EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 28.5.2021.
COM(2021) 258 final

IZVJEŠĆE KOMISIJE EUROPSKOM PARLAMENTU I VIJEĆU

o pravilima koja tijelo za imenovanje svake institucije donosi za provedbu Pravilnika o osoblju

OBRAZLOŽENJE

1. PRAVNA OSNOVA I CILJEVI OVOG IZVJEŠĆA

Europski parlament i Vijeće uredbom su utvrdili Pravilnik o osoblju i Uvjete zaposlenja ostalih službenika Unije kako je propisano člankom 336. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Iako se tim zakonodavnim aktima detaljno uređuju pravni odnosi institucija, tijela i agencija i njihovih osoblja, oni nisu iscrpni jer se njima izričito ovlašćuje te institucije, tijela i agencije da donose dodatna provedbena pravila o brojnim pitanjima.

U okviru **reforme Pravilnika o osoblju iz 2014.** suzakonodavci su uveli nove mehanizme za povećanje **usklađenosti** sa zakonodavnim okvirom i jačanje učinkovitog **upravljanja**, a institucijama, tijelima i agencijama omogućili su autonomiju u primjeni Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika na njihovo osoblje.

Od te reforme **članak 110. stavak 6. Pravilnika o osoblju**[1] zahtijeva se da Komisija svake tri godine podnosi izvješće o pravilima koja tijelo za imenovanje svake institucije donosi za provedbu Pravilnika o osoblju. Ta se obveza odnosi na institucije, kako je definirano u skladu s člankom 13. Ugovora o Europskoj uniji i člancima 1., 1.a i 1.b Pravilnika o osoblju (dalje u tekstu „**institucije**"), i na tijela i agencije Unije u smislu članka 1.a stavka 2. Pravilnika o osoblju (dalje u tekstu „**agencije**")[2].

Ovo je izvješće drugo izvješće takve vrste i njime je obuhvaćeno razdoblje od **1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2019.** Prvo je izvješće objavljeno u 2017.[3]

Zajedno s registrom o provedbenim pravilima koji vodi Sud Europske unije[4] ovo je izvješće alat kojim se omogućuje **transparentnost** i promiče **dosljedna primjena Pravilnika o osoblju**[5] te se pravila **stavlja na raspolaganje građanima** Europske unije.

2. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA ZA IZVJEŠĆE

Komisija je radi sastavljanja izvješća od svih institucija zatražila da ažuriraju popis provedbenih pravila uspostavljen za potrebe izvješća za razdoblje 2014.–2016. Prvo, od institucija je zatraženo da provjere jesu li informacije dostavljene za izvješće za razdoblje 2014.–2016. ispravne i potpune. Drugo, od institucija je zatraženo da ažuriraju popis kako bi

[1] Kako je izmijenjen Uredbom br. 1023/2013 od 22. listopada 2013.
[2] Za cjelovit popis vidjeti glavu II. točke (a) i (b) ovog izvješća.
[3] Njime je obuhvaćeno razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2016. Izvješće Komisije Europskom parlamentu i Vijeću o pravilima koje je donijelo tijelo za imenovanje svake institucije za provedbu Pravilnika o osoblju (COM(2017) 632 final) (dalje u tekstu „**izvješće za razdoblje 2014.–2016.**").
[4] Javno je dostupan u internetskoj aplikaciji „Centar komunikacijskih i informacijskih izvora za javne uprave, poduzeća i građane – CIRCABC".
[5] Vidi uvodnu izjavu 32. Uredbe br. 1023/2013 od 22. listopada 2013.

odražavao sve odluke institucija o provedbi Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika koje su bile na snazi u razdoblju od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2019.

Komisija je naknadno usporedila dostavljene informacije s pravilima zabilježenima u registru kojim upravlja Sud Europske unije.

Informacije o agencijama prikupljene su na temelju informacija koje su one dostavile relevantnim službama Komisije za potrebe izvješća za razdoblje 2014.–2016. i, u razdoblju 2017.–2019., u okviru postupka koji je predviđen člankom 110. stavkom 2. Pravilnika o osoblju[6]. Prethodno navedene službe Komisije zatim su provjerile informacije prikupljene u sveobuhvatnu evidenciju te ih, prema potrebi, dodatno provjerile s predmetnim pojedinačnim agencijama.

Prikupljanje podataka dovršeno je 23. lipnja 2020.

3. KLJUČNI ELEMENTI IZVJEŠĆA

Prikaz provedbenih pravila

U glavi 1. opisuju se mehanizmi za osiguravanje dosljedne primjene Pravilnika o osoblju kroz pregled različitih vrsta pravila koja za provedbu Pravilnika o osoblju može donijeti tijelo za imenovanje ili koja za provedbu Uvjeta zaposlenja ostalih službenika može donijeti tijelo ovlašteno za sklapanje ugovorâ o radu.

Kvantitativna ocjena/transparentnost

U glavi 2. pruža se iscrpan popis svih provedbenih pravila koja su donijela tijela za imenovanje čime se daje jasan i transparentan prikaz trenutačnog stanja u svim institucijama i agencijama.

Komisija je u dogovoru s predmetnim institucijama izradila tablice u kojima se detaljno prikazuje stanje u svakoj od tih deset institucija u razdoblju od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2019. Na temelju tih tablica Komisija je izradila opću tablicu u kojoj se daje pregled stanja u svim tim institucijama.

U tablicama se utvrđuju predmeti o kojima su predmetna tijela za imenovanje ili tijela ovlaštena za sklapanje ugovorâ o radu donijela pravila te razmjer u kojem su se pojedinačna tijela koristila svojim ovlastima za donošenja pravila.

U drugoj općoj tablici daje se ukupni pregled pravila koja su se primjenjivala u agencijama 31. prosinca 2019. U njoj se prikazuju postojeći mehanizmi koji utječu na način na koji agencije donose pravila za provedbu Pravilnika o osoblju, čime se upravljanje ljudskim resursima u agencijama stavlja u širi kontekst. U tablici je isto tako prikazano kako su se

[6] Za dodatne pojedinosti vidjeti glavu II. točku (b) ovog izvješća.

razvijala postojeća provedbena pravila u 51 agenciji i u kojoj mjeri postoji konvergencija pravila.

Navode se glavne promjene povezane s brojem i vrstom pravila donesenih u institucijama i agencijama koje su nastupile od posljednjeg razdoblja izvješćivanja.

Kvalitativna ocjena/usklađenost

U izvješću se prikazuje kako su se tijela za imenovanje ili tijela ovlaštena za sklapanje ugovorâ o radu pridržavala okvira utvrđenog Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika pri čemu je posebna pažnja posvećena predmetima u kojima tijela (još) nisu iskoristila svoje ovlasti za donošenje pravila.

U izvješću se ispituju i područja u kojima se čini da institucije i agencije zaostaju za propisanim okvirom koji je predviđen Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika kad je riječ o ispunjavanju obveze donošenja provedbenih pravila i odabiru postupka.

Nadalje, u izvješću se razmatraju glavne promjene koje su nastupile u usporedbi s prethodnim razdobljem izvješćivanja, posebno kad je riječ o novim predmetima koji su obuhvaćeni donesenim pravilima i mjerom konvergencije među institucijama u predmetima tih pravila.

Konačno, u izvješću se daje pregled prikaza provedbenih pravila u registru koji održava Sud Europske unije i njegov *status quo*.

4. IZGLEDI ZA BUDUĆNOST

Komisija će sljedeće izvješće na temelju članka 110. stavka 6. Pravilnika o osoblju trebati podnijeti za tri godine. U sljedećem izvješću obuhvatit će se provedbena pravila na snazi u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2022.

Komisija je ovo izvješće izradila na temelju podataka koje su dostavile institucije i agencije. Predmetna institucija ili agencija odgovorna je za potpunost i točnost tih podataka.

Sadržaj

GLAVA 1. PRIKAZ PROVEDBENIH PRAVILA 5

a) Pravila koja su institucije Unije donijele sporazumno 5

b) Opće provedbene odredbe 6

c) Ostala provedbena pravila 8

GLAVA 2. KVANTITATIVNA OCJENA/TRANSPARENTNOST 11

a) Provedbena pravila u institucijama 11

b) Provedbena pravila u agencijama 13

GLAVA 3. KVALITATIVNA OCJENA/USKLAĐENOST 17

a) Usklađenost s Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika 17

b) Registar kojim upravlja Sud Europske unije 27

GLAVA 4. SAŽETAK 30

GLAVA 1. PRIKAZ PROVEDBENIH PRAVILA

MEHANIZMI ZA OSIGURAVANJE DOSLJEDNE PRIMJENE PRAVILNIKA O OSOBLJU

→ Kakav se sustav provedbe Pravilnika o osoblju u njemu predviđa?

→ Kako se Pravilnikom o osoblju postiže dosljedna primjena njegovih odredaba?

U ovoj su glavi prikazane različite vrste pravila za provedbu Pravilnika o osoblju u smislu članka 110. Pravilnika o osoblju.

Opća je značajka svih tih pravila to da se ona ne odnose na opću javnost. Stoga se ona ne objavljuju u Službenom listu Europske unije. Međutim, kako bi ona bila provediva u odnosu na predmetno osoblje, osoblje se obavješćuje o tim pravilima u skladu s člankom 110. stavkom 4. Pravilnika o osoblju.

