V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

RAZPIS JAVNEGA NATEČAJA

EPSO/AST/125/12 – Strokovno-tehnični uslužbenci (AST 3)

(2012/C 394 A/01)

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javni natečaj, s katerim bo na podlagi preverjanj oblikoval rezervni seznam kandidatov za zaposlitev strokovno-tehničnih uslužbencev (*):

EPSO/AST/125/12 – Strokovno-tehnični uslužbenci (AST 3)
na naslednjih področjih:

1. **REVIZIJA**
2. **FINANCE/RAČUNOVODSTVO**
3. **EKONOMIJA/STATISTIKA**

Namen tega natečaja je oblikovati rezervne sezname kandidatov za zapolnitev prostih delovnih mest v evropskih institucijah.

Kandidati morajo pred prijavo obvezno prebrati navodila za javne natečaje, ki so objavljena v* Uradnem listu Evropske unije C 270 A z dne 7. septembra 2012, *in na spletišču urada EPSO.

Navodila so sestavni del razpisa natečaja ter pomagajo kandidatom razumeti pravila v zvezi z natečajnim postopkom in pogoji za prijavo.

KAZALO

I. **SPLOŠNI OKVIR**
II. **OPIS NALOG**
III. **SPREJEMNI POGOJI**
IV. **PRISTOPNI TESTI**
V. **OCENJEVALNI CENTER**
VI. **REZERVNI SEZNAMI**
VII. **PRIJAVA**
PRILOGE

(*) V tem natečaju se vsaka navedba osebe v moškem spolu šteje tudi kot navedba osebe v ženskem spolu.

I. **SPLOŠNI OKVIR**

1. **Število uspešnih kandidatov po področjih**	**Področje 1 = 25** **Področje 2 = 45** **Področje 3 = 40**
2. **Opombe**	Prijavite se lahko le na eno samo področje. Kandidati izberejo natečaj ob elektronski prijavi. Ko prijavo enkrat potrdijo in shranijo, izbire ne morejo več spremeniti.

II. **OPIS NALOG**

Uslužbenci AST 3 pod nadzorom uradnika sodelujejo pri izvajanju nalog institucije ali organa ter opravljajo operativne, podporne in logistične naloge na različnih področjih delovanja institucije ali organa.

Podroben opis nalog po različnih področjih je v prilogah.

III. **SPREJEMNI POGOJI**

Kandidati morajo na zadnji dan roka za elektronsko prijavo izpolnjevati naslednje splošne in posebne pogoje:

1. **Splošni pogoji**

(a) biti državljani države članice Evropske unije;
(b) uživati vse državljanske pravice;
(c) izpolniti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
(d) predložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo primernost za opravljanje predvidenega dela.

2. **Posebni pogoji**

2.1	**Diploma:** glej prilogo
2.2	**Delovne izkušnje:** glej prilogo
2.3	**Znanje jezikov** ([1])

([1]) Glej skupni evropski referenčni okvir za jezike – Jezik 1=C1/Jezik 2=B2 – (http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr).

