – Aplicaţiile PBN

SUBIECT 6: AERONAVE

TEMA ACFT 1 – INSTRUMENTELE DE LA BORDUL AERONAVELOR

Subtema ACFT 1.1 – Instrumentele de la bordul aeronavelor

TEMA ACFT 2 – CATEGORIILE DE AERONAVE

Subtema ACFT 2.1 – Turbulenţele de siaj

Subtema ACFT 2.2 – Aplicarea categoriilor de apropieri ale OACI

TEMA ACFT 3 – FACTORII CARE INFLUENŢEAZĂ PERFORMANŢELE AERONAVELOR

Subtema ACFT 3.1 – Factorii la urcare

Subtema ACFT 3.2 – Factorii de croazieră

Subtema ACFT 3.3 – Factorii la coborâre și la apropierea iniţială

Subtema ACFT 3.4 – Factorii la apropierea finală și la aterizare

Subtema ACFT 3.5 – Factorii economici

Subtema ACFT 3.6 – Factorii de mediu

TEMA ACFT 4 – DATELE PRIVIND AERONAVELE

Subtema ACFT 4.1 – Datele privind performanţele

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

TEMA HUM 1 – FACTORII PSIHOLOGICI

Subtema HUM 1.1 – Factorii cognitivi

TEMA HUM 2 – FACTORII MEDICALI ȘI FIZIOLOGICI

Subtema HUM 2.1 – Oboseala

Subtema HUM 2.2 – Condiţia fizică

TEMA HUM 3 – FACTORII SOCIALI ȘI ORGANIZAŢIONALI

Subtema HUM 3.1 – Gestionarea resurselor de echipă (TRM)

Subtema HUM 3.2 – Munca în echipă și rolurile în echipă

Subtema HUM 3.3 – Comportamentul responsabil

▼B

TEMA HUM 4 – STRESUL

Subtema HUM 4.1 – Stresul

Subtema HUM 4.2 – Gestionarea stresului

TEMA HUM 5 – EROAREA UMANĂ

Subtema HUM 5.1 – Eroarea umană

Subtema HUM 5.2 – Încălcarea regulilor

TEMA HUM 6 – LUCRUL ÎN COLABORARE

Subtema HUM 6.1 – Comunicarea

Subtema HUM 6.2 – Lucrul în colaborare în cadrul aceluiași domeniu de responsabilitate

Subtema HUM 6.3 – Lucrul în colaborare între diferite domenii de responsabilitate

Subtema HUM 6.4 – Colaborarea dintre controlor și pilot

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

TEMA EQPS 1 – COMUNICAŢIILE PRIN VOCE

Subtema EQPS 1.1 – Comunicaţiile radio

Subtema EQPS 1.2 – Alte comunicaţii prin voce

TEMA EQPS 2 – AUTOMATIZAREA ÎN ATS

Subtema EQPS 2.1 – Reţeaua fixă de telecomunicaţii aeronautice (AFTN)

Subtema EQPS 2.2 – Schimbul automat de date

TEMA EQPS 3 – POSTUL DE LUCRU DE CONTROLOR

Subtema EQPS 3.1 – Operarea și monitorizarea echipamentelor

Subtema EQPS 3.2 – Afișajele care indică situarea aeronavelor și sistemele de informaţii

Subtema EQPS 3.3 – Sistemele de date de zbor

Subtema EQPS 3.4 – Utilizarea sistemului de supraveghere ATS

Subtema EQPS 3.5 – Sistemele avansate

TEMA EQPS 4 – ECHIPAMENTELE VIITOARE

Subtema EQPS 4.1 – Noile evoluţii

TEMA EQPS 5 – LIMITĂRILE ȘI DEGRADAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A SISTEMELOR

Subtema EQPS 5.1 – Reacţia la limitări

Subtema EQPS 5.2 – Degradarea echipamentelor de comunicaţii

Subtema EQPS 5.3 – Degradarea echipamentelor de navigaţie

▼B

Subtema EQPS 5.4 – Degradarea echipamentelor de supraveghere

Subtema EQPS 5.5 – Degradarea sistemului de prelucrare ATC

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

TEMA PEN 1 – FAMILIARIZARE

Subtema PEN 1.1 – Vizită de studiu la unitatea de control de apropiere

TEMA PEN 2 – UTILIZATORII SPAŢIULUI AERIAN

Subtema PEN 2.1 – Contribuitorii la operaţiunile civile ATS

Subtema PEN 2.2 – Contribuitorii la operaţiunile militare ATS

TEMA PEN 3 – RELAŢIILE CU CLIENŢII

Subtema PEN 3.1 – Furnizarea serviciilor și cerinţele utilizatorilor

TEMA PEN 4 – PROTECŢIA MEDIULUI

Subtema PEN 4.1 – Protecţia mediului

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

TEMA ABES 1 – SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ (ABES)

Subtema ABES 1.1 – Prezentarea generală a ABES

TEMA ABES 2 – ÎMBUNĂTĂŢIREA COMPETENŢELOR

Subtema ABES 2.1 – Eficienţa comunicării

Subtema ABES 2.2 – Evitarea supraîncărcării mintale

Subtema ABES 2.3 – Colaborarea aer-sol

TEMA ABES 3 – PROCEDURILE PENTRU SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

Subtema ABES 3.1 – Aplicarea procedurilor pentru ABES

Subtema ABES 3.2 – Avariile radio

Subtema ABES 3.3 – Actele de intervenţie ilicită și de ameninţare cu bombă

Subtema ABES 3.4 – Aeronavele rătăcite sau neidentificate

Subtema ABES 3.5 – Devierile

Subtema ABES 3.6 – Avarii ale transponderului

▼B

SUBIECT 11: AERODROMURILE

TEMA AGA 1 – DATELE PRIVIND AERODROMUL, CONFIGURAȚIA ȘI COORDONAREA

Subtema AGA 1.1 – Definiţii

Subtema AGA 1.2 – Coordonarea

TEMA AGA 2 – SUPRAFAȚA DE MIȘCARE

Subtema AGA 2.1 – Suprafaţa de mișcare

Subtema AGA 2.2 – Suprafaţa de manevră

Subtema AGA 2.3 – Pistele

TEMA AGA 3 – OBSTACOLELE

Subtema AGA 3.1 – Spaţiul aerian liber de obstacole din jurul aerodromurilor

TEMA AGA 4 – ALTE ECHIPAMENTE

Subtema AGA 4.1 – Localizarea

▼B

Apendicele 8 la anexa I

CALIFICAREA „CONTROL REGIONAL, SUPRAVEGHERE” (ACS)

[Referință: anexa I – partea ATCO, subpartea D, secţiunea 2, ATCO.D.010 litera (a) punctul 2 subpunctul (vi)]

CUPRINS

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAŢIEI

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

SUBIECT 5: NAVIGAŢIE

SUBIECT 6: AERONAVE

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENȚĂ

SUBIECT 1: INTRODUCERE ÎN CURS

TEMA INTR 1 – GESTIONAREA CURSULUI

Subtema INTR 1.1 – Introducere în curs

Subtema INTR 1.2 – Administrarea cursului

Subtema INTR 1.3 – Materiale de studiu și documente de pregătire

TEMA INTR 2 – INTRODUCERE ÎN CURSUL DE PREGĂTIRE ATC

Subtema INTR 2.1 – Conţinutul cursului și organizare

Subtema INTR 2.2 – Spiritul pregătirii

Subtema INTR 2.3 – Procedura de evaluare

SUBIECT 2: DREPTUL AVIAȚIEI

TEMA LAW 1 – ELIBERAREA LICENȚELOR/CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ ATCO

Subtema LAW 1.1 – Privilegii și condiţii

TEMA LAW 2 – NORME ȘI REGLEMENTĂRI

Subtema LAW 2.1 – Rapoartele

Subtema LAW 2.2 – Spaţiul aerian

▼B

TEMA LAW 3 – MANAGEMENTUL SIGURANŢEI ATC

Subtema LAW 3.1 – Procedura de feedback

Subtema LAW 3.2 – Investigaţiile privind siguranţa

SUBIECT 3: GESTIONAREA TRAFICULUI AERIAN

TEMA ATM 1 – FURNIZAREA SERVICIILOR

Subtema ATM 1.1 – Serviciul de control al traficului aerian (ATC)

Subtema ATM 1.2 – Serviciul de informare a zborurilor (FIS)

Subtema ATM 1.3 – Serviciul de alarmare (ALRS)

Subtema 1.4 – Capacitatea sistemului ATS și gestionarea fluxului de trafic aerian

Subtema ATM 1.5 – Managementul spaţiului aerian (ASM)

TEMA ATM 2 – COMUNICAREA

Subtema ATM 2.1 – Comunicarea eficientă

TEMA ATM 3 – AUTORIZĂRILE ATC ȘI INSTRUCŢIUNILE ATC

Subtema ATM 3.1 – Autorizările ATC

Subtema ATM 3.2 – Instrucţiunile ATC

TEMA ATM 4 – COORDONAREA

Subtema ATM 4.1 – Necesitatea coordonării

Subtema ATM 4.2 – Instrumentele și metodele de coordonare

Subtema ATM 4.3 – Procedurile de coordonare

TEMA ARM 5 – ALTIMETRIA ȘI ALOCAREA NIVELURILOR DE ZBOR

Subtema ATM 5.1 – Altimetria

Subtema ATM 5.2 – Distanţa de trecere a obstacolelor de la sol

TEMA ATM 6 – EȘALONĂRILE

Subtema ATM 6.1 – Eșalonarea verticală

Subtema ATM 6.2 – Eșalonarea longitudinală într-un mediu de supraveghere

Subtema ATM 6.3 – Eșalonarea bazată pe distanţă în caz de turbulenţe de siaj

Subtema ATM 6.4 – Eșalonarea bazată pe sistemele de supraveghere ATS

▼B

TEMA ATM 7 – SISTEMELE DE EVITARE A COLIZIUNII ÎN ZBOR ȘI PLASELE DE SIGURANȚĂ DE LA SOL

Subtema ATM 7.1 – Sistemele de evitare a coliziunii în zbor

Subtema ATM 7.2 – Plasele de siguranţă de la sol

TEMA ATM 8 – AFIȘAREA DATELOR

Subtema ATM 8.1 – Gestionarea datelor

Subtema ATM 9 – MEDIUL OPERAȚIONAL (SIMULAT)

Subtema ATM 9.1 – Integritatea mediului operaţional

Subtema ATM 9.2 – Verificarea pertinenţei procedurilor operaţionale

Subtema ATM 9.3 – Transferul – preluarea

TEMA ATM 10 – FURNIZAREA SERVICIULUI DE CONTROL

Subtema ATM 10.1 – Responsabilitatea și prelucrarea informaţiilor

Subtema ATM 10.2 – Serviciul de supraveghere ATS

Subtema ATM 10.3 – Procesul de gestionare a traficului

Subtema ATM 10.4 – Gestionarea traficului

Subtema ATM 10.5 – Serviciul de control cu asistenţă sistem avansată

TEMA ATM 11 – AȘTEPTAREA

Subtema ATM 11.1 – Procedurile generale de așteptare

Subtema ATM 11.2 – Aeronavele în așteptare

Subtema ATM 11.3 – Așteptarea într-un mediu de supraveghere

TEMA ATM 12 – IDENTIFICAREA

Subtema ATM 12.1 – Stabilirea identificării

Subtema ATM 12.2 – Menţinerea identificării

Subtema ATM 12.3 – Pierderea identităţii

Subtema ATM 12.4 – Informaţiile privind poziţia

Subtema ATM 12.5 – Transferul identităţii

SUBIECT 4: METEOROLOGIE

TEMA MET 1 – FENOMENELE METEOROLOGICE

Subtema MET 1.1 – Fenomenele meteorologice

TEMA MET 2 – SURSELE DATELOR METEOROLOGICE

Subtema MET 2.1 – Sursele de informaţii meteorologice

▼B

SUBIECT 5: NAVIGAŢIE

TEMA NAV 1 – HĂRŢILE ŞI HĂRŢILE AERONAUTICE

Subtema NAV 1.1 – Hărţile şi diagramele

TEMA NAV 2 – NAVIGAŢIA INSTRUMENTALĂ

Subtema NAV 2.1 – Sistemele de navigaţie

Subtema NAV 2.2 – Asistenţa în navigaţie

Subtema NAV 2.3 – Aplicaţiile PBN

SUBIECT 6: AERONAVE

TEMA ACFT 1 – INSTRUMENTELE DE LA BORDUL AERONAVELOR

Subtema ACFT 1.1 – Instrumentele de la bordul aeronavelor

TEMA ACFT 2 – CATEGORIILE DE AERONAVE

Subtema ACFT 2.1 – Turbulenţele de siaj

TEMA ACFT 3 – FACTORII CARE INFLUENŢEAZĂ PERFORMANŢELE AERONAVELOR

Subtema ACFT 3.1 – Factorii la urcare

Subtema ACFT 3.2 – Factorii de croazieră

Subtema ACFT 3.3 – Factorii la coborâre

Subtema ACFT 3.4 – Factorii economici

Subtema ACFT 3.5 – Factorii de mediu

TEMA ACFT 4 – DATELE PRIVIND AERONAVELE

Subtema ACFT 4.1 – Datele privind performanţele

SUBIECT 7: FACTORII UMANI

TEMA HUM 1 – FACTORII PSIHOLOGICI

Subtema HUM 1.1 – Factorii cognitivi

TEMA HUM 2 – FACTORII MEDICALI ŞI FIZIOLOGICI

Subtema HUM 2.1 – Oboseala

Subtema HUM 2.2 – Condiţia fizică

TEMA HUM 3 – FACTORII SOCIALI ŞI ORGANIZAŢIONALI

Subtema HUM 3.1 – Gestionarea resurselor de echipă (TRM)

Subtema HUM 3.2 – Munca în echipă şi rolurile în echipă

Subtema HUM 3.3 – Comportamentul responsabil

TEMA HUM 4 – STRESUL

Subtema HUM 4.1 – Stresul

Subtema HUM 4.2 – Gestionarea stresului

▼B

TEMA HUM 5 – EROAREA UMANĂ

Subtema HUM 5.1 – Eroarea umană

Subtema HUM 5.2 – Încălcarea regulilor

TEMA HUM 6 – LUCRUL ÎN COLABORARE

Subtema HUM 6.1 – Comunicarea

Subtema HUM 6.2 – Lucrul în colaborare în cadrul aceluiași domeniu de responsabilitate

Subtema HUM 6.3 – Lucrul în colaborare între diferite domenii de responsabilitate

Subtema HUM 6.4 – Colaborarea dintre controlor și pilot

SUBIECT 8: ECHIPAMENTELE ȘI SISTEMELE

TEMA EQPS 1 – COMUNICAŢIILE PRIN VOCE

Subtema EQPS 1.1 – Comunicaţiile radio

Subtema EQPS 1.2 – Alte comunicaţii prin voce

TEMA EQPS 2 – AUTOMATIZAREA ÎN ATS

Subtema EQPS 2.1 – Reţeaua fixă de telecomunicaţii aeronautice (AFTN)

Subtema EQPS 2.2 – Schimbul automat de date

TEMA EQPS 3 – POSTUL DE LUCRU DE CONTROLOR

Subtema EQPS 3.1 – Operarea și monitorizarea echipamentelor

Subtema EQPS 3.2 – Afișajele care indică situarea aeronavelor și sistemele de informaţii

Subtema EQPS 3.3 – Sistemele de date de zbor

Subtema EQPS 3.4 – Utilizarea sistemului de supraveghere ATS

Subtema EQPS 3.5 – Sistemele avansate

TEMA EQPS 4 – ECHIPAMENTELE VIITOARE

Subtema EQPS 4.1 – Noile evoluţii

TEMA EQPS 5 – LIMITĂRILE ȘI DEGRADAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A SISTEMELOR

Subtema EQPS 5.1 – Reacţia la limitări

Subtema EQPS 5.2 – Degradarea echipamentelor de comunicaţii

Subtema EQPS 5.3 – Degradarea echipamentelor de navigaţie

Subtema EQPS 5.4 – Degradarea echipamentelor de supraveghere

Subtema EQPS 5.5 – Degradarea sistemului de prelucrare ATC

▼B

SUBIECT 9: MEDIUL PROFESIONAL

TEMA PEN 1 – FAMILIARIZARE

Subtema PEN 1.1 – Vizită de studiu la centrul de control regional

TEMA PEN 2 – UTILIZATORII SPAŢIULUI AERIAN

Subtema PEN 2.1 – Contribuitorii la operaţiunile civile ATS

Subtema PEN 2.2 – Contribuitorii la operaţiunile militare ATS

TEMA PEN 3 – RELAŢIILE CU CLIENŢII

Subtema PEN 3.1 – Furnizarea serviciilor și cerinţele utilizatorilor

TEMA PEN 4 – PROTECŢIA MEDIULUI

Subtema PEN 4.1 – Protecţia mediului

SUBIECT 10: SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

TEMA ABES 1 – SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ (ABES)

Subtema ABES 1.1 – Prezentarea generală a ABES

TEMA ABES 2 – ÎMBUNĂTĂŢIREA COMPETENŢELOR

Subtema ABES 2.1 – Eficienţa comunicării

Subtema ABES 2.2 – Evitarea supraîncărcării mintale

Subtema ABES 2.3 – Colaborarea aer-sol

TEMA ABES 3 – PROCEDURILE PENTRU SITUAŢIILE ANORMALE ȘI DE URGENŢĂ

Subtema ABES 3.1 – Aplicarea procedurilor pentru ABES

Subtema ABES 3.2 – Avariile radio

Subtema ABES 3.3 – Actele de intervenţie ilicită și de ameninţare cu bombă

Subtema ABES 3.4 – Aeronavele rătăcite sau neidentificate

Subtema ABES 3.5 – Devierile

Subtema ABES 3.6 – Avarii ale transponderului

▼B

ANEXA II

PARTEA ATCO.AR

CERINȚE PENTRU AUTORITĂȚILE COMPETENTE

SUBPARTEA A

CERINȚE GENERALE

ATCO.AR.A.001 Domeniu de aplicare

Prezenta parte, care face obiectul prezentei anexe, stabilește cerințele administrative aplicabile în cazul autorităților competente responsabile pentru eliberarea, menținerea, suspendarea sau retragerea licențelor, a calificărilor, a autorizărilor și a certificatelor medicale ale controlorilor de trafic aerian și pentru certificarea și supravegherea organizațiilor de pregătire și a centrelor de medicină aeronautică.

