EURÓPSKA
KOMISIA

V Bruseli 28. 5. 2021
COM(2021) 258 final

SPRÁVA KOMISIE EURÓPSKEMU PARLAMENTU A RADE

o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku

DÔVODOVÁ SPRÁVA

1. PRÁVNY ZÁKLAD A CIELE SPRÁVY

Európsky parlament a Rada ustanovili prostredníctvom nariadenia Služobný poriadok úradníkov Európskej únie (ďalej len „služobný poriadok“) a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (ďalej len „**PZOZ**“), ako sa vyžaduje v článku 336 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Hoci tieto legislatívne akty podrobne upravujú právne vzťahy medzi inštitúciami, orgánmi a agentúrami a ich zamestnancami, nie sú vyčerpávajúce, pretože výslovne oprávňujú uvedené subjekty prijímať ďalšie vykonávacie predpisy týkajúce sa mnohých otázok.

Spoluzákonodarcovia ako súčasť **reformy služobného poriadku z roku 2014** zaviedli mechanizmy na zvýšenie **súladu** s legislatívnym rámcom a na posilnenie účinného **riadenia**, pričom inštitúciám, orgánom a agentúram umožnili, aby pri uplatňovaní služobného poriadku a PZOZ na svojich zamestnancov využívali autonómiu.

Od tejto reformy sa **v článku 110 ods. 6 služobného poriadku**[1] od Komisie vyžaduje, aby každé tri roky predložila správu o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku. Táto povinnosť sa týka inštitúcií vymedzených v súlade s článkom 13 Zmluvy o Európskej únii a článkami 1, 1a a 1b služobného poriadku (ďalej spolu len „**inštitúcie**“), ako aj orgánov a agentúr Únie v zmysle článku 1a ods. 2 služobného poriadku (ďalej len „**agentúry**“)[2].

Táto správa je druhou správou svojho druhu, pričom sa vzťahuje na obdobie od **1. januára 2017 do 31. decembra 2019**. Prvá správa bola uverejnená v roku 2017[3].

Táto správa spolu s registrom vykonávacích predpisov, ktorý vedie Súdny dvor Európskej únie,[4] je nástrojom, ktorý umožňuje **transparentnosť** a presadzuje **jednotné uplatňovanie služobného poriadku**[5], pričom tieto predpisy **sprístupňuje občanom** Európskej únie.

2. ZHROMAŽĎOVANIE INFORMÁCIÍ NA ÚČELY SPRÁVY

Komisia s cieľom pripraviť túto správu požiadala všetky inštitúcie, aby aktualizovali zoznam vykonávacích predpisov zriadený na účely správy za roky 2014 – 2016. Najprv boli inštitúcie požiadané, aby overili, či informácie poskytnuté v správe za roky 2014 – 2016 sú správne a úplné. Potom boli inštitúcie požiadané, aby aktualizovali zoznam tak, aby vyjadroval všetky

---

1 Zmenené nariadením (EÚ, Euratom) č. 1023/2013 z 22. októbra 2013.

2 Úplný zoznam sa nachádza v hlave II písm. a) a b) tejto správy.

3 Vzťahovala sa na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2016. Správa Komisie Európskemu parlamentu a Rade o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku [COM(2017) 632 final] (ďalej len „**správa za roky 2014 – 2016**“).

4 Dostupné vo verejne prístupnej internetovej aplikácii „Centrum komunikácie a informačných zdrojov pre verejnú správu, podnikateľov a občanov (CIRCABC)“.

5 Pozri odôvodnenie 32 nariadenia (EÚ, Euratom) č. 1023/2013 z 22. októbra 2013.

rozhodnutia inštitúcií vykonávajúcich služobný poriadok a PZOZ, ktoré boli platné v období od 1. januára 2017 do 31. decembra 2019.

Komisia následne porovnala poskytnuté informácie s predpismi zaznamenanými v registri spravovanom Súdnym dvorom Európskej únie.

Informácie o agentúrach sa zhromažďovali na základe informácií, ktoré agentúry poskytli príslušným útvarom Komisie na účely správy za roky 2014 – 2016 a počas obdobia 2017 – 2019 v rámci postupu stanoveného v článku 110 ods. 2 služobného poriadku.[6] Informácie, ktoré sa zhromažďovali do komplexných záznamov, boli následne overené útvarmi Komisie uvedenými v predchádzajúcom texte a v prípade potreby aj opätovne skontrolované dotknutými jednotlivými agentúrami.

Toto zhromažďovanie bolo ukončené 23. júna 2020.

3. KĽÚČOVÉ PRVKY SPRÁVY

Predstavenie vykonávacích predpisov

V hlave 1 sa uvádzajú mechanizmy na zabezpečovanie dôsledného uplatňovania služobného poriadku poskytovaním prehľadu rôznych druhov predpisov, ktoré môže prijímať buď menovací orgán na vykonávanie služobného poriadku, alebo orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy na vykonávanie PZOZ.

Kvantitatívne hodnotenie/transparentnosť

V hlave 2 sa uvádza vyčerpávajúci súpis všetkých vykonávacích predpisov prijatých menovacími orgánmi, ktorý tak poskytuje jasný a transparentný prehľad o súčasnej situácii vo všetkých inštitúciách a agentúrach.

Komisia predovšetkým po dohode s dotknutými inštitúciami vypracovala tabuľky, v ktorých sa podrobne uvádza situácia v každej z desiatich inštitúcií v období od 1. januára 2017 do 31. decembra 2019. Komisia na základe týchto tabuliek vytvorila všeobecnú tabuľku, v ktorej sa poskytuje prehľad o situácii v inštitúciách.

V týchto tabuľkách sa uvádzajú záležitosti, v súvislosti s ktorými príslušné menovacie orgány alebo orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy prijímali predpisy, a miera, do akej jednotlivé orgány využili svoju právomoc prijímať predpisy.

V ďalšej všeobecnej tabuľke je súhrnný prehľad predpisov uplatniteľných v agentúrach k 31. decembru 2019. Ukazuje súčasné mechanizmy, ktoré majú vplyv na spôsob prijímania predpisov, ktorými sa vykonáva služobný poriadok v agentúrach, čím sa riadenie ľudských zdrojov v agentúrach dostáva do širšieho kontextu. Zároveň poskytuje prehľad o tom, ako sa

[6] Viac podrobností sa nachádza v hlave II písm. b) tejto správy.

vyvíjalo súčasné prostredie vykonávacích predpisov v 51 agentúrach, a do akej miery existuje zbližovanie predpisov.

Od posledného vykazovaného obdobia sa zaznamenali zmeny, hlavne pokiaľ ide o počet a druh predpisov prijatých v inštitúciách a agentúrach.

Kvalitatívne hodnotenie/súlad

V správe sa uvádza, ako menovacie orgány alebo orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy dosiahli súlad s rámcom stanoveným služobným poriadkom a PZOZ, a to s osobitným zreteľom na záležitosti, v ktorých orgány (zatiaľ) nevyužili svoju právomoc prijímať predpisy.

V správe sa takisto skúmajú oblasti, kde sa ukazuje, že inštitúcie a agentúry zaostávajú za zákonným rámcom stanoveným v služobnom poriadku a PZOZ, pokiaľ ide o dodržiavanie požiadavky prijímať vykonávacie predpisy a výber postupu.

Správa sa ďalej zameriava na hlavné zmeny, ku ktorým došlo v porovnaní s predchádzajúcim vykazovaným obdobím, najmä pokiaľ ide o nové predmety úpravy, na ktoré sa vzťahujú prijaté predpisy, a mieru zbližovania medzi inštitúciami v oblasti predmetov úpravy týchto predpisov.

V správe je napokon prehľad o zaznamenávaní vykonávacích predpisov v registri vedenom Súdnym dvorom Európskej únie a jeho *status quo*.

4. VYHLIADKY

V súlade s článkom 110 ods. 6 služobného poriadku sa vyžaduje, aby Komisia predložila nasledujúcu správu o tri roky. Nasledujúca správa sa bude vzťahovať na vykonávacie predpisy platné v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2022.

Komisia vypracovala túto správu na základe údajov, ktoré jej poskytli inštitúcie a agentúry. Zodpovednosť za úplnosť a presnosť týchto údajov nesie príslušná inštitúcia alebo agentúra.

Obsah

HLAVA 1. PREDSTAVENIE VYKONÁVACÍCH PREDPISOV 5

a) Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami Únie („Règles arrêtées d'un commun accord“) 5

b) Všeobecné vykonávacie ustanovenia („Dispositions générales d'exécution“) 6

c) Iné vykonávacie predpisy 8

HLAVA 2. KVANTITATÍVNE HODNOTENIE/TRANSPARENTNOSŤ 11

a) Vykonávacie predpisy v inštitúciách 11

b) Vykonávacie predpisy v agentúrach 13

HLAVA 3. KVALITATÍVNE HODNOTENIE/SÚLAD 17

a) Súlad so služobným poriadkom a Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie 17

b) Register spravovaný Súdnym dvorom Európskej únie 27

HLAVA 4. OBSAH 30

HLAVA 1. PREDSTAVENIE VYKONÁVACÍCH PREDPISOV

MECHANIZMY NA ZABEZPEČOVANIE JEDNOTNÉHO UPLATŇOVANIA SLUŽOBNÉHO PORIADKU

→ Aký charakter má systém určený v služobnom poriadku, pokiaľ ide o jeho vykonávanie?

→ Ako sa prostredníctvom služobného poriadku dosahuje jednotné uplatňovanie jeho ustanovení?

Táto hlava predstavuje rôzne druhy predpisov, ktorými sa vykonáva služobný poriadok v zmysle článku 110 služobného poriadku.

