2023/2190

13.10.2023.

PADOMES LĒMUMS (ES) 2023/2190

(2023. gada 28. septembris)

par nostāju, kas Eiropas Savienības vārdā jāieņem Apvienotajā komitejā, kura izveidota ar Nolīgumu starp Eiropas Savienību un Islandi par lauksaimniecības produktu un pārtikas produktu ģeogrāfiskās izcelsmes norāžu aizsardzību, attiecībā uz tās reglamenta pieņemšanu

EIROPAS SAVIENĪBAS PADOME,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību un jo īpaši tā 207. panta 4. punkta pirmo daļu saistībā ar 218. panta 9. punktu,

ņemot vērā Eiropas Komisijas priekšlikumu,

tā kā:

(1) Nolīgumu starp Eiropas Savienību un Islandi par lauksaimniecības produktu un pārtikas produktu ģeogrāfiskās izcelsmes norāžu aizsardzību ([1]) ("nolīgums") Savienība noslēdza ar Padomes Lēmumu (ES) 2017/1912 ([2]), un tas stājās spēkā 2018. gada 1. maijā.

(2) Ar nolīguma 10. panta 1. punktu ir izveidota Apvienotā komiteja.

(3) Saskaņā ar nolīguma 10. panta 2. punktu Apvienotajai komitejai ir jāizstrādā savs reglaments.

(4) Ir lietderīgi noteikt nostāju, kas Savienības vārdā ir jāieņem Apvienotajā komitejā attiecībā uz tās reglamentu, jo minētais reglaments Savienībai būs saistošs.

(5) Tādēļ Savienības nostājas Apvienotajā komitejā pamatā vajadzētu būt pievienotajam lēmuma projektam,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

1. pants

Nostājas, kas Savienības vārdā ir jāieņem Apvienotajā komitejā attiecībā uz tās reglamenta pieņemšanu, pamatā ir Apvienotās komitejas lēmuma projekts, kas pievienots šim lēmumam.

2. pants

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

Briselē, 2023. gada 28. septembrī

Padomes vārdā –
priekšsēdētājs
F. GRANDE-MARLASKA GÓMEZ

([1]) OV L 274, 24.10.2017., 3. lpp.
([2]) Padomes Lēmums (ES) 2017/1912 (2017. gada 9. oktobris) par to, lai noslēgtu Nolīgumu starp Eiropas Savienību un Islandi par lauksaimniecības produktu un pārtikas produktu ģeogrāfiskās izcelsmes norāžu aizsardzību (OV L 274, 24.10.2017., 1. lpp.).

PROJEKTS

APVIENOTĀS KOMITEJAS LĒMUMS Nr. 1/...

(... gada ...)

par tās reglamenta pieņemšanu

APVIENOTĀ KOMITEJA,

ņemot vērā Nolīgumu starp Eiropas Savienību un Islandi par lauksaimniecības produktu un pārtikas produktu ģeogrāfiskās izcelsmes norāžu aizsardzību ([1]) ("nolīgums") un jo īpaši tā 10. panta 2. punktu,

tā kā:

(1) Ievērojot nolīguma 10. panta 2. punktu, Apvienotajai komitejai ir jāizstrādā savs reglaments.

(2) Būtu jāpieņem Apvienotās komitejas reglaments,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

1. pants

Ar šo tiek pieņemts pielikumā iekļautais Apvienotās komitejas reglaments.

2. pants

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

...,

Apvienotās komitejas vārdā –

Priekšsēdētājs(-a) *Delegācijas vadītājs(-a)*

([1]) OV L 274, 24.10.2017., 3. lpp.

PIELIKUMS

Apvienotās komitejas reglaments

1. pants

Delegācijas vadītāji

1. Eiropas Savienība un Islande ("Puses") katra ieceļ delegācijas vadītāju, kas ir kontaktpersona visos ar Apvienoto komiteju saistītos jautājumos. Puses arī ieceļ delegācijas vadītāja vietnieku.

2. Katrs delegācijas vadītājs visas vai atsevišķas delegācijas vadītāja funkcijas var deleģēt vietniekam, un tādā gadījumā visas tālākās atsauces uz delegācijas vadītāju attiecas arī uz vietnieku.

2. pants

Priekšsēdētājs

Apvienotās komitejas priekšsēdētāja amatu vienu kalendāro gadu pārmaiņus ieņem katras Puses delegācijas vadītājs.

3. pants

Sanāksmes

1. Ja vien Puses nevienojas citādi, Apvienotā komiteja sanāk pārmaiņus Savienībā un Islandē pēc vienas Puses pieprasījuma un ne vēlāk kā 90 dienu laikā pēc pieprasījuma.

2. Priekšsēdētājs katru Apvienotās komitejas sanāksmi sasauc dienā un vietā, par ko Puses savstarpēji vienojušās. Ja vien Puses nevienojas citādi, priekšsēdētājs paziņojumu par sanāksmes sasaukšanu nosūta vismaz 28 kalendārās dienas pirms sanāksmes sākuma.