(a) Jezik 1	**Glavni jezik:** temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije
in	
(b) Jezik 2	**Drugi jezik (ki ne sme biti isti kot jezik 1)** zadovoljivo znanje angleščine, francoščine ali nemščine **V skladu s sodbo Sodišča EU (veliki senat) v zadevi C-566/10 P, Italijanska republika proti Komisiji, morajo institucije EU navesti razloge za omejitev izbire drugega jezika v tem natečaju na omejeno število uradnih jezikov EU.** **Zato kandidate obveščamo, da so bile možnosti izbire drugega jezika v tem natečaju določene v skladu z interesom službe, na podlagi katerega morajo novo zaposleni uslužbenci nemudoma začeti z delom ter se pri vsakdanjem delu učinkovito sporazumevati. V nasprotnem primeru bi bilo resno ogroženo učinkovito delovanje institucij.** **V skladu z dolgoletno prakso institucij EU, kar zadeva uporabo jezikov, ki se uporabljajo v notranji komunikaciji, pa tudi ob upoštevanju potreb služb glede zunanje komunikacije ter obdelave spisov so najbolj razširjeni jeziki še naprej angleščina, francoščina in nemščina. Poleg tega angleščino, francoščino in nemščino kot drugi jezik izbere daleč največ kandidatov na natečajih, kadar imajo prosto izbiro glede jezikov. To potrjuje trenutne izobraževalne in strokovne standarde, po katerih se lahko šteje, da je treba za delovno mesto v institucijah Evropske unije obvladati vsaj enega od teh jezikov. Zato skušamo uravnotežiti interes službe ter potrebe in sposobnosti kandidatov ter pri tem upoštevati še posebno področje tega natečaja. V tem smislu je naša odločitev, da se organizirajo preizkusi v teh treh jezikih, legitimna. S tem skušamo zagotoviti, da ne glede na izbiro prvega uradnega jezika kandidati vsaj enega od teh treh uradnih jezikov obvladajo v tolikšni meri, da lahko opravljajo svoje delo. Poleg tega morajo vsi kandidati zaradi enake obravnave, vključno s tistimi, ki enega od teh treh jezikov prijavijo kot prvi uradni jezik, opraviti preizkus v svojem drugem jeziku, ki ga izberejo med temi tremi. Ocena posebnih kompetenc tako institucijam omogoča, da v okolju, ki je zelo podobno dejanskemu delu, ovrednotijo, ali so kandidati sposobni nemudoma začeti opravljati svoje delo. To ne vpliva na poznejše jezikovno usposabljanje, katerega namen je pridobiti sposobnost opravljanja dela v tretjem jeziku v skladu s členom 45(2) kadrovskih predpisov.**

IV. **PRISTOPNI TESTI**

Pristopne teste organizira urad EPSO in se opravljajo prek računalnika. Izbirna komisija določi stopnjo težavnosti in potrdi vsebino testov, ki jih predlaga urad EPSO.

1. **Povabljeni kandidati**	Na teste boste povabljeni, če ste prijavo potrdili pravočasno (glej oddelek VII). **Opozorilo:** 1. s potrditvijo prijave izjavljate, da izpolnjujete splošne in posebne pogoje iz oddelka III; 2. za sodelovanje pri testih morate izbrati termin; to morate **nujno** storiti v roku, o katerem boste obveščeni prek računa EPSO.	
2. **Vrsta in ocenjevanje testov**	Niz testov, sestavljenih iz vprašanj z več možnimi odgovori, za oceno kandidatovih splošnih sposobnosti:	
Test (a)	verbalno razumevanje	ocenjevanje: 0 do 20 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 10 točk
Test (b)	numerično razumevanje	ocenjevanje: 0 do 10 točk
Test (c)	abstraktno razmišljanje	ocenjevanje: 0 do 10 točk
		najmanjše število točk za zadovoljivo oceno pri testih (b) in (c) skupaj: 10 točk

Test (d)	strokovne usposobljenosti: natančnost in jasnost	ocenjevanje: 0 do 20 točk
Test (e)	strokovne usposobljenosti: določanje prednostnih nalog in organizacija dela	ocenjevanje: 0 do 20 točk
		najmanjše število točk za zadovoljivo oceno pri testih (d) in (e) skupaj: 20 točk
Test (f)	situacijski test	ocenjevanje: 0 do 40 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 24 točk
3. **Jezik testov**	jezik 1 pri testih (a), (b) in (c) jezik 2 pri testih (d), (e) in (f)	

V. **OCENJEVALNI CENTER**

1. **Povabilo**	V ocenjevalni center bodo povabljeni — kandidati, ki so dosegli najmanjše število točk za zadovoljivo oceno pri pristopnih testih, in — kandidati ([2]), ki so dosegli najvišje ocene pri vseh pristopnih testih, in — kandidati, ki na podlagi navedb ob elektronski prijavi ([3]) izpolnjujejo splošne in posebne pogoje iz oddelka III. Število kandidatov, sprejetih v ocenjevalni center, je približno **2,5-kratno** število uspešnih kandidatov, ki je navedeno v tem razpisu natečaja, in bo objavljeno na spletišču urada EPSO (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).
2. **Ocenjevalni center**	Pri preverjanju v ocenjevalnem centru se ocenjujejo naslednje sposobnosti: A. **Posebne sposobnosti** Posebne sposobnosti bodo preverjene le v okviru študije primera z izbranega področja. B. **Splošne sposobnosti** ([4]) — analitično mišljenje in reševanje problemov, — komuniciranje, — kakovost in učinkovitost, — učenje in razvoj, — določanje prednostnih nalog in organizacija dela, — vzdržljivost, — skupinsko delo. Ocenjene bodo na podlagi naslednjih elementov ([5]): (a) urejanja predala s prispelo elektronsko pošto („in-tray exercice“), (b) strukturiranega razgovora, (c) študije primera z izbranega področja, (d) skupinske vaje. Kandidati bodo povabljeni k študiji primera ([6]) z izbranega področja (ki je sestavni del preskusov v ocenjevalnem centru) in k drugim elementom preskusov v ocenjevalnem centru. Ta stopnja bo načeloma potekala v Bruslju in bo trajala en dan. **Vsaka splošna kompetenca se bo testirala po spodnji predlogi:**