ATCO.AR.A.005 Personalul

(a) Autoritățile competente realizează și actualizează la fiecare doi ani o evaluare a resurselor umane necesare pentru efectuarea funcțiilor lor de supraveghere, pe baza analizei procedurilor impuse prin prezentul regulament și a aplicării acestora.

(b) Angajații autorizați de autoritatea competentă să execute sarcini de certificare și/sau de supraveghere au dreptul să efectueze cel puțin următoarele activități:

1. să analizeze documente, inclusiv licențe, certificate, evidențe, date, proceduri și orice alte materiale relevante pentru executarea sarcinii respective;

2. să facă copii sau extrase din astfel de evidențe, date, proceduri și alte documente;

3. să solicite explicații;

4. să intre în incintele și în punctele de lucru relevante;

5. să realizeze audituri și inspecții, inclusiv inspecții neanunțate;

6. să ia sau să inițieze măsuri de executare, după caz.

(c) Autoritatea competentă poate autoriza membrii personalului din subordinea sa să efectueze evaluări care conduc la eliberarea, revalidarea și reînnoirea unei autorizări de unitate, cu condiția ca aceștia să îndeplinească cerințele stabilite la ATCO.C.045, cu excepția celor de la litera (d) punctul 1. Cu toate acestea, se asigură cunoașterea practicilor și a procedurilor operaționale curente ale unității în care are loc evaluarea.

ATCO.AR.A.010 Sarcinile autorităților competente

(a) Sarcinile autorităților competente cuprind:

1. eliberarea, suspendarea și retragerea licențelor, a calificărilor, a autorizărilor și a certificatelor medicale;

2. eliberarea autorizațiilor OJTI temporare conform ATCO.C.025;

3. eliberarea autorizațiilor temporare de evaluator conform ATCO.C.065;

▼B

4. revalidarea și reînnoirea autorizărilor;

5. revalidarea, reînnoirea și limitarea certificatelor medicale pe baza trimiterii din partea AME sau AeMC;

6. eliberarea, revalidarea, reînnoirea, suspendarea, retragerea, limitarea și modificarea certificatelor examinatorilor aeromedicali;

7. eliberarea, suspendarea, retragerea și limitarea certificatelor organizațiilor de pregătire și a certificatelor centrelor de medicină aeronautică;

8. aprobarea cursurilor de pregătire, a planurilor și a schemelor de competență la nivelul unității, precum și a metodelor de evaluare;

9. aprobarea metodei de evaluare pentru demonstrarea competenței lingvistice și stabilirea cerințelor aplicabile în cazul organismelor de evaluare lingvistică conform ATCO.B.040;

10. aprobarea necesității unui nivel avansat (nivelul cinci) de competență lingvistică în conformitate cu ATCO.B.030 litera (d);

11. monitorizarea organizațiilor de pregătire, inclusiv a cursurilor și a planurilor lor de pregătire;

12. aprobarea și monitorizarea schemelor de competență la nivelul unității;

13. stabilirea procedurilor de contestație și a mecanismelor de notificare corespunzătoare;

14. facilitarea recunoașterii și a preschimbării licențelor, inclusiv transferul dosarelor controlorilor de trafic aerian și înapoierea licenței anterioare autorității competente emitente în conformitate cu ATCO.A.010;

15. facilitarea recunoașterii certificatelor de organizație de pregătire și a aprobărilor cursurilor.

ATCO.AR.A.015 Mijloace de conformitate

(a) Agenția trebuie să dezvolte mijloace acceptabile de conformitate (AMC) care pot fi utilizate pentru a stabili conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu normele sale de punere în aplicare. Atunci când sunt respectate AMC, sunt îndeplinite cerințele aferente normelor de aplicare.

(b) Pot fi utilizate mijloace de conformitate alternative pentru a stabili conformitatea cu normele de aplicare.

(c) Autoritatea competentă stabilește un sistem pentru a se asigura în mod sistematic că toate mijloacele de conformitate alternative pe care le utilizează ea însăși sau organizațiile și persoanele aflate sub supravegherea sa permit stabilirea conformității cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu normele sale de aplicare.

(d) Autoritatea competentă evaluează toate mijloacele de conformitate alternative propuse de o organizație în conformitate cu ATCO.OR.B.005, analizând documentația pusă la dispoziție și, dacă se consideră necesară, efectuând o inspecție în cadrul organizației.

Atunci când autoritatea competentă constată că mijloacele de conformitate alternative respectă normele de aplicare, aceasta întreprinde, fără întârzieri justificate, următoarele acțiuni:

1. informează solicitantul că pot fi aplicate mijloacele de conformitate alternative și, dacă este cazul, modifică în consecință aprobarea sau certificatul solicitantului;

▼B

2. informează agenția cu privire la conținutul acestora, incluzând copii ale tuturor documentelor relevante; și

3. informează alte state membre cu privire la mijloacele de conformitate alternative care au fost acceptate.

(e) Atunci când autoritatea competentă utilizează ea însăși mijloace de conformitate alternative pentru a obține conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu normele sale de aplicare, aceasta:

1. le pune la dispoziția tuturor organizațiilor și persoanelor aflate sub supravegherea sa; și

2. notifică agenția fără întârzieri nejustificate.

Autoritatea competentă furnizează agenției o descriere completă a mijloacelor de conformitate alternative, inclusiv orice revizuiri ale procedurilor care pot fi relevante, precum și o evaluare care demonstrează că normele de aplicare sunt respectate.

ATCO.AR.A.020 Informarea agenției

(a) Autoritatea competentă informează agenția, fără întârzieri nejustificate, în cazul oricăror probleme semnificative legate de punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și a prezentului regulament.

(b) Autoritatea competentă furnizează agenției informațiile semnificative din punctul de vedere al siguranței provenite din rapoartele cu privire la evenimente pe care le-a primit.

ATCO.AR.A.025 Reacția imediată la o problemă de siguranță

(a) Fără a aduce atingere Regulamentului (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului [1], autoritatea competentă implementează un sistem pentru a colecta, a analiza și a difuza în mod corespunzător informații privind siguranța.

(b) Agenția implementează un sistem pentru a analiza în mod corespunzător orice informație relevantă privind siguranța pe care a primit-o și pentru a furniza fără întârzieri nejustificate statelor membre și Comisiei toate informațiile, inclusiv recomandările sau acțiunile corective care trebuie realizate, necesare pentru ca acestea să reacționeze în timp util la o problemă de siguranță ce implică produse, piese, echipamente, persoane sau organizații care fac obiectul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și al normelor sale de aplicare.

(c) La primirea informațiilor menționate la literele (a) și (b), autoritatea competentă ia măsuri adecvate pentru soluționarea problemei de siguranță.

(d) Măsurile luate în conformitate cu litera (c) se notifică imediat tuturor persoanelor sau organizațiilor care trebuie să le respecte în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și al normelor sale de aplicare. Autoritatea competentă notifică aceste măsuri și agenției și, atunci când sunt necesare acțiuni combinate, celorlalte state membre în cauză.

[1] Regulamentul (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 aprilie 2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului, și a Regulamentelor (CE) nr. 1321/2007 și (CE) nr. 1330/2007 ale Comisiei (JO L 122, 24.4.2014, p. 18–43).

▼B

SUBPARTEA B

MANAGEMENTUL

ATCO.AR.B.001 Sistemul de management

(a) Autoritatea competentă instituie și menține un sistem de management care cuprinde cel puțin:

1. politici și proceduri documentate în vederea descrierii organizării acesteia și a mijloacelor și metodelor sale de obținere a conformității cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu prezentul regulament. Procedurile se actualizează permanent și servesc ca documente de lucru fundamentale în cadrul respectivei autorități competente pentru toate sarcinile aferente;

2. suficient personal, inclusiv inspectori responsabili cu eliberarea licențelor și a certificatelor, pentru a-și executa sarcinile și a-și îndeplini responsabilitățile. Personalul respectiv este calificat pentru îndeplinirea sarcinilor care îi sunt atribuite și deține cunoștințele, experiența și pregătirea inițială, la locul de muncă și periodică necesare pentru a-i asigura competența constantă. Se instituie un sistem de planificare a disponibilității personalului, pentru a asigura îndeplinirea corespunzătoare a tuturor sarcinilor aferente;

3. baza materială și spații de birouri adecvate pentru executarea sarcinilor atribuite;

4. funcție de monitorizare a conformității sistemului de management cu cerințele relevante și a gradului de adecvare al procedurilor, inclusiv instituirea unui proces de audit intern și a unui proces de management al riscurilor de siguranță. Monitorizarea conformității cuprinde un sistem de transmitere a constatărilor auditului către cadrele superioare de conducere ale autorității competente în vederea asigurării implementării unor acțiuni corective, după caz; și

5. persoană sau un grup de persoane, care răspund în ultimă instanță în fața cadrelor superioare de conducere ale autorității competente pentru funcția de monitorizare a conformității.

(b) Pentru fiecare domeniu de activitate inclus în sistemul de management, autoritatea competentă atribuie unei persoane sau mai multora răspunderea generală pentru gestionarea sarcinii (sarcinilor) relevante.

(c) Autoritatea competentă instituie proceduri pentru participarea la un schimb de informații și asistență necesare împreună cu alte autorități competente în cauză, inclusiv referitor la toate constatările semnalate și acțiunile întreprinse ulterior în urma supravegherii persoanelor și a organizațiilor care derulează activități pe teritoriul unui stat membru, dar care sunt certificate de autoritatea competentă a altui stat membru sau de agenție.

(d) O copie a procedurilor legate de sistemul de management și a modificărilor acestora se pune la dispoziția agenției în scopul standardizării.

ATCO.AR.B.005 Atribuirea de sarcini entităților calificate

(a) În cazul în care autoritatea competentă atribuie sarcini legate de certificarea inițială sau de supravegherea continuă a persoanelor sau a organizațiilor care fac obiectul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și al normelor sale de aplicare, respectivele sarcini trebuie atribuite exclusiv unor entități calificate. Atunci când atribuie sarcini, autoritatea competentă se asigură că:

1. dispune de un sistem pentru evaluarea inițială și continuă a conformității entității calificate cu anexa V la Regulamentul (CE) nr. 216/2008.

Sistemul și rezultatele evaluării se documentează;

▼B

2. a încheiat un acord documentat cu o entitate calificată, aprobat de ambele părți la nivelul de conducere corespunzător, care definește în mod clar:

(i) sarcinile care trebuie executate;

(ii) declarațiile, rapoartele și dosarele care trebuie furnizate;

(iii) condițiile tehnice care trebuie îndeplinite la executarea unor astfel de sarcini;

(iv) acoperirea responsabilității asociate; și

(v) protecția acordată informațiilor obținute în cursul executării unor astfel de sarcini.

(b) Autoritatea competentă se asigură că procesul de audit intern și procesul de management al riscurilor de siguranță impuse de ATCO.AR.B.001 litera (a) punctul 4 cuprind toate sarcinile de certificare sau de supraveghere executate în numele său.

ATCO.AR.B.010 Schimbări în sistemul de management

(a) Autoritatea competentă dispune de un sistem pentru identificarea schimbărilor care îi afectează capacitatea de a-și executa sarcinile și de a-și îndeplini responsabilitățile definite în Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și în prezentul regulament. Acest sistem îi permite să ia măsurile necesare pentru a garanta faptul că sistemul său de management rămâne adecvat și eficient.

(b) Autoritatea competentă își actualizează sistemul de management pentru a reflecta orice modificare a Regulamentului (CE) nr. 216/2008 și a prezentului regulament în timp util, astfel încât să asigure o implementare eficace.

(c) Autoritatea competentă notifică agenției schimbările care îi afectează capacitatea de a-și executa sarcinile și de a-și îndeplini responsabilitățile definite în Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și în prezentul regulament.

ATCO.AR.B.015 Evidența documentelor

(a) Autoritățile competente păstrează o listă cu toate certificatele organizațiilor și cu toate licențele și certificatele personalului pe care le-au eliberat.

(b) Autoritatea competentă instituie un sistem de evidență a documentelor care să permită stocarea adecvată, accesibilitatea și trasabilitatea sigură a:

1. politicilor și procedurilor documentate ale sistemului de management;

2. pregătirii, calificării și autorizării personalului său;

3. atribuirii sarcinilor, cuprinzând elementele impuse de ATCO.AR.B.005, precum și detaliile sarcinilor atribuite;

4. proceselor de certificare și supravegherii continue a organizațiilor certificate;

5. detaliilor referitoare la cursurile oferite de organizațiile de pregătire;

6. proceselor pentru eliberarea de licențe, calificări, autorizări și certificate și a proceselor pentru supravegherea continuă a titularilor respectivelor licențe, calificări, autorizări și certificate;

▼B

7. supravegherii persoanelor și organizațiilor care desfășoară activități pe teritoriul statului membru, dar care sunt certificate de autoritatea competentă a unui alt stat membru, după cum au convenit respectivele autorități;

8. constatărilor, acțiunilor corective și datei de încheiere a acțiunilor;

9. măsurilor de executare luate;

10. informațiilor privind siguranța și a măsurilor subsecvente;

11. utilizării măsurilor derogatorii în conformitate cu articolul 14 din Regulamentul (CE) nr. 216/2008; și

12. evaluării mijloacelor de conformitate alternative propuse de organizații și a notificării agenției, precum și a evaluării mijloacelor de conformitate alternative utilizate de autoritatea competentă însăși.

(c) Evidențele se păstrează pe o perioadă de minimum 5 ani, iar în cazul licențelor pentru personal pe o perioadă de minimum 10 ani după data expirării ultimei autorizări înscrise pe licență, sub rezerva legislației aplicabile privind protecția datelor.