3. Ja abas Puses piekrīt, Apvienotās komitejas sanāksmēs var piedalīties eksperti, kas spēj sniegt pieprasīto konkrēto informāciju.

4. Ja vien Puses nevienojas citādi, Apvienotās komitejas sanāksmes nav atklātas.

5. Izņēmuma kārtā Apvienotās komitejas sanāksmes var rīkot, izmantojot jebkādus tehniskos līdzekļus, par ko Puses savstarpēji vienojušās, piemēram, videokonferenci.

4. pants

Delegācijas

Pirms katras sanāksmes katra Puse ar 5. pantā paredzētā Apvienotās komitejas sekretariāta starpniecību informē otru Pusi par savas delegācijas plānoto sastāvu.

5. pants

Sekretariāts

Eiropas Komisijas pārstāvi un Islandes pārstāvi ieceļ attiecīgie delegāciju vadītāji, lai tie kopīgi pildītu Apvienotās komitejas sekretāru funkcijas un savstarpējas uzticēšanās un sadarbības gaisotnē kopīgi veiktu sekretariāta uzdevumus.

6. pants

Sarakste

1. Apvienotajai komitejai adresēto saraksti nosūta sekretāriem.

2. Sekretariāts nodrošina, ka Apvienotajai komitejai adresētā sarakste tiek pārsūtīta priekšsēdētājam un vajadzības gadījumā tiek izplatīta.

3. Sarakste starp Pusēm var notikt rakstiski jebkādā veidā, arī izmantojot elektronisko pastu.

7. pants

Sanāksmju darba kārtība

1. Sekretariāts sagatavo katras sanāksmes provizorisko darba kārtību, pamatojoties uz Pušu priekšlikumiem. Provizoriskā darba kārtība ietver jautājumus, par kuriem sekretariāts vismaz 21 kalendāro dienu pirms sanāksmes dienas ir saņēmis Puses lūgumu par iekļaušanu darba kārtībā, kā arī attiecīgus dokumentus.

2. Provizorisko darba kārtību kopā ar attiecīgajiem dokumentiem izplata ne vēlāk kā 15 kalendārās dienas pirms sanāksmes sākuma.

3. Katras sanāksmes sākumā priekšsēdētājs un otrs delegācijas vadītājs pieņem darba kārtību. Ja Puses par to vienojas, darba kārtībā var iekļaut arī provizoriskajā darba kārtībā neiekļautus jautājumus.

4. Pēc apspriešanās ar Pusēm, ņemot vērā konkrētā gadījuma īpašos apstākļus, priekšsēdētājs var saīsināt 1. un 2. punktā noteiktos termiņus.

8. pants

Aktu pieņemšana

1. Apvienotās komitejas lēmumus nolīguma 10. panta 2. un 3. punkta nozīmē pieņem ar konsensu un adresē Pusēm. Lēmumus paraksta priekšsēdētājs un otrs delegācijas vadītājs.

2. Ja vien attiecīgajā lēmumā nav noteikts citādi, lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

3. Ikviena no Pusēm var nolemt publicēt jebkuru Apvienotās komitejas pieņemtu lēmumu.

9. pants

Rakstiskā procedūra

Ja Puses tā vienojas, Apvienotā komiteja var pieņemt lēmumus, izmantojot rakstisko procedūru. Rakstiskā procedūra sastāv no piezīmju apmaiņas starp abiem sekretāriem, kas rīkojas ar Pušu piekrišanu. Puse, kas ierosina izmantot rakstisko procedūru, iesniedz lēmuma projektu otrai Pusei, kura atbild, norādot, vai tā pieņem vai nepieņem projektu, ierosina grozījumus vai lūdz papildu laiku pārdomām. Ja par projektu tiek panākta vienošanās, to pieņem saskaņā ar 8. panta 1. punktu.

10. pants

Sanāksmes protokols

1. Priekšsēdētājs sagatavo katras sanāksmes protokola projektu un iesniedz to otram delegācijas vadītājam 20 darbdienu laikā pēc sanāksmes. Protokola projektā norāda sniegtos ieteikumus, un tajā var iekļaut arī visus citus izdarītos secinājumus. Otrs delegācijas vadītājs projektam piekrīt vai iesniedz ierosinātos grozījumus. Kad par protokola projektu ir panākta

vienošanās, priekšsēdētājs un otrs delegācijas vadītājs paraksta divus oriģinālekspemplārus. Vienu protokola oriģinālekspemplāru glabā priekšsēdētājs, bet otru – otrs delegācijas vadītājs.

2. Ja pirms nākamās sanāksmes sasaukšanas vienošanās par protokolu nav panākta, otra delegācijas vadītāja iesniegtos ierosinātos grozījumus pievieno protokola projektam.

11. pants

Izdevumi

1. Katra Puse sedz visus izdevumus, kas tai rodas, piedaloties Apvienotās komitejas sanāksmēs.

2. Izdevumus saistībā ar sanāksmju organizēšanu un dokumentu pavairošanu sedz tā Puse, kas uzņem sanāksmi.

12. pants

Konfidencialitāte

Apvienotās komitejas apspriedes ir konfidenciālas.