EVROPSKÁ
KOMISE

V Bruselu dne 28.5.2021
COM(2021) 258 final

ZPRÁVA KOMISE EVROPSKÉMU PARLAMENTU A RADĚ

o pravidlech ke služebnímu řádu přijatých orgánem oprávněným ke jmenování v rámci jednotlivých orgánů

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

1. PRÁVNÍ ZÁKLAD A CÍLE ZPRÁVY

Evropský parlament a Rada Evropské unie stanovily prostřednictvím nařízení služební řád a podmínky pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie (dále jen „**pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie**“), jak je požadováno v článku 336 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Ačkoli tyto legislativní akty podrobně upravují vztahy mezi orgány, subjekty, agenturami a jejich zaměstnanci, nejsou úplné, jelikož zmíněné orgány výslovně opravňují k přijetí dalších prováděcích pravidel, která se týkají řady oblastí.

V rámci **reformy služebního řádu z roku 2014** spolunormotvůrci zavedli mechanismy pro posílení **dodržování** legislativního rámce a pro posílení účinné **správy**, přičemž orgánům, subjektům a agenturám umožnili, aby měly ve vztahu ke svým zaměstnancům při uplatňování služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie autonomii.

Od přijetí uvedené reformy je podle **čl. 110 odst. 6 služebního řádu**[1] Komise povinna každé tři roky předkládat zprávu o pravidlech ke služebnímu řádu, která byla přijata orgánem oprávněným ke jmenování v rámci jednotlivých orgánů. Tato povinnost se týká orgánů, jež jsou vymezeny v souladu s článkem 13 Smlouvy o Evropské unii a články 1, 1a a 1b služebního řádu (dále uváděny společně jako „**orgány**“) a subjektů a agentur Unie ve smyslu čl. 1a odst. 2 služebního řádu (dále jen „**agentury**“).[2]

Tato zpráva je druhou zprávou tohoto druhu, která se týká období **od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2019**. První zpráva byla zveřejněna v roce 2017.[3]

Spolu se seznamem prováděcích pravidel vedeným Soudním dvorem Evropské unie[4] představuje tato zpráva nástroj, který umožňuje **transparentnost** a přispívá k **jednotnému uplatňování služebního řádu**[5] a zároveň **zpřístupňuje pravidla občanům** Evropské unie.

2. SHROMAŽDOVÁNÍ INFORMACÍ K VYPRACOVÁNÍ TÉTO ZPRÁVY

V rámci přípravy této zprávy Komise vyzvala všechny orgány, aby aktualizovaly seznam prováděcích pravidel vypracovaný pro účely zprávy za období 2014–2016. Orgány byly nejprve vyzvány k ověření, zda jsou informace uvedené ve zprávě za období 2014–2016 správné a úplné. Poté Komise vyzvala orgány, aby aktualizovaly seznam tak, aby zohledňoval

[1] Ve znění nařízení č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013.
[2] Úplný seznam viz hlava II písm. a) a b) této zprávy.
[3] Zpráva se vztahovala na období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2016. Zpráva Komise Evropskému parlamentu a Radě o pravidlech ke služebnímu řádu přijatých orgánem oprávněným ke jmenování v rámci jednotlivých orgánů (COM(2017) 632 final) (dále jen „**zpráva za období 2014–2016**“).
[4] Veřejně přístupný prostřednictvím internetové aplikace „Středisko komunikačních a internetových zdrojů pro správní orgány, podniky a občany (CIRCABC)“.
[5] Viz 32. bod odůvodnění nařízení č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013.

veškerá rozhodnutí orgánů provádějících služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie, která byla platná v období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2019.

Následně Komise porovnala poskytnuté informace s pravidly uvedenými v seznamu vedeném Soudním dvorem Evropské unie.

Informace o agenturách byly shromážděny na základě informací, které agentury předložily příslušným útvarům Komise pro účely zprávy za období 2014–2016 a v období 2017–2019 v rámci řízení stanoveného podle čl. 110 odst. 2 služebního řádu[6]. Výše uvedené útvary Komise následně ověřily informace zpracované do ucelených záznamů a jednotlivé příslušné agentury je v případě potřeby rovněž opětovně zkontrolovaly.

Shromažďování bylo dokončeno dne 23. června 2020.

3. KLÍČOVÉ PRVKY ZPRÁVY

Přehled prováděcích pravidel

Hlava 1 popisuje mechanismy k zajištění jednotného uplatňování služebního řádu a uvádí přehled různých druhů pravidel, která může přijmout buď orgán oprávněný ke jmenování ke služebnímu řádu, nebo orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv k pracovnímu řádu ostatních zaměstnanců Unie.

Kvantitativní posouzení / Transparentnost

Hlava 2 obsahuje úplný seznam všech prováděcích pravidel přijatých orgány oprávněnými ke jmenování, čímž jasně a transparentně popisuje stávající situaci ve všech orgánech a agenturách.

Po dohodě s příslušnými orgány vypracovala Komise tabulky, které podrobněji popisují situaci v každém z deseti orgánů v období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2019. Na základě těchto tabulek Komise vypracovala obecnou tabulku, která je přehledem situace ve všech orgánech.

V těchto tabulkách jsou uvedeny oblasti, ve kterých příslušné orgány oprávněné ke jmenování nebo orgány oprávněné k uzavírání pracovních smluv pravidla přijaly, a rozsah, v jakém jednotlivé orgány svých pravomocí k vytváření pravidel využily.

Další obecná tabulka souhrnným způsobem popisuje pravidla platná v agenturách ke dni 31. prosince 2019. Zobrazuje aktuální mechanismy, které mají vliv na to, jakým způsobem agentury přijímají pravidla provádějící služební řád a uvádí tak správu lidských zdrojů v agenturách do širších souvislostí. Tabulka zároveň obsahuje přehled vývoje stávajícího prostředí prováděcích pravidel v 51 agenturách a rozsah, v jakém sjednocování těchto pravidel probíhá.

[6] Úplný seznam viz hlava II písm. b) této zprávy.

Učiněná zjištění se týkají hlavních změn od posledního vykazovaného období s ohledem na počet a druh pravidel, která orgány a agentury přijaly.

Kvalitativní posouzení / Dodržování

Zpráva pojednává o tom, jak orgány oprávněné ke jmenování nebo orgány oprávněné k uzavírání pracovních smluv dodržovaly rámec stanovený služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Unie, přičemž zvláštní pozornost věnuje oblastem, ve kterých orgány své pravomoci k přijímání pravidel (dosud) nevyužily.

Zpráva rovněž zkoumá oblasti, ve kterých orgány a agentury zdánlivě zaostávají za právním rámcem, který stanoví služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie, zejména pokud jde o požadavek na přijetí prováděcích pravidel a volbu postupu.

Zpráva se dále zabývá hlavními změnami, které nastaly ve srovnání s předchozím vykazovaným obdobím, zejména pokud jde o nové oblasti uvedené v přijatých pravidlech a rozsah sjednocení oblastí těchto pravidel mezi orgány.

Závěrem zpráva poskytuje přehled prováděcích pravidel obsažených v seznamu vedeném Soudním dvorem Evropské unie a jeho *status quo*.

4. VÝHLED

Podle čl. 110 odst. 6 služebního řádu bude mít Komise povinnost předložit příští zprávu za tři roky. Příští zpráva bude obsahovat prováděcí pravidla platná v období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2022.

Komise tuto zprávu dokončila na základě údajů poskytnutých orgány a agenturami. Odpovědnost za úplnost a přesnost těchto údajů tedy nese příslušný orgán či agentura.

Obsah

TITLE 1. PRESENTATION OF IMPLEMENTING RULES 5

a) Rules adopted by agreement between the institutions of the Union ("Règles arrêtées d'un commun accord") 5

b) General implementing provisions ("Dispositions générales d'exécution") 6

c) Other implementing rules 8

TITLE 2. QUANTITATIVE ASSESSMENT / TRANSPARENCY 11

a) Implementing rules in the institutions 11

b) Implementing rules in the agencies 13

TITLE 3. QUALITATIVE ASSESSMENT / COMPLIANCE 17

a) Compliance with the Staff Regulations and the Conditions of Employment of Other Servants 17

b) The register administered by the Court of Justice of the European Union 26

TITLE 4. SUMMARY 30

HLAVA 1 PŘEHLED PROVÁDĚCÍCH PRAVIDEL

MECHANISMY K ZAJIŠTĚNÍ JEDNOTNÉHO UPLATŇOVÁNÍ SLUŽEBNÍHO ŘÁDU

→ Jaký systém týkající se způsobu provádění služební řád stanovuje?

→ Jakým způsobem je dosahováno jednotného uplatňování ustanovení služebního řádu?

Tato hlava uvádí různé druhy pravidel provádějících služební řád ve smyslu článku 110 služebního řádu.

Obecným znakem všech těchto pravidel je, že se nevztahují na širokou veřejnost. Nemusejí proto být zveřejňována v Úředním věstníku Evropské unie. Aby však tato pravidla byla vůči dotčeným zaměstnancům vymahatelná, je třeba tato pravidla dát příslušným zaměstnancům podle čl. 110 odst. 4 služebního řádu na vědomí.