SUBPARTEA C

SUPRAVEGHERE ȘI APLICARE

ATCO.AR.C.001 Supravegherea

(a) Autoritatea competentă verifică:

1. conformitatea cu cerințele aplicabile organizațiilor sau persoanelor înainte de a elibera un certificat pentru organizație sau o licență, un certificat, o calificare sau o autorizare pentru personal, după caz;

2. menținerea conformității cu cerințele aplicabile și cu condițiile atașate certificatului organizației de pregătire, precum și cu cerințele aplicabile pentru cursurile, planurile și schemele de pregătire pe care le-a aprobat și cu cerințele aplicabile personalului;

3. aplicarea măsurilor de siguranță adecvate dispuse de autoritatea competentă după cum se definește la ATCO.AR.A.025 literele (c) și (d).

(b) Această verificare trebuie:

1. să fie susținută de o documentație concepută în mod specific pentru a furniza personalului responsabil cu supravegherea siguranței îndrumări privind exercitarea funcțiilor sale;

2. să furnizeze persoanelor și organizațiilor în cauză rezultatele activității de supraveghere a siguranței;

3. să se bazeze pe audituri și pe inspecții, inclusiv, după caz, pe inspecții neanunțate; și

4. să furnizeze autorității competente dovezile necesare în cazul în care trebuie luate măsuri suplimentare, inclusiv măsurile prevăzute la ATCO.AR.C.010 și ATCO.AR.E.015.

(c) Sfera supravegherii se stabilește pe baza sferei și a rezultatelor activităților de supraveghere anterioare și a priorităților în materie de siguranță.

▼B

(d) Fără a aduce atingere competenţelor statelor membre, sfera și rezultatele supravegherii activităţilor executate pe teritoriul unui stat membru de către persoanele sau organizaţiile stabilite sau rezidente într-un alt stat membru trebuie să se determine pe baza priorităţilor în materie de siguranţă și a activităţilor de supraveghere anterioare.

(e) În cazurile în care activitatea unei persoane sau a unei organizaţii implică mai mult de un stat membru, autoritatea competentă responsabilă cu supravegherea în temeiul literelor (a)-(c) poate conveni asupra unor acorduri de supraveghere alternative specifice cu celelalte autorităţi competente. Orice persoană sau organizaţie care face obiectul unui astfel de acord trebuie informată cu privire la existenţa acestuia și la domeniul său de aplicare.

ATCO.AR.C.005 Programul de supraveghere

(a) Autoritatea competentă instituie și menţine un program de supraveghere care cuprinde activităţile de supraveghere prevăzute la ATCO.AR.C.001.

(b) Pentru organizaţiile certificate de autoritatea competentă, programul de supraveghere se elaborează ţinând cont de natura specifică a organizaţiei, de complexitatea activităţilor sale și de activităţile anterioare de certificare și/sau de supraveghere. Programul trebuie să includă, în cadrul fiecărui ciclu de planificare a supravegherii:

1. audituri și inspecţii, dacă este necesar, inclusiv inspecţii neanunţate, după caz; și

2. întâlniri stabilite între conducerea organizaţiei de pregătire și autoritatea competentă, pentru a se asigura că ambele părţi rămân informate cu privire la aspectele importante.

(c) Pentru organizaţiile certificate de autoritatea competentă trebuie să se aplice un ciclu de planificare a supravegherii care să nu depășească 24 de luni.

Ciclul de planificare a supravegherii poate fi redus dacă există dovezi că performanţa în materie de siguranţă a organizaţiei a scăzut.

Ciclul de planificare a supravegherii poate fi extins până la maximum 36 de luni dacă autoritatea competentă a constatat că, în decursul celor 24 de luni anterioare:

1. organizaţia a demonstrat o identificare eficientă a pericolelor în materie de siguranţă a aviaţiei și un management eficace al riscurilor asociate; și

2. organizaţia a demonstrat continuu, în conformitate cu ATCO.OR.B.015, că ţine complet sub control toate schimbările; și

3. nu s-au emis constatări de nivel 1; și

4. toate acţiunile corective au fost aplicate în termenul acceptat sau prelungit de autoritatea competentă, definit la ATCO.AR.E.015.

Ciclul de planificare a supravegherii poate fi prelungit până la maximum 48 de luni dacă, pe lângă condiţiile de mai sus, organizaţia a instituit, iar autoritatea competentă a aprobat, un sistem eficace de raportare continuă către autoritatea competentă cu privire la performanţa în materie de siguranţă și la conformitatea cu reglementările a organizaţiei însăși.

(d) Programul de supraveghere al organizaţiilor de pregătire include monitorizarea standardelor de pregătire, inclusiv verificarea prin sondaj a modului în care este oferită pregătirea, după caz.

(e) Pentru persoanele care deţin o licenţă, o calificare sau o autorizare eliberată de autoritatea competentă, programul de supraveghere cuprinde inspecţii, inclusiv inspecţii neanunţate, după caz.

▼B

ATCO.AR.C.010 Constatările și măsurile de executare pentru personal

(a) Dacă, în cursul supravegherii sau prin alte mijloace, autoritatea competentă responsabilă cu supravegherea găsește dovezi în conformitate cu ATCO.AR.C.001 care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din partea unei persoane care deține o licență eliberată în conformitate cu prezentul regulament, autoritatea competentă face o constatare, o înregistrează și o comunică în scris titularului licenței și organizației angajatoare, după caz.

(b) Atunci când autoritatea competentă care a făcut constatarea este autoritatea competentă responsabilă cu eliberarea licenței, aceasta:

1. poate suspenda sau retrage licența, calificarea sau autorizarea, după caz, atunci când s-a identificat o problemă de siguranță; și

2. ia orice alte măsuri de executare necesare pentru a preveni menținerea neconformității.

(c) Atunci când autoritatea competentă care a făcut constatarea nu este autoritatea competentă responsabilă cu eliberarea licenței, aceasta informează autoritatea competentă care a eliberat licența. În acest caz, autoritatea competentă care a eliberat licența acționează în conformitate cu litera (b) și informează autoritatea competentă care a făcut constatarea.

SUBPARTEA D

EMITEREA, REVALIDAREA, REÎNNOIREA, SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA LICENȚELOR, A CALIFICĂRILOR ȘI A AUTORIZĂRILOR

ATCO.AR.D.001 Procedura de eliberare, revalidare și reînnoire a licențelor, a calificărilor și a autorizărilor

(a) Autoritatea competentă stabilește procedurile pentru solicitarea, eliberarea și preschimbarea licențelor, pentru eliberarea calificărilor și a autorizărilor, precum și pentru revalidarea și reînnoirea autorizărilor. Aceste proceduri pot să includă:

1. eliberarea autorizațiilor OJTI temporare și a autorizațiilor temporare de evaluator; și

2. după caz, autorizarea evaluatorilor pentru a revalida și a reînnoi autorizările de unitate, caz în care evaluatorii trimit toate dosarele, rapoartele și orice alte informații către autoritatea competentă conform celor definite în respectivele proceduri.

(b) După primirea unei cereri și, după caz, a documentelor justificative, autoritatea competentă verifică dacă cererea este completă și dacă solicitantul îndeplinește cerințele stabilite în anexa I.

(c) Dacă solicitantul îndeplinește cerințele aplicabile, autoritatea competentă eliberează, revalidează sau reînnoiește, atunci când este cazul, licența, calificarea (calificările) și autorizarea (autorizările) relevantă(e) pe baza modelului pentru licențe stabilit în apendicele 1 la anexa II. Autorizația OJTI temporară menționată la ATCO.C.025 și autorizația temporară de evaluator menționată la ATCO.C.065 sunt eliberate ca document separat în care se precizează privilegiile titularului, precum și perioada de valabilitate a autorizației.

(d) În scopul reducerii sarcinii administrative inutile, autoritatea competentă poate stabili proceduri pentru stabilirea unei date unice de valabilitate pentru mai multe autorizări. În orice caz, perioadele de valabilitate ale autorizărilor respective nu se prelungesc.

▼B

(e) Autoritatea competentă înlocuiește licența de controlor de trafic aerian dacă este necesar din motive administrative și atunci când rubrica XIIa din licență este completată integral și nu mai este spațiu disponibil. Data obținerii calificărilor și a autorizărilor calificărilor este transferată în noua licență.

ATCO.AR.D.005 Retragerea și suspendarea licențelor, a calificărilor și a autorizărilor

(a) În scopul punctului ATCO.A.020, autoritatea competentă stabilește procedurile administrative pentru suspendarea și retragerea licențelor, a calificărilor și a autorizărilor.

(b) Autoritatea competentă poate suspenda licența în cazul în care o incapacitate temporară nu s-a încheiat conform procedurilor menționate la ATCO.A.015 litera (e).

(c) Autoritatea competentă suspendă sau retrage o licență, calificare sau autorizare în conformitate cu ATCO.AR.C.010 în special în următoarele circumstanțe:

1. exercitarea privilegiilor licenței atunci când titularul licenței nu mai îndeplinește cerințele aplicabile ale prezentului regulament;

2. obținerea unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar sau a unei licențe, calificări, autorizări sau certificat de controlor de trafic aerian prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;

3. falsificarea dosarelor aferente licenței sau certificatului;

4. exercitarea privilegiilor licenței, ale calificării (calificărilor) sau ale autorizării (autorizărilor) sub influența substanțelor psihoactive.

(d) În caz de suspendare sau de retragere a licențelor, calificărilor și autorizărilor, autoritatea competentă informează titularul licenței în scris în legătură cu această decizie și cu dreptul său de a o contesta în conformitate cu procedurile stabilite la ATCO.AR.A.010 litera (a) punctul 14. Suspendarea sau retragerea autorizării de evaluator trebuie să fie notificată și furnizorului relevant de servicii de navigație aeriană.

(e) De asemenea, autoritatea competentă suspendă sau retrage o licență, o calificare sau o autorizare la cererea scrisă a titularului licenței.

SUBPARTEA E

PROCEDURA DE CERTIFICARE A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN ȘI APROBAREA CURSURILOR DE PREGĂTIRE

ATCO.AR.E.001 Procedura de depunere a cererilor și de certificare a organizațiilor de pregătire

(a) La primirea unei cereri de eliberare a unui certificat de organizație de pregătire, autoritatea competentă verifică conformitatea organizației de pregătire cu cerințele prevăzute în anexa III.

(b) Dacă organizația de pregătire solicitantă îndeplinește cerințele aplicabile, autoritatea competentă eliberează un certificat pe baza modelului stabilit în apendicele 2 la anexa II.

▼B

(c) Pentru a permite unei organizații să efectueze schimbări fără aprobarea prealabilă a autorității competente în conformitate cu ATCO.OR.B.015 și ATCO.AR.E.010 litera (c), autoritatea competentă trebuie să aprobe procedura prezentată de organizația de pregătire, prin care se definește sfera unor astfel de schimbări și se descrie modul în care aceste schimbări vor fi gestionate și notificate.

ATCO.AR.E.005 Aprobarea cursurilor de pregătire și a planurilor de pregătire

(a) Autoritatea competentă aprobă cursurile de pregătire și planurile de pregătire elaborate în conformitate cu cerințele prevăzute la ATCO.OR.D.001.

(b) În urma preschimbării unei licențe conform ATCO.A.010, autoritatea competentă aprobă sau respinge cursul pentru autorizarea de unitate stabilit în conformitate cu ATCO.B.020 literele (b) și (c) în termen de maximum șase săptămâni de la depunerea cererii de aprobare a cursului și se asigură că sunt respectate principiile de nediscriminare și de proporționalitate.

ATCO.AR.E.010 Schimbări în organizațiile de pregătire

(a) La primirea unei cereri de schimbare care necesită aprobare prealabilă în conformitate cu ATCO.OR.B.015, autoritatea competentă verifică dacă organizația de pregătire îndeplinește cerințele prevăzute în anexa III înainte de eliberarea aprobării.

Autoritatea competentă aprobă condițiile în care organizația își poate desfășura activitatea în timpul schimbării, cu excepția cazului în care autoritatea competentă stabilește că schimbarea nu poate fi efectuată.

După ce s-a asigurat că organizația de pregătire îndeplinește cerințele aplicabile, autoritatea competentă aprobă schimbarea.

(b) Fără a aduce atingere eventualelor măsuri suplimentare de executare în conformitate cu ATCO.AR.E.015, atunci când organizația efectuează schimbări care necesită aprobare prealabilă fără să fi primit aprobare din partea autorității competente conform celor stabilite la litera (a), autoritatea competentă ia măsuri imediate și adecvate.

(c) În ceea ce privește schimbările care nu necesită aprobare prealabilă, autoritatea competentă aprobă o procedură elaborată de organizația de pregătire în conformitate cu ATCO.OR.B.015, care definește domeniul de aplicare a acestor schimbări și mecanismul de gestionare și de notificare a acestora. În cadrul procedurii de supraveghere continuă, autoritatea competentă evaluează informațiile puse la dispoziție în notificare pentru a verifica dacă măsurile luate sunt conforme cu procedurile aprobate și cu cerințele aplicabile.

ATCO.AR.E.015 Constatările și acțiunile corective

(a) Autoritatea competentă dispune de un sistem de analiză a constatărilor din punctul de vedere al semnificației acestora în materie de siguranță.

(b) Autoritatea competentă emite o constatare de nivel 1 atunci când se constată orice neconformitate semnificativă cu cerințele aplicabile din Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și din prezentul regulament, cu procedurile și manualele organizației de pregătire, cu tipul (tipurile) de pregătire și/sau serviciul (serviciile) oferit(e) sau cu certificatul (certificatele), care reduce sau pune serios în pericol siguranța și/sau conduce la o degradare semnificativă a pregătirii oferite.

Constatările de nivel 1 cuprind, dar nu se limitează la:

1. neacordarea accesului autorității competente la baza materială a organizației de pregătire, după cum se prevede la ATCO.OR.B.025, în timpul programului normal de lucru și după două solicitări scrise;

2. obținerea sau menținerea valabilității certificatului organizației de pregătire prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;

▼B

3. dovada unor practici neregulamentare sau a utilizării frauduloase a certificatului organizației de pregătire; și

4. lipsa unui cadru de conducere responsabil.

(c) Autoritatea competentă emite o constatare de nivel 2 atunci când se constată orice neconformitate cu cerințele aplicabile din Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și din prezentul regulament, cu procedurile și manualele organizației de pregătire, cu tipul (tipurile) de pregătire și/sau serviciul (serviciile) oferit(e) sau cu certificatul (certificatele), care ar putea reduce sau pune în pericol siguranța și/sau ar putea conduce la o degradare a pregătirii oferite.

(d) Atunci când se face o constatare în cursul supravegherii sau prin orice alte mijloace, autoritatea competentă, fără a aduce atingere niciunei măsuri suplimentare impuse de Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și de prezentul regulament, comunică respectiva constatare în scris organizației de pregătire și solicită acțiuni corective pentru soluționarea neconformității (neconformităților) identificate.

1. În cazul constatărilor de nivel 1, autoritatea competentă ia măsuri imediate și adecvate pentru a interzice sau pentru a limita activitățile și, dacă este cazul, ia măsuri în vederea retragerii certificatului sau în vederea limitării ori a suspendării sale complete sau parțiale, în funcție de amploarea constatării, până când organizația de pregătire întreprinde cu succes acțiuni corective.

2. În cazul constatărilor de nivel 2, autoritatea competentă:

(i) acordă organizației de pregătire o perioadă de implementare a măsurii corective inclusă într-un plan de acțiune adecvat pentru natura constatării; și

(ii) evaluează măsura corectivă și planul de implementare propus de organizația de pregătire și, în cazul în care concluzia evaluării este că acestea sunt suficiente pentru a soluționa neconformitatea (neconformitățile), le acceptă.

3. În cazul în care o organizație de pregătire nu depune un plan de acțiuni corective acceptabil sau nu execută acțiunile corective în termenul acceptat sau prelungit de autoritatea competentă, constatarea se transformă în constatare de nivel 1 și se iau măsurile prevăzute la litera (d) punctul 1.

(e) Autoritatea competentă ține evidența tuturor constatărilor pe care le-a făcut și, dacă este cazul, a măsurilor de executare pe care le-a aplicat, precum și a tuturor acțiunilor corective și a datei de încheiere a acțiunii executate în legătură cu constatările.