Najprije treba naglasiti da se zakonodavni okvir nije mijenjao od donošenja izvješća za razdoblje 2014.–2016. Budući da suzakonodavci nisu uveli nove vrste provedbenih pravila, ovo izvješće strukturirano je na isti način kao i prethodno. Osim toga, nakon dodatne provjere i kako bi se uzela u obzir najnovija praksa Suda Europske unije, popis pravila naveden u nastavku neznatno je izmijenjen u odnosu na pregled iz izvješća za razdoblje 2014.–2016. Te izmjene označene su na popisima u nastavku **podebljanim slovima**.

Izvješćem su obuhvaćena sljedeća pravila[7].

a) Pravila koja su institucije Unije donijele sporazumno

U Pravilniku o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika predviđa se da, za primjenu određenih odredaba, institucije Unije sporazumno donesu pravila[8]. To se odnosi na sljedeće predmete:

[7] Izvješće ne uključuje delegirane akte donesene na temelju članaka 111. i 112. Pravilnika o osoblju. Ti akti proizlaze iz izvršavanja posebnih ovlasti Komisije (ili, prije reforme Pravilnika o osoblju iz 2014., Vijeća) za donošenje pravila koja imaju opći učinak na sve članove osoblja EU-a. S druge strane, provedbena pravila u smislu članka 110. Pravilnika o osoblju donosi institucija na temelju ovlasti njezina tijela za imenovanje te su ona ograničena na članove osoblja te institucije.

[8] Pravilnikom o osoblju nije utvrđen postupak za takvo sporazumno donošenje pravila. Postupak koji je razvijen međuinstitucijskom praksom detaljno je opisan u izvješću za razdoblje 2014.–2016.

	Pravilnik o osoblju
Članak 9. i Prilog II. članak 2.	Postupak osnivanja Skupnog zajedničkog odbora (COPARCO)
Članak 10. stavak 1.	Postupak imenovanja članova odbora za Pravilnik o osoblju
Članak 37. točka (b)	Zajednička pravila o utvrđivanju popisa organizacija posvećenih promicanju interesa Unije
Članak 45. stavak 2.	Sposobnost rada na trećem jeziku prije prvog promaknuća
Članak 57.	Godišnji odmor
Članak 61.	Popis praznika
Članak 72. stavak 1.	Zdravstveno osiguranje
Članak 73. stavak 1.	Osiguranje od rizika od profesionalne bolesti ili nesreća
Članak 76.a	Financijska pomoć kojom se uvećava mirovina nadživjelog bračnog druga koji boluje od teške ili dugotrajne bolesti ili ima invaliditet
Prilog VII. članak 17. stavak 2.	Poseban redovan prijenos dijela primitaka od rada
	Uvjeti zaposlenja ostalih službenika
Članak 28.a stavak 10.	Detaljna pravila o odredbama o odobravanju naknade za nezaposlenost članovima privremenog osoblja

b) Opće provedbene odredbe

Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika tijelu za imenovanje odnosno tijelu ovlaštenom za sklapanje ugovorâ o radu daju se posebna ovlaštenja za donošenje općih provedbenih odredaba. To se odnosi na sljedeće predmete[9]:

	Pravilnik o osoblju
Članak 27. stavak 2.	Odgovarajuće mjere ako se primijeti znatna neravnoteža državljanstva među dužnosnicima
Članak 32. stavak 2.	Razvrstavanje u stupanj nakon zapošljavanja
Članak 42.a	Roditeljski dopust, samohrani roditelji
Članak 43.	Godišnje izvješće o sposobnosti, učinkovitosti i ponašanju u službi
Članak 45.a stavak 5.	Imenovanje dužnosnika funkcijske skupine AST na radno mjesto u funkcijskoj skupini AD

[9] Izvješćem nije obuhvaćeno ovlaštenje predviđeno člankom 2. stavkom 3. Priloga „Prijelazne odredbe koje se primjenjuju na osoblje obuhvaćeno Uvjetima zaposlenja ostalih službenika”. Ta odredba ne odnosi se na razdoblje obuhvaćeno ovim izvješćem.

Članak 72. stavak 1.	Naknada troškova liječenja
Prilog VII. članak 3. stavak 1.	Naknada za obrazovanje
Prilog VII. članak 9. stavak 1.	Troškovi selidbe
Prilog VII. članak 13.a	Troškovi službenih putovanja
Prilog VIII. članak 11. stavak 2.	Prijenos mirovinskih prava
Prilog IX. članak 2. stavak 3.	Administrativne istražne radnje
Prilog X. članak 3.[10]	Iznimna primjena Priloga X. na dužnosnike privremeno raspoređene u sjedište institucije
Uvjeti zaposlenja ostalih službenika	
Članak 12. stavak 1.	Odgovarajuće mjere ako se primijeti znatna neravnoteža državljanstva među privremenim osobljem
Članak 12. stavak 5.	Postupci zapošljavanja privremenog osoblja
Članak 54.	Ponovno razvrstavanje privremenog osoblja iz članka 2. točke (f)
Članak 56.	Zapošljavanje i upotreba privremenog osoblja iz članka 2. točke (f)
Članak 79.	Upotreba ugovornog osoblja
Članak 82. stavak 6.	Zapošljavanje ugovornog osoblja
Članak 86. stavak 1.	Utvrđivanje razreda za ugovorno osoblje

Za razliku od pravila koje institucije donesu sporazumno, sadržaj općih provedbenih odredaba određuje svaka institucija pojedinačno[11] u skladu s načelom autonomije svake institucije kao poslodavca kako je priznato u članku 13. stavku 2. Ugovora o Europskoj uniji i članku 298. Ugovora o funkcioniranju Europske unije[12].

U skladu s člankom 110. stavkom 1. Pravilnika o osoblju i člankom 141. prvim podstavkom Uvjeta zaposlenja ostalih službenika[13] nadležno tijelo svake institucije donosi opće provedbene odredbe nakon savjetovanja s Odborom za osoblje i Odborom za Pravilnik o

[10] Napominje se da je Sud u presudi od 26. veljače 2020. u predmetu C-427/18 P, ESVD/Alba Aguilera i dr. utvrdio da članak 1. stavak 3. Priloga X. Pravilniku o osoblju ne sadržava obvezu tijela za imenovanje da donese opće provedbene odredbe koje se odnose na cijeli Prilog X. Umjesto toga, Sud je utvrdio da se odredbom tek predviđa postupak koji treba provesti ako tijelo za imenovanje odluči donijeti opće provedbene odredbe za Prilog X. (vidjeti točke 77. i 83. presude). Stoga se članak 1. stavak 3. Priloga X. više ne navodi.

[11] Međutim, u području naknada za troškove liječenja u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja, Komisija je na temelju Zajedničkih pravila o zdravstvenom osiguranju za dužnosnike Europske unije donijela opće provedbene odredbe koje se primjenjuju na članove osoblja u svim institucijama i agencijama.

[12] To načelo autonomije svake institucije kao poslodavca potvrđeno je sudskom praksom, vidi presude od 5. srpnja 2011., V protiv Europskog parlamenta, F-46/09, točka 135. i od 28. travnja 2017., Azoulay i dr. protiv Europskog parlamenta, T-580/16, točka 57. i navedenu sudsku praksu.

[13] Detaljni pregled postupka za donošenje općih provedbenih odredaba nalazi se u izvješću za razdoblje 2014.–2016.

osoblju. Člankom 142. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika utvrđeno je da se opće provedbene odredbe iz članka 110. Pravilnika o osoblju primjenjuju na službenike na koje se primjenjuju ti uvjeti ako se zbog tih uvjeta na te službenike primjenjuju odredbe Pravilnika o osoblju.

U skladu sa sudskom praksom Suda Europske unije izraz „opće provedbene odredbe" iz članka 110. stavka 1. Pravilnika o osoblju prvenstveno se odnosi na opće provedbene odredbe koje su izričito predviđene određenim posebnim odredbama Pravilnika o osoblju. Međutim, u iznimnim okolnostima obveza donošenja provedbenih pravila koja podliježe postupovnim zahtjevima iz članka 110. stavka 1. Pravilnika o osoblju može nastati i kada donošenje općih provedbenih odredaba nije izričito predviđeno Pravilnikom o osoblju. To je prema mišljenju Suda moguće u slučaju „kad su odredbe Pravilnika o osoblju toliko nejasne i neprecizne da ne omogućuju nearbitrarnu primjenu"[14].

c) Ostala provedbena pravila

Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika za tijelo za imenovanje svake pojedinačne institucije odnosno tijelo ovlašteno za sklapanje ugovorâ o radu svake pojedinačne institucije[15] izričito su predviđena i ovlaštenja za donošenje ostalih provedbenih pravila pri čemu nije pobliže određen postupak njihova donošenja.

Ostala provedbena pravila izričito su predviđena za sljedeća pitanja:

Pravilnik o osoblju	
Članak 2.	Određivanje ovlasti tijela za imenovanje
Članak 5. stavak 4.	Utvrđivanje vrsta radnih mjesta
Članak 9. stavak 2.	Sastav i način rada tijela (odbora)
Članak 22.c	Dojave zviždača
Članak 51. stavak 1.	Postupak u slučaju stručne nesposobnosti
Članak 55. stavak 3.	Pripravnost
Članak 55. stavak 4.	Uvjeti fleksibilnog radnog vremena
Članak 55.a i Prilog IV.a članak 5.	Rad u nepunom radnom vremenu
Članak 55.b	Dijeljenje poslova radnog mjesta

[14] Vidjeti presudu Suda od 26. veljače 2020. u predmetu C-427/18 P, ESVD/Alba Aguilera i dr., točku 57. i u njoj navedenu sudsku praksu.