Na počátku je třeba podotknout, že legislativní rámec zůstal od přijetí zprávy za období 2014–2016 neměnný. Jelikož spolunormotvůrci nezavedli nové druhy prováděcích pravidel, bude mít tato zpráva stejnou prezentační strukturu jako ta předchozí. Zároveň však byl seznam níže uvedených pravidel ve srovnání s přehledem uvedeným ve zprávě za období 2014–2016 mírně upraven na základě dodatečného ověřování a s cílem zohlednit nedávnou judikaturu Soudního dvora Evropské unie. Tyto úpravy jsou v seznamech níže vyznačeny **tučně**.

Do rozsahu působnosti zprávy spadají tato pravidla:[7]

a) Pravidla přijímaná vzájemnou dohodou mezi orgány Unie („Règles arrêtées d'un commun accord")

Služební řád i pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie pro uplatňování některých ustanovení stanovuje přijímání pravidel vzájemnou dohodou mezi orgány Unie.[8] Jedná se o tyto oblasti:

Služební řád	
Článek 9 + příloha II, článek 2	Postup zřízení společného smíšeného výboru (COPARCO)
Ustanovení čl. 10 odst. 1	Postup při jmenování členů Výboru pro služební řád

[7] Zpráva nezahrnuje akty v přenesené pravomoci přijaté podle článků 111 a 112 služebního řádu. Tyto akty jsou přijímány Komisí (nebo Radou v době před reformou služebního řádu z roku 2014) na základě zvláštní pravomoci přijímat pravidla, která mají obecný účinek na všechny zaměstnance EU. Prováděcí pravidla ve smyslu článku 110 služebního řádu jsou na rozdíl od aktů v přenesené pravomoci přijímána orgány na základě pravomoci jejich orgánu oprávněného ke jmenování a vztahují se pouze na zaměstnance tohoto orgánu.

[8] Služební řád nestanovuje postup přijímání pravidel vzájemnou dohodou mezi orgány Unie. Postup, který byl zaveden v rámci interinstitucionální praxe, je podrobně popsán ve zprávě za období 2014–2016.

Ustanovení čl. 37 písm. b)	Společná pravidla pro vypracování seznamu organizací zřízených za účelem dosahování cílů Unie
Ustanovení čl. 45 odst. 2	Schopnost pracovat ve třetím jazyce před prvním povýšením
Článek 57	Dovolená za kalendářní rok
Článek 61	Seznam veřejných svátků
Ustanovení čl. 72 odst. 1	Zdravotní pojištění
Ustanovení čl. 73 odst. 1	Pojištění pro případ nemoci z povolání nebo úrazu
Článek 76a	Finanční podpora k důchodu pro pozůstalého manžela / pozůstalou manželku trpící závažným nebo vleklým onemocněním nebo zdravotním postižením
Příloha VII, čl. 17 odst. 2	Pravidelný zvláštní převod části odměny
Pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie	
Ustanovení čl. 28a odst. 10	Podrobná ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti dočasným zaměstnancům

b) Obecná prováděcí ustanovení („Dispositions générales d'exécution")

Služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie udělují orgánům oprávněným ke jmenování a orgánům oprávněným k uzavírání pracovních smluv zvláštní pravomoci k přijímání obecných prováděcích ustanovení. Jedná se o tyto oblasti[9]:

Služební řád	
Ustanovení čl. 27 odst. 2	Vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost úředníků
Ustanovení čl. 32 odst. 2	Zařazení do platového stupně při přijetí na pracovní místo
Článek 42a	Rodičovská dovolená, rodiče samoživitelé
Článek 43	Roční posudek způsobilosti, výkonnosti a chování ve službě
Ustanovení čl. 45a odst. 5 skupině AD	Jmenování úředníka ve funkční skupině AST na pracovní místo ve funkční
Ustanovení čl. 72 odst. 1	Náhrada léčebných výdajů
Příloha VII, čl. 3 odst. 1	Příspěvek na vzdělání
Příloha VII, čl. 9 odst. 1	Stěhovací výdaje
Příloha VII, článek 13a	Výdaje na služební cestu

[9] Zpráva se netýká pravomocí stanovených v čl. 2 odst. 3 přílohy „Přechodná ustanovení pro zaměstnance, na které se vztahuje pracovní řád ostatních zaměstnanců". Toto ustanovení se nevztahuje na období, kterého se tato zpráva týká.

Příloha VIII, čl. 11 odst. 2	Převedení nároku na důchod
Příloha IX, čl. 2 odst. 3	Správní vyšetřování
Příloha X, článek 3[10]	Výjimečné použití přílohy X na úředníky dočasně přeřazené do sídla orgánu
	Pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie
Ustanovení čl. 12 odst. 1	Vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost dočasných zaměstnanců
Ustanovení čl. 12 odst. 5	Postupy pro přijímání dočasných zaměstnanců
Článek 54	Přeřazení dočasných zaměstnanců uvedených v čl. 2 písm. f) do platových tříd
Článek 56	Přijímání a využívání dočasných zaměstnanců uvedených v čl. 2 písm. f)
Článek 79	Používání smluvních zaměstnanců
Ustanovení čl. 82 odst. 6	Přijímání na místa smluvních zaměstnanců
Ustanovení čl. 86 odst. 1	Zařazení smluvních zaměstnanců do platové třídy

Na rozdíl od pravidel přijímaných vzájemnou dohodou mezi orgány je obsah obecných prováděcích ustanovení stanoven jednotlivými orgány[11] podle zásady autonomie jednotlivých orgánů jakožto zaměstnavatelů, jak je uznáno v čl. 13 odst. 2 Smlouvy o Evropské unii a článku 298 Smlouvy o fungování Evropské unie.[12]

Obecná prováděcí ustanovení jsou přijímána příslušným orgánem každého orgánu po projednání s výborem zaměstnanců a Výborem pro služební řád podle čl. 110 odst. 1 služebního řádu a čl. 141 prvního pododstavce pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie.[13] Článek 142 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie stanoví, že se obecná prováděcí ustanovení uvedená v článku 110 služebního řádu vztahují na zaměstnance uvedené v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Unie v míře, v jaké se na tyto zaměstnance na základě pracovního řádu vztahují ustanovení uvedeného služebního řádu.

[10] Je třeba poznamenat, že Soudní dvůr ve svém rozsudku ze dne 26. února 2020 ve věci C-427/18 P, *ESVČ v. Alba Aguilera a další* shledal, že čl. 1 odst. 3 přílohy X služebního řádu neukládá orgánům oprávněným ke jmenování povinnost přijmout obecná prováděcí ustanovení pro celou přílohu X. Soud naopak shledal, že ustanovení pouze stanoví uvedený postup, pokud by se orgán oprávněný ke jmenování rozhodl přijmout obecná prováděcí ustanovení pro přílohu X (viz bod 77 a 83 rozsudku). Z tohoto důvodu zde není čl. 1 odst. 3 přílohy X nadále uváděn.

[11] V oblasti náhrady léčebných výdajů v rámci Společného systému zdravotního pojištění však Komise přijala na základě společných pravidel týkajících se zdravotního pojištění úředníků Evropské unie obecná prováděcí ustanovení vztahující se na zaměstnance všech orgánů a agentur.

[12] Tato zásada autonomie každého orgánu jakožto zaměstnavatele byla potvrzena judikaturou, viz rozsudek Soudu pro veřejnou službu ze dne 5. července 2011, *V v. Evropský parlament*, F-46/09, bod 135; a rozsudek Tribunálu ze dne 28. dubna 2017, *Azoulay a další v. Evropský parlament*, T-580/16, bod 57 a citovaná judikatura.

[13] Podrobný přehled postupu přijímání obecných prováděcích ustanovení je uveden ve zprávě za období 2014–2016.

Podle jurisdikce Soudního dvora Evropské unie se výrazem „obecná prováděcí ustanovení“ v čl. 110 odst. 1 služebního řádu rozumí především prováděcí ustanovení výslovně stanovená některými zvláštními ustanoveními služebního řádu. Ve výjimečných případech však může vzniknout povinnost přijmout prováděcí pravidla, která podléhají procedurálním náležitostem čl. 110 odst. 1 služebního řádu také v případě, kdy služební řád výslovně nestanovuje přijetí obecných prováděcích pravidel. Podle Soudu by to konkrétně mohlo nastat v případě, „*pokud ustanovení služebního řádu postrádají jasnost a přesnost k tomu, aby se mohla uplatnit způsobem, který nebude svévolný*“.[14]

c) Jiná prováděcí pravidla

Služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie rovněž výslovně udělují orgánům oprávněným ke jmenování příslušných orgánů a orgánům oprávněným k uzavírání pracovních smluv příslušných orgánů[15] pravomoci k přijímání jiných prováděcích pravidel, aniž by specifikovaly postup jejich přijímání.