Všeobecným znakom všetkých týchto predpisov je, že sa netýkajú širokej verejnosti. V dôsledku toho sa neuverejňujú v *Úradnom vestníku Európskej únie*. V záujme vykonateľnosti predpisov vo vzťahu k dotknutým zamestnancom je však potrebné, aby o nich boli zamestnanci informovaní v súlade s článkom 110 ods. 4 služobného poriadku.

Hneď na úvod treba poznamenať, že legislatívny rámec sa od prijatia správy za roky 2014 – 2016 nezmenil. Keďže spoluzákonodarcovia nezaviedli nové druhy vykonávacích predpisov, bude sa táto správa riadiť rovnakou prezentačnou štruktúrou ako predchádzajúca správa. Zoznam predpisov uvedený ďalej bol zároveň mierne upravený v porovnaní s prehľadom uvedeným v správe za roky 2014 – 2016, a to po dodatočnom overení a s cieľom zohľadniť nedávnu judikatúru Súdneho dvora Európskej únie. Takéto úpravy sú zvýraznené v zoznamoch ďalej **tučným písmom**.

Do rozsahu tejto správy patria tieto predpisy[7]:

a) Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami Únie („Règles arrêtées d'un commun accord“)

Na uplatňovanie určitých ustanovení je v služobnom poriadku a PZOZ ustanovené prijímanie predpisov na základe dohody medzi inštitúciami Únie[8]. Týka sa to týchto predmetov úpravy:

[7] V správe nie sú zahrnuté delegované akty prijaté na základe článkov 111 a 112 služobného poriadku. Tieto akty sú výsledkom výkonu osobitnej právomoci Komisie (alebo právomoci Rady – pred reformou služobného poriadku z roku 2014) zavádzať predpisy so všeobecným účinkom na všetkých zamestnancov EÚ. Na druhej strane, vykonávacie predpisy v zmysle článku 110 služobného poriadku prijíma inštitúcia na základe svojej právomoci menovacieho orgánu, pričom sa tieto predpisy obmedzujú na zamestnancov samotnej inštitúcie.

[8] V služobnom poriadku nie je vymedzený postup prijímania predpisov na základe dohody medzi inštitúciami Únie. Postup, ktorý sa vyvinul medziinštitucionálnou praxou, je podrobne opísaný v správe za roky 2014 – 2016.

Služobný poriadok	
Článok 9 + článok 2 prílohy II (COPARCO)	Postupy pri ustanovení spoločného výboru pre viacero inštitúcií
Článok 10 ods. 1	Postup vymenovania členov Výboru pre služobný poriadok
Článok 37 písm. b)	Spoločné predpisy na vytvorenie zoznamu organizácií venujúcich sa presadzovaniu záujmov Únie
Článok 45 ods. 2	Schopnosť pracovať v treťom jazyku pred prvým povýšením
Článok 57	Riadna dovolenka
Článok 61	Zoznam sviatkov
Článok 72 ods. 1	Nemocenské poistenie
Článok 73 ods. 1	Poistenie pre prípad choroby z povolania alebo úrazu
Článok 76a	Finančná pomoc zvyšujúca dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie
Článok 17 ods. 2 prílohy VII	Osobitný pravidelný prevod časti odmeny
Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov	
Článok 28a ods. 10	Podrobné postupy pre ustanovenia o poskytovaní dávky v nezamestnanosti dočasným zamestnancom

b) Všeobecné vykonávacie ustanovenia („Dispositions générales d'exécution“)

V služobnom poriadku a PZOZ sa udeľujú osobitné oprávnenia menovaciemu orgánu a orgánu oprávnenému uzatvárať pracovné zmluvy, ktoré sa týkajú prijímania všeobecných vykonávacích ustanovení. Týka sa to týchto predmetov úpravy[9]:

Služobný poriadok	
Článok 27 ods. 2	Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami úradníkov
Článok 32 ods. 2	Zaradenie do platového stupňa pri prijatí do zamestnania
Článok 42a	Rodičovská dovolenka, osamelí rodičia
Článok 43	Pravidelná ročná správa o spôsobilosti, výkonnosti a správaní v službe

[9] Správa sa nezaoberá oprávneniami ustanovenými v článku 2 ods. 3 prílohy s názvom „Prechodné ustanovenia uplatniteľné na zamestnancov, na ktorých sa vzťahujú podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov“. Toto ustanovenie sa netýka obdobia, na ktoré sa vzťahuje táto správa.

Článok 45a ods. 5	Zaradenie úradníkov vo funkčnej skupine asistentov (AST) na pracovné miesto vo funkčnej skupine administrátorov (AD)
Článok 72 ods. 1	Náhrada liečebných nákladov
Článok 3 ods. 1 prílohy VII	Príspevok na vzdelanie
Článok 9 ods. 1 prílohy VII	Výdavky na sťahovanie
Článok 13a prílohy VII	Výdavky na služobnú cestu
Článok 11 ods. 2 prílohy VIII	Prevod práva na dôchodok
Článok 2 ods. 3 prílohy IX	Administratívne zisťovania
Článok 3 prílohy X[10]	Výnimočné uplatňovanie prílohy X na úradníkov dočasne pridelených do sídla inštitúcie
Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov	
Článok 12 ods. 1	Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov
Článok 12 ods. 5	Postupy prijímania dočasných zamestnancov
Článok 54	Preradenie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f)
Článok 56	Prijímanie a používanie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f)
Článok 79	Používanie zmluvných zamestnancov
Článok 82 ods. 6	Prijímanie zmluvných zamestnancov
Článok 86 ods. 1	Zaradenie zmluvných zamestnancov do platových tried

Na rozdiel od prípadu predpisov prijímaných na základe dohody medzi inštitúciami obsah všeobecných vykonávacích ustanovení určuje každá inštitúcia[11] podľa zásady autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa tak, ako je uznaná v článku 13 ods. 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 298 Zmluvy o fungovaní Európskej únie[12].

---

[10] Upozorňujeme, že Súdny dvor vo svojom rozsudku z 26. februára 2020 vo veci C- 427/18 P, ESVČ/Alba Aguilera a ďalší zistil, že článok 1 ods. 3 prílohy X služobného poriadku neobsahuje povinnosť menovacieho orgánu prijímať všeobecné vykonávacie ustanovenia pre celú prílohu X. Súdny dvor namiesto toho zistil, že toto ustanovenie iba predpisuje postup, ktorý sa má dodržiavať, ak by sa menovací orgán rozhodol prijímať všeobecné vykonávacie ustanovenia pre prílohu X (pozri body 77 a 83 rozsudku). V dôsledku toho sa článok 1 ods. 3 prílohy X už neuvádza týmto dokumentom.

[11] V oblasti náhrady liečebných výdavkov v rámci spoločného systému nemocenského poistenia však Komisia prijala všeobecné vykonávacie ustanovenia platné pre zamestnancov vo všetkých inštitúciách a agentúrach Európskej únie, a to na základe spoločných predpisov o nemocenskom poistení úradníkov Európskej únie.

[12] Táto zásada autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa bola potvrdená judikatúrou, pozri rozsudok z 5. júla 2011, V/Európsky parlament, F-46/09, bod 135 a rozsudok z 28. apríla 2017, Azoulay a ďalší/Európsky parlament, T-580/16, bod 57 a citovanú judikatúru.

Všeobecné vykonávacie ustanovenia prijíma príslušný orgán každej inštitúcie po konzultácii s Výborom zamestnancov a Výborom pre služobný poriadok podľa článku 110 ods. 1 služobného poriadku a článku 141 prvého pododseku PZOZ[13]. Podľa článku 142 PZOZ sa všeobecné vykonávacie ustanovenia uvedené v článku 110 služobného poriadku vzťahujú na zamestnancov, na ktorých sa vzťahujú tieto PZOZ, ak ustanovenia služobného poriadku platia pre týchto zamestnancov na základe týchto PZOZ.

Podľa judikatúry Súdneho dvora Európskej únie sa výraz „všeobecné vykonávacie ustanovenia“ v článku 110 ods. 1 služobného poriadku vzťahuje v prvom rade na všeobecné vykonávacie ustanovenia výslovne ustanovené v určitých osobitných ustanoveniach služobného poriadku. Za výnimočných okolností však môže vzniknúť povinnosť prijať vykonávacie predpisy, ktoré podliehajú procesným požiadavkám článku 110 ods. 1 služobného poriadku, hoci služobný poriadok výslovne neustanovuje prijímanie všeobecných vykonávacích ustanovení. Podľa Súdneho dvora by to mohlo platiť najmä v prípade, „keď sú ustanovenia služobného poriadku natoľko nejasné a nepresné, že ich nemožno uplatniť spôsobom, ktorý nie je svojvoľný.“[14]

c) Iné vykonávacie predpisy

V služobnom poriadku a PZOZ sú takisto výslovne ustanovené oprávnenia menovacieho orgánu každej inštitúcie a orgánu povereného uzatváraním pracovných zmlúv každej inštitúcie[15] na prijímanie iných vykonávacích predpisov, a to bez ďalšieho spresnenia postupu ich prijímania.

Iné vykonávacie predpisy sa výslovne ustanovujú pre tieto predmety úpravy:

Služobný poriadok	
Článok 2	Určenie právomocí menovacieho orgánu
Článok 5 odsek 4	Vymedzenie typov pracovných miest
Článok 9 odsek 2	Zloženie a postupy útvarov (výborov)
Článok 22c	Oznamovanie protispoločenskej činnosti
Článok 51 ods. 1	Postup riešenia otázok nespôsobilosti
Článok 55 ods. 3	Pracovná pohotovosť
Článok 55 ods. 4	Pružný pracovný čas

[13] Podrobný prehľad postupu na prijímanie všeobecných vykonávacích ustanovení je uvedený v správe za roky 2014 – 2016.

[14] Pozri rozsudok Súdneho dvora z 26. februára 2020 vo veci C-427/18 P, ESVČ/Alba Aguilera a ďalší, bod 57 a citovanú judikatúru.