[15] U jednom slučaju, s obzirom na dužnosnike Komisije zaposlene u delegaciji Unije i dužnosnike ESVD-a koji su u okviru svojih poslova obvezni obavljati zadaće za Komisiju, člankom 96. Pravilnika o osoblju predviđa se zajedničko ovlaštenje Komisije i ESVD-a.

Članak 56. i Prilog VI. članak 3.	Prekovremeni rad
Članak 96.	Dužnosnici Komisije zaposleni u delegaciji Unije i dužnosnici ESVD-a koji su u okviru svojih poslova obvezni obavljati zadaće za Komisiju
Prilog VII. članak 13. stavak 2. točka (b)	Ljestvica za službena putovanja u treće zemlje
Prilog VII. članak 14. stavak 2.	**Naknada za troškove reprezentacije**
Prilog IX. članak 30.	Stegovni postupak
Prilog X. članak 2.	Premještaj dužnosnika koji rade u trećim zemljama
Prilog X. članak 5. stavak 2.	Smještaj za dužnosnike koji rade u trećim zemljama
Prilog X. članak 10. stavak 3.	Naknada za životne uvjete
Prilog X. članak 23.	Naknada za trošak stanarine za dužnosnike koji rade u trećim zemljama
Prilog XIII. članak 30. stavak 3.	Raspoređivanje dužnosnika koji imaju posebne odgovornosti na radno mjesto „načelnik odjela ili jednakovrijedno mjesto" ili „savjetnik ili jednakovrijedno mjesto" prije 31. prosinca 2015.
	Uvjeti zaposlenja ostalih službenika
Članak 28.a stavak 2.	**Odredbe o odobravanju naknade za nezaposlenost članovima privremenog osoblja**
Članak 42.	**Uvjeti za plaćanja radi stjecanja ili zadržavanja mirovinskih prava u matičnoj zemlji**
Članak 96. stavak 2.	**Naknada za nezaposlenost za ugovorno osoblje**
Članak 112.	**Uvjeti za plaćanja za mirovinska prava, osiguranja za slučaj nezaposlenosti, osiguranja za slučaj invalidnosti, životnog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u zadnjoj zemlji osiguranja**
Članak 125. stavak 1.	Parlamentarni asistenti

Nadalje, kad je propisane odredbe bilo potrebno provesti primjenom preciznijih pravila, institucije su donijele provedbena pravila i u slučajevima koji nisu izričito predviđeni Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika. Postupak donošenja tih ostalih provedbenih pravila ovisi o administrativnoj praksi predmetne institucije.

MEHANIZMI ZA OSIGURAVANJE DOSLJEDNE PRIMJENE PRAVILNIKA O OSOBLJU

→ Institucije su autonomne u pogledu primjene Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika na svoje osoblje. Ta autonomija provodi se unutar pravnog okvira predviđenog Pravilnikom o osoblju.

→ Pravilnikom o osoblju predviđaju se posebni mehanizmi za postizanje zajedničkog međuinstitucijskog pristupa u svakom predmetu u kojem je takvo usklađivanje potrebno.

GLAVA 2. KVANTITATIVNA OCJENA/TRANSPARENTNOST

TRANSPARENTNOST

→ Koja su pravila u institucijama i agencijama bila na snazi u relevantnom razdoblju i za koje predmete?

→ U usporedbi s prethodnim razdobljem izvješćivanja koje su glavne promjene nastupile u pogledu broja i vrsta novodonesenih pravila?

a) Provedbena pravila u institucijama

U skladu s člankom 13. Ugovora o Europskoj uniji i člancima 1., 1.a i 1.b Pravilnika o osoblju, ovim izvješćem obuhvaćeno je sljedećih deset institucija[16]:

- Europski parlament (EP),
- Vijeće (V),
- Europska komisija (KOM),
- Sud Europske unije (SEU),
- Revizorski sud (RS),
- Europska služba za vanjsko djelovanje (ESVD),
- Europski gospodarski i socijalni odbor (EGSO),
- Odbor regija (OR),
- Europski ombudsman (EO), i
- Europski nadzornik za zaštitu podataka (EDPS).

U svrhu izrade ovog izvješća, ostalih devet institucija proslijedilo je informacije o svojim provedbenim pravilima Komisiji. Komisija je istodobno izvršila uvid u registar kojim upravlja Sud Europske unije.

Na temelju tih podataka i u dogovoru s predmetnim institucijama Komisija je izradila tablice u kojima se detaljno prikazuju pravila koja su bila na snazi u razdoblju od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2019. u svakoj od tih deset institucija kako slijedi:

- popis pravila koje su institucije donijele sporazumno (**Prilog I.**),
- tablice s popisom općih provedbenih odredaba i ostalih provedbenih pravila koje je u svakoj instituciji donijelo njezino tijelo za imenovanje ovlašteno za sklapanje ugovorâ o radu (**Prilog II.**),
- opća tablica u kojoj se daje komparativni sažeti prikaz pravila za provedbu Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika u svim institucijama (**Prilog III.**).

[16] U skladu s člankom 36.1. Protokola (br. 4) o Statutu Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke, na članove osoblja Europske središnje banke primjenjuju se uvjeti zaposlenja osoblja ESB-a.

U tablicama se primjenjuje zajednička metodologija:

- navode se provedbena pravila koja su bila na snazi, barem djelomično, u razdoblju koje je obuhvaćeno izvješćem (od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2019.),
- provedbena pravila razvrstana su prema predmetima, prema strukturi Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika,
- provedbena pravila utvrđuju se prema referentnom broju, datumu stupanja na snagu[17] i, ako je primjenjivo, datumu prestanka važenja.

Primijenjena je sljedeća metoda brojanja:

- provedbena pravila brojila su se na temelju popisa za svaku instituciju,
- provedbeno pravilo brojilo se jednom čak i ako je njime obuhvaćeno više predmeta[18],
- pravilo kojim se mijenja već postojeće pravilo nije se brojilo zasebno,
- ako je u razdoblju koje je obuhvaćeno izvješćem određeno provedbeno pravilo zamijenjeno, brojilo se samo jedno provedbeno pravilo[19].

U sljedećim dvjema tablicama daje se kvantitativni pregled broja provedbenih pravila koja su institucije donijele u prvim dvama razdobljima izvješćivanja (2014.–2016. i 2017.–2019.).

BROJ PROVEDBENIH PRAVILA KOJA SU INSTITUCIJE DONIJELE I KOJA SU BILA NA SNAZI u prvom razdoblju izvješćivanja 2014.–2016.[20]

	Sporazumno donesena pravila	**Opće provedbene odredbe**	**Ostala provedbena pravila**	**Ukupno**
EP	10	19	38	**67**
V	10	15	36	**61**
KOM	10	24	61	**95**
SEU	10	11	19	**40**
RS	10	10	38	**58**
ESVD	10	23	39	**72**
EGSO	10	12	37	**59**
OR	10	15	30	**55**
EO	10	15	12	**37**
EDPS	10	16	21	**47**
Ukupno	**100**	**160**	**331**	**591**

[17] Napominje se da se u slučajevima u kojima nije bilo jednostavno utvrditi datum stupanja na snagu navodi datum donošenja pravila.

[18] Iznimka je učinjena u slučaju „skupnih odluka" koje je donio ESVD, tj. općih odluka kojima se u paketu i analogijom donosi nekoliko posebnih odluka drugih institucija. U takvom se slučaju brojio odgovarajući broj posebnih odluka.

[19] Međutim, ako je opće provedbeno pravilo zamijenjeno drugom vrstom provedbenog pravila (ili obrnuto), to pravilo brojilo se kao dva provedbena pravila (jedno za svaku kategoriju pravila).

[20] Tablica se temelji na tablici iz izvješća za razdoblje 2014.–2016. Brojke iz prvog izvješća neznatno su ispravljene. To je zato što je većina institucija utvrdila određeni broj pravila koja su nenamjerno isključena iz izvješća za razdoblje 2014.–2016., a koja su bila na snazi u aktualnom razdoblju izvješćivanja. Ova je tablica ažurirana kako bi odražavala te ispravke.

BROJ PROVEDBENIH PRAVILA KOJA SU INSTITUCIJE DONIJELE I KOJA SU BILA NA SNAZI u drugom razdoblju izvješćivanja 2017.–2019.

	Sporazumno donesena pravila	Opće provedbene odredbe	Ostala provedbena pravila	Ukupno
EP	10	17	45	**72**
V	10	15	37	**62**
KOM	10	24	62	**86**
SEU	10	11	39	**60**
RS	10	10	32	**52**
ESVD	10	24	46	**80**
EGSO	10	12	44	**66**
OR	10	16	34	**60**
EO	10	17	14	**41**
EDPS	10	16	25	**51**

Ukupno	**100**	**162**	**378**	**630**

Usporedba obiju tablica pokazuje da između prvog i drugog razdoblja izvješćivanja nije došlo do znatne promjene. Ukupni broj provedbenih pravila u institucijama ostao je relativno stabilan.

b) Provedbena pravila u agencijama

Ovo izvješće obuhvaća i provedbena pravila koja su donijele agencije i koja su bila na snazi 31. prosinca 2019. To se odnosi na sljedećih 51 agencija[21] u smislu članka 1.a stavka 2. Pravilnika o osoblju:

- 6 izvršnih agencija,
- 36 decentraliziranih agencija i tijela Unije, i
- 9 zajedničkih poduzeća[22].