Jiná prováděcí pravidla se výslovně vztahují na tyto oblasti:

Služební řád	
Článek 2	Stanovení pravomocí orgánu oprávněného ke jmenování
Ustanovení čl. 5 odst. 4	Definování druhů pracovních míst
Ustanovení čl. 9 odst. 2	Složení a podrobnosti činností subjektů (výborů)
Článek 22c	Whistleblowing
Ustanovení čl. 51 odst. 1	Postup pro řešení otázek nezpůsobilosti
Ustanovení čl. 55 odst. 3	Pracovní pohotovost
Ustanovení čl. 55 odst. 4	Pružná pracovní doba
Článek 55a + příloha IVa, článek 5	Zkrácený pracovní úvazek
Článek 55b	Sdílení pracovního místa
Článek 56 + příloha VI, článek 3	Práce přesčas
Článek 96	Úředníci Komise pracující v delegaci Unie a úředníci ESVČ, kteří musí v rámci výkonu svých povinností plnit úkoly pro Komisi

[14] Viz rozsudek Soudního dvora ze dne 26. února 2020 ve věci C-427/18 P, *ESVČ v. Alba Aguilera a další*, bod 57 a citovaná judikatura.

[15] V jednom případě, a to v článku 96 (pokud jde o úředníky Komise pracující v delegaci Unie a úředníky ESVČ, kteří musí v rámci výkonu svých povinností plnit úkoly pro Komisi), je ve služebním řádu pro Komisi a ESVČ stanovena společná pravomoc.

Příloha VII, čl. 13 odst. 2 písm. b)	Sazba denního příspěvku při služebních cestách do třetích zemí
Příloha VII, čl. 14 odst. 2	**Příspěvek na reprezentaci**
Příloha IX, článek 30	Disciplinární řízení
Příloha X, článek 2	Převedení úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích
Příloha X, čl. 5 odst. 2	Ubytování úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích
Příloha X, čl. 10 odst. 3	Příspěvek za životní podmínky
Příloha X, článek 23	Náhrada nájemného pro úředníky vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích
Příloha XIII, čl. 30 odst. 3	Zařazení úředníků, kteří nesou zvláštní odpovědnost, před 31. prosincem 2015 na pracovní místo: „vedoucí oddělení nebo rovnocenné pracovní místo“ nebo „poradce nebo rovnocenné pracovní místo“
Pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie	
Ustanovení čl. 28a odst. 2	**Ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti dočasným zaměstnancům**
Článek 42	**Podmínky pro vyplácení na zavedení či zachování nároků na důchod v zemi původu**
Ustanovení čl. 96 odst. 2	**Příspěvek v nezaměstnanosti pro smluvní zaměstnance**
Článek 112	**Podmínky pro vyplácení nároků na důchod, pojištění pro případ nezaměstnanosti, invalidního, životního a zdravotního pojištění v zemi posledního krytí**
Ustanovení čl. 125 odst. 1	Parlamentní asistenti

Orgány dále přijaly prováděcí pravidla rovněž v případech, které nejsou výslovně stanoveny služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Unie, vznikla-li potřeba provést statutární ustanovení prostřednictvím konkrétnějších pravidel. Postup přijímání těchto jiných prováděcích pravidel závisí na správní praxi příslušného orgánu.

MECHANISMY K ZAJIŠTĚNÍ JEDNOTNÉHO UPLATŇOVÁNÍ SLUŽEBNÍHO ŘÁDU

→ Orgány mají při uplatňování služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie autonomii. Tato autonomie je vykonávána v mezích právního rámce stanoveného služebním řádem.

→ Služební řád stanovuje konkrétní mechanismy pro dosažení společného interinstitucionálního přístupu, vždy když daná oblast tuto harmonizaci vyžaduje.

HLAVA 2 Kvantitativní posouzení / Transparentnost

TRANSPARENTNOST

→ Jaká pravidla byla v daném období v orgánech a agenturách v platnosti a pro jaké oblasti?

→ Jaké hlavní změny nastaly ve srovnání s předchozím vykazovaným obdobím s ohledem na počet a druh nově přijatých pravidel?

a) Prováděcí pravidla orgánů

V souladu s článkem 13 Smlouvy o Evropské unii a články 1, 1a a 1b služebního řádu se tato zpráva týká těchto deseti orgánů:[16]

- Evropského parlamentu (EP),
- Rady (R),
- Evropské komise (EK),
- Soudního dvora Evropské unie (SD),
- Účetního dvora (EÚD),
- Evropské služby pro vnější činnost (ESVČ),
- Evropského hospodářského a sociálního výboru (EHSV),
- Výboru regionů (VR),
- Evropského veřejného ochránce práv (EVOP) a
- Evropského inspektora ochrany údajů (EIOÚ).

Pro účely vypracování této zprávy předložilo Komisi informace o svých prováděcích pravidlech devět dalších orgánů. Komise kromě toho nahlédla do seznamu vedeného Soudním dvorem Evropské unie.

Na základě těchto vstupních údajů a po dohodě s dotyčnými orgány vypracovala Komise tabulky, které podrobněji popisují pravidla platná v období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2019 v každém z deseti orgánů takto:

- seznam pravidel přijatých vzájemnou dohodou mezi orgány (**příloha I**),
- tabulky s obecnými prováděcími ustanoveními a jinými prováděcími pravidly přijatými orgánem oprávněným ke jmenování jednotlivých orgánů nebo orgánem oprávněným k uzavírání pracovních smluv (**příloha II**),
- obecná tabulka, která souhrnně srovnává pravidla provádějící služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie ve všech orgánech (**příloha III**).

[16] Na zaměstnance Evropské centrální banky se podle článku 36.1 Protokolu (č. 4) o statutu Evropského systému centrálních bank a Evropské centrální banky (ECB) vztahuje pracovní řád zaměstnanců ECB.

Tabulky používají společnou metodiku:

- poskytují seznam prováděcích pravidel, která byla alespoň částečně v platnosti v období, na které se zpráva vztahuje (od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2019),
- seskupují prováděcí pravidla do různých oblastí podle struktury služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie,
- u prováděcích pravidel uvádějí referenční číslo, datum vstupu v platnost[17] a případně datum uplynutí platnosti.

Byla použita následující sčítací metoda:

- prováděcí pravidla byla sečtena podle seznamu každého orgánu,
- každé prováděcí pravidlo bylo započítáno pouze jednou, i když se týkalo více oblastí,[18]
- pravidlo pozměňující stávající pravidlo nebylo samostatně započítáno,
- pokud bylo prováděcí pravidlo v období, na které se tato zpráva vztahuje, nahrazeno, bylo započítáno pouze jedno prováděcí pravidlo.[19]

Tyto dvě tabulky znázorňují kvantitativní přehled počtu prováděcích pravidel přijatých orgány během prvních dvou vykazovaných období (2014–2016 a 2017–2019).

POČET PLATNÝCH PROVÁDĚCÍCH PRAVIDEL PŘIJATÝCH ORGÁNY v prvním vykazovaném období 2014–2016[20]

	Pravidla přijatá vzájemnou dohodou	Obecná prováděcí ustanovení	Jiná prováděcí pravidla	Celkem
EP	10	19	38	**67**
R	10	15	36	**61**
EK	10	24	61	**95**
SD	10	11	19	**40**
EÚD	10	10	38	**58**
ESVČ	10	23	39	**72**
EHSV	10	12	37	**59**
VR	10	15	30	**55**
EVOP	10	15	12	**37**
EIOÚ	10	16	21	**47**

[17] Je třeba podotknout, že v případech, kdy datum vstupu v platnost nebylo možné jednoznačně určit, se místo něj uvádí datum přijetí pravidla.

[18] Výjimku tvoří tzv. „souhrnná rozhodnutí“ přijatá ESVČ, tj. obecná rozhodnutí, která přijímají, v celku (*en bloc*) a obdobně několik zvláštních rozhodnutí jiných orgánů. V takovém případě byl započítán příslušný počet zvláštních rozhodnutí.

[19] Pokud však bylo obecné prováděcí pravidlo nahrazeno jiným typem prováděcího pravidla (nebo naopak), započítala se dvě prováděcí pravidla (jedno pro každou kategorii pravidel).

[20] Tato tabulka vychází z tabulky ve zprávě za období 2014–2016. Počty z první zprávy byly mírně upraveny. Zejména proto, že orgány určily řadu pravidel, která byla ve zprávě za období 2014–2016 neúmyslně opomenuta a která byla platná v aktuálním vykazovaném období. Tato tabulka byla aktualizována, aby zohlednila i uvedené úpravy.

