COMMISSIE

AANBEVELING VAN DE COMMISSIE

van 22 april 1997

betreffende verbetering en vereenvoudiging van het ondernemingsklimaat voor startende ondernemingen

(97/344/EG)

DE COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap,

Gezien de resolutie van de Raad van 10 oktober 1994 betreffende de dynamiek en het innoverend vermogen van het midden- en kleinbedrijf, met inbegrip van de ambachtelijke sector en micro-ondernemingen, in een concurrerende economie ([1]),

Gezien het aan de Europese Raad van Madrid van 15 en 16 december 1995, voorgelegde verslag van de Commissie over het midden- en kleinbedrijf: een dynamische bron van werkgelegenheid, groei en concurrentievermogen in de Europese Unie ([2]),

Gezien de mededeling van de Commissie inzake een geïntegreerd programma ten behoeve van het midden- en kleinbedrijf (MKB) en de ambachtelijke sector ([3]) en de resolutie van de Raad van 9 december 1996 ([4]),

Gezien de resolutie van de Raad van 8 juli 1996 betreffende de vereenvoudiging van wettelijke en administratieve regelingen op het gebied van de interne markt ([5]),

Gezien de wetgevingsresolutie van het Europees Parlement van 19 september 1996 inzake het voorstel voor een besluit van de Raad betreffende een derde meerjarenprogramma voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) in de Europese Unie (1997-2000) ([6]),

Gezien het actieplan van de Commissie voor innovatie ([7]) waarin onder meer wordt beklemtoond dat omslachtige administratieve formaliteiten op de innovatiemogelijkheden van het bedrijfsleven een negatieve uitwerking kunnen hebben,

Gezien Besluit 97/15/EG van de Raad van 9 december 1996 betreffende een derde meerjarenprogramma voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) in de Europese Unie (1997-2000) ([8]),

Overwegende hetgeen volgt:

I. INLEIDING

(1) Verbetering en vereenvoudiging van het ondernemingsklimaat wordt door de Europese bedrijfsorganisaties als de hoogste prioriteit beschouwd, aangezien de ondernemingen heden ten dage hun activiteiten in een complex en steeds evoluerend klimaat moeten uitoefenen. In de afgelopen twintig jaar zijn talrijke regelingen van kracht geworden die, samen met administratieve procedures, een cumulatief effect hebben op het bedrijfsleven, aangezien zij de dagelijkse activiteiten van de ondernemingen hinderen en hun concurrentievermogen aantasten. Bovendien is deze last onevenredig hoog voor kleinere bedrijven die in vergelijking met grote ondernemingen niet over de personele of financiële middelen beschikken om hieraan het hoofd te kunnen bieden ([9]). Aangezien alom wordt erkend dat het MKB ([10]) het grootste potentieel bezit om banen te creëren, dienen de overheden bij voorrang de mogelijkheden te bestuderen om de administratieve lasten voor deze ondernemingen te verlichten. Het is van vitaal belang dat het groeiversterkend en werkgelegenheidscheppend potentieel van die ondernemingen wordt gestimuleerd en ondersteund.

([1]) PB nr. C 294 van 22. 10. 1994, blz. 6.
([2]) CSE(95) 2087, Europese Commissie, DG XXIII, 1995.
([3]) COM(96) 329 van 9. 7. 1996.
([4]) PB nr. C 18 van 17. 1. 1997, blz. 1.
([5]) PB nr. C 224 van 1. 8. 1996, blz. 5.
([6]) PB nr. C 320 van 28. 10. 1996, blz. 163.
([7]) COM(96) 589 van 20. 11. 1996.
([8]) PB nr. L 6 van 10. 1. 1997, blz. 25.
([9]) Volgens drie studies zijn de gemiddelde administratieve kosten voor kleine en middelgrote ondernemingen 6 tot 30 keer hoger dan voor grotere ondernemingen (EIM: „Administratieve lasten bedrijven 1993"; G. Barbieri en V. Lo Moro: „Utenti e Pubblica Amministrazione", il Mulino, 1996; Institut für Mittelstandsforschung: „Bürokratie — ein Kostenfaktor: eine Belastungsuntersuchung bei mittelständischen Unternehmen", 1995).
([10]) Gedefinieerd in de aanbeveling van de Commissie van 3. 4. 1996 betreffende de definitie van kleine en middelgrote ondernemingen, PB nr. L 107 van 30. 4. 1996, blz. 4.

II. EEN KADER VOOR EEN VEREENVOUDIGINGSBELEID

(2) Administratieve en wettelijke verplichtingen vloeien hoofdzakelijk voort uit de regelgeving van de lidstaten. Door de toepassing van het subsidiariteitsprincipe worden op alle niveaus, nationaal, regionaal en lokaal, beslissingen en maatregelen genomen. Het aantal regelingen dat door de lidstaten wordt vastgesteld, is veel hoger dan het aantal communautaire verordeningen en richtlijnen.

(3) Een kader voor een vereenvoudigingsbeleid vereist derhalve coördinatie tussen overheidsdiensten in de lidstaten, niet alleen tussen centrale diensten, maar ook tussen deze en lokale instanties. Frankrijk, Portugal en het Verenigd Koninkrijk hebben een speciale dienst opgericht die rechtstreeks onder de eerste minister ressorteert, terwijl de meeste andere lidstaten een adviescomité in het leven hebben geroepen dat vaak niet over dezelfde bevoegdheden beschikt. De vereenvoudigingstaak is moeilijk en vereist gezag en bevoegdheden ten aanzien van de ministeriële departementen, alsmede passende financiële en menselijke hulpmiddelen ([11]). Functionarissen dienen met behulp van voorlichtingscampagnes te worden gesensibiliseerd en degenen die zich met MKB-aangelegenheden bezighouden dienen een passende opleiding te krijgen ([12]). Er is een cultuurverschuiving nodig in de betrekkingen tussen de overheidsadministraties en het bedrijfsleven naar een meer klantgerichte benadering, waarbij overheden bij het nemen van beleidsmaatregelen een meer proactief denkpatroon dienen te volgen ten aanzien van de vraag hoe het bedrijfsleven te helpen in plaats van hoe er greep op te krijgen ([13]).

Tenslotte kan een vereenvoudigingsbeleid eerst vruchten gaan afwerpen indien de resultaten die samen met de bedrijfsorganisaties worden bereikt, continu worden gevolgd en geëvalueerd.

III. DE REGELGEVING

(4) Een moeilijke of ingewikkelde regelgeving kan het ondernemerschap en de oprichting van nieuwe bedrijven ontmoedigen. Dit is nog meer het geval wanneer een onderneming besluit activiteiten te ontwikkelen in een andere lidstaat waar zij niet vertrouwd is met de taal, de cultuur of de wijze waarop de overheid werkt. Er bestaat weliswaar geen twijfel over de noodzaak van passende regelgeving, maar toch mag men vraagtekens zetten bij het cumulatieve effect van regelingen, het complexe karakter ervan en de kosten van naleving, die ertoe kunnen leiden dat het effect op het bedrijfsleven niet meer in verhouding staat tot de bedoeling van de regeling. Uiteindelijk zijn complexe en dure regelingen moeilijk uit te voeren en geven zij aanleiding tot kritiek en pogingen om ze te ontwijken.

(5) De lidstaten zouden zich daarom meer rekenschap moeten geven van de gevolgen van regelgeving voor het bedrijfsleven. Zij dienen de noodzakelijke verbeteringen duidelijk te definiëren en daarbij naar een evenwicht te streven tussen de behoefte aan wijzigingen en de last die het bedrijfsleven wordt opgelegd om de wijziging, ook al is die positief, te verwerken.

(6) Wanneer de wetgever een nieuwe wet voorstelt, dient deze zich af te vragen in welke mate de nieuwe regelgeving voor het bedrijfsleven nalevingskosten en administratieve lasten met zich meebrengt. Zo nodig dienen in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven een effectbeoordeling en een kosten-batenanalyse te worden uitgevoerd. Daarbij dient te wetgever bijzondere aandacht te besteden aan de nalevingskosten voor het MKB. Indien een kleine of middelgrote onderneming de nieuwe wetgeving tegen redelijke kosten kan naleven, kunnen grote ondernemingen dit ook, terwijl het omgekeerde niet noodzakelijk waar is. Het principe eerst op de kleintjes letten dient als lakmoesproef te worden gehanteerd ([14]).

([11]) Een interessant voorbeeld is de dereguleringseenheid („Deregulation Unit") van het Verenigd Koninkrijk die belast is met de coördinatie van het dereguleringsbeleid inhet Verenigd Koninkrijk tussen alle overheidsdiensten en die ervoor moet zorgen dat rekening wordt gehouden met het standpunt van het bedrijfsleven en dat de kosten die naleving van de wet met zich meebrengt, alsmede de administratieve kosten zo laag mogelijk blijven. De eenheid ressorteert direct onder de verantwoordelijkheid van de vice-premier enhet kabinet en krijgt daarmee de noodzakelijke autoriteit ten opzichte van andere ministeriële departementen.

([12]) Het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen (VIZO) in België is een in 1991 opgerichte overheidsinstelling. Haar taak bestaat erin vrij en creatief ondernemerschap te stimuleren, met name door opleiding en administratieve vereenvoudiging. VIZO geeft advies, doet aan onderzoek en neemt initiatieven om alle belanghebbenden te sensibiliseren, terwijl de instelling tegelijkertijd methoden en technieken ontwikkelt om administratieve taken te vereenvoudigen. Zo heeft het VIZO bijvoorbeeld een cursus georganiseerd ten behoeve van ambtenaren die in de Vlaamse administratie met MKB-zaken zijn belast. De bedoeling is de ambtenaren inzicht in en kennis van de basisprincipes en -technieken op het gebied van administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsdiensten te verschaffen en aan te tonen hoe zij zelf in hun administratie initiatieven kunnen nemen.

([13]) De gemeente Korsør in Denemarken is een gemeente met 20 000 inwoners. De gemeente heeft een ontwikkelingsafdeling opgezet die als adviesverlenende partner fungeert en hoogwaardige knowhow en kennis aan het bedrijfsleven verschaft. Dit vergt zowel opleiding van het personeel als wijzigingen in de organisatiestructuur om in de vraag te voorzien. De afdeling functioneert als coördinator tussen de lokale overheid en het bedrijfsleven.

([14]) De dereguleringseenheid in het Verenigd Koninkrijk dient onder meer erop toe te zien dat nieuwe regelgeving en administratieve procedures eerst worden ingevoerd als het strikt noodzakelijk is. Voordat een nieuwe wet wordt gemaakt, dient de overheid de kosten ervan voor het bedrijfsleven te evalueren en de resultaten te publiceren. De ministers moeten zich ervan vergewissen dat de kosten door de voordelen gerechtvaardigd zijn. Aangezien het MKB het kwetsbaarst is voor overregulering en bureaucratie dienen de ministers eveneens de „lakmoesproef met kleine ondernemingen" uit te voeren. Dit betekent dat kleine ondernemingen voor elke nieuwe wet moeten worden geraadpleegd om na te gaan of zij haar wel aankunnen. In Duitsland is onlangs besloten dat een soortgelijke beoordeling moet worden gemaakt voor administratieve kosten die door nieuwe wetgeving worden opgelegd, met name bij kleine en middelgrote ondernemingen.

