KOMMISSIONEN

KOMMISSIONENS HENSTILLING

af 22. april 1997

om forbedring og forenkling af erhvervsklimaet i forbindelse med virksomhedsetablering

(97/344/EF)

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER,

som henviser til traktaten om Det Europæiske Fællesskab,

som henviser til Rådets resolution af 10. oktober 1994 om fri udfoldelse for dynamikken og innovationspotentialet i små og mellemstore virksomheder (SMV'er), herunder håndværks- og mikrovirksomheder, i en konkurrencepræget økonomi [1],

som henviser til Kommissionens rapport til Det Europæiske Råd i Madrid af 15. og 16. december 1995 om små og mellemstore virksomheder — en dynamisk kilde til beskæftigelse, vækst og forbedret konkurrenceevne i Den Europæiske Union [2],

som henviser til Kommissionens meddelelse om et integreret program til fordel for SMV og håndværksfagene [3] og Rådets resolution af 9. december 1996 [4],

som henviser til Rådets resolution af 8. juli 1996 om lovgivningsmæssig og administrativ forenkling inden for det indre marked [5],

som henviser til, at Europa-Parlamentets lovgivningsmæssige beslutning af 19. september 1996 om forslag til Rådets afgørelse om det tredje flerårige program for små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i Den Europæiske Union (1997-2000) [6],

som henviser til Kommissionens handlingsplan for innovation [7], i hvilken det bl.a. understreges, at tunge administrative formaliteter kan have en negativ effekt på virksomhedernes innovationspotentiale,

som henviser til Rådets afgørelse 97/15/EF af 9. december 1996 om det tredje flerårige program for små og mellemstore virksomheder i Den Europæiske Union (1997-2000) [8], og

som tager følgende i betragtning:

I. INDLEDNING

(1) At forbedre og forenkle erhvervsklimaet anses af de europæiske erhvervsorganisationer for at være uhyre vigtigt, da erhvervslivet i dag arbejder i et komplekst miljø, der til stadighed undergår forandringer. Der er blevet indført mange bestemmelser i de sidste 20 år, og disse har i samspil med de administrative procedurer en kumulativ effekt på erhvervslivet, som gør deres daglige arbejde mere stift og påvirker deres konkurrenceevne. Dertil kommer, at byrden i uforholdsmæssig høj grad hviler på mindre virksomheder, som i forhold til store virksomheder ikke har de menneskelige og økonomiske ressourcer, der skal til for at klare den [9]. Det er generelt anerkendt, at SMV'er [10] har det største jobskabende potentiale, og de offentlige myndigheder bør derfor nu sætte ind på at undersøge, hvordan man kan begrænse disse virksomheders administrative byrde. Det er af afgørende betydning, at deres vækst- og jobskabelsespotentiale fremmes og støttes.

[1] EFT nr. C 294 af 22. 10. 1994, s. 6.
[2] CSE(95) 2087, Europa-Kommissionen, GD XXIII, 1995.
[3] KOM(96) 329 af 9. juli 1996.
[4] EFT nr. C 18 af 17. 1. 1997, s. 1.
[5] EFT nr. C 224 af 1. 8. 1996, s. 5.
[6] EFT nr. C 320 af 28. 10. 1996, s. 163.
[7] KOM(96) 589 af 20. november 1996.
[8] EFT nr. L 6 af 10. 1. 1997, s. 25.
[9] I henhold til tre undersøgelser er de gennemsnitlige omkostninger ved de administrative byrder mellem 6 og 30 gange højere for SMV'er end for større virksomheder (EIM: »Administratieve lasten bedrijven 1993«; G. Barbieri og V. Lo Moro: »Utenti e Pubblica Amministrazione«, il Mulino, 1996; Institut für Mittelstandsforschung: »Bürokratie — ein Kostenfaktor: eine Belastungsuntersuchung bei mittelständischen Unternehmen«, 1995).
[10] Jf. Kommissionens henstilling af 3. april 1996 vedrørende definitionen af små og mellemstore virksomheder, EFT nr. L 107 af 30. 4. 1996, s. 4.

II. RAMMERNE FOR FORENKLINGSPOLITIKKEN

(2) De lovgivningsmæssige og administrative byrder skyldes hovedsagelig medlemsstaternes bestemmelser. Som følge af nærhedsprincippet træffes der beslutninger og foranstaltninger på alle niveauer, både nationalt, regionalt og lokalt. Medlemsstaterne udsteder langt flere bestemmelser end EU med sine forordninger og direktiver.

(3) En forenklingspolitik kræver derfor koordinering mellem de offentlige myndigheder i medlemsstaterne, ikke blot mellem de centrale myndigheder, men også mellem de centrale myndigheder og de lokale myndigheder. Frankrig, Portugal og Det Forenede Kongerige har med henblik herpå under premierministeren oprettet en særlig afdeling, mens de fleste af de andre medlemsstater har nedsat rådgivende udvalg, som ofte ikke har samme kompetence. At få gennemført en forenkling er vanskeligt og kræver kompetence og styrke i forhold til ministerierne samt tilstrækkelige økonomiske og menneskelige ressourcer ([11]). Embedsmændene bør gøres opmærksom på problemerne gennem informationskampagner, og embedsmænd, som beskæftiger sig med SMV-spørgsmål, bør uddannes inden for emnet ([12]). Der er behov for et kulturskifte i retning af et mere kundeorienteret forhold mellem myndighederne og erhvervslivet, og de offentlige myndigheder skal i højere grad tænke på, hvordan de kan hjælpe erhvervslivet, frem for hvordan de kan kontrollere det ([13]). Endelig kan en forenklingspolitik kun lykkes, hvis der foretages en løbende og systematisk vurdering og en overvågning af de opnåede resultater i samråd med erhvervslivets organisationer.

III. REGELSÆTTET

(4) Vanskelige eller komplekse bestemmelser kan lægge hindringer i vejen for iværksættervirksomhed og etablering af nye virksomheder. Dette fænomen bliver endnu tydeligere, hvis en virksomhed beslutter at udvide sine aktiviteter til andre medlemsstater, hvor den ikke er så godt inde i sproget og kulturen og i, hvordan de offentlige myndigheder i det fremmede land fungerer. Der er naturligvis behov for faste bestemmelser, men det er den kumulative virkning af bestemmelserne, deres komplekse karakter og omkostningerne ved at efterkomme dem, der giver problemer, og som kan risikere at få uforholdsmæssig stor indflydelse på erhvervslivet i forhold til målsætningen med bestemmelserne. I sidste ende er indviklede og omkostningskrævende bestemmelser vanskelige at gennemføre, og de vil give anledning til kritik og forsøg på omgåelse.

(5) Medlemsstaterne bør derfor være mere opmærksomme på virkningerne af de forskellige bestemmelser på erhvervslivet. Målet bør være at finde ud af, hvilke forbedringer der er nødvendige, idet der tages hensyn til, at der må findes en balance mellem behovet for ændringer og den byrde, de medfører for erhvervslivet, da erhvervslivet jo er nødt til at tilpasse sig ændringerne, også hvis der er tale om ændringer i positiv retning.

(6) Når der fremsættes forslag om ny lovgivning, bør lovgiverne være helt klar over, hvilken virkning lovgivningen vil have på erhvervslivet, både med hensyn til omkostningerne ved at efterkomme bestemmelserne og de administrative byrder. Der bør eventuelt gennemføres konsekvensvurderinger og costbenefitanalyser i snævert samarbejde med erhvervslivet. I den forbindelse bør de lovgivende myndigheder især tage hensyn til, hvad det koster SMV'erne at efterkomme bestemmelserne. Hvis SMV'er kan efterkomme bestemmelserne med et rimeligt omkostningsniveau, kan større firmaer også, mens det modsatte ikke nødvendigvis er tilfældet. Dette »tænk småt først«-princip bør være afgørende ([14]).

([11]) Et interessant eksempel er Det Forenede Kongeriges Deregulation Unit (regelsaneringsenhed), som har til opgave at koordinere regeringens regelsaneringspolitik mellem samtlige af regeringens departementer og at sikre, at der tages hensyn til erhvervslivets synspunkter, og at de administrative byrder og omkostningerne i forbindelse med efterlevelsen af reglerne mindskes mest muligt. Kontoret hører under vicepremierministeren og kabinetssekretariatet, som giver det den nødvendige kompetence i forhold til andre ministerielle departementer.

([12]) Det Flamske Institut for Selvstændige Iværksættere — VIZO — i Belgien er en regeringsinstitution, der blev grundlagt i 1991. Den har til formål at fremme og stimulere fri og kreativ iværksættervirksomhed, bl.a. gennem uddannelse og ved administrativ forenkling. VIZO rådgiver, gennemfører forskning, informerer og udvikler metoder og teknikker til forenkling af de administrative opgaver. Eksempelvis har VIZO gennemført et kursus for embedsmænd, som behandler SMV-spørgsmål i den flamske forvaltning. Formålet er at give disse embedsmænd indsigt i og viden om de grundlæggende principper og teknikker i forbindelse med forenkling og kvalitetsbetonet service og at vise, hvordan de selv kan fungere som initiativtagere inden for deres egen forvaltning.

([13]) Korsør kommune er en kommune med omkring 20 000 indbyggere. Kommunen har oprettet et udviklingssekretariat, der fungerer som rådgivningspartner og tilbyder erhvervslivet kvalificeret knowhow og ekspertise. Dette har krævet uddannelse af de ansatte og ændringer i organisationen for at efterkomme kravene. Sekretariatet fungerer som koordineringsorgan for erhvervslivets kontakter til de lokale myndigheder.