Celkem	**100**	**160**	**331**	**591**

POČET PLATNÝCH PROVÁDĚCÍCH PRAVIDEL PŘIJATÝCH ORGÁNY ve druhém vykazovaném období 2017–2019

	Pravidla přijatá vzájemnou dohodou	**Obecná prováděcí ustanovení**	**Jiná prováděcí pravidla**	**Celkem**
EP	10	17	45	**72**
R	10	15	37	**62**
EK	10	24	62	**86**
SD	10	11	39	**60**
EÚD	10	10	32	**52**
ESVČ	10	24	46	**80**
EHSV	10	12	44	**66**
VR	10	16	34	**60**
EVOP	10	17	14	**41**
EIOÚ	10	16	25	**51**

Celkem	**100**	**162**	**378**	**630**

Srovnání obou tabulek ukazuje, že mezi prvním a druhým vykazovaným obdobím nenastaly žádné podstatné změny. Celkový počet prováděcích pravidel zůstává v orgánech poměrně stálý.

b) Prováděcí pravidla agentur

Tato zpráva rovněž podává informace o prováděcích pravidlech přijatých agenturami, která byla v platnosti ke dni 31. prosince 2019. Jedná se o těchto 51 agentur[21] ve smyslu čl. 1a odst. 2 služebního řádu:

- 6 výkonných agentur,
- 36 decentralizovaných agentur a orgánů Unie,
- 9 společných podniků.[22]

V čl. 110 odst. 1 služebního řádu ve znění předcházejícím vstupu reformy z roku 2014 v platnost bylo stanoveno, že agentury přijmou k služebnímu řádu vhodná prováděcí pravidla po projednání s příslušným výborem zaměstnanců a po dohodě s Komisí.

Reforma služebního řádu z roku 2014 vymezila pro přijímání pravidel provádějících služební řád agenturami nový rámec.[23] Obecná zásada zavedená čl. 110 odst. 2 služebního řádu

[21] Patří sem rovněž Úřad evropského veřejného žalobce, který byl zřízen v říjnu 2017. Komise ovšem oznámila svá prováděcí pravidla Úřadu evropského veřejného žalobce prozatím pouze předběžně, jelikož kolegium Úřadu nebylo během vykazovaného období ještě zřízeno. Komise oficiálně oznámí svá interní pravidla, jakmile bude kolegium zřízeno.

[22] Úplný seznam výkonných agentur, společných podniků, decentralizovaných agentur a orgánů Unie je uveden v příloze IV této zprávy.

stanoví, že prováděcí pravidla přijatá Komisí se obdobně použijí na agentury. Komise proto uvědomí agentury o všech prováděcích pravidlech neprodleně po jejich přijetí. Pravidlo vstoupí v agentuře v platnost devět měsíců po jeho oznámení nebo devět měsíců od jeho vstupu v platnost v Komisi, podle toho, co nastane později.

Komise nebyla povinna uvědomit agentury o svých prováděcích pravidlech, která vstoupila v platnost před reformou služebního řádu z roku 2014. Princip analogie se použije pouze s ohledem na prováděcí pravidla Komise, o nichž Komise agentury uvědomila.

Odchylně od principu analogie může agentura po projednání dané záležitosti s výborem zaměstnanců a po obdržení souhlasu Komise[24] přijmout jednotlivá rozhodnutí:

- nepoužitím některých pravidel Komise (výjimky),
- přijetím pravidel, která jsou od pravidel Komise odlišná,
- přijetím pravidel týkajících se jiných oblastí než těch, na něž se vztahují pravidla přijatá Komisí.

Vzhledem k zásadě institucionální autonomie je tak agenturám umožněno odchýlit se od přístupu Komise k provádění služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie, přičemž musí i nadále respektovat rámec, který je těmito akty vymezen.

V zájmu zjednodušení, správní účinnosti a harmonizace pravidel a postupů v agenturách zavedla Komise rovněž mechanismus, kterým bude moci udělit agenturám horizontální souhlas *ex ante* s jednotlivými rozhodnutími, aniž by agentury musely podávat oficiální žádost. Tento mechanismus se použije pouze za předpokladu, že dotyčná agentura postupuje podle jednotného vzorového rozhodnutí navrženého Komisí.

Na základě informací, které příslušné útvary Komise shromažďují od agentur, vypracovala Komise obecnou tabulku, v níž přidala údaje z prvního vykazovaného období 2014–2016 k počtu pravidel přijatých ve druhém období 2017–2019, čímž uvedla přehled počtu a druhů prováděcích pravidel, která byla v agenturách v platnosti ke dni 31. prosince 2019.

Tato obecná tabulka je uvedena v **příloze IV** této zprávy.

Je založena na této metodice:

- obsahuje prováděcí pravidla agentur, která byla v platnosti ke dni 31. prosince 2019,
- má stejnou strukturu jako služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie, aby byly odlišeny různé oblasti, v nichž agentury přijaly prováděcí pravidla,

[23] Další informace viz sdělení místopředsedy Šefčoviče Komisi o pokynech pro provádění čl. 110 odst. 2 služebního řádu, pokud jde o prováděcí pravidla použitelná v agenturách, C(2014) 6543 final ze dne 26. září 2014, a rozhodnutí Komise C (2014) 7229 final ze dne 8. října 2014 o výkonu určitých pravomocí, pokud jde o souhlas, který má Komise poskytnout agenturám před přijetím prováděcích pravidel ke služebnímu řádu v souladu s jeho čl. 110 odst. 2.

[24] Souhlas Komise musí být vyžádán před uplynutím výše uvedeného devítiměsíčního období.

– pokud jde o jednotlivé oblasti, tabulka rozlišuje různé scénáře, podle kterých agentury svá pravidla přijaly.

Tato tabulka konkrétně znázorňuje fungování mechanismů zavedených od roku 2014 v praxi.

ÚČINKY MECHANISMŮ ZAVEDENÝCH OD ROKU 2014

	Období 2014–2016	**Celkem k 31. prosinci 2019**
Prováděcí pravidla Komise přijatá po reformě z roku 2014 a oznámená agenturám	23	29
Prováděcí pravidla agentur, která se po reformě z roku 2014 použijí obdobně (čl. 110 odst. 2 služebního řádu)	593	749
Odchylky po roce 2014 (vlastní pravidla odlišná od souhlasu Komise *ex ante* a/nebo prováděcí pravidla Komise oznámená agenturám podle čl. 110 odst. 2 služebního řádu)	35	4
Horizontální souhlasy Komise *ex ante*	14	21
Prováděcí pravidla přijatá agenturami na základě horizontálního souhlasu *ex ante*	284	689

Srovnání těchto dvou sloupců ukazuje, že mechanismy zavedené reformou z roku 2014, které měly za cíl zajistit jednotné uplatňování služebních pravidel v agenturách, jsou do velké míry i nadále využívány a prokázalo se, že jsou celkově velmi účinné. Na základě horizontálních souhlasů Komise *ex ante* došlo ke značnému navýšení počtu prováděcích pravidel přijatých agenturami. Používání prováděcích pravidel Komise „obdobně“ se rovněž zvýšilo. Oproti tomu počet odchylek, tj. vlastních pravidel agentur, která jsou odlišná od horizontálních souhlasů Komise *ex ante* a/nebo prováděcích pravidel Komise oznámených agenturám podle čl. 110 odst. 2 služebního řádu, se výrazně snížil.

Je třeba podotknout, že počet agentur se však mezi oběma vykazovanými obdobími mírně zvýšil ze 48 na 51 (přičemž počet orgánů se nezměnil).

Podrobnější posouzení toho, jakým způsobem agentury uplatnily prováděcí pravidla v praxi v jednotlivých situacích, nespadá do rozsahu působnosti této zprávy. Nedávno zveřejněná zvláštní zpráva Evropského účetního dvora (EÚD) „*Budoucnost agentur EU – je zde potenciál pro větší flexibilitu a spolupráci*“[25] sice vidí prostor pro zlepšení, pokud jde o celkovou správní strukturu v některých agenturách, ale otázkou, jakým způsobem agentury uplatňují pravidla v oblasti lidských zdrojů, se nezabývá.

[25] K dispozici na adrese: https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR20_22/SR_Future_of_EU_Agencies_CS.pdf (poslední přístup dne 9. 12. 2020).

Na základě zvláštní zprávy Účetního dvora vyzvala Rada Komisi, aby prostudovala jeho doporučení a vyvodila závěry, které mimo jiné pomohou agenturám Unie při harmonizaci jejich prováděcích ustanovení a podpoří je, ovšem bez konkrétního uvedení oblastí, které spadají pod služební řád nebo pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie.

V tomto ohledu tato zpráva jasně dokládá, že mechanismy zavedené podle článku 110 služebního řádu (tj. používání pravidel Komise obdobně, podrobné posouzení jednotlivých odchylek) fungují jako filtry k zajištění jednotnosti pravidel před jejich přijetím, čímž harmonizují prováděcí ustanovení ve všech agenturách.

Tato zpráva se sice týká přijetí pravidel, a nikoliv výkladu a samotného provádění těchto pravidel orgány a agenturami, které působí v oblasti uplatňování zásady institucionální autonomie, nicméně orgány mohou zohlednit, jakým způsobem mohou být stávající mechanismy využívány, aby ještě více posílily jednotné provádění pravidel a podpořily výměnu osvědčených postupů, zejména použitím různých nástrojů spolupráce, které byly obecně zavedeny orgány a především Komisí a sítí agentur EU.

TRANSPARENTNOST

→ Zpráva poskytuje úplný přehled různých druhů prováděcích pravidel v orgánech a agenturách platných v příslušném období. Použití společné metodiky umožňuje srovnání situace v jednotlivých orgánech, čímž se zvyšuje transparentnost.