(7) De nalevingskosten voor het bedrijfsleven die door noodzakelijke regelgeving ontstaan, moeten worden afgewogen tegen andere beleidseisen, bijvoorbeeld met betrekking tot gezondheid en veiligheid of het milieu. De lidstaten dienen waar nodig invoering van afwijkende regelingen of vereenvoudigde procedures in overweging te nemen die de kleine en middelgrote ondernemingen kunnen helpen en het doel van de regelgeving toch onverlet laten. In de belastingwetgeving, in het vennootschapsrecht, in wetgevingen betreffende statistieken of het milieu kunnen bijvoorbeeld drempels of minder strenge verplichtingen inzake controle en aangifte de lasten en de nalevingskosten voor het MKB aanzienlijk verlichten. Drempels mogen echter de expansie van een onderneming niet hinderen en moeten dan ook met enige soepelheid worden gehanteerd. Ondernemingen zouden bijvoorbeeld onder een specifieke MKB-regeling kunnen blijven zolang hun omzet de omzetdrempel van de regeling niet met een bepaald percentage overschrijdt ([15]).

IV. VEREENVOUDIGING VAN DE FORMALITEITEN VOOR STARTENDE ONDERNEMINGEN

(8) Naast het bovenvermelde algemene principe wil de Commissie enkele werkwijzen in het licht stellen die de lidstaten volgens haar moeten bevorderen omdat zij het starten van een nieuwe onderneming aanzienlijk kunnen vergemakkelijken. In de eerste plaats is dit bedoeld om de wijze waarop de overheidsinstanties met startende ondernemingen omgaan, te coördineren en om de desbetreffende administratieve procedures te vereenvoudigen.

(9) In de meeste lidstaten moeten startende ondernemingen een aantal verschillende registratieverplichtingen vervullen (belastingen, sociale zekerheid, statistiek, bedrijven- en handelsregisters enz.). Het aantal contactpunten voor registratiedoeleinden verschilt echter van lidstaat tot lidstaat. Zij kunnen zelfs op tien verschillende plaatsen zijn gevestigd, hetgeen voor de ondernemer een enorm tijdverlies betekent, vooral wanneer hetzelfde registratiepunt meer dan één keer moet worden aangedaan. Op elk registratiepunt moet een formulier worden ingevuld waarop vaak dezelfde vragen staan die bij een ander registratiepunt. Het aantal formaliteiten en procedures hangt af van de juridische structuur waarvoor een onderneming kiest. De meeste formaliteiten moeten worden vervuld door besloten vennootschappen. In één lidstaat bijvoorbeeld zijn er 23 verschillende procedures en formulieren voorgeschreven ([16]). Voorts worden vergunningen om een onderneming te starten door verschillende instanties afgegeven, hetgeen het voor de nieuwe ondernemers moeilijk maakt snel hun weg te vinden. Het gevolg hiervan is dat het weken of zelfs maanden kan duren alvorens een nieuwe onderneming eigenlijk kan beginnen. Dit eerste contact met de bureaucratie en de registratiekosten die van de ene lidstaat tot de andere verschillen en tot 2 000 ecu kunnen oplopen ([17]), zijn zeer ontmoedigend en tekenen reeds de toekomstige betrekkingen tussen de nieuwe ondernemingen en de overheid.

Eén contactpunt

(10) De Commissie stelt voor dat de lidstaten alle formaliteiten die op alle niveaus bij het starten van een onderneming moeten worden vervuld, in kaart brengen en nagaan hoe zij kunnen worden gecoördineerd en vereenvoudigd. Een goed voorbeeld is het Belgische Auditform-project dat een inventaris heeft van alle procedures en administratieve formaliteiten die ondernemingen worden opgelegd, teneinde de doeltreffendheid ervan en de lasten die zij voor het MKB opleveren, te beoordelen. Een ander voorbeeld van coördinatie zijn de Franse formaliteitscentra voor ondernemingen („Centres de formalités des entreprises" — CFE's) ([18]) en de Duitse „Gewerbeämter". Deze zijn gebaseerd op het principe van één enkel contact- of communicatiepunt tussen ondernemingen — afhankelijk van het type en/of de aard — en overheidsinstanties op alle niveaus.

(11) Uit ervaring is gebleken dat de administratieve formaliteiten bij het starten van een onderneming in de lidstaten in een tijdsbestek begrepen tussen één en vijf dagen kunnen worden afgerond, en niet in 120 dagen, om de langste termijn te noemen die bij de Commissie werd gemeld.

(12) Een dergelijk contactpunt voor startende ondernemingen kan nog een belangrijke rol spelen als het als tussenpersoon gaat optreden voor alle formaliteiten die tijdens de levensduur van een onderneming moeten worden vervuld, zoals adres- of statutenwijzigingen, eigendomsoverdracht, indienstneming van personeel, toelatingen en vergunningen,

([15]) Een voorbeeld hiervan is de „Annual Accounting"-regeling voor de BTW in het Verenigd Koninkrijk waar de bovenste drempel van 300 000 £ sterling flexibel wordt toegepast zodat ondernemingen in het stelsel kunnen blijven totdat hun omzet hoger is dan 375 000 £ sterling.

([16]) Onderzoek door Logotech „Etude comparative des dispositions légales et administratives nécessaires pour la formation de PME dans six pays de l'Union européenne" (FR, DE, GR, IT, IRL, UK) en op cd-rom door de kamer van koophandel en fabrieken van Parijs.

([17]) Idem

([18]) De „Centres de Formalités des Entreprises" (CFE's) werden in 1981 in Frankrijk opgericht om sommige formaliteiten die ondernemingen bijvoorbeeld op juridisch, fiscaal, sociaal en statistisch gebied in sommige fasen van hun bestaan, zoals de oprichting of de aanloopfase, moeten vervullen te vereenvoudigen. De CFE's zijn voor verschillende instanties, zoals het lokale handelsregister, de belastingdienst, de diensten die zich bezighouden met sociale zekerheid en pensioenen, het bureau voor de statistiek enz. het enige contactpunt. Zodra de onderneming de vereiste informatie aan een CFE heeft verstrekt, wordt deze aan de andere betrokken instanties zoals het bureau voor de statistiek (Insee) doorgegeven. Het Insee heeft een zeer belangrijke taak aangezien het verantwoordelijk is voor het nationale ondernemingenbestand (Sirene) en nieuwe ondernemingen een nationaal identificatienummer (Siren) moet geven.

enzovoort. In Frankrijk bijvoorbeeld wordt momenteel overwogen de CFE's ook te belasten met de formaliteiten in verband met indienstneming van werknemers. Ofschoon er heel wat vastberadenheid en overtuiging nodig is om tot een dergelijk coördinatieniveau tussen overheidsdiensten te komen, weet de Commissie van haar contacten met het bedrijfsleven dat één contactpunt ten zeerste op prijs wordt gesteld.

Een enig registratieformulier

(13) Een ander belangrijk element is de noodzakelijke coördinatie van de informatie die aan de ondernemingen wordt gevraagd, niet alleen in de aanloopmaar ook in de ontwikkelingsfase. Ook hier valt wat van Frankrijk te leren. De informatie die aan nieuwe ondernemingen wordt gevraagd, staat in één vragenlijst die door de CFE's wordt beheerd ([19]). De vragenlijst is ontwikkeld door het Cerfa ([20]) dat de centrale instantie is voor alle formaliteiten die vergaring van informatie betreft.

(14) Het gebruik van slechts één formulier betekent voor de nieuwe ondernemer een grote vereenvoudiging, aangezien op het enig formulier alle informatie wordt verzameld die de overheid nodig heeft om de nieuwe onderneming in te schrijven. Het voordeel van een dergelijk systeem bestaat erin dat de voor de registratie noodzakelijke informatie slechts één keer wordt verstrekt en dat vragen over het invullen van het formulier door de CFE's kunnen worden beantwoord. Het Franse systeem heeft echter een nadeel: het formulier moet vergezeld gaan van bewijsstukken waarvan het verzamelen en waarmerken tijd vergt. Instanties zouden moeten trachten nieuw ingeschreven ondernemingen geen grote hoeveelheden formulieren en vragenlijsten van verschillende autoriteiten toe te sturen, aangezien de voordelen van één enkel formulier hierdoor aanzienlijk worden afgezwakt.

(15) Overheidsdiensten moeten ertoe worden aangezet informatie met anderen te delen en meer gebruik te maken van de beschikbare gegevensbanken en de informatietechnologie. Zo nodig behoren zij hun wetgeving betreffende gegevensbescherming aan te passen ([21]). Het spreekt vanzelf dat alleen niet-vertrouwelijke gegevens mogen worden verspreid. In Italië voorziet wet nr. 241 van 1990 in verschillende maatregelen voor administratieve vereenvoudiging. Zo staat onder meer in die wet dat wanneer een persoon, aan wie specifieke informatie wordt gevraagd, verklaar dat deze informatie in documenten staat die reeds in handen zijn van de vragende instantie of van een andere afdelin g van die instantie, die instantie zelf ervoor moet zorgen dat zij de informatie krijgt. Aan een soortgelijke wet wordt ook in Denemarken gewerkt. Daar zal een overheidsdienst geen informatie aan een onderneming mogen vragen indien deze informatie reeds elders bij de overheid verkijkbaar is. Dit betekent eigenlijk dat ondernemingen niet behoeven te reageren als informatie wordt gevraagd die reeds aan een andere overheidsdienst is verstrekt.

Eén enkel identificatienummer

(16) Net zoals voor het enige contactpunt en het enige formulier zou één enkel identificatienummer voor ondernemingen eveneens een nuttige vereenvoudigingsmaatregel zijn. Een dergelijk systeem bestaat in Frankrijk, Zweden, Portugal en Denemarken ([22]). Het belangrijkste voordeel voor het bedrijvsleven bestaat erin dat voor alle contacten met verschillende instanties hetzelfde nummer kan worden gebruikt. Het is ook heel nuttig voor overheidsdiensten, aangezien het het beheer van gegevensbanken en de verspreiding van informatie veel eenvoudiger maakt.

Vergunningen, licenties en toelatingen

(17) Naast bovengenoemde registratieformaliteiten moet een nieuwe onderneming ook een aantal vergunningen krijgen om een activiteit te kunnen beginnen en/of een bepaald beroep te kunnen uitoefenen. Dit kan een algemene vergunning zijn om een economische activiteit te kunnen beginnen, zoals het geval is in Luxemburg, of een meer specifieke vergunning om een bepaald beroep te mogen uitoefenen, bijvoorbeeld gids voor toeristen, kapper of reisagent.

