2024/2996

5.12.2024

FORMULAR DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

– ACȚIUNI DIRECTE [1] –

[2024/2996]

Orice persoană fizică sau juridică, reprezentată sau nereprezentată de un avocat, care intenționează să solicite asistență judiciară în vederea introducerii unei acțiuni directe la Tribunal sau în cadrul unei cauze (acțiune directă) în care este parte este invitată să ia cunoștință de informațiile de mai jos înainte de completarea diferitelor rubrici ale formularului. Un „Aide-mémoire – Asistență judiciară" este de asemenea disponibil pe site-ul internet al Curții de Justiție a Uniunii Europene. Prezentul formular trebuie utilizat pentru depunerea unei cereri de asistență judiciară înainte de introducerea unei acțiuni directe sau cât timp aceasta este pendinte. În schimb, prezentul formular nu este destinat cererilor de asistență judiciară depuse în cadrul unei cauze preliminare. Pentru aceste cereri, facem trimitere la dispozițiile prevăzute la articolele 239-242 din Regulamentul de procedură și la punctele 266-270 din Dispozițiile practice de punere în aplicare. Nu există un formular specific pentru aceste cereri.

1. Cadrul legal

Dispozițiile referitoare la asistența judiciară privind acțiunile directe sunt cuprinse în Regulamentul de procedură al Tribunalului (articolele 146-150) și în Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului (punctele 15-17, 33, 49, 171, 172 și 256-265) (denumite în continuare „Dispozițiile practice de punere în aplicare").

Regulamentul de procedură al Tribunalului și Dispozițiile practice de punere în aplicare sunt accesibile pe site-ul internet al Curții de Justiție a Uniunii Europene (http://curia.europa.eu), la rubrica Tribunalul/Procedura.

2. Reguli privind reprezentarea în fața Tribunalului

Principiul **reprezentării obligatorii de către un avocat** a părților, altele decât statele membre, instituțiile Uniunii Europene, statele părți la Acordul privind Spațiul Economic European și Autoritatea de Supraveghere AELS este consacrat la articolul 19 din Protocolul privind Statutul Curții de Justiție a Uniunii Europene. Astfel, pentru a formula o acțiune directă în fața Tribunalului, orice persoană fizică sau juridică trebuie să fie reprezentată de un avocat care are dreptul să își exercite profesia în fața unei instanțe a unui stat membru sau a unui alt stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (articolul 51 din Regulamentul de procedură).

În cazul în care această persoană, din cauza stării sale materiale, este în imposibilitate totală sau parțială de a face față cheltuielilor cu procesul, Regulamentul de procedură prevede că ea are dreptul să beneficieze de asistență judiciară [articolul 146 alineatul (1) din Regulamentul de procedură]. **Spre deosebire de acțiune, care trebuie depusă de un avocat care îl reprezintă pe reclamant, cererea de asistență judiciară poate fi formulată cu sau fără asistența unui avocat.**

3. Competențele Tribunalului și condițiile de admisibilitate

Asistența judiciară nu poate fi acordată de Tribunal în cazul în care această instanță este în mod vădit necompetentă să judece acțiunea în legătură cu care se solicită asistența judiciară [articolul 146 alineatul (2) din Regulamentul de procedură].

În temeiul tratatelor și al Protocolului privind Statutul Curții de Justiție a Uniunii Europene, **Tribunalul este** printre altele **competent** să judece următoarele acțiuni directe:

— acțiunile formulate de particulari, având ca obiect anularea unor acte ale instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii Europene, constatarea omisiunii nelegale de a acționa a acestora din urmă sau repararea unui prejudiciu suferit și acțiunile întemeiate pe o clauză compromisorie;

[1] Expresia „acțiuni directe" este definită la articolul 1 alineatul (2) litera (j) din Regulamentul de procedură ca desemnând „ansamblul acțiunilor care pot fi introduse în fața Tribunalului, cu excepția cererilor de decizie preliminară".

— acțiunile referitoare la drepturile de proprietate intelectuală, având ca obiect anularea deciziilor adoptate de camerele de recurs ale Oficiului Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO) și ale Oficiului Comunitar pentru Soiuri de Plante (OCSP);

— acțiunile dintre instituțiile Uniunii Europene și personalul acestora în ceea ce privește raporturile lor de muncă, precum și regimul de securitate socială.

Rezultă de aici că o cerere de asistență judiciară **va fi refuzată ca urmare a necompetenței Tribunalului** de a judeca acțiunea dacă aceasta a fost formulată în vederea:

— contestării legalității unui **act adoptat de autoritățile naționale** (indiferent dacă acestea sunt administrative sau judiciare);

— contestării unei **decizii luate de o instanță internațională** care nu face parte din sistemul instituțional al Uniunii Europene (de exemplu, Curtea Europeană a Drepturilor Omului).

Asistența judiciară nu poate fi acordată nici în cazul în care acțiunea pentru care este solicitată asistența este **în mod vădit inadmisibilă sau în mod vădit nefondată** [articolul 146 alineatul (2) din Regulamentul de procedură].