→ Ze zprávy vyplývá, že celkový počet prováděcích pravidel zůstává od posledního vykazovaného období v orgánech poměrně stálý.

→ Zpráva dokazuje, že mechanismy zavedené reformou z roku 2014, které měly za cíl zajistit jednotné uplatňování služebních pravidel v agenturách, jsou do velké míry i nadále využívány, a to s výrazným navýšením pravidel přijatých agenturami na základě horizontálních souhlasů Komise ex ante. Orgány a agentury mohou zohlednit, jakým způsobem mohou být stávající mechanismy využívány, aby ještě více posílily jednotné provádění pravidel.

HLAVA 3 KVALITATIVNÍ POSOUZENÍ / DODRŽOVÁNÍ

DODRŽOVÁNÍ

→ Dodržovaly orgány rámec služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie?

→ Došlo v orgánech k dalšímu sjednocení oblastí uvedených v prováděcích pravidlech, která přijaly?

→ Jaký je aktuální stav seznamu vedeného Soudním dvorem?

a) Dodržování služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie

Zpráva se v následující části zabývá otázkou, do jaké míry orgány oprávněné ke jmenování a orgány oprávněné k uzavírání pracovních smluv k dnešnímu dni využily zvláštní pravomoci svěřené služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Unie týkající se přijímání prováděcích pravidel (viz níže uvedené seznamy v rámečku). Zvláštní pozornost je věnována oblastem, ve kterých orgány (zatím) nevyužily své pravomoci k přijímání pravidel.

Zpráva dále uvádí oblasti, ve kterých orgány přijaly prováděcí pravidla, která nejsou výslovně stanovena ve služebním řádu a pracovním řádu ostatních zaměstnanců Unie (viz níže uvedené seznamy v rámečku s přerušovanými okraji).

Ve výše uvedených seznamech zpráva rovněž zkoumá oblasti, ve kterých orgány a agentury zdánlivě zaostávají za právním rámcem, který stanoví služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie, zejména pokud jde o požadavek na přijetí prováděcích pravidel a volbu postupu. To znamená volbu mezi vzájemnou dohodou mezi orgány, obecnými prováděcími ustanoveními a jinými prováděcími pravidly. Tyto poznámky byly v seznamech vyznačeny **tučným písmem**.

Na závěr se tato část zprávy zabývá otázkou, na co se regulační činnost zaměřila ve vykazovaném období 2017–2019, pokud jde o oblasti příslušných prováděcích pravidel.

Služební řád

Hlava I – Obecná ustanovení

Článek 2 – Výkon pravomocí orgánu oprávněného ke jmenování

Pravomocí k přijetí prováděcích pravidel týkajících se výkonu pravomoci orgánu oprávněného ke jmenování využilo devět orgánů[26]. Některé orgány využily možnosti svěřit tyto pravomoci jinému orgánu nebo interinstitucionálnímu subjektu.

Ustanovení čl. 5 odst. 4 – Vymezení povinností a pravomocí spojených s každým druhem pracovního místa

Možnosti stanovené ve služebním řádu, aby podrobněji vymezily povinnosti a pravomoci spojené s každým druhem pracovního místa, využily všechny orgány.

Článek 9 + příloha II, článek 2 – Postup zřízení společného smíšeného výboru (COPARCO)

Pravidlo týkající se postupu zřízení společného smíšeného výboru přijaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Ustanovení čl. 9 odst. 2 – Složení a podrobnosti činností subjektů (výborů)

Pravomocí k určení složení a podrobnosti činností subjektů využilo sedm orgánů[27].

Článek 10 – Postup při jmenování členů Výboru pro služební řád

Pravidlo týkající se postupu při jmenování členů Výboru pro služební řád přijaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Příloha XIII, čl. 30 odst. 3 – Zařazení úředníků, kteří nesou zvláštní odpovědnost, před 31. prosincem 2015 na pracovní místo „vedoucí oddělení nebo rovnocenné pracovní místo“ nebo „poradce nebo rovnocenné pracovní místo“

Ustanovení v podobě jiných prováděcích pravidel k odchýlení se od čl. 30 odst. 2 přílohy XIII služebního řádu, pokud jde o zařazení úředníků do platových tříd AD 9 až AD 14, kteří nesou zvláštní odpovědnost, před 31. prosincem 2015 na pracovní místo „vedoucí oddělení nebo rovnocenné pracovní místo“ nebo „poradce nebo rovnocenné pracovní místo“ stanovilo šest orgánů[28].

I když to služební řád výslovně nevyžaduje, některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě I služebního řádu: rovné příležitosti, zdravotní postižení, opatření sociální povahy, normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a přeložení.

Oblasti, jež některé orgány přidaly v období 2017–2019, se týkaly především bezpečnosti a ochrany zdraví, druhů a názvů pracovních míst, výborů a přeložení.

Hlava II – Práva a povinnosti úředníků

Článek 22c – Vnitřní pravidla týkající se řešení záležitostí, o nichž úředníci podali informace (whistleblowingu)

Interní pravidla týkají se whistleblowingu přijaly všechny orgány.

[26] S výjimkou EIOÚ.
[27] EP, EK, EÚD, ESVČ, EHSV, VR, EIOÚ.
[28] Rada, EK, SD, EÚD, EHSV, EVOP.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě II služebního řádu: etika a bezúhonnost, prevence obtěžování, mimopracovní činnosti, finanční odpovědnost a odborné vzdělávání.

Oblasti, jež některé orgány přidaly v období 2017–2019, se týkaly především etiky a bezúhonnosti, prevence obtěžování a odborného vzdělávání.

Hlava III – Služební zařazení úředníků

Ustanovení čl. 27 odst. 2 – Vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost úředníků

Ustanovení čl. 27 odst. 2 umožňuje každému orgánu přijmout vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost úředníků, která by nebyla opodstatněna objektivními kritérii. Tato vhodná opatření musí být opodstatněna a nesmí vést k jiným kritériím pro přijímání pracovníků než těm, která jsou založena na výkonech. Orgán oprávněný ke jmenování přijme před přijetím takových vhodných opatření obecná prováděcí ustanovení. Ke dni dokončení této zprávy dosud žádný orgán tato obecná prováděcí ustanovení nepřijal.

Ustanovení čl. 32 odst. 2 – Zařazení do platového stupně při přijetí na pracovní místo

Obecná prováděcí ustanovení, která umožňují s přihlédnutím k odborným zkušenostem úředníka uznat dodatečnou délku služby až do 24 měsíců přijaly všechny orgány.

Ustanovení čl. 37 písm. b) – Vypracování seznamu organizací zřízených za účelem dosahování cílů Unie

Seznam organizací zřízených za účelem dosahování cílů Unie vypracovaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 42a – Rodičovská dovolená, rodiče samoživitelé

Prováděcí ustanovení o rodičovské dovolené, včetně otázky přiznání dvojnásobné délky rodičovské dovolené rodičům samoživitelům, přijaly všechny orgány. **Dva orgány[29] však zřejmě zvolily přijetí uvedených pravidel v podobě jiných prováděcích pravidel, nikoliv v podobě obecných prováděcích ustanovení, jak je uvedeno v čl. 42a odst. 1 služebního řádu.**

Článek 43 – Roční posudek způsobilosti, výkonnosti a chování ve službě

Obecná prováděcí ustanovení o ročním posudku způsobilosti, výkonnosti a chování ve službě přijaly všechny orgány.

Článek 45 odst. 2 – Schopnost pracovat ve třetím jazyce před svým prvním povýšením

Pravidla týkající se požadavku, aby úředníci před svým prvním povýšením prokázali schopnost pracovat ve třetím jazyce, přijaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 45a odst. 5 – Jmenování úředníka AST na pracovní místo ve funkční skupině AD

Prováděcí ustanovení umožňující jmenování úředníka ve funkční skupině AST na pracovní místo ve funkční skupině AD přijaly všechny orgány. **Jeden orgán[30] však zřejmě zvolil přijetí uvedených pravidel v podobě jiných prováděcích pravidel, nikoliv v podobě obecných prováděcích ustanovení, jak je uvedeno v čl. 45a odst. 5 služebního řádu.**

[29] EHSV a VR.
[30] EÚD.

Ustanovení čl. 51 odst. 1 – Postup pro řešení otázek nezpůsobilosti

Vnitřní ustanovení k odhalování, řešení a napravování případů nezpůsobilosti včasným a přiměřeným způsobem přijalo sedm orgánů[31].

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě III služebního řádu: zkušební doba, jmenování vyšších vedoucích pracovníků, střední management, dočasné přidělení, pracovní volno z osobních důvodů, pracovní volno z rodinných důvodů, pracovní volno v zájmu služby, postup do vyššího platového stupně, potvrzení jmenování do vedoucí funkce, povýšení, odchod do důchodu a čestné postavení.

Jeden orgán přidal pro tuto hlavu III v období 2017–2019 prováděcí pravidla týkající se přijímání vyšších vedoucích pracovníků.

Hlava IV – Pracovní podmínky úředníků[32]

Ustanovení čl. 55 odst. 3 – Pracovní pohotovost

Zdá se, že žádný orgán nestanovil podrobná pravidla pro uplatňování ustanovení o pracovní pohotovosti.