([19]) De Franse vragenlijsten M0 en P0 (de ene voor individuele ondernemers, de andere voor vennootschappen) worden uitgegeven door het Centrum voor registratie en herziening van administratieve formulieren (Cerfa) en verzamelen, op één enkele bladzijde, alle in formatie die door om het even welke administratieve instantie wordt geëist om nieuwe ondernemingen in te schrijven en om de ter zake geldende voorschriften op deze onderneming toe te passen. De gegadigde moet de vragenlijst volledig invullen en er een aantal relevante documenten bij insluiten. Deze documenten — het origineel of een gewaarmerkte kopie — zijn meestal het geboorteattest en een verklaring van nationaliteit voor natuurlijke personen en voor leden van een samenwerkingsverband en de statuten voor vennootschappen. Zij kunnen ook gebruikt worden als bewijsstuk van voorlopige registratie voor gereglementeerde beroepen.

([20]) Cerfa: Centre d'enregistrement et de révision des formulaires administratifs (Centrum voor registratie en herziening van administratieve formulieren).

([21]) In Italië bijvoorbeeld geeft het door de kamers van koophandel beheerde ondernemingsregister informatie over alle ondernemingen (naam, adres, statuten, jaarrekeningen). Een deel van die informatie was voordien op papier opgeslagen bij de lokale rechtbank. Het nieuwe register bestaat uit één gegevensbank met informatie over ondernemingen die systematisch door de overheid kan worden gebruikt. Er bestaat weinig gevaar dat dit problemen in verband met gegevensbescherming oplevert. Zie ook Richtlijn 95/46/EG van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, PB nr. L 281 van 23. 11. 1995, blz. 31.

([22]) In Zweden bestaat al sinds 1975 één enkel identificatienummer. Het nummer wordt door de ondernemingen tijdens haar gehele levensduur gebruikt. De onderneming kan het nummer altijd behouden, ook al verandert zij van naam. Het nummer wordt gebruikt voor administratieve doeleinden op gebieden zoals belastingen, verzekeringen, banktransacties en telecommunicatie. In Frankrijk werd het „Siren"-nummer bij decreet in 1974 ingevoerd.

Vergunningen of licenties zijn vaak ook nodig voor bouwwerkzaamheden, om redenen in verband met milieu, gezondheid en veiligheid enzovoort. De vergunningen lopen tussen de lidstaten echter sterk uiteen. Soms moet aan bepaalde vestigingscriteria worden voldaan, zoals een goede reputatie, een gezonde financiële situatie, beroepskwalificaties of -ervaring. De Commissie streeft naar algemene vrijheid van vestiging binnen de interne markt, met name door de wederzijdse erkenning van beroepskwalificaties. Zij is van oordeel dat de lidstaten indien nodig hun procedures voor het afgeven van vergunningen moeten herzien en vereenvoudigen teneinde de oprichting van nieuwe ondernemingen zoveel mogelijk te bevorderen.

(18) Langdurige procedures, het verplicht aanvragen van vergunningen en het aantal verschillende instanties dat de vergunningen afgeeft, kunnen kandidaat-ondernemers ervan weerhouden de beslissende stap te zetten. Italië heeft twee wetten goedgekeurd ([23]) waarin in grote lijnen de principes worden uiteengezet om de vergunningsprocedures te vereenvoudigen. Zo bestaat de mogelijkheid een economische activiteit te beginnen zonder expliciete toestemming en er geldt ook het principe van stilzwijgende goedkeuring ([24]). Dit betekent dat, indien de betrokken instantie niet vóór een bepaalde datum een beslissing neemt, de vergunning als toegekend wordt beschouwd. In januari 1996 heeft Duitsland een aantal wetten goedgekeurd om de vergunningsprocedures te versnellen en zo de tijd die het verlenen van bouwvergunningen in beslag neemt, te verkorten. De wetten waren bedoeld om Duitsland aantrekkelijker te maken als vestigingsplaats voor ondernemingen en zij vormden een onderdeel van het programma om meer investeringen aan te trekken en meer banen te scheppen.

(19) De resultaten van deze wetten kunnen in Italië moeilijk worden geëvalueerd. Daarentegen valt gewag te maken van positieve ervaringen in Baden-Württemberg waar in 1992 de eerste vereenvoudigingsmaatregelen werden genomen. Het verdient aanbeveling de principes die aan deze initiatieven in verband met vergunningen ten grondslag liggen, ook in andere lidstaten te bevorderen (bijlage I). De vereenvoudiging van de vergunningsprocedures vereist vaak een wijziging van de werkmethoden en de tradities in de publieke sector en een stap in de richting van meer zelfregulering bij het bedrijfsleven.

(20) Bovengenoemde voorstellen zouden de ontwikkeling van handelsactiviteiten in de Europese Gemeenschap aanzienlijk moeten vereenvoudigen. De ondernemer zal veel gemakkelijker een onderneming in een andere lidstaat starten als hij zich tot één contactpunt kan wenden, slechts één formulier behoeft in te vullen, één identificatienummer in die lidstaat krijgt en snel de noodzakelijke vergunningen ontvangt om zijn activiteit te beginnen. Het identificatienummer kan bovendien nog voor andere doeleinden worden gebruikt, bijvoorbeeld voor de BTW-afhandeling, zoals in Frankrijk het geval is, en zou dus voor andere lidstaten een vrij gemakkelijke vereenvoudigingsmaatregel zijn. En, tot slot, zouden deze maatregelen het werk van particuliere of overheidsorganisaties die advies verlenen aan ondernemingen met belangstelling voor een activiteit in de Europese Gemeenschap, aanzienlijk vergemakkelijken.

V. NIEUWE ONDERNEMINGEN STIMULEREN

(21) Er zijn nog andere gebieden waarop de overdracht van de beste werkwijzen van de ene lidstaat naar de andere kan worden bevorderd. Deze hebben betrekking op belastingheffing, sociale zekerheid, boekhouding en statistische informatie en vennootschapsrecht. Sommige lidstaten ([25]) hebben op deze gebieden stimulerings- of vereenvoudigingsmaatregelen genomen, met name voor nieuwe ondernemingen en met het oog op de bevordering van zelfstandig ondernemerschap (bijlage II). De meeste van die maatregelen hebben eerder betrekking op de eerste jaren van ontwikkeling van een onderneming dan op de aanloopfase. Deze maatregelen zijn belangrijk, gezien het feit dat ongeveer 80 % van de nieuwe ondernemingen na het eerste jaar weliswaar nog steeds bestaan, maar dat dit cijfer na drie jaar tot 65 % en na vijf jaar tot 50 % is geslonken ([26]). Maatregelen op dit gebied zijn eveneens belangrijk aangezien de desbetreffende wetgeving (belastingen, vennootschapsrecht, indienstneming enz.) zeer vaak juist diegenen ontmoedigt die een onderneming willen starten. Om een werknemer in dienst te nemen, moeten bijvoorbeeld meer dan tien verschillende formulieren worden ingevuld. De verplichtingen in verband met het bijhouden van stukken verschillen nog eens van de ene regeling tot de andere ([27]) en procedures die in het vennootschapsrecht voor aandeelhoudersvergaderingen zijn vereist, zijn voor kleine ondernemingen vaak niet geschikt. Om die reden heeft Duitsland een wet goedgekeurd

([23]) Wet nr. 241 van 1990 en financiële wet nr. 537 van 1993.

([24]) De Commissie is van oordeel dat dit niet kan voor vergunningen die te maken hebben met aangelegenheden zoals emissies van gevaarlijke stoffen. Volgens de communautaire en de nationale wetgeving zijn in dit geval in het belang van het bedrijfsleven zelf expliciete vergunningen noodzakelijk.

([25]) In het kader van haar beleid tot oprichting van nieuwe ondernemingen heeft de Deense regering een actieprogramma voorgesteld dat onder meer maatregelen bevat voor de verlichting van de administratieve formaliteiten door:

— het afschaffen of vereenvoudigen van bestaande administratieve regelingen;

— het afschaffen of vereenvoudigen van belastingen en heffingen;

— het opzetten van één enkel informatiepunt;

— de ontwikkeling van nieuwe procedures voor de evaluatie van de administratieve gevolgen van nieuwe wetgeving.

([26]) Enterprises in Europe — Fourth Report, blz. 62.

([27]) Volgens de publicatie „Überprüfung von administrativen Pflichten für Unternehmen" van de Duitse onafhankelijke Commissie „Rechts- und Verwaltungsvereinfachung des Bundes", de zogenaamde Waffenschmidt-Kommission (Bondsministerie van Binnenlandse Zaken, 1994) bestaat er een grote verscheidenheid van verplichtingen voor het bijhouden van bestanden. Wat de personeels- en salarisadministratie betreft, kunnen de voorwaarden voor het bijhouden van 119 verschillende bestanden worden versoepeld.

ter vereenvoudiging van de procedures binnen de „kleine Aktiengesellschaft" ([28]).

(22) Ter verbetering van het fiscale ondernemingsklimaat heeft een groot aantal lidstaten een soort belastingsverlichting voor kleine en middelgrote ondernemingen of voor nieuwe bedrijven ingevoerd ([29]) (bijlage III). Frankrijk, het Verenigd Koninkrijk en Nederland hebben voor particulieren die in startende ondernemingen investeren belastingverlagingen ingevoerd, een systeem dat vergelijkbaar is met het „Business Angels"-concept in de VSA ([30]).

(23) De belastingadministratie is eveneens een gebied dat aan herziening toe is, aangezien het aantal verschillende belastingen, de verschillende data voor de betalingen, de lange termijnen voor terugbetalingen, het gebruik van zegels en andere administratieve procedures tijdverslindend en omslachtig zijn.

(24) De Commissie is van oordeel dat de belastingverplichtingen aanzienlijk zullen worden vereenvoudigd door de tenuitvoerlegging van haar voorstellen die in het programma voor de invoering van het nieuwe gemeenschappelijke BTW-stelsel zijn uiteengezet ([31]). De kosten van de naleving van de belastingverplichtingen die door alle ondernemingen worden gedragen, zullen door deze voorstellen dalen, en dit verhoudingsgewijs meer voor het MKB. In dit verband is het belangrijkste element in de voorstellen het beginsel van één enkele plaats van heffing. Dit betekent dat een onderneming die in meer dan één lidstaat handel drijft, al haar belastingverplichtingen moet nakomen in de lidstaat waarin zij is gevestigd, zodat zij niet langer met meer dan één belastingautoriteit te maken heeft. Hierbij komt nog eens een grondige herziening van de verplichtingen inzake verslaglegging en aangifte die tot een beter evenwicht zal leiden tussen de behoeften van de belastingadministratie en die van het bedrijfsleven.

(25) Het huidige BTW-stelsel voorziet in mogelijkheden om de lasten voor het MKB te verlichten. De meeste lidstaten kennen BTW-vrijstelling toe aan microondernemingen, ofschoon de drempels voor een dergelijke vrijstelling sterk uiteenlopen, bijvoorbeeld een omzet van 2 500 ecus in Denemarken en 56 850 ecu in het Verenigd Koninkrijk.