SUBPARTEA F

CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA CERTIFICAREA AEROMEDICALĂ

SECȚIUNEA 1

Cerințe generale

ATCO.AR.F.001 Centrele de medicină aeronautică și certificarea aeromedicală

Prin derogare de la subpărțile A, B și C, în ceea ce privește centrele de medicină aeronautică (AeMC) și certificarea aeromedicală, autoritatea competentă aplică următoarele dispoziții din anexa VI la Regulamentul (UE) nr. 1178/2011 al Comisiei (Regulamentul privind personalul navigant) ([1]), cu excepția tuturor trimiterilor la medicii generaliști (MG):

— subpartea ARA.GEN;

— subpartea ARA.AeMC;

([1]) Regulamentul (UE) nr. 1178/2011 al Comisiei din 3 noiembrie 2011 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la personalul navigant din aviația civilă în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 311, 25.11.2011, p. 1).

▼B

— ARA.MED.120 Examinatori medicali;

— ARA.MED.125 Direcţionarea către autoritatea care acordă licenţele;

— ARA.MED.150 Evidenţa documentelor;

— ARA.MED.200 Procedura de eliberare, revalidare, reînnoire sau modificare a unui certificat de AME;

— ARA.MED.245 Supravegherea continuă;

— ARA.MED.250 Limitarea, suspendarea sau retragerea unui certificat de AME;

— ARA.MED.255 Măsurile de executare;

— ARA.MED.315 Analiza rapoartelor de examinare; și

— ARA.MED.325 Procedura unei a doua analize.

SECŢIUNEA 2

Documentare

ATCO.AR.F.005 Certificatul medical

Certificatul medical respectă următoarele specificaţii:

(a) Conţinut

1. statul în care s-a eliberat licenţa ATCO sau s-a solicitat eliberarea acesteia (I);
2. clasa certificatului medical (II);
3. numărul certificatului începând cu codul de ţară ONU al statului în care s-a eliberat licența ATCO sau s-a solicitat eliberarea acesteia, urmat de un cod format din numere și/sau litere scris cu cifre arabe și caractere latine (III);
4. numele titularului (IV);
5. naţionalitatea titularului (VI);
6. data naşterii titularului (XIV);
7. semnătura titularului (VII);
8. limitare (limitări) (XIII);
9. data expirării certificatului medical clasa 3 (IX);
10. data examinării;
11. data ultimei electrocardiograme;
12. data ultimei audiograme;
13. data eliberării și semnătura AME sau a examinatorului medical care a eliberat certificatul medical (X);
14. sigiliul sau ștampila.

(b) Materialul: Hârtia sau alt material utilizat trebuie să împiedice sau să evidenţieze clar orice modificări sau ştersături. Orice înregistrare sau ştersătură în formular trebuie autorizată în mod clar de autoritatea competentă.

(c) Limba: Certificatele medicale se scriu în limba naţională (limbile naţionale), în engleză și în orice limbă pe care autoritatea competentă o consideră adecvată.

(d) Toate datele care figurează în certificatul medical se scriu în formatul zz/ll/aaaa.

▼B

ATCO.AR.F.010 Certificatul de AME

După ce s-a asigurat că AME îndeplinește cerințele aplicabile, autoritatea competentă eliberează, revalidează, reînnoiește sau modifică certificatul de AME, utilizând formularul prevăzut în apendicele 3 la anexa II.

ATCO.AR.F.015 Certificatul de AeMC

După ce s-a asigurat că AeMC îndeplinește cerințele aplicabile, autoritatea competentă eliberează sau modifică certificatul de AeMC, utilizând formularul prevăzut în apendicele 4 la anexa II.

ATCO.AR.F.020 Formulare de medicină aeronautică

Autoritatea competentă furnizează AME și AeMC formulare care trebuie utilizate pentru:

(a) formularul de cerere de certificat medical; și

(b) formularul raportului de examinare pentru solicitanții de certificate medicale clasa 3.

▼B

Apendicele 1 la anexa II

Model de licenţă

LICENŢĂ DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN

Licenţele de controlor de trafic aerian eliberate în conformitate cu prezentul regulament trebuie să respecte următoarele specificaţii:

(a) Conţinut: Numărul rubricii este tipărit întotdeauna în asociere cu titlul elementului. Rubricile I-XI sunt rubrici „permanente”, iar rubricile XII-XIV sunt rubrici „variabile” care pot apărea într-o parte separată sau detașabilă a formularului principal, după cum urmează. Orice parte separată sau detașabilă este clar identificabilă ca parte a licenței.

1. Rubrici permanente:

I statul emitent al licenţei;

II titlul licenţei;

III numărul de serie al licenţei începând cu codul de ţară ONU al statului emitent al licenţei, urmat de „licenţă ATCO (stagiar)” și un cod format din numere și/sau litere scris cu cifre arabe și caractere latine;

IV numele complet al titularului (cu caractere latine, chiar și atunci când setul de caractere al limbii sau limbilor naţionale nu este latin);

IVa data nașterii;

V adresa titularului, dacă este solicitată de autoritatea competentă;

VI naţionalitatea titularului;

VII semnătura titularului;

VIII autoritatea competentă;

IX certificarea valabilităţii și autorizarea pentru privilegiile acordate, inclusiv datele la care au fost obţinute;

X semnătura funcţionarului care eliberează licenţa și data eliberării;

XI sigiliul sau ștampila autorităţii competente.

2. Rubrici variabile:

XII calificări și autorizări ale calificărilor și datele de expirare ale acestora;

XIII observaţii: autorizări de competenţă lingvistică; și

XIV alte detalii solicitate de autoritatea competentă.

(b) Licenţa trebuie să fie însoţită de un certificat medical valabil, cu excepţia cazului în care sunt exercitate doar privilegiile asociate STDI.

▼B

(c) Materialul: Se utilizează hârtie de cea mai bună calitate și/sau un alt material adecvat, inclusiv carduri de plastic, care să împiedice sau să evidenţieze clar orice modificări sau ștersături. Orice înregistrare sau ștergere în formular trebuie autorizată în mod clar de autoritatea competentă.

(d) Limba: Licenţele se scriu în limba engleză și, dacă statele membre solicită acest lucru, în limba naţională (limbile naţionale) și în alte limbi considerate adecvate.

Numele și sigla autorității competente [limba engleză și orice limbă(i) stabilită(e) de autoritatea competentă]	Cerințe ([1])
UNIUNEA EUROPEANĂ (numai engleză)	Mențiunea „Uniunea Europeană” se elimină în cazul țărilor care nu sunt membre ale UE.
LICENȚĂ DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN (STAGIAR)	
[limba engleză și orice limbă(i) stabilită(e) de autoritatea competentă] Eliberată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2015/340 al Comisiei Prezenta licență este conformă cu standardele OACI [limba engleză și orice limbă(i) stabilită(e) de autoritatea competentă]	Dimensiunea fiecărei pagini este o optime de A4.
Formularul AESA 152 – Versiunea 1	

([1]) *Cerințe*:
Paginile care fac trimitere la instrucțiunile privind modul în care trebuie completată licența ATCO (stagiar) sunt destinate utilizării de către autoritatea competentă sau de către evaluatorul autorizat în mod expres să revalideze sau să reînnoiască autorizările de unitate. Informațiile referitoare la obținerea calificărilor, a autorizărilor calificărilor, a atestărilor lingvistice, a autorizărilor de instructor și de evaluator se completează întotdeauna de către autoritatea competentă. Revalidarea sau reînnoirea autorizărilor de unitate se introduce de către autoritatea competentă sau de către evaluatorii autorizați.

▼B

I	**Stat emitent:**	Cerințe:
II	**Titlul licenței:**	
III	**Numărul de serie al licenței:**	Numărul de serie al licenței va începe întotdeauna cu codul de țară ONU al statului emitent al licenței, urmat de „licență ATCO (stagiar)”.
IV	**Numele complet al titularului:**	
IVa	**Data nașterii:**	Trebuie utilizat un format standard al datei, adică ziua/luna/anul scrise în întregime (de exemplu 31/01/2010)
XIV	**Locul nașterii:**	
V	**Adresa titularului, dacă este solicitată de autoritatea competentă:** Strada, orașul, județul, codul poștal	
VI	**Naționalitatea titularului:**	Indicată prin codul de țară ONU al statului
VII	**Semnătura titularului:**	
VIII	**Autoritatea competentă:**	
X	**Semnătura funcționarului care eliberează licența și data eliberării**	
XI	**Sigiliul sau ștampila autorității competente emitente**	

▼B

<table>
<tr>
<td>IX</td>
<td>
Valabilitatea privilegiilor:
Titularul este autorizat să exercite privilegiile pe care i le conferă calificarea (calificările) și autorizarea (autorizările) calificărilor următoare, atunci când sunt validate:
<table>
<tr><th>Calificare (calificări)</th><th>Data obținerii</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Autorizarea (autorizările) calificărilor</th><th>Data obținerii</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>
Cerințe:

Limba engleză și orice limbă(i) stabilită(e) de autoritatea competentă.

Data de obținere a unei calificări și/sau autorizări a calificării este data încheierii cu succes a pregătirii relevante pentru respectiva calificare și/sau autorizare a calificării.
</td>
</tr>
</table>

▼B

XIIa Calificări și autorizări și datele de expirare ale acestora

Titularul este autorizat să exercite privilegiile pe care i le conferă calificarea (calificările) și autorizarea (autorizările) calificărilor următoare în cadrul unității (unităților) de servicii de trafic aerian pentru care deține autorizarea (autorizările) de unitate actuale indicate mai jos, numai dacă titularul deține un certificat medical valabil:

Unitate (indicator OACI) (*)	Sector/ Post (*)	Calificare/Autorizare	Data expirării (*)	Semnătura/ștampila autorității sau numărul licenței și semnătura evaluatorului

(*) Nu se aplică pentru licențele de ATCO stagiar.

Pagina 5

XIIb	**Alte autorizări:** *Titularul este autorizat să exercite privilegiile pe care i le conferă autorizarea (autorizările) următoare* *Autorizarea de OJTI/STDI/evaluator* — *Data expirării* (3 rânduri goale)	Cerințe: N/A

XIII	**Observații:** Autorizarea (autorizările) de competență lingvistică: [limbă(i)/nivel/data expirării]	Se includ autorizarea (autorizările) de competență lingvistică, nivelul și data de valabilitate. Toate informațiile suplimentare necesare pentru acordarea licenței trebuie indicate aici.

▼B

Abrevieri:

Calificările de controlor de trafic aerian		Cerinţe: N/A
ADV	Aerodrome Control Visual (control de aerodrom, la vedere)	
ADI	Aerodrome Control Instrument (control de aerodrom, instrumental)	
APP	Approach Control Procedural (control de apropiere, procedural)	
APS	Approach Control Surveillance (control de apropiere, supraveghere)	
ACP	Area Control Procedural (control regional, procedural)	
ACS	Area Control Surveillance (control regional, supraveghere)	
Autorizările calificărilor		
AIR	Air Control (control aerian)	
GMC	Ground Movement Control (control al mișcării la sol)	
TWR	Tower Control (turn de control de aerodrom)	
GMS	Ground Movement Control (supravegherea mișcării la sol)	
RAD	Aerodrome Radar Control (control radar de aerodrom)	
PAR	Precision Approach Radar (radar de apropiere de precizie)	
SRA	Surveillance Radar Approach (apropiere supravegheată radar)	
TCL	Terminal Control (control terminal)	
OCN	Oceanic Control (control oceanic)	
Autorizările licenţelor		
OJTI	On-the-job training instructor (instructor pentru pregătirea la locul de muncă)	
STDI	Synthetic training device instructor (instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor)	
►C2 **Assessor** ◄	Evaluator	

▼B

Apendicele 2 la anexa II

CERTIFICAT PENTRU ORGANIZAȚIILE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN (ATCO TO)

Uniunea Europeană ([1])

Autoritatea competentă

CERTIFICAT DE ORGANIZAȚIE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

[NUMĂR/REFERINȚĂ CERTIFICAT]

În temeiul Regulamentului (UE) 2015/340 al Comisiei și sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate mai jos, [autoritatea competentă] certifică prin prezenta că

[NUMELE ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE]

[ADRESA ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE]

este o organizație de pregătire certificată conform părții ATCO.OR, cu privilegiul de a furniza cursuri de pregătire conforme cu partea ATCO, în conformitate cu lista din aprobarea pregătirii anexată.

Condiții de aprobare și privilegii:

Prezentul certificat este limitat la privilegiile și la sfera furnizării de cursuri de pregătire, în conformitate cu lista din aprobarea pregătirii anexată.

Prezentul certificat este valabil atât timp cât organizația certificată continuă să respecte partea ATCO.OR, partea ATCO și alte reglementări aplicabile.

Sub rezerva conformității cu condițiile de aprobare și privilegiile de mai sus, prezentul certificat rămâne valabil cu excepția cazurilor în care certificatul a fost restituit, înlocuit, limitat, suspendat sau retras.

Data eliberării:

Semnătură:

[Autoritatea competentă]

Formularul AESA 153 – Versiunea 1, pagina 1/2

([1]) Mențiunea „Uniunea Europeană” se elimină în cazul țărilor care nu sunt membre ale UE.

▼B

CERTIFICAT DE ORGANIZAȚIE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

APROBARE PREGĂTIRE

Anexă la certificatul de ATCO TO numărul:

[NUMĂR/REFERINȚĂ CERTIFICAT]

[NUMELE ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE]

a obținut privilegiul de a oferi și de a asigura următoarele tipuri de pregătire în conformitate cu partea ATCO:

TIPUL PREGĂTIRII			
Tipul pregătirii	**Curs**	**Autorizările calificărilor** ([2])	**Observații** ([3])
☐ Pregătire inițială ATCO	☐ Pregătire de bază	n/a	
	☐ Pregătire pentru calificare ([4])		
☐ Pregătire în cadrul unității ATCO	..... ([5])		
☐ Pregătire continuă ATCO	☐ Pregătire de menținere și perfecționare ATCO	n/a	
	☐ Pregătire de conversie ATCO ([6])	n/a	
☐ Pregătirea instructorilor de practică	n/a	n/a	
		n/a	
☐ Pregătirea evaluatorilor	n/a	n/a	
		n/a	

Prezenta aprobare a cursurilor de pregătire este valabilă atât timp cât:

(a) certificatul ATCO TO nu a fost restituit, înlocuit, limitat, suspendat sau retras; și

(b) toate operațiunile sunt desfășurate în conformitate cu partea ATCO.OR, cu partea ATCO, cu alte reglementări aplicabile și, dacă este cazul, cu procedurile din documentația organizației în conformitate cu prevederile părții ATCO.OR.

Data eliberării:

Semnătură: [Autoritatea competentă]

Pentru statul membru/AESA

([2]) Autoritatea competentă trebuie să precizeze autorizările calificărilor în conformitate cu ATCO.B.015 pentru care se asigură pregătire, după caz.
([3]) Ori de câte ori este necesar.
([4]) Autoritatea competentă trebuie să precizeze calificările în conformitate cu ATCO.B.010 pentru care se asigură pregătire.
([5]) Autoritatea competentă trebuie să precizeze autorizarea (autorizările) de unitate pentru care se asigură pregătire.
([6]) Nu este o pregătire generică; se asigură ad hoc în urma unei aprobări specifice acordate de autoritatea competentă.

▼B

Apendicele 3 la anexa II

CERTIFICAT PENTRU EXAMINATORII AEROMEDICALI (AME) ([1])

Uniunea Europeană ([2])

Autoritatea competentă

CERTIFICAT DE EXAMINATOR AEROMEDICAL

[NUMĂR/REFERINȚĂ] CERTIFICAT:

În temeiul Regulamentului (UE) 2015/340 al Comisiei și sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate mai jos, [autoritatea competentă] certifică prin prezenta că

[NUMELE EXAMINATORULUI AEROMEDICAL]

[ADRESA EXAMINATORULUI AEROMEDICAL]

este examinator aeromedical

CONDIȚII:

1. Prezentul certificat este limitat la privilegiile prevăzute în anexa la prezentul certificat de AME.
2. Prezentul certificat impune respectarea normelor de aplicare și a procedurilor specificate în partea MED și/sau ATCO.MED, după caz.
3. Prezentul certificat rămâne valabil pe o perioadă de trei ani până la [xx/yy/zzzz ([3])], sub rezerva conformității cu cerințele din partea MED și/sau din partea ATCO.MED, după caz, cu excepția cazurilor în care a fost restituit, înlocuit, suspendat sau retras.