([14]) Den tidligere omtalte Deregulation Unit i Det Forenede Kongerige har også til opgave at sikre, at nye bestemmelser og administrative procedurer kun bliver indført, når det er strengt nødvendigt. Før der indføres nye bestemmelser, skal myndighederne vurdere omkostningerne ved disse for erhvervslivet og offentliggøre resultaterne. Ministrene skal sørge for, at omkostningerne opvejes af fordelene. Da SMV'er er mest sårbare over for overregulering og bureaukrati, skal ministrene også høre de små virksomheder om alle nye bestemmelser for at sikre, at de kan leve med dem. I Tyskland blev det for nyligt besluttet, at der skal gennemføres en lignende vurdering af de administrative omkostninger ved en ny lovgivning, specielt for SMV'er.

(7) Omkostningerne for erhvervslivet ved at efterkomme nødvendig lovgivning skal afvejes mod de andre politiske krav, f.eks. med hensyn til sundhed og sikkerhed og miljø. Medlemsstaterne bør overveje at indføre undtagelser eller forenklede procedurer for at hjælpe SMV'er, forudsat at disse ikke i uacceptabel grad udvander bestemmelsernes målsætning. Inden for skattelovgivning, selskabslovgivning, statistik og miljø kan indførelsen af tærskler eller nedsatte krav til kontrol og indberetning i høj grad begrænse byrden og omkostningerne for SMV'er. Tærsklerne bør imidlertid ikke virke vækshæmmende og bør anvendes nogenlunde fleksibelt. F.eks. bør virksomheder have lov til at forblive i en speciel SMV-ordning, så længe deres omsætninger ikke overstiger omsætningstærsklen for ordningen med en vis procentdel ([15]).

IV. FORENKLING AF FORMALITETERNE I FORBINDELSE MED VIRKSOMHEDSETABLERING

(8) Ud over de generelle principper, der er nævnt ovenfor, ønsker Kommissionen at fremhæve nogle praksiser, som den finder det nyttigt at fremme i medlemsstaterne, fordi de letter etableringen af nye virksomheder. Det første led heri er at sørge for en bedre koordinering af den måde, hvorpå de offentlige myndigheder behandler etableringsprocessen, og at forenkle de administrative procedurer.

(9) De fleste medlemsstater kræver en række forskellige former for registrering (skat, social sikring, statistik, erhvervsregistre mv.). Det er forskelligt fra medlemsstat til medlemsstat, hvor mange steder virksomhederne skal henvende sig for at blive registreret, men der kan nemt være tale om ti forskellige steder, hvilket er tidskrævende for den erhvervsdrivende, og det gælder da i særlig grad, hvis han skal henvende sig samme sted flere gange. Hvert sted skal der udfyldes en formular, hvor der ofte spørges om de samme ting. Antallet af formaliteter og procedurer afhænger af, hvilken virksomhedsform en virksomhed vælger. Der er flest, når det gælder selskaber med begrænset ansvar, hvor det f.eks. i én medlemsstat er nødvendigt med 23 forskellige procedurer og formularer ([16]). Derudover er det også forskellige myndigheder, der skal give tilladelse til at etablere en virksomhed, hvilket igen gør det kompliceret for den nye erhvervsdrivende at komme hurtigt videre. Det kan derfor vare uger og ofte også måneder, før en virksomhed rigtigt kan komme i gang. Disse første erfaringer med bureaukratiet og omkostningerne ved registreringen, som er forskellige fra medlemsstat til medlemsstat, men som kan løbe op i 2 000 ECU ([17]), virker meget afskrækkende og kommer til at danne grundlag for de fremtidige forbindelser mellem den nye virksomhed og myndighederne.

Kontaktknudepunkter

(10) Kommissionen foreslår, at medlemsstaterne fastlægger samtlige de formaliteter, der kræves på de forskellige niveauer ved en virksomhedsetablering, og at de overvejer, hvordan de kan koordineres og forenkles. Et godt eksempel er det belgiske Auditformprojekt, som har en fortegnelse over alle de procedurer og administrative formaliteter, som erhvervslivet er pålagt, med henblik på at vurdere deres effektivitet og de byrder, de medfører for SMV'er. Et andet eksempel på koordinering findes i de franske virksomhedsformalitetscentre (Centres de formalités des entreprises — CFE) ([18]) og i de tyske »Gewerbeämter«. Ideen er, at der kun skal være ét kontaktpunkt mellem virksomhederne og de offentlige myndigheder på alle niveauer.

(11) Erfaringen viser, at de administrative etableringsformaliteter i medlemsstaterne kan klares på en til fem dage sammenlignet med en procedure på 120 dage, som er den længste periode, Kommissionen har fået meddelelse om.

(12) En sådan løsning med kontaktknudepunkter for virksomhedsetablering kan gøres endnu mere effektiv, hvis den anvendes i forbindelse med alle de formaliteter, som skal opfyldes i de forskellige faser af en virksomheds udvikling, f.eks. adresse- og vedtægtsændring, ejerskifte, ansættelsesspørgsmål, tilladelser og godkendelser osv. I Frankrig drøfter

([15]) Som eksempel kan nævnes momsordningen i Det Forenede Kongerige, hvor der er fleksibilitet med hensyn til den øvre tærskel på 300 000 £, således at virksomheder kan forblive omfattet af ordningen, indtil deres omsætning overstiger 375 000 £.

([16]) Undersøgelse foretaget af Logotech »Etude comparative des dispositions légales et administratives nécessaires pour la formation de PME dans six pays de l'Union européenne« (F, D, EL, I, IRL, UK) og IDEM CD-ROM udgivet af handels- og industrikammeret i Paris.

([17]) Idem.

([18]) Disse »Centres de formalités des entreprises« blev etableret i Frankrig i 1981 for at forenkle nogle af de formaliteter, som en virksomhed skal opfylde, f.eks. juridiske, skattemæssige, sociale og statistiske formaliteter i forbindelse med forskellige faser i en virksomheds udvikling, herunder etablering og opstart. Centrene fungerer som »indgang« til de forskellige myndigheder, dvs. det lokale handelsregister, skattekontoret, socialsikrings- og pensionsmyndighederne, statistikmyndighederne osv. Når først virksomheden har afgivet de krævede oplysninger til sit center, sender centret oplysningerne videre til de andre relevante myndigheder, herunder statistikmyndighederne (INSEE). INSEE spiller også en vigtig rolle ved at stå for det nationale virksomhedsregister (SIRENE) og ved at være ansvarlig for at tildele de nye virksomheder et nationalt virksomhedsnummer (SIREN).

man f.eks. også at lade CFE'erne tage sig af formaliteterne i forbindelse med ansættelser. Det kræver en stor indsats og nogen overtalelse at nå et så højt koordineringsniveau mellem de forskellige myndigheder, men Kommissionen ved fra sine kontakter med erhvervslivet, at der ses meget positivt på kontaktknudepunktsløsningen.

Enhedsformularer

(13) Et andet vigtigt spørgsmål er behovet for at koordinere de oplysninger, som virksomhederne afkræves, ikke blot i etableringsfasen, men også senere. Frankrig har også på dette område gjort interessante erfaringer. De oplysninger, som nye virksomheder skal afgive, indarbejdes i et enhedsspørgeskema, som CFE'erne står for ([19]). Spørgeskemaet er udarbejdet af CERFA ([20]), som er den centrale myndighed med ansvar for alle formaliteter i forbindelse med afgivelse af oplysninger.

(14) Ordningen med en enhedsformular er en stor forenkling for den nye iværksætter, da den indeholder alle de oplysninger, som myndighederne kræver for at registrere den nye virksomhed. Fordelen ved et sådant system er, at de oplysninger, der kræves ved registreringen, kun skal afgives én gang, og at spørgsmål om udfyldelsen af formularen kan besvares af CFE. Enhedsformularordningen i Frankrig har dog den ulempe, at formularen skal ledsages af en række støttedokumenter, som det tager tid at indsamle og verificere. Myndighederne bør undgå at sende nyregistrerede virksomheder et stort antal formularer og spørgeskemaer fra forskellige myndigheder, da dette i væsentlig grad forringer fordelene ved enhedsformularordningen.

(15) De offentlige myndigheder bør tilskyndes til at udveksle information og at gøre større brug af databaser og informationsteknologi, og de bør i givet fald ændre deres databeskyttelsesbestemmelser ([21]). Denne udveksling af oplysninger vedrører naturligvis udelukkende ikke-fortrolige data. I Italien blev der med lov nr. 241 af 1990 indført forskellige administrative forenklinger. F.eks. hedder det i loven, at hvis en person, der anmodes om oplysninger, erklærer, at disse oplysninger er indeholdt i dokumenter, som den myndighed, der anmoder om dem, eller en anden myndighed allerede har, så skal myndighederne selv skaffe oplysningerne. På samme måde er man i Danmark ved at udarbejde en lov, som skal forbyde offentlige myndigheder at anmode virksomheder om oplysninger, der kan skaffes andetsteds i det offentlige system. Det vil være nærliggende at konkludere, at virksomheder følgelig kan forholde sig passive, hvis de oplysninger, der anmodes om, allerede er meddelt en anden offentlig myndighed.

Et enkelt registreringsnummer

(16) Parallelt med forslagene om, at virksomhederne kun skal henvende sig et sted og kun arbejde med en enkelt formular, er det en nyttig forenkling for virksomhederne kun at have et registreringsnummer. En sådan ordning findes i Frankrig, Sverige, Portugal og Danmark ([22]). Den store fordel for virksomhederne er, at de kan anvende det samme nummer over for forskellige myndigheder. Ordningen er også meget nyttig for de offentlige myndigheder, da den forenkler anvendelsen af databaser og informationsudvekslingen.