(26) Voor de bedrijven die BTW-plichtig zijn, kan het aantal keren dat BTW-aangifte moet worden gedaan en betalingen moeten worden verricht, een grote last betekenen. Sommige lidstaten hebben dan ook vereenvoudigingsmaatregelen genomen, zoals een BTW-aangifte op jaarbasis voor kleine ondernemingen en/of een betalingstermijn die gelijk is aan de aangiftetermijn. Bij maandelijkse betalingen betalen kleine ondernemingen vaak BTW op facturen die door hun klant nog niet zijn voldaan. Daarom mogen in tal van lidstaten kleine ondernemingen driemaandelijkse en micro-ondernemingen jaarlijkse betalingen doen ([32]). Voorts staat een aantal lidstaten kleine ondernemingen toe BTW te betalen na ontvangst van de betaling van de klant in plaats van bij de opstelling van de factuur („cash accounting") ([33]). Het Europees Parlement heeft een werkdocument gepubliceerd over het effect van BTW- en Intrastat-verplichtingen op het MKB ([34]), dat een overzicht geeft van de mogelijke maatregelen zoals het overschakelen op een systeem van driemaandelijkse BTW-aangiften.

(27) Administratieve verplichtingen die voortvloeien uit de intracommunautaire handel vormen een ander gebied dat voor vereenvoudiging in aanmerking komt. Frankrijk en Italië hebben de Intrastatverplichting en de door de zesde BTW-richtlijn van de Raad ([35]) vereiste lijst van geïdentificeerde afnemers in één document verwerkt. Dit betekent dat bedrijven slechts één formulier dienen in te vullen dat door beide ter zake bevoegde instanties kan worden gebruikt. Het Franse en het Italiaanse systeem is nog niet perfect omdat daar nog steeds maandelijkse aangiften voor de gecombineerde Intrastat/BTW-aangifte vereist kunnen zijn en de drempel waaronder het MKB daarvan is vrijgesteld, is nog steeds aan de lage kant. Een andere vereenvoudiging betreft de harmonisatie van de door diverse soorten regelingen vastgestelde termijnen voor de Intrastat-aangiften en voor de indiening van de BTW-lijsten. Lidstaten die nog steeds verschillende termijnen voor Intrastat-aangiften en BTW-lijsten met verschillende drempels toepassen, wordt verzocht deze op elkaar af te stemmen en om te schakelen naar jaarlijkse of kwartaalaangiften voor het MKB.

([28]) Zie ook artikel 4 b) van de aanbeveling van de Commissie van 7 december 1994 inzake de overdracht van kleine en middelgrote ondernemingen, PB nr. L 385 van 31. 12. 1994, blz. 14.

([29]) België kent een systeem van verminderde vennootschapsbelasting voor het MKB. Indien aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan, kan een onderneming met een belastbare winst die niet hoger is dan 25 733 ecu tegen een verlaagd tarief van 28,84 % in plaats van het normale tarief van 40,17 % worden aangeslagen. Voorts wordt de regeling inzake vooruitbetaling van inkomstenbelasting voor personen die niet ouder zijn dan 35 jaar en die voor het eerst een onderneming willen starten als zelfstandige of als actief optredende vennoot in een vennootschap, met soepelheid toegepast. In de eerste drie jaar betalen zij geen boete voor niet-gedane of ontoereikende vooruitbetalingen.

([30]) Zie mededeling van de Commissie inzake „De verbetering van het fiscale klimaat voor het midden- en kleinbedrijf" in PB nr. C 187 van 9. 7. 1994, blz. 5, paragraaf 6.

([31]) COM(96) 328 van 22. 7. 1996.

([32]) De „Annual Accounting"-regeling in het Verenigd Koninkrijk maakt het mogelijk dat elk jaar één keer (in plaats van om de drie maanden) BTW-aangifte wordt gedaan. Bovendien wordt de bovenste drempel van 300 000 £ sterling flexibel toegepast zodat ondernemingen onder die regeling kunnen blijven vallen, totdat hun omzet meer dan 375 000 £ sterling bedraagt.

([33]) De „Cash Accounting"-regeling in het Verenigd Koninkrijk geeft ondernemingen met een omzet van minder dan 350 000 £ sterling de mogelijkheid BTW aan te geven op basis van verrichte en ontvangen betalingen in plaats van op basis van facturen. Duitsland heeft een soortgelijk systeem. Zie ook artikel 2, lid 3, onder a), van de aanbeveling van de Commissie van 12. 5. 1995 inzake betalingstermijnen bij handelstransacties, PB nr. L 127 van 10. 6. 1995, blz. 19.

([34]) Europees Parlement, directoraat-generaal studies, economische zaken W-25, 5-1996.

([35]) PB nr. L 145 van 13. 7. 1977, blz. 1.

(28) De lidstaten zouden ook moeten nadenken over de voordelen van een specifieke samenwerking tussen de diensten voor de sociale zekerheid en die van de belasting. Beide diensten zijn voortdurend in contact met bedrijven en liggen aan de basis van de meeste administratieve lasten van de ondernemingen. Een dergelijke samenwerking kan ertoe leiden dat beide administraties een gemeenschappelijk identificatienummer gebruiken, informatie en criteria met elkaar delen, dezelfde betalingsdata vaststellen of beslissen dat belastingen en sociale bijdragen via één systeem worden geïnd ([36]). Het feit dat werkgelegenheid de topprioriteit van zowel de Europese Gemeenschap als de regeringen van de lidstaten is, maakt het des te belangrijker dat de overheid onderzoekt waarom werkgevers bij het in dienst nemen van personeel terughoudend zijn. De lidstaten moeten de nodige stappen ondernemen om de administratieve lasten die gepaard gaan met indienstneming van personeel ([37]), op te heffen en zij dienen een flexibeler arbeidsmarkt te bevorderen ([38]).

(29) Sommige lidstaten hebben ook regelingen ingevoerd waarbij ondernemingen die een of meer werknemers voor het eerst in dienst nemen ([39]), minder of zelfs geen sociale bijdragen betalen.

(30) In de meeste lidstaten zijn ook regelingen van kracht die de toegang tot sommige beroepen zoals kappers, loodgieters, reisagentschappen, taxi's enz. belemmeren. Vaak hebben de ondernemingen deze regelingen zelf geëist om zich tegen malafide of illegale bedrijven te beschermen. De Commissie beveelt aan deze regelingen per geval te herzien en te evalueren om na te gaan of er een juist evenwicht bestaat tussen de bescherming van de consument en de noodzakelijke mededinging.

(31) Micro-ondernemingen, en met name zelfstandige ondernemers, hebben met specifieke problemen te kampen en zijn van alle kleine en middelgrote ondernemingen degene die verhoudingsgewijs het meest onder de administratieve procedures en regelingen te lijden hebben, omdat zij er voor de naleving van de geldende wetgeving en de uitvoering van de daarmee samenhangende administratieve procedures helemaal alleen voor staan. Met de financiële risico's en het gebrek aan sociale zekerheid weerhoudt dit vele jongeren ervan zelf een bedrijf te starten. Sommige lidstaten zijn zich hiervan bewust en hebben dan ook fiscale stimuleringsmaatregelen, boekhoudkundige vereenvoudigingen en specifieke pensioenregelingen ingevoerd om jongeren en werklozen ertoe aan te zetten hun eigen bedrijf op te zetten ([40]).

VI. CONCLUSIE

(32) Uit de uitwisseling van de beste werkwijzen voor de verbetering en de vereenvoudiging van het ondernemingsklimaat voor nieuwe bedrijven blijkt dat zowel de overheid als de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven belangstelling tonen voor vereenvoudigingsmaatregelen waarmee elders ervaring is opgedaan. Ofschoon gelijksoortige vereenvoudigingsinitiatieven in de lidstaten op verschillende wijzen worden uitgevoerd en de regelgeving voor startende ondernemingen tussen de lidstaten sterk uiteenloopt, kunnen toch de beste werkwijzen worden geïdentificeerd die dan als toetssteen door andere lidstaten kunnen worden gebruikt. Er zijn algemene beginselen onderkend die onder de aandacht van de lidstaten en de belanghebbende partijen dienen te worden gebracht. De lidstaten dienen concrete maatregelen te nemen om de uit de administratieve procedures en de regelgeving voortvloeiende lasten voor nieuwe ondernemingen te verlichten, teneinde in de praktijk tijd te besparen en de kosten voor deze ondernemingen te beperken,

BEVEELT AAN:

Artikel 1

Doelstellingen

De lidstaten dienen de noodzakelijke maatregelen te nemen om het ondernemingsklimaat te verbeteren en te vereenvoudigen, met name met betrekking tot de oprichting van nieuwe bedrijven en de eerste jaren van hun ontwikkeling, teneinde hun innovatiepotentieel te stimuleren en de groei van de ondernemingen en het daaruit voortvloeiende scheppen van banen te bevorderen.

([36]) In het Verenigd Koninkrijk en Ierland zijn aparte diensten belast met de inkomstenbelasting en de sociale bijdragen, maar beide worden via het loonlijstsysteem „PAYE" geïnd.

([37]) Sedert januari 1996 behoeven bedrijven in Frankrijk slechts één formulier in te vullen („déclaration d'embauche unique") in plaats van de elf die voordien nodig waren bij indienstneming van een werknemer. Eveneens gepland is de oprichting van één contactpunt voor sociale bijdragen waar alle op dit gebied vereiste formaliteiten worden vervuld. Voorts is er een proef aan de gang om seizoen- of parttimewerkers te betalen met behulp van een „service voucher". Een contract is niet meer nodig en er zijn slechts weinig formaliteiten te vervullen omdat de „voucher" zowel een betalingsinstrument is als een middel om de ter zake bevoegde instanties te informeren.

([38]) Duitsland heeft de drempel waaronder de wet inzake onrechtmatig ontslag niet van toepassing is, van vijf tot tien werknemers verhoogd om micro-ondernemingen ertoe aan te zetten personeel in dienst te nemen.

([39]) Het „Plus-één-plan" in België voorziet in vermindering van de sociale bijdragen van de werkgevers voor bedrijven die een eerste werknemer in dienst nemen. Het eerste jaar behoeven geen sociale bijdragen te worden betaald en het tweede en derde jaar wordt respectievelijk 75 en 50 % korting toegestaan. Een soortgelijke regeling bestaat wanneer een tweede en een derde werknemer worden aangesteld („Plus-twee-plan, Plus-drie-plan"). Het Voordeelbanenplan voorziet in een vermindering van de sociale bijdragen van de werkgever wanneer langdurig werklozen in dienst worden genomen.

([40]) In België en Finland bijvoorbeeld behouden zelfstandige ondernemers die voor het eerst een bedrijf beginnen, het recht op werkloosheidsuitkering. In Frankrijk kunnen zelfstandige ondernemers een vereenvoudigd boekhoudkundig systeem hanteren dat tegelijkertijd door de belastingdienst kan worden gebruikt. In plaats van drie boekhoudingen is één boekhouding voldoende.