....

Data eliberării: Semnătura: [Autoritatea competentă]

([1]) Formularul AESA 148 – Versiunea 1.
([2]) Mențiunea „Uniunea Europeană” se elimină în cazul țărilor care nu sunt membre ale UE.
([3]) Data expirării: ziua/luna/anul.

▼B

CERTIFICAT PENTRU EXAMINATORII AEROMEDICALI (AME)

Anexă la certificatul de AME numărul:

PRIVILEGII ȘI SFERĂ DE ACTIVITATE

[Numele și titlul academic al examinatorului aeromedical] a obținut privilegiul (privilegiile) de a realiza examinări și evaluări aeromedicale în vederea eliberării de certificate medicale în conformitate cu tabelul de mai jos și de a elibera aceste certificate medicale pentru:

LAPL	[da/data]
Clasa 2	[da/data]
Clasa 1 revalidare/reînnoire	[da/data]/[nu]
Clasa 3 revalidare/reînnoire	[da/data]/[nu]

....

Data eliberării: Semnătura: [Autoritatea competentă]

▼B

Apendicele 4 la anexa II

CERTIFICAT PENTRU CENTRELE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ (AeMC) ([1])

Uniunea Europeană ([2])

Autoritatea competentă

CERTIFICAT DE CENTRU DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ

REFERINȚĂ:

În temeiul Regulamentului (UE) 2015/340 al Comisiei și sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate mai jos, [autoritatea competentă] certifică prin prezenta că

[NUMELE ORGANIZAȚIEI]

[ADRESA ORGANIZAȚIEI]

este un centru de medicină aeronautică în conformitate cu partea ORA, cu privilegiile și sfera de activitate prevăzute în condițiile de aprobare anexate.

CONDIȚII:

1. Prezentul certificat este limitat la sfera de activitate specificată în secțiunea referitoare la aprobare din manualul organizației aprobate;
2. Prezentul certificat impune respectarea procedurilor specificate în documentația organizației, conform dispozițiilor părții ORA.
3. Prezentul certificat rămâne valabil sub rezerva conformității cu cerințele din partea ORA, cu excepția cazurilor în care acesta a fost restituit, înlocuit, suspendat sau retras.

....

Data eliberării: Semnătura: [Autoritatea competentă]

([1]) Formularul AESA 146 – Versiunea 1.
([2]) Mențiunea „Uniunea Europeană” se elimină în cazul țărilor care nu sunt membre ale UE.

▼B

ANEXA III

PARTEA ATCO.OR

CERINŢE PENTRU ORGANIZAŢIILE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN ŞI PENTRU CENTRELE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ

SUBPARTEA A

CERINŢE GENERALE

ATCO.OR.A.001 Domeniu de aplicare

Prezenta parte, care face obiectul prezentei anexe, stabilește cerințele aplicabile organizațiilor de pregătire a controlorilor de trafic aerian și centrelor de medicină aeronautică pentru a obține și menține un certificat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu prezentul regulament.

SUBPARTEA B

CERINŢE PENTRU ORGANIZAŢIILE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

ATCO.OR.B.001 Solicitarea unui certificat de organizație de pregătire

(a) Cererile de eliberare a unui certificat de organizație de pregătire se depun la autoritatea competentă în timp util pentru a-i permite acesteia să le evalueze. Cererile se depun în conformitate cu procedura stabilită de respectiva autoritate.

(b) Solicitanții unui certificat inițial demonstrează autorității competente modul în care se conformează cerințelor stabilite în Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și în prezentul regulament.

(c) O cerere de certificat de organizație de pregătire include următoarele informații:

1. numele și adresa solicitantului;

2. adresa (adresele) sediului (sediilor) operațional(e) (inclusiv, acolo unde este cazul, lista de unități ATC), dacă diferă de adresa solicitantului de la litera (a);

3. numele și datele de contact ale:

   (i) managerului responsabil;

   (ii) șefului organizației de pregătire, dacă diferă față de punctul (i);

   (iii) persoanei (persoanelor) desemnate de organizația de pregătire ca punct (puncte) de contact pentru comunicarea cu autoritatea competentă;

4. data la care se intenționează începerea activității sau efectuarea schimbării;

5. listă cu tipurile de pregătire oferite și cel puțin un curs de pregătire prevăzut pentru fiecare tip de pregătire oferită;

6. declarația de conformitate cu cerințele aplicabile este semnată de managerul responsabil, aceasta indicând respectarea permanentă a cerințelor de către organizația de pregătire;

7. procesele sistemului de management; și

8. data cererii.

▼B

ATCO.OR.B.005 Mijloace de conformitate

(a) Pentru a obține conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu prezentul regulament, o organizație poate utiliza mijloace de conformare alternative la AMC adoptate de agenție.

(b) Atunci când o organizație dorește să utilizeze un mijloc de conformitate alternativ, înainte de a-l implementa, aceasta furnizează autorității competente o descriere completă a respectivului mijloc de conformitate alternativ. Descrierea include orice revizuiri ale manualelor sau ale procedurilor care ar putea fi relevante, precum și o evaluare care demonstrează conformitatea cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 și cu normele sale de aplicare.

(c) Organizația poate pune în aplicare aceste mijloace de conformitate alternative sub rezerva aprobării prealabile de către autoritatea competentă și la primirea notificării prevăzute la ATCO.AR.015 litera (d).

ATCO.OR.B.010 Condiții de aprobare și privilegiile unui certificat de organizație de pregătire

(a) Organizațiile de pregătire respectă sfera și privilegiile definite în condițiile de aprobare anexate la certificatul organizației.

(b) Pentru a se asigura că sunt îndeplinite cerințele aplicabile prevăzute la subpartea D din anexa I (partea ATCO), privilegiul de a asigura pregătirea în cadrul unității și pregătirea continuă se acordă numai organizațiilor de pregătire care:

1. dețin un certificat pentru furnizarea serviciului de control al traficului aerian; sau

2. au încheiat un acord specific cu furnizorul ATC.

ATCO.OR.B.015 Schimbări în organizațiile de pregătire

(a) Schimbările la nivelul organizației, care afectează certificatul sau condițiile de aprobare ale organizației de pregătire sau oricare element relevant al sistemelor de management ale organizației de pregătire, necesită aprobare prealabilă din partea autorității competente.

(b) Organizațiile de pregătire convin împreună cu autoritatea lor competentă asupra schimbărilor care necesită aprobare prealabilă pe lângă aspectele specificate la litera (a).

(c) Pentru schimbări care necesită aprobare prealabilă în conformitate cu literele (a) și (b), organizația de pregătire trebuie să solicite și să obțină o aprobare eliberată de autoritatea competentă. Cererea se depune înainte să intervină schimbarea respectivă, pentru a permite autorității competente să stabilească conformitatea continuă cu prezentul regulament și să modifice, dacă este necesar, certificatul organizației de pregătire și condițiile de aprobare anexate la acesta.

Organizațiile de pregătire pun la dispoziția autorității competente toate documentele relevante.

Schimbarea este efectuată numai după primirea aprobării formale din partea autorității competente în conformitate cu ATCO.AR.E.010.

Organizațiile de pregătire își desfășoară activitatea în condițiile prevăzute de autoritatea competentă în timpul acestor schimbări, după caz.

(d) Schimbările aduse elementelor menționate la litera (a) din cauza unor circumstanțe neprevăzute sunt notificate de îndată autorității competente pentru a obține aprobarea, după caz.

▼B

(e) Toate schimbările care nu necesită aprobare prealabilă sunt gestionate și notificate autorității competente în conformitate cu procedura aprobată de autoritatea competentă în temeiul ATCO.AR.E.010.

(f) Organizațiile de pregătire informează autoritatea competentă atunci când își încetează activitatea.

ATCO.OR.B.020 Menținerea valabilității

(a) Certificatul unei organizații de pregătire rămâne valabil cu condiția să nu fi făcut obiectul unei renunțări sau să nu fi fost retras și cu condiția ca organizația de pregătire să respecte în continuare cerințele din Regulamentul (CE) 216/2008 și din prezentul regulament, ținând cont de prevederile referitoare la tratarea constatărilor conform punctului ATCO.OR.B.030.

(b) Certificatul este înapoiat fără întârziere autorității competente la momentul retragerii sale sau odată cu încetarea tuturor activităților.

ATCO.OR.B.025 Accesul la baza materială și la datele organizației de pregătire

Organizațiile de pregătire și solicitanții de certificate de organizații de pregătire acordă acces oricărei persoane autorizate de către autoritatea competentă sau care acționează în numele acesteia la incintele relevante pentru a examina evidențele, datele, procedurile necesare și oricare alt document relevant pentru îndeplinirea sarcinilor autorității competente.

ATCO.OR.B.030 Constatări

După primirea notificării referitoare la constatări emise de autoritatea competentă în conformitate cu ATCO.AR.E.015, organizația de pregătire:

(a) determină cauza care stă la baza constatării;

(b) definește un plan de acțiuni corective; și

(c) demonstrează implementarea acțiunilor corective într-un mod satisfăcător pentru autoritatea competentă în termenul convenit cu autoritatea respectivă, conform celor definite la ATCO.AR.E.015.

ATCO.OR.B.035 Reacția imediată la o problemă de siguranță

Organizația de pregătire implementează orice măsuri de siguranță dispuse de autoritatea competentă în conformitate cu ATCO.AR.C.001 litera (a) punctul 3 pentru activitățile organizației de pregătire.

ATCO.OR.B.040 Raportarea evenimentelor

(a) Organizațiile de pregătire care asigură pregătirea la locul de muncă raportează autorității competente și oricărei alte organizații care trebuie informată conform dispozițiilor statului operatorului, orice accident, incident grav și eveniment, definite în Regulamentul (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului [1] și în Regulamentul (UE) nr. 376/2014, care rezultă din activitatea lor de pregătire.

(b) Rapoartele se întocmesc cât mai curând posibil, însă în orice caz în termen de 72 de ore de la momentul identificării de către organizația de pregătire a situației la care se referă raportul, cu excepția cazului în care există circumstanțe excepționale care împiedică acest lucru.

(c) Acolo unde este cazul, organizația de pregătire întocmește un raport de urmărire pentru a furniza detalii despre măsurile pe care intenționează să le ia pentru a preveni evenimente similare pe viitor, imediat ce aceste măsuri au fost identificate.

[1] Regulamentul (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 privind investigarea și prevenirea accidentelor și incidentelor survenite în aviația civilă și de abrogare a Directivei 94/56/CE (JO L 295, 12.11.2010, p. 35).

▼B

(d) Fără a aduce atingere Regulamentului (UE) nr. 996/2010 și Regulamentului (UE) nr. 376/2014, rapoartele menționate la literele (a), (b) și (c) se întocmește în forma și modul stabilite de autoritatea competentă și conțin toate informațiile pertinente referitoare la situația sesizată de organizația de pregătire.

SUBPARTEA C

MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

ATCO.OR.C.001 Sistemul de management al organizațiilor de pregătire

Organizațiile de pregătire instituie, pun în aplicare și mențin un sistem de management care include:

(a) responsabilități și răspunderi clar definite pentru întreaga organizație, inclusiv răspunderea directă în materie de siguranță a cadrului de conducere responsabil;

(b) o descriere a principiilor generale ale organizației în materie de siguranță, denumită „politică de siguranță”;

(c) identificarea pericolelor care amenință siguranța aviației, generate de activitățile organizației de pregătire, evaluarea acestora și managementul riscurilor asociate, inclusiv identificarea măsurilor în vederea reducerii riscurilor și a verificării eficacității acestora;

(d) menținerea nivelului de pregătire și de competență al personalului pentru a-i permite acestuia să își execute sarcinile;

(e) documentarea tuturor proceselor-cheie ale sistemului de management, inclusiv un proces menit să facă personalul conștient de responsabilitățile sale și procedura de modificare a acestei documentații;

(f) o funcție de monitorizare a conformității organizației cu cerințele relevante. Monitorizarea conformității include un sistem de feedback prin care constatările sunt transmise managerului responsabil, pentru a se asigura implementarea eficientă a unor măsuri corective, după caz;

(g) sistemul de management trebuie să fie proporțional cu dimensiunea organizației și cu amploarea activităților sale, ținând seama de pericolele și riscurile asociate, inerente acestor activități.

ATCO.OR.C.005 Activități contractate

(a) Organizațiile de pregătire se asigură că, atunci când contractează sau achiziționează oricare părți din activitățile lor, activitatea contractată sau achiziționată sau o parte din respectiva activitate este în conformitate cu cerințele aplicabile.

(b) Atunci când o organizație de pregătire contractează orice parte a activității sale unei organizații care nu este la rândul ei certificată în conformitate cu prezentul regulament să desfășoare o astfel de activitate, organizația contractată își desfășoară activitatea conform condițiilor aprobării incluse în certificatul eliberat organizației de pregătire contractante. Organizația de pregătire contractantă se asigură că autorității competente i se acordă acces la organizația contractată, pentru a determina menținerea conformității cu cerințele aplicabile.

ATCO.OR.C.010 Cerințe privind personalul

(a) Organizațiile de pregătire numesc un cadru de conducere responsabil.

(b) Organizația de pregătire desemnează o persoană sau mai multe persoane care sunt responsabile cu pregătirea. Respectiva persoană sau respectivele persoane răspund în ultimă instanță în fața cadrului de conducere responsabil.

▼B

(c) Organizaţiile de pregătire deţin suficient personal calificat pentru sarcinile planificate și pentru activităţile care trebuie desfășurate în conformitate cu cerinţele aplicabile.

(d) Organizaţiile de pregătire ţin un registru al instructorilor de teorie, în care se menţionează calificările lor profesionale relevante, cunoștinţele și experienţa adecvată ale acestora, precum și documentele justificative pentru acestea, evaluarea tehnicilor de instruire și subiectele pe care au dreptul să le predea.

(e) Organizaţiile de pregătire stabilesc o procedură pentru a menţine nivelul de competenţă al instructorilor de teorie.

(f) Organizaţiile de pregătire se asigură că instructorii de practică și evaluatorii urmează cu succes un curs de perfecţionare pentru a-și revalida autorizările.

(g) Organizaţiile de pregătire ţin un registru al persoanelor calificate să evalueze competenţa instructorilor de practică și competenţa evaluatorilor în conformitate cu ATCO.C.045, registru în care se menţionează autorizările lor relevante.

ATCO.OR.C.015 Baza materială și echipamente

(a) Organizaţiile de pregătire deţin o bază materială care le permite desfășurarea și managementul tuturor sarcinilor și activităţilor planificate în conformitate cu prezentul regulament.

(b) Organizaţia de pregătire se asigură că echipamentele de pregătire sintetică pentru zbor respectă specificaţiile aplicabile și cerinţele corespunzătoare sarcinii respective.

(c) În timpul instruirii la locul de muncă, organizaţia de pregătire se asigură că instructorul deţine aceleași informaţii ca persoana care urmează un curs de pregătire la locul de muncă și mijloacele de a interveni imediat.

ATCO.OR.C.020 Evidenţa documentelor

(a) Organizaţiile de pregătire păstrează dosare detaliate ale persoanelor care urmează sau au urmat o pregătire pentru a atesta faptul că au fost îndeplinite toate cerinţele privind cursurile de pregătire.

(b) Organizaţiile de pregătire instituie și menţin un sistem pentru înregistrarea calificărilor profesionale și a evaluărilor tehnicilor de instruire ale instructorilor și ale evaluatorilor, precum și subiectele pe care au dreptul să le predea, după caz.

(c) Evidenţele prevăzute la literele (a) și (b) se păstrează timp de minimum cinci ani, sub rezerva prevederilor aplicabile ale legislaţiilor naţionale în materie de protecţie a datelor:

1. după ce persoana care a urmat pregătirea a finalizat cursul; și

2. după ce instructorul sau evaluatorul încetează să mai îndeplinească o anumită funcţie pentru organizaţia de pregătire, după caz.

