EURÓPAI
BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2021.5.28.
COM(2021) 258 final

A BIZOTTSÁG JELENTÉSE AZ EURÓPAI PARLAMENTNEK ÉS A TANÁCSNAK

az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai által a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról

INDOKOLÁS

1. A JELENTÉS JOGALAPJA ÉS CÉLKITŰZÉSEI

Az Európai Parlament és a Tanács az Európai Unió működéséről szóló szerződés 336. cikkében előírtaknak megfelelően rendelet útján megállapította a személyzeti szabályzatot és az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket (a továbbiakban: **az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek**).

Bár részletesen szabályozzák az intézmények, szervek, ügynökségek és személyzetük közötti jogviszonyokat, e jogalkotási aktusok nem kimerítő jellegűek, mivel kifejezetten feljogosítják az előbbieket arra, hogy számos kérdésben további végrehajtási szabályokat fogadjanak el.

A személyzeti szabályzat 2014. évi reformjának részeként a társjogalkotók olyan mechanizmusokat vezettek be, amelyek fokozták a jogi keretnek való **megfelelést** és megerősítették a hatékony **irányítást**, miközben lehetővé tették, hogy az intézmények, szervek és ügynökségek a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek személyzetükre vonatkozó alkalmazása tekintetében önállósággal rendelkezzenek.

E reform óta a személyzeti szabályzat **110. cikkének (6) bekezdése**[1] előírja, hogy a Bizottságnak háromévente jelentést kell benyújtania az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatósága által a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról. E kötelezettség az Európai Unióról szóló szerződés 13. cikkével és a személyzeti szabályzat 1., 1a. és 1b. cikkével összhangban meghatározott intézményekre (a továbbiakban együttesen: **intézmények**), valamint a személyzeti szabályzat 1a. cikke (2) bekezdésének értelmében vett uniós szervekre és ügynökségekre (a továbbiakban együttesen: **ügynökségek**)[2] vonatkozik.

Ez a jelentés a második ilyen típusú jelentés, amely a **2017. január 1. és 2019. december 31.** közötti időszakot öleli fel. Az első jelentést 2017-ben tették közzé[3].

A jelentés a végrehajtási szabályokat tartalmazó, az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartással[4] együtt egy olyan eszközt jelent, amely biztosítja az **átláthatóságot** és

[1] A 2013. október 22-i 1023/2013/EU rendelettel módosított változatában.
[2] A teljes listát lásd e jelentés II. címének a) és b) pontjában.
[3] A program a 2014. január 1-jétől a 2016. december 31-ig tartó időszakra terjedt ki. A Bizottság jelentése az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai által a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról (COM(2017) 632 final) (a továbbiakban: **2014–2016. évi jelentés**).
[4] Elérhető a „Communication and Information Resource Centre for Administrations, Businesses and Citizens (CIRCABC)” [közigazgatási rendszerek, gazdasági szervezetek és állampolgárok részére kifejlesztett kommunikációs és információs forrásközpont] nyilvánosan hozzáférhető internetes alkalmazáson keresztül.

előmozdítja **a személyzeti szabályzat következetes alkalmazását**[5], miközben **hozzáférhetővé teszi** a szabályokat az Európai Unió **polgárai számára**.

2. INFORMÁCIÓGYŰJTÉS A JELENTÉSHEZ

A Bizottság a jelentés elkészítése során felkérte az összes intézményt, hogy aktualizálja a 2014–2016. évi jelentés céljából összeállított végrehajtási szabályok jegyzékét. Az intézményeket először felkérték annak ellenőrzésére, hogy 2014–2016. évi jelentéshez biztosított információ helyes és teljes körű volt-e. Az intézményeket másodszor a jegyzék aktualizálására kérték fel, hogy az tükrözze a személyzeti szabályzatot és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeket végrehajtó intézmények 2017. január 1. és 2019. december 31. között hatályban lévő valamennyi határozatát.

A Bizottság ezt követően összehasonlította a szolgáltatott információkat az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartásban rögzített szabályokkal.

Az ügynökségre vonatkozó információkat azon információk alapján gyűjtötték össze, amelyeket az ügynökségek a 2014–2016. évi jelentés céljából és – 2017 és 2019 között – a személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdésében előírt eljárás keretében nyújtottak be az illetékes bizottsági szolgálatoknak[6]. A fent említett bizottsági szolgálatok ezt követően ellenőrizték az átfogó nyilvántartásokban összegyűjtött információt és szükség esetén újból ellenőriztették azt az egyes érintett ügynökségekkel.

A Bizottság az információgyűjtést 2020. június 23-án fejezte be.

3. A JELENTÉS FŐ ELEMEI

A végrehajtási szabályok bemutatása

Az 1. cím leírja a személyzeti szabályzat egységes alkalmazását biztosító mechanizmusokat azáltal, hogy áttekintést nyújt a különböző típusú szabályokról, amelyeket a kinevezésre jogosult hatóság a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából vagy a munkaszerződések megkötésre jogosult hatóság az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek érvényre juttatása céljából fogadhat el.

Mennyiségi értékelés / Átláthatóság

A 2. cím áttekinti a kinevezésre jogosult hatóságok által elfogadott összes végrehajtási szabályt, ezáltal világos és átlátható képet fest az intézményeken és ügynökségeken belüli jelenlegi helyzetről.

Nevezetesen, a Bizottság az érintett intézmények egyetértésével táblázatokat állított össze, amelyek a 2017. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakra nézve tartalmazzák a tíz

[5] Lásd a 2013. október 22-i 1023/2013/EU rendelet (32) preambulumbekezdését.
[6] Részletesebben lásd e jelentés II. címének b) pontját.

intézményen belüli helyzettel kapcsolatos adatokat. A Bizottság e táblázatok alapján egy általános táblázatot készített, amely áttekintést nyújt az intézményeken belüli helyzetről.

E táblázatok meghatározzák, hogy milyen tárgyban fogadtak el szabályokat az érintett kinevezésre jogosult hatóságok vagy munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságok, és milyen mértékben éltek az egyes hatóságok a szabályozási hatáskörükkel.

Egy másik általános táblázat az ügynökségeken belül 2019. december 31-én alkalmazandó szabályok összesítését tartalmazza. E táblázat bemutatja a személyzeti szabályzatot végrehajtó szabályok ügynökségek általi elfogadásának módját befolyásoló jelenlegi mechanizmusokat, ezáltal szélesebb összefüggésbe helyezi az ügynökségeken átívelő HR-irányítást. A táblázat egyidejűleg áttekintést nyújt arról, hogyan alakult ki a végrehajtási szabályok jelenlegi helyzete az 51 ügynökségben, és hogy milyen mértékben áll fenn a szabályok konvergenciája.

A jelentésben észrevételek találhatók a legutóbbi jelentéstételi időszak óta az intézmények és ügynökségek által elfogadott szabályok számát és típusát érintő fő változásokkal kapcsolatban.

Minőségi értékelés / megfelelés

A jelentés bemutatja, hogy a kinevezésre jogosult hatóságok, illetve a munkaszerződés megkötésére jogosult hatóságok mennyiben tettek eleget a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek keretrendszerének, külön figyelmet szentelve azoknak a területeknek, amelyek tekintetében a hatóságok (még) nem éltek szabályozási hatáskörükkel.

A jelentés azokat a területeket is megvizsgálja, ahol úgy tűnik, hogy az intézmények és ügynökségek nem tettek eleget a személyzeti szabályzatban és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben előírt jogszabályi keretnek a végrehajtási szabályok elfogadására vonatkozó követelmény betartását és az eljárás kiválasztását illetően.

A jelentés továbbá megvizsgálja az előző jelentéstételi időszakhoz képest bekövetkezett fő változásokat, különös tekintettel az elfogadott szabályok hatálya alá tartozó új területek, valamint az intézmények között az ilyen szabályok területei tekintetében fennálló konvergencia mértékének vonatkozásában.

Végezetül a jelentés áttekintést nyújt az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartásban szereplő végrehajtási szabályokról és annak jelenlegi állapotáról.

4. KILÁTÁSOK

A Bizottságnak három év múlva kell benyújtania következő jelentését a személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdése alapján. A következő jelentés a 2020. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban hatályos végrehajtási szabályokra fog kiterjedni.

A Bizottság ezt a jelentést az intézmények és az ügynökségek által rendelkezésre bocsátott adatok alapján készítette. Ezen adatok teljességéért és pontosságáért az intézmények, illetve az ügynökségek felelnek.

Tartalomjegyzék

1. CÍM A VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYOK BEMUTATÁSA 5

a) Az Unió intézményei közötti megállapodás útján elfogadott szabályok („Règles arrêtées d'un commun accord") 5

b) Általános végrehajtási rendelkezések („Dispositions générales d'exécution") 6

c) Egyéb végrehajtási szabályok 8

2. CÍM MENNYISÉGI ÉRTÉKELÉS / ÁTLÁTHATÓSÁG 11

a) Intézményi végrehajtási szabályok 11

b) Ügynökségi végrehajtási szabályok 14

3. CÍM MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉS / MEGFELELÉS 18

a) A személyi szabályzatnak és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeknek való megfelelés 18

b) Az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartás 29

4. CÍM ÖSSZEFOGLALÓ 32

1. CÍM A VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYOK BEMUTATÁSA

A SZEMÉLYZETI SZABÁLYZAT EGYSÉGES ALKALMAZÁSÁT BIZTOSÍTÓ MECHANIZMUSOK

→ Milyen végrehajtási rendszert ír elő a személyzeti szabályzat?

→ Hogyan biztosítja a személyzeti szabályzat rendelkezéseinek egységes alkalmazását?

E cím a személyzeti szabályzat 110. cikkének értelmében bemutatja a személyzeti szabályzatot végrehajtó szabályok különböző típusait.

Az összes ilyen szabályra általánosságban jellemző, hogy nem érintik a lakosság egészét, Ezért ezeket a szabályokat nem teszik közzé az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*. Annak érdekében azonban, hogy a szabályok az érintett személyek irányában érvényesíthetők legyenek, a személyzeti szabályzat 110. cikkének (4) bekezdésével összhangban azokra fel kell hívni a személyzet figyelmét.