Ustanovení čl. 55 odst. 4 – Pracovní doba / pružná pracovní doba

Pružnou pracovní dobu zavedly všechny orgány.

Článek 55a + příloha IVa, článek 5 – Práce na zkrácený úvazek

Podrobná pravidla pro uplatňování ustanovení o práci na zkrácený úvazek stanovilo devět orgánů[33].

Článek 55b – Sdílení pracovního místa

Podrobná pravidla pro uplatňování článku o sdílení pracovního místa stanovil jeden orgán[34].

Článek 56 – Práce přesčas

Pravidla pro postup týkající se povolování práce přesčas nebo paušálních náhrad stanovilo osm orgánů[35].

Článek 57 – Dovolená za kalendářní rok

Pravidla týkající se *dovolené za kalendářní rok* orgány zřejmě vzájemnou dohodou nestanovily. Namísto toho devět orgánů[36] přijalo vlastní pravidla týkající se této oblasti v podobě jiných prováděcích pravidel.

Článek 61 – Seznam veřejných svátků

[31] EP, Rada, EK, SD, EÚD, EHSV, EIOÚ.
[32] Hlava IV rovněž obsahuje zvláštní pravomoci svěřené Komisi (před reformou služebního řádu z roku 2014 svěřené Radě) stanovit prostřednictvím aktů v přenesené pravomoci kategorie úředníků, kteří mají nárok na zvláštní příplatky (práce na směny, pracovní pohotovost, zvláště náročné pracovní podmínky). Na tyto akty v přenesené pravomoci se tato zpráva nevztahuje, viz poznámka pod čarou č. 5.
[33] S výjimkou SD.
[34] EK.
[35] S výjimkou ESVČ a EIOÚ.
[36] S výjimkou EVOP.

Seznamy veřejných svátků vypracovaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě IV služebního řádu: práce na dálku, mateřská dovolená, volno z důvodu nemoci, invalidita, roční zdravotní prohlídka a nepřítomnost na pracovišti.

Oblasti, jež některé orgány přidaly v období 2017–2019, se týkaly především pružné pracovní doby, práce na dálku, volna z důvodu nemoci a nepřítomnosti na pracovišti.

Hlava V – Příjmy a sociální zabezpečení úředníků

Ustanovení čl. 72 odst. 1 – Zdravotní pojištění

Pravidla týkající se zdravotního pojištění vypracovaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Ustanovení čl. 72 odst. 1 – Náhrada léčebných výdajů

Na základě svěření pravomocí všemi orgány v souladu s čl. 72 odst. 1 třetím pododstavcem služebního řádu přijala Komise pravidla upravující náhradu výdajů, která jsou použitelná ve všech orgánech.

Ustanovení čl. 73 odst. 1 – Pojištění pro případ nemoci z povolání nebo úrazu

Pravidla upravující pojištění pro případ nemoci z povolání nebo úrazu podle služebního řádu vypracovaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 76a – Finanční podpora k důchodu pro pozůstalého manžela / pozůstalou manželku trpící závažným nebo vleklým onemocněním nebo zdravotním postižením

Prováděcí pravidla týkající se finanční podpory k důchodu pro pozůstalého manžela / pozůstalou manželku trpící závažným nebo vleklým onemocněním nebo zdravotním postižením stanovily vzájemnou dohodou všechny orgány.

Příloha VII, čl. 3 odst. 1 – Příspěvek na vzdělání

Obecná prováděcí ustanovení o příspěvku na vzdělání stanovily všechny orgány.

Příloha VII, čl. 9 odst. 1 – Stěhovací výdaje

Prováděcí ustanovení týkající se stěhovacích výdajů přijaly všechny orgány. **Jeden orgán[37] však zřejmě zvolil přijetí uvedených pravidel v podobě jiných prováděcích pravidel, nikoliv v podobě obecných prováděcích ustanovení, jak je uvedeno v čl. 9 odst. 1 přílohy VII služebního řádu.**

Příloha VII, čl. 13 odst. 2 písm. b) – Sazba denního příspěvku při služebních cestách do třetích zemí

Sazbu denního příspěvku při služebních cestách do zemí mimo Evropskou unii stanovil a upravil jeden orgán[38].

Příloha VII, článek 13a – Výdaje na služební cestu

Obecná prováděcí ustanovení týkající se výdajů na služební cestu přijaly všechny orgány.

Příloha VII, čl. 14 odst. 2 – Příspěvek na reprezentaci

[37] ESVČ.
[38] ESVČ.

Podmínky pro náhradu příležitostných výdajů na reprezentaci nestanovil žádný orgán.

Příloha VII, čl. 17 odst. 2 – Převod části odměny

Pravidla týkající se pravidelného zvláštního převodu části odměny úředníka stanovily vzájemnou dohodou všechny orgány.

Příloha VIII, čl. 11 odst. 2 – Převedení nároku na důchod

Obecná prováděcí ustanovení pro stanovení počtu let započitatelných pro důchod, které jsou úředníkovi, který nastoupí do služebního poměru v Unii po odchodu ze služby ve státní správě nebo ve vnitrostátní či mezinárodní organizaci nebo výkonu zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti, započteny v rámci důchodového systému Unie za předcházející služební období, přijalo devět orgánů. **Jeden orgán[39] zřejmě zatím nepřijal obecná prováděcí ustanovení v souladu s čl. 11 odst. 2 přílohy VIII služebního řádu.**

Většina orgánů rovněž přijala prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě V služebního řádu: rodinné přídavky, příspěvek na domácnost na základě zvláštního rozhodnutí, osoby považované za vyživované dítě, příspěvek na vzdělání, cestovní výdaje za kalendářní rok, místo původu, výdaje při služebních a pracovních cestách, převod nároků na důchod. V převážné většině případů se orgány rozhodly pro přijetí obecných prováděcích ustanovení v těchto oblastech.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla týkající se úvěrů a jiných pohledávek, výpočtu nároků na důchod, předčasného odchodu do důchodu a příspěvku v invaliditě.

Oblasti, jež některé orgány přidaly v období 2017–2019, se týkaly především příspěvku na domácnost stanovený zvláštním rozhodnutím, osob považovaných za vyživované dítě, výdajů při služebních a pracovních cestách, úvěrů a jiných pohledávek a předčasného odchodu do důchodu.

Hlava VI – Disciplinární opatření

Příloha IX, čl. 2 odst. 3 – Správní vyšetřování

Prováděcí pravidla týkající se správního vyšetřování přijalo v podobě obecných prováděcích ustanovení osm orgánů. **Dva orgány[40] zřejmě zatím nepřijaly příslušná obecná prováděcí ustanovení v souladu s čl. 2 odst. 3 přílohy IX služebního řádu.**

Příloha IX, článek 30 – Správní vyšetřování

Prováděcí pravidla týkající se správního vyšetřování přijalo obecně osm orgánů[41].

Hlava VII – Opravné prostředky

Články 90 a 91 – Opravné prostředky

[39] EVOP.
[40] Rada a EÚD.
[41] S výjimkou Rady a EÚD.

Prováděcí pravidla týkající se stížností a opravných prostředků ve smyslu článků 90 a 91 služebního řádu přijal jeden orgán[42]. Prováděcí pravidla týkající vyšetřování výběrové komise EPSO přijal jeden orgán[43].

Hlava VIIIa – Zvláštní ustanovení pro ESVČ

Článek 96 – Úředníci Komise pracující v delegaci Unie a úředníci ESVČ, kteří musí plnit úkoly pro Komisi

Komise a ESVČ se dohodly na podrobných ustanoveních, na jejichž základě se úředník Komise pracující v delegaci Unie řídí pokyny vedoucího delegace a úředník ESVČ, který musí plnit úkoly pro Komisi, se řídí pokyny Komise.

Hlava VIIIb – Zvláštní ustanovení a výjimky pro úředníky vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích

Příloha X, čl. 1 odst. 3 – Úředníci vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích

Komise a ESVČ přijaly obecná prováděcí ustanovení platná pro úředníky Evropské unie vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích. Soudní dvůr ve své judikatuře vyjasnil, že služební řád nezavazuje orgány, aby přijaly obecná prováděcí ustanovení k příloze X služebního řádu. Pokud se ovšem orgán rozhodně tak učinit, je třeba respektovat postup stanovený v článku 110 služebního řádu (tj. přijetí prostřednictvím obecných prováděcích ustanovení).[44]

Příloha X, článek 2 – Převedení úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích

Podrobná prováděcí pravidla týkající se převedení pomocí zvláštního procesu, který se nazývá „proces mobility“, stanovila pouze Komise.

Příloha X, článek 3 – Výjimečné použití přílohy X na úředníky dočasně přeřazené do sídla orgánu

Obecná prováděcí ustanovení týkající se výjimečného použití přílohy X služebního řádu na úředníky dočasně přeřazené do sídla orgánu orgány nepřijaly. V době přípravy této zprávy se však v této souvislosti Komise a ESVČ nacházely v procesu přijímání obecných prováděcích ustanovení.