[15] V jednom prípade (pokiaľ ide o úradníkov Komisie pracujúcich v delegácii Únie a úradníkov ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu ako súčasť svojich povinností) sa v článku 96 služobného poriadku ustanovujú spoločné právomoci pre Komisiu a ESVČ.

Článok 55a + článok 5 prílohy IVa	Práca na čiastočný úväzok
Článok 55b	Zdieľané pracovné miesta
Článok 56 + článok 3 prílohy VI	Nadčasy
Článok 96	Úradníci Komisie pracujúci v delegácii Únie a úradníci ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu ako súčasť svojich povinností
Článok 13 ods. 2 písm. b) prílohy VII	Stupnica pre služobné cesty v tretích krajinách
Článok 14 ods. 2 prílohy VII	**Príspevok na reprezentáciu**
Článok 30 prílohy IX	Disciplinárne konania
Článok 2 prílohy X	Preloženie úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách
Článok 5 ods. 2 prílohy X	Ubytovanie pre úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách
Článok 10 ods. 3 prílohy X	Príspevok na životné podmienky
Článok 23 prílohy X	Náhrada za prenájom pre úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách
Článok 30 ods. 3 prílohy XIII	Zaradenie úradníkov poverených osobitnými úlohami na pracovné miesto „vedúci útvaru alebo rovnocenná pozícia“ alebo „poradca alebo rovnocenná pozícia“ pred 31. decembrom 2015
Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov	
Článok 28a ods. 2	**Ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti pre dočasných zamestnancov**
Článok 42	**Podmienky pre platby na účely vytvorenia alebo zachovania práv na dôchodok v krajine pôvodu**
Článok 96 ods. 2	**Príspevok v nezamestnanosti pre zmluvných zamestnancov**
Článok 112	**Podmienky pre platby v prípade práv na dôchodok, poistenia pre prípad nezamestnanosti, poistenia pre prípad invalidity, životného poistenia a nemocenského poistenia v krajine, kde sa naposledy poistenie realizovalo**
Článok 125 ods. 1	Asistenti poslancov

Inštitúcie navyše prijímali vykonávacie predpisy aj v prípadoch, ktoré nie sú výslovne ustanovené v služobnom poriadku a PZOZ, a to vtedy, keď vyvstala potreba vykonávať zákonné ustanovenia prostredníctvom konkrétnejších predpisov. Postup prijímania takýchto iných vykonávacích predpisov závisí od administratívnej praxe dotknutých inštitúcií.

MECHANIZMY NA ZABEZPEČOVANIE JEDNOTNÉHO UPLATŇOVANIA SLUŽOBNÉHO PORIADKU

→ Inštitúcie využívajú autonómiu, pokiaľ ide o uplatňovanie služobného poriadku a PZOZ na ich zamestnancov. Túto autonómiu si uplatňujú v medziach právneho rámca poskytovaného služobným poriadkom.

→ V služobnom poriadku sú ustanovené osobitné mechanizmy na dosiahnutie spoločného medziinštitucionálneho prístupu, a to vždy, keď si predmet úpravy vyžaduje takúto harmonizáciu.

HLAVA 2. KVANTITATÍVNE HODNOTENIE/TRANSPARENTNOSŤ

TRANSPARENTNOSŤ

→ Ktoré predpisy platili v príslušnom období a pre ktoré predmety úpravy v inštitúciách a agentúrach?

→ Ktoré boli hlavné zmeny v porovnaní s predchádzajúcim vykazovaným obdobím, pokiaľ ide o počet a druh novoprijatých predpisov?

a) Vykonávacie predpisy v inštitúciách

V súlade s článkom 13 Zmluvy o Európskej únii a článkami 1, 1a a 1b služobného poriadku sa táto správa týka týchto desiatich inštitúcií[16]:

- Európsky parlament (EP),
- Rada,
- Európska komisia (KOM),
- Súdny dvor Európskej únie (SD),
- Dvor audítorov (DA),
- Európska služba pre vonkajšiu činnosť (ESVČ),
- Európsky hospodársky a sociálny výbor (EHSV),
- Výbor regiónov (VR),
- európsky ombudsman (EO) a
- európsky dozorný úradník pre ochranu údajov (EDPS).

Komisii na účely vypracovania tejto správy odovzdalo svoje informácie o vykonávacích predpisoch deväť ďalších inštitúcií. Komisia súbežne nahliadla do registra spravovaného Súdnym dvorom Európskej únie.

Komisia na základe týchto vstupných údajov a po dohode s príslušnými inštitúciami vypracovala tabuľky, v ktorých vymenovala predpisy, ktoré platili v období od 1. januára 2017 do 31. decembra 2019 v každej z desiatich inštitúcií takto:

- zoznam predpisov prijatých na základe dohody medzi inštitúciami (**príloha I**),
- tabuľky obsahujúce všeobecné vykonávacie ustanovenia a iné vykonávacie predpisy prijaté menovacím orgánom každej inštitúcie alebo orgánom povereným uzatváraním pracovných zmlúv (**príloha II**),

[16] Podľa článku 36 ods. 1 protokolu (č. 4) o štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky sa na zamestnancov Európskej centrálnej banky vzťahujú podmienky zamestnávania zamestnancov ECB.

– všeobecná tabuľka, ktorá poskytuje porovnávací súhrn všetkých inštitúcií, pokiaľ ide o predpisy na vykonávanie služobného poriadku a PZOZ (**príloha III**).

V tabuľkách je použitá spoločná metodika:

– Obsahujú zoznam vykonávacích predpisov, ktoré boli aspoň čiastočne platné počas obdobia, na ktoré sa táto správa vzťahuje (od 1. januára 2017 do 31. decembra 2019).
– Vykonávacie predpisy sú zoskupené podľa rôznych predmetov úpravy, ktoré vyplývajú zo štruktúry služobného poriadku a PZOZ.
– Vykonávacie predpisy sú v nich označené referenčným číslom, dátumom nadobudnutia účinnosti[17] a prípadne dátumom skončenia platnosti.

Použil sa nasledujúci spôsob počítania:

– Vykonávacie predpisy sa započítali podľa zoznamov pre každú inštitúciu.
– Vykonávací predpis sa započítal raz, a to aj vtedy, keď sa týkal viac ako jedného predmetu úpravy[18].
– Predpis, ktorým sa menil už existujúci predpis, sa nezapočítal osobitne.
– Ak došlo k nahradeniu vykonávacieho predpisu počas obdobia, na ktoré sa vzťahuje táto správa, započítal sa iba jeden vykonávací predpis[19].

Nasledujúce dve tabuľky poskytujú kvantitatívny prehľad o počte vykonávacích predpisov prijatých inštitúciami počas prvých dvoch vykazovaných období (roky 2014 – 2016 a roky 2017 – 2019).

POČET VYKONÁVACÍCH PREDPISOV PRIJATÝCH INŠTITÚCIAMI A PLATNÝCH počas prvého vykazovaného obdobia 2014 – 2016[20]

	Predpisy prijaté na základe dohody	**Všeobecné vykonávacie ustanovenia**	**Iné vykonávacie predpisy**	**Spolu**
EP	10	19	38	**67**
Rada	10	15	36	**61**
KOM	10	24	61	**95**
SD	10	11	19	**40**
DA	10	10	38	**58**
ESVČ	10	23	39	**72**
EHSV	10	12	37	**59**

[17] Upozorňujeme, že v prípadoch, keď sa dátum nadobudnutia účinnosti nedal ľahko určiť, je namiesto toho uvedený dátum prijatia predpisu.

[18] Pristúpilo sa k jednej výnimke v prípade „súhrnných rozhodnutí“ prijatých ESVČ, t. j. všeobecných rozhodnutí, ktoré preberajú vcelku a analogicky niekoľko osobitných rozhodnutí iných inštitúcií. V takom prípade sa započítal príslušný počet osobitných rozhodnutí.

[19] Ak sa však všeobecný vykonávací predpis nahradil iným druhom vykonávacieho predpisu (alebo naopak), započítali sa dva vykonávacie predpisy (jeden za každú kategóriu predpisu).

[20] Táto tabuľka je odvodená z tabuľky zo správy za roky 2014 – 2016. Počty z prvej správy boli trochu opravené. Je to spôsobené tým, že väčšina inštitúcií zistila určitý počet predpisov, ktoré boli zo správy za roky 2014 – 2016 neúmyselne vylúčené a ktoré boli v platnosti v súčasnom vykazovanom období. Súčasná tabuľka bola aktualizovaná tak, aby vyjadrovala aj tieto korekcie.

VR	10	15	30	**55**
EO	10	15	12	**37**
EDPS	10	16	21	**47**
Spolu	**100**	**160**	**331**	**591**

POČET VYKONÁVACÍCH PREDPISOV PRIJATÝCH INŠTITÚCIAMI A PLATNÝCH počas druhého vykazovaného obdobia 2017 – 2019

	Predpisy prijaté na základe dohody	**Všeobecné vykonávacie ustanovenia**	**Iné vykonávacie predpisy**	**Spolu**
EP	10	17	45	**72**
Rada	10	15	37	**62**
KOM	10	24	62	**86**
SD	10	11	39	**60**
DA	10	10	32	**52**
ESVČ	10	24	46	**80**
EHSV	10	12	44	**66**
VR	10	16	34	**60**
EO	10	17	14	**41**
EDPS	10	16	25	**51**
Spolu	**100**	**162**	**378**	**630**

Porovnanie oboch tabuliek ukazuje, že medzi prvým a druhým vykazovaným obdobím nedošlo k podstatnej zmene. Celkový počet vykonávacích predpisov zostal vo všetkých inštitúciách relatívne stály.

b) Vykonávacie predpisy v agentúrach

V tejto správe sú aj informácie o vykonávacích predpisoch prijatých agentúrami, ktoré boli v platnosti k 31. decembru 2019. Týka sa to týchto 51 agentúr[21] v zmysle článku 1a ods. 2 služobného poriadku:

- 6 výkonných agentúr,
- 36 decentralizovaných agentúr a orgánov Únie a
- 9 spoločných podnikov[22].