De lidstaten wordt verzocht de meest passende maatregelen te nemen om hun eigen administratieve, juridische en fiscale stelsels te reorganiseren, te vereenvoudigen en bij te werken, teneinde:

a) het contact tussen de administratie en het bedrijfsleven te verbeteren, klantvriendelijker te worden, de tijd voor de verwerking van de aanvragen van ondernemingen te verkorten en vergunningen binnen een vastgestelde termijn af te geven;

b) startende ondernemingen met behulp van een gunstig regelgevingsklimaat te stimuleren en bestaande regelingen die de oprichting van bedrijven en de ontwikkeling ervan tijdens de eerste jaren belemmeren, te vereenvoudigen, te wijzigen of af te schaffen.

Artikel 2

Een kader voor een vereenvoudigingsbeleid

Een samenhangend langetermijnbeleid is noodzakelijk om vereenvoudigingsmaatregelen met succes uit te voeren en een efficiënte coördinatie tussen overheidsadministraties te waarborgen. Te dien einde beveelt de Commissie aan dat de lidstaten en de overheidsinstanties op alle niveaus in overleg met het bedrijfsleven een vereenvoudigingsbeleid ontwikkelen waar zij volledig achter staan en dat het volgende omvat:

a) de oprichting van een speciale dienst of eenheid op het gepaste niveau met het gezag om het vereenvoudigingsbeleid en de vereenvoudigingsmaatregelen te coördineren;

b) deugdelijke voorlichting en opleiding van functionarissen met het oog op de ontwikkeling van een op het bedrijfsleven gerichte dienstverlening zodat het contact tussen de overheidsinstanties en de ondernemingen wordt verbeterd.

Artikel 3

Het regelgevingsklimaat

1. Het effect van regelgeving op ondernemingen, en met name op de kleine en middelgrote ondernemingen, dient voortdurend in overleg met het bedrijfsleven te worden geëvalueerd en in het bijzonder dienen:

a) de lidstaten het beginsel „eerst op de kleintjes letten" toe te passen omdat aldus rekening wordt gehouden met de belangen van het MKB in de eerste fase van de ontwikkeling van nieuwe wetgeving en de daarmee samenhangende administratieve procedures;

b) zo nodig afwijkende regelingen, drempels of vereenvoudigde procedures ten behoeve van het MKB te worden ingevoerd. Drempels mogen echter niet ten koste gaan van de noodzakelijke flexibiliteit zodat zij geen belemmering vormen voor groei;

c) de gevolgen van regelgeving en administratieve procedures voor de ondernemingen zo nodig met behulp van een uit vertegenwoordigers van de overheid en het bedrijfsleven samengesteld comité te worden geëvalueerd.

2. De lidstaten dienen de invoering van een systematische evaluatieprocedure in overweging te nemen om het effect van wetgevingsvoorstellen op het bedrijfsleven te evalueren teneinde tot het juiste evenwicht te komen tussen de doelstellingen en de middelen en een duidelijk inzicht te verkrijgen in de nalevingskosten en de administratieve lasten.

3. Systemen voor de beoordeling van het effect op het bedrijfsleven dienen een kosteneffectiviteits- of kostenbatenanalyse te omvatten en er dienen procedures te worden gecreëerd voor alomvattend overleg met de bedrijfsorganisaties, en met name die welke het MKB vertegenwoordigen.

Artikel 4

Vereenvoudiging van de formaliteiten voor ondernemingen in de aanloopfase

1. De administratieve procedures die bij het starten van een nieuw bedrijf worden geëist, moeten eenvoudiger en gebruikersvriendelijker worden, zodat ondernemers op een snelle en efficiënte dienstverlening kunnen rekenen en zodoende bij het opzetten van een nieuw bedrijf worden gestimuleerd. Daarom beveelt de Commissie de lidstaten of elke ter zake bevoegde instantie of overheid aan de voordelen van het navolgende in overweging te nemen:

a) invoering van één registratieformulier voor de ondernemingen;

b) instelling van één contactpunt waar ondernemingen het in a) genoemde registratieformulier kunnen indienen. Het contactpunt dient dan de informatie in het aanvraagformulier binnen een vastgestelde periode van één of twee werkdagen aan alle andere administratieve diensten door te geven;

c) invoering van een systeem waarbij een bedrijf wordt geïdentificeerd met één enkel nummer dat in alle contacten met overheidsdiensten kan worden gebruikt;

d) ervoor zorgen dat de verschillende overheidsdiensten geen dubbele of overbodige formulieren en/of contactpunten creëren;

e) de ondernemingen de mogelijkheid geven een aanvraag voor niet-vertrouwelijke informatie af te wijzen indien deze informatie reeds bij een andere overheidsdienst beschikbaar is;

f) zoveel mogelijk gebruik maken van informatietechnologie en gegevensbanken voor het doorgeven en het bevestigen van geleverde informatie en voor het verspreiden van informatie aan andere diensten, op voorwaarde dat passende voorzieningen zijn getroffen om privé-gegevens te beschermen;

g) duidelijke termijnen vaststellen voor de verwerking van de aanvragen van de bedrijven en de toekenning van licenties, vergunningen of toelatingen;

h) zo nodig een systeem invoeren waarbij een aanvraag automatisch als toegekend wordt beschouwd indien de administratie niet binnen een bepaalde termijn heeft gereageerd.

2. De lidstaten wordt eveneens verzocht de mogelijkheid te bestuderen de reikwijdte van de contactpunten uit te breiden zodat zij elk administratief contact tussen overheidsinstanties en bedrijven niet alleen in de aanloopfase van een bedrijf, maar ook tijdens de gehele levensduur ervan kunnen verzorgen.

Artikel 5

Stimulering van de bedrijven in hun eerste jaren van ontwikkeling

1. Fiscale, sociale, statistische en milieuverplichtingen die de oprichting en de ontwikkeling tijdens de eerste jaren van een bedrijf belemmeren, dienen te worden verlicht of afgeschaft. De lidstaten wordt verzocht:

a) verbeteringen in de fiscale behandeling van nieuw opgerichte bedrijven te bestuderen;

b) passende fiscale maatregelen te nemen om externe investeringen in startende ondernemingen te stimuleren, bijvoorbeeld het „Business Angel"-concept;

c) de sociale bijdragen van werkgevers bij indienstneming van personeel te verminderen, althans gedurende een bepaalde periode;

d) verbeteringen te bestuderen in de administratieve of wettelijke bepalingen die bedrijven ervan kunnen weerhouden personeel in dienst te nemen teneinde een flexibelere arbeidsmarkt te bevorderen;

e) een dialoog tot stand te brengen tussen de sociale zekerheids- en belastingdiensten teneinde het contact met de bedrijven te coördineren;

f) de verschillende aangifteverplichtingen van het MKB te onderzoeken, met name de aard van de aangiften, de frequentie en de periode gedurende welke stukken moeten worden bijgehouden, teneinde de verplichtingen zoveel mogelijk te vereenvoudigen en te consolideren;

g) de bestaande administratieve of wettelijke bepalingen te bestuderen teneinde die welke onnodig de toegang tot bepaalde beroepen belemmeren, te vereenvoudigen of af te schaffen.

2. De lidstaten wordt verzocht het effect van BTW- en/of Intrastat-verplichtingen op het MKB te onderzoeken. Kleine ondernemingen zouden toestemming moeten krijgen om driemaandelijkse BTW-aangiften te doen en BTW-vrijstelling zou eveneens mogelijk moeten zijn.

3. De lidstaten wordt verzocht de mogelijkheden te bestuderen om de situatie voor micro-ondernemingen en met name voor zelfstandige ondernemers op het gebied van belasting, sociale zekerheid en pensioenregelingen te verbeteren.

Artikel 6

Coördinatie op Gemeenschapsniveau

1. De Commissie zal haar coördinerende taak met de lidstaten en de Europese bedrijfsorganisaties in het kader van de groep voor de verbetering en vereenvoudiging van het ondernemingsklimaat voortzetten, teneinde tot een toetssteen van de beste werkwijzen te komen.

2. Om de Commissie in staat te stellen de gemaakte vorderingen te evalueren, wordt de lidstaten verzocht aan de Commissie jaarlijks verslag uit te brengen over de maatregelen die zij hebben genomen om deze aanbeveling uit te voeren.

De Commissie zal het Europese netwerk van „Euro Info Centres" op de hoogte houden van deze ontwikkelingen, zodat deze aan bedrijven die administratieve formaliteiten in andere lidstaten moeten vervullen, steeds informatie kunnen verstrekken.

Artikel 7

Deze aanbeveling is gericht tot de lidstaten.

Gedaan te Brussel, 22 april 1997.

Voor de Commissie

Christos PAPOUTSIS

Lid van de Commissie

BIJLAGE I

ZEVEN GRONDBEGINSELEN VOOR SNELLE VERGUNNINGVERLENING

— De besluitvorming moet op één punt (bijvoorbeeld één contactpunt) worden „gecentraliseerd".

— Zo mogelijk dient het principe van „stilzwijgende goedkeuring" te worden toegepast.

— De vergunningverlenende instanties moeten strikte beheerssystemen toepassen, wat met name het volgende inhoudt:

  — iemand moet worden aangesteld om zich specifiek met de vergunningsprocedures bezig te houden en moet erop toezien dat deze tijdig worden afgehandeld.

  — voor de afhandeling van de procedures moet een streeftermijn worden vastgesteld die door de besluitvormingsinstanties in acht moet worden genomen. Tenzij anders bepaald bedraagt de termijn dertig dagen.

  — de ondernemer moet worden geadviseerd nog vóór hij zijn aanvraag heeft ingediend. Dit dient onder meer te geschieden met betrekking tot de aard en de omvang van de voor de inschrijving vereiste stukken.

— De vergunningverlenende instanties moeten over adequaat personeel en middelen beschikken om de procedures snel te kunnen afhandelen. Voor vergunningsprocedures voor grote projecten moet gemakkelijk extra personeel kunnen worden toegewezen.

— De vergunningverlenende instanties moeten met hun „klanten" geregeld besprekingen voeren over het verloop van de procedures om zwakke punten in de vergunningsprocedures op te sporen en suggesties te krijgen voor verbetering.

— De centrale instanties moeten de lokale vergunningverlenende instanties bij de toepassing van moeilijke administratieve procedures bijstaan. In dit verband zijn duidelijke interne regels, richtsnoeren en controlelijsten bijzonder efficiënt.

— De wettelijke bepalingen waarop de instanties hun besluiten baseren, moeten de vergunningsprocedure zoveel mogelijk bespoedigen.