U članku 110. stavku 1. Pravilnika o osoblju u njegovoj verziji prije stupanja na snagu reforme iz 2014. bilo je propisano da agencije donose odgovarajuća provedbena pravila kojima se provodi Pravilnik o osoblju nakon savjetovanja s odgovarajućim odborom za osoblje i u dogovoru s Komisijom.

Reformom Pravilnika o osoblju iz 2014. propisan je novi okvir za donošenje pravila kojima agencije provode Pravilnik o osoblju[23]. Osnovno je načelo uvedeno člankom 110. stavkom 2.

[21] To uključuje i Ured europskog javnog tužitelja (EPPO), koji je osnovan u listopadu 2017. Međutim, Komisija je EPPO-u poslala tek privremenu obavijest o svojim provedbenim pravilima jer Kolegij EPPO-a još nije bio osnovan u razdoblju izvješćivanja. Komisija će poslati službenu obavijest o svojim unutarnjim pravilima nakon osnivanja Kolegija.

[22] Cjelovit popis izvršnih agencija, zajedničkih poduzeća, decentraliziranih agencija i tijela Unije nalazi se u Prilogu IV. ovom izvješću.

Pravilnika o osoblju to da se provedbena pravila koja je donijela Komisija analogijom primjenjuju na agencije. U tu svrhu Komisija obavještava agencije o svim takvim provedbenim pravilima bez odgode nakon njihova donošenja. Pravilo u agenciji stupa na snagu devet mjeseci nakon te obavijesti ili devet mjeseci nakon stupanja na snagu u Komisiji, ovisno o tome što nastupi kasnije.

Komisija nije bila dužna obavijestiti agencije o svojim provedbenim pravilima koja su stupila na snagu prije reforme Pravilnika o osoblju iz 2014. Načelo analogije primjenjuje se jedino u pogledu provedbenih pravila Komisije o kojima je Komisija obavijestila agencije.

Odstupajući od načela analogije, agencija može odlučiti, nakon što se savjetovala sa svojim odborom za osoblje i nakon što je dobila pristanak Komisije[24], o donošenju pojedinačnih odluka tako da:

- ne primjenjuje određena pravila Komisije (odstupanje),
- donese pravila koja su različita od pravila Komisije,
- donese pravila o predmetima različitima od onih obuhvaćenih pravilima koja je donijela Komisija.

Uzimajući u obzir načelo institucijske autonomije, agencijama se time dopušta odstupanje od Komisijina pristupa provedbi Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika, pri čemu su i dalje obvezne poštovati okvir uspostavljen tim aktima.

Radi pojednostavnjenja, administrativne učinkovitosti te usklađivanja pravila i praksi među agencijama Komisija je razvila i mehanizam s pomoću kojeg agencijama može dati horizontalni *ex ante* pristanak za pojedinačne odluke, a da agencije pritom ne moraju podnijeti službeni zahtjev. Taj se mehanizam primjenjuje samo pod uvjetom da predmetna agencija primjenjuje ujednačene ogledne odluke koje je predložila Komisija.

Na temelju podataka koje relevantne službe Komisije prikupljaju od agencija Komisija je izradila opću tablicu u kojoj su vrijednosti iz prvog razdoblja izvješćivanja 2014.–2016. dodane broju pravila koja su donesena u drugom razdoblju 2017.–2019. kako bi se dobio sažeti prikaz broja i vrsti provedbenih pravila koja su se primjenjivala u agencijama 31. prosinca 2019.

Ta opća tablica prikazana je u **Prilogu IV.** ovom izvješću.

U njoj se primjenjuje sljedeća metodologija:

- odnosi se na provedbena pravila agencija koja su bila na snazi 31. prosinca 2019.,

[23] Dodatne informacije vidi Komunikaciju C(2014) 6543 final od 26. rujna 2014. potpredsjednika Šefčoviča Komisiji o smjernicama o provedbi članka 110. stavka 2. Pravilnika o osoblju u pogledu provedbenih pravila koja se primjenjuju u agencijama i Odluku Komisije C(2014) 7229 final od 8. listopada 2014. o izvršavanju određenih ovlasti s obzirom na pristanak koji Komisija mora dati agencijama prije donošenja provedbenih pravila kojima se provodi Pravilnik o osoblju u skladu s njegovim člankom 110. stavkom 2.

[24] Pristanak Komisije mora se zatražiti prije nego što istekne prethodno navedeno devetomjesečno razdoblje.

- u njoj se slijedi struktura Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika kako bi se olakšalo utvrđivanje različitih predmeta u kojima su agencije donijele provedbena pravila,
- s obzirom na svaki predmet, u tablici se pravi razlika između različitih scenarija u okviru kojih su agencije donijele svoja pravila.

Konkretno, ta tablica prikazuje kako su mehanizmi uvedeni 2014. djelovali u praksi.

UČINCI MEHANIZAMA UVEDENIH OD 2014.

	Razdoblje 2014.–2016.	**Ukupno na dan 31. prosinca 2019.**
Provedbena pravila Komisije donesena nakon reforme iz 2014. o kojima su obaviještene agencije	23	29
Provedbena pravila u agencijama koja se analogijom primjenjuju nakon reforme iz 2014. (članak 110. stavak 2. Pravilnika o osoblju)	593	749
Odstupanja nakon 2014. (vlastita pravila koja se razlikuju od pravila donesenih na temelju Komisijina *ex ante* pristanka i/ili Komisijinih provedbenih pravila o kojima su agencije obaviještene na temelju članka 110. stavka 2. Pravilnika o osoblju)	35	4
Horizontalni *ex ante* pristanci Komisije	14	21
Provedbena pravila koja su agencije donijele na temelju horizontalnog *ex ante* pristanka	284	689

Usporedba dvaju stupaca pokazuje da se mehanizmi uvedeni reformom iz 2014. s ciljem osiguravanja dosljedne primjene Pravilnika o osoblju u agencijama i dalje u velikoj mjeri upotrebljavaju i da su se sveukupno pokazali vrlo učinkovitima. Znatno se povećao broj provedbenih pravila koja su agencije donijele na temelju horizontalnih *ex ante* pristanaka Komisije. Povećala se i primjena Komisijinih provedbenih pravila „analogijom”. Nasuprot tomu, znatno se smanjio broj odstupanja, tj. vlastitih pravila agencija koja se razlikuju od pravila donesenih na temelju Komisijinih *ex ante* pristanaka i/ili Komisijinih provedbenih pravila o kojima su agencije obaviještene na temelju članka 110. stavka 2. Pravilnika o osoblju.

Međutim, trebalo bi napomenuti da se broj agencija između dvaju razdoblja izvješćivanja neznatno povećao s 48 na 51 (broj institucija nije se mijenjao).

U ovom izvješću ne provodi se detaljnija procjena načina na koji su agencije u praksi primjenjivale provedbena pravila u pojedinačnim situacijama. Iako se u nedavno objavljenom tematskom izvješću Europskog revizorskog suda „Budućnost agencija EU-a – postoji prostor

za veću fleksibilnost i bolju suradnju”[25] ukazuje na mogućnost poboljšanja u pogledu cjelokupne upravljačke strukture određenih agencija, pitanje načina na koji agencije primjenjuju pravila o ljudskim resursima nije posebno obrađeno.

Vijeće je nakon tematskog izvješća Revizorskog suda pozvalo Komisiju da prouči preporuke Suda i izvede zaključke o, među ostalim, pružanju pomoći/potpore agencijama Unije u usklađivanju njihovih provedbenih odredaba, ali bez izričitog upućivanja na pitanja obuhvaćena Pravilnikom o osoblju ili Uvjetima zaposlenja ostalih službenika.

Ovo izvješće u tom pogledu jasno pokazuje da mehanizmi uvedeni člankom 110. Pravilnika o osoblju (tj. primjena Komisijinih pravila analogijom, usklađivanje odstupanja oglednim odlukama, detaljna procjena pojedinačnih odstupanja) djeluju kao filtri da bi se osigurala dosljednost pravila prije njihova donošenja, a time i usklađivanje provedbenih pravila u svim agencijama.

Ipak, iako se ovo izvješće odnosi na donošenje pravila, a ne na način na koji ta pravila tumače i zaista provode institucije i agencije koje djeluju na temelju načela institucijske autonomije, institucije mogu razmotriti kako se postojeći mehanizmi mogu iskoristiti da bi se dodatno poboljšala dosljedna provedba pravila i razmjena najboljih primjera iz prakse, posebno upotrebom raznih alata za suradnju koje su uspostavile općenito institucije, a posebno Komisija i mreža agencija EU-a.

TRANSPARENTNOST

→ U izvješću se navodi iscrpan popis različitih vrsta provedbenih pravila koja su u institucijama i agencijama bila na snazi u relevantnom razdoblju. Primjenom iste metode omogućuje komparativni pristup među institucijama čime se povećava transparentnost.

→ Izvješće pokazuje da je od posljednjeg razdoblja izvješćivanja ukupni broj provedbenih pravila u institucijama ostao relativno stabilan.

→ Izvješće pokazuje da se mehanizmi uvedeni reformom iz 2014. s ciljem osiguravanja dosljedne primjene Pravilnika o osoblju u agencijama i dalje u velikoj mjeri upotrebljavaju, uz zamjetno povećanje broja pravila koja agencije donose na temelju horizontalnih ex ante pristanaka Komisije. Ipak, institucije i agencije mogu razmotriti kako se postojeći mehanizmi mogu iskoristiti da bi se dodatno poboljšala dosljedna provedba pravila.