(d) Procesul de arhivare, inclusiv formatul evidenţelor, trebuie precizat în sistemul de management al organizaţiei de pregătire.

(e) Dosarele trebuie păstrate în condiţii de securitate.

▼B

ATCO.OR.C.025 Fonduri și asigurări

Organizațiile de pregătire demonstrează că există fonduri suficiente pentru a se asigura pregătirea în conformitate cu prezentul regulament, că activitățile sunt acoperite de o asigurare suficientă în conformitate cu natura pregătirii oferite și că toate activitățile pot fi realizate în conformitate cu prezentul regulament.

SUBPARTEA D

CERINȚE PENTRU CURSURILE DE PREGĂTIRE ȘI PENTRU PLANURILE DE PREGĂTIRE

ATCO.OR.D.001 Cerințe pentru cursurile de pregătire și pentru planurile de pregătire

Organizațiile de pregătire elaborează:

(a) planuri de pregătire și cursuri de pregătire asociate tipului (tipurilor) de pregătire oferite în conformitate cu cerințele stabilite în anexa I (partea ATCO), subpartea D;

(b) subiecte, obiective asociate subiectelor, teme și subteme pentru autorizările calificărilor în conformitate cu cerințele stabilite în anexa I (partea ATCO);

(c) metode de evaluare în conformitate cu ATCO.D.090 litera (a) punctul 3 și ATCO.D.095 litera (a) punctul 3.

ATCO.OR.D.005 Rezultatele examinărilor și ale evaluărilor și certificatele

(a) Organizația de pregătire pune la dispoziția solicitantului rezultatele examinărilor și ale evaluărilor acestuia și eliberează, la cererea solicitantului, un certificat care atestă rezultatul examinărilor și al evaluărilor acestuia.

(b) După încheierea cu succes a pregătirii inițiale sau a pregătirii pentru calificare în vederea obținerii unei calificări suplimentare, organizația de pregătire eliberează un certificat.

(c) Certificatul care atestă încheierea pregătirii de bază este eliberat numai la cererea solicitantului, dacă au fost abordate toate subiectele, temele și subtemele enumerate în apendicele 2 la anexa I, iar solicitantul a trecut cu succes de examinările și de evaluările aferente.

SUBPARTEA E

CERINȚE PENTRU CENTRELE DE MEDICINĂ AERONAUTICĂ

ATCO.OR.E.001 Centrele de medicină aeronautică

Centrele de medicină aeronautică (AeMC) trebuie să aplice prevederile subpărților ORA.GEN și ORA.AeMC din anexa VII la Regulamentul (UE) nr. 290/2012 al Comisiei ([1]), înlocuind:

(a) toate trimiterile la clasa 1 cu trimiteri la clasa 3; și

(b) toate trimiterile la partea MED cu trimiteri la partea ATCO.MED.

([1]) Regulamentul (UE) nr. 290/2012 al Comisiei din 30 martie 2012 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1178/2011 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la personalul navigant din aviația civilă în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 100, 5.4.2012, p. 1).

▼B

ANEXA IV

PARTEA ATCO.MED

CERINŢE MEDICALE PENTRU CONTROLORII DE TRAFIC AERIAN

SUBPARTEA A

CERINŢE GENERALE

SECŢIUNEA 1

Generalităţi

ATCO.MED.A.001 Autoritatea competentă

În sensul prezentei părţi, autoritatea competentă este:

(a) pentru centrele de medicină aeronautică (AeMC):

1. autoritatea desemnată de statul membru în care AeMC își are sediul principal al activităţii;

2. agenţia, în cazul în care AeMC este situat într-o ţară terţă;

(b) pentru examinatorii aeromedicali (AME):

1. autoritatea desemnată de statul membru în care AME își are punctul principal de lucru;

2. autoritatea desemnată de statul membru căreia AME îi solicită eliberarea certificatului de AME, în cazul în care punctul principal de lucru al unui AME este situat într-o ţară terţă.

ATCO.MED.A.005 Domeniu de aplicare

Prezenta parte, care face obiectul prezentei anexe, stabilește cerinţe pentru:

(a) eliberarea, valabilitatea, revalidarea și reînnoirea certificatului medical necesar pentru exercitarea privilegiilor asociate unei licenţe de controlor de trafic aerian sau unei licenţe de controlor de trafic aerian stagiar, cu excepţia instructorului pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor; și

(b) certificarea AME pentru eliberarea de certificate medicale clasa 3.

ATCO.MED.A.010 Definiţii

În sensul prezentei părţi, se aplică următoarele definiţii:

(a) „concluzie medicală autorizată” înseamnă concluzia trasă de unul sau mai mulţi experţi medicali, considerată admisibilă de autoritatea care acordă licenţele, pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii, pentru cazul în speţă, în consultare cu specialiști în operaţiuni de zbor sau cu alţi experţi, după caz, care include și o evaluare a riscurilor operaţionale;

(b) „evaluare aeromedicală” înseamnă concluzia referitoare la aptitudinea din punct de vedere medical a unui solicitant, bazată pe evaluarea antecedentelor patologice ale persoanei respective și pe examinările aeromedicale prevăzute în prezenta parte, precum și pe alte examene și analize medicale, dacă este necesar;

(c) „examinare aeromedicală” înseamnă control, palpare, percuţie, auscultaţie sau alte metode de investigare, în special pentru stabilirea aptitudinii din punct de vedere medical de a exercita privilegiile asociate licenţei;

▼B

(d) „oculist” înseamnă un oftalmolog sau un medic specializat în optometrie, în măsură să recunoască stările patologice;

(e) „investigaţie” înseamnă evaluarea unui solicitant suspectat că suferă de o anumită boală, prin intermediul unor examene și analize, pentru a stabili prezenţa sau absenţa bolii respective;

(f) „autoritate care acordă licenţele” înseamnă autoritatea competentă din statul membru care a eliberat licenţa sau căreia o persoană îi solicită eliberarea unei licenţe, sau, în cazul în care persoana nu a solicitat încă eliberarea unei licenţe, autoritatea competentă conform prezentei părţi;

(g) „limitare” înseamnă o condiţie înscrisă în certificatul medical care trebuie respectată în timpul exercitării privilegiilor asociate licenţei;

(h) „viciu de refracţie” înseamnă devierea de la emetropie, măsurată în dioptrii în cel mai ametrop meridian, prin metode standard;

(i) „semnificativ” desemnează gradul unei afecţiuni medicale al cărei efect ar putea împiedica exercitarea în siguranţă a privilegiilor asociate licenţei.

ATCO.MED.A.015 Confidenţialitatea medicală

Toate persoanele implicate în examinarea aeromedicală, în evaluarea aeromedicală și în certificare garantează respectarea, în orice moment, a confidenţialităţii medicale.

ATCO.MED.A.020 Deteriorarea aptitudinii din punct de vedere medical

(a) Titularii de licenţe nu exercită în niciun caz privilegiile acordate de respectivele licenţe atunci când:

1. percep o deteriorare a aptitudinii lor din punct de vedere medical care i-ar putea face incapabili de a exercita în siguranţă privilegiile respective;

2. urmează un tratament medicamentos cu sau fără prescripţie medicală, care ar putea avea repercusiuni asupra exercitării în siguranţă a privilegiilor asociate licenţei;

3. urmează un tratament medical, chirurgical sau de altă natură care ar putea avea repercusiuni asupra exercitării în siguranţă a privilegiilor asociate licenţei.

(b) În plus, titularii/titularele unui certificat medical clasa 3 trebuie să se prezinte, fără întârzieri nejustificate și înainte de a exercita privilegiile asociate licenţei lor, la un consult aeromedical în cazul în care:

1. au suferit o intervenţie chirurgicală sau o procedură invazivă;

2. au început un tratament medicamentos regulat;

3. au suferit o vătămare semnificativă care presupune incapacitatea de a exercita privilegiile asociate licenţei;

4. au suferit de o afecţiune semnificativă care presupune incapacitatea de a exercita privilegiile asociate licenţei;

5. sunt însărcinate;

6. au fost internaţi (internate) într-un spital sau într-o clinică medicală;

7. au nevoie pentru prima dată de lentile de corecţie.

În aceste cazuri, AeMC sau AME evaluează aptitudinea din punct de vedere medical a titularilor de licenţe sau a controlorilor de trafic aerian stagiari și decide dacă aceştia sunt apţi să reia exercitarea privilegiilor lor.

▼B

ATCO.MED.A.025 Obligaţiile AeMC și AME

(a) În timpul efectuării examinărilor și a evaluărilor aeromedicale prevăzute în prezenta parte, AeMC sau AME:

1. se asigură că nu există bariere lingvistice în comunicarea cu solicitantul;

2. informează solicitantul cu privire la consecinţele furnizării unor informaţii incomplete, incorecte sau false cu privire la antecedentele sale patologice;

3. informează autoritatea care acordă licenţele dacă solicitantul oferă declaraţii incomplete, incorecte sau false cu privire la antecedentele sale patologice;

4. informează autoritatea care acordă licenţele dacă solicitantul își retrage cererea de certificat medical în orice etapă a procesului.

(b) După încheierea examinărilor și a evaluărilor aeromedicale, AeMC și AME:

1. îi indică solicitantului dacă este sau nu apt sau îl direcţionează către autoritatea care acordă licenţele;

2. informează solicitantul cu privire la orice limitare înscrisă în certificatul medical; și

3. informează solicitantul declarat inapt cu privire la dreptul de a cere o reexaminare a deciziei; și

4. trimit imediat autorităţii care acordă licenţele un raport semnat sau autentificat electronic care cuprinde rezultatele detaliate ale examinării și evaluării aeromedicale pentru certificatul medical și o copie a formularului de cerere, a formularului de examinare și a certificatului medical; și

5. informează solicitantul în legătură cu răspunderea sa în cazul deteriorării aptitudinii din punct de vedere medical în conformitate cu ATCO.MED.A.020.

(c) AeMC și AME păstrează dosare cu informaţii detaliate privind examinările și evaluările aeromedicale realizate în conformitate cu prezenta parte și privind rezultatele acestora timp de cel puţin 10 ani sau pe parcursul perioadei stabilite în legislaţia naţională, dacă aceasta din urmă este mai lungă.

(d) AeMC și AME trimit, la cerere, examinatorului medical al autorităţii competente toate dosarele și rapoartele aeromedicale, precum și orice alte informaţii pertinente necesare pentru:

1. certificarea medicală;

2. exercitarea funcţiilor de supraveghere.

SECŢIUNEA 2

Cerinţe pentru certificatele medicale

ATCO.MED.A.030 Certificatele medicale

(a) Solicitanţii și titularii unei licenţe de controlor de trafic aerian sau ai unei licenţe de controlor de trafic aerian stagiar trebuie să deţină un certificat medical clasa 3.

(b) Titularul unei licenţe nu trebuie să deţină niciodată mai mult de un certificat medical eliberat în conformitate cu prezenta parte.

▼B

ATCO.MED.A.035 Solicitarea unui certificat medical

(a) Cererile de certificate medicale se întocmesc într-un format stabilit de autoritatea competentă.

(b) Persoanele care solicită un certificat medical prezintă AeMC sau AME:

1. dovada identităţii lor;

2. declaraţie semnată care să indice:

(i) datele medicale privind antecedentele lor patologice;

(ii) dacă au mai solicitat un certificat medical anterior sau dacă au mai fost supuse unei examinări aeromedicale pentru obţinerea unui certificat medical și, în caz afirmativ, persoana care a efectuat examinarea și rezultatele examinării;

(iii) dacă au fost vreodată declarate inapte sau dacă li s-a suspendat sau revocat un certificat medical.

(c) La depunerea unei cereri de revalidare sau de reînnoire a certificatului medical, solicitanţii trebuie să prezinte certificatul medical AeMC sau AME înainte de examinările aeromedicale relevante.

ATCO.MED.A.040 Eliberarea, revalidarea și reînnoirea certificatelor medicale

(a) Certificatul medical se eliberează, revalidează sau reînnoiește doar în urma încheierii examinărilor și/sau a evaluărilor aeromedicale necesare și în urma declarării solicitantului ca fiind apt.

(b) Eliberarea iniţială

Certificatele medicale iniţiale clasa 3 sunt eliberate de un AeMC.

(c) Revalidarea și reînnoirea

Certificatele medicale clasa 3 sunt revalidate sau reînnoite de un AeMC sau de un AME.

(d) AeMC sau AME eliberează, revalidează sau reînnoiește un certificat medical dacă:

1. solicitantul i-a furnizat antecedentele patologice complete și, la cererea AeMC sau AME, rezultatele examinărilor aeromedicale și ale analizelor efectuate de medicul solicitantului sau de orice alt medic specialist; și

2. AeMC sau AME a efectuat evaluarea aeromedicală pe baza examinărilor aeromedicale și a analizelor necesare pentru a verifica dacă solicitantul îndeplinește toate cerinţele relevante prevăzute în prezenta parte.

(e) Înainte de a elibera, revalida sau reînnoi un certificat medical, AME, AeMC sau, în cazul direcţionării, autoritatea care acordă licenţele poate impune solicitantului să efectueze examinări și investigaţii medicale suplimentare atunci când există indicaţie clinică.

(f) Autoritatea care acordă licenţele poate elibera sau reelibera, după caz, un certificat medical dacă:

1. îi este direcţionat un caz;

2. a constatat că este necesară corectarea informaţiilor cuprinse în certificat, caz în care certificatul medical incorect este retras.

▼B

ATCO.MED.A.045 Valabilitatea, revalidarea și reînnoirea certificatelor medicale

(a) Valabilitatea

1. Certificatele medicale clasa 3 sunt valabile timp de 24 luni.

2. Perioada de valabilitate a certificatelor medicale clasa 3 este redusă la 12 luni pentru titularii de licenţe care au atins vârsta de 40 de ani. Un certificat medical eliberat înainte ca titularul licenţei să împlinească 40 de ani își pierde valabilitatea când titularul licenţei atinge vârsta de 41 de ani.

3. Perioada de valabilitate a unui certificat medical, inclusiv a oricărei examinări sau investigaţii speciale asociate, este:

(i) determinată în funcţie de vârsta solicitantului la data la care se efectuează examinarea aeromedicală; și

(ii) calculată de la data examinării aeromedicale în cazul eliberării iniţiale și al reînnoirii, și de la data expirării certificatului medical anterior în cazul revalidării.

(b) Revalidarea

Examinările și evaluările aeromedicale pentru revalidarea unui certificat medical pot fi efectuate cu până la 45 de zile înainte de data expirării certificatului medical.

(c) Reînnoirea

1. În cazul în care titularul unui certificat medical nu respectă dispoziţiile de la litera (b), se impune efectuarea unei examinări și a unei evaluări aeromedicale în vederea reînnoirii certificatului.

2. Dacă certificatul medical a expirat:

(i) de mai puţin de 2 ani, trebuie realizată o examinare aeromedicală de rutină în vederea revalidării;

(ii) de mai mult de 2 ani, AeMC sau AME efectuează examinarea aeromedicală în vederea reînnoirii numai după evaluarea dosarului aeromedical al solicitantului;

(iii) de mai mult de 5 ani, se aplică cerinţele de examinare aeromedicală pentru eliberarea iniţială, iar evaluarea se bazează pe cerinţele de revalidare.

ATCO.MED.A.046 Suspendarea sau retragerea unui certificat medical

(a) În caz de retragere a certificatului medical, titularul înapoiază imediat certificatul medical autorităţii care acordă licenţe.

(b) În caz de suspendare a certificatului medical, titularul înapoiază certificatul medical autorităţii care acordă licenţele la cererea respectivei autorităţi.

ATCO.MED.A.050 Direcţionarea

În cazul în care solicitantul unui certificat medical clasa 3 este direcţionat către autoritatea care acordă licenţele în conformitate cu ATCO MED.B.001, AeMC sau AME transferă documentaţia medicală relevantă autorităţii care acordă licenţele.