([2]) Če bi si zadnje mesto na seznamu delilo več kandidatov z enako oceno, bodo vsi ti kandidati povabljeni v ocenjevalni center.
([3]) Te informacije se na podlagi dokazil preverijo pred sestavo rezervnega seznama (glej točko 1 v oddelku VI in točko 2 v oddelku VII).
([4]) Te sposobnosti so podrobno opisane v točki 1.2 Navodil za javne natečaje.
([5]) Vsebino teh testov potrdi komisija.
([6]) Zaradi organizacijskih razlogov se lahko študije primera organizirajo v izbirnih centrih držav članic in/ali Bruslju, neodvisno od drugih preskusov v ocenjevalnem centru.

	Poštni predal	Strukturirani razgovor	Študija primera	Skupinska vaja
Analitično mišljenje in reševanje problemov	x		x	
Komunikacija		x	x	
Kakovost in učinkovitost	x		x	
Učenje in razvoj		x		x
Določanje prednostnih nalog in organizacija dela	x	x		
Vzdržljivost		x		x
Skupinsko delo	x			x

3. **Jeziki na testiranju v ocenjevalnem centru**	jezik 2
4. **Ocenjevanje**	**Posebne sposobnosti (test c)** 0 do 30 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 15 točk **vrednotenje: 30 % končne ocene** **Splošne sposobnosti:** 0 do 10 točk za vsako od splošnih sposobnosti najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 3 točke za vsako sposobnost **in** 35 točk od 70 za vseh 7 splošnih sposobnosti skupaj **vrednotenje: 70 % končne ocene**

VI. **REZERVNI SEZNAMI**

1. **Vpis na rezervne sezname**	Komisija ime kandidata uvrsti na rezervni seznam: — če kandidat ([7]) doseže najmanjše število točk za zadovoljivo oceno in najvišje ocene pri vseh preskusih v ocenjevalnem centru (glej število uspešnih kandidatov v točki 1 oddelka I) — **in če kandidat na podlagi dokazil** izpolnjuje vse sprejemne pogoje. Preverjanje se opravi po uspešnosti v padajočem vrstnem redu, dokler ni doseženo število kandidatov, ki dejansko izpolnjujejo vse sprejemne pogoje in jih je mogoče vpisati na rezervni seznam. Dokazila kandidatov pod tem pragom se ne bodo preverjala. Če se s preverjanjem ugotovi, da navedb ([8]) kandidatov iz njihovih elektronskih prijav ni mogoče potrditi z ustreznimi dokazili, bodo zadevni kandidati izključeni iz natečaja.
2. **Razvrstitev**	Seznami se oblikujejo po področjih in abecednem redu.

([7]) Če bi si zadnje mesto na seznamu delilo več kandidatov z enako oceno, bodo vsi ti kandidati uvrščeni na rezervni seznam.
([8]) Navedbe za splošne sposobnosti preverja urad EPSO, navedbe za posebne sposobnosti pa komisija.

VII. **PRIJAVA**

1. **Elektronska prijava**	Kandidati se prijavijo z elektronsko prijavo po postopku, ki je opisan na spletišču urada EPSO in zlasti v navodilih za prijavo. **Rok (vključno s potrjevanjem): 22. januar 2013 do 12. ure** po bruseljskem času.
2. **Prijavna dokumentacija**	**Kandidati, sprejeti v** ocenjevalni center, predložijo ([9]) popolno prijavno dokumentacijo (podpisan obrazec za elektronsko prijavo in dokazila), ko pridejo na preskuse v ocenjevalni center. **Pogoji**: glej točko 6.1 Navodil za javne natečaje.