Eleve meg kell jegyezni, hogy a jogi keretek nem változtak a 2014–2016. évi jelentés elfogadása óta. Mivel a társjogalkotók nem vezettek be új típusú végrehajtási szabályokat, e jelentés az előző jelentéssel megegyező prezentációs szerkezetet követ. Ugyanakkor a szabályok alábbiakban ismertetett listáját egy további ellenőrzési gyakorlatot követően némileg módosították a 2014–2016. évi jelentésben megadott áttekintéshez képest, hogy tükrözze az Európai Unió Bíróságának legújabb ítélkezési gyakorlatát. E felülvizsgálatok az alábbi listákon **félkövérrel** kiemelésre kerültek.

A jelentés a következő szabályokra terjed ki[7]:

a) Az Unió intézményei közötti megállapodás útján elfogadott szabályok („Règles arrêtées d'un commun accord”)

A személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek bizonyos rendelkezések alkalmazása tekintetében előírják, hogy a szabályokat az uniós intézmények közötti megállapodás útján fogadják el[8]. Ez a következő területeket érinti:

[7] A jelentés nem terjed ki a személyzeti szabályzat 111. és 112. cikke alapján elfogadott, felhatalmazáson alapuló jogi aktusokra. Ezek a jogi aktusok a Bizottság (illetve a személyzeti szabályzat 2014. évi reformját megelőzően a Tanács) azon sajátos hatáskörének gyakorlásából fakadnak, hogy az uniós személyzet tagjaira vonatkozóan általános érvényű szabályokat hozhat. Másrészről az intézmények a kinevezésre jogosult hatóságként gyakorolt hatáskörükre támaszkodva hozzák meg a személyzeti szabályzat 110. cikke értelmében vett végrehajtási szabályokat, amelyek viszont az adott intézmény alkalmazottaira korlátozódnak.

[8] A személyzeti szabályzat nem határozza meg a szabályok uniós intézmények közötti megállapodás útján történő elfogadására szolgáló eljárást. A 2014–2016. évi jelentés részletesen ismerteti az intézményközi gyakorlatban kialakult eljárást.

Személyzeti szabályzat	
9. cikk + II. melléklet 2. cikk	A közös vegyesbizottság (COPARCO) létrehozására irányuló eljárás
10. cikk (1) bekezdés	A személyzeti szabályzati bizottság tagjainak kinevezésére szolgáló eljárás
37. cikk b) pont	Az Unió érdekeit szolgáló szervezetek jegyzékének létrehozására vonatkozó közös szabályok
45. cikk (2) bekezdés	Az első előléptetést megelőzően valamely harmadik nyelven történő munkavégzésre való alkalmasság
57. cikk	Éves szabadság
61. cikk	A munkaszüneti napok listája
72. cikk (1) bekezdés	Betegségbiztosítás
73. cikk (1) bekezdés	A foglalkozási megbetegedésre vagy balesetekre kiterjedő biztosítás rendszer
76a. cikk	A súlyos vagy elhúzódó betegségben, illetve fogyatékosságban szenvedő túlélő házastárs nyugdíját növelő pénzügyi támogatás
VII. melléklet, 17. cikk (2) bekezdés	A díjazás egy részének speciális rendszeres átutalása
Egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek	
a 28a. cikk (10) bekezdés	Az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezés alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok

b) Általános végrehajtási rendelkezések („Dispositions générales d'exécution”)

A személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek külön feljogosítják a kinevezésre jogosult hatóságokat és a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságokat, hogy általános végrehajtási rendelkezéseket fogadjanak el. Ez a következő területeket érinti[9]:

Személyzeti szabályzat	
27. cikk (2) bekezdés	A tisztviselők nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében hozott megfelelő intézkedések
32. cikk (2) bekezdés	Fizetési fokozatba sorolás a felvételt követően
42a. cikk	Szülői szabadság, egyedülálló szülők

[9] A jelentés nem terjed ki „Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek hatálya alá tartozó személyzetre alkalmazandó átmeneti rendelkezések” című melléklet 2. cikkének (3) bekezdésében foglalt felhatalmazásra. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a jelentés által érintett időszakra.

43. cikk	A szolgálati jogviszonyban tanúsított alkalmasságról, teljesítményről és magatartásról szóló éves jelentés
a 45a. cikk (5) bekezdés	Az AST csoportba tartozó tisztviselő AD csoportba tartozó beosztásba való kinevezése
72. cikk (1) bekezdés	Gyógykezelési költségek megtérítése
VII. melléklet, 3. cikk (1) bekezdés	Iskoláztatási támogatás
VII. melléklet, 9. cikk (1) bekezdés	Költözési költségek
VII. melléklet, 13a. cikk	Kiküldetési költségek
VIII. melléklet, 11. cikk (2) bekezdés	A nyugdíjjogosultságok átruházása
IX. melléklet, 2. cikk (3) bekezdés	Közigazgatási vizsgálatok
X. melléklet, 3. cikk[10]	A X. mellékletnek az ideiglenesen az intézmények székhelyére áthelyezett tisztviselőkre való kivételes alkalmazása
Egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek	
12. cikk (1) bekezdés	Az ideiglenes alkalmazottak nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében hozott megfelelő intézkedések
12. cikk (5) bekezdés	Az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó felvételi eljárások
54. cikk	A 2. cikk f) pontjában említett ideiglenes alkalmazottak átsorolása
56. cikk	A 2. cikk f) pontjában említett ideiglenes alkalmazottak felvétele és foglalkoztatása
79. cikk	Szerződéses alkalmazottak igénybevétele
82. cikk (6) bekezdés	Szerződéses alkalmazottak felvétele
86. cikk (1) bekezdés	A szerződéses alkalmazottak besorolása

Az intézmények közötti megállapodás útján elfogadott szabályoktól eltérően az általános végrehajtási rendelkezések tartalmát a egyes intézmények határozzák meg[11] az Európai Unióról szóló szerződés 13. cikkének (2) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló

[10] Megjegyzendő, hogy a Bíróság a C-427/18 P. számú, EKSZ kontra Alba Aguilera és társai ügyben 2020. február 26-án hozott ítéletében megállapította, hogy a személyzeti szabályzat X. melléklete 1. cikkének (3) bekezdése nem ír elő a kinevezésre jogosult hatóság számára a X. melléklet egészére vonatkozó, általános végrehajtási rendelkezések elfogadására vonatkozó kötelezettséget. Ehelyett a Bíróság megállapította, hogy a rendelkezés pusztán a követendő eljárást írja elő, amelyet a kinevezésre jogosult hatóságnak akkor kell alkalmaznia, ha a X. mellékletre vonatkozó általános végrehajtási rendelkezések elfogadásáról határoz (lásd az ítélet 77. és 83. pontját). Ennek következtében a X. melléklet 1. cikkének (3) bekezdése már nem került itt felsorolásra.

[11] A gyógykezelési költségek közös betegségbiztosítási rendszer keretében való megtérítése tekintetében azonban a Bizottság az Európai Unió tisztviselőinek betegségbiztosítására vonatkozó közös szabályok alapján általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el, amely az összes intézmény és ügynökség személyzetére érvényes.

szerződés 298. cikke szerint munkáltatóként elismert egyes intézményekre vonatkozó autonómia elvével összhangban[12].

Az általános végrehajtási rendelkezéseket az egyes intézmények illetékes hatóságai a személyzeti bizottsággal és a személyzeti szabályzati bizottsággal folytatott konzultációt követően, a személyzeti szabályzat 110. cikkének (1) bekezdése és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 141. cikkének első albekezdése szerint fogadják el[13]. Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 142. cikke előírja, hogy a személyzeti szabályzat 110. cikkében említett általános végrehajtási rendelkezéseket kell alkalmazni az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek hatálya alá tartozó alkalmazottakra abban az esetben, ha az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek szerint ezen alkalmazottakra a személyzeti szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Európai Unió Bíróságának ítélkezési gyakorlata szerint a személyzeti szabályzat 110. cikkének (1) bekezdésében említett „általános végrehajtási rendelkezések" kifejezés elsősorban a személyzeti szabályzat egyes különös rendelkezéseiben kifejezetten meghatározott általános végrehajtási rendelkezésekre vonatkozik. Kivételes körülmények között azonban a személyzeti szabályzat 110. cikkének (1) bekezdésében foglalt eljárási követelményeknek megfelelő végrehajtási rendelkezések elfogadásának kötelezettsége akkor merülhet fel, ha a személyzeti szabályzat nem rendelkezik kifejezetten az általános végrehajtási rendelkezések elfogadásáról. A Bíróság szerint ez a helyzet állhat fenn, „*amikor a személyzeti szabályzat rendelkezései olyannyira nem egyértelműek és pontosak, hogy alkalmatlanok az önkényességet kizáró alkalmazásra*".[14]

c) Egyéb végrehajtási szabályok

A személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságait és munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságait[15] ugyancsak kifejezetten feljogosítják egyéb végrehajtási szabályok elfogadására, anélkül, hogy részletesebben meghatároznák az elfogadásra szolgáló eljárást.

Kifejezetten egyéb végrehajtási szabályokat írnak elő a következőkre:

[12] Az egyes intézmények munkáltatóként élvezett autonómiájának elvét az ítélkezési gyakorlat is megerősíti: lásd az F-46/09 sz., V kontra Európai Parlament ügyben hozott, 2011. július 5-i ítélet 135. pontját és a T-580/16. sz., Azoulay és társai kontra Európai Parlament ügyben hozott, 2017. április 28-i ítélet 57. pontját és az idézett ítélkezési gyakorlatot.

[13] A 2014–2016. évi jelentés tartalmazza az általános végrehajtási rendelkezések elfogadására szolgáló eljárás részletes áttekintését.

[14] Lásd a Bíróság C-427/18 P sz., EKSZ kontra Alba Aguilera és társai ügyben 2020. február 26-án hozott ítéletének 57. pontját és az idézett ítélkezési gyakorlatot.

[15] Egyetlen esetben (az uniós küldöttségen dolgozó bizottsági tisztviselők és azon EKSZ-tisztviselők tekintetében, akiknek munkakörük részeként a Bizottság javára kell feladatokat ellátniuk) a személyzeti szabályzat 96. cikke a Bizottság és az EKSZ együttes felhatalmazását írja elő.