▼B

SUBPARTEA B

CERINŢE PENTRU CERTIFICATELE MEDICALE ALE CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

SECŢIUNEA 1

Generalităţi

ATCO.MED.B.001 Limitări ale certificatelor medicale

(a) Limitările certificatelor medicale clasa 3

1. În cazul în care solicitantul nu îndeplineşte integral cerinţele pentru un certificat medical clasa 3, dar se consideră că nu prezintă un pericol pentru exercitarea în siguranţă a privilegiilor asociate licenţei, AeMC sau AME:

(i) direcţionează luarea deciziei cu privire la aptitudinea solicitantului către autoritatea care acordă licenţele conform indicaţiilor din prezenta subparte; sau

(ii) în situaţiile în care prezenta subparte nu indică direcţionarea către autoritatea care acordă licenţele, evaluează dacă solicitantul este apt să își îndeplinească sarcinile în condiţii de siguranţă atunci când respectă una sau mai multe limitări înscrise în certificatul medical și eliberează certificatul medical cu limitări, după caz.

2. AeMC sau AME poate revalida sau reînnoi un certificat medical cu aceeaşi limitare, fără a direcţiona solicitantul către autoritatea care acordă licenţele.

(b) În momentul evaluării necesităţii unei limitări, trebuie să se aibă în vedere în mod deosebit:

1. dacă concluzia medicală autorizată indică faptul că, în situaţii speciale, neîndeplinirea de către solicitant a oricărei cerinţe, indiferent dacă este numerică sau de alt gen, este de așa natură încât exercitarea privilegiilor licenţei nu ar putea pune în pericol exercitarea în siguranţă a privilegiilor asociate licenţei;

2. experienţa solicitantului relevantă pentru operaţiunea care trebuie efectuată.

(c) Limitările operaţionale

1. Autoritatea competentă, împreună cu furnizorul de servicii de navigaţie aeriană, stabileşte limitările operaţionale aplicabile în mediul de operare specific vizat.

2. Limitările operaţionale corespunzătoare sunt înscrise pe certificatul medical numai de către autoritatea care acordă licenţele.

(d) Titularului unui certificat medical i se poate impune orice altă limitare, dacă acest lucru este necesar pentru garantarea exercitării în siguranţă a privilegiilor licenţei.

(e) Orice limitare impusă titularului unui certificat medical este specificată în respectivul certificat.

SECŢIUNEA 2

Cerinţe medicale pentru certificatele medicale clasa 3

ATCO.MED.B.005 Generalităţi

Solicitanţii trebuie să nu sufere de niciuna dintre următoarele afecţiuni care ar putea genera un grad de incapacitate funcţională ce ar putea influenţa exercitarea în condiţii de siguranţă a sarcinilor sau ar putea determina brusc incapacitatea solicitantului de a-și exercita în condiţii de siguranţă privilegiile asociate licenţei:

1. malformaţii, congenitale sau dobândite;

2. boli ori handicapuri active, latente, acute sau cronice;

▼B

3. plăgi, leziuni sau sechele în urma unei intervenţii chirurgicale;

4. efecte sau efecte secundare ale unui medicament eliberat cu sau fără prescripţie medicală, administrat în scop preventiv, terapeutic sau în vederea stabilirii unui diagnostic.

ATCO.MED.B.010 Sistemul cardiovascular

(a) Examinarea

1. Se efectuează o electrocardiogramă standard de repaus în 12 derivaţii (EKG) și se întocmește un raport pentru eliberarea inițială a unui certificate medical, iar apoi:

(i) la fiecare 4 ani până la vârsta de 30 ani;

(ii) la fiecare examinare ulterioară pentru revalidarea sau reînnoirea certificatului; și

(iii) în cazul în care există indicaţii clinice.

2. Se efectuează o evaluare cardiovasculară aprofundată:

(i) la prima examinare pentru revalidare sau reînnoire după vârsta de 65 de ani;

(ii) ulterior, la fiecare 4 ani; și

(iii) în cazul în care există indicaţii clinice.

3. Determinarea lipidelor serice, inclusiv a colesterolului, este necesară la examinarea în vederea eliberării inițiale a certificatului medical, la prima examinare după vârsta de 40 de ani și în cazul în care există indicaţii clinice.

(b) Sistemul cardiovascular — Dispoziţii generale

1. Sunt declaraţi inapţi solicitanţii care prezintă una dintre următoarele afecţiuni:

(i) anevrism aortic abdominal suprarenal sau toracic, înainte de o intervenţie chirurgicală;

(ii) valvulopatii semnificative funcţional;

(iii) transplant de cord sau de cord/plămâni.

2. Solicitanţii cu antecedente patologice sau cu un diagnostic confirmat legat de una dintre următoarele afecţiuni sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii:

(i) boală arterială periferică, înainte sau după o intervenţie chirurgicală;

(ii) anevrism aortic abdominal suprarenal sau toracic, după o intervenţie chirurgicală;

(iii) anevrism aortic abdominal infrarenal, înainte sau după o intervenţie chirurgicală;

(iv) valvulopatii nesemnificative funcţional;

(v) după o intervenţie chirurgicală la nivelul unei valve cardiace;

(vi) anomalie a pericardului, miocardului sau endocardului;

(vii) anomalie cardiacă congenitală, înainte sau după o intervenţie chirurgicală corectivă;

(viii) sincopă vasovagală recurentă;

(ix) tromboză arterială sau venoasă;

▼B

(x) embolie pulmonară;

(xi) afecţiune cardiovasculară care necesită terapie anticoagulantă sistemică.

(c) Tensiunea arterială

1. Tensiunea arterială se înregistrează la fiecare examinare.

2. Tensiunea arterială a solicitantului trebuie să fie în limite normale.

3. Sunt declaraţi inapţi solicitanţii:

(i) care au hipotensiune simptomatică; sau

(ii) a căror tensiune arterială, la data examinării, depășește în mod constant 160 mmHg tensiunea arterială sistolică și/sau 95 mmHg tensiunea arterială diastolică, cu sau fără tratament.

4. Iniţierea tratamentului medicamentos pentru controlul tensiunii arteriale necesită o perioadă în care solicitantul este declarat temporar inapt, pentru a se stabili absenţa unor efecte secundare semnificative.

(d) Boala arterială coronariană

1. Sunt declaraţi inapţi solicitanţii care prezintă una dintre următoarele afecţiuni:

(i) boală arterială coronariană simptomatică;

(ii) simptome de boală arterială coronariană controlată prin tratament medicamentos.

2. Solicitanţii care suferă de una dintre următoarele afecţiuni sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele și supuși unui control cardiologic pentru a exclude ischemia miocardică înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii:

(i) suspiciuni de ischemie miocardică;

(ii) boală arterială coronariană minoră asimptomatică ce nu necesită tratament antianginos.

3. Solicitanţii care au antecedente patologice sau care au fost diagnosticaţi cu una dintre următoarele afecţiuni sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele și supuși unui control cardiologic înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii:

(i) ischemie miocardică;

(ii) infarct miocardic;

(iii) boală arterială coronariană tratată prin revascularizare cu implantare de stent coronarian.

(e) Tulburări de ritm/de conducere

1. Solicitanţii unui certificat medical clasa 3 care suferă de tulburări cardiace majore de ritm sau de conducere, permanente sau intermitente, sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele și supuși unui control cardiologic încheiat cu rezultate satisfăcătoare înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii. Aceste tulburări includ una dintre următoarele:

(i) tulburare de ritm supraventriculară, inclusiv boală a nodului sinusal permanentă sau intermitentă, fibrilaţie atrială și/sau flutter atrial și pauze sinusale asimptomatice;

(ii) bloc complet de ramură stângă;

(iii) bloc atrioventricular Mobitz tip II;

▼B

(iv) tahicardie cu complexe largi și/sau înguste;

(v) preexcitaţie ventriculară;

(vi) interval QT prelungit fără simptomatologie asociată;

(vii) aspect electrocardiografic compatibil cu sindromul Brugada.

2. Solicitanţii care prezintă una dintre afecţiunile enumerate la punctele (i)-(viii) pot fi declaraţi apţi în absenţa unei alte anomalii și sub rezerva unui control cardiologic încheiat cu rezultate satisfăcătoare:

(i) bloc incomplet de ramură;

(ii) bloc complet de ramură dreaptă;

(iii) deviaţie axială stângă stabilă;

(iv) bradicardie sinusală asimptomatică;

(v) tahicardie sinusală asimptomatică;

(vi) complexe ectopice ventriculare sau supraventriculare izolate uniforme asimptomatice;

(vii) bloc atrioventricular gradul I;

(viii) bloc atrioventricular Mobitz tip I.

3. Solicitanţii care au antecedente legate de una dintre următoarele afecţiuni sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele și supuși unui control cardiologic încheiat cu rezultate satisfăcătoare înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii:

(i) terapie prin ablație;

(ii) implantare de stimulator cardiac.

4. Sunt declaraţi inapţi solicitanţii care prezintă una dintre următoarele afecţiuni:

(i) boală simptomatică a nodului sinusal;

(ii) bloc atrioventricular complet;

(iii) interval QT prelungit simptomatic;

(iv) au implantat un defibrilator automat;

(v) au implantat un stimulator ventricular antitahicardie.

ATCO.MED.B.015 Aparatul respirator

(a) Solicitanţii cu funcţia pulmonară afectată semnificativ sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele pentru efectuarea unei evaluări aeromedicale. Se poate lua în calcul declararea aptitudinii după ce funcţia pulmonară a fost recuperată și este satisfăcătoare.

(b) Examinarea

Solicitanţii trebuie să se supună unor teste de evaluare a funcţiei pulmonare în cadrul examinării iniţiale și în cazul în care există indicaţii clinice.

(c) Solicitanţii cu un antecedente patologice sau cu diagnostic confirmat de astm care necesită tratament medicamentos trebuie să se supună unei evaluări respiratorii încheiate cu rezultate satisfăcătoare. Se poate lua în calcul declararea aptitudinii dacă solicitantul este asimptomatic, iar tratamentul nu afectează siguranţa.

▼B

(d) Solicitanții care au antecedente patologice sau un diagnostic confirmat în ceea ce privește una dintre următoarele afecțiuni sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele și supuși unei evaluări respiratorii încheiate cu rezultate satisfăcătoare înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii:

1. boală inflamatorie activă la nivelul aparatului respirator;

2. sarcoidoză activă;

3. pneumotorax;

4. sindrom de apnee în somn;

5. intervenție chirurgicală toracică majoră;

6. boală pulmonară obstructivă cronică;

7. transplant pulmonar.

ATCO.MED.B.020 Sistemul digestiv

(a) Solicitanții care prezintă sechele în urma unei boli sau a unei intervenții chirurgicale la nivelul oricărei părți a tractului digestiv sau al organelor anexe, ce pot duce la incapacitate, în special orice obstrucție cauzată de strictură sau compresie, sunt declarați inapți.

(b) Solicitanții trebuie să nu sufere de hernie care ar putea provoca simptome ce duc la incapacitate.

(c) Solicitanții cu afecțiuni ale sistemului gastrointestinal, inclusiv cele de la punctele 1-5 pot fi declarați apți pe baza unei evaluări gastroenterologice încheiate cu rezultate satisfăcătoare după un tratament reușit sau după recuperarea completă în urma unei intervenții chirurgicale:

1. dispepsie recurentă care necesită tratament medicamentos;

2. pancreatită;

3. calculi biliari simptomatici;

4. diagnostic confirmat sau antecedente patologice de boală inflamatorie cronică a intestinului;

5. după intervenții chirurgicale la nivelul tractului digestiv sau al anexelor sale, inclusiv intervenții chirurgicale care implică excizia totală sau parțială sau o plastie a oricăruia dintre aceste organe.

ATCO.MED.B.025 Sistemul metabolic și sistemul endocrin

(a) Solicitanții care suferă de o afecțiune metabolică, nutrițională sau endocrină pot fi declarați apți dacă se demonstrează stabilitatea afecțiunii și dacă evaluarea aeromedicală are rezultate satisfăcătoare.

(b) Diabetul zaharat

1. Solicitanții cu diabet zaharat insulino-dependent sunt declarați inapți.

2. Solicitanții cu diabet zaharat care necesită alt tratament medicamentos decât insulina pentru controlul glicemiei sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele. Se poate lua în calcul declararea aptitudinii dacă se poate demonstra că glicemia este sub control și este stabilă.

ATCO.MED.B.030 Hematologie

(a) Analiza sângelui, dacă este cazul, este determinată de AME sau de AeMC luând în considerare antecedentele patologice și după examinarea fizică.

▼B

(b) Solicitanții cu o afecțiune hematologică, precum:

1. tulburări de coagulare, hemoragie sau tromboză;

2. leucemie cronică;

3. hemoglobină anormală, inclusiv, dar fără a se limita la anemie, eritrocitoză sau hemoglobinopatie;

4. adenopatii semnificative;

5. splenomegalie

sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele. Se poate lua în calcul declararea aptitudinii sub rezerva unei evaluări aeromedicale încheiate cu rezultate satisfăcătoare.

(c) Solicitanții care suferă de leucemie acută sunt declarați inapți.

ATCO.MED.B.035 Sistemul genito-urinar

(a) Fiecare examinare aeromedicală trebuie să includă analiza urinei. Urina nu trebuie să conțină niciun element anormal considerat a fi cu semnificație patologică.

(b) Solicitanții care prezintă sechele în urma unei boli sau a unei intervenții chirurgicale la nivelul aparatului genito-urinar sau al anexelor sale, ce ar putea duce la incapacitate, în special orice obstrucție cauzată de strictură sau compresie, sunt declarați inapți.

(c) Solicitanții cu o afecțiune genito-urinară, precum:

1. boli renale;

2. unul sau mai mulți calculi urinari

pot fi declarați apți în urma unei evaluări nefrologice/urologice încheiate cu rezultate satisfăcătoare.

(d) Solicitanții care au fost supuși:

1. unei intervenții chirurgicale majore la nivelul aparatului urinar sau al anexelor sale care implică excizia totală sau parțială sau o plastie a organelor sale; sau

2. unei intervenții chirurgicale urologice majore

sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele pentru o evaluare aeromedicală după recuperarea completă înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii.

ATCO.MED.B.040 Bolile infecțioase

(a) Solicitanții infectați cu HIV sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele și pot fi declarați apți sub rezerva unei evaluări realizate de un medic specialist și încheiate cu rezultate satisfăcătoare și cu condiția ca autoritatea care acordă licențele să aibă suficiente dovezi conform cărora terapia nu compromite exercitarea în siguranță a privilegiilor licenței.

(b) Solicitanții diagnosticați cu următoarele boli infecțioase sau care prezintă simptomele acestor boli:

1. sifilis acut;

2. tuberculoză activă;

3. hepatită infecțioasă;

4. boli tropicale

▼B

sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele pentru o evaluare aeromedicală. Se poate lua în calcul declararea aptitudinii după recuperarea completă și evaluarea de către un specialist, cu condiţia ca autoritatea care acordă licenţele să aibă suficiente dovezi conform cărora terapia nu compromite exercitarea în siguranţă a privilegiilor asociate licenţei.

ATCO.MED.B.045 Obstetrică și ginecologie

(a) Solicitanţii care au suferit o intervenţie chirurgicală ginecologică majoră sunt declaraţi inapţi până la recuperarea completă.

(b) Sarcina

În cazul unei sarcini, dacă AeMC sau AME consideră că titulara licenţei este aptă să își exercite privilegiile, acesta limitează perioada de valabilitate a certificatului medical până la sfârșitul celei de-a 34-a săptămâni de sarcină. Titulara licenţei este supusă unei examinări și evaluări aeromedicale în vederea revalidării după recuperarea completă în urma nașterii.

ATCO.MED.B.050 Sistemul musculo-scheletic

(a) Funcţiile sistemului musculo-scheletic al solicitanţilor trebuie să fie suficiente, astfel încât exercitarea privilegiilor asociate licenţei să se facă în condiţii de siguranţă.

(b) Solicitanţii cu afecţiuni musculo-scheletice sau reumatologice statice sau progresive care pot interfera cu exercitarea în condiţii de siguranţă a privilegiilor asociate licenţei sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele. Se poate lua în calcul declararea aptitudinii după o evaluare efectuată de un medic specialist și încheiată cu rezultate satisfăcătoare.