Godkendelser, bevillinger og tilladelser

(17) Ud over ovennævnte registreringsformaliteter skal en ny virksomhed også have en række tilladelser til at påbegynde en aktivitet og/eller udøve et bestemt fag. Dette kan være en generel tilladelse til at påbegynde en økonomisk aktivitet, som det er tilfældet i Luxembourg, eller en mere speciel tilladelse til at udøve et specielt fag, f.eks. turistfører, frisør eller rejsearrangør. Der kræves også ofte tilladelser til byggearbejder eller af hensyn til miljøbeskyttelse eller bestemmelser om sundhed og sikkerhed. Det er meget forskelligt, hvilken type og hvor mange tilladelser de forskellige medlemsstater kræver. I nogle

([19]) Det franske spørgeskema M0 og P0 (det ene for enkeltmandsvirksomheder, det andet for selskaber), som udgives af Centret for Registrering og Formularrevision (CERFA), indeholder på en enkelt side alle de oplysninger, som myndighederne kræver for at registrere den nye virksomhed og for at anvende de relevante bestemmelser på den nye virksomhed. Ansøgeren skal vedlægge det udfyldte spørgeskema en række relevante dokumenter. Dokumenterne kan være originaler eller bekræftede kopier, og der er normalt tale om dåbs- og nationalitetsattester (for fysiske personer og medlemmer af et interessentskab) og vedtægter for selskaber. Der kan også være tale om dokumentation for foreløbig registrering for fag, hvor der kræves autorisation.

([20]) CERFA: Centre d'enregistrement et de révision des formulaires administratifs/Centeret for Registrering og Formularrevision.

([21]) F.eks. giver virksomhedsregisteret i Italien, der administreres af handelskamrene, oplysninger om alle virksomheder (navn, adresse, vedtægter, årsregnskaber). En del af disse oplysninger lå tidligere i papirform hos de lokale retter. Dette nye register indeholder i en enkelt database oplysninger om virksomheder, som systematisk bør bruges af de offentlige myndigheder. Dette vil næppe støde mod databeskyttelsesprincipperne. Se også Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger, EFT nr. L 281 af 23. 11. 1995, s. 31.

([22]) I Sverige har der været en sådan ordning siden 1975. Nummeret anvendes af virksomheden fra etableringsfasen indtil en eventuel lukning. Virksomheden kan beholde nummeret, selv om den skifter navn, og nummeret anvendes både i forbindelse med skatte-, forsikrings-, bank- og telekommunikationsforhold. I Frankrig blev ordningen, der kaldes »SIREN«, indført i 1974.

tilfælde skal en række etableringskriterier være opfyldt, f.eks. godt omdømme, økonomisk stabilitet, faglige kvalifikationer eller erfaring. Kommissionen ønsker at sikre den generelle etableringsfrihed i det indre marked, bl.a. gennem gensidig anerkendelse af faglige kvalifikationer. Den finder, at medlemsstaterne regelmæssigt bør gennemgå og om nødvendigt forenkle deres godkendelsesprocedurer for at udnytte potentialet for etablering af nye virksomheder bedst muligt.

(18) Langsommelige procedurer, behovet for at indhente tilladelser og antallet af forskellige myndigheder, der er indblandet, kan virke initiativhæmmende for erhvervslivet. Italien har vedtaget to love ([23]), hvori der fastsættes generelle principper til forenkling af godkendelsesprocedurerne. Heri indgår muligheden for at påbegynde en økonomisk aktivitet uden udtrykkelig godkendelse og princippet »stiltiende samtykke« ([24]). Dette betyder, at hvis den offentlige myndighed ikke træffer afgørelse inden en fastsat frist, antages ansøgningen om godkendelse at være accepteret. I januar 1996 vedtog Tyskland en række love, der skal fremskynde godkendelsesprocedurerne med henblik på at begrænse varigheden af planlægningsprocedurerne. Ideen var at gøre det mere attraktivt at etablere virksomhed i Tyskland, og loven skulle desuden fremme investeringerne og beskæftigelsen.

(19) Det er vanskeligt at vurdere resultaterne af lovene i Italien, man har dog gjort en række positive erfaringer i Baden-Württemberg, som indførte en sådan forenkling i 1992. Det grundlæggende princip for disse initiativer med hensyn til godkendelser er værd at fremme i andre medlemsstater (se bilag I). En sådan forenkling af godkendelsesprocedurerne kræver ofte en ændring af arbejdsgangen og kulturen hos det offentlige og en udvikling i retning af større selvregulering fra erhvervslivets side.

(20) Ovennævnte forslag vil i høj grad forenkle forholdene for erhvervslivet i EU. Det vil være meget nemmere for en erhvervsdrivende at påbegynde aktiviteter i en anden medlemsstat, hvis han kan nøjes med at henvende sig et enkelt sted, kun skal udfylde en formular, får et enkelt registreringsnummer i medlemsstaten og hurtigt gives de nødvendige tilladelser til at påbegynde sin virksomhed. Ordningen med kun et enkelt registreringsnummer kunne også anvendes på andre områder, f.eks. i forbindelse med moms, således som det er tilfældet i Frankrig, og ville være en forholdsvis simpel forenkling for andre medlemsstater. Endelig vil disse foranstaltninger i høj grad kunne lette arbejdet for private og offentlige organer, som rådgiver virksomheder, der er interesseret i at påbegynde en aktivitet i EU.

V. FREMME AF ETABLERING AF NYE VIRKSOMHEDER

(21) Der er andre områder, hvor medlemsstaterne kan lære noget af hinanden om optimal praksis. Det gælder beskatning, social sikring, regnskabsbestemmelser og statistik samt selskabslovgivning. Nogle medlemsstater ([25]) har indført incitamenter eller forenklinger på disse områder, specielt for nye virksomheder og med henblik på at fremme selvstændighedskulturen (se bilag II). De fleste af disse foranstaltninger vedrører virksomhedernes udvikling i de første år og ikke så meget opstartfasen. Foranstaltningerne er vigtige, når man tager i betragtning, at selv om omkring 80 % af alle nye virksomheder overlever det første år, så er der kun 65 % tilbage efter tre år og kun 50 % efter fem år ([26]). Foranstaltningerne på dette område er også vigtige, fordi den lovgivning, de omfatter (skat, selskabslovgivning, ansættelsesforhold osv.), virker initiativhæmmende på dem, som ønsker at etablere en virksomhed. At ansætte en medarbejder indebærer f.eks., at der skal udfyldes over ti forskellige formularer. Arkiveringskravene er forskellige, alt efter hvilket område der er tale om ([27]), og de procedurer, der i selskabslovgivningen kræves med hensyn til aktionærmøder, passer

([23]) Lov nr. 241 af 1990 og finanslov nr. 537 af 1993.

([24]) Efter Kommissionens opfattelse dækker denne mulighed ikke godkendelser i forbindelse med f.eks. udledning af farlige stoffer. I henhold til EU-lovgivningen og den nationale lovgivning er det i sådanne tilfælde nødvendigt med en udtrykkelig godkendelse, hvilket også er i virksomhedernes egen interesse.

([25]) Som et led i den danske erhvervsfremmepolitik har den danske regering fremsat forslag om en handlingsplan, hvori indgår foranstaltninger, der skal lette de administrative byrder ved:

— at fjerne eller forenkle eksisterende administrative bestemmelser

— at fjerne eller forenkle skatter og afgifter

— at etablere ét enkelt oplysningscenter

— at udvikle nye procedurer til vurdering af de administrative konsekvenser af en ny lovgivning.

([26]) Enterprises in Europe — Fourth Report, s. 62.

([27]) I henhold til en publikation med titlen »Überprüfung von administrativen Pflichten für Unternehmen« udgivet af den tyske uafhængige kommission »Rechts- und Verwaltungsvereinfachung des Bundes«, den såkaldte Waffenschmidt-Kommission (forbundsindenrigsministeriet 1994) varierer kravene til aktopbevaring meget. Inden for personale- og lønadministration fremhæves det f.eks. i publikationen, at man kunne slække på kravet om, at der arbejdes med 119 forskellige registreringer.

ofte ikke til små virksomheder. Det er grunden til, at der i Tyskland er vedtaget bestemmelser, der forenkler proceduren i det »kleine Aktiengesellschaft« ([28]).

(22) Med hensyn til at forbedre skatteforholdene har en lang række medlemsstater indført en slags skattelettelse for SMV'er eller nye virksomheder ([29]) (se bilag III). Frankrig, Det Forenede Kongerige og Nederlandene har desuden indført skattenedsættelser for privatpersoner, der investerer i virksomhedsetableringer, hvilket nogenlunde svarer til Business Angels-ordningen i USA ([30]).

(23) Skatteadministrationen er også et område, hvor der er behov for reformer, idet de forskellige skatter, der skal betales, de forskellige forfaldsdatoer, de lange frister for tilbagebetaling af skat, anvendelsen af stempelmærker og andre administrative procedurer er tidkrævende og besværlige.

(24) Det er Kommissionens opfattelse, at der vil kunne ske en væsentlig forenkling af skattekravene, hvis forslagene i Kommissionens program for indførelse af et fælles momssystem gennemføres ([31]). Forslagene skulle kunne nedbringe virksomhedernes omkostninger ved at efterkomme skattekravene, og lettelsen skulle være forholdsmæssigt større for SMV'er. I den forbindelse er det vigtigste element i forslagene princippet med kun ét beskatningssted. Det betyder, at en virksomhed, der driver handel i mere end én medlemsstat, skal afgiftsberigtige alle sine transaktioner inden for hele Fællesskabet i den medlemsstat, hvor den er etableret. På denne måde vil det ikke længere være nødvendigt at være i kontakt med mere end én afgiftsmyndighed. Samtidig vil det indebære en radikal ændring af indberetnings- og regnskabsaflæggelsesbestemmelserne, hvorved der opnås en bedre balance mellem afgiftsmyndighedernes og virksomhedernes behov.

(25) I det nuværende momssystem er der mulighed for at lette byrden for SMV'er. De fleste medlemsstater har undtaget mikrovirksomheder for moms, selv om tærsklen for en sådan fritagelse varierer meget, f.eks. en omsætning på 2 500 ECU i Danmark og 56 850 ECU i Det Forenede Kongerige.