Személyzeti szabályzat

2. cikk	A kinevezésre jogosult hatóság hatáskörének meghatározása
5. cikk (4) bekezdés	Az álláshely-típusok meghatározása
9. cikk (2) bekezdés	A testületek (bizottságok) összetétele és eljárásai
22c. cikk	Visszaélések bejelentése
51. cikk (1) bekezdés	Eljárások az alkalmatlanság kezelésére
55. cikk (3) bekezdés	Készenléti szolgálat
55. cikk (4) bekezdés	Rugalmas munkaidő
55a. cikk + IVa. melléklet, 5. cikk	Részmunkaidős munkavégzés
55b. cikk	Megosztott foglalkoztatás
56. cikk + VI. melléklet, 3. cikk	Túlóra
96. cikk	Az uniós küldöttségen dolgozó bizottsági tisztviselők és azon EKSZ-tisztviselők, akiknek munkakörük részeként a Bizottság javára kell feladatokat ellátniuk

VII. melléklet, 13. cikk (2) bekezdés b) pont A harmadik országokra vonatkozó kiküldetési skála

VII. melléklet, 14. cikk (2) bekezdés **Reprezentációs támogatás**

IX. melléklet, 30. cikk	Fegyelmi eljárás
X. melléklet, 2. cikk	A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők áthelyezése
X. melléklet, 5. cikk (2) bekezdés	A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők elszállásolása
X. melléklet, 10. cikk (3) bekezdés	Életkörülmények után nyújtott támogatás
X. melléklet, 23. cikk	A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők bérleti díjának megtérítése
XIII. melléklet, 30. cikk (3) bekezdés	A külön feladatokat ellátó tisztviselők „egységvezetőnek vagy azonos rangúnak”, illetve „tanácsadónak vagy azonos rangúnak” való kinevezése 2015. december 31. előtt

Egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek

a 28a. cikk (2) bekezdés	**Az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezések**
42. cikk	**A származási országon belüli nyugdíjjogosultságot megalapozó vagy fenntartó kifizetések feltételei**
96. cikk (2) bekezdés	**Szerződéses alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék**

112. cikk	**Az utolsó biztosítás helye szerinti országban a nyugdíjjogosultság, munkanélküliség, rokkantság, élet- és betegségbiztosítás kifizetéseinek feltételei**
125. cikk (1) bekezdés	Parlamenti asszisztensek

Az intézmények továbbá a személyzeti szabályzatban és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben kifejezetten nem szereplő esetekben is elfogadtak végrehajtási szabályokat, ha a jogszabályi rendelkezéseket konkrétabb szabályok útján kellett végrehajtani. Ezen egyéb végrehajtási szabályok elfogadására vonatkozó eljárás az érintett intézmény igazgatási gyakorlatától függ.

A SZEMÉLYZETI SZABÁLYZAT EGYSÉGES ALKALMAZÁSÁT BIZTOSÍTÓ MECHANIZMUSOK

→ Az intézmények autonómiát élveznek a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek saját személyzetükre való alkalmazását illetően. Ezt az autonómiát a személyzeti szabályzat által előírt jogi kereten belül gyakorolják.

→ A személyzeti szabályzat egyedi mechanizmusokat ír elő a közös intézményközi megközelítés megvalósítása érdekében minden olyan esetben, amikor a témakör ilyen harmonizációt kíván meg.

2. CÍM MENNYISÉGI ÉRTÉKELÉS / ÁTLÁTHATÓSÁG

ÁTLÁTHATÓSÁG

→ Mely szabályok voltak hatályban az érintett időszakban és e szabályok milyen területekre vonatkoztak az intézményekben és az ügynökségeknél?

→ Melyek voltak az újonnan elfogadott szabályok száma és típusa szerinti legfontosabb változások az előző jelentéstételi időszakhoz képest?

a) Intézményi végrehajtási szabályok

Az Európai Unióról szóló szerződés 13. cikkével és a személyzeti szabályzat 1., 1a. és 1b. cikkével összhangban ez a jelentés a következő tíz intézményre vonatkozik[16]:

- az Európai Parlament (EP),
- a Tanács,
- az Európai Bizottság (Bizottság),
- az Európai Unió Bírósága (Bíróság),
- a Számvevőszék,
- az Európai Külügyi Szolgálat (EKSZ),
- az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság (EGSZB),
- a Régiók Bizottsága (RB),
- az európai ombudsman (EO), és
- az európai adatvédelmi biztos (EDPS).

A kilenc másik intézmény e jelentés elkészítéséhez megküldte a végrehajtási szabályaira vonatkozó információkat a Bizottságnak. A Bizottság ezzel egyidejűleg betekintett az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartásba.

A Bizottság az innen szerzett információk alapján és az érintett intézmények egyetértésével táblázatokat állított össze, amelyek a 2017. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakban a tíz intézményen belül hatályban lévő szabályokkal kapcsolatban a következőket tartalmazzák:

- az intézmények közötti megállapodás útján elfogadott szabályok jegyzéke (**I. melléklet)**;
- az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai és a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságok által elfogadott általános végrehajtási

[16] A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank alapokmányáról szóló (4.) jegyzőkönyv 36. cikkének (1) bekezdésével összhangban az EKB alkalmazottjaira az EKB személyzetének alkalmazási feltételei vonatkoznak.

rendelkezéseket és az egyéb végrehajtási szabályokat felsoroló táblázatok (**II. melléklet**);

- a személyzeti szabályzatot és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeket végrehajtó szabályok valamennyi intézményre kiterjedő összehasonlító összefoglalását tartalmazó általános táblázat (**III. melléklet)**.

A táblázatok egy közös módszertant követnek:

- a táblázatok felsorolják a jelentés által érintett (a 2017. január 1. és a 2019. december 31. közötti) időszak során legalább részben hatályos végrehajtási szabályokat;
- a táblázatokban a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek szerkezetét követve, a különböző területek szerint csoportosítva szerepelnek a végrehajtási szabályok;
- a táblázatok a végrehajtási szabályokat referenciaszámmal, valamint hatálybalépése napjának[17] és adott esetben lejárati napjának feltüntetésével tartalmazzák.

A következő számítási módszert alkalmazták:

- a végrehajtási szabályokat az egyes intézményekre vonatkozó listák alapján számolták össze;
- minden végrehajtási szabályt csak egyszer vettek figyelembe, akkor is, ha egynél több tárgyra vonatkozik[18];
- nem számolták külön azokat a szabályokat, amelyek már meglévő szabályt módosítottak;
- Ha egy végrehajtási szabály helyébe egy másik végrehajtási szabály lépett a beszámolási időszak során, csak az egyik végrehajtási szabályt vették figyelembe[19].

Az alábbi két táblázat mennyiségi áttekintést nyújt az intézmények által az első két jelentéstételi időszak (2014–2016 és 2017–2019) során elfogadott végrehajtási szabályok számáról.

A 2014–2016 közötti első jelentéstételi időszak során AZ INTÉZMÉNYEK ÁLTAL ELFOGADOTT HATÁLYOS SZABÁLYOK SZÁMA[20]

[17] Megjegyzendő, hogy amikor a hatálybalépés napja nem volt egyszerűen azonosítható, helyette a szabály elfogadásának napja került feltüntetésre.

[18] Ez alól egyszer tettek kivételt, méghozzá az EKSZ által elfogadott „salátahatározatok”, azaz olyan általános határozatok esetében, amelyek keretében más intézményekkel együtt egyszerre több egyedi határozatot fogadtak el analógia útján. Ilyen esetben az egyedi határozatok adott mennyiségével számoltak.

[19] Ha azonban egy általános végrehajtási szabályt egy más típusú végrehajtási szabállyal váltottak fel (vagy fordítva), mindkét végrehajtási szabályt számolták (mindegyik szabálykategóriához egyet).

[20] E táblázat a 2014–2016. évi jelentésben szereplő táblázatból származik. Az első jelentésben szereplő számadatok kis mértékben kiigazításra kerültek. A kiigazítás oka, hogy a legtöbb intézmény azonosított néhány olyan szabályt, amely a jelenlegi jelentéstételi időszakban hatályban volt, de a 2014–2016. évi jelentésből véletlenül kimaradt. A jelenlegi táblázat aktualizálásra került, hogy tükrözze ezeket a korrekciókat is.

	Megállapodás útján elfogadott szabályok	Általános végrehajtási rendelkezések	Egyéb végrehajtási szabályok	Összesen
Európai Parlament	10	19	38	**67**
Tanács	10	15	36	**61**
Bizottság	10	24	61	**95**
Bíróság	10	11	19	**40**
Számvevőszék	10	10	38	**58**
EKSZ	10	23	39	**72**
EGSZB	10	12	37	**59**
Régiók Bizottsága	10	15	30	**55**
Európai ombudsman	10	15	12	**37**
Európai adatvédelmi biztos	10	16	21	**47**
Összesen	**100**	**160**	**331**	**591**

A 2017–2019 közötti második jelentéstételi időszak során AZ INTÉZMÉNYEK ÁLTAL ELFOGADOTT HATÁLYOS SZABÁLYOK SZÁMA

	Megállapodás útján elfogadott szabályok	Általános végrehajtási rendelkezések	Egyéb végrehajtási szabályok	Összesen
Európai Parlament	10	17	45	**72**
Tanács	10	15	37	**62**
Bizottság	10	24	62	**86**
Bíróság	10	11	39	**60**
Számvevőszék	10	10	32	**52**
EKSZ	10	24	46	**80**
EGSZB	10	12	44	**66**
Régiók Bizottsága	10	16	34	**60**
Európai ombudsman	10	17	14	**41**
Európai adatvédelmi biztos	10	16	25	**51**
Összesen	**100**	**162**	**378**	**630**

A két táblázat összehasonlítása azt mutatja, hogy nem történt lényeges változás az első és a második jelentéstételi időszak között. A végrehajtási szabályok száma az intézmények körében viszonylag stabil maradt.

b) Ügynökségi végrehajtási szabályok

Ez a jelentés magában foglalja az ügynökségek által elfogadott, 2019. december 31-én hatályos végrehajtási szabályokat is. A jelentés a személyzeti szabályzat 1a. cikkének (2) bekezdése értelmében a következő 51 ügynökségre[21] terjed ki:

- 6 végrehajtó ügynökség,
- 36 decentralizált ügynökség és uniós szerv, valamint
- 9 közös vállalkozás[22].

A 2014. évi reform hatálybalépését megelőzően a személyzeti szabályzat 110. cikkének (1) bekezdése kimondta, hogy az ügynökségek a Bizottsággal egyetértésben és az érintett személyzeti bizottsággal folytatott konzultációt követően a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából megfelelő végrehajtási szabályokat fogadnak el.