[25] Dostupno na poveznici: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR20_22/SR_Future_of_EU_Agencies_EN.pdf (zadnji pristup 9. prosinca 2020).

GLAVA 3. KVALITATIVNA OCJENA/USKLAĐENOST

USKLAĐENOST

→ Jesu li se institucije pridržavale okvira Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika?

→ Je li među institucijama postignuta daljnja konvergencija u predmetima obuhvaćenima provedbenim pravilima koja one donose?

→ Kakvo je stanje registra koji održava Sud?

a) Usklađenost s Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika

U nastavku izvješća ispituje se u kojoj su se mjeri tijela za imenovanje i tijela ovlaštena za sklapanje ugovorâ o radu u institucijama do sada koristila posebnim ovlastima, koje su im dodijeljene na temelju Pravilnika o osoblju odnosno Uvjeta zaposlenja ostalih službenika, za donošenje provedbenih pravila (navedeno u nastavku u obliku popisa u okviru). Posebna pažnja posvećena je predmetima u kojima tijela (još) nisu iskoristila svoje ovlasti za donošenje pravila.

Osim toga, u izvješću se navode pitanja u kojima su institucije donijele provedbena pravila koja nisu izričito predviđena Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika (navedena u nastavku u obliku popisa u okviru obrubljenom isprekidanom linijom).

U izvješću se u pogledu prethodno navedenih popisa ispituju i područja u kojima se čini da institucije i agencije zaostaju za propisanim okvirom koji je predviđen Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika kad je riječ o ispunjavanju obveze donošenja provedbenih pravila i odabiru postupka. Radi se o odabiru između pravila koja institucije sporazumno donesu, općih provedbenih odredaba i ostalih provedbenih pravila. Te primjedbe na popisima su označene **podebljanim slovima.**

Naposljetku, u ovom dijelu izvješća razmatra se na što je regulatorna aktivnost bila usmjerena u razdoblju izvješćivanja 2017.–2019. kad je riječ o predmetima provedbenih pravila.

Pravilnik o osoblju

Glava I. – Opće odredbe

Članak 2. – Izvršavanje ovlasti dodijeljenih tijelu za imenovanje

Devet institucija[26] upotrebljavalo je ovlaštenja za donošenje provedbenih pravila u pogledu izvršavanja ovlasti dodijeljenih tijelu za imenovanje. Određene su institucije iskoristile mogućnost povjeravanja tih ovlasti drugoj instituciji ili međuinstitucijskom tijelu.

Članak 5. stavak 4. – Utvrđivanje poslova i ovlasti povezanih sa svakom vrstom radnog mjesta

Sve institucije iskoristile su mogućnost iz Pravilnika o osoblju da detaljnije utvrde poslove i ovlasti povezane sa svakom vrstom radnog mjesta.

Članak 9. i Prilog II. članak 2. – Postupak osnivanja Skupnog zajedničkog odbora (COPARCO)

Sve su institucije sporazumno donijele pravilo o postupcima osnivanja Skupnog zajedničkog odbora.

Članak 9. stavak 2. – Sastav i način rada tijela (odbora)

Sedam institucija[27] iskoristilo je ovlaštenje za utvrđivanje sastava i načina rada tijela.

Članak 10. – Postupak imenovanja članova odbora za Pravilnik o osoblju

Sve su institucije sporazumno donijele pravilo o postupku imenovanja članova odbora za Pravilnik o osoblju.

Prilog XIII. članak 30. stavak 3. – Raspoređivanje dužnosnika koji imaju posebne odgovornosti na radno mjesto „načelnik odjela ili jednakovrijedno mjesto" ili „savjetnik ili jednakovrijedno mjesto" prije 31. prosinca 2015.

Šest institucija[28] utvrdilo je odredbe u obliku drugih provedbenih pravila radi odstupanja od članka 30. stavka 2. Priloga XIII. Pravilniku o osoblju u pogledu raspoređivanja dužnosnika u razredima AD 9–AD 14 koji imaju posebne odgovornosti na vrstu radnog mjesta „načelnik odjela ili jednakovrijedno mjesto" ili „savjetnik ili jednakovrijedno mjesto" prije 31. prosinca 2015.

Iako se to ne zahtijeva izrijekom u Pravilniku o osoblju, određene institucije donijele su i provedbena pravila o sljedećim pitanjima iz glave I. Pravilnika o osoblju: jednake mogućnosti, invalidnost, mjere socijalne prirode, zdravstveni i sigurnosni standardi te premještaj.

Predmeti koje su određene institucije dodale u razdoblju 2017.–2019. odnosili su se uglavnom na zdravlje i sigurnost, vrste i nazive radnih mjesta, odbore i premještaj.

Glava II. – Prava i obveze dužnosnika

Članak 22.c – Unutarnja pravila o dojavama zviždača

Sve institucije donijele su unutarnja pravila o dojavama zviždača.

[26] Sve osim EDPS-a.
[27] EP, KOM, RS, ESVD, EGSO, OR, EDPS.
[28] Vijeće, KOM, SEU, RS, EGSO, EO.

Određene institucije donijele su i provedbena pravila o sljedećim pitanjima iz glave II. Pravilnika o osoblju: etika i integritet, sprečavanje uznemiravanja, vanjske aktivnosti, financijska odgovornost i osposobljavanje.

Predmeti koje su određene institucije dodale u razdoblju 2017.–2019. odnosili su se uglavnom na etiku i integritet, sprečavanje uznemiravanja i osposobljavanje.

Glava III. – Karijera dužnosnika

Članak 27. stavak 2. – Odgovarajuće mjere ako se primijeti znatna neravnoteža državljanstva među dužnosnicima

Člankom 27. stavak 2. dopušta se svakoj instituciji da donese odgovarajuće mjere ako primijeti znatnu neravnotežu državljanstva među dužnosnicima koja se ne može opravdati objektivnim kriterijima. Te odgovarajuće mjere moraju biti opravdane i ne smiju imati za posljedicu kriterije za zapošljavanje koji se ne temelje na zaslugama. Prije donošenja takvih odgovarajućih mjera tijelo za imenovanje donosi opće provedbene odredbe. U trenutku dovršavanja ovog izvješća nijedna institucija nije još bila donijela takve opće provedbene odredbe.

Članak 32. stavak 2. – Razvrstavanje u stupanj nakon zapošljavanja

Sve institucije donijele su opće provedbene odredbe kako bi se omogućilo dodavanje radnog staža do najviše 24 mjeseca radi uzimanja u obzir profesionalnog iskustva dužnosnika.

Članak 37. točka (b) – Utvrđivanje popisa organizacija posvećenih promicanju interesa Unije

Sve su institucije sporazumno izradile popis organizacija posvećenih promicanju interesa Unije

Članak 42.a – Roditeljski dopust, samohrani roditelji

Sve su institucije donijele provedbene odredbe o roditeljskom dopustu, uključujući pitanje priznavanja samohranih roditelja u svrhe udvostručenja trajanja roditeljskog dopusta. **Međutim, čini se da su dvije institucije[29] odlučile donijeti ta pravila u obliku ostalih provedbenih pravila, a ne u obliku općih provedbenih odredaba, kako je navedeno u članku 42.a stavku 1. Pravilnika o osoblju.**

Članak 43. – Godišnje izvješće o sposobnosti, učinkovitosti i ponašanju u službi

Sve su institucije donijele opće provedbene odredbe u pogledu godišnjih izvješća o sposobnosti, učinkovitosti i ponašanju u službi.

Članak 45. stavak 2. – Sposobnost rada na trećem jeziku prije prvog promaknuća

Sve su institucije sporazumno donijele pravila o provedbi zahtjeva u pogledu obveze dužnosnika da prije prvog promaknuća dokažu sposobnost rada na trećem jeziku.

Članak 45.a stavak 5. – Imenovanje dužnosnika funkcijske skupine AST na radno mjesto u funkcijskoj skupini AD

Sve su institucije donijele provedbene odredbe kojima se provodi mogućnost imenovanja dužnosnika u funkcijskoj skupini AST na radno mjesto u funkcijskoj skupini AD, takozvani postupak ovjeravanja. **Međutim,**

[29] EGSO i OR.

čini se da je jedna institucija[30] odlučila donijeti ta pravila u obliku ostalih provedbenih pravila, a ne u obliku općih provedbenih odredaba, kako je navedeno u članku 45.a stavku 5. Pravilnika o osoblju.

Članak 51. stavak 1. – Postupak u slučaju stručne nesposobnosti

Sedam je institucija[31] donijelo unutarnje odredbe za utvrđivanje i rješavanje slučajeva stručne nesposobnosti pravodobno i na primjeren način.

Određene institucije donijele su i provedbena pravila o sljedećim pitanjima iz glave III. Pravilnika o osoblju: probni rad, imenovanje viših dužnosnika, srednja razina rukovodstva, upućivanje, dopust za osobne potrebe, obiteljski dopust, dopust u interesu službe, napredovanje na viši stupanj, potvrđivanje na rukovoditeljska mjesta, promaknuće, umirovljenje i počasni položaj.

U razdoblju 2017.–2019. jedna institucija dodala je za glavu III. provedbena pravila o zapošljavanju viših dužnosnika.

Glava IV. – Uvjeti rada dužnosnika[32]

Članak 55. stavak 3. – Pripravnost

Čini se da nijedna institucija nije utvrdila detaljna pravila za primjenu odredaba o pripravnosti.