(26) For de momspligtige virksomheder kan hyppigheden af momsangivelser og -betalinger være en stor byrde. Nogle medlemsstater har indført forenklinger, herunder årlige momsangivelser for små virksomheder og/eller en betalingstermin, der stemmer med angivelsesterminen. Når der er tale om månedlige betalinger, betaler små virksomheder ofte moms for fakturaer, for hvilke de endnu ikke har modtaget betaling fra deres kunde. Det er grunden til, at mange medlemsstater kun kræver kvartalsvise og for mikrovirksomheders vedkommende årlige betalinger ([32]). Derudover giver en række medlemsstater små virksomheder mulighed for først at betale moms, når de har modtaget kundens betaling, og ikke når de udsteder fakturaen (»cash accounting«-betalingsmetoden) ([33]). Europa-Parlamentet har offentliggjort et arbejdspapir om virkningen af moms og INTRASTAT-krav på SMV'er ([34]), hvori der gives en oversigt over potentielle foranstaltninger, herunder overgangen til en ordning med kvartalsvise momsangivelser.

(27) De administrative krav i forbindelse med handel inden for Fællesskabet er et andet område, hvor der kan foretages forenklinger. Frankrig og Italien har integreret INTRASTAT-angivelsen og oversigten over de momsregistrerede erhververe, som kræves i henhold til det sjette momsdirektiv ([35]). Det betyder, at virksomhederne kun skal udfylde én enkelt formular, som kan anvendes af begge kompetente myndigheder. Det franske og italienske system er ikke i øjeblikket helt ideelt, da det i begge systemer kan kræves, at den kombinerede INTRASTAT/momsangivelse indsendes månedligt, og fritagelsestærsklerne for SMV'er er fortsat ret lave. En anden forenkling går ud på at harmonisere de frister, der som følge af gennemførelsen af forskellige typer ordninger er fastsat for indsendelse af INTRASTAT-angivelserne og momsoversigterne. Medlemsstater, som stadig anvender forskellige frister for INTRASTAT-angivelser og momsoversigter med forskellige tærskler, opfordres til at bringe disse i overensstemmelse indbyrdes og til at gå over til kvartalsvis eller årlig indsendelse af angivelserne for SMV'erne.

([28]) Jf. også artikel 4, litra b), i Kommissionens henstilling af 7. december 1994 vedrørende overdragelse af små og mellemstore virksomheder, EFT nr. L 385 af 31. 12. 1994, s. 14.

([29]) I Belgien findes en ordning med nedsat selskabsbeskatning for SMV'er. På visse betingelser beskattes et selskab, hvis overskud ikke overstiger 25 733 ECU med en nedsat sats på 28,84 % i stedet for standardsatsen på 40,17 %. Derudover er der en vis fleksibilitet i ordningen for forudbetaling af indkomstskat for personer under 35, der etablerer virksomhed for første gang alene, eller som deltager aktivt i et selskab. De pålægges ikke økonomiske sanktioner i de første tre år, selv om de ikke yder forudbetalinger eller betaler for lidt.

([30]) Kommissionens meddelelse om forbedring af skatteforholdene for små og mellemstore virksomheder, EFT nr. C 187 af 9. 7. 1994, s. 5, nr. 6.

([31]) KOM(96) 328 af 22. 7. 1996.

([32]) Årsregnskabsloven i Det Forenede Kongerige giver mulighed for én momsbetaling hvert år (frem for kvartalsvis). Der er fleksibilitet med hensyn til den øvre tærskel på 300 000 £, idet virksomheder kan forblive inden for ordningen, indtil deres omsætning overstiger 375 000 £.

([33]) Cash Accounting-metoden i Det Forenede Kongerige giver SMV'er med en omsætning på under 350 000 £ mulighed for at betale moms på grundlag af ud- og indbetalinger frem for på grundlag af fakturaer. Tyskland har en lignende ordning. Jf. også artikel 2, stk. 3, litra a), i Kommissionens henstilling af 12. maj 1995 om betalingsfrister i handelsforhold, EFT nr. L 127 af 10. 6. 1995, s. 19.

([34]) Europa-Parlamentet, Generaldirektoratet for Forskning, Serien Økonomi W-25, 5-1996.

([35]) EFT nr. L 145 af 13. 7. 1977, s. 1.

(28) Medlemsstaterne bør overveje, om der ikke kunne være fordele ved et specifikt samarbejde mellem socialsikrings- og skattemyndighederne. Disse myndigheder er konstant i kontakt med erhvervslivet og er dem, der pålægger virksomhederne flest administrative byrder. Et sådant samarbejde kan indebære, at begge myndigheder anvender et fælles registreringsnummer, deles om oplysninger og kriterier og fastsætter samme forfaldsdatoer, eller at skat og socialsikringsbidrag inddrives gennem ét system ([36]). At beskæftigelsesspørgsmål har højeste prioritet både for EU og medlemsstaterne, gør det kun endnu mere vigtigt, at de offentlige myndigheder tager sig tid til at undersøge, hvorfor arbejdsgiverne ikke føler noget incitament til at ansætte nye medarbejdere. Medlemsstaterne bør fjerne de administrative byrder, der er forbundet med at ansætte folk ([37]) og fremme et mere fleksibelt arbejdsmarked ([38]).

(29) Nogle medlemsstater har også indført ordninger, hvor virksomheder, som ansætter en eller flere medarbejdere for første gang ([39]), får nedsat deres socialsikringsbidrag eller slet ikke skal betale sådanne.

(30) De fleste medlemsstater har bestemmelser, der begrænser adgangen til visse fag, og som ofte mindsker tilgangen, f.eks. frisører, blikkenslagere, rejsebureauer, taxier osv. Det er ofte erhvervslivet selv, der har anmodet om disse bestemmelser for at opnå en vis beskyttelse mod dårlige eller ulovlige udøvere af erhvervet. Kommissionen anbefaler, at disse bestemmelser tages op til fornyet overvejelse i hvert enkelt tilfælde, og at der foretages en vurdering af, om der er en fornuftig balance mellem forbrugerbeskyttelsen og den nødvendige konkurrence.

(31) Mikrovirksomheder, specielt selvstændige, står over for særlige problemer og udgør formentlig den SMV-kategori, som forholdsmæssigt har de største problemer med administrative byrder og bestemmelser, fordi de selv både skal forholde sig til den relevante lovgivning og opfylde de administrative formaliteter. Dette sammenholdt med den økonomiske risiko og manglen på socialsikring afskrækker mange unge fra at starte egen virksomhed. Nogle medlemsstater har gjort en målrettet indsats for at løse dette problem og indført skattelettelser, forenklinger i regnskabslovgivningen og pensionsordninger med henblik på at tilskynde unge og arbejdsløse til selv at starte virksomhed ([40]).

VI. KONKLUSION

(32) Udvekslingen af oplysninger om optimal praksis i forbindelse med forbedring og forenkling af erhvervsklimaet for nye virksomheder har vist, at de offentlige myndigheder og erhvervslivet i høj grad er interesserede i de erfaringer, der andre steder er gjort med forenklinger. Selv om forenklinger af samme natur gennemføres forskelligt i medlemsstaterne og bestemmelserne i forbindelse med virksomhedsetablering langt fra er ens i medlemsstaterne, er det muligt at finde frem til forskellige former for optimal praksis, som kan anvendes som målestok af de øvrige medlemsstater. En række generelle principper er blevet fastlagt, og disse bør medlemsstaterne og de øvrige berørte parter have oplysning om. Kommissionen forelægger derfor denne henstilling for medlemsstaterne med anmodning om at vedtage konkrete foranstaltninger til lettelse og forenkling af de byrder, der pålægges nye virksomheder på grund af administrativt og ved lov fastsatte bestemmelser, hvilket i praksis vil spare tid og begrænse omkostningerne for disse virksomheder,

HENSTILLER:

Artikel 1

Mål

Medlemsstaterne bør træffe de nødvendige foranstaltninger til forbedring og forenkling af erhvervsklimaet, specielt i forbindelse med etablering af nye virksomheder og de første år af deres udvikling, og dermed stimulere deres innovationspotentiale, fremme virksomhedernes vækst og den deraf følgende jobskabelse.

([36]) I Det Forenede Kongerige og Irland er det forskellige myndigheder, der er anvarlige for indkomstskat og socialsikringsbidrag, men både skat og socialsikringsbidrag inddrives via systemet »PAYE«.

([37]) Siden januar 1996 har virksomhederne i Frankrig kun skullet udfylde én formular (»déclaration d'embauche unique«) i stedet for de 11, som det tidligere var nødvendigt at udfylde, når der skulle ansættes medarbejdere. Der er også planer om at etablere en kontaktknudepunktsløsning for socialsikringsbidragene, hvor alle formaliteter på dette område kan ordnes. Desuden har man indført en forsøgsordning, hvor sæsonarbejde og deltidsarbejde i virksomheder kan betales med en »servicekupon«. Der er ikke brug for en kontrakt, og formaliteterne med myndighederne begrænses, fordi kuponen både fungerer som betalingsmiddel og som informationsgrundlag for de relevante myndigheder.

([38]) Tyskland har hævet tærsklen for, hvornår loven om uretmæssig afskedigelse kan anvendes, fra fem til ti ansatte med henblik på at gøre det mere tillokkende for mikrovirksomheder at ansætte medarbejdere.

([39]) I Belgien giver »Plan Plus Un« nedsættelse i arbejdsgivernes socialsikringsbidrag for virksomheder, som ansætter den første medarbejder. Der skal ikke betales socialsikringsbidrag det første år, og andet og tredje år nedsættes bidraget med henholdsvis 75 % og 50 %. En lignende ordning findes, når medarbejder nr. to og tre ansættes (»Plan plus-deux, plus-trois«). Ordningen »Plan Avantage à l'embauche« indebærer, at arbejdsgivernes socialsikringsbidrag nedsættes, hvis de ansætter langtidsledige.

([40]) I Belgien og Finland kan selvstændige, der for første gang starter egen virksomhed, f.eks. fortsat få arbejdsløshedsunderstøttelse. I Frankrig findes der for selvstændige forenklede regnskabsbestemmelser, som er harmoniseret med skattebestemmelserne. Det betyder, at det kun er nødvendigt at føre et regnskab i stedet for tre.