A személyzeti szabályzat 2014. évi reformja új keretet hozott létre a személyzeti szabályzat végrehajtására szolgáló szabályok ügynökségek általi elfogadásához[23]. A személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdésében bevezetett általános elv szerint a Bizottság által elfogadott végrehajtási szabályok analógia útján alkalmazandók az ügynökségekre. E célból a Bizottság az elfogadást követően haladéktalanul tájékoztatja az ügynökségeket minden ilyen végrehajtási szabályról. A szabály az ilyen bejelentést követő kilenc hónap elteltével vagy a Bizottságnál történő hatálybalépésétől számított kilenc hónap elteltével lép hatályba az ügynökségnél, attól függően, hogy melyik a későbbi időpont.

A személyzeti szabályzat 2014. évi reformja előtt hatályba lépett végrehajtási szabályairól a Bizottság nem volt köteles tájékoztatni az ügynökségeket. Az analógia elve csak azon bizottsági végrehajtási szabályokra vonatkozik, amelyekről a Bizottság tájékoztatta az ügynökségeket.

Az analógia elvétől eltérve az ügynökségek dönthetnek úgy, hogy a személyzeti bizottsággal folytatott konzultációt követően és a Bizottság jóváhagyásával[24] külön határozatokat fogadnak el oly módon, hogy:

[21] Ez magában foglalja a 2017 októberében létrehozott Európai Ügyészséget is. Ugyanakkor, mivel az ügyészi kollégiumot a jelentéstételi időszak során még nem hozták létre, a Bizottság eddig csak ideiglenes jelleggel jelentette be végrehajtási szabályait az Európai Ügyészségnek. A Bizottság az ügyészi kollégium létrehozását követően jelenti be hivatalosan annak belső szabályzatát.

[22] A végrehajtó ügynökségek, közös vállalkozások, decentralizált ügynökségek és uniós szervek teljes listája e jelentés IV. mellékletében található.

[23] További információkért lásd a Šefčovič alelnök Bizottsághoz intézett, az ügynökségekre alkalmazandó végrehajtási szabályok tekintetében a személyzeti szabályzat 110. cikke (2) bekezdésének végrehajtására vonatkozó iránymutatásokról szóló, 2014. szeptember 26-i C(2014) 6543 final közleményét, valamint a Bizottság által a személyzeti szabályzat érvényre juttatását célzó végrehajtási szabályok annak 110. cikkének (2) bekezdésével összhangban történő elfogadása előtt az ügynökségeknek adandó hozzájárulás tekintetében bizonyos hatáskörök gyakorlásáról szóló, 2014. október 8-i C(2014) 7229 final bizottsági határozatot.

[24] A Bizottság jóváhagyását a fent említett kilenc hónapos határidő lejártát megelőzően kell kérelmezni.

– nem alkalmaznak bizonyos bizottsági szabályokat (kívülmaradás);
– a Bizottság szabályaitól eltérő szabályokat fogadnak el;
– a Bizottság által elfogadott szabályok által érintett területektől eltérő területekre vonatkozó szabályokat fogadnak el.

Az intézményi autonómia elvére tekintettel az ügynökségek számára ezáltal engedélyezett a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek bizottsági végrehajtási megközelítésétől való eltérés, miközben továbbra is kötelesek tiszteletben tartani az e jogi aktusok által létrehozott jogi keretet.

Az egyszerűsítés, adminisztratív hatékonyság és a szabályok és gyakorlatok ügynökségek közötti harmonizálásának érdekében a Bizottság továbbá kidolgozott egy mechanizmust, amelynek keretében előzetes horizontális hozzájárulást tud nyújtani az ügynökségek külön határozataihoz anélkül, hogy az ügynökségeknek hivatalos kérelmet kellene benyújtaniuk. E mechanizmus csak azzal a feltétellel alkalmazható, hogy az érintett ügynökség követi a Bizottság által javasolt egységes határozatmintát.

Az illetékes bizottsági szolgálatok által az ügynökségektől összegyűjtött információk alapján a Bizottság összeállított egy általános táblázatot, amelyben a 2014–2016-os első jelentéstételi időszak számadatait hozzáadja a 2017–2019-es második jelentéstételi időszakban elfogadott szabályok számához, ezáltal összefoglalva az ügynökségeknél 2019. december 31-én alkalmazott végrehajtási szabályok számát és típusait.

Ezt az általános táblázatot e jelentés **IV. melléklete** tartalmazza.

A táblázat a következő módszertant alkalmazza:

– az ügynökségek által elfogadott, 2019. december 31-én hatályos végrehajtási szabályokra vonatkozik;
– a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek szerkezeti felépítését követi, hogy könnyen azonosítani lehessen az ügynökségek által elfogadott végrehajtási szabályok által érintett területeket;
– az egyes területeket illetően a táblázat különbséget tesz az eltérő forgatókönyvek között, amelyek alapján az ügynökségek elfogadják szabályaikat.

Ez a táblázat különösen azt mutatja be, hogy a 2014 óta bevezetett mechanizmusok hogyan működnek a gyakorlatban.

A 2014 ÓTA BEVEZETETT MECHANIZMUSOK HATÁSAI

	2014–2016 közötti időszak	**Összesen 2019. december 31-én**
A Bizottság által a 2014. évi reform után elfogadott végrehajtási szabályok, amelyekről az ügynökségeket is értesítették	23	29
Az ügynökségek azon végrehajtási szabályai,	593	749

amelyek a 2014. évi reform után analógia útján alkalmazandók (a személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdése)		
Eltérések 2014 után (a Bizottság előzetes horizontális hozzájárulásától és/vagy a személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdése értelmében az ügynökségeknek bejelentett bizottsági végrehajtási szabályoktól eltérő saját szabályok)	35	4
A Bizottság előzetes horizontális megállapodásai	14	21
Az ügynökségek által előzetes hozzájárulás alapján elfogadott végrehajtási szabályok	284	689

A két oszlop összehasonlítása azt mutatja, hogy a személyzeti szabályok ügynökségek közötti egységes alkalmazásának biztosítása céljából a 2014. évi reform által bevezetett mechanizmusokat továbbra is széles körben alkalmazzák, és ezek összességében kifejezetten hatékonynak bizonyultak. Az ügynökségek által a Bizottság előzetes horizontális hozzájárulásai alapján elfogadott végrehajtási szabályok száma jelentősen nőtt. Többször került sor továbbá a Bizottság végrehajtási szabályainak „analógia útján” való alkalmazására. Ezzel szemben jelentősen csökkent az eltérések száma, azaz a Bizottság előzetes horizontális hozzájárulásától és/vagy a személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdése értelmében az ügynökségeknek bejelentett bizottsági végrehajtási szabályoktól eltérő saját ügynökségi szabályok száma.

Meg kell azonban jegyezni, hogy az ügynökségek száma a két jelentéstételi időszak között kis mértékben, 48-ról 51-re nőtt (miközben az intézmények száma nem változott).

A végrehajtási szabályok ügynökségek által egyedi helyzetekben való gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos részletesebb értékelés e jelentés hatályán kívül esik. Az Európai Számvevőszék nemrégiben közzétett, „*Az uniós ügynökségek jövője – A nagyobb rugalmasság és a szorosabb együttműködés lehetőségei*”[25] című különjelentése szerint lehetséges javítani egyes ügynökségek általános irányítási struktúráján, de a jelentés kifejezetten nem tért ki a HR-szabályok ügynökségek általi alkalmazásának kérdésére.

A Számvevőszék különjelentését követően a Tanács felkérte a Bizottságot a Számvevőszék ajánlásainak tanulmányozására, valamint a következtetések a tekintetben való levonására, hogy többek között miként lehetne az uniós ügynökségek végrehajtási rendelkezéseinek harmonizálását úgy elősegíteni/támogatni, hogy mindamellett nem utalnak kifejezetten a személyzeti szabályzat vagy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek hatálya alá tartozó területekre.

[25] Elérhető az alábbi honlapon:https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR20_22/SR_Future_of_EU_Agencies_HU.pdf (a 2020. december 9-i állapot szerint).

E tekintetben e jelentés egyértelműen bemutatja, hogy a személyzeti szabályzat 110. cikke által bevezetett mechanizmusok (azaz a bizottsági szabályok analógia útján való alkalmazása, az eltérések határozatminták útján való harmonizálása, az egyedi eltérések mélyreható értékelése) szűrőként működnek, hogy elfogadásuk előtt biztosítsák a szabályok egységességét, ezáltal harmonizálva a végrehajtási rendelkezéseket az ügynökségek között.

Mindazonáltal, bár e jelentés a szabályok elfogadásáról és nem e szabályoknak az intézményi autonómia elvének alkalmazásával működő intézmények és ügynökségek általi értelmezéséről és tényleges végrehajtásáról szól, az intézmények mérlegelhetik, hogy miként használják ki a meglévő mechanizmusokat a szabályok következetes végrehajtásának további erősítése, illetve a legjobb gyakorlatok cseréje érdekében, elsősorban az általában az intézmények, és különösen a Bizottság és az uniós ügynökségek hálózata által létrehozott különböző együttműködési eszközök használata révén.

ÁTLÁTHATÓSÁG

→ A jelentés részletes áttekintést nyújt az intézményekben és ügynökségekben az érintett időszakban hatályban lévő végrehajtási szabályok különböző típusairól. A közös módszertan alkalmazása az intézmények körében lehetővé teszi az összehasonlító megközelítés alkalmazását, fokozva ezáltal az átláthatóságot.

→ A jelentés szerint a végrehajtási szabályok teljes száma az intézmények körében viszonylag stabil maradt az utolsó jelentéstételi időszak óta.

→ A jelentés bemutatja, hogy a személyzeti szabályok ügynökségek közötti egységes alkalmazásának biztosítása céljából a 2014. évi reform által bevezetett mechanizmusokat továbbra is széles körben alkalmazzák, és az ügynökségek által a Bizottság előzetes horizontális hozzájárulásai alapján elfogadott végrehajtási szabályok száma jelentősen nőtt. Mindazonáltal, az intézmények és ügynökségek mérlegelhetik, hogy miként használják ki a meglévő mechanizmusokat a szabályok következetes végrehajtásának további erősítése érdekében.