BIJLAGE II

VERBETERING VAN HET ONDERNEMINGSKLIMAAT: DE BESTE WERKWIJZEN VOOR STARTENDE ONDERNEMINGEN

Overzicht van de door de lidstaten genomen maatregelen

A. BELEIDSCOÖRDINATIE

	B	DK	D	EL	E	F	IRL
Afdeling coördinatie/ Comité voor de verbetering van het ondernemingsklimaat	Comform en Auditform	Comité voor vereenvoudiging (interdepartementaal)	Kommission „Schlanker Staat" en Waffenschmidt-Kommission	Nieuw speciaal comité voor contact met het publiek	Voorstel voor een inderdepartementaal comité	Cosiform (41), voorgezeten door het kabinet van de premier	Beleidsprogramma van de overheid — Afdeling kleinbedrijf — Parlementaire commissie — Forum kleinbedrijf
Systeem voor de beoordeling van het effect op het bedrijfsleven		Operationeel	Administratieve nalevingskosten op federaal niveau — Een effectbeoordelingssysteem is eveneens operationeel in een aantal deelstaten (Beieren)	Voorstel	Voorstel	In principe operationeel	Proefproject
Opleiding van ambtenaren/overheidspersoneel	Opleidingscursussen verstrekt door VIZO (42) en door de federale overheid	Advies over de beoordeling van het effect op het bedrijfsleven			Adviesverlening door het ministerie van overheidsdienst		
Toepassing van nieuwe informatietechnologie		Project voor het elektronisch invullen van financiële verslagen	Programma van de federale regering (1996-2000) ter bevordering van de ontwikkeling en beschikbaarstelling van gegevensbanken over technische en wetenschappelijke informatie, met name ten behoeve van het MKB	Ondernemingen kunnen informatie verstrekken op computerschijven — Gegevensbank over overheidsprocedures	Telematica-overdracht in principe aanvaard	Telematica-overdracht tussen CFE-partners wordt beproefd. Gebruik van Minitel. Elektronische gegevensoverdracht voor een aantal procedures toegestaan	Kantoor voor registratie van ondernemingen on line

(41) Frankrijk heeft ook een particuliere instelling, namelijk het „Institut national pour la simplification".
(42) Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen.

A. BELEIDSCOÖRDINATIE (vervolg)

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Afdeling coördinatie/ Comité voor de verbetering van het ondernemingsklimaat	Comités die specifieke aspecten onderzoeken	Interministerieel comité, inclusief bedrijfsorganisaties en kamers van koophandel	Interministerieel comité		Secretariaat (SMA) ([43]) en comité (CEA) ([44])	MKB-advies-comité (beleidsplanning)	Comité voor vereenvoudiging (ministerie van Handel en Industrie, interministeriële groep)	Comité van het kabinet Centrale dereguleringseenheid Task Force bedrijfsleven Departementale dereguleringseenheden
Systeem voor de beoordeling van het effect op het bedrijfsleven		Wordt onderzocht	Operationeel	Informele kosten-batenanalyse van wetgevingsvoorstellen		Geen officieel systeem, maar case-study's	Operationeel	Operationeel, met specifieke proef voor kleine ondernemingen
Opleiding van ambtenaren/overheidspersoneel		Hervorming van de administratie aan de gang, inclusief een betere dienstverlening aan het publiek	Operationeel		Adviesverlening over juridische formaliteiten door SMA, Iapmei ([45]) en DGH ([46])	Geen specifieke opleiding, maar samenwerking tussen verschillende administratieve eenheden van de overheidssector		Advies over de beste werkwijzen inzake deregulering. Een „Guide to Regulatory Appraisal Incorporating Risk Assessment". „Checking the Cost of Regulation: A Guide to Compliance Cost Assessment"
Toepassing van nieuwe informatietechnologie	Nieuw handelsregister, beheerd door de kamers van koophandel, met informatie in één enkele gegevensbank, vroeger op papier beschikbaar bij de lokale rechtbank of kamer van koophandel	Automatisering aan de gang — Interdepartementale gegevensbank in voorbereiding — Systemen voor zelfstudie beschikbaar voor ondernemingen bij de „Chambres des métiers"	Operationeel voor ziekmelding van werknemers; belastingaangiften; statistiek en andere gebieden	On line-toegang tot gegevens van het Oostenrijkse octrooibureau — Computergesteunde lijst van ondernemingen — Centraal geautomatiseerd handelsregister in voorbereiding	Informatiedienst op basis van 4 gegevensbanken („Infocid", „SIAE", „InfoPME" en „Dataempresa") ([47])	Gegevensbanken voor ondernemingsregisters, industrie- en bedrijfsstatistiek	Telefoondienst: de Start-Up-Line; de EMAS-Line ([48])	Experimentele dienst op Internet als one-stop-shop voor regelgevingsinformatie en formulieren, getiteld „Direct Access Government": http:/ www.direct.gov.uk:8080

([43]) SMA: Secretariado para a Modernização Administrativa.
([44]) CEA: Commission of Enterprises and Administrations.
([45]) Iapmei: Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e ao Investimento.
([46]) DGH: directoraat-generaal Handel.
([47]) Infocid: gegevensbank met informatie over formaliteiten en procedures inzake de oprichting van een onderneming;
SIAE: interactieve gegevensbank over de belangrijkste steunmaatregelen en subsidies voor ondernemingen;
InfoPME: Off line-informatie, E-mail en VTX, inclusief informatie voor startende ondernemingen;
Dataempresa: On line-informatie over ondernemingen, marktkansen, subsidies, regelgeving.
([48]) De EMAS-Line is een gratis telefoondienst over managementkwesties op het gebied van het milieu.

B. REGISTRATIE VAN ONDERNEMINGEN EN FORMULIEREN

	B	DK	D	EL	E	F	IRL
Vereenvoudiging van formulieren (bijv. taal, inhoud, aantal)	Auditform-project	Project voor interdepartementale coördinatie	Waffenschmidt-Kommission		Door afzonderlijke ministeries en IMPI	Gebruik van één enkel formulier bij de oprichting van nieuwe ondernemingen — Centraliserende rol van Cerfa (*) voor nieuwe en herziene formulieren	Algemeen beleid ter vereenvoudiging van de taal en de gegevens op de formulieren
Één contactpunt voor startformaliteiten		Één contactpunt voor kleine ondernemingen (registratie belastingen) — twee contactpunten voor besloten vennootschappen		Oprichting van one-stop-shops en van een netwerk van intermediairs	Voorstel	Centre de formalités des entreprises (CFE)	Één registratie-kantoor — Één belastingkantoor
Één identificatienummer		Centraal ondernemingsregister met één identificatienummer verwacht in '98				Één identificatienummer	
Vereenvoudiging van de vergunningsprocedures			In het najaar 1996 zullen wetsvoorstellen worden aangenomen om de goedkeurings- en vergunningsprocedures voor nieuwe installaties te versnellen	Decentralisatie van de vergunningsprocedures			

(*) Cerfa: Centre d'Enregistrement et de Révision des Formulaires Administratifs.

B. REGISTRATIE VAN ONDERNEMINGEN EN FORMULIEREN (vervolg)

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Vereenvoudiging van formulieren (bijv. taal, inhoud, aantal)	Handboek over de vereenvoudiging van de administratieve taal en formulieren — Één formulier voor milieucertificatie (MUD), beheerd door de kamers van koophandel	Wordt onderzocht	Op het gebied van belastingen en sociale zekerheid		De formulieren worden geregeld herzien en vereenvoudigd	Vereenvoudiging van formulieren op het gebied van statistieken en belastingen	De formulieren worden geregeld herzien	De administratieve en enquêteformulieren worden geregeld herzien. Voor nieuwe enquêtes is de toestemming van de minister vereist. Het gebruik van duidelijke taal wordt aangemoedigd.
Één contactpunt voor startformaliteiten	Nog in de proeffase: één contactpunt voor startformaliteiten voor jonge ondernemers ([50])				Voorstel tot uitbreiding van de rol van de notaris als intermediair tussen het bedrijf en de administratie	Nationale registratiekamer Belastingkantoren	Registratie bij het octrooi- en registratiebureau en bij de nationale belastingdienst	Één punt voor aanmelding van nieuwe zelfstandige ondernemers voor belastingen en sociale zekerheid
Één identificatienummer			Samenwerking tussen belastingkantoren, bureau voor de statistiek en kamers van koophandel	Wordt besproken in verband met de oprichting van een centraal handelsregister	Operationeel (NIPC) ([51])	Wordt onderzocht	Operationeel	
Vereenvoudiging van de vergunningsprocedures	De vergunning wordt geacht te zijn verleend als de administratie niet binnen een vastgestelde termijn heeft gereageerd	Wordt onderzocht	Vereenvoudiging van de vergunningsprocedures voor besloten vennootschappen; de termijn voor het verlenen van vergunningen zal tot 48 uur worden beperkt	Vereenvoudigde procedures voor bepaalde activiteiten — Aanmelding volstaat voor nieuwe activiteiten die niet gereglementeerd zijn — Verdere verbeteringen aan de gang	De vergunning wordt geacht te zijn verleend als de administratie niet binnen een vastgestelde termijn heeft gereageerd			Een proefproject wordt aan dit onderwerp gewijd

([50]) „Punti Nuova Impresa FORMAPER"
([51]) Identificatienummer voor ondernemingen.

C. VEREENVOUDIGING VAN DE REGELGEVING EN AFWIJKENDE BEPALINGEN VOOR HET MKB

	B	DK	D	EL	E	F	IRL
Vereenvoudiging van de boekhoudkundige verplichtingen	Vereenvoudigde boekhouding voor kleine handelaars (omzet < 20 miljoen Bfr.). Vereenvoudigde jaarrekeningen voor het MKB		Voorstel	Vereenvoudiging van de jaarrekeningen		Vereenvoudigde boekhouding (Wet-Madelin)	Wetgeving tot opheffing van de auditverplichtingen voor bedrijven met een omzet van minder dan 100 000 Iers £
Vereenvoudiging van de statistische verplichtingen	Specifieke drempels voor het MKB	Toenemend gebruik van bestaande gegevensbanken	Vereenvoudiging van de statistiek ([52])			Permanente vereenvoudiging onder toezicht van de nationale raad voor de statistiek	
Vereenvoudiging van de fiscale verplichtingen (formaliteiten, minder frequente aangiften enz.)	Voor BTW: Vrijstelling voor omzet < 225 000 Bfr. — Vast bedrag (voor bepaalde sectoren) of driemaandelijkse aangifte voor omzet < 20 miljoen Bfr.	Vereenvoudigde systemen in gebruik	Vereenvoudiging van de eisen inzake inkomstenbelasting	Nieuw vereenvoudigd BTW-stelsel	Voor BTW	Vereenvoudiging van de eisen voor micro- en kleine ondernemingen	Vereenvoudiging van de BTW
Belastingfaciliteiten	Verminderde vennootschapsbelasting op winst van maximaal 1 miljoen Bfr. — Drie jaar belastingvermindering voor zelfstandige ondernemers (tot de leeftijd van 35 jaar) die voor het eerst een bedrijf starten				Voor werklozen die een bedrijf starten	Voor individuen die in startende ondernemingen investeren (Wet-Madelin)	Fiscale stimulansen voor werklozen die een eigen bedrijf oprichten
Vereenvoudiging van de eisen op het gebied van vennootschapsrecht			Ja, voor kleine naamloze vennootschappen	Eenmanszaak	Voorstel voor een eenmanszaak	Diverse formaliteiten en voorschriften voor naamloze en besloten venootschappen werden vereenvoudigd of afgeschaft (Wet-Madelin)	Wetgeving in voorbereiding
Minimalisering van de eisen op het gebied van vergunningen voor starters		Eenvoudige normen voor het MKB „start up kits"	Volledige bijwerking van de lijst van beroepen in de ambachtelijke sector ([53])			Vrijheid van handel (Wet-Le Chapelier) — Nieuw project in voorbereiding ([54])	

([52]) Bijvoorbeeld door bepaalde kenmerken terzijde te laten, de periodiciteit te vergroten en het aantal steekproeven te beperken.
([53]) Met als doel het concurrentievermogen van — en de aantrekkingskracht voor — startende ondernemingen in de ambachtelijke sector te versterken.
([54]) Project om het aantal vergunningen dat voor bepaalde activiteiten nog steeds vereist is, te beperken en bepaalde vergunningen automatisch te verlenen indien de administratie niet reageert.