Medlemsstaterne opfordres til at træffe de bedst egnede foranstaltninger til omlægning, forenkling og ajourføring af deres egne administrative og juridiske systemer samt skatte- og afgiftssystemer med henblik på:

a) at forbedre kontakten mellem myndighederne og erhvervslivet, at være mere kundeorienteret, at nedsætte sagsbehandlingstiden og at udstede tilladelser inden for en fastsat tidsramme

b) at fremme etablering af nye virksomheder ved hjælp af et hensigtsmæssigt regelsæt og at forenkle, ændre eller afskaffe eksisterende bestemmelser, som lægger hindringer i vejen for oprettelsen af nye virksomheder og for deres udvikling i de første år af deres eksistens.

Artikel 2

Rammerne for forenklingspolitikken

Der er behov for en langsigtet og sammenhængende politik, hvis det skal lykkes at gennemføre en forenkling og at sikre en effektiv koordinering mellem de offentlige myndigheder. Med henblik herpå henstiller Kommissionen, at medlemsstaterne og de offentlige myndigheder på alle niveauer i samråd med erhvervslivet udformer en forenklingspolitik, som de sætter kraftigt ind på, og som bør omfatte:

a) oprettelse af en særlig afdeling eller enhed på passende niveau med kompetence til at koordinere forenklingspolitikken og -foranstaltningerne

b) behørig informering og uddannelse af embedsmænd med henblik på at udvikle en serviceorienteret holdning over for erhvervslivet og dermed forbedre kontakten mellem de offentlige myndigheder og virksomhederne.

Artikel 3

Regelsættet

1. Virkningerne af de forskellige regler på erhvervslivet, specielt SMV'er, bør løbende vurderes i samråd med erhvervslivet.

a) Medlemsstaterne bør anvende »tænk småt først«-princippet, hvor der tages hensyn til SMV'ernes interesser på de tidligste stadier i udformningen af ny lovgivning og de ledsagende administrative procedurer.

b) Der bør om nødvendigt indføres undtagelser, tærskler eller forenklede procedurer til fordel for SMV'er. Tærsklerne bør dog være så fleksible, at de ikke virker demotiverende for vækst.

c) Virkningerne af bestemmelser og administrative procedurer på virksomhederne bør om nødvendigt vurderes med bistand af et udvalg sammensat af repræsentanter for myndighederne og erhvervslivet.

2. Medlemsstaterne bør overveje at indføre systematiske evalueringsprocedurer til vurdering af virkningen på erhvervslivet af forslag til love og bestemmelser for at sikre, at der opnås en passende balance mellem mål og midler, og at der er taget hensyn til omkostningerne ved at efterkomme bestemmelserne og den administrative byrde.

3. Ordningerne til vurdering af konsekvenserne for erhvervslivet bør omfatte omkostningseffektivitets- eller costbenefitanalyser, og der bør være omfattende høringsprocedurer med erhvervslivets organisationer, herunder de organisationer, der repræsenterer SMV'er.

Artikel 4

Forenkling af formaliteterne i etableringsfasen

1. Der bør ske en forenkling af de administrative procedurer, som kræves ved etablering af en ny virksomhed, og de bør gøres mere brugervenlige, således at iværksættere får en hurtigere og mere effektiv service og tilskyndes til at arbejde videre med deres iværksætterinitiativ. Kommissionen henstiller derfor, at medlemsstaterne eller de offentlige myndigheder på et passende niveau overvejer fordelene ved:

a) at indføre en enhedsformular for virksomhedsregistrering

b) at indføre en ordning med kontaktknudepunkter, hvor virksomhederne kan indlevere enhedsregistreringsformularen. Kontaktknudepunkterne skulle være ansvarlige for fremsendelse af oplysningerne i ansøgningen til alle andre offentlige myndigheder inden for en fast frist på en eller to arbejdsdage

c) at indføre en ordning, hvor virksomhederne identificeres ved et enkelt nummer, som de kan anvende over for samtlige offentlige myndigheder

d) at sikre, at de forskellige offentlige myndigheder undgår at indføre overlappende eller overflødige formularer og/eller kontaktpunkter

e) at tillade virksomhederne at afvise en anmodning om ikke-fortrolige oplysninger, hvis disse oplysninger kan fås fra en anden offentlig myndighed

f) at anvende informationsteknologi og databaser i videst muligt omfang til overførsel og konfirmering af indgivne oplysninger og til informationsdeling mellem myndighederne, forudsat at der træffes foranstaltninger til beskyttelse af personoplysninger

g) at sætte klare mål med hensyn til fristerne for behandling af virksomheders anmodninger og for udstedelse af tilladelser

h) i givet fald at indføre en ordning, hvor en ansøgning anses for automatisk at være efterkommet, hvis myndighederne ikke har svaret inden for en fastsat frist.

2. Medlemsstaterne opfordres også til at undersøge muligheden for at udvide råderummet for kontaktknudepunkterne, så de omfatter hele en virksomheds »livscyklus«, ikke blot i etableringsfasen, samt samtlige administrative kontakter mellem de offentlige myndigheder og virksomhederne.

Artikel 5

Fremme af virksomhedernes udvikling i de første år af deres eksistens

1. Hindringer af skattemæssig, social, miljømæssig og statistisk art, som hæmmer etableringen af virksomheder og deres udvikling i de første år, bør lettes eller fjernes. Medlemsstaterne opfordres til:

a) at undersøge mulighederne for at forbedre den skatte- og afgiftsmæssige behandling af nyetablerede virksomheder

b) at træffe skatte- og afgiftsmæssige foranstaltninger til at fremme investeringer udefra i virksomhedsetableringer, f.eks. »Business Angel«-ordningen

c) at nedsætte arbejdsgivernes socialsikringsbidrag, i det mindste for en vis periode, når der ansættes medarbejdere

d) at undersøge mulighederne for at forbedre de administrativt eller ved lov fastsatte bestemmelser, som kan afholde virksomheder fra at ansætte folk, for at fremme et mere fleksibelt arbejdsmarked

e) at indføre en dialog mellem socialsikrings- og skattemyndighederne med henblik på at nå frem til en koordineret kontakt med erhvervslivet

f) at undersøge de forskellige indberetningskrav, som SMV'er er underlagt, f.eks. arten af indberetningerne, hyppigheden af dem samt det tidsrum, de skal opbevares med hensyn til opbevaringstid med henblik på at forenkle og konsolidere kravene i videst muligt omfang

g) at undersøge de eksisterende administrativt eller ved lov fastsatte bestemmelser med henblik på at forenkle eller afskaffe bestemmelser, som i unødvendig grad begrænser adgangen til visse fag.

2. Medlemsstaterne opfordres til at begrænse virkningerne af moms- og/eller INTRASTAT-krav for SMV'er. Små virksomheder bør gives tilladelse til at indsende kvartalsvise momsangivelser, og der bør indføres en ordning for fritagelse for moms på frivillig basis.

3. Medlemsstaterne opfordres til at undersøge mulighederne for at forbedre situationen for mikrovirksomheder, specielt for selvstændige iværksættere, inden for skat, social sikring og pensionsordninger.

Artikel 6

Koordinering på EU-plan

1. Kommissionen fortsætter sin koordinerende rolle over for medlemsstaterne og de europæiske erhvervsorganisationer inden for gruppen for forbedring og forenkling af erhvervsklimaet med henblik på at fastsætte normer for optimal praksis.

2. For at gøre det muligt for Kommissionen at evaluere de fremskridt, der er gjort, anmodes medlemsstaterne om en gang om året at aflægge rapport til Kommissionen om de foranstaltninger, de har vedtaget for at efterkomme denne henstilling.

Kommissionen vil holde det europæiske netværk af EF-rådgivningskontorer informeret om udviklingen og derved gøre det muligt for dem at give oplysninger til virksomheder, som skal opfylde administrative formaliteter i andre medlemsstater.

Artikel 7

Denne henstilling er rettet til medlemsstaterne.

Udfærdiget i Bruxelles, den 22. april 1997.

På Kommissionens vegne

Christos PAPOUTSIS

Medlem af Kommissionen

BILAG I

SYV GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER FOR HURTIG GODKENDELSE

— Beslutningen bør træffes »centralt«, ét sted (f.eks. et kontaktknudepunkt).

— Hvor det er hensigtsmæssig, bør princippet »stiltiende samtykke« anvendes.

— De myndigheder, der udsteder godkendelserne, bør fastlægge klare systemer for sagsbehandlingen, især med hensyn til følgende:

  — der skal udpeges en person med særligt ansvar for godkendelsesprocedurerne, og for at disse afsluttes til tiden

  — der skal fastsættes en frist for afslutning af procedurerne, og denne skal være bindende; for de beslutningstagende myndigheder bør fristen være på 30 dage

  — iværksætteren bør rådgives, endnu inden ansøgningen indsendes. Medmindre andet er angivet, bør denne rådgivning omfatte typen og omfanget af de dokumenter, der kræves i forbindelse med ansøgningen.

— De myndigheder, der udsteder godkendelserne, bør have tilstrækkeligt personale og tilstrækkelige ressourcer til rådighed til en hurtig sagsbehandling. Der bør træffes foranstaltninger for at sikre muligheden for en fleksibel tildeling af menneskelige ressourcer i forbindelse med godkendelsesprocedurer for større projekter.

— De myndigheder, der udsteder godkendelserne, bør regelmæssigt mødes med deres »klienter« for at modtage feedback med hensyn til, hvorledes procedurerne fungerer, for derved at finde frem til svagheder i godkendelsesprocedurerne og modtage forslag til forbedringer.

— De centrale myndigheder bør støtte de lokale godkendelsesmyndigheder i forbindelse med gennemførelsen af vanskelige administrative procedurer. En særdeles effektiv metode er at opstille klare interne regler, retningslinjer og checklister.