3. CÍM MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉS / MEGFELELÉS

MEGFELELÉS

→ Eleget tesznek az intézmények a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek keretrendszerének?

→Sor került-e további konvergenciára az intézmények között az intézmények által elfogadott végrehajtási szabályok hatálya alá tartozó területeken?

→ Mi a jelenlegi helyzet a Bíróság által vezetett nyilvántartást illetően?

a) A személyi szabályzatnak és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeknek való megfelelés

A jelentés a következőkben azt vizsgálja, hogy milyen mértékben éltek eddig a végrehajtási szabályok elfogadását illetően a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek által az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságaira és munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságaira ruházott egyedi hatáskörökkel (lásd az alábbi keretezett részben). A jelentés különös figyelmet szentel azoknak a területeknek, amelyek tekintetében a hatóságok (még) nem éltek szabályozási hatáskörükkel.

Ezen túlmenően a jelentés felsorolja azokat az eseteket is, amikor az intézmények olyan végrehajtási szabályokat fogadtak el, amelyekről a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek kifejezetten nem rendelkeztek (részletesen kifejtve lásd az alábbi, szaggatott vonallal keretezett részben).

A fent említett listákon a jelentés azokat a területeket is megvizsgálja, ahol úgy tűnik, hogy az intézmények és ügynökségek nem tettek eleget a személyzeti szabályzatban és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben előírt jogszabályi keretnek a végrehajtási szabályok elfogadására vonatkozó követelmény betartását és az eljárás kiválasztását illetően. Az uniós intézmények közötti megállapodás útján elfogadott szabályok, az általános végrehajtási rendelkezések és egyéb végrehajtási szabályok között lehetséges a választás. Ezek a megjegyzések a listákon **félkövérrel** kiemelésre kerültek.

Végül, a jelentés e szakasza azt vizsgálja, hogy a 2017–2019. évi jelentéstételi időszak során mi állt a végrehajtási szabályok tárgyát illetően a szabályozási tevékenység középpontjában.

Személyzeti szabályzat

I. cím – Általános rendelkezések

2. cikk – A kinevezésre jogosult hatóságra ruházott hatáskör gyakorlása

Kilenc intézmény[26] a felhatalmazással élve végrehajtási szabályokat fogadott el a kinevezésre jogosult hatóságra ruházott hatáskör gyakorlását illetően. Néhány intézmény élt azzal a lehetőséggel, hogy e hatáskör gyakorlásával másik intézményt vagy intézményközi testületet bízzon meg.

5. cikk (4) bekezdés – Az egyes álláshely-típusokhoz kapcsolódó feladatok és hatáskörök meghatározása

Minden intézmény élt a személyzeti szabályzat által biztosított lehetőséggel, és részletesebben meghatározta az egyes álláshely-típusokhoz kapcsolódó feladatokat és hatásköröket.

9. cikk + II. melléklet, 2. cikk – A közös vegyesbizottság (COPARCO) létrehozására irányuló eljárás

Minden intézmény szabályt fogadott el a közös vegyesbizottság létrehozására irányuló eljárással kapcsolatban.

9. cikk (2) bekezdés – A testületek (bizottságok) összetétele és eljárásai

Hét intézmény[27] a felhatalmazással élve meghatározta a testületek összetételét és eljárását.

10. cikk – A személyzeti szabályzati bizottság tagjainak kinevezésére szolgáló eljárás

Minden intézmény szabályt fogadott el a személyzeti szabályzati bizottság tagjainak kinevezésére szolgáló eljárással kapcsolatban.

XIII. melléklet, 30. cikk (3) bekezdés – A külön feladatokat ellátó tisztviselők „egységvezetőnek vagy azonos rangúnak”, illetve „tanácsadónak vagy azonos rangúnak” való kinevezése 2015. december 31. előtt

Hat intézmény[28] egyéb végrehajtási szabályok formájában rendelkezéseket állapított meg arról, hogy a személyzeti szabályzat XIII. melléklete 30. cikkének (2) bekezdésétől eltérően az AD 9 és AD 14 közötti besorolású, külön feladatok ellátó tisztviselők 2015. december 31. előtt „egységvezetőnek vagy azonos rangúnak” vagy „tanácsadónak vagy azonos rangúnak” sorolhatók be.

Bár a személyzeti szabályzat nem írta elő kifejezetten, néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat I. címében érintett következő területeket illetően: esélyegyenlőség, fogyatékosság, szociális jellegű intézkedések, egészségügyi és biztonsági szabványok és áthelyezés.

Az egyes intézmények által a 2017–2019 közötti időszakban felvett további területek közé különösen az egészség és biztonság, az álláshelyek típusa és megnevezése, a bizottságok és az áthelyezés tartoztak.

II. cím – A tisztviselők jogai és kötelezettségei

[26] Az európai adatvédelmi biztost kivéve valamennyi intézmény.
[27] EP, Bizottság, Számvevőszék, EKSZ, EGSZB, RB, EDPS.
[28] Tanács, Bizottság, Bíróság, Számvevőszék, EGSZB, EO.

22c. cikk – A visszaélések bejelentésére vonatkozó belső szabályok

Minden intézmény belső szabályokat fogadott el a visszaélések bejelentésére vonatkozóan.

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat II. címében érintett következő területeket illetően: magatartási szabályok és feddhetetlenség, zaklatás megelőzése, külső tevékenységek, pénzügyi felelősség és képzés.

Az egyes intézmények által a 2017–2019 közötti időszakban felvett további területek közé különösen a magatartási szabályok és feddhetetlenség, a zaklatás megakadályozása és a képzés tartoztak.

III. cím – A tisztviselők előmenetele

27. cikk (2) bekezdés – A tisztviselők nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében hozott megfelelő intézkedések

A 27. cikk (2) bekezdése lehetővé teszi valamennyi intézmény számára, hogy objektív körülmények által nem igazolt, a tisztviselők nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében megfelelő intézkedéseket fogadjanak el. Ezeknek a megfelelő intézkedéseknek igazoltnak kell lenniük és nem vezethetnek az érdem alapú kiválasztástól eltérő felvételi követelményekhez. Az ilyen megfelelő intézkedések elfogadása előtt a kinevezésre jogosult hatóság általános végrehajtási rendelkezéseket fogad el. E jelentés véglegesítésekor még egyetlen intézmény sem fogadott el ilyen általános végrehajtási rendelkezést.

32. cikk (2) bekezdés – Fizetési fokozatba való besorolás a felvételt követően

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el, hogy az érintett személy szakmai tapasztalatának figyelembevétele érdekében besorolási fokozatában további, legfeljebb 24 hónapos szolgálati idő figyelembevételét is engedélyezze.

37. cikk b) pont – Az Unió érdekeit szolgáló szervezetek jegyzékének létrehozása

Minden intézmény megállapodás útján összeállított egy listát az Unió érdekeit szolgáló szervezetekről.

42a. cikk – Szülői szabadság, egyedülálló szülők

Minden intézmény végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szülői szabadsággal kapcsolatban, beleértve a szülői szabadság időtartamának megkétszerezése céljából az egyedülálló szülők elismerésének kérdését is. **Úgy tűnik azonban, hogy két intézmény[29] úgy döntött, hogy ezeket a szabályokat egyéb végrehajtási szabályok formájában fogadja el, és nem a személyzeti szabályzat 42a. cikke (1) bekezdésében meghatározott általános végrehajtási rendelkezések formájában.**

43. cikk – A szolgálati jogviszonyban tanúsított alkalmasságról, teljesítményről és magatartásról szóló éves jelentés

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szolgálati jogviszonyban tanúsított alkalmasságról, teljesítményről és magatartásról szóló éves jelentéssel kapcsolatban.

45. cikk (2) bekezdés – Az első előléptetést megelőzően valamely harmadik nyelven történő munkavégzésre való alkalmasság

[29] EGSZB és RB.

Minden intézmény egymással kötött megállapodás útján szabályokat fogadott el azzal kapcsolatban, hogy a tisztviselőtől az első előléptetést megelőzően megkövetelik, hogy bizonyítsa alkalmasságát egy harmadik nyelven történő munkavégzésre.

45a. cikk (5) bekezdés – Az AST csoportba tartozó tisztviselő AD csoportba tartozó beosztásba való kinevezése

Minden intézmény végrehajtási rendelkezéseket fogadott el azzal kapcsolatban, hogy lehetőséget biztosít egy AST csoportba tartozó tisztviselő AD csoportba tartozó beosztásba való kinevezésére (az úgynevezett képesítési eljárás). **Úgy tűnik azonban, hogy egy intézmény[30] úgy döntött, hogy ezeket a szabályokat egyéb végrehajtási szabályok formájában fogadja el, és nem a személyzeti szabályzat 45a. cikke (5) bekezdésében meghatározott általános végrehajtási rendelkezések formájában.**

51. cikk (1) bekezdés – Eljárások az alkalmatlanság kezelésére

Hét intézmény[31] fogadott el belső rendelkezéseket az alkalmatlanság eseteinek megfelelő időben és módon történő felismerésére, kezelésére és orvoslására.

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat III. címében érintett következő területeket illetően: próbaidő, rangidős tisztviselők kinevezése, középvezetés, kirendelés, személyes okokkal indokolt szabadság, családi okokkal indokolt szabadság, a szolgálat érdekében történő szabadság, fizetési fokozatban való előrelépés, vezetői beosztásokban való megerősítés, előléptetés, nyugdíjazás és tiszteletbeli rang.

A 2017–2019 közötti időszakban egy intézmény egészítette ki a vezető tisztviselők felvételéről szóló végrehajtási szabályokkal e III. címet.

IV. cím – A tisztviselők munkafeltételei[32]

55. cikk (3) bekezdés – Készenléti szolgálat

Úgy tűnik, hogy egyik intézmény sem állapított meg részletes szabályokat a készenléti szolgálatra vonatkozó rendelkezések alkalmazásával kapcsolatban.

55. cikk (4) bekezdés – Munkaidő / rugalmas munkaidő

Minden intézmény bevezette a rugalmas munkaidőt.

55a. cikk + IVa. melléklet, 5. cikk – Részmunkaidős munkavégzés

Kilenc intézmény[33] állapított meg részletes szabályokat a részmunkaidős munkavégzésre vonatkozó rendelkezések alkalmazásával kapcsolatban.