([9]) Datum preskusov v ocenjevalnem centru bo kandidatom sporočen pravočasno prek računa EPSO.

PRILOGA 1

REVIZIJA

1. **Opis nalog**

Uradniki bodo opravljali naloge strokovno-tehničnih uslužbencev na enem ali več naslednjih področjih zunanje ali notranje revizije:

— analizirali bodo (pod neposrednim nadzorom glavnega ali imenovanega revizorja) poročila in izjave držav članic ter drugih upravičencev v zvezi z uporabo virov Evropske unije,

— prispevali k oceni učinkovitosti kontrolnih sistemov, ki so jih vzpostavile države članice in drugi upravičenci,

— prispevali k organizaciji posvetovanj med službami, njihovemu spremljanju ter sprejetim nadaljnjim ukrepom,

— prispevali k razvoju revizijskih obiskov in načrtov revizij,

— pomagali pri pripravi revizijskih poročil in zagotavljanju sprejemanja nadaljnjih ukrepov na podlagi priporočil,

— pripravljali postopke, ki bodo imeli finančne in upravne posledice za države članice in druge upravičence, povezane z uporabo virov Evropske unije, ali po potrebi zagotavljali njihovo izvajanje in spremljanje,

— usklajevali odnose z Računskim sodiščem,

— pomagali pri upravljanju pogodb z zunanjimi revizorji, ki zagotavljajo revizijske storitve,

— zagotavljali pomoč pri preverjanju uporabljenega postopka, opredeljevanju tveganj in kontrol ter ocenjevanju ustreznosti in učinkovitosti notranje kontrole, upravljanja tveganj in samega upravljanja,

— si prizadevali za kakovost in metodološko skladnost revizijskih dejavnosti, ki jih izvajajo zadevne službe.

2. **Nazivi ali diplome**

Kandidat mora imeti z diplomo potrjeno višješolsko izobrazbo, povezano z navedenim področjem,

ALI

z diplomo potrjeno srednješolsko izobrazbo, ki omogoča vpis na višješolsko izobraževanje, in najmanj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z navedenim področjem.

Opozorilo: Te najmanj triletne delovne izkušnje so sestavni del diplome in jih ni mogoče upoštevati kot leta delovnih izkušenj, zahtevanih v nadaljevanju razpisa.

3. **Delovne izkušnje**

Najmanj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z navedenim področjem.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

PRILOGA 2

FINANCE/RAČUNOVODSTVO

1. **Opis nalog**

Uradniki bodo v okviru različnih proračunskih in finančnih dejavnosti institucije, ki izhajajo iz finančne uredbe Evropske unije in njenih izvedbenih določb, po natančnih navodilih in z uporabo posebnih računalniških orodij (informacijski sistem računovodstva) odgovorni za izvajanje nalog, kot so:

— spremljanje proračunskih in finančnih postopkov (upravljanje plačil in obveznosti, preverjanje računov in plačil, nalogi za izterjavo, ocene terjatev),

— sodelovanje pri izdelavi proračunskih napovedi ter priprava poročil in letnih računovodskih izkazov,

— pomoč na področju postopkov javnega naročanja,

— spremljanje terjatev in določanje dohodkov,

— vodenje računovodskih evidenc prihodkov in nadzor nad računovodsko obdelavo,

— pomoč pri pripravah za izvajanje računovodskih in finančnih sistemov,

— vodenje splošnega ali proračunskega računovodstva,

— vzpostavitev, izvajanje in izboljšanje postopkov kakovosti računovodenja, da bi se ublažila računovodska tveganja,

— izvajanje rednih kontrol računovodskih podatkov, da se zagotovi izpolnjevanje ciljev kakovosti računovodenja,

— pomoč pri delih v zvezi z zaključevanjem in pripravo računovodskih izkazov,

— pomoč pri računovodstvu in svetovanje službam institucij,

— upravljanje denarnih sredstev in plačilnih transakcij ter uskladitve računov,

— upravljanje uskladitve splošnega računovodstva in računov izločenih sredstev.

2. **Nazivi ali diplome**

Kandidat mora imeti z diplomo potrjeno višješolsko izobrazbo, povezano z navedenim področjem,

ALI

z diplomo potrjeno srednješolsko izobrazbo, ki omogoča vpis na višješolsko izobraževanje, in najmanj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z navedenim področjem.