C. VEREENVOUDIGING VAN DE REGELGEVING EN AFWIJKENDE BEPALINGEN VOOR HET MKB (vervolg)

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Vereenvoudiging van de boekhoudkundige verplichtingen	Vereenvoudigde boekhoudkundige verplichtingen voor bedrijven met een omzet van minder dan 360 miljoen lire		Vermindering van de termijn voor het bijhouden van de boekhouding van tien tot zeven jaar	Vrijstelling voor het MKB om een boekhouding te voeren	Voor eenmanszaken met een omzet van minder dan 30 miljoen esc.	Vereenvoudigde boekhouding in kleine besloten NV's (meestal beheerd door één persoon)	Een aantal vrijstellingen van audit	Vrijstellingen van audit voor het MKB en voorgedrukte formulieren voor de jaarlijkse belastingaangifte
Vereenvoudiging van de statistische verplichtingen		Wordt door een subgroep van het interministerieel comité onderzocht	Actieprogramma — Centraal bureau voor de statistiek	Gegevensverzameling via steekproeven — Vereenvoudiging van de gevraagde informatie ([55])	Verzameling van gegevens, gecentraliseerd door het nationaal instituut voor de statistiek	Verzameling van gegevens, zoveel mogelijk gecentraliseerd door het Finse bureau voor de statistiek dat een vereenvoudigde vragenlijst heeft voor micro-ondernemingen	Verzameling van gegevens via steekproefenquêtes	Controle van bedrijfsenquêtes om de lasten zoveel mogelijk te verlichten. Kleine ondernemingen worden in de mate van het mogelijke vrijgesteld van registratie en officiële aangifte
Vereenvoudiging van de fiscale verplichtingen (formaliteiten, minder frequente aangiften enz.)	„Tremonti Decree": één belasting in plaats van zes; „Single Contact Point" bij de kamers van koophandel	Wordt door een subgroep van het interministerieel comité onderzocht	Specifieke comités voor de vereenvoudiging van de belastingen — Wetgeving in voorbereiding	Vast bedrag	Systeem gebaseerd op drie belastingen: vennootschapsbelasting, inkomstenbelasting en BTW	Het aantal betalingen zal worden beperkt	Vereenvoudiging van de BTW	De inkomstenbelasting en de sociale bijdragen van de werknemers worden maandelijks betaald door de werkgever (driemaandelijks voor kleinere ondernemingen). BTW-vrijstellingen voor de kleinste ondernemingen, balansrekeningen en jaarlijkse BTW-aangiften voor kleine en middelgrote ondernemingen boven de drempel
Belastingfaciliteiten			Belastingfaciliteiten voor kleine en middelgrote ondernemingen en starters	Specifieke drempels voor het MKB	Voor micro- en kleine ondernemingen	BTW-vrijstellingen voor kleine ondernemingen	Voor particulieren die in starters investeren	Verlaagd vennootschapsbelastingtarief voor kleine ondernemingen
Vereenvoudiging van de eisen op het gebied van vennootschapsrecht			Mogelijke verbeteringen worden onderzocht	Mogelijkheid voor kleine en microondernemingen om de vorm van een vennootschap aan te nemen		Vereenvoudigde personenvennootschap voor kleine ondernemingen		De wetgeving voor besloten naamloze vennootschappen wordt momenteel herzien

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Minimalisering van de eisen op het gebied van vergunningen voor starters	Afschaffing van de vergunning voor nieuwe particuliere activiteiten (wet nr. 537 van 1993)	Hervorming van het recht van vestiging aan de gang	Nieuwe wet inzake bedrijfsvergunningen in 1996	Minder strenge eisen inzake vakbekwaamheid en meer vrijheid om zaken te doen	Voor eenmanszaken	Het aantal registraties en vergunningen werd de afgelopen jaren beperkt	Heel weinig bedrijven behoeven een vergunning	Algemene herziening van de bedrijfsvergunningen. Tot dusver werden er 130 voor afschaffing of vereenvoudiging geïdentificeerd

([55]) Kleine en middelgrote ondernemingen ontvangen een diskette met uitleg en hulp — Boekhoudkundige gegevens kunnen direct op de diskette worden opgeslagen.

D. FLEXIBILITEIT VAN DE ARBEIDSMARKT

	B	DK	D	EL	E	F	IRL
Één contactpunt voor alle formaliteiten op het gebied van werkgelegenheid						Sinds 1 januari 1996 één contactpunt voor formaliteiten op het gebied van indienstneming en later in het jaar één contactpunt voor sociale bijdragen („Plan emploi" van premier Juppé)	
Stimulansen voor starters of nieuwe werknemers	Zelfstandigen die voor het eerst een bedrijf starten, behouden het recht op werkloosheidsuitkeringen — „Werkloosheidsleningen" mogelijk voor werklozen die een bedrijf starten — Vermindering van de sociale bijdragen als men voor het eerst een werknemer in dienst neemt	Functierouleringsprogramma's met financiële steun				30 % vermindering van de ziekteverzekeringspremies Één jaar vermindering van de sociale bijdragen voor de eerste drie werknemers in bepaalde regio's	2 jaar vrijstelling van sociale bijdragen voor nieuwe werknemers en verlaagde tarieven voor arbeiders met een laag loon
Privatisering van arbeidsbureaus		Elk individu/elke onderneming kan diensten verrichten op het gebied van arbeidsbemiddeling	Ja				
Flexibiliteit van het arbeidsrecht	Mogelijkheid van opeenvolgende tijdelijke arbeidscontracten		Flexibele regels inzake arbeidstijd, bescherming tegen illegaal ontslag en arbeidsrecht			Cheque „emploi-service" voor thuiswerkenden met mogelijke uitbreiding tot kortetermijncontracten in ondernemingen — Cheque „emploi-premier salarié" (Plan PME-PMI van premier Juppé)	

D. FLEXIBILITEIT VAN DE ARBEIDSMARKT (vervolg)

	I	L	NL	A	P	FIN	S	UK
Één contactpunt voor alle formaliteiten op het gebied van werkgelegenheid		Één contactpunt voor socialezekerheidskwesties — Gebruik van één formulier bij indienstneming van werknemers	Er wordt gewerkt aan de oprichting van contactpunten voor socialezekerheidskwesties	Voor sociale bijdragen	Één contactpunt voor socialezekerheidskwesties — Gebruik van één formulier bij indienstneming van werknemers	Operationeel	Alleen registratie voor de belastingen	Één aangifte bij de indienstneming van de eerste werknemer. Gecombineerde nationale telefonische hulpdienst en één audit voor inhouding van belastingen en sociale bijdragen op het loon
Stimulansen voor starters of nieuwe werknemers	Beroepsopleidingscontracten om langdurig werklozen ertoe aan te moedigen een bedrijf te starten		Er worden experimenten verricht	Eventuele stimulansen worden onderzocht	Vrijstelling van sociale bijdragen voor de eerste 3 jaar bij indienstneming van werklozen en jongeren die een eerste baan zoeken	Werkloosheidsuitkering mogelijk voor ondernemers — lagere sociale bijdragen voor kleine ondernemingen		Er zal vrijstelling worden verleend van sociale bijdragen bij indienstneming van langdurig werklozen
Privatisering van arbeidsbureaus	Een wetsvoorstel wordt momenteel onderzocht	Nieuwe regelgeving voor tijdelijke arbeidscontracten		Liberalisering van de arbeidsbureaus		Ja, als daarvoor toestemming wordt gegeven	Ja	Particuliere arbeidsbureaus hebben sinds kort geen vergunning meer nodig
Flexibiliteit van het arbeidsrecht	Flexibiliteit van de arbeidsovereenkomsten op het gebied van arbeidstijd, deeltijdse en tijdelijke arbeid		Regeringsprogramma's zijn in voorbereiding	Werkgroep inzake flexibele arbeidstijd	Vorig jaar hebben op diverse gebieden ingrijpende wijzigingen plaatsgevonden	Flexibiliteit van de arbeidsovereenkomsten	De regering is bezig met de herziening van het arbeidsrecht	Flexibele regels inzake arbeidstijd, voorwaarden voor deeltijdse en tijdelijke arbeid, en afvloeiing