V článku 110 ods. 1 služobného poriadku v jeho znení pred nadobudnutím účinnosti reformy z roku 2014 sa stanovovalo, že agentúry prijímajú príslušné vykonávacie predpisy na

[21] Zahŕňa to aj Európsku prokuratúru zriadenú v októbri 2017. Keďže však jej kolégium ešte počas vykazovaného obdobia nebolo zriadené, Komisia zatiaľ Európsku prokuratúru iba predbežne informovala o svojich vykonávacích predpisoch. Komisia po zriadení kolégia formálne oznámi svoje vnútorné predpisy.

[22] Úplný zoznam výkonných agentúr, spoločných podnikov, decentralizovaných agentúr a orgánov Únie je uvedený v prílohe IV k tejto správe.

vykonávanie služobného poriadku, a to po konzultácii s príslušným Výborom zamestnancov a po dohode s Komisiou.

Reformou služobného poriadku z roku 2014 sa stanovil nový rámec na prijímanie predpisov, ktorými agentúry vykonávajú služobný poriadok.[23]. V súlade so všeobecnou zásadou zavedenou článkom 110 ods. 2 služobného poriadku platí, že vykonávacie predpisy prijaté Komisiou sa analogicky uplatňujú na agentúry. Preto Komisia informuje agentúry o každom takomto vykonávacom predpise okamžite po jeho prijatí. Predpis nadobúda účinnosť v agentúre deväť mesiacov po takomto oznámení alebo deväť mesiacov po nadobudnutí účinnosti v Komisii, a to podľa toho, čo nastane neskôr.

Komisia nebola povinná informovať agentúry o svojich vykonávacích predpisoch, ktoré nadobudli účinnosť pred reformou služobného poriadku z roku 2014. Zásada analógie sa uplatňuje len na vykonávacie predpisy, o ktorých Komisia agentúry informovala.

Agentúra môže odchylne od zásady analógie, a to po konzultácii so svojím Výborom zamestnancov a po získaní súhlasu Komisie,[24] prijímať individuálne rozhodnutia prostredníctvom:

- neuplatňovania určitých predpisov Komisie (ustanovenie o výnimkách),
- prijímania predpisov, ktoré sú odlišné od predpisov Komisie,
- prijímania predpisov týkajúcich sa iných predmetov úpravy, ako sú tie, na ktoré sa vzťahujú predpisy prijaté Komisiou.

Týmto agentúram sa vzhľadom na zásadu inštitucionálnej autonómie povoľuje odchýliť sa od prístupu Komisie k vykonávaniu služobného poriadku a PZOZ, pričom sú naďalej povinné dodržiavať rámec zavedený týmito aktmi.

V záujme zjednodušenia, administratívnej efektívnosti a harmonizácie predpisov a postupov v agentúrach vypracovala Komisia aj mechanizmus, ktorý jej umožňuje poskytnúť agentúram horizontálny súhlas *ex ante* na jednotlivé rozhodnutia, a to bez toho, aby agentúry predkladali formálne žiadosti. Tento mechanizmus sa uplatňuje iba pod podmienkou, že sa dotknutá agentúra riadi jednotným vzorovým rozhodnutím navrhnutým Komisiou.

Komisia podľa informácií, ktoré príslušné útvary Komisie zhromažďujú od agentúr, vypracovala všeobecnú tabuľku, ktorá pridáva údaje z prvého vykazovaného obdobia 2014 – 2016 k počtu predpisov prijatých v druhom období 2017 – 2019, čím poskytuje súhrn počtu a druhov vykonávacích predpisov, ktoré boli uplatniteľné v agentúrach k 31. decembru 2019.

---

[23] Ďalšie informácie sa nachádzajú v oznámení podpredsedu Šefčoviča Komisii C(2014) 6543 final z 26. septembra 2014 o usmerneniach na vykonávanie článku 110 ods. 2 služobného poriadku, pokiaľ ide o vykonávacie predpisy uplatniteľné v agentúrach, a v rozhodnutí Komisie C(2014) 7229 final z 8. októbra 2014 o výkone určitých právomocí vzhľadom na súhlas, ktorý má Komisia poskytnúť agentúram pred prijatím vykonávacích predpisov, ktorými sa vykonáva služobný poriadok v súlade s jeho článkom 110 ods. 2.

[24] O súhlas Komisie sa musí požiadať pred skončením deväťmesačnej lehoty uvedenej v predchádzajúcom texte.

Táto všeobecná tabuľka je uvedená ako **príloha IV** k tejto správe.

Používa sa v nej táto metodika:

- Týka sa vykonávacích predpisov agentúr, ktoré boli platné k 31. decembru 2019.
- Nadväzuje na štruktúru služobného poriadku a PZOZ s cieľom pomôcť určiť rôzne predmety úpravy, v súvislosti s ktorými agentúry prijali vykonávacie predpisy.
- Vzhľadom na každý predmet úpravy sa v tabuľke rozlišujú rôzne scenáre, na základe ktorých agentúry prijali svoje predpisy.

Konkrétne je v tejto tabuľke uvedené, ako mechanizmy zavedené v roku 2014 fungovali v praxi.

ÚČINKY MECHANIZMOV ZAVEDENÝCH OD ROKU 2014

	Obdobie 2014 – 2016	**Spolu k 31. decembru 2019**
Vykonávacie predpisy Komisie prijaté po reforme z roku 2014 a oznámené agentúram	23	29
Vykonávacie predpisy v agentúrach, ktoré sa uplatňujú analogicky po reforme z roku 2014 (článok 110 ods. 2 služobného poriadku)	593	749
Výnimky po roku 2014 (vlastné predpisy odlišné od súhlasu *ex ante* Komisie a/alebo vykonávacích predpisov Komisie oznámených agentúram podľa článku 110 ods. 2 služobného poriadku)	35	4
Horizontálne dohody *ex ante* Komisie	14	21
Vykonávacie predpisy prijaté agentúrami na základe horizontálnej dohody *ex ante*	284	689

Z porovnania týchto dvoch stĺpcov je vidieť, že mechanizmy zavedené reformou z roku 2014 zamerané na zabezpečenie jednotného uplatňovania služobných predpisov vo všetkých agentúrach sa naďalej veľmi používajú a celkovo sa ukázali ako veľmi efektívne. Výrazne sa zvýšil počet vykonávacích predpisov prijatých agentúrami na základe horizontálnych dohôd *ex ante* Komisie. Zvýšilo sa aj „analogické“ uplatňovanie vykonávacích predpisov Komisie. Naopak, počet výnimiek, t. j. vlastných pravidiel agentúr, ktoré sa líšia od horizontálnych dohôd *ex ante* Komisie a/alebo vykonávacích pravidiel Komisie oznámených agentúram podľa článku 110 ods. 2 služobného poriadku, sa výrazne znížil.

Treba však poznamenať, že počet agentúr sa medzi dvoma vykazovanými obdobiami mierne zvýšil zo 48 na 51 (zatiaľ čo počet inštitúcií sa nezmenil).

Podrobnejšie posúdenie toho, ako agentúry v praxi uplatňovali vykonávacie pravidlá v jednotlivých situáciách, nepatrí do rozsahu pôsobnosti tejto správy. Nedávno uverejnená

osobitná správa Európskeho dvora audítorov s názvom „*Budúcnosť agentúr EÚ – Potenciál na väčšiu flexibilitu a spoluprácu*“,[25] ktorá síce vidí priestor na zlepšenie, pokiaľ ide o celkovú štruktúru riadenia v niektorých agentúrach, sa však osobitne nezaoberá otázkou, ako agentúry uplatňujú predpisy v oblasti ľudských zdrojov.

Po osobitnej správe Dvora audítorov vyzvala Rada Komisiu, aby preskúmala odporúčania Dvora audítorov a vyvodila závery týkajúce sa okrem iného pomoci/podpory agentúram Únie pri harmonizácii ich vykonávacích ustanovení, a to však bez konkrétneho odkazu na záležitosti patriace pod služobný poriadok alebo PZOZ.

V tejto správe sa v tejto súvislosti zreteľne objasňuje, že mechanizmy zavedené článkom 110 služobného poriadku (t. j analogické uplatňovanie predpisov Komisie, harmonizácia odchýlok prostredníctvom vzorových rozhodnutí, hĺbkové posudzovanie jednotlivých odchýlok) fungujú ako filtre na zabezpečenie konzistencie predpisov pred ich prijatím, čím sa harmonizujú vykonávacie ustanovenia vo všetkých agentúrach.

To znamená, že hoci sa táto správa týka prijatia predpisov, a nie výkladu a skutočného vykonávania týchto predpisov inštitúciami a agentúrami, ktoré fungujú pri použití zásady inštitucionálnej autonómie, môžu inštitúcie uvažovať o tom, ako možno využívať existujúce mechanizmy na ďalšie posilňovanie jednotného vykonávania predpisov a výmenu najlepších postupov, najmä využívaním rôznych nástrojov spolupráce zavedených inštitúciami všeobecne a Komisiou a sieťou agentúr EÚ osobitne.

TRANSPARENTNOSŤ

→ Správa poskytuje vyčerpávajúci súpis rôznych druhov vykonávacích predpisov platných v inštitúciách a agentúrach v príslušnom období. Používanie spoločnej metodiky umožňuje porovnávací prístup medzi inštitúciami, čím sa zvyšuje transparentnosť.

→ Správa uvádza, že celkový počet vykonávacích predpisov zostal v inštitúciách od posledného vykazovaného obdobia relatívne stály.