Članak 55. stavak 4. – Radno vrijeme/uvjeti fleksibilnog radnog vremena

Sve institucije uvele su uvjete fleksibilnog radnog vremena.

Članak 55.a i Prilog IV.a članak 5. – Rad u nepunom radnom vremenu

Devet je institucija[33] utvrdilo detaljna pravila o primjeni odredaba o radu u nepunom radnom vremenu.

Članak 55.b – Dijeljenje poslova radnog mjesta

Jedna je institucija[34] utvrdila detaljna pravila o primjeni članka o dijeljenu poslova radnog mjesta.

Članak 56. – Prekovremeni rad

Osam institucija[35] utvrdilo je pravila o postupku za odobrenje prekovremenog rada ili uvjeta za fiksnu naknadu.

Članak 57. – Godišnji odmor

Čini se da institucije nisu sporazumno donijele pravila o godišnjem odmoru. Umjesto toga, čini se da je devet institucija[36] donijelo vlastita pravila o tom pitanju u obliku ostalih provedbenih pravila.

[30] RS.
[31] EP, Vijeće, KOM, SEU, RS, EGSO, EDPS.
[32] Glava IV. sadržava i posebna ovlaštenja Komisije (prije reforme Pravilnika o osoblju iz 2014. radilo se o ovlaštenjima Vijeća) za utvrđivanje delegiranim aktima kategorija dužnosnika koji imaju pravo na posebne naknade (za rad u smjenama, pripravnost, posebno teške uvjete rada). Ti delegirani akti nisu predmet ovog izvješća, vidi bilješku 5.
[33] Sve osim SEU-a.
[34] KOM.
[35] Sve osim ESVD-a i EDPS-a.

Članak 61. – Popis praznika

Sve su institucije sporazumno izradile popis praznika.

Određene institucije donijele su i provedbena pravila o sljedećim pitanjima iz glave IV. Pravilnika o osoblju: rad na daljinu, rodiljni dopust, bolovanje, postupak utvrđivanja invalidnosti, godišnji liječnički pregled i odsutnost.

Predmeti koje su određene institucije dodale u razdoblju 2017.–2019. odnosili su se uglavnom na fleksibilno radno vrijeme, rad na daljinu, bolovanje i odsutnost.

Glava V. – Prihodi i socijalna sigurnost dužnosnika

Članak 72. stavak 1. – Zdravstveno osiguranje

Sve su institucije sporazumno izradila pravila o zdravstvenom osiguranju.

Članak 72. stavak 1. – Naknada troškova liječenja

Nakon što su je sve institucije na to ovlastile, kako je predviđeno člankom 72. stavkom 1. trećim podstavkom Pravilnika o osoblju, Komisija je donijela pravila kojima se uređuje naknada troškova liječenja koja se primjenjuju u svim institucijama.

Članak 73. stavak 1. – Osiguranje od rizika od profesionalne bolesti ili nesreća

Sve su institucije sporazumno izradile pravila o osiguranju od rizika od profesionalne bolesti ili nesreća.

Članak 76.a – Financijska pomoć kojom se uvećava mirovina nadživjelog bračnog druga koji boluje od teške ili dugotrajne bolesti ili ima invaliditet

Sve su institucije sporazumno utvrdile pravila kojima se provodi financijska pomoć kojom se uvećava mirovina nadživjelog bračnog druga koji boluje od teške ili dugotrajne bolesti ili ima invaliditet.

Prilog VII. članak 3. stavak 1. — Naknada za obrazovanje

Sve su institucije sporazumno utvrdile opće provedbene odredbe o naknadi za obrazovanje.

Prilog VII. članak 9. stavak 1. – Troškovi selidbe

Sve institucije donijele su provedbene odredbe o troškovima selidbe. **Međutim, čini se da je jedna institucija[37] odlučila donijeti ta pravila u obliku ostalih provedbenih pravila, a ne u obliku općih provedbenih odredaba, kako je navedeno u članku 9. stavku 1. Priloga VII. Pravilniku o osoblju.**

Prilog VII. članak 13. stavak 2. točka (b) – Ljestvica za službena putovanja u treće zemlje

Jedna institucija[38] utvrdila je i uskladila ljestvicu za troškove službenih putovanja u zemlje izvan Europske unije.

Prilog VII. članak 13.a – Troškovi službenih putovanja

Sve su institucije donijele opće provedbene odredbe o troškovima službenih putovanja.

[36] Sve osim EO-a.
[37] ESVD.
[38] ESVD.

Prilog VII. članak 14. stavak 2. – Naknada za troškove reprezentacije

Nijedna institucija nije utvrdila uvjete za naknadu povremenih troškova reprezentacije.

Prilog VII. članak 17. stavak 2. – Prijenos dijela primitaka od rada

Sve su institucije sporazumno utvrdile pravila o posebnom redovitom prijenosu dijela primitaka od rada dužnosnika.

Prilog VIII. članak 11. stavak 2. – Prijenos mirovinskih prava

Devet je institucija donijelo opće provedbene odredbe o utvrđivanju broja godina mirovinskog staža dužnosnika koji stupi u službu Unije nakon napuštanja službe u državnoj upravi ili nacionalnoj ili međunarodnoj organizaciji ili nakon što je obavljao djelatnost u svojstvu zaposlene ili samozaposlene osobe, a kojemu će se taj broj godina staža priznati u okviru mirovinskog sustava Unije s obzirom na prethodni staž. **Čini se da još jedna institucija[39] mora donijeti opće provedbene odredbe kako je predviđeno u članku 11. stavku 2. Priloga VIII. Pravilniku o osoblju.**

Gotovo sve institucije donijele su i provedbena pravila o sljedećim pitanjima iz glave V. Pravilnika o osoblju: obiteljske naknade, naknade za kućanstvo na temelju posebne odluke, osobe koje se smatraju uzdržavanom djecom, naknade za obrazovanje, godišnji putni troškovi, matično mjesto, troškovi misije i službenih putovanja, prijenos mirovinskih prava. Institucije su u velikoj većini slučajeva odlučile donijeti opće provedbene odredbe o tim predmetima.

Određene institucije donijele su i provedbena pravila o zajmovima i predujmovima, izračunu mirovinskih prava, prijevremenom umirovljenju i naknadama za invalidnost.

Predmeti koje su određene institucije dodale u razdoblju 2017.–2019. odnosili su se uglavnom na naknade za kućanstvo na temelju posebne odluke, osobe koje se smatraju uzdržavanom djecom, troškove misije i službenih putovanja, zajmove i predujmove te prijevremeno umirovljenje.

Glava VI. – Stegovne mjere

Prilog IX. članak 2. stavak 3. – Administrativne istražne radnje

Osam institucija donijelo je provedbene odredbe o administrativnim istražnim radnjama u obliku općih provedbenih odredaba. **Čini se da još dvije institucije[40] moraju donijeti relevantne opće provedbene odredbe kako je predviđeno u članku 2. stavku 3. Priloga IX. Pravilniku o osoblju.**

Prilog IX. članak 30. – Stegovni postupci

Osam institucija[41] donijelo je općenitije provedbene odredbe o stegovnom postupku.

Glava VII. – Pravni lijekovi

[39] EO.
[40] Vijeće i RS.
[41] Sve osim Vijeća i RS-a.

Članci 90. i 91. – Pravni lijekovi

Jedna je institucija[42] donijela provedbena pravila o pritužbama i pravnim lijekovima u smislu članaka 90. i 91. Pravilnika o osoblju. Jedna institucija[43] donijela je provedbena pravila o istragama koje se odnose na EPSO-ova povjerenstva za odabir.

Glava VIII.a – Posebne odredbe koje se primjenjuju na ESVD

Članak 96. – Dužnosnici Komisije zaposleni u delegaciji Unije i dužnosnici ESVD-a koji su obvezni obavljati zadaće za Komisiju

Komisija i ESVD sporazumjeli su se o detaljnim odredbama o primanju naputaka koje dužnosnik Komisije zaposlen u delegaciji Unije prima od šefa delegacije i naputaka koje dužnosnik ESVD-a koji je obvezan obavljati zadaće za Komisiju prima od Komisije.

Glava VIII.b – Posebne i iznimne odredbe koje se primjenjuju na dužnosnike koji rade u trećoj zemlji

Prilog X. članak 1. stavak 3. – Dužnosnici koji rade u trećoj zemlji

Komisija i ESVD donijeli su opće provedbene odredbe koje se primjenjuju na dužnosnike Europske unije koji rade u trećoj zemlji. Sud je u svojoj sudskoj praksi pojasnio da Pravilnik o osoblju ne obvezuje institucije na donošenje općih provedbenih odredaba za Prilog X. Pravilniku o osoblju. Međutim, ako to odluči učiniti, institucija mora slijediti postupak predviđen u članku 110. Pravilnika o osoblju (tj. donošenje u obliku općih provedbenih odredaba)[44].

Prilog X. članak 2. – Premještaj dužnosnika koji rade u trećim zemljama

Jedino je Komisija utvrdila detaljna provedbena pravila o premještajima dužnosnika koji se provode posebnim postupkom pod nazivom „postupak mobilnosti”.

Prilog X. članak 3. – Iznimna primjena Priloga X. na dužnosnike privremeno raspoređene u sjedište institucije

Institucije nisu donijele opće provedbene odredbe o iznimnoj primjeni Priloga X. Pravilniku o osoblju na dužnosnike privremeno raspoređene u sjedište institucije. Međutim, u trenutku izrade ovog izvješća Komisija i ESVD bili su u postupku donošenja općih provedbenih odredaba o tom pitanju.