Příloha X, čl. 5 odst. 2 – Ubytování úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích

Komise a ESVČ stanovily podrobná pravidla týkající se ubytování úředníků.

Příloha X, čl. 10 odst. 3 – Příspěvek za životní podmínky

Komise a ESVČ přijaly podrobná ustanovení týkající se příspěvku za životní podmínky.

Příloha X, článek 23 – Náhrada nájemného pro úředníky vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích

Komise a ESVČ stanovily podrobná pravidla týkající se náhrady nájemného pro úředníky vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích.

Komise a ESVČ rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě VIIIb služebního řádu a jeho přílohy X: dovolená na zotavenou, měna

[42] EIOÚ.
[43] EP.
[44] Viz rozsudek Soudního dvora Evropské unie ze dne 26. února 2020 ve věci C-427/18 P, *ESVČ v. Alba Aguilera a další*, bod 77.

a koeficienty, náhrada výdajů úředníkům ve třetích zemích, které nejsou členy EU, mobilita smluvních zaměstnanců ESVČ, příspěvek na dočasné ubytování a náhradu výdajů za převoz, zdravotní a úrazové pojištění.

V období 2017–2019 orgány nepřidaly k této hlavě žádné nové oblasti.

Pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie

Hlava II – Dočasní zaměstnanci

Ustanovení čl. 12 odst. 1 třetí pododstavec – Vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost dočasných zaměstnanců

Ustanovení čl. 12 odst. 1 třetího pododstavce umožňuje jednotlivým orgánům přijmout vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost dočasných zaměstnanců, která není oprávněna objektivními kritérii. Tato vhodná opatření musí být opodstatněna a nesmí vést k jiným kritériím pro přijímání pracovníků než těm, která jsou založena na výkonech. Před přijetím těchto vhodných opatření přijme orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv obecná prováděcí ustanovení. Ke dni dokončení této zprávy dosud žádný orgán tato prováděcí ustanovení nepřijal.

Ustanovení čl. 12 odst. 5 – Postupy pro přijímání dočasných zaměstnanců

Prováděcí ustanovení týkající se postupů pro přijímání dočasných zaměstnanců přijalo pět orgánů[45]. **Dva orgány[46] z pěti však zřejmě zvolily přijetí uvedených pravidel v podobě jiných prováděcích pravidel, nikoliv v podobě obecných prováděcích ustanovení, jak je uvedeno v čl. 12 odst. 5 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie.**

Ustanovení čl. 28a odst. 2 – Ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti dočasným zaměstnancům

Ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti dočasným zaměstnancům nestanovil žádný orgán.

Ustanovení čl. 28a odst. 10 – Podrobná ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti dočasným zaměstnancům

Podrobná ustanovení týkající se ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti dočasným zaměstnancům stanovily vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 42 – Podmínky pro vyplácení na zavedení či zachování nároků na důchod v zemi původu

Podmínky pro vyplácení na zavedení či zachování nároků na důchod v zemi původu dočasným zaměstnancům nestanovil žádný orgán.

Článek 54 – Přeřazení dočasných zaměstnanců do platových tříd – čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie

Obecná ustanovení pro provádění ustanovení týkajících se přeřazení dočasných zaměstnanců (čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie) do nejbližší vyšší platové třídy zřejmě přijala na základě souhlasu

[45] EP, EÚD, ESVČ, EHSV, VR.
[46] EÚD, EHSV.

Komise *ex ante* většina agentur[47]. **Článek 54 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie vyžaduje, aby tato pravidla přijaly všechny agentury.**

Článek 56 – Přijímání a využívání dočasných zaměstnanců – čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie

Obecná ustanovení pro provádění ustanovení o postupech pro přijímání a využívání dočasných zaměstnanců (čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie) zřejmě přijala na základě souhlasu Komise *ex ante* většina agentur[48]. **Článek 56 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie vyžaduje, aby tato pravidla přijaly všechny agentury.**

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě II pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie: obecné postupy pro přijímání a využívání dočasných zaměstnanců, přeřazení dočasných zaměstnanců do platových tříd, opatření sociální povahy, výplata dávek souvisejících s mateřskou dovolenou a předčasný odchod do důchodu.

V období 2017–2019 přidal jeden orgán pravidla týkající se opatření sociální povahy.

Hlava IV – Smluvní zaměstnanci

Ustanovení čl. 79 odst. 2 – Používání smluvních zaměstnanců

Obecná prováděcí ustanovení týkající se používání smluvních zaměstnanců přijaly všechny orgány.

Ustanovení čl. 82 odst. 6 – Přijímání smluvních zaměstnanců

Obecná prováděcí ustanovení o přijímacích řízeních na místa smluvních zaměstnanců přijaly všechny orgány.

Ustanovení čl. 86 odst. 1 – Zařazení do platové třídy smluvních zaměstnanců v rámci každé funkční skupiny

Obecná prováděcí ustanovení týkající se zařazení do platové třídy smluvních zaměstnanců v rámci každé funkční skupiny přijaly všechny orgány.

Ustanovení čl. 96 odst. 2 – Ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti smluvním zaměstnancům

Ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti smluvním zaměstnancům nestanovil žádný orgán.

Článek 112 – Podmínky pro vyplácení nároků na důchod, pojištění pro případ nezaměstnanosti, invalidního, životního a zdravotního pojištění v zemi posledního krytí

Podmínky pro vyplácení nároků na důchod, pojištění pro případ nezaměstnanosti, invalidního, životního a zdravotního pojištění v zemi posledního krytí nestanovil žádný orgán.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě IV pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie: opatření sociální povahy,

[47] S výjimkou jedné nově vzniklé agentury, která se v době přípravy této zprávy nacházela v procesu přípravy pravidel k přijetí.

[48] S výjimkou třech agentur, z nichž dvě přijaly vzhledem ke svému specifickému postavení vlastní pravidla pro článek 56 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie na základě individuálního souhlasu Komise, a nikoliv na základě souhlasu Komise *ex ante*.

posuzování zaměstnanců, maximální délka trvání pracovního poměru zaměstnanců přijímaných na dobu určitou, pomocní konferenční tlumočníci, pracovní podmínky tlumočníků, mobilita smluvních zaměstnanců v delegacích.

V období 2017–2019 přidal jeden orgán pravidla týkající se opatření sociální povahy.

Hlava V – Místní zaměstnanci

Články 120 a 121 – Místní zaměstnanci

Komise a ESVČ přijaly jiná prováděcí pravidla týkající se pracovních podmínek a sociálního zabezpečení místních zaměstnanců v delegacích. ESVČ rovněž přijala jiná prováděcí pravidla týkající se platové metody.

Hlava VI – Zvláštní poradci

Články 5, 123 a 124 – Zvláštní poradci

Komise přijala prováděcí pravidla týkající se zvláštních poradců.

Hlava VII – Parlamentní asistenti

Článek 125 – Parlamentní asistenti

Evropský parlament přijal vnitřní rozhodnutí, kterým stanovil prováděcí opatření pro účely uplatňování ustanovení o parlamentních asistentech.

*****

Co se týče sjednocování oblastí prováděcích pravidel, z výše uvedeného vyplývá, že během vykazovaného období došlo v orgánech k dalšímu sjednocení. K výraznějšímu sjednocení došlo v oblastech, pro které již většina orgánů přijala pravidla v předchozím vykazovaném období nebo dříve, a ostatní orgány jejich příkladu následovaly. Jedná se především o tyto oblasti: druhy a názvy pracovních míst, výbory, prevence obtěžování, odborné vzdělávání, pracovní volno z osobních důvodů, pracovní doba, práce na zkrácený úvazek, práce na dálku, příspěvek na domácnost stanovený zvláštním rozhodnutím, výdaje při služebních a pracovních cestách.

K omezenějšímu sjednocení došlo rovněž v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, přeložení, etiky a bezúhonnosti, přijímání vyšších vedoucích pracovníků, roční zdravotní prohlídky, úvěrů a jiných pohledávek a správního vyšetřování.

Nově zavedenými oblastmi ve vykazovaném období byly rovné příležitosti, předčasný odchod do důchodu, mobilita úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích, opatření sociální povahy pro dočasné a smluvní zaměstnance a platová metoda pro smluvní zaměstnance vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích.

b) Seznam vedený Soudním dvorem Evropské unie

Od února 2014 je veřejně přístupný seznam pravidel přijatých orgány oprávněnými ke jmenování v rámci jednotlivých orgánů a agentur prostřednictvím internetové aplikace „Středisko komunikačních a informačních zdrojů pro správní orgány, podniky a občany (CIRCABC)“, ke které lze přistupovat prostřednictvím přihlášení ke specializovanému účtu EU-Login.