→ Správa dokazuje, že mechanizmy zavedené v reforme z roku 2014 zamerané na zabezpečenie jednotného uplatňovania služobných predpisov vo všetkých agentúrach sa naďalej veľmi používajú, a to s výrazným nárastom predpisov prijatých agentúrami na základe horizontálnych dohôd ex ante Komisie. To znamená, že inštitúcie a agentúry môžu uvažovať o tom, ako možno využívať existujúce mechanizmy na ďalšie posilňovanie jednotného vykonávania predpisov.

[25] Dostupné na:https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR20_22/SR_Future_of_EU_Agencies_SK.pdf (posledný prístup 9.12.2020).

HLAVA 3. KVALITATÍVNE HODNOTENIE/SÚLAD

SÚLAD

→ Dosiahli inštitúcie súlad s rámcom služobného poriadku a PZOZ?

→ Došlo k ďalšiemu zbližovaniu medzi inštitúciami pri predmetoch úpravy, na ktoré sa vzťahujú vykonávacie predpisy, ktoré prijali?

→ Aký je súčasný stav registra vedeného Súdnym dvorom?

a) Súlad so služobným poriadkom a Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie

V správe sa ďalej skúma, do akej miery menovacie orgány a orgány inštitúcií oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy zatiaľ využili osobitné právomoci udelené v služobnom poriadku a PZOZ na prijímanie vykonávacích predpisov (uvedené ďalej v zoznamoch v rámčeku). Osobitná pozornosť sa venuje otázkam, pri ktorých orgány (zatiaľ) nevyužili svoju právomoc prijímať pravidlá.

V správe sa okrem toho uvádza zoznam otázok, pri ktorých inštitúcie prijali vykonávacie predpisy, ktoré nie sú výslovne ustanovené v služobnom poriadku a PZOZ (uvedené ďalej v zoznamoch v perforovanom rámčeku).

V týchto zoznamoch sa skúmajú aj oblasti, v ktorých sa ukazuje, že inštitúcie a agentúry zaostávajú za zákonným rámcom stanoveným v služobnom poriadku a PZOZ, pokiaľ ide o dodržiavanie požiadavky prijímať vykonávacie predpisy a výber postupu. Ide o výber medzi predpismi na základe dohody medzi inštitúciami, všeobecnými vykonávacími ustanoveniami a ostatnými vykonávacími predpismi. Tieto poznámky boli v zoznamoch zvýraznené **tučným písmom**.

Napokon sa v tejto časti správy hľadá odpoveď na to, kam sa regulačná činnosť zamerala počas vykazovaného obdobia 2017 – 2019, pokiaľ ide o otázky vykonávacích predpisov.

Služobný poriadok

Hlava I – Všeobecné ustanovenia

Článok 2 – Vykonávanie právomocí menovacieho orgánu

Deväť inštitúcií[26] využilo oprávnenia na prijatie vykonávacích predpisov týkajúcich sa výkonu právomocí menovacieho orgánu. Niektoré inštitúcie využili možnosť zveriť túto právomoc inej inštitúcii alebo medziinštitucionálnemu orgánu.

Článok 5 ods. 4 – Vymedzenie povinností a právomocí spojených s každým typom pracovného miesta

Všetky inštitúcie využili možnosť poskytnutú v služobnom poriadku podrobnejšie vymedziť povinnosti a právomoci spojené s každým typom pracovného miesta.

Článok 9 + článok 2 prílohy II – Postupy na ustanovenie spoločného výboru viacerých orgánov (COPARCO)

Všetky inštitúcie na základe dohody prijali predpis o postupoch na ustanovenie spoločného výboru viacerých orgánov.

Článok 9 ods. 2 – Zloženie a postupy útvarov (výborov)

Sedem inštitúcií[27] využilo oprávnenie na určenie zloženia a postupu útvarov.

Článok 10 – Postup menovania členov Výboru pre služobný poriadok

Všetky inštitúcie na základe dohody prijali predpis o postupe na vymenovanie členov Výboru pre služobný poriadok.

Článok 30 ods. 3 prílohy XIII – Zaradenie úradníkov poverených osobitnými úlohami na pracovné miesto typu „vedúci útvaru alebo rovnocenná pozícia“ alebo „poradca alebo rovnocenná pozícia“ pred 31. decembrom 2015

Šesť inštitúcií[28] stanovilo ustanovenia vo forme iných vykonávacích predpisov s cieľom odchýliť sa od ustanovenia článku 30 ods. 2 prílohy XIII k služobnému poriadku týkajúceho sa zaradenia úradníkov v platových triedach AD 9 až AD 14 poverených osobitnými úlohami na pracovné miesto typu „vedúci útvaru alebo rovnocenná pozícia“ alebo „poradca alebo rovnocenná pozícia“ pred 31. decembrom 2015.

Hoci to služobný poriadok výslovne nevyžaduje, niektoré inštitúcie prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa aj týchto záležitostí obsiahnutých v hlave I služobného poriadku: rovnosť príležitostí, zdravotné postihnutie, opatrenia sociálneho charakteru, zdravotné a bezpečnostné normy a preloženie.

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2017 – 2019, sa týkali najmä zdravia a bezpečnosti, typov pracovných miest a názvov pracovných miest, výborov a preloženia.

Hlava II – Práva a povinnosti úradníkov

[26] Všetky okrem EDPS.
[27] EP, KOM, DA, ESVČ, EHSV, VR, EDPS.
[28] Rada, KOM, SD, DA, EHSV, EO.

Článok 22c – Vnútorné predpisy týkajúce sa oznamovania protispoločenskej činnosti

Všetky inštitúcie prijali vnútorné predpisy týkajúce sa oznamovania protispoločenskej činnosti.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto otázok obsiahnutých v hlave II služobného poriadku: etika a integrita, predchádzanie obťažovaniu, mimopracovné činnosti, finančná zodpovednosť a odborná príprava.

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2017 – 2019, sa týkali najmä etiky a integrity, predchádzania obťažovaniu a odbornej prípravy.

Hlava III – Profesijná kariéra úradníkov

Článok 27 ods. 2 – Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami úradníkov

Podľa článku 27 ods. 2 sa každej inštitúcii umožňuje prijímať vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami úradníkov, ktorá nie je odôvodnená objektívnymi kritériami. Tieto vhodné opatrenia musia byť odôvodnené a nesmú nikdy viesť k iným kritériám prijímania do zamestnania ako tým, ktoré sú založené na zásluhách. Pred prijatím takýchto vhodných opatrení menovací orgán prijme všeobecné vykonávacie ustanovenia. V čase dokončovania tejto správy žiadna inštitúcia ešte neprijala takéto všeobecné vykonávacie ustanovenia.

Článok 32 ods. 2 – Zaradenie do platových stupňov pri prijatí do zamestnania

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia s cieľom umožniť uznať ďalšie obdobie služby s maximálnou dĺžkou 24 mesiacov, aby sa zohľadnila odborná prax úradníka.

Článok 37 písm. b) – Vytvorenie zoznamu organizácií venujúcich sa presadzovaniu záujmov Únie

Všetky inštitúcie na základe dohody vytvorili zoznam organizácií venujúcich sa presadzovaniu záujmov Únie.

Článok 42a – Rodičovská dovolenka, osamelí rodičia

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie opatrenia týkajúce sa rodičovskej dovolenky vrátane priznania dvojnásobného trvania rodičovskej dovolenky osamelým rodičom. **Ukazuje sa však, že dve inštitúcie[29] sa rozhodli prijať tieto predpisy ako iné vykonávacie predpisy, a nie ako všeobecné vykonávacie ustanovenia, ako sa uvádza v článku 42a ods. 1 služobného poriadku.**

Článok 43 – Pravidelná ročná správa o spôsobilosti, výkonnosti a správaní v službe

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia týkajúce sa ročných správ o spôsobilosti, výkonnosti a správaní v službe.

Článok 45 ods. 2 – Schopnosť pracovať v treťom jazyku pred prvým povýšením

Všetky inštitúcie po vzájomnej dohode prijali predpisy na uplatňovanie požiadavky pre úradníkov preukázať pred ich prvým povýšením schopnosť pracovať v treťom jazyku.

Článok 45a ods. 5 – Zaradenie úradníkov vo funkčnej skupine asistentov (AST) na pracovné miesto vo funkčnej skupine administrátorov (AD)

[29] EHSV a VR.

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie ustanovenia na uplatňovanie možnosti vymenovať úradníka vo funkčnej skupine AST na pracovné miesto vo funkčnej skupine AD, takzvaný certifikačný postup. **Ukazuje sa však, že jedna inštitúcia[30] sa rozhodla prijať tieto predpisy ako iné vykonávacie predpisy, a nie vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, ako sa uvádza v článku 45a ods. 5 služobného poriadku.**

Článok 51 ods. 1 – Postup riešenia otázok nespôsobilosti

Sedem inštitúcií[31] prijalo vnútorné postupy na včasné a náležité zisťovanie, riešenie a nápravu prípadov nespôsobilosti.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto otázok obsiahnutých v hlave III služobného poriadku: skúšobná doba, vymenovanie riadiacich pracovníkov, stredný manažment, dočasné preloženie, pracovné voľno z osobných dôvodov, rodinná dovolenka, dovolenka v záujme služby, postup do vyššieho platobného stupňa, potvrdenie v rámci vedúcich pozícií, povýšenie, odchod do dôchodku a čestná funkcia.

Jedna inštitúcia pridala v období 2017 – 2019 vykonávacie predpisy k hlave III týkajúce sa prijímania riadiacich pracovníkov.

Hlava IV – Pracovné podmienky úradníkov[32]

Článok 55 ods.3 – Pracovná pohotovosť

Ukazuje sa, že žiadna inštitúcia neustanovila podrobné predpisy na uplatňovanie ustanovení o pracovnej pohotovosti.