Prilog X. članak 5. stavak 2. – Smještaj dužnosnika koji rade u trećim zemljama

Komisija i ESVD utvrdili su detaljna pravila o osiguravanju smještaja dužnosnicima.

Prilog X. članak 10. stavak 3. – Naknada za životne uvjete

Komisija i ESVD donijeli su detaljne odredbe o naknadi za životne uvjete.

Prilog X. članak 23. – Naknada za trošak stanarine za dužnosnike koji rade u trećim zemljama

Komisija i ESVD utvrdili su detaljna pravila o naknadi za smještaj ili naknadi za trošak stanarine.

[42] EDPS.
[43] EP.
[44] Vidjeti presudu Suda Europske unije u predmetu C-427/18 P, ESVD/Alba Aguilera i dr., točka 77.

Komisija i ESVD donijeli su i provedbena pravila o sljedećim pitanjima iz glave VIII.b Pravilnika o osoblju i Priloga X. Pravilniku: dopustu za oporavak, valutama i ponderiranju, naknadama dužnosnicima raspoređenima u zemlje koje nisu države članice, mobilnosti ugovornog osoblja ESVD-a, naknadama za privremeni smještaj i troškovima prijevoza, zdravstvenom osiguranju i osiguranju za slučaj nesreće.

U okviru ove glave institucije nisu dodale nove predmete u razdoblju 2017.–2019.

Uvjeti zaposlenja ostalih službenika

Glava II. – Privremeno osoblje

Članak 12. stavak 1. treći podstavak – Odgovarajuće mjere ako se primijeti znatna neravnoteža državljanstva među privremenim osobljem

Člankom 12. stavkom 1. trećim podstavkom dopušta se svakoj instituciji da donese odgovarajuće mjere ako primijeti znatnu neravnotežu državljanstva među privremenim osobljem koja se ne može opravdati objektivnim kriterijima. Te odgovarajuće mjere moraju biti opravdane i ne smiju imati za posljedicu kriterije za zapošljavanje koji se ne temelje na zaslugama. Prije donošenja takvih odgovarajućih mjera tijelo ovlašteno za sklapanje ugovorâ o radu donosi opće provedbene odredbe. U trenutku dovršavanja ovog izvješća nijedna institucija nije još bila donijela takve provedbene odredbe.

Članak 12. stavak 5. – Postupci zapošljavanja privremenog osoblja

Pet institucija[45] donijelo je provedbene odredbe o postupcima zapošljavanja privremenog osoblja. **Međutim, čini se da su dvije[46] od tih pet institucija odlučile donijeti ta pravila u obliku ostalih provedbenih pravila, a ne u obliku općih provedbenih odredaba, kako je navedeno u članku 12. stavku 5. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika.**

Članak 28.a stavak 2. – Odredbe o odobravanju naknade za nezaposlenost članovima privremenog osoblja

Niti jedna institucija nije utvrdila odredbe o odobravanju naknade za nezaposlenost članovima privremenog osoblja.

Članak 28.a stavak 10. – Detaljna pravila o odobravanju naknade za nezaposlenost članovima privremenog osoblja

Sve su institucije sporazumno utvrdile detaljna pravila za odredbe o odobravanju naknade za nezaposlenost članovima privremenog osoblja.

Članak 42. – Uvjeti za plaćanja radi stjecanja ili zadržavanja mirovinskih prava u matičnoj zemlji

Niti jedna institucija nije utvrdila uvjete za plaćanja radi stjecanja ili zadržavanja mirovinskih prava u matičnoj zemlji.

Članak 54. – Ponovno razvrstavanje privremenog osoblja – članak 2. točka (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika

[45] EP, RS, ESVD, EGSO, OR.
[46] RS, EGSO.

Čini se da su gotovo sve agencije[47] na temelju horizontalnog *ex ante* pristanka Komisije donijele opće odredbe za provedbu odredaba o razvrstavanju privremenog osoblja (članak 2. točka (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika) u sljedeći viši razred. **Člankom 54 Uvjeta zaposlenja ostalih službenika zahtijeva se da sve agencije donesu ta pravila.**

Članak 56. – Zapošljavanje i upotreba privremenog osoblja – članak 2. točka (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika

Čini se da su gotovo sve agencije[48] na temelju horizontalnog *ex ante* pristanka Komisije donijele opće odredbe za provedbu postupaka kojima se uređuju zapošljavanje i upotreba privremenog osoblja (članak 2. točka (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika). **Člankom 56 Uvjeta zaposlenja ostalih službenika zahtijeva se da sve agencije donesu ta pravila.**

Određene institucije donijele su i provedbena pravila o sljedećim pitanjima iz glave II. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika: opća politika zapošljavanja i upotrebe članova privremenog osoblja, ponovno razvrstavanje privremenog osoblja, socijalne mjere, rodiljne naknade i prijevremeno umirovljenje,

U razdoblju 2017.–2019. jedna je institucija uvrstila pravila o socijalnim mjerama.

Glava IV. – Ugovorno osoblje

Članak 79. stavak 2. – Upotreba ugovornog osoblja

Sve institucije donijele su opće provedbene odredbe kojima se uređuje upotreba ugovornog osoblja.

Članak 82. stavak 6. – Zapošljavanje ugovornog osoblja

Sve institucije donijele su opće provedbene odredbe o postupcima zapošljavanja ugovornog osoblja.

Članak 86. stavak 1. – Utvrđivanje razreda za ugovorno osoblje

Sve institucije donijele su opće provedbene odredbe o utvrđivanju razreda za ugovorno osoblje.

Članak 96. stavak 2. – Odredbe o odobravanju naknade za nezaposlenost članovima ugovornog osoblja

Niti jedna institucija nije utvrdila odredbe o odobravanju naknade za nezaposlenost članovima ugovornog osoblja.

Članak 112. – Uvjeti za plaćanja za mirovinska prava, osiguranja za slučaj nezaposlenosti, osiguranja za slučaj invalidnosti, životnog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u zadnjoj zemlji osiguranja

Niti jedna institucija nije utvrdila uvjete za plaćanja za mirovinska prava, osiguranja za slučaj nezaposlenosti, osiguranja za slučaj invalidnosti, životnog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u zadnjoj zemlji osiguranja

Određene institucije donijele su i provedbena pravila o sljedećim pitanjima iz glave IV. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika: socijalne mjere, ocjenjivanje, najdulje dopušteno

[47] Osim jedne novoosnovane agencije, koja je u trenutku izrade ovog izvješća bila u postupku pripreme pravila koja će se donijeti.

[48] Osim tri agencije, od kojih su dvije zbog svoje specifične situacije donijele vlastita pravila za članak 56. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika nakon Komisijina pojedinačnog pristanka, a ne na temelju *ex ante* pristanka Komisije.

trajanje upotrebe pomoćnog osoblja, pomoćni konferencijski prevoditelji, uvjeti rada usmenih prevoditelja i mobilnost ugovornog osoblja u delegacijama.

U razdoblju 2017.–2019. jedna je institucija uvrstila pravila o socijalnim mjerama.

Glava V. – Lokalno osoblje

Članci 120. i 121. – Lokalno osoblje

Komisija i ESVD donijeli su druga provedbena pravila o uvjetima zaposlenja i socijalne sigurnosti za članove lokalnog osoblja u delegacijama. ESVD je donio i ostala provedbena pravila o metodi izračuna plaća.

Glava VI. – Posebni savjetnici

Članci 5, 123 i 124 – Posebni savjetnici

Komisija je donijela provedbena pravila o posebnim savjetnicima.

Glava VII. – Parlamentarni asistenti

Članak 125. – Parlamentarni asistenti

Europski parlament unutarnjom je odlukom donio provedbene mjere u svrhe primjene odredaba o parlamentarnim asistentima.

*****

Kad je riječ o konvergenciji predmeta provedbenih pravila, iz prethodno navedenog čini se da je u razdoblju izvješćivanja postignuta daljnja konvergencija među institucijama. Veća je konvergencija postignuta u predmetima u kojima je većina institucija već donijela pravila u prethodnom razdoblju izvješćivanja ili prije, nakon čega su uslijedile i preostale institucije. To se odnosi na sljedeće predmete: vrste i nazivi radnih mjesta, odbori, sprečavanje uznemiravanja, osposobljavanje, dopust za osobne potrebe, radno vrijeme, rad u nepunom radnom vremenu, rad na daljinu, naknade za kućanstvo na temelju posebne odluke i troškovi misije i službenih putovanja.

Konvergencija je u znatno manjoj mjeri postignuta i u predmetima zdravlja i sigurnosti, premještaja, etike i integriteta, zapošljavanja viših dužnosnika, godišnjeg liječničkog pregleda, zajmova i predujmova i stegovnih postupaka.

Novi predmeti uvedeni u razdoblju izvješćivanja jesu jednake mogućnosti, prijevremeno umirovljenje, mobilnost dužnosnika koji rade u trećoj zemlji, socijalne mjere za privremeno i ugovorno osoblje i metoda izračuna plaće za ugovorno osoblje koje radi u trećoj zemlji.

b) Registar kojim upravlja Sud Europske unije

Od veljače 2014. registar pravila koja su donijela tijela za imenovanje svake institucije i agencije javno je dostupan preko mrežne aplikacije „Centar komunikacijskih i informacijskih

izvora za javne uprave, poduzeća i građane – CIRCABC" kojoj se može pristupiti putem namjenskog računa EU-Login.