Seznam má následující strukturu:

Název	Popis
1. Služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie	*„Jedná se o služební řád platný pro úředníky Evropské unie a pracovní řád platný pro ostatní zaměstnance Unie.“*
2. Pravidla obecné povahy	*„Jedná se o pravidla přijatá Radou Evropské unie nebo akty v přenesené pravomoci přijaté Evropskou komisí k uplatňování služebního řádu a platná pro zaměstnance orgánů a agentur Unie.“*
3. Pravidla stanovená vzájemnou dohodou	*„Některé články služebního řádu ohledně jejich použití výslovně odkazují na pravidla stanovená vzájemnou dohodou mezi orgány. Tato pravidla jsou přijímána všemi orgány přesně stejným způsobem a vzájemnou dohodu orgánů nakonec stanovuje předseda Soudního dvora.“*
4. Obecná prováděcí ustanovení (OPU)	*„Stanoví-li to výslovně služební řád, přijme každý orgán vlastní obecná ustanovení k provedení článků služebního řádu po projednání s výborem zaměstnanců a po obdržení stanoviska Výboru pro služební řád. Orgány rovněž přijímají určitá znění ve formě „obecných prováděcích ustanovení“, a to buď v případech, kdy články služebního řádu stanoví „prováděcí ustanovení“, nebo nejsou-li statutární ustanovení dostatečně explicitní pro přímé uplatňování.“*
5. Jiná prováděcí pravidla (PP)	*„Jedná se o znění přijatá každým orgánem k provádění služebního řádu a nejedná se ani o pravidla přijímaná vzájemnou dohodou, ani o obecná prováděcí ustanovení.“*

Orgány uspořádaly pravidla v každé hlavě do složky sdílené s agenturami Evropské unie. Některé orgány dokonce uspořádaly svá prováděcí pravidla do podsložek podle dané oblasti.

Co se týče agentur, jejich prováděcí pravidla jsou uvedena v seznamu pod názvem „Obecná prováděcí ustanovení (OPU)“ a „Jiná prováděcí pravidla (PP)“ ve sdílené složce „Agentury Evropské unie“.

Tato složka obsahuje tyto podsložky:

- „Souhlasy Komise *ex ante* týkající se OPU s odchylkami“ a „Souhlasy Komise *ex ante* týkající se PP s odchylkami“, označené jako: „*Souhlasy použitelné pro všechny agentury. Souhlasy použitelné pro výkonné agentury. Souhlasy použitelné pro decentralizované agentury a společné podniky.*“ Tyto podsložky jsou dále rozděleny na dílčí složky podle oblasti.
- „Společné podniky“
- „Decentralizované agentury“
- „Výkonné agentury“

Tato zpráva se týká pravidel uvedených v seznamu v hlavách 3–5.

Pokud jde o tato pravidla, z nahlédnutí do seznamu vyplývá, že všechny orgány a obecně agentury jsou si vědomy existence seznamu a požadavků na zadání svých prováděcích pravidel do tohoto seznamu. Úroveň dodržování tohoto požadavku je však v jednotlivých orgánech rozdílná a druhy pravidel se značně liší.

Záznamy v seznamu jsou úplné, jedná-li se o pravidla stanovená vzájemnou dohodou.

Co se týče obecných prováděcích pravidel, úroveň dodržování se jeví jako vysoká, jelikož všechny orgány svá pravidla do seznamu zadaly. U některých orgánů obsahuje seznam většinu jejich obecných prováděcích ustanovení, ovšem u jiných zůstává neúplný.

Naproti tomu jiná prováděcí pravidla zadaly do seznamu obecněji pouze agentury[49] a 5 z 10 orgánů. Záznamy orgánů, které tak učinily, jsou aktuálnější, zatímco jiné orgány musí značnou část prováděcích pravidel teprve zadat.

To lze vysvětlit nedostatečnou srozumitelností přesného rozsahu požadavku na zadání prováděcích pravidel do seznamu a absenci interinstitucionální dohody.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem je třeba poznamenat, že obsah seznamu není shodný s obsahem této zprávy, s výjimkou pravidel stanovených vzájemnou dohodou.

Kromě rozdílů, které vyplývají z různé úrovně úplnosti zadaných informací v seznamu, vznikají také určité rozdíly z důvodu specifičnosti metodiky použité pro tuto zprávu. Tato zpráva například obsahuje pouze prováděcí pravidla, která byla v platnosti v období 2017–2019, přičemž seznam obsahuje rovněž prováděcí pravidla, která již během tohoto období v platnosti nebyla. Některé orgány rovněž do seznamu zadaly pravidla pozměňující stávající pravidla odděleně, přičemž pro účely této zprávy se tato pozměňující pravidla nepovažují za samostatná pravidla.

DODRŽOVÁNÍ

→ Orgány ve velké míře dodržovaly rámec služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

→ Zpráva zkoumá ty oblasti, ač jich není mnoho, ve kterých orgány a agentury zdánlivě za stanoveným právním rámcem stále zaostávají.

→ Během vykazovaného období došlo v orgánech k dalšímu sjednocování oblastí prováděcích pravidel. K výraznějšímu sjednocení došlo v oblastech, pro které již většina orgánů přijala pravidla v předchozím vykazovaném období nebo dříve, a ostatní orgány jejich příkladu následovaly. K omezenějšímu sjednocení došlo rovněž v jiných oblastech. Zavedeno bylo rovněž několik nových oblastí.

[49] Komise ovšem podrobněji nezkoumala, zda všechny agentury zadaly veškerá příslušná pravidla.

→ Seznam vedený Soudním dvorem Evropské unie je funkční, ale jeho obsah není s touto zprávou synchronizován. Přesný rozsah požadavku na zavedení prováděcích pravidel do seznamu je třeba objasnit a orgány a agentury se na něm musí dohodnout.

HLAVA 4 OBSAH

Tato zpráva poskytuje přehled o pravidlech přijatých ke služebnímu řádu a pracovnímu řádu ostatních zaměstnanců Unie v orgánech, která byla v platnosti v období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2019.

Zpráva dokazuje, že při uplatňování služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie mají orgány autonomii. Tato autonomie je vykonávána v mezích právního rámce stanoveného služebním řádem. Služební řád rovněž stanovuje konkrétní mechanismy pro dosažení společného interinstitucionálního přístupu, vždy když daná oblast tuto harmonizaci vyžaduje.

Ze zprávy vyplývá, že orgány do velké míry využívaly svých pravomocí k přijímání pravidel ke služebnímu řádu a pracovnímu řádu ostatních zaměstnanců Unie, ačkoliv orgány oprávněné ke jmenování v jednotlivých orgánech tuto pravomoc vykonávají v různém rozsahu. Tento různý rozsah může být zapříčiněn různými správními postupy a zásadou autonomie každého orgánu jakožto zaměstnavatele, uznanou právem Unie. Ze zprávy vyplývá, že ve vykazovaném období došlo v orgánech k dalšímu sjednocení značného počtu oblastí prováděcích pravidel.

Zpráva poskytuje úplný přehled o prováděcích pravidlech přijatých orgány. Předkládá všechna prováděcí pravidla pomocí společné metodiky. Umožňuje to srovnání situace v jednotlivých orgánech, čímž se zvyšuje transparentnost. Pokud jde o agentury, zpráva poskytuje souhrnný přehled a analyzuje účinky harmonizačních mechanismů zavedených v roce 2014.

Pokud jde o dodržování, lze ze zprávy usuzovat, že při přijímání prováděcích pravidel dodržovaly orgány oprávněné ke jmenování v orgánech a agenturách ve velké míře právní rámec stanovený služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Unie. Zpráva zkoumá ty oblasti, ač jich není mnoho, ve kterých se jeví, že orgány a agentury za stanoveným právním rámcem stále zaostávají. Tato zpráva se sice týká přijetí pravidel, a nikoliv výkladu a samotného provádění těchto pravidel orgány a agenturami, které působí v oblasti uplatňování zásady institucionální autonomie, nicméně orgány a agentury mohou zohlednit, jakým způsobem mohou být stávající mechanismy využívány, aby ještě více posílily jednotné provádění pravidel a podpořily výměnu osvědčených postupů.

Soudní dvůr Evropské unie vypracoval s účinkem od února 2014 seznam prováděcích pravidel stanovený v čl. 110 odst. 6 služebního řádu. Tento seznam je veřejně přístupný a orgány jej průběžně aktualizují. Ze zprávy vyplývá, že seznam je funkční, ale jeho obsah není s touto zprávou synchronizován. Zdá se, že přesný rozsah požadavku na zavedení prováděcích pravidel do seznamu je třeba objasnit a orgány a agentury se na něm musí dohodnout.

Výhledově útvary Komise tuto zprávu předloží vedoucím pracovníkům správních útvarů všech orgánů a síti agentur EU, což umožní orgánům a agenturám jednotlivě posoudit

dodržování stanoveného právního rámce uvedeného v této zprávě a přijmout nezbytná opatření.

Podle čl. 110 odst. 6 služebního řádu bude mít Komise povinnost předložit příští zprávu za tři roky. Příští zpráva bude obsahovat prováděcí pravidla platná v období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2022.

PŘÍLOHY

Příloha I	**Pravidla přijatá vzájemnou dohodou mezi orgány**
Příloha II	**Prováděcí pravidla orgánů**
Příloha III	**Konsolidovaná tabulka pro orgány**
Příloha IV	**Prováděcí pravidla agentur**