Článok 55 ods. 4 – Pracovný čas/pružný pracovný čas

Všetky inštitúcie zaviedli pružný pracovný čas.

Článok 55a+ článok 5 prílohy IVa – Práca na čiastočný úväzok

Deväť inštitúcií[33] ustanovilo podrobné predpisy na uplatňovanie ustanovení o práci na čiastočný úväzok.

Článok 55b – Delené pracovné miesto

Jedna inštitúcia[34] ustanovila podrobné predpisy na uplatňovanie článku o delenom pracovnom mieste.

Článok 56 – Nadčasy

Osem inštitúcií[35] ustanovilo predpisy o postupe týkajúcom sa povoľovania nadčasov alebo podmienok na pevný príspevok.

30 DA.

31 EP, Rada, KOM, SD, DA, EHSV, EDPS.

32 Hlava IV obsahuje aj osobitné oprávnenia Komisie (pred reformou služobného poriadku z roku 2014 patrili Rade), aby prostredníctvom delegovaných aktov určovala kategórie úradníkov, ktorí majú oprávnenie na osobitné príspevky (práca na zmeny, pracovná pohotovosť, osobitne náročné pracovné podmienky). Tieto delegované akty nie sú predmetom tejto správy, pozri poznámku pod čiarou č. 5.

33 Všetky okrem SD.

34 KOM.

35 Všetky okrem ESVČ a EDPS.

Článok 57 – Riadna dovolenka

Ukazuje sa, že inštitúcie na základe vzájomnej dohody neustanovili žiadne predpisy o riadnej dovolenke. Ukazuje sa že deväť inštitúcií[36] namiesto toho prijalo svoje vlastné predpisy o tejto otázke, a to vo forme iných vykonávacích predpisov.

Článok 61 – Zoznam sviatkov

Všetky inštitúcie na základe dohody vypracovali zoznam sviatkov.

Niektoré inštitúcie prijali vykonávacie predpisy v týchto veciach, na ktoré sa vzťahuje hlava IV služobného poriadku: telepráca, materská dovolenka, pracovné voľno zo zdravotných dôvodov, konanie o invalidite, ročná lekárska prehliadka a neprítomnosť.

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2017 – 2019, sa týkali najmä pružného pracovného času, telepráce, pracovného voľna zo zdravotných dôvodov a neprítomnosti.

Hlava V – Funkčné požitky a dávky sociálneho zabezpečenia úradníkov

Článok 72 ods. 1– Nemocenské poistenie

Všetky inštitúcie na základe dohody ustanovili predpisy o nemocenskom poistení.

Článok 72 ods. 1 – Náhrada liečebných výdavkov

Komisia na základe oprávnenia od všetkých inštitúcií uvedeného v článku 72 ods. 1 treťom pododseku služobného poriadku prijala predpisy, ktorými sa riadi náhrada výdavkov a ktoré sú uplatniteľné vo všetkých inštitúciách.

Článok 73 ods. 1– Poistenie pre prípad choroby z povolania alebo úrazu

Všetky inštitúcie na základe dohody prijali predpisy o poistení pre prípad choroby z povolania alebo úrazu.

Článok 76a – Finančná pomoc zvyšujúca dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie

Všetky inštitúcie na základe dohody stanovili vykonávacie predpisy o finančnej pomoci zvyšujúcej dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie.

Článok 3 ods. 1 prílohy VII – Príspevok na vzdelanie

Všetky inštitúcie ustanovili všeobecné vykonávacie ustanovenia o príspevku na vzdelanie.

Článok 9 ods. 1 prílohy VII – Výdavky na sťahovanie

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie ustanovenia o výdavkoch na sťahovanie. **Ukazuje sa však, že jedna inštitúcia[37] sa rozhodla prijať tieto predpisy ako iné vykonávacie predpisy, a nie vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, ako sa uvádza v článku 9 ods. 1 prílohy VII k služobnému poriadku.**

[36] Všetky okrem EO.

Článok 13 ods. 2 písm. b) prílohy VII – Stupnica pre služobné cesty v tretích krajinách

Jedna inštitúcia[38] stanovila a upravila stupnicu výdavkov na služobné cesty v krajinách mimo Európskej únie.

Článok 13a prílohy VII – Výdavky na služobnú cestu

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o výdavkoch na služobnú cestu.

Článok 14 ods. 2 prílohy VII – Príspevok na reprezentáciu

Žiadna inštitúcia neustanovila podmienky na náhradu príležitostne vzniknutých výdavkov na reprezentáciu.

Článok 17 ods. 2 prílohy VII – Prevod časti odmeny

Všetky inštitúcie na základe dohody ustanovili predpisy o osobitnom pravidelnom prevode časti odmeny úradníka.

Článok 11 ods. 2 prílohy VIII – Prevod práva na dôchodok

Deväť inštitúcií prijalo všeobecné vykonávacie ustanovenia na určenie počtu rokov práce s nárokom na dôchodok, s ktorými úradník vstupuje do služieb Únie po odchode zo služieb štátnej správy alebo vnútroštátnej alebo medzinárodnej organizácie, alebo po vykonávaní činnosti ako zamestnaná osoba alebo samostatne zárobkovo činná osoba a ktoré sú mu započítané v rámci systému dôchodkového zabezpečenia Únie za predchádzajúce obdobie služby. **Ukazuje sa, že jedna inštitúcia[39] má ešte prijať všeobecné vykonávacie ustanovenia, ako sa stanovuje v článku 11 ods. 2 prílohy VIII k služobnému poriadku.**

Takmer všetky inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto otázok obsiahnutých v hlave V služobného poriadku: rodinné prídavky, príspevok na domácnosť podľa osobitného rozhodnutia, osoby, ktoré možno uznať za nezaopatrené dieťa, príspevok na vzdelanie, ročné cestovné výdavky, miesto pôvodu, výdavky na služobnú cestu, prevod práv na dôchodok. Inštitúcie sa vo veľkej väčšine rozhodli prijať všeobecné vykonávacie ustanovenia o týchto predmetoch úpravy.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa pôžičiek a záloh, výpočtu práv na starobný dôchodok, predčasného odchodu do dôchodku a podpory v invalidite.

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2017 – 2019, sa týkali najmä príspevku na domácnosť podľa osobitného rozhodnutia, osôb, ktoré možno uznať za nezaopatrené dieťa, výdavkov na služobnú cestu, pôžičiek a záloh a predčasného odchodu do dôchodku.

Hlava VI – Disciplinárne opatrenia

Článok 2 ods. 3 prílohy IX – Administratívne zisťovania

[37] ESVČ.
[38] ESVČ.
[39] EO.

Osem inštitúcií prijalo vykonávacie opatrenia týkajúce sa administratívnych zisťovaní vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení. **Ukazuje sa, že dve inštitúcie[40] ešte majú prijať príslušné všeobecné vykonávacie ustanovenia, ako sa stanovuje v článku 2 ods. 3 prílohy IX k služobnému poriadku.**

Článok 30 prílohy IX – Disciplinárne konanie

Osem inštitúcií[41] prijalo vykonávacie opatrenia týkajúce sa disciplinárneho konania všeobecnejším spôsobom.

Hlava VII – Opravné prostriedky

Články 90 a 91 – Opravné prostriedky

Jedna inštitúcia[42] prijala vykonávacie predpisy o sťažnostiach a opravných prostriedkoch v zmysle článkov 90 a 91 služobného poriadku. Jedna inštitúcia[43] prijala vykonávacie predpisy o vyšetrovaniach týkajúcich sa výberových komisií úradu EPSO.

Hlava VIIIa – Osobitné ustanovenia týkajúce sa ESVČ

Článok 96 – Úradníci Komisie pracujúci v delegácii Únie a úradníci ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu

Komisia a ESVČ sa dohodli na podrobných opatreniach, na základe ktorých úradník Komisie pracujúci v delegácii Únie prijíma pokyny od vedúceho delegácie a úradník ESVČ, ktorý musí vykonávať úlohy pre Komisiu, prijíma pokyny od Komisie.

Hlava VIIIb – Osobitné a mimoriadne ustanovenia o úradníkoch pôsobiacich v tretej krajine

Článok 1 ods. 3 prílohy X – Úradníci pôsobiaci v tretej krajine

Komisia a ESVČ prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia uplatniteľné na úradníkov Európskej únie pôsobiacich v tretej krajine. Súdny dvor vo svojej judikatúre objasnil, že služobný poriadok neukladá inštitúciám povinnosť prijímať všeobecné vykonávacie ustanovenia pre prílohu X k služobnému poriadku. Ak sa to však inštitúcia rozhodne urobiť, musí dodržať postup ustanovený v článku 110 služobného poriadku (t. j. prijatie prostredníctvom všeobecných vykonávacích ustanovení)[44].

Článok 2 prílohy X – Preloženie úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách

Iba Komisia ustanovila podrobné vykonávacie predpisy o preložení úradníkov osobitným postupom, ktorý sa nazýva „postup pri mobilite“.

Článok 3 prílohy X – Výnimočné uplatňovanie prílohy X na úradníkov dočasne pridelených do sídla inštitúcie

Inštitúcie neprijali všeobecné vykonávajúce ustanovenia o výnimočnom uplatňovaní prílohy X k služobnému poriadku na úradníkov dočasne pridelených do sídla inštitúcie. Komisia a ESVČ však v čase prípravy tejto správy boli v procese prijímania všeobecných vykonávacích ustanovení v tejto súvislosti.

40 Rada a DA.

41 Všetky okrem Rady a DA.

42 EDPS.

43 EP.

44 Pozri rozsudok Súdneho dvora Európskej únie vo veci C-427/18 P, ESVČ/Alba Aguilera a ďalší, bod 77.

Článok 5 ods. 2 prílohy X – Ubytovanie úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách

Komisia a ESVČ ustanovili podrobné predpisy o poskytovaní ubytovania úradníkom.