— De lovbestemmelser, som myndighederne baserer deres beslutninger på, skal give mulighed for at godkendelse kan udstedes hurtigst muligt.

BILAG II

FORBEDRING AF ERHVERVSKLIMAET: OPTIMAL PRAKSIS FOR ETABLERING AF VIRKSOMHEDER

Oversigt over foranstaltningerne i de forskellige medlemsstater

A. KOORDINERING AF DE FORSKELLIGE POLITIKKER

	B	DK	D	EL	E	F	IRL
Koordineringsafdeling/ Udvalg til forbedring af erhvervsklimaet	COMFORM og AUDITFORM	Forenklingsudvalg (interministerielt)	Kommission »Schlanker Staat« og Waffenschmidt Kommission	Nyt særudvalg for kontakten til offentligheden	Forslag om interministerielt udvalg	COSIFORM ([41]) under forsæde af premierministerens kontor	Regeringsprogram — Afdelingen for små virksomheder — parlamentsudvalg — Forum for små virksomheder
Konsekvensanalyse (erhvervsmæssige virkninger af lovforslag)		Operationelt	Analyse af administrative omkostninger på forbundsstatsniveau — System til konsekvensanalyse operationelt i nogle delstater (Bayern)	Forslag	Forslag	Operationelt i princippet	Pilotprojekt
Uddannelse af embedsmænd	Uddannelseskurser arrangeret af VIZO ([42]) og af de federale myndigheder	Vejledning i konsekvensanalyser			Vejledning fra ministeriet for offentlig administration		
Anvendelse af ny informationsteknologi		Projekt vedrørende elektronisk lagring af regnskabsoplysninger	Forbundsprogram (1996-2000) til fremme af udvikling og udbredelse af tekniske og videnskabelige databaser, især til brug for SMV'er	Virksomhederne kan indsende oplysninger på disketter — Database med oplysning om procedurer i den offentlige sektor	Anvendelse af telematiske transmissioner principielt accepteret	Telematisk transmission mellem CFE-partnere testes. Anvendelse af Minitel. Elektronisk overførsel af data tilladt i en række procedurer	Online-adgang til Companies Registration Office

([41]) I Frankrig findes der også en privat institution »Institut national pour la simplification«.
([42]) Det flamske institut for selvstændige.

A. KOORDINERING AF DE FORSKELLIGE POLITIKKER (fortsat)

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Koordineringsafdeling /Udvalg til forbedring af erhvervsklimaet	Forskellige udvalg til undersøgelse af særlige aspekter	Interministerielt udvalg med deltagelse af erhvervsorganisationer og handelskamre	Interministerielt udvalg		Sekretariat (SMA) ([43]) og udvalg (CEA) ([44])	Rådgivende udvalg for SMV'er (planlægning af politikker)	Forenklingsudvalg (industri- og handelsministeriet, interministeriel gruppe)	Kabinetsudvalg. Central regelsaneringsenhed Task Force vedrørende erhvervsvirksomheder Regelsaneringsenheder i ministerierne
Konsekvensanalyse (erhvervsmæssige virkninger for lovforslag)		I undersøgelsesfasen	Operationel	Uformel costbenefitanalyse af lovforslag		Intet officielt system, men undersøgelser fra sag til sag	Operationel	Operationel, med særlige test vedrørende små virksomheder
Uddannelse af embedsmænd		Administrativ reform i gang, herunder bedre betjening af offentligheden	Operationel		Vejledning om juridiske formaliteter fra SMA, IAPMEI ([45]) og DGC ([46])	Ingen særlig uddannelse, men samarbejde mellem forskellige administrative enheder i den offentlige sektor		Vejledning om optimal regelsaneringspraksis. »Guide to Regulatory Appraisal Incorporating Risk Assessment«. »Checking the Cost of Regulation: A Guide to Compliance Cost Assessment«
Anvendelse af ny informationsteknologi	Nyt virksomhedsregister administreret af handelskamrene med data i en enkelt database. Tidligere forelå oplysningerne i papirformat i de lokale domstole eller handelskamre	Indførelse af edb i gang — interministeriel database undersøges — Systemer til selvundervisning til rådighed for virksomhederne i »Chambres des métiers«	Operationel for indberetning af ansattes sygdom, skatteoplysninger statistikker og andre områder	Online-adgang til data fra det østrigske patentkontor — Virksomhedsindeks på edb — Centralt handelsregister på edb under udarbejdelse	Informationsservice baseret på 4 databaser (»Infocid«, »SIAE«, »InfoPME« og »Dataempresa«) ([47])	Databaser over virksomhedsregistre, industri- og virksomhedsstatistikker	Telefoniske tjenester: The Start-Up-Line; the EMAS-Line ([48])	Forsøgstjeneste på Internet for et »kontaktknudepunkt« for oplysninger om bestemmelser og formularer, under navnet »Direct Access Government«: http:/ www.direct.gov.uk:8080

([43]) SMA: Secretariado para a Modernização Administrativa.
([44]) CEA: Commission of Enterprises and Administrations.
([45]) IAPMEI: Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e ao Investimento.
([46]) DGC: Generaldirektorat for handel.
([47]) Infocid: database med oplysninger om formaliteter og procedurer i forbindelse med start af virksomhed. SIAE: Interactiv database med oplysninger om støttemuligheder for erhvervslivet. InfoPME: Offline-information, e-post og VTX, inklusive oplysninger om start af virksomhed. Dataempresa: Online-information om markeder, muligheder, subventioner og bestemmelser.
([48]) EMAS-linjen er en gratis telefontjeneste vedrørende virksomhedspolitik på miljøområdet.

B. VIRKSOMHEDSREGISTRERING OG FORMULARER

	B	DK	D	EL	E	F	IRL
Forenkling af formularer (f.eks. sprog, detaljeringsniveau, antal)	AUDITFORM-projektet	Projekt vedrørende interministeriel koordinering	Waffenschmidt Kommission		Foretages af de enkelte ministerier og IMPI	Anvendelse af enhedsformular ved oprettelse af nye virksomheder - Centraliserende rolle for CERFA (49) i forbindelse med nye og reviderede formularer	General politik til forenkling af formularers sprog og detaljeringsniveau
»Kontaktknudepunkt« for formaliteterne i forbindelse med virksomhedsstart		»Kontaktknudepunkt« for små virksomheder (skatteregistrering). To kontaktsteder for selskaber		Etablering af »kontaktknudepunkt« og af net af mellemled	Forslag	Centre de formalités d'entreprise (CFE)	En enkelt virksomhedsregistrering — En enkelt skatteregistrering
Enhedsnummer (registreringsnummer)		Centralt virksomhedsregister med enhedsnummer forventes oprettet i 1998				Enhedsnummer	
Forenkling af godkendelsesprocedurer			Lovforslag vil blive vedtaget i efteråret 1996 for at gøre godkendelsesproceduren for nye virksomheder hurtigere	Decentralisering af godkendelsesprocedurer			

(49) CERFA: Centre d'enregistrement et de révision des formulaires administratifs.

B. VIRKSOMHEDSREGISTRERING OG FORMULARER (fortsat)

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Forenkling af formularer (f.eks. sprog, detaljeringsniveau, antal)	Håndbog om forenkling af administrativt sprog og administrative formularer — Enhedsformular for miljøgodkendelse (MUD) administreret af handelskamrene	I undersøgelsesfasen	Inden for beskatning og socialsikring		Formularer revideres og forenkles regelmæssigt	Forenkling af formularer vedrørende statistik og skatter	Formularer revideres regelmæssigt	Formularer revideres regelmæssigt. Nye rundspørger kræver ministeriel godkendelse. Der opfordres til brug af let forståeligt sprog.
»Kontaktknudepunkt« for formaliteterne i forbindelse med virksomhedsstart	Pilotprojekt: »Kontaktknudepunkt« for unge iværksættere, der ønsker at starte virksomhed ([50])				Forslag om at udvide notarernes rolle som mellemled mellem virksomheder og administration	De nationale registreringsmyndigheder Skattekontorerne	Registrering på patent og registreringskontoret og i skattevæsenet	Et enkelt tilmeldingssted for nye selvstændige for så vidt angår skatter og social sikring
Enhedsnummer (registreringsnummer)			Samarbejde mellem skattekontorerne, statistisk bureau og handelskamrene	Under drøftelse i forbindelse med oprettelse af et centralt handelsregister	Operationel (NIPC) ([51])	I undersøgelsesfasen	Operationel	
Forenkling af godkendelsesprocedurer	Godkendelse anses for afgivet, hvis administrationen ikke har svaret inden for en bestemt frist	I undersøgelsesfasen	Forenkling af godkendelsesprocedurerne for virksomheder; godkendelsesfrister vil blive begrænset til 48 timer	Forenklede procedurer for visse aktiviteter — Tilmelding er tilstrækkeligt for nye aktiviteter, der ikke er lovregulerede — Yderligere forbedringer undervejs	Godkendelse anses for afgivet, hvis administrationen ikke har svaret inden for en bestemt frist			Pilotprojekt

([50]) »Punti Nuova Impresa FORMAPER«.
([51]) Registreringsnummer for selskaber.