BIJLAGE III

VEREENVOUDIGING VAN DE BELASTINGADMINISTRATIE IN DE LIDSTATEN

Lidstaat	Vereenvoudiging BTW	Integratie van de belastingdiensten en socialeverzekeringsinstellingen	Vereenvoudiging van het belastingstelsel voor zelfstandigen en het MKB
BELGIË	1) BTW-vrijstelling als omzet < 225 000 Bfr. (5 790 ecu). 2) BTW-aangifte: afschaffing van het systeem van jaarlijkse aangifte als omzet < 3 miljoen Bfr. (77 200 ecu); driemaandelijkse aangifte als omzet < 20 miljoen Bfr. (500 000 ecu); maandelijkse aangifte als omzet > 20 miljoen Bfr. 3) Forfaitaire belasting voor ondernemingen die direct zaken doen met consumenten in bepaalde sectoren en een omzet hebben < 20 miljoen Bfr. (500 000 ecu).	Alleen plannen om de BTW- en inkomstenbelastingdiensten te fusioneren	1) Verlaagde vennootschapsbelastingtarieven: — als jaarwinst < 1 miljoen Bfr. (25 733 ecu) is het tarief 28,84 % in plaats van 40,17 %. — belastingkrediet van 7,5 % tot maximaal 800 000 Bfr. (20 590 ecu) voor verhogingen van het bedrijfskapitaal — belastingkrediet van 10 % tot maximaal 150 000 Bfr. voor zelfstandigen 2) Flexibel systeem inzake vooruitbetaling van belastingen voor personen < 35 die voor het eerst een bedrijf oprichten: geen boete verschuldigd in de eerste drie jaar voor niet-gedane of onvoldoende vooruitbetalingen
DENEMARKEN	1) Facultatieve vrijstelling als onzet < 20 000 Dkr. (2 500 ecu). 2) BTW-aangifte: driemaandelijks, voorts kan BTW-aangifte en -betaling met hetzelfde formulier worden verricht. 3) Slechts één tarief voor de levering van goederen en diensten. 4) Het door de zesde BTW-richtlijn voorgeschreven BTW-identificatienummer is hetzelfde als het normale registratienummer dat de onderneming in al haar contacten met de overheid gebruikt.		1) Speciale belastingregeling voor zelfstandigen (ondernemingsplan), inclusief de mogelijkheid voor zelfstandigen om winst in te houden in een bedrijf onder dezelfde voorwaarden als vennootschappen. In 1993 werd een eenvoudiger ondernemingsplan ingevoerd. 2) Sinds 1996 belastingvrijstellingen en eenvoudiger formaliteiten in verband met de belastingheffing op onroerende goederen van overleden personen of giften. 3) Geleidelijke afschaffing van de vermogensbelasting: tariefverlaging en vereenvoudiging van het formulier voor de inkomstenbelasting. 4) Gebruikersgroepen binnen de belastingdiensten. 5) Elektronische gegevensuitwisseling mogelijk.
DUITSLAND	1) BTW: facultatieve vrijstelling als omzet < 32 500 DM (17 200 ecu). 2) BTW-aangifte: driemaandelijks als de over het vorige jaar verschuldigde BTW < 12 000 DM (6 350 ecu).		1) Rechtsgrondslag voor de vaststelling van forfaitaire bedragen voor de bedrijfskosten in bepaalde branches 2) Afschaffing van de vermogens- en kapitaaloverdrachtsbelasting voorgesteld met ingang van 1 januari 1997 3) Drastische vereenvoudiging van de personen- en vennootschapsbelasting gepland (lagere belastingtarieven en opheffing van afwijkingen)
SPANJE	1) BTW-aangifte: driemaandelijks.	Besprekingen aan de gang om tot nauwe samenwerking tussen de twee administraties aan te moedigen, inclusief een gemeenschappelijk identificatienummer, de toepassing van informatietechnologieën en het hanteren van identieke criteria.	

Lidstaat	Vereenvoudiging BTW	Integratie van de belastingdiensten en socialeverzekeringsinstellingen	Vereenvoudiging van het belastingstelsel voor zelfstandigen en het MKB
GRIEKENLAND	1) BTW-vrijstelling als omzet < 0,5 miljoen drachme (diensten) en < 1,5 miljoen drachme (goederen) (2 000 / 6 000 ecu) 2) BTW-aangifte: driemaandelijks.		
FRANKRIJK	1) Facultatieve BTW-vrijstelling als omzet < 70 000 Ffr. (10 800 ecu). 2) BTW-aangifte en -betaling: driemaandelijks (kleine ondernemingen) of jaarlijks (forfaitair systeem). 3) BTW-registratie via de Centres de Formalités des Entreprises (CFE).		1) Hetzij speciale forfaitaire regeling, hetzij administratieve evaluatie als omzet < 500 000 Ffr. / 77 160 ecu (verkoop van goederen) en < 150 000 Ffr. / 23 150 ecu (dienstverlening) — Het systeem houdt minder zware boekhoudkundige verplichtingen in. 2) Micro-ondernemingensysteem als omzet < 70 000 Ffr. (10 800 ecu), inclusief vereenvoudigde belasting op inkomsten uit beroepsactiviteiten die in de individuele inkomstenbelastingaangifte kunnen worden opgenomen — Dit systeem beperkt de boekhoudkundige verplichtingen tot het bijhouden van ontvangstbewijzen. 3) Vereenvoudigde belastingregeling als omzet < 5 miljoen Ffr. / 771 600 ecu (verkoop van goederen) of omzet < 1,5 miljoen Ffr. / 231 500 ecu (dienstverlening), inclusief vereenvoudigde fiscale verplichtingen (5 documenten in plaats van 16). 4) Ondernemingen kunnen hun aangifte en bijbehorende financiële staten met telematicamiddelen indienen.
IERLAND	1) BTW-vrijstelling als omzet < 40 000 Iers £ (50 000 ecu) 2) BTW-aangifte: jaarlijks voor kleine ondernemingen.	De inkomstenbelasting en de sociale bijdragen worden via het loonlijstsysteem „PAYE" geïnd. Verdere integratie wordt momenteel onderzocht.	1) Systeem voor zelfstandigen om zelf de belastingaangslag vast te stellen (sinds 1988) en plannen om een heel eenvoudig aangifteformulier in te voeren. 2) Adviesverlening door de belastingcontroleurs aan nieuwe handelaars in verband met hun fiscale verplichtingen.
ITALIË	1) De mogelijkheid wordt onderzocht om voor bepaalde soorten activiteiten volledige BTW-vrijstelling te verlenen. 2) BTW-aangifte: jaarlijks voor kleine ondernemingen.	Wet nr. 549/1995 verleent de regering specifieke bevoegdheden om de fiscale eisen en de sociale zekerheid te harmoniseren (documentatie, procedures en betalingen).	1) Afschaffing van 60 belastingposten voor overheidsvergunningen. 2) Afschaffing van verzoeken om inlichtingen die de belastingdienst makkelijk elders kan verkrijgen. 3) Afschaffing van overbodige verplichtingen. 4) Voorstellen om de aangifte en de voorschriften inzake het bijhouden van stukken te vereenvoudigen en uitstel van betaling toe te staan tot maximaal dertig dagen na de vastgestelde datum. 5) Onderzoek naar een systeem van forfaitaire inkomstenbelastingaanslag voor bepaalde soorten activiteiten.
LUXEMBURG	1) BTW-vrijstelling als omzet < 400 000 Lfr. (10 000 ecu) 2) BTW-aangifte: driemaandelijks (kleine ondernemingen) of jaarlijks (zeer kleine ondernemingen).		

Lidstaat	Vereenvoudiging BTW	Integratie van de belastingdiensten en socialeverzekeringsinstellingen	Vereenvoudiging van het belastingstelsel voor zelfstandigen en het MKB
NEDERLAND	BTW-aangifte: driemaandelijks (middelgrote ondernemingen) en jaarlijks (kleine ondernemingen).	Sinds 1990 gemeenschappelijke grondslag voor de heffing van de loonbelasting en een belangrijk deel van de sociale bijdragen — Er worden besprekingen gevoerd over de coördinatie van de inkomstenbelasting en de sociale bijdragen.	1) Verkorting van de termijn voor het bijhouden van de boekhouding (van 10 tot 7 jaar). 2) Wetgeving in voorbereiding om de fiscale behandeling van onkosten voor werknemers te vereenvoudigen. 3) Voorstel om diverse eisen en drempels in de belastingwetgeving te vereenvoudigen. 4) Voorstellen om het inkomstenbelastingstelsel te vereenvoudigen.
OOSTENRIJK	1) BTW-vrijstelling als omzet < 300 000 Osch. (22 550 ecu) en geen verplichting tot aangifte als omzet < 100 000 Osch. (7 500 ecu). 2) BTW-aangifte: driemaandelijks (kleine ondernemingen) of jaarlijks (zeer kleine ondernemingen). 3) Mogelijkheid tot vaststelling van de voorbelasting op grond van een vast gemiddeld percentage van de omzet als omzet < 5 miljoen Osch. (376 250 ecu). Voor kapitaalgoederen met een aankoopprijs van meer dan 15 000 Osch. (1 130 ecu) kan de voorbelasting ook afzonderlijk worden berekend. 4) Speciale regelingen voor forfaitaire berekening van de voorbelasting voor bepaalde branches en als omzet < 5 miljoen Osch. (376 250 ecu). 5) Mogelijkheid tot berekening van de BTW op grond van ontvangen betalingen als omzet < 5 miljoen Osch. (376 250 ecu).	Plannen om de inkomstenbelasting en de sociale bijdragen door één instantie te laten innen.	1) Vereenvoudigde boekhouding als omzet < 5 miljoen Osch. (376 250 ecu). 2) Mogelijkheid van een forfaitaire regeling als omzet < 3 miljoen Osch. (225 730 ecu) — Met dit systeem is aangifte van de bedrijfskosten voor BTW overbodig.
PORTUGAL	BTW-aangifte: driemaandelijks voor kleine ondernemingen.		
FINLAND	BTW-aangifte: maandelijkse betalingen (geen speciale regeling voor het MKB).	Plannen om een systeem op te zetten waarbij de diverse inhoudingen op de salarissen (belastingen, sociale zekerheid, verzekering) worden gecombineerd en het aantal betalingen door de ondernemingen aan de staat wordt beperkt.	
ZWEDEN	BTW-aangifte: maandelijks (normaliter) en jaarlijks (voor kleine en middelgrote ondernemingen met een omzet van minder dan 1 miljoen Zkr. (115 340 ecu)).		Voorstel voor een vereenvoudigde regeling voor zelfstandigen als bruto-inkomen < 1 miljoen Zkr. (115 340 ecu). — Belastingaangifteformulier op één bladzijde met een beperkt aantal rubrieken, zodat het zonder problemen kan worden ingevuld. — Mogelijkheid om aan de verplichting inzake jaarrekeningen te voldoen door het belastingaangifteformulier te gebruiken.

Lidstaat	Vereenvoudiging BTW	Integratie van de belastingdiensten en socialeverzekeringsinstellingen	Vereenvoudiging van het belastingstelsel voor zelfstandigen en het MKB
VERENIGD KONINKRIJK	1) BTW-aangifte en -betaling: driemaandelijks (normaliter) en jaarlijks (voor kleine ondernemingen). 2) BTW-vrijstelling als omzet < 47 000 £ sterling (56 850 ecu).	Afzonderlijke departementen voor inkomstenbelasting en sociale bijdragen, maar beide worden via het loonlijstsysteem „PAYE" gezamenlijk geïnd. Een specifiek programma is gericht op de verbetering van de contacten tussen de belastingdiensten, de socialeverzekeringsinstellingen en de werkgever. — Één aangifte door de onderneming bij de eerste indienstneming; — Gecombineerde nationale telefonische hulpdienst; — Één audit; — Vereenvoudigd en geïntegreerd jaarlijks informatiepakket; — Informatie over regelgeving op Internet; — Experimentele automatische 24-uren telefoondienst voor nieuwe werkgevers om inhoudingen op de lonen te berekenen.	Systeem om zelf de belastingaanslag vast te stellen met ingang van het belastingjaar 1996-1997: — de belastingbetaler moet zelf informatie verstrekken en zijn belastingschuld berekenen (facultatief); — eenvoudiger berekening van de inkomsten voor zelfstandige ondernemers en partners, gebaseerd op de winst over het boekjaar dat in het huidige belastingjaar afloopt; — eenvoudiger basis voor berekening van inkomsten uit onroerend goed; — harmonisatie van de data waarop eventuele achterstallige belastingbetalingen moeten worden verricht en gestandaardiseerde data voor vooruitbetalingen.