Článok 10 ods. 3 prílohy X – Príspevok na životné podmienky

Komisia a ESVČ prijali podrobné predpisy o príspevku na životné podmienky.

Článok 23 prílohy X – Náhrada za prenájom pre úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách

Komisia a ESVČ ustanovili podrobné predpisy o poskytovaní ubytovania alebo náhrady za prenájom pre úradníkov.

Komisia a ESVČ prijali aj vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto záležitostí obsiahnutých v hlave VIIIb služobného poriadku a jeho prílohe X: dovolenka na zotavenie, mena a opravné koeficienty, náhrada pre úradníkov preložených do nečlenských krajín, mobilita zmluvných zamestnancov ESVČ, príspevok na dočasné ubytovanie a náklady na dopravu, nemocenské poistenie a úrazové poistenie.

Inštitúcie v období 2017 – 2019 nepridali v rámci tejto hlavy žiadne nové predmety úpravy.

Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov

Hlava II – Dočasní zamestnanci

Článok 12 ods. 1 tretí pododsek – Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov

V súlade s článkom 12 ods. 1 tretím pododsekom sa umožňuje každej inštitúcii prijímať vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov, ktorá nie je odôvodnená objektívnymi kritériami. Tieto vhodné opatrenia musia byť odôvodnené a nesmú nikdy viesť k iným kritériám prijímania do zamestnania ako tým, ktoré sú založené na zásluhách. Pred prijatím vhodných opatrení prijme orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy všeobecné vykonávacie ustanovenia. V čase dokončovania tejto správy žiadna inštitúcia ešte neprijala takéto vykonávacie ustanovenia.

Článok 12 ods. 5 – Postupy prijímania dočasných zamestnancov

Päť inštitúcií[45] prijalo vykonávacie ustanovenia o postupoch prijímania dočasných zamestnancov. **Ukazuje sa však, že dve[46] z piatich inštitúcie sa rozhodli prijať tieto predpisy ako iné vykonávacie predpisy, a nie ako všeobecné vykonávacie ustanovenia, ako sa uvádza v článku 12 ods. 5 PZOZ.**

Článok 28a ods. 2 – Ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti pre dočasných zamestnancov

Žiadna inštitúcia neustanovila ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom.

Článok 28a ods. 10 – Podrobné opatrenia týkajúce sa poskytovania príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom

[45] EP, DA, ESVČ, EHSV, VR.

[46] DA, EHSV.

Všetky inštitúcie po vzájomnej dohode ustanovili podrobné opatrenia pre ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom.

Článok 42 – Podmienky pre platby na účely vytvorenia alebo zachovania práv na dôchodok v krajine pôvodu

Žiadna inštitúcia neustanovila pre dočasných zamestnancov podmienky pre platby na účely vytvorenia alebo zachovania práv na dôchodok v krajine pôvodu.

Článok 54 – Preradenie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f) PZOZ

Ukazuje sa, že takmer všetky agentúry[47] prijali na základe horizontálnej dohody *ex ante* Komisie všeobecné ustanovenia na vykonávanie ustanovení o preradení dočasných zamestnancov [článok 2 písm. f) PZOZ] do nasledujúcej vyššej platovej triedy. **V článku 54 PZOZ sa vyžaduje, aby tieto predpisy prijali všetky agentúry.**

Článok 56 – Zamestnávanie a používanie dočasných zamestnancov – článok 2 písm. f) PZOZ

Ukazuje sa, že takmer všetky agentúry[48] prijali na základe horizontálnej dohody *ex ante* Komisie všeobecné ustanovenia na vykonávanie postupov upravujúcich prijímanie a používanie dočasných zamestnancov [článok 2 písm. f) PZOZ]. **V článku 56 PZOZ sa vyžaduje, aby tieto predpisy prijali všetky agentúry.**

Niektoré inštitúcie prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto vecí, na ktoré sa vzťahuje hlava II PZOZ: všeobecná politika prijímania a využívania dočasných zamestnancov, preradenie dočasných zamestnancov, opatrenia sociálneho charakteru, materské príspevky a predčasný odchod do dôchodku.

Jedna inštitúcia v období 2017 – 2019 pridala predpisy týkajúce sa opatrení sociálneho charakteru.

Hlava IV – Zmluvní zamestnanci

Článok 79 ods. 2 – Používanie zmluvných zamestnancov

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia upravujúce používanie zmluvných zamestnancov.

Článok 82 ods. 6 – Prijímanie zmluvných zamestnancov

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o postupoch prijímania zmluvných zamestnancov.

Článok 86 ods. 1 – Zaradenie zmluvných zamestnancov do platových tried

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o zaradení zmluvných zamestnancov do platových tried.

Článok 96 ods. 2 – Ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti zmluvným zamestnancom

Žiadna inštitúcia neustanovila ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti zmluvným zamestnancom.

[47] Všetky okrem jednej novovytvorenej agentúry, ktorá bola v čase prípravy tejto správy v procese prípravy predpisov na prijatie.

[48] Všetky okrem troch agentúr, z ktorých dve vzhľadom na svoju osobitnú situáciu prijali vlastné predpisy pre článok 56 PZOZ, a to po individuálnom súhlase Komisie, a nie na základe dohody *ex ante* Komisie.

Článok 112 – Podmienky pre platby v prípade práv na dôchodok, poistenia pre prípad nezamestnanosti, poistenia pre prípad invalidity, životného poistenia a nemocenského poistenia v krajine, kde sa naposledy poistenie realizovalo

Žiadna inštitúcia neustanovila podmienky pre platby v prípade práv na dôchodok, poistenia pre prípad nezamestnanosti, poistenia pre prípad invalidity, životného poistenia a nemocenského poistenia v krajine, kde sa naposledy poistenie realizovalo.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto vecí, na ktoré sa vzťahuje hlava IV PZOZ: opatrenia sociálneho charakteru, hodnotenie, maximálne obdobie zamestnávania dočasných zamestnancov, pomocní konferenční tlmočníci, pracovné podmienky tlmočníkov a mobilita zmluvných zamestnancov v delegáciách.

Jedna inštitúcia v období 2017 – 2019 pridala predpisy týkajúce sa opatrení sociálneho charakteru.

Hlava V – Miestni zamestnanci

Články 120 a 121 – Miestni zamestnanci

Komisia a ESVČ prijali iné vykonávacie predpisy týkajúce sa podmienok zamestnávania a sociálneho zabezpečenia miestnych zamestnancov v delegáciách. ESVČ takisto prijala iné vykonávacie pravidlá týkajúce sa spôsobu úpravy platov.

Hlava VI – Osobitní poradcovia

Články 5, 123 a 124 – Osobitní poradcovia

Komisia prijala vykonávacie predpisy o osobitných poradcoch.

Hlava VII – Asistenti poslancov

Článok 125 – Asistenti poslancov

Európsky parlament na základe interného rozhodnutia prijal vykonávacie opatrenia na účely uplatňovania ustanovení o asistentoch poslancov.

*****

Pokiaľ ide o zbližovanie týkajúce sa predmetov úpravy vykonávacích predpisov, z predchádzajúceho textu sa ukazuje, že medzi inštitúciami došlo vo vykazovanom období k ďalšiemu zbližovaniu. Takéto zbližovanie bolo väčšie pri tých predmetoch úpravy, pri ktorých väčšina inštitúcií už prijala predpisy v predchádzajúcom vykazovanom období alebo predtým, pričom ostatné inštitúcie ich nasledovali. Týka sa to najmä týchto predmetov úpravy: typy pracovných miest a ich názvy, výbory, politika proti obťažovaniu, odborná príprava, pracovné voľno z osobných dôvodov, práca na čiastočný úväzok, telepráca, príspevok na domácnosť na základe osobitného rozhodnutia, výdavky na služobnú cestu a cestovné výdavky v rámci zamestnania.

K určitému obmedzenejšiemu zbližovaniu došlo aj v predmetoch úpravy týkajúcich sa zdravia a bezpečnosti, preloženia, etiky a integrity, prijímania vysokých úradníkov, ročnej lekárskej prehliadky, pôžičiek a záloh a disciplinárneho konania.

Novými predmetmi úpravy zavedenými počas vykazovaného obdobia boli rovnaké príležitosti, predčasný odchod do dôchodku, mobilita úradníkov pôsobiacich v tretej krajine, opatrenia sociálneho charakteru pre dočasných a zmluvných zamestnancov a spôsob úpravy platov zmluvných zamestnancov pôsobiacich v tretej krajine.

b) Register spravovaný Súdnym dvorom Európskej únie

Register predpisov prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie a agentúry je od februára 2014 verejne prístupný prostredníctvom internetovej aplikácie „Centrum komunikácie a informačných zdrojov pre verejnú správu, podnikateľov a občanov (CIRCABC)“, ku ktorej možno získať prístup prostredníctvom osobitného účtu služby EU Login.