C. FORENKLING AF BESTEMMELSER OG UNDTAGELSER FOR SMV'er

	B	DK	D	EL	E	F	IRL
Forenkling af regnskabskrav	Forenklet bogføring for små handlende (omsætning < 20 mio. bfr.). Forenklede årsregnskaber for SMV'er		Forslag	Forenkling af årsregnskaber		Forenklet bogføring (Madelin-loven)	Lovgivning om afskaffelse af revisionskrav for virksomheder med en omsætning på under 100 000 Ir. £
Forenkling af kravene til statistiske oplysninger	Særlige tærskelværdier for SMV'er	Øget anvendelse af eksisterende databaser	Forenkling af statistikkerne ([52])			Permanent forenkling under det nationale statistikråds kontrol	
Forenkling på skatteområdet (formaliteter, færre indberetninger osv.)	For moms: Fritagelse ved omsætning < 225 000 bfr. — Fast beløb (Visse sektorer) eller indberetning hvert kvartal ved omsætning < 20 mio. bfr.	Anvendelse af forenklede systemer	Forenkling af indkomstskattesystemet	Nyt forenklet momssystem	For moms	Forenklede krav til mikrovirksomheder og små virksomheder	Forenkling af momsreglerne
Skattelettelser	Nedsat virksomhedsskat på overskud på ikke over 1 mio. bfr. — Tre års skattelettelse for selvstændige (indtil 35 år), som starter virksomhed for første gang				For arbejdsløse, som starter en virksomhed	For enkeltpersoner, der investerer i virksomhedsetablering (Madelin-loven)	Skatteincitamenter for arbejdsløse, som starter egen virksomhed
Forenkling af virksomhedslovgivningen			Ja, for små aktieselskaber	Enkeltmandsselskaber	Forslag om enkeltmandsselskaber	Forskellige formaliteter og bestemmelser gældende for aktie- og andelsselskaber er blevet lettet eller afskaffet (Madelin-loven)	Lovgivning under udarbejdelse
Minimering af godkendelser ved virksomhedsstart		Enkle standarder for SMV'ernes »opstartspakker«	Omfattende ajourføring af listen over erhverv i håndværkssektoren ([53])			Erhvervsfrihed (Chapelier-loven) — Nye projekter undervejs ([54])	

([52]) F.eks. ved at afskaffe nogle oplysninger, indføre længere intervaller og reducere stikprøverne.
([53]) For at styrke nye virksomheders konkurrenceevne og gøre det mere attraktivt at starte ny virksomhed i håndværkssektoren.
([54]) Projekt vedrørende reduktion af antallet af godkendelser, der stadig kræves for nogle aktiviteter, og gøre godkendelse automatisk, hvis myndighederne ikke meddeler andet.

C. FORENKLING AF BESTEMMELSER OG UNDTAGELSER FOR SMV'er (fortsat)

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Forenkling af regnskabskrav	Forenklede regnskabskrav for virksomheder med en omsætning på under 360 mio. lire		Nedsættelse af arkiveringskrav fra ti til syv år	SMV'er fritaget for bogføringskrav	For enkeltmandsvirksomheder under 30 000 000 esc.	Forenklet bogføring for små virksomheder (de fleste enkeltmandsvirksomheder)	Nogle fritagelser med hensyn til revision	Revisionsfritagelser for SMV'er og fortrykte formularer til årlig selvangivelse
Forenkling af kravene til statistiske oplysninger		Undersøges af et underudvalg under det interministerielle udvalg	Aktionsprogram — Det centrale statistiske kontor	Dataindsamling gennem stikprøver — Forenkling af de krævede data (55)	Dataindsamling koncentreres af det nationale statistiske institut	Dataindsamling koncentreret så meget som muligt af Finlands statistiske kontor — forenklet spørgeskema til mikrovirksomheder	Dataindsamling gennem stikprøvebaserede rundspørger	Overvågning af rundspørger til virksomhederne for at mindske byrderne. Små virksomheder i størst muligt omfang fritaget fra registrering og officiel indberetning
Forenkling på skatteområdet (formaliteter, færre indberetninger osv.)	»Tremonti dekretet« en enkelt afgift erstatter seks; »Kontaktknudepunkt« i handelskamrene	Undersøges af et underudvalg under det interministerielle udvalg	Særlige udvalg vedrørende forenklinger — lovgivning undervejs	Fast beløb	System baseret på tre skatter: virksomhedsskat, indkomstskat og moms	Færre indbetalinger i forberedelsesfasen	Forenkling af momsreglerne	Ansattes indkomstskat/socialsikringsbidrag betales af arbejdsgiveren én gang om måneden (hvert kvartal for små virksomheder). Momsfritagelser for de mindste SMV'er, kontantregnskab og årlig momsindberetning for SMV'er over tærskelværdien
Skattelettelser			Skattelettelser for SMV'er og nystartede virksomheder	Særlige tærskelværdier for SMV'er	For mikrovirksomheder og små virksomheder	Momsfritagelser for små virksomheder	For privatpersoner, som investerer i etablering af virksomhed	Nedsat selskabsskat for små selskaber
Forenkling af virksomhedslovgivningen			Muligheder for forbedringer undersøges	Små virksomheder og mikrovirksomheder kan oprettes som selskaber		Forenklet personligt selskab for små virksomheder		Lov om »private companies« under revidering

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Minimering af godkendelser ved virksomhedsstart	Der kræves ingen godkendelse af nye private aktiviteter (lov nr. 537 af 1993)	Igangværende reform af etableringsretten	Ny lov om godkendelse af virksomheder i 1996	Lettelser med hensyn til indsendelse af kvalifikationsbeviser og større erhvervsfrihed	For enkeltmandsselskaber	Antallet af registreringer og tilladelser reduceret de seneste år	Meget få virksomheder kræver godkendelse	Generel revision af godkendelser. Indtil nu har man fundet 130, der skal afskaffes eller forenkles

([55]) SMV'erne modtager diskette med forklaringer og hjælp — Regnskabsdata kan indføres direkte på disketten.

D. ARBEJDSMARKEDSFLEKSIBILITET

	B	DK	D	EL	E	F	IRL
Kontaktknudepunkt for formaliteter vedrørende ansættelse						Fra 1. januar 1996 kontaktknudepunkt for formaliteter vedrørende ansættelse og senere i 1996 kontaktknudepunkt for socialsikringsbidrag (»Juppés beskæftigelsesplan«)	
Incitamenter for virksomhedsstarter eller nye ansatte	Retten til arbejdsløshedsunderstøttelse opretholdes for selvstændige, som starter virksomhed for første gang — »Arbejdsløshedslån« til arbejdsløse, som starter virksomhed — Nedsættelse af socialsikringsbidrag, når en person ansættes første gang	Jobrotationsordninger med økonomisk støtte				30 % reduktion i betalinger til sygeforsikring — Et års nedslag i socialsikringsbidrag for de første tre ansatte i visse regioner	To års fritagelse for socialsikringsbidrag for nye ansatte og reduceret sats for lavtlønnede
Privatisering af arbejdsanvisningskontorer		Alle enkeltpersoner og firmaer kan drive arbejdsanvisningsvirksomhed	Ja				
Fleksibilitet i arbejdsmarkedslovgivningen	Mulighed for flere på hinanden følgende kontrakter om tidsbegrænset ansættelse		Fleksible regler for arbejdstid, beskyttelse mod ubegrundet afskedigelse osv.			Særlig check til folk, der arbejder hjemme, med mulighed for udvidelse til korttidskontrakter med firmaer — Check for ansættelse af første arbejdstager (Juppés PME-PMI-plan)	

D. ARBEJDSMARKEDSFLEKSIBILITET (fortsat)

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Kontaktknudepunkt for formaliteter vedrørende ansættelse		Kontaktknudepunkt for socialsikringsspørgsmål — Anvendelse af enhedsformularer ved ansættelser	Kontaktknudepunkter for socialsikringsspørgsmål under forberedelse	For socialsikringsbidrag	Kontaktknudepunkt for socialsikringsspørgsmål — Anvendelse af enhedsformularer ved ansættelser	Operationel	Kun skatteregistrering	Enkelt indberetning ved ansættelse af første arbejdstager. Integreret national telefonisk hjælpetjeneste og enkelt revisionsbesøg vedrørende tilbageholdelse af skat og socialsikringsbidrag i lønnen
Incitamenter for virksomhedsstarter eller nye ansatte	Erhvervsuddannelseskontrakter for at anspore langtidsledige til at starte en virksomhed		Forskellige forsøg under udførelse	Mulige incitamenter undersøges	Fritagelse for socialsikringsbidrag i de første tre år ved ansættelse af arbejdsløse og unge i deres første job	Iværksættere har mulighed for at modtage arbejdsløshedsunderstøttelse — nedsættelse af socialsikringsbidrag for små virksomheder		Fritagelse for socialsikringsbidrag ved ansættelse af langtidsledige, endnu ikke indført
Privatisering af arbejdsanvisningskontorer	Lovforslag under behandling	Nye bestemmelser for tidsbegrænsede ansættelseskontrakter		Liberalisering af arbejdsformidlingskontorerne		Ja, der kræves dog godkendelse	Ja	Afskaffelse af godkendelseskrav for private arbejdsformidlingskontorer
Fleksibilitet i arbejdsmarkedslovgivningen	Fleksibilitet i overenskomster med hensyn til arbejdstid, deltid og tidsbegrænset ansættelse		Regeringen er ved at udarbejde planer	Arbejdsgruppe vedrørende fleksible arbejdstider	Betydelige ændringer på flere områder sidste år	Fleksibilitet i overenskomster	Regeringen er ved at revidere arbejdsmarkedslovgivningen	Fleksible regler for arbejdstid, deltid, tidsbegrænset ansættelse og afskedigelse