ATCO.MED.B.055 Psihiatrie

(a) Solicitanţii care suferă de tulburări psihice sau comportamentale cauzate de consumul de alcool ori de consumul sau abuzul de substanţe psihotrope, inclusiv de substanţe recreaţionale, cu sau fără dependenţă, sunt declaraţi inapţi până la expirarea unei perioade documentate în care aceștia nu au consumat sau nu au făcut abuz de substanţe psihoactive și sub rezerva unei evaluări psihiatrice încheiate cu rezultate satisfăcătoare după un tratament reușit. Solicitanţii sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele.

(b) Solicitanţii cu o afecţiune psihiatrică, precum:

1. tulburări ale afectului;

2. tulburări nevrotice;

3. tulburări de personalitate;

4. tulburări psihice sau comportamentale

trebuie supuși unei evaluări psihiatrice încheiate cu rezultate satisfăcătoare înainte de se a lua în calcul declararea aptitudinii. Solicitanţii sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele pentru evaluarea aptitudinii lor din punct de vedere medical.

(c) Solicitanţii cu antecedente legate de acte singulare sau repetate de automutilare deliberată sunt declaraţi inapţi. Solicitanţii sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele și sunt supuși unui control psihiatric încheiat cu rezultate satisfăcătoare înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii.

(d) Solicitanţii cu antecedente patologice sau cu diagnostic clinic confirmat de schizofrenie, tulburare schizotipală, paranoidă sau manie sunt declaraţi inapţi.

▼B

ATCO.MED.B.060 Psihologie

(a) Solicitanții care prezintă simptome asociate stresului care pot interfera cu capacitatea lor de a exercita în siguranță privilegiile asociate licenței sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele. Se poate lua în calcul declararea aptitudinii numai după ce o evaluare psihologică și/sau psihiatrică a demonstrat că solicitantul nu mai prezintă simptome asociate stresului.

(b) O evaluare psihologică poate fi solicitată ca parte a unei examinări psihiatrice sau neurologice de specialitate sau în completarea acesteia.

ATCO.MED.B.065 Neurologie

(a) Solicitanții cu antecedente patologice sau cu diagnostic clinic confirmat al următoarelor afecțiuni sunt declarați inapți:

1. epilepsie cu excepția cazurilor de la litera (b) punctele 1 și 2;

2. episoade recurente de tulburare a stării de conștiență de cauză necunoscută;

3. afecțiuni cu o predispoziție ridicată spre disfuncție cerebrală.

(b) Solicitanții cu antecedente patologice sau cu un diagnostic confirmat legat de una dintre următoarele afecțiuni sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele și supuși unor evaluări suplimentare înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii:

1. epilepsie fără crize după vârsta de 5 ani;

2. epilepsie fără crize și fără tratament timp de peste 10 ani;

3. anomalii EEG epileptiforme și unde lente focale;

4. boală progresivă sau neprogresivă a sistemului nervos;

5. episod singular de tulburare a stării de conștiență de cauză necunoscută;

6. leziuni cerebrale;

7. leziuni ale nervilor periferici sau spinali;

8. tulburări ale sistemului nervos cauzate de deficiențe vasculare inclusiv evenimente hemoragice și ischemice.

ATCO.MED.B.070 Sistemul vizual

(a) Examinarea

1. În examinarea inițială trebuie inclus un examen oftalmologic complet, care este efectuat periodic, în funcție de refracție și de performanța funcțională a ochiului.

2. În toate examinările în vederea revalidării și reînnoirii certificatului medical trebuie inclus un examen oftalmologic de rutină.

3. Solicitanții trebuie supuși unei tonometrii în cadrul primei examinări în vederea revalidării după vârsta de 40 de ani, în cazul existenței unei indicații clinice și dacă aceasta este necesară având în vedere antecedentele familiale.

4. Solicitanții pun la dispoziția AeMC sau AME un raport de examinare oftalmologică în cazul în care:

(i) performanța funcțională a ochiului prezintă schimbări semnificative;

(ii) standardele pentru vederea la distanță pot fi atinse numai cu ajutorul lentilelor de corecție;

▼B

5. Solicitanții cu tulburări de refracție severe sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele.

(b) Acuitatea vizuală la distanță, cu sau fără corecție optimă, trebuie să fie de cel puțin 6/9 (0,7) la fiecare ochi, separat, iar acuitatea vizuală binoculară trebuie să fie de cel puțin 6/6 (1,0).

(c) Persoanele care solicită eliberarea inițială a unui certificat care au vedere monoculară sau vedere monoculară funcțională, inclusiv probleme de echilibru al mușchilor oculomotori, sunt declarate inapte. În cadrul examinărilor în vederea revalidării sau a reînnoirii, solicitantul poate fi declarat apt dacă examinarea oftalmologică are rezultate satisfăcătoare. Solicitantul este direcționat către autoritatea care acordă licențele.

(d) Persoanele care solicită eliberarea inițială a unui certificat cu vedere sub standard dobândită la un ochi sunt declarate inapte. În cadrul examinărilor în vederea revalidării sau a reînnoirii, solicitantul este direcționat către autoritatea care acordă licențele și poate fi declarat apt dacă examinarea oftalmologică are rezultate satisfăcătoare.

(e) Solicitanții trebuie să fie capabili să citească un grafic N5 sau unul echivalent de la 30–50 cm și un grafic N14 sau unul echivalent de la 60–100 cm, cu corecție, dacă este necesar.

(f) Solicitanții trebuie să aibă câmpuri vizuale și o vedere binoculară care să se încadreze în limite normale.

(g) Solicitanții care au suferit o intervenție chirurgicală la ochi sunt declarați inapți până la recuperarea completă a funcției vizuale. Autoritatea care acordă licențele poate lua în calcul declararea aptitudinii sub rezerva unui examen oftalmologic încheiat cu rezultate satisfăcătoare.

(h) Solicitanții cu un diagnostic clinic de keratoconus sunt direcționați către autoritatea care acordă licențele și pot fi declarați apți sub rezerva unei examinări efectuate de un medic oftalmolog și încheiate cu rezultate satisfăcătoare.

(i) Solicitanții cu diplopie sunt declarați inapți.

(j) Ochelari și lentile de contact

1. Dacă se obține doar prin corecție o funcție vizuală corespunzătoare pentru sarcinile ce trebuie realizate, ochelarii sau lentilele de contact trebuie să asigure o funcție vizuală optimă, trebuie să fie bine tolerate și potrivite pentru furnizarea serviciului de control al traficului aerian.

2. Pentru a îndeplini cerințele privind acuitatea vizuală indiferent de distanță, în timpul exercitării privilegiilor asociate licenței, se utilizează o singură pereche de ochelari.

3. pereche de ochelari de corecție de rezervă trebuie să fie la dispoziție pentru utilizare imediată în timpul exercitării privilegiilor asociate licenței (licențelor).

4. În cazul în care solicitantul poartă lentile de contact în timpul exercitării privilegiilor asociate licenței, acestea trebuie să fie monofocale, incolore și nu trebuie să fie ortokeratologice. Nu se utilizează lentile de monoviziune.

5. Solicitanții cu tulburări de refracție severe trebuie să utilizeze lentile de contact sau lentile de ochelari cu indice ridicat.

ATCO.MED.B.075 Vederea cromatică

Solicitanții trebuie să aibă vedere normală tricromatică.

ATCO.MED.B.080 Otorinolaringologie

(a) Examinarea

1. În toate examinările inițiale și în toate examinările care au ca scop revalidarea și reînnoirea certificatului medical trebuie inclus un examen otorinolaringologic de rutină.

▼B

2. Auzul este testat la fiecare examinare. Solicitantul trebuie să înţeleagă corect o conversaţie atunci când este testat cu fiecare ureche la o distanţă de 2 metri și cu spatele la AME.

3. Auzul se testează prin metoda audiometriei cu tonuri pure în cadrul examinării iniţiale, iar, în cadrul examinărilor ulterioare în vederea revalidării sau reînnoirii, o dată la patru ani până la vârsta de 40 de ani și, după această vârstă, o dată la doi ani.

4. Audiometria cu tonuri pure:

(i) În cazul solicitanţilor unui certificat medical clasa 3, deficitul auditiv nu trebuie să depășească 35 dB pentru niciuna dintre frecvenţele 500, 1 000 sau 2 000 Hz ori 50 dB pentru 3 000 Hz, la niciuna dintre urechi, luate separat.

(ii) Solicitanţii care nu îndeplinesc criteriile referitoare la auz de mai sus sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele și sunt supuși unei evaluări realizate de un specialist înainte de a se lua în calcul declararea aptitudinii. Persoanele care solicită eliberarea iniţială a certificatului medical trebuie supuse unui test de recunoaștere a limbajului. Solicitanţii unei revalidări sau reînnoiri a unui certificat medical clasa 3 trebuie supuși unui test funcţional de auz în mediul operaţional.

5. Aparate auditive

(i) Examinarea iniţială: nevoia utilizării de aparate auditive pentru a fi în conformitate cu cerinţele legate de auz indică faptul că solicitantul nu este apt.

(ii) Examinările în vederea revalidării și a reînnoirii certificatului medical: se poate lua în calcul declararea aptitudinii dacă utilizarea de aparate auditive sau a unei proteze auditive adecvate îmbunătăţește auzul pentru a atinge un standard normal evaluat cu ajutorul unui test complet funcţional în mediul operaţional.

(iii) Dacă este necesară o proteză auditivă pentru a atinge standardul de auz normal, trebuie să fie disponibil un set de rezervă alcătuit din aceste dispozitive și accesorii, de exemplu baterii, în timpul exercitării privilegiilor licenţei.

(b) Solicitanţii cu:

1. boală activă cronică a urechii interne sau medii;

2. perforaţie necicatrizată sau disfuncţie a membranei (membranelor) timpanului;

3. tulburarea funcţiei vestibulare;

4. malformaţie majoră sau infecţie cronică majoră la nivelul cavităţii bucale sau al tractului respirator superior;

5. afectare considerabilă a vorbirii sau a vocii care reduce inteligibilitatea

sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele și sunt supuși unei examinări și evaluări ORL suplimentare pentru a stabili că afecţiunea respectivă nu influenţează exercitarea în condiţii de siguranţă a privilegiilor asociate licenţei.

ATCO.MED.B.085 Dermatologie

Solicitanţii trebuie să nu prezinte nicio afecţiune dermatologică confirmată care ar putea influenţa exercitarea în condiţii de siguranţă a privilegiilor asociate licenţei deţinute.

▼B

ATCO.MED.B.090 Oncologie

(a) După diagnosticarea unor tumori maligne primare sau secundare, solicitanţii sunt direcţionaţi către autoritatea care acordă licenţele și sunt supuși unei evaluări oncologice încheiate cu rezultate satisfăcătoare înainte de a se putea lua în calcul declararea aptitudinii.

(b) Solicitanţii cu antecedente patologice sau cu diagnostic clinic confirmat de tumoră malignă intracerebrală sunt declaraţi inapţi.

SUBPARTEA C

EXAMINATORII AEROMEDICALI (AME)

ATCO.MED.C.001 Privilegiile

(a) În conformitate cu prezenta parte, privilegiile unui AME constau în revalidarea și reînnoirea certificatelor medicale clasa 3 și în efectuarea examinărilor și evaluărilor aeromedicale relevante.

(b) Sfera privilegiilor unui AME și orice condiţie asociată sunt menţionate în certificat.

(c) Titularii unei certificat de AME efectuează examinări și evaluări aeromedicale numai pe teritoriul statului membru care a eliberat certificatul de AME, cu excepţia cazului în care aceștia:

1. au primit acordul statului membru gazdă de a-și exercita activităţile profesionale în calitate de medici specialiști;

2. au informat autoritatea competentă a statului membru gazdă cu privire la intenţia lor de a efectua evaluări și examinări aeromedicale și de a elibera certificate medicale în cadrul sferei privilegiilor lor de AME; și

3. au primit instrucţiuni din partea autorităţii competente a statului membru gazdă.

ATCO.MED.C.005 Solicitarea unui certificat

(a) Cererea de eliberare a unui certificat de AME se depune în conformitate cu procedura stabilită de autoritatea competentă.

(b) Solicitanţii unui certificat de AME trebuie să prezinte autorităţii competente:

1. datele personale și adresa profesională;

2. documente care să ateste că respectă cerinţele stabilite la punctul ATCO.MED.C.010, inclusiv un certificat de absolvire a unui curs de pregătire în domeniul medicinii aeronautice corespunzător privilegiilor pe care le solicită;

3. declaraţie scrisă conform căreia AME va elibera certificatele medicale pe baza cerinţelor prevăzute în prezenta parte.

(c) În cazul în care AME efectuează examinări aeromedicale în mai multe locuri, acesta trebuie să prezinte autorităţii competente informaţii relevante privind toate punctele și centrele de lucru.

ATCO.MED.C.010 Cerinţe privind eliberarea unui certificat de AME

Solicitanţii unui certificat de AME cu privilegii de revalidare și de reînnoire a certificatelor medicale clasa 3 trebuie:

(a) să fie pe deplin calificaţi și autorizaţi să practice medicina și să deţină un certificat de pregătire profesională specializată sau o dovadă a unei astfel de pregătiri;

▼B

(b) să fi absolvit cu succes cursuri de pregătire de bază și avansate în domeniul medicinii aeronautice, inclusiv module specifice pentru evaluarea aeromedicală a controlorilor de trafic aerian și mediul specific asociat controlului traficului aerian;

(c) să demonstreze autorității competente că:

1. deţin dotări adecvate, proceduri, documentaţie și echipament funcţional potrivit pentru examinările aeromedicale; și

2. dispun de procedurile și condiţiile necesare pentru a garanta confidenţialitatea medicală.

ATCO.MED.C.015 Cursuri de pregătire în domeniul medicinii aeronautice

(a) Cursurile de pregătire în medicină aeronautică sunt aprobate de autoritatea competentă a statului membru în care se află sediul principal de activitate al organizaţiei care oferă cursul. Organizaţia care oferă cursul de pregătire demonstrează că programa cursului include obiectivele de învăţare necesare pentru a dobândi competenţele necesare și că persoanele responsabile cu pregătirea deţin cunoștinţele și experienţa adecvate.

(b) Cu excepţia cursurilor de perfecţionare, cursurile se finalizează printr-un examen scris pe subiectele cuprinse în curs.

(c) Organizaţia care oferă cursul eliberează un certificat de absolvire solicitanţilor care promovează examenul.

ATCO.MED.C.020 Modificări ale certificatului de AME

(a) AME informează autoritatea competentă cu privire la următoarele circumstanţe care le-ar putea afecta certificatul:

1. AME face obiectul unei proceduri disciplinare sau al unei investigaţii de către un organism de reglementare în domeniul medical;

2. s-au modificat condiţiile de acordare a certificatului, inclusiv conţinutul declaraţiilor furnizate odată cu cererea;

3. cerinţele de eliberare a unui certificat de AME nu mai sunt îndeplinite;

4. punctul (punctele) de lucru sau adresa de corespondenţă a examinatorului aeromedical s-a schimbat.

(b) Neinformarea autorităţii competente are drept efect suspendarea sau revocarea privilegiilor asociate certificatului de AME, pe baza deciziei autorităţii competente care suspendă sau retrage autorizaţia.

ATCO.MED.C.025 Valabilitatea certificatelor de AME

Un certificat de AME se eliberează pentru o perioadă de cel mult trei ani. Acesta este revalidat în cazul în care titularul:

(a) continuă să îndeplinească condiţiile generale impuse de practica medicală și rămâne înregistrat ca medic;

(b) a participat, în ultimii trei ani, la cursuri de perfecţionare în domeniul medicinii aeronautice și în mediul de lucru al controlorilor de trafic aerian;

(c) a efectuat cel puţin 10 examinări aeromedicale anual. Acest număr de examinări poate fi redus numai de autoritatea competentă în circumstanţe justificate în mod corespunzător;

(d) continuă să respecte condiţiile certificatului său de AME; și

(e) își exercită privilegiile de AME în conformitate cu prezenta parte.