V registri sa nastavila takáto štruktúra dokumentu:

Názov	Opis
1. Služobný poriadok a PZOZ	*Toto sú pravidlá uplatniteľné na úradníkov Európskej únie a podmienky zamestnávania uplatniteľné na ostatných zamestnancov Únie.*
2. Predpisy všeobecného charakteru	*„Toto sú predpisy prijaté Radou Európskej únie alebo delegované akty prijaté Európskou komisiou na uplatňovanie služobného poriadku a uplatniteľné na zamestnancov inštitúcií a agentúr Únie.“*
3. Predpisy stanovené na základe vzájomnej dohody	*„Niektoré články služobného poriadku výslovne odkazujú, pokiaľ ide o ich uplatňovanie, na predpisy stanovené na základe vzájomnej dohody medzi inštitúciami. Tieto predpisy prijíma každý orgán úplne rovnakým spôsobom a vzájomnú dohodu inštitúcií nakoniec potvrdí predseda Súdneho dvora.“*
4. Všeobecné vykonávacie ustanovenia (VVU)	*„Keď je to v služobnom poriadku výslovne stanovené, každá inštitúcia prijíma svoje vlastné všeobecné ustanovenia na vykonávanie článkov služobného poriadku po konzultácii s Výborom zamestnancov a po získaní stanoviska Výboru pre služobný poriadok. Inštitúcie prijímajú niektoré znenia aj vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, a to keď sú v článkoch služobného poriadku stanovené vykonávacie ustanovenia alebo keď zákonné ustanovenia nie sú dostatočne explicitné na to, aby sa mohli uplatňovať priamo.“*
5. Iné vykonávacie predpisy (VP)	*„Toto sú texty prijaté každou inštitúciou na uplatňovanie služobného poriadku, a nie sú predpismi ustanovenými na základe vzájomnej dohody ani všeobecnými vykonávacími ustanoveniami.“*

Predpisy v rámci každej hlavy sú usporiadané podľa inštitúcií so spoločnou zložkou pre agentúry Európskej únie. Niektoré z inštitúcií ďalej svoje vykonávacie predpisy usporiadali do vedľajších zložiek podľa predmetov úpravy.

Pokiaľ ide o agentúry, ich vykonávacie predpisy sú uvedené v registri v rámci hláv „Všeobecné vykonávacie ustanovenia (VVU)“ a „Iné vykonávacie predpisy (VP)“ v spoločnej zložke „Agentúry Európskej únie“.

Zložka obsahuje vedľajšie zložky pre:

- „dohody *ex ante* Komisie, na ktoré sa vzťahuje výnimka VVU“ a „dohody *ex ante* Komisie, na ktoré sa vzťahuje výnimka VP“ uvedené ako „*Dohody uplatniteľné na všetky agentúry. Dohody uplatniteľné na výkonné agentúry. Dohody uplatniteľné na decentralizované agentúry a spoločné podniky.*“ Tieto vedľajšie zložky sa rozdeľujú na ďalšie zložky podľa predmetov úpravy.
- „spoločné podniky“
- „decentralizované agentúry“
- „výkonné agentúry“

Táto správa sa týka predpisov uvedených v registri v rámci hláv 3 až 5.

Pokiaľ ide o tieto predpisy, nahliadnutie do registra ukazuje, že všetky inštitúcie a agentúry sú si všeobecnejším spôsobom vedomé existencie registra a požiadavky predkladať mu svoje vykonávacie predpisy. Úroveň súladu s touto požiadavkou je však v inštitúciách veľmi rozdielna a podstatne sa líši medzi druhmi predpisov.

Záznamy v registri sú úplné, pokiaľ ide o predpisy stanovené na základe spoločnej dohody.

Pokiaľ ide o všeobecné vykonávacie ustanovenia, úroveň súladu sa ukazuje byť vysoká, pretože všetky inštitúcie predložili predpisy. To znamená, že v prípade niektorých inštitúcií obsahuje register väčšinu ich všeobecných vykonávacích ustanovení, v prípade iných zostáva neúplný.

Naopak, pokiaľ ide o iné vykonávacie predpisy, do registra predložili svoje predpisy iba agentúry všeobecnejším spôsobom[49] a 5 z 10 inštitúcií. V prípade niektorých inštitúcií, ktorých záznamy sú v registri, sú záznamy aktuálnejšie, zatiaľ čo v prípade iných treba ešte predložiť značný počet vykonávacích predpisov.

To sa dá vysvetliť nedostatočnou jasnosťou presného rozsahu požiadavky na predkladanie vykonávacích predpisov do registra a neexistenciou medziinštitucionálnej dohody na tento účel.

Vzhľadom na to, čo je uvedené v predchádzajúcom texte, treba poznamenať, že obsah registra nie je totožný s obsahom tejto správy, s výnimkou prípadov, keď ide o predpisy stanovené na základe spoločnej dohody.

Okrem rozdielov, ktoré vznikajú z rôznej úrovne úplnosti informácií predložených do registra, určité odchýlky vyplývajú zo špecifík metodiky použitej v prípade tejto správy. Táto správa obsahuje predovšetkým iba tie vykonávacie predpisy, ktoré boli platné v období 2017 – 2019, zatiaľ čo register obsahuje aj vykonávacie predpisy, ktoré sa už v tomto období neuplatňovali. Niektoré inštitúcie okrem toho do registra samostatne predložili predpisy, ktorými sa menil predtým existujúci predpis, zatiaľ čo v tejto správe sa neoznačujú predpisy, ktorými sa menia iné predpisy, ako samostatné predpisy.

[49] Komisia však dôkladne nepreskúmala, či boli predložené všetky príslušné predpisy všetkých agentúr.

SÚLAD

→ Inštitúcie zväčša dosiahli súlad s rámcom služobného poriadku a PZOZ.

→ V správe sa skúmajú tie – celkovo obmedzené – oblasti, kde sa ukazuje, že inštitúcie a agentúry stále zaostávajú za zákonným rámcom.

→ Počas vykazovaného obdobia došlo medzi inštitúciami k ďalšiemu zbližovaniu v predmetoch úpravy vykonávacích predpisov. Takéto zbližovanie bolo väčšie pri tých predmetoch úpravy, pri ktorých väčšina inštitúcií už prijala predpisy v predchádzajúcom vykazovanom období alebo predtým, pričom ostatné inštitúcie ich nasledovali. K obmedzenejšiemu zbližovaniu došlo aj v iných predmetoch úpravy. Zaviedlo sa aj niekoľko nových predmetov úpravy.

→ Register vedený Súdnym dvorom Európskej únie je funkčný, ale jeho obsah nie je zosynchronizovaný s touto správou. Inštitúcie a agentúry musia vyjasniť a dohodnúť presný rozsah požiadavky na predkladanie vykonávacích predpisov do registra.

HLAVA 4. OBSAH

Táto správa poskytuje prehľad predpisov prijatých v inštitúciách na vykonávanie služobného poriadku a PZOZ, ktoré boli v platnosti v období od 1. januára 2017 do 31. decembra 2019.

Správa dokazuje, že inštitúcie využívajú autonómiu, pokiaľ ide o uplatňovanie služobného poriadku a PZOZ na ich zamestnancov. Túto autonómiu si uplatňujú v medziach právneho rámca poskytovaného služobným poriadkom. V služobnom poriadku sú ďalej stanovené osobitné mechanizmy na dosiahnutie spoločného medziinštitucionálneho prístupu, a to vždy, keď si predmet úpravy vyžaduje takúto harmonizáciu.

V správe sa uvádza, že inštitúcie veľmi využívali svoju právomoc prijímať predpisy na vykonávanie služobného poriadku a PZOZ, hoci menovacie orgány jednotlivých inštitúcií vykonávali túto právomoc v rôznej miere. Za dôvod tejto rozličnosti možno považovať vyjadrenie rôznych administratívnych podmienok a zásadu autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa, ako sa uznáva v práve Únie. Z uvedeného vyplýva, že správa naznačuje, že medzi inštitúciami došlo vo vykazovanom období k ďalšiemu zbližovaniu týkajúcemu sa významného počtu predmetov úpravy vykonávacích predpisov.

Správa poskytuje vyčerpávajúci súpis vykonávacích predpisov prijatých v inštitúciách. Sú v nej predstavené všetky vykonávacie predpisy použitím spoločnej metodiky. To umožňuje porovnávací prístup v rámci inštitúcií, čím sa zvyšuje transparentnosť. Pokiaľ ide o agentúry, správa poskytuje súhrnný prehľad a analyzuje účinky harmonizačných mechanizmov zavedených od roku 2014.

Pokiaľ ide o súlad, správa umožňuje dospieť k záveru, že menovacie orgány inštitúcií a agentúr pri prijímaní vykonávacích predpisov do veľkej miery dodržali právny rámec ustanovený v služobnom poriadku a PZOZ. V správe sa skúmajú tie – celkovo obmedzené – oblasti, kde sa zdá, že inštitúcie a agentúry stále zaostávajú za zákonným rámcom. To znamená, že hoci sa táto správa týka prijatia predpisov, a nie výkladu a skutočného vykonávania týchto predpisov inštitúciami a agentúrami, ktoré fungujú pri použití zásady inštitucionálnej autonómie, môžu inštitúcie a agentúry uvažovať o tom, ako možno využívať existujúce mechanizmy na ďalšie posilňovanie jednotného vykonávania predpisov a výmenu najlepších postupov.

Súdny dvor Európskej únie zriadil od februára 2014 register vykonávacích predpisov, ako sa ustanovuje v článku 110 ods. 6 služobného poriadku. Tento register je verejne prístupný a priebežne sa aktualizuje. V správe sa dospelo k záveru, že register je funkčný, ale jeho obsah nie je zosynchronizovaný s touto správou. Ukazuje sa, že inštitúcie a agentúry musia vyjasniť a dohodnúť presný rozsah požiadavky na predkladanie vykonávacích predpisov do registra.

Útvary Komisie prostredníctvom výhľadu poskytnú túto správu vedúcim úradov všetkých inštitúcií a sieti agentúr EÚ, čo umožní inštitúciám a agentúram posúdiť ich individuálny

súlad so zákonným rámcom uvedeným v tejto správe a prijať opatrenia považované za potrebné.

V súlade s článkom 110 ods. 6 služobného poriadku sa vyžaduje, aby Komisia predložila nasledujúcu správu o tri roky. Nasledujúca správa sa bude vzťahovať na vykonávacie predpisy platné v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2022.

PRÍLOHY

Príloha I	**Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami**
Príloha II	**Vykonávacie predpisy v inštitúciách**
Príloha III	**Konsolidovaná tabuľka inštitúcií**
Príloha IV	**Vykonávacie predpisy v agentúrach**