55b. cikk – Megosztott foglalkoztatás

[30] Számvevőszék.
[31] EP, Tanács, Bizottság, Bíróság, Számvevőszék, EGSZB, EDPS.
[32] A IV. cím külön felhatalmazza a Bizottságot (illetve a személyzeti szabályzat 2014. évi reformját megelőzően: a Tanácsot) arra, hogy felhatalmazáson alapuló jogi aktusok útján meghatározza a (váltott műszakban történő munkavégzés, készenléti szolgálat, különösen nagy megterhelést jelentő munkakörülmények esetén járó) külön juttatásokra jogosult tisztviselők kategóriáit. E felhatalmazáson alapuló jogi aktusok nem képzik e jelentés tárgyát, lásd a 5. lábjegyzetet.
[33] A Bíróságot kivéve valamennyi intézmény.

Egy intézmény[34] állapított meg részletes szabályokat a megosztott foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásával kapcsolatban.

56. cikk – Túlóra

Nyolc intézmény[35] állapított meg szabályokat a túlóra engedélyezésére vonatkozó eljárással vagy az átalánytámogatás feltételeivel kapcsolatban.

57. cikk – Éves szabadság

Úgy tűnik, hogy az intézmények nem állapítottak meg intézmények közötti megállapodással szabályokat az éves szabadsággal kapcsolatban. Ehelyett úgy tűnik, hogy kilenc intézmény[36] egyéb végrehajtási szabályok formájában saját szabályokat fogadott el ezzel kapcsolatban.

61. cikk – A munkaszüneti napok listája

Minden intézmény megállapodás útján készített egy listát a munkaszüneti napokról.

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat IV. címében érintett következő területeket illetően: távmunka, szülési szabadság, betegszabadság, rokkantsági eljárás, éves orvosi vizsgálat és távollét.

Az egyes intézmények által a 2017–2019 közötti időszakban felvett további területek közé különösen a rugalmas munkaidő, a távmunka, a betegszabadság és a távollét tartoztak.

V. cím – A tisztviselők javadalmazása és szociális biztonsági ellátásai

72. cikk (1) bekezdés – Betegbiztosítás

Minden intézmény megállapodás útján szabályokat dolgozott ki a betegségbiztosítással kapcsolatban.

72. cikk (1) bekezdés – A gyógykezelési költségek megtérítése

A személyzeti szabályzat 72. cikke (1) bekezdésének harmadik albekezdésében előírtak szerint a Bizottság az összes intézmény felhatalmazása alapján költségtérítéssel kapcsolatos szabályokat fogadott el, amelyek minden intézmény esetében alkalmazandók.

73. cikk (1) bekezdés – A foglalkozási megbetegedés vagy balesetek elleni biztosítás

Minden intézmény megállapodás útján szabályokat fogadott el a foglalkozási megbetegedés vagy balesetek elleni biztosítással kapcsolatban.

76a. cikk – A súlyos vagy elhúzódó betegségben, illetve fogyatékosságban szenvedő túlélő házastárs nyugdíját növelő pénzügyi támogatás

Minden intézmény megállapodás útján végrehajtási szabályokat fogadott el a súlyos vagy elhúzódó betegségben, illetve fogyatékosságban szenvedő túlélő házastárs nyugdíját növelő pénzügyi támogatással kapcsolatban.

VII. melléklet, 3. cikk (1) bekezdés b) pont – Iskoláztatási támogatás

[34] Bizottság.
[35] Az EKSZ-t és az európai adatvédelmi biztost kivéve valamennyi intézmény.
[36] Az európai ombudsmant kivéve valamennyi intézmény.

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket állapított meg az iskoláztatási támogatással kapcsolatban.

VII. melléklet, 9. cikk (1) bekezdés – Költözési költségek

Minden intézmény végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a költözési költségekkel kapcsolatban. **Úgy tűnik azonban, hogy egy intézmény[37] úgy döntött, hogy ezeket a szabályokat egyéb végrehajtási szabályok formájában fogadja el, és nem a személyzeti szabályzat VII. melléklete 9. cikkének (1) bekezdésében meghatározott általános végrehajtási rendelkezések formájában.**

VII. melléklet, 13. cikk (2) bekezdés b) pont – A harmadik országokra vonatkozó kiküldetési skála

Egy intézmény[38] határozta meg és igazította ki az Európai Unión kívüli országokra vonatkozó kiküldetési költségekkel kapcsolatos skálát.

VII. melléklet, 13a. cikk – Kiküldetési költségek

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a kiküldetési költségekkel kapcsolatban.

VII. melléklet, 14. cikk (2) bekezdés – Reprezentációs juttatás

Egyik intézmény sem állapította meg az alkalmanként felmerülő reprezentációs költségek visszatérítésének feltételeit.

VII. melléklet, 17. cikk (2) bekezdés– A díjazás egy részének átutalása

Minden intézmény megállapodás útján szabályokat fogadott el a tisztviselők díjazása egy részének speciális rendszeres átutalásával kapcsolatban.

VIII. melléklet, 11. cikk (2) bekezdés – A nyugdíjjogosultságok átruházása

Kilenc intézmény fogadott el általános végrehajtási rendelkezéseket azzal a céllal, hogy meghatározza azon nyugdíjszerző szolgálati évek számát, amelyeket a nyugdíjrendszerében a korábbi szolgálati jogviszonyra tekintettel jóvá kell írni azon tisztviselő számára, aki azt követően lép az Unió szolgálatába, hogy egy közigazgatási hatóság, illetve nemzeti vagy nemzetközi szervezet szolgálatából kilépett, vagy munkavállalóként vagy önálló vállalkozóként tevékenykedett. **Úgy tűnik, hogy egy intézménynek[39] kell még a személyzeti szabályzat VIII. melléklete 11. cikkének (2) bekezdésében előírt általános végrehajtási rendelkezéseket elfogadnia.**

Majdnem minden intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat V. címében érintett következő területeket illetően: családi támogatások, külön határozaton alapuló háztartási támogatás, eltartott gyermeknek tekinthető személyek, iskoláztatási támogatás, éves utazási költségek, származási hely, kiküldetési és szolgálati utazási költségek, a nyugdíjjogosultságok átruházása. Az esetek túlnyomó többségében az intézmények úgy döntöttek, hogy általános végrehajtási rendelkezéseket fogadnak el e területeken.

[37] EKSZ.
[38] EKSZ.
[39] Európai Ombudsman.

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat fogadott el a kölcsönökkel és előlegekkel, a nyugdíjjogosultságok kiszámításával, a korengedményes nyugdíjazással és a rokkantsági támogatással kapcsolatban is.

Az egyes intézmények által a 2017–2019 közötti időszakban felvett további területek közé különösen a külön határozaton alapuló háztartási támogatás, eltartott gyermeknek tekinthető személyek, kiküldetési és szolgálati utazási költségek, kölcsönök és előlegek és korengedményes nyugdíjazás tartoztak.

VI. cím – Fegyelmi intézkedések

IX. melléklet, 2. cikk (3) bekezdés – Közigazgatási vizsgálatok

Nyolc intézmény fogadott el általános végrehajtási rendelkezések formájában végrehajtási rendelkezéseket a közigazgatási vizsgálatokkal kapcsolatban. **Úgy tűnik, hogy két intézménynek[40] kell még a személyzeti szabályzat IX. melléklete 2. cikkének (3) bekezdésében foglalt vonatkozó általános végrehajtási rendelkezéseket elfogadnia.**

IX. melléklet, 30. cikk – Fegyelmi eljárás

Nyolc intézmény[41] fogadott el általánosabb jelleggel végrehajtási rendelkezéseket a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatban.

VII. cím – Jogorvoslatok

90. és 91.cikk – Jogorvoslatok

Egy intézmény[42] fogadott el a személyzeti szabályzat 90. és 91. cikke értelmében végrehajtási szabályokat a jogorvoslatokkal kapcsolatban. Egy intézmény[43] fogadott el végrehajtási szabályokat az EPSO vizsgabizottságaira vonatkozó vizsgálatokkal kapcsolatban.

VIIIa. cikk – Az EKSZ-re alkalmazandó különös rendelkezések

96. cikk – Az uniós küldöttségen dolgozó bizottsági tisztviselők és azon EKSZ-tisztviselők, akiknek a Bizottság javára kell feladatokat ellátniuk

A Bizottság és az EKSZ részletes szabályokat fogadott el arról, hogy az uniós küldöttségen dolgozó bizottsági tisztviselők a küldöttségvezető által kiadott utasításokat, illetve azon EKSZ-tisztviselők, akiknek munkakörük részeként a Bizottság javára kell feladatokat ellátniuk, e feladatok tekintetében a Bizottságtól kapott utasításokat követik.

VIIIb. cím – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselőkre vonatkozó különleges és kivételes rendelkezések

X. melléklet, 1. cikk (3) bekezdés – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők

[40] Tanács és Számvevőszék.
[41] A Tanácsot és Számvevőszéket kivéve valamennyi intézmény.
[42] Európai adatvédelmi biztos.
[43] Európai Parlament.

A Bizottság és az EKSZ a harmadik országban szolgálatot teljesítő európai uniós tisztviselőkre alkalmazandó általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el. A Bíróság az ítélkezési gyakorlatában tisztázta, hogy a személyzeti szabályzat nem kötelezi az intézményeket arra, hogy a személyzeti szabályzat X. mellékletére vonatkozóan általános végrehajtási rendelkezéseket fogadjanak el. Ha azonban egy intézmény ezek elfogadása mellett dönt, akkor a személyzeti szabályzat 110. cikkében előírt eljárást (azaz az általános végrehajtási rendelkezések által való elfogadást) kell követnie[44].

X. melléklet, 2. cikk – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők áthelyezése

Kizárólag a Bizottság állapított meg részletes végrehajtási szabályokat a tisztviselők egyedi eljárással végrehajtott áthelyezésével kapcsolatban (a továbbiakban: „mobilitási eljárás”).

X. melléklet, 3. cikk – A X. mellékletnek az ideiglenesen az intézmények székhelyére áthelyezett tisztviselőkre való kivételes alkalmazása

Az intézmények nem fogadtak el általános végrehajtási rendelkezéseket a X. mellékletnek az ideiglenesen az intézmények székhelyére áthelyezett tisztviselőkre való kivételes alkalmazásával kapcsolatban. E jelentés készítésének időpontjában azonban a Bizottság és az EKSZ esetében folyamatban volt az általános végrehajtási rendelkezések e tekintetben történő elfogadása.