U okviru registra uspostavljena je sljedeća struktura dokumenta:

Glava	Opis
1. Pravilnik o osoblju i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika	„To je Pravilnik koji se primjenjuje na dužnosnike Europske unije i Uvjeti zaposlenja koji se primjenjuju na ostale službenike Unije."
2. Pravila opće prirode	„To su pravila koje je donijelo Vijeće Europske unije ili delegirani akti koje je donijela Europska komisija radi primjene Pravilnika o osoblju i koji se primjenjuju na osoblje institucija i agencija Unije."
3. Sporazumno utvrđena pravila	„U određenim člancima Pravilnika o osoblju izričito se upućuje, radi njihove primjene, na pravila utvrđena sporazumom među institucijama. Ta pravila svaka institucija donosi na potpuno jednak način, a predsjednik Suda u konačnici utvrđuje postojanje sporazuma među institucijama."
4. Opće provedbene odredbe (OPO)	„Ako je tako izričito predviđeno Pravilnikom o osoblju, svaka institucija, nakon savjetovanja s odborom za osoblje i dobivanja mišljenja odbora za Pravilnik o osoblju, donosi svoje opće odredbe za provedbu članaka Pravilnika o osoblju. Određene tekstove institucije donose i u obliku „općih provedbenih odredaba" ako su člancima Pravilnika o osoblju predviđene „provedbene odredbe" ili ako propisane odredbe nisu dovoljno izričite da bi se mogle izravno primijeniti."
5. Ostala provedbena pravila (PP)	„To su tekstovi koje svaka institucija donosi radi provedbe Pravilnika o osoblju, a oni nisu ni sporazumno utvrđena pravila ni opće provedbene odredbe."

Pravila iz svakog naslova organizirana su po instituciji u zajedničkoj mapi za agencije Europske unije. Provedbena pravila određenih institucija dodatno su organizirana u podmape po predmetu.

Provedbena pravila agencija nalaze se u registru pod glavama „Opće provedbene odredbe (OPO)" i „Ostala provedbena pravila (PP)" u zajedničkoj mapi „Agencije Europske unije".

Mapa sadržava podmape:

- „*Ex ante* pristanci Komisije za odstupanje od općih provedbenih odredaba" odnosno „*Ex ante* pristanci Komisije za odstupanje od ostalih provedbenih pravila", koje su opisane kao „Pristanci koji se primjenjuju na sve agencije. Pristanci koji se primjenjuju na izvršne agencije. Pristanci koji se primjenjuju na decentralizirane agencije i zajednička poduzeća." Te podmape dodatno su podijeljene na mape po predmetu.,
- „Zajednička poduzeća",
- „Decentralizirane agencije",
- „Izvršne agencije".

Ovo se izvješće odnosi na pravila koja su u registru navedena pod naslovima 3.–5.

Kad je riječ o tim pravilima, uvid u registar pokazuje da su sve institucije i agencije općenito svjesnije postojanja registra i obveze podnošenja svojih provedbenih pravila u registar.

Međutim, razina usklađenosti s tom obvezom znatno se razlikuje od institucije do institucije i s obzirom na vrstu pravila.

Evidencije registra potpune su kad je riječ o sporazumno utvrđenim pravilima.

Kad je riječ o općim provedbenim odredbama, čini se da je razina usklađenosti visoka jer su sve institucije podnijele pravila. Ipak, registar određenih institucija sadržava većinu njihovih općih provedbenih odredaba, dok je u slučaju preostalih institucija i dalje nepotpun.

S druge strane, kad je riječ o ostalim provedbenim pravilima, općenito su samo agencije[49] i pet od ukupno deset institucija podnijele svoja pravila u registar. Evidencije nekih od tih institucija ažuriranije su, dok preostale institucije još moraju podnijeti znatan broj provedbenih pravila.

To se može objasniti nedovoljnom jasnoćom točnog područja primjene obveze podnošenja provedbenih pravila u registar i nedostatkom dogovora među institucijama o tom pitanju.

S obzirom na navedeno potrebno je napomenuti da sadržaj registra nije identičan sadržaju ovog izvješća, osim kad je riječ o sporazumno utvrđenim pravilima.

Osim razlika koje proizlaze iz različitih razina potpunosti informacija koje su podnesene u registar, neke razlike proizlaze iz posebnosti metodologije koja se primjenjivala u ovom izvješću. Naime, ovo izvješće sadržava samo provedbena pravila koja su bila na snazi u razdoblju 2017.–2019., a registar sadržava i provedbena pravila koja se u tom razdoblju više nisu primjenjivala. Nadalje, određene su institucije u registar zasebno podnijele pravila kojima se mijenja već postojeće pravilo, a u ovom izvješću izmijenjena pravila ne smatraju se zasebnim pravilima.

USKLAĐENOST

→ Institucije su se uvelike pridržavale okvira Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika.

→ U izvješću se razmatraju ona (ograničena) područja u kojima se čini da institucije i agencije još zaostaju za propisanim okvirom.

→ U razdoblju izvješćivanja postignuta je daljnja konvergencija među institucijama u predmetima provedbenih pravila. Veća je konvergencija postignuta u predmetima u kojima je većina institucija već donijela pravila u prethodnom razdoblju izvješćivanja ili prije, nakon čega su uslijedile i preostale institucije. Konvergencija je u znatno manjoj mjeri postignuta i u drugim predmetima. Uvedeno je i nekoliko novih predmeta.

[49] Međutim, Komisija nije detaljno ispitala jesu li podnesena sva relevantna pravila svih agencija.

→ Registar koji održava Sud Europske unije funkcionalan je, no njegov sadržaj nije sinkroniziran s ovim izvješćem. Institucije i agencije moraju sporazumno razjasniti i usuglasiti točno područje primjene obveze podnošenja pravila u registar.

GLAVA 4. SAŽETAK

U ovom se izvješću daje pregled pravila donesenih za provedbu Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika u institucijama koja su bila na snazi u razdoblju od 1. siječnja 2017. i 31. prosinca 2019.

Izvješće pokazuje da su institucije autonomne u pogledu primjene Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika na svoje osoblje. Ta autonomija provodi se unutar pravnog okvira predviđenog Pravilnikom o osoblju. Nadalje, Pravilnikom o osoblju predviđaju se posebni mehanizmi za postizanje zajedničkog međuinstitucijskog pristupa u svakom predmetu u kojem je takvo usklađivanje potrebno.

Izvješće pokazuje da su se institucije u velikoj mjeri koristile svojom ovlašću za donošenje pravila za provedbu Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika iako su tijela za imenovanje pojedinačnih institucija izvršavala tu ovlast u različitoj mjeri. Tu razliku može se promatrati kao odraz različitih administrativnih stvarnosti i načela autonomije svake institucije kao poslodavca kako je ono priznato pravom Unije; Ipak, izvješće ukazuje na to da je u razdoblju izvješćivanja među institucijama postignuta daljnja konvergencija u pogledu velikog broja predmeta provedbenih pravila.

U izvješću se pruža iscrpan popis provedbenih pravila donesenih u svim institucijama. U njemu se prikazuju sva provedbena pravila primjenom zajedničke metodologije. Time se omogućuje komparativni pristup među institucijama čime se povećava transparentnost. Što se tiče agencija, u izvješću se pruža skupni pregled i analize učinaka mehanizama za usklađivanje uvedenih 2014.

Kad je riječ o usklađenosti, na temelju izvješća može se zaključiti da su se tijela za imenovanje institucija i agencija pri donošenju provedbenih pravila uglavnom pridržavala pravnog okvira koji je predviđen Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika. U izvješću se razmatraju ona (ograničena) područja u kojima se čini da institucije i agencije još zaostaju za propisanim okvirom. Ipak, iako se ovo izvješće odnosi na donošenje pravila, a ne na način na koji ta pravila tumače i zaista provode institucije i agencije koje djeluju na temelju načela institucijske autonomije, institucije i agencije mogu razmotriti kako se postojeći mehanizmi mogu iskoristiti da bi se dodatno poboljšala dosljedna provedba pravila i razmjena najboljih primjera iz prakse.

Sud Europske unije uspostavio je registar provedbenih pravila kako je predviđeno člankom 110. stavkom 6. Pravilnika o osoblju, a taj registar djeluje od veljače 2014. Taj je registar javno dostupan i redovito se ažurira; U izvješću je zaključeno da je registar funkcionalan, ali da njegov sadržaj nije usklađen s ovim izvješćem. Čini se da institucije i agencije moraju sporazumno razjasniti i usuglasiti točno područje primjene obveze podnošenja pravila u registar.

Službe Komisije u budućnosti će ovo izvješće prenijeti voditeljima administracije svih institucija i mreži agencija EU-a, čime će se institucijama i agencijama omogućiti da provjere vlastitu usklađenost s propisanim okvirom koji je opisan u ovom izvješću i poduzmu mjere koje smatraju potrebnima.

Komisija će sljedeće izvješće na temelju članka 110. stavka 6. Pravilnika o osoblju trebati podnijeti za tri godine. U sljedećem izvješću obuhvatit će se provedbena pravila na snazi u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2022.

PRILOZI

Prilog I.	**Pravila koja su institucije donijele sporazumno**
Prilog II.	**Provedbena pravila u institucijama**
Prilog III.	**Konsolidirana tablica za institucije**
Prilog IV.	**Provedbena pravila u agencijama**