BILAG III

FORENKLING AF SKATTEADMINISTRATIONEN I MEDLEMSSTATERNE

Medlemsstat	Forenkling af momsreglerne	Integrering af administration af skatter og socialsikringsbidrag	Forenklet beskatning af selvstændige og SMV'er
BELGIEN	1) Momsfritagelse ved omsætning <225 000 bfr. (5 790 ECU). 2) Momsangivelser: afskaffelse af årlige angivelser ved omsætning <3 mio. bfr. (77 200 ECU). Angivelse hvert kvartal ved omsætning <20 mio. bfr. (500 000 ECU); Angivelse hver måned ved omsætning >20 mio. bfr. 3) Fast momssats for virksomheder i direkte kontakt med forbrugere i visse sektorer og med en omsætning på <20 mio. bfr. (500 000 ECU).	Kun planer om at sammenlægge moms- og skattedepartementerne	1) Nedsættelser i selskabsskatten: — Årsoverskud <1 mio. bfr. (25 733 ECU). Skattesats på 28,84 % i stedet for 40,17 %. — Skattefradrag på 7,5 % indtil maximum 800 000 bfr. (20 590 ECU) for forøgelse af egenkapital — Skattefradrag på 10 % indtil maksimum 150 000 bfr. for selvstændige. 2) Fleksibelt system for acontobetalinger for personer <35, der starter virksomhed for første gang: de første tre år pålægges der ikke økonomiske sanktioner for manglende eller utilstrækkelige acontobetalinger.
DANMARK	1) Frivillig fritagelse ved omsætning <20 000 dkr. (ECU 2 500). 2) Momsangivelse: hvert kvartal, angivelse og betaling kan foretages ved hjælp af samme formular. 3) Kun en sats, der dækker både varer og tjenester. 4) Det momsregistreringsnummer, der kræves i henhold til sjette direktiv, er det samme som virksomhedens normale registreringsnummer, der anvendes ved al kontakt med myndighederne.		1) Særlig skatteordning for selvstændige (virksomhedsordningen), herunder mulighed for at beholde overskuddet i virksomheden på samme betingelser, som gælder for selskaber. I 1993 blev der indført en forenklet virksomhedsordning. 2) Siden 1996 skattefritagelser og enklere formaliteter med hensyn til beskatning af dødsboer og gaver. 3) Gradvis afskaffelse af formueskatten, generel skattenedsættelse og forenkling af selvangivelsen. 4) Brugergrupper i skatteafdelingerne. 5) Mulighed for elektronisk dataoverførsel.
TYSKLAND	1) Moms: frivillig fritagelse ved omsætning <32 500 DM (17 200 ECU). 2) Momsangivelser: hvert kvartal hvis den opkrævede moms for det forudgående år var <12 000 DM (6 350 ECU).		1) Retsgrundlag for fastsættelse af faste beløb til driftsudgifter inden for visse brancher. 2) Afskaffelse af formue- og kapitalskat foreslået fra 1. januar 1997. 3) Drastisk forenkling af personlige skatter og selskabsskatter planlagt (lavere satser og fjernelse af undtagelser).
SPANIEN	1) Momsangivelser: hvert kvartal.	Igangværende drøftelser med henblik på at fremme et tæt samarbejde mellem de to myndigheder, herunder fælles registreringsnummer, anvendelse af informationsteknologi og fælles kriterier.	

Medlemsstat	Forenkling af momsreglerne	Integrering af administration af skatter og socialsikringsbidrag	Forenklet beskatning af selvstændige og SMV'er
GRÆKENLAND	1) Momsfritagelse ved omsætning <0,5 mio. dr. (tjenesteydelser) og <1,5 mio. dr. (varer) (2 000 / 6 000 ECU) 2) Momsangivelser: hvert kvartal		
FRANKRIG	1) Frivillig momsfritagelse ved omsætning <70 000 ffr. (10 800 ECU). 2) Momserklæringer og -betalinger: hvert kvartal (små virksomheder) eller årligt (system med fast sats). 3) Momsregistrering gennem virksomhedscentre (CFE).		1) Enten særligt system med fast sats eller administrativ fastsættelse ved omsætning <500 000 ffr. / 77 160 ECU (varesalg) og <150 000 ffr. / 23 150 ECU (tjenesteydelser) — Systemet giver lettelser med hensyn til regnskabsføring. 2) Mikrovirksomhedssystem ved omsætning <70 000 ffr. (10 800 ECU), herunder forenklet beskatning af erhvervsmæssig aktivitet, der kan medtages på selvangivelsen — I dette system begrænses regnskabsføringen til regnskab over indtægterne. 3) Forenklet skatteordning ved omsætning <5 mio. ffr. / 771 600 ECU (varesalg) eller ved omsætning <1,5 mio. ffr. / 231 500 ECU (tjenester), med forenklede skattekrav (5 dokumenter i stedet for 16). 4) Virksomheder kan indsende regnskaber og bilag via telekommunikation.
IRLAND	1) Momsfritagelse ved omsætning <40 000 Ir. £ (50 000 ECU). 2) Momsangivelse: årligt for små virksomheder.	Indkomstskat og socialsikringsbidrag indkræves via lønsystemet PAYE. Yderligere integrering overvejes.	1) Selvansættelsessystem for selvstændige (siden 1988) og planer om at indføre meget simple formularer for skatteansættelse. 2) Skattemyndighederne rådgiver nye handlende med hensyn til deres skattemæssige forpligtelser.
ITALIEN	1) Overvejelser om fuldstændig momsfritagelse for visse typer af aktiviteter. 2) Momsangivelser en gang om året for små virksomheder.	Lov nr. 549/1995 giver regeringen særlige beføjelser til at harmonisere skattemæssige krav og den sociale sikring (dokumentation, procedurer og betalinger).	1) Afskaffelse af 60 afgiftsrubrikker for offentlige godkendelser. 2) Afskaffelse af anmodning om oplysninger, som skattemyndighederne let kan indhente andre steder. 3) Afskaffelse af overflødige forpligtelser. 4) Forslag om forenkling af selvangivelser og indberetninger og om at tillade forskudt betaling indtil 30 dage efter forfaldsdato. 5) Overvejelser om en indkomstvurdering med fast sats for nogle typer aktiviteter.
LUXEMBOURG	1) Momsfritagelse ved omsætning <400 000 lfr. (10 000 ECU). 2) Momsangivelser: hvert kvartal (små virksomheder) eller årligt (meget små virksomheder).		

Medlemsstat	Forenkling af momsreglerne	Integrering af administration af skatter og socialsikringsbidrag	Forenklet beskatning af selvstændige og SMV'er
NEDERLANDENE	Momsangivelser: hvert kvartal (mellemstore virksomheder) og årligt (små virksomheder).	Siden 1990 en fælles grundværdi for lønbeskatning og en stor del af socialsikringsbidragene. — Koordinering af indkomstskat og socialsikringsbidrag drøftes.	1) Nedsættelse af arkiveringskrav (fra ti til syv år). 2) Lovgivning på vej vedrørende forenkling af skattereglerne for arbejdstagernes udgifter. 3) Forslag om at forenkle forskellige krav og tærskelværdier i skattelovene. 4) Forslag om forenkling af indkomstskattesystemet.
ØSTRIG	1) Fritagelse for momspligt ved omsætning < 300 000 ösch. (22 550 ECU) og ikke krav om momsangivelse ved omsætning < 100 000 ösch. (7 500 ECU). 2) Momsangivelse: hvert kvartal (små virksomheder) eller årligt (meget små virksomheder). 3) Mulighed for at fastsætte indgående afgift som en fast procentsats af omsætningen ved omsætning < 5 mio. ösch. (376 250 ECU). For investeringsgoder til en indkøbspris på over 15 000 ösch. (1 130 ECU) kan den indgående afgift også beregnes særskilt. 4) Særlige regler for beregning af indgående afgift til fast sats for visse brancher og ved omsætning < 5 mio. ösch. (376 250 ECU). 5) Mulighed for at beregne moms på grundlag af indgåede betalinger ved omsætning < 5 mio. ösch. (376 250 ECU).	Planer om at samle indkrævning af skat på arbejdsindkomster og socialsikringsbidrag under én myndighed.	1) Forenklet regnskabsføring ved omsætning < 5 mio. ösch. (376 250 ECU). 2) Mulighed for system med fast sats ved omsætning < 3 mio. ösch. (225 730 ECU) — Dette system betyder, at det ikke er nødvendigt at registrere driftsudgifter til momsformål.
PORTUGAL	Momsangivelser: små virksomheder hvert kvartal.		
FINLAND	Momsangivelser: månedlige indbetalinger (ingen særlig ordning for SMV'er).	Planer om at udvikle et system, der kombinerer de forskellige tilbageholdelser i lønnen (skat, social sikring, forsikring) og reducerer antallet af betalinger fra erhvervslivet til staten.	
SVERIGE	Momsangivelser: månedlige (normalt) og årlige (for SMV'er med en omsætning på under 1 mio. skr. (115 340 ECU)).		Foreslået forenkling for selvstændige med en bruttoindtægt under 1 mio. skr. (115 340 ECU). — Selvangivelse på 1 side med ganske få rubrikker, der kan udfyldes uden hjælp. — Mulighed for at opfylde krav vedrørende årsregnskab via selvangivelsen.

Medlemsstat	Forenkling af momsreglerne	Integrering af administration af skatter og socialsikringsbidrag	Forenklet beskatning af selvstændige og SMV'er
DET FORENEDE KONGERIGE	1) Momserklæringer og -betalinger: hvert kvartal (normalt) og årligt (små virksomheder). 2) Momsfritagelse ved omsætning < 47 000 £ (56 850 ECU).	Forskellige departementer ansvarlige for indkomstskat og socialsikringsbidrag, men begge opkræves som én betaling gennem lønsystemet (PAYE). Et særligt program skal forbedre kontakten mellem skattemyndighederne, socialsikringsmyndighederne og arbejdsgiverne. — Kun én anmeldelse fra virksomheder, som ansætter arbejdskraft for første gang. — Fælles telefonisk hjælpetjeneste. — Kun ét revisionsbesøg. — Strømlinet integreret årlig vejledningspakke. — Oplysninger om regler tilgængelige på Internet. — Forsøg med døgnservice pr. telefon til beregning af tilbageholdelser i lønnen til hjælp for nye arbejdsgivere.	Selvansættelsessystem fra skatteåret 1996-1997: — skatteyderen ansvarlig for levering af information og beregning af skattetilsvar (frivillig) — forenklet beregning af indkomst for eneindehavere eller partnere, baseret på overskuddet i de regnskabsår, der ender i skatteåret — forenklet grundlag for beregning af indtægt fra fast ejendom — harmonisering af dato for betaling af skatterater og standardiserede datoer for acontobetalinger.