X. melléklet, 5. cikk (2) bekezdés – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők elszállásolása

A Bizottság és az EKSZ részletes szabályokat állapított meg a tisztviselők elszállásolásával kapcsolatban.

X. melléklet, 10. cikk (3) bekezdés – Életkörülmények után nyújtott támogatás

A Bizottság és az EKSZ részletes rendelkezéseket fogadott el az életkörülmények után nyújtott támogatással kapcsolatban.

X. melléklet, 23. cikk – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők bérleti díjának megtérítése

A Bizottság és az EKSZ részletes szabályokat állapított meg a lakhatási támogatással és a bérleti díj megtérítésével kapcsolatban.

A Bizottság és az EKSZ végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat VIIIb. címében és X. mellékletében érintett következő területeket illetően: pótszabadság, pénznem és súlyozás, a harmadik országokba kinevezett tisztviselőknek nyújtott költségtérítések, az EKSZ szerződéses alkalmazottainak mobilitása, ideiglenes lakhatási támogatás és utazási költségek, betegbiztosítás és balesetbiztosítás.

Az intézmények a 2017–2019 közötti időszakban nem egészítették ki új témákkal e címet.

Egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek

II. cím – Ideiglenes alkalmazottak

12. cikk (1) bekezdés, harmadik albekezdés – Az ideiglenes alkalmazottak nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében hozott megfelelő intézkedések

[44] Lásd az Európai Unió Bíróságának a C-427/18 P sz., EKSZ kontra Alba Aguilera és társai ügyben hozott ítéletének 77. pontját.

A 12. cikk (1) bekezdésének harmadik albekezdése lehetővé teszi valamennyi intézmény számára, hogy objektív körülmények által nem igazolt, az ideiglenes alkalmazottak nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében megfelelő intézkedéseket fogadjanak el. Ezeknek a megfelelő intézkedéseknek igazoltnak kell lenniük és nem vezethetnek az érdem alapú kiválasztástól eltérő felvételi követelményekhez. Az ilyen megfelelő intézkedések elfogadása előtt a szerződések megkötésére jogosult hatóság általános végrehajtási rendelkezéseket fogad el. E jelentés véglegesítésekor még egyetlen intézmény sem fogadott el ilyen végrehajtási rendelkezést.

12. cikk (5) bekezdés – Az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó felvételi eljárások

Öt intézmény[45] végrehajtási rendelkezéseket fogadott el az ideiglenes alkalmazottak felvételi eljárásaival kapcsolatban. **Úgy tűnik azonban, hogy az ötből két intézmény[46] úgy döntött, hogy ezeket a szabályokat egyéb végrehajtási szabályok formájában fogadja el, és nem az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (5) bekezdésében meghatározott általános végrehajtási rendelkezések formájában.**

28a. cikk (2) bekezdés – Az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezések

Egyik intézmény sem állapított meg rendelkezéseket az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósításával kapcsolatban.

28a. cikk (10) bekezdés – Az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó részletes szabályok

Minden intézmény kölcsönös megállapodás útján részletes szabályokat állapított meg az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezésekről.

42. cikk – A származási országon belüli nyugdíjjogosultságot megalapozó vagy fenntartó kifizetések feltételei

Egyik intézmény sem állapította meg a származási országon belüli nyugdíjjogosultságot megalapozó vagy fenntartó kifizetések feltételeit az ideiglenes alkalmazottak tekintetében.

54. cikk – Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása – az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja

Úgy tűnik, hogy a Bizottság előzetes horizontális hozzájárulása alapján majdnem minden ügynökség[47] általános rendelkezéseket fogadott el az ideiglenes alkalmazottak következő fizetési fokozatba való átsorolására vonatkozó rendelkezések végrehajtásával kapcsolatban (az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja). **Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 54. cikke értelmében minden ügynökségnek el kell fogadnia ezeket a szabályokat.**

56. cikk – Az ideiglenes alkalmazottak felvétele és foglalkoztatása – az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja

[45] EP, Számvevőszék, EKSZ, EGSZB, RB.
[46] Számvevőszék, EKSZ.
[47] Valamennyi ügynökség, kivéve egy újonnan létrehozott ügynökséget, amely esetében a jelentés készítésének időpontjában folyamatban volt a szabályok elfogadása.

Úgy tűnik, hogy a Bizottság előzetes horizontális hozzájárulása alapján majdnem minden ügynökség[48] általános rendelkezéseket fogadott el az ideiglenes alkalmazottak felvételét és foglalkoztatását szabályozó eljárások végrehajtásával kapcsolatban (az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja). **Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 56. cikke értelmében minden ügynökségnek el kell fogadnia ezeket a szabályokat.**

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek II. címében érintett következő területeket illetően: az ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására vonatkozó általános politika, az ideiglenes alkalmazottak átsorolása, szociális jellegű intézkedések, szülési szabadság kifizetése és korengedményes nyugdíjazás.

A 2017–2019 közötti időszakban egy intézmény vezetett be a szociális jellegű intézkedésekről szóló szabályokat.

IV. cím – Szerződéses alkalmazottak

79. cikk (2) bekezdés – Szerződéses alkalmazottak igénybevétele

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szerződéses alkalmazottak igénybevételének szabályozására.

82. cikk (6) bekezdés – Szerződéses alkalmazottak felvétele

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szerződéses alkalmazottak felvételi eljárásaival kapcsolatban.

86. cikk (1) bekezdés – A szerződéses alkalmazottak besorolása

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szerződéses alkalmazottak besorolásával kapcsolatban.

96. cikk (2) bekezdés – A szerződéses alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezések

Egyik intézmény sem állapított meg rendelkezéseket a szerződéses alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósításával kapcsolatban.

112. cikk – Az utolsó biztosítás helye szerinti országban a nyugdíjjogosultság, munkanélküliség, rokkantság, élet- és betegségbiztosítás kifizetéseinek feltételei

Egyik intézmény sem állapította meg a nyugdíjjogosultság, munkanélküliség, rokkantság, élet- és betegségbiztosítás kifizetéseinek feltételeit az utolsó biztosítás helye szerinti országban.

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek V. címében érintett következő területeket illetően: szociális jellegű intézkedések, értékelés, a nem határozatlan időtartamú alkalmazottak igénybevételének

[48] Három ügynökséget kivéve minden ügynökség; e három ügynökség közül kettő a Bizottság egyedi hozzájárulását követően, sajátos helyzetére tekintettel saját, nem a Bizottság előzetes megállapodásán alapuló szabályokat fogadott el az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 56. cikkére vonatkozóan.

maximális időtartama, kisegítő konferenciatolmácsok, a tolmácsok munkafeltételei és a küldöttségekben szolgálatot teljesítő szerződéses alkalmazottak mobilitása.

A 2017–2019 közötti időszakban egy intézmény vezetett be a szociális jellegű intézkedésekről szóló szabályokat.

V. cím – Helyi alkalmazottak

120. és 121. cikk – Helyi alkalmazottak

A Bizottság és az EKSZ egyéb végrehajtási szabályokat is elfogadott a küldöttségek helyi alkalmazottainak munkafeltételeivel és szociális biztonságával kapcsolatban. Az EKSZ egyéb végrehajtási szabályokat fogadott el a fizetés módjával kapcsolatban is.

VI. cím – Szaktanácsadók

5., 123. és 124. cikk – Szaktanácsadók

A Bizottság végrehajtási szabályokat fogadott el a szaktanácsadókkal kapcsolatban.

VII. cím – Parlamenti asszisztensek

125. cikk – Parlamenti asszisztensek

Az Európai Parlament belső határozat útján végrehajtási intézkedéseket fogadott el a parlamenti asszisztensekre vonatkozó rendelkezések alkalmazása céljából.

*****

A végrehajtási szabályok területei közötti konvergencia tekintetében a fentiekből úgy tűnik, hogy a jelentéstételi időszak során további konvergenciára került sor az intézmények között. Az ilyen konvergencia nagyobb volt azokon a területeken, ahol az intézmények többsége már az előző jelentéstételi időszakban vagy azt megelőzően szabályokat fogadott el, és más intézmények követték ezt a példát. Ez különösen a következő területeket érintette: az álláshelyek típusa és megnevezése, bizottságok, zaklatás elleni küzdelem, képzés, személyes okokkal indokolt szabadság, munkaidő, részmunkaidős munkavégzés, távmunka, külön határozaton alapuló háztartási támogatás, kiküldetési és szolgálati utazási költségek.

Korlátozottabb konvergencia következett be továbbá az egészség és biztonság, az átruházás, a magatartási szabályok és feddhetetlenség, a vezető tisztviselők felvétele, az éves orvosi vizsgálat, a kölcsönök és előlegek, valamint a fegyelmi eljárás területén is.

A jelentéstételi időszak során bevezetett új témák közé tartozott az esélyegyenlőség, a korengedményes nyugdíjazás, a harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők mobilitása, szociális jellegű intézkedések az ideiglenes alkalmazottak és szerződéses alkalmazottak számára, valamint a harmadik országban szolgálatot teljesítő szerződéses alkalmazottakra alkalmazandó fizetési mód.

b) Az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartás

2014. február óta az egyes intézmények és ügynökségek kinevezésre jogosult hatóságai által elfogadott szabályok nyilvántartása nyilvánosan elérhető a „Communication and Information Resource Centre for Administrations, Businesses and Citizens (Circabc)" [közigazgatási rendszerek, gazdasági szervezetek és állampolgárok részére kifejlesztett kommunikációs és információs forrásközpont] internetes alkalmazáson keresztül, amelyet az erre kijelölt EU Login fiókon keresztül lehet elérni.