Opozorilo: Te najmanj triletne delovne izkušnje so sestavni del diplome in jih ni mogoče upoštevati kot leta delovnih izkušenj, zahtevanih v nadaljevanju razpisa.

3. **Delovne izkušnje**

Najmanj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z navedenim področjem.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

PRILOGA 3

STATISTIKA/EKONOMIJA

1. **Opis nalog**

Uradniki bodo opravljali naloge strokovno-tehničnih uslužbencev na enem ali več naslednjih področjih:

— nacionalni računi, statistika cen in ključni kazalci,

— statistika državnih financ,

— regionalna in sektorska statistika,

— socialna statistika,

— splošna statistika podjetij,

— sodelovanje pri evropskem statističnem sistemu, mednarodno sodelovanje,

— storitve podjetij na področju statistike in informatike.

Glavne naloge uradnika bodo:

1. *Statistične metode, zasnova in standardizacija*

— preizkušanje, potrjevanje in nadzor kakovosti statističnih metod,

— pomoč pri pripravi statističnih kazalcev,

— pomoč pri usklajevanju in standardizaciji postopkov, proizvodov in metod za uradne evropske statistike z uporabo sodobnih informacijskih tehnologij,

— pomoč pri razvoju novih proizvodov in novih statističnih dejavnosti.

2. *Statistični predpisi in statistično usklajevanje*

— sodelovanje pri dejavnostih evropskih institucij v zvezi z oblikovanjem predpisov in usklajevanjem na področju statistike v sodelovanju z drugimi institucijami EU, državami članicami, pridruženimi državami in mednarodnimi organizacijami v zvezi z oblikovanjem predpisov, usklajevanjem in koordinacijo statističnih metod in postopkov.

3. *Vodenje in obdelava statističnih podatkov*

— potrjevanje in razvrščanje statističnih podatkov,

— izračunavanje izpeljanih podatkov ter ocenjevanje in izvajanje statističnih projekcij,

— zbiranje, pošiljanje in združevanje statističnih podatkov z namenom njihove objave,

— izboljšanje uporabe integriranih podatkov, vključno s podatki iz upravnih virov,

— predobdelava podatkov iz skladišč podatkov, obdelava velikih količin podatkov (t. i. „big data“)/spletnih podatkov/ multivariatnih podatkov.

4. *Ocena in nadzor kakovosti, revizija podatkov*

— pomoč pri reviziji skladnosti in trdnosti metod, proizvodov in statističnih rezultatov,

— ocena kakovosti in zagotavljanje postopka ocenjevanja kakovosti evropskih uradnih statistik.

5. *Analiza, svetovanje in razširjanje statističnih in ekonomskih informacij*

— analiza ekonomskih in statističnih podatkov ter priprava statističnih ali ekonomskih ocen,

— pomoč pri analizi in oceni potenciala virov v kombinaciji z drugimi viri,

— obdelava zahtevkov za informacije o statističnih in ekonomskih vprašanjih, komunikacija z uporabnikom in svetovanje uporabnikom v zvezi z večnamenskostjo informacij iz skladišč podatkov,

— predstavitev rezultatov, ki bodo objavljeni v statističnih in ekonomskih poročilih (priprava besedil, uporaba večpredstavnostnega gradiva, pisanje za objavo na spletu).

Za opravljanje teh nalog se mora biti kandidat sposoben prilagajati delu na različnih področjih, dobro mora poznati politično in ekonomsko dogajanje ter imeti potrjeno znanje na področju analize, komunikacije, priprave besedil in tehnik objavljanja in vodenja projektov.

2. **Nazivi ali diplome**

Kandidat mora imeti z diplomo potrjeno višješolsko izobrazbo, povezano z navedenim področjem,

ALI

z diplomo potrjeno srednješolsko izobrazbo, ki omogoča vpis na višješolsko izobraževanje, in najmanj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z navedenim področjem.

Opozorilo: Te najmanj triletne delovne izkušnje so sestavni del diplome in jih ni mogoče upoštevati kot leta delovnih izkušenj, zahtevanih v nadaljevanju razpisa.

3. **Delovne izkušnje**

Najmanj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z navedenim področjem.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.