A nyilvántartásban a dokumentumok a következő szerkezeti felépítést követik:

Cím	Megnevezés
1. Személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek	*„Ezek alatt az Európai Unió tisztviselőire alkalmazandó személyzeti szabályzat, valamint az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek értendők."*
2. Általános jellegű szabályok	*„Ezek az uniós intézmények és ügynökségek személyzetére alkalmazandó, a személyzeti szabályzat alkalmazása tekintetében az Európai Unió Tanácsa által elfogadott szabályokat, illetve a Bizottság által elfogadott, felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat takarják."*
3. Közös megegyezéssel megállapított szabályok	*„A személyzeti szabályzat bizonyos cikkei – alkalmazásukat illetően – kifejezetten utalnak az intézmények közötti közös megegyezéssel megállapított szabályokra. Ezeket a szabályokat az egyes intézmények ugyanolyan módon fogadják el, a Bíróság elnöke pedig végezetül megállapítja az intézmények közötti közös megegyezést."*
4. Általános végrehajtási rendelkezések (GIP)	*„Amennyiben a személyzeti szabályzat kifejezetten előírja, az egyes intézmények a személyzeti szabályzat cikkeivel kapcsolatban saját általános végrehajtási rendelkezéseket fogadnak el a személyzeti bizottsággal folytatott konzultációt és a személyzeti szabályzati bizottság véleményének kézhezvételét követően. Az intézmények bizonyos szövegeket akkor is „általános végrehajtási rendelkezések" formájában fogadnak el, ha a személyzeti szabályzat cikkei „végrehajtási rendelkezéseket" írnak elő, vagy ha a jogszabályi rendelkezések nem eléggé egyértelműen alkalmazhatók közvetlenül."*
5. Egyéb végrehajtási szabályok (IR)	*„Ide tartoznak az egyes intézmények által a személyzeti szabályzat végrehajtása céljából elfogadott – a közös megegyezéssel elfogadott szabályoktól és az általános végrehajtási rendelkezésektől eltérő – szövegek."*

Az intézmény az európai uniós ügynökségekkel közös mappába rendezi az egyes címek alatti szabályokat. Egyes intézmények a továbbiakban még tárgyankénti almappákba rendezték a végrehajtási szabályaikat.

Az ügynökségek végrehajtási szabályai a nyilvántartásban az „Európai Unió ügynökségei" közös mappa „Általános végrehajtási rendelkezések (GIP)" és „Egyéb végrehajtási szabályok (IR)"címei alatt találhatók.

A mappa az alábbi almappákat tartalmazza:

- „Bizottság előzetes horizontális hozzájárulásai az eltérő GIP-ekhez" és „Bizottság előzetes horizontális hozzájárulásai az eltérő IR-ekhez", amelyeket az alábbiak szerint írnak le: „*Valamennyi ügynökségre alkalmazandó hozzájárulások. A végrehajtó*

ügynökségekre alkalmazandó hozzájárulások. A decentralizált ügynökségekre és közös vállalkozásokra alkalmazandó hozzájárulások.” Ezeket az almappákat a tárgyak szerint további mappákba rendezték.

- „Közös vállalkozások”
- „Decentralizált ügynökségek”
- „Végrehajtó ügynökségek”

Ez a jelentés a nyilvántartásban a 3–5. cím alatt felsorolt szabályokra vonatkozik.

E szabályokat illetően a nyilvántartásba való betekintés során kiderült, hogy valamennyi intézmény és ügynökség általában véve tud a nyilvántartás létezéséről és arról, hogy végrehajtási szabályaikat meg kell küldenie a nyilvántartás számára. Az intézmények e kötelezettségnek azonban igen eltérő szinten felelnek meg, és a megfelelés jelentős mértékben eltér a szabályok típusai szerint is.

A nyilvántartásban szereplő bejegyzés akkor teljes, ha közös megegyezéssel megállapított szabályokról van szó.

Ami az általános végrehajtási rendelkezéseket illeti, a megfelelési szint magasnak tűnik, mivel minden intézmény benyújtott szabályokat. Ugyanakkor egyes intézmények esetében a nyilvántartás tartalmazza általános végrehajtási rendelkezéseik többségét, de más intézmények esetében a nyilvántartás még mindig hiányos.

Ezzel szemben az egyéb végrehajtási szabályok esetében általánosságban csak az ügynökségek[49], valamint 10 intézmény közül 5 nyújtott be szabályokat a nyilvántartásba. A szabályokat benyújtó intézmények közül egyesek esetében a bejegyzések naprakészebbek, míg más intézmények esetében még jelentős számú végrehajtási szabályt kell benyújtani.

Ez azzal magyarázható, hogy nem egyértelmű, hogy pontosan mire terjed ki a végrehajtási szabályok nyilvántartásba való benyújtására vonatkozó követelmény, valamint nem jött létre e célból intézményközi megállapodás.

A fentiek fényében megjegyzendő, hogy a nyilvántartás tartalma nem egyezik meg e jelentés tartalmával, kivéve a közös megegyezéssel megállapított szabályok esetében.

A nyilvántartásba benyújtott információk teljességéből eredő különbségeken túl az e jelentés esetében alkalmazott módszertan sajátosságai is bizonyos eltérésekhez vezetnek. Nevezetesen, ez a jelentés kizárólag a 2017–2019 közötti időszakban hatályos végrehajtási szabályokat tartalmazza, míg a nyilvántartás olyan végrehajtási szabályokat is tartalmaz, amelyek ezen időszak során már nem voltak alkalmazandók. Ezenfelül az egyes intézmények a már meglévő szabályokat módosító szabályokat külön nyújtották be a nyilvántartás számára, a jelentés azonban nem külön szabályként foglalkozik a módosító szabályokkal.

[49] A Bizottság azonban nem végzett mélyreható vizsgálatot arról, hogy valamennyi ügynökség benyújtotta-e az összes vonatkozó szabályát.

MEGFELELÉS

→ Az intézmények nagymértékben eleget tettek a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek keretrendszerének.

→ A jelentés azon – összességében korlátozott mértékű – területeket vizsgálja meg, ahol az intézmények és az ügynökségek még mindig nem tettek eleget a jogszabályi keretnek.

→ A jelentéstételi időszak során az intézmények közötti konvergencia tovább erősödött a végrehajtási szabályokkal kapcsolatos területeken. Az ilyen konvergencia nagyobb volt azokon a területeken, ahol az intézmények többsége már az előző jelentéstételi időszakban vagy azt megelőzően szabályokat fogadott el, és más intézmények követték ezt a példát. Korlátozottabb konvergencia következett be más területeken is. Bevezetésre került továbbá néhány új téma is.

→ Az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartás funkcionális, de tartalma nincs összehangolva ennek a jelentésnek a tartalmával. Tisztázni kell, hogy pontosan mire terjed ki a végrehajtási szabályok nyilvántartásba való benyújtására vonatkozó követelmény, amelyről az intézményeknek és az ügynökségeknek egymás között meg kell állapodniuk.

4. CÍM ÖSSZEFOGLALÓ

E jelentés áttekintést nyújt az intézmények által a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek érvényre juttatása céljából elfogadott, a 2017. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakban hatályos szabályokról.

A jelentés bemutatja, hogy az intézmények autonómiát élveznek a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek saját személyzetükre való alkalmazását illetően. Ezt az autonómiát a személyzeti szabályzat által előírt jogi kereten belül gyakorolják. Ezenfelül, a személyzeti szabályzat egyedi mechanizmusokat ír elő a közös intézményközi megközelítés megvalósítása érdekében minden olyan esetben, amikor a témakör ilyen harmonizációt kíván meg.

A jelentés szerint az intézmények – hatáskörükkel élve – számos szabályt fogadtak el a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek érvényre juttatása céljából, habár az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai eltérő mértékben éltek hatáskörükkel. Ez a sokféleség az eltérő igazgatási helyzetnek és az uniós jog által munkáltatóként elismert egyes intézményekre vonatkozó autonómia elvének tudható be. Ugyanakkor a jelentés megállapítja, hogy a jelentéstételi időszak során az intézmények közötti konvergencia tovább erősödött a végrehajtási szabályokkal kapcsolatos számos területen.

A jelentés részletes áttekintést nyújt az intézményekben elfogadott végrehajtási szabályokról. A jelentés közös módszertan használatával mutatja be az összes végrehajtási szabályt. Ez az intézmények körében összehasonlító megközelítés alkalmazását teszi lehetővé, fokozva ezáltal az átláthatóságot. A jelentés az ügynökségek tekintetében összevont áttekintéssel és elemzésekkel szolgál a 2014-ben bevezetett harmonizációs mechanizmus hatásairól.

A megfelelőség tekintetében a jelentés arra enged következtetni, hogy az intézmények és ügynökségek kinevezésre jogosult hatóságai a végrehajtási szabályok elfogadása során nagymértékben tiszteletben tartottak a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek által biztosított jogi keretet. A jelentés azon – összességében korlátozott mértékű – területeket vizsgálja meg, ahol az intézmények és az ügynökségek még nem tettek eleget a jogszabályi keretnek. Mindazonáltal, bár e jelentés a szabályok elfogadásáról és nem e szabályoknak az intézményi autonómia elvének alkalmazásával működő intézmények és ügynökségek általi értelmezéséről és tényleges végrehajtásáról szól, az intézmények és az ügynökségek mérlegelhetik, hogy miként használják ki a meglévő mechanizmusokat a szabályok következetes végrehajtásának további erősítése, illetve a legjobb gyakorlatok cseréje érdekében.

Az Európai Unió Bírósága a személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdésében előírtak szerint 2014 februárjában létrehozta a végrehajtási szabályok nyilvántartását. A folyamatosan aktualizált nyilvántartás nyilvánosan hozzáférhető. A jelentés megállapítja, hogy a

nyilvántartás funkcionális, de tartalma nincs összehangolva ennek a jelentésnek a tartalmával. Úgy tűnik, hogy tisztázni kell, hogy pontosan mire terjed ki a végrehajtási szabályok nyilvántartásba való benyújtására vonatkozó követelmény, amelyről az intézményeknek és az ügynökségeknek egymás között meg kell állapodniuk.

Következő lépésként a Bizottság szolgálatai továbbítják ezt a jelentést valamennyi intézmény adminisztratív vezetőinek és az uniós ügynökségek hálózatának, lehetővé téve, hogy az intézmények és az ügynökségek kiértékeljék az e jelentésben leírt jogszabályi keretnek való egyedi megfelelésüket és meghozzák a szükségesnek ítélt intézkedéseket.

A Bizottságnak három év múlva kell benyújtania következő jelentését a személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdése alapján. A következő jelentés a 2020. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban hatályos végrehajtási szabályokra fog kiterjedni.

MELLÉKLETEK

I. melléklet	**Az intézmények közötti megállapodás útján elfogadott szabályok**
II. melléklet	**Intézményi végrehajtási szabályok**
III. melléklet	**Konszolidált táblázat az intézményekre vonatkozóan**
IV. melléklet	**Ügynökségi végrehajtási szabályok**