4. **Formularul de asistență judiciară obligatoriu**

Formularul de asistență judiciară, publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, este disponibil pe site-ul internet al Curții de Justiție a Uniunii Europene, la rubrica Tribunalul/Procedura.

Utilizarea acestui formular este obligatorie pentru solicitarea asistenței judiciare, atât înainte de introducerea unei acțiuni directe, cât și în perioada în care aceasta este pendinte. Cererea de asistență judiciară depusă în cadrul unei acțiuni directe care nu este redactată pe formular nu este luată în considerare (articolul 147 din Regulamentul de procedură și punctul 256 din Dispozițiile practice de punere în aplicare).

Cererea de asistență judiciară introdusă după ce Tribunalul a adoptat decizia cu privire la acțiunea la care se referă respectiva cerere nu este luată în considerare. Cererea de asistență judiciară în vederea formulării unui recurs împotriva unei decizii a Tribunalului la Curtea de Justiție trebuie introdusă la aceasta din urmă.

5. **Conținutul cererii de asistență judiciară și înscrisurile justificative**

Formularul de asistență judiciară urmărește să permită Tribunalului să dispună, în conformitate cu articolul 147 alineatele (3) și (4) din Regulamentul de procedură, de informațiile necesare pentru a statua în mod util cu privire la cererea de asistență judiciară. Este vorba:

— despre date referitoare la **starea materială** a solicitantului

și,

— în cazul în care acțiunea nu a fost încă introdusă, despre **date referitoare la obiectul** respectivei acțiuni, la situația de fapt din speță și la argumentația invocată în susținerea acțiunii (punctul 259 din Dispozițiile practice de punere în aplicare).

a) *Starea materială a solicitantului*

Cererea de asistență judiciară trebuie să fie însoțită de **toate informațiile și înscrisurile justificative** care permit evaluarea stării materiale a solicitantului, cum ar fi un certificat emis de o autoritate națională competentă care atestă această stare materială [articolul 147 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].

Capacitatea financiară a solicitantului este evaluată pe baza unor elemente care dovedesc starea de nevoie a acestuia:

— o persoană fizică nu poate, așadar, să se limiteze să furnizeze Tribunalului indicații referitoare la veniturile și alocațiile, de diverse tipuri, pe care le primește, ci trebuie de asemenea să prezinte, cu titlu de exemplu, declarații de impozit, adeverințe de salariu, adeverințe emise de biroul de ajutor social sau de șomaj, declarații bancare sau extrase de cont, date care permit evaluarea capitalului său (valoarea bunurilor mobile sau imobile) și documente referitoare la cheltuielile pe care trebuie să le suporte (precum un contract de închiriere sau de credit, o adeverință privind cheltuielile de școlarizare a unui copil aflat în întreținere, o notă de onorarii sau facturi);

— o persoană juridică nu se poate limita să invoce incapacitatea sa de plată, ci trebuie să furnizeze informații cu privire la forma socială, la scopul lucrativ sau nelucrativ, la capacitatea financiară a asociatului/asociaților sau a acționarilor și să depună, cu titlu de exemplu, bilanțuri contabile sau orice alt înscris care justifică situația sa contabilă, precum și orice probă în susținerea afirmației privind situația de faliment, de reorganizare judiciară, de încetare de plăți sau de lichidare judiciară.

Declarațiile solemne completate și semnate de solicitantul însuși nu sunt suficiente pentru dovedirea stării de nevoie.

Datele menționate în formular privind starea materială a solicitantului și înscrisurile justificative depuse în sprijinul acestor date urmăresc să furnizeze o imagine completă a stării sale materiale.

O cerere care nu justifică în mod corespunzător cerințelor legale imposibilitatea solicitantului de a face față cheltuielilor de judecată va fi respinsă.

b) *Obiectul acțiunii avute în vedere*

În cazul în care cererea de asistență judiciară este depusă înainte de introducerea acțiunii la care se referă, solicitantul trebuie să expună pe scurt **obiectul acestei acțiuni, situația de fapt din speță și argumentația** pe care intenționează să o invoce în susținerea acțiunii. În acest scop, este prevăzută o rubrică în cadrul formularului de asistență judiciară.

Cererea trebuie să fie însoțită de copii ale tuturor **înscrisurilor justificative** relevante pentru aprecierea admisibilității și a temeiniciei viitoarei acțiuni. De exemplu, poate fi vorba despre corespondența purtată cu viitorul pârât sau, în cazul unei acțiuni în anulare, despre decizia a cărei legalitate este contestată.

Formularul de asistență judiciară completat în mod corespunzător și înscrisurile justificative trebuie să fie inteligibile prin ele înseși.

c) *Precizări suplimentare*

Cererea de asistență judiciară **nu poate fi completată prin depunerea ulterioară a unor addendumuri**. Asemenea addendumuri vor fi refuzate în cazul în care sunt depuse fără a fi fost solicitate de Tribunal. Prin urmare, este esențial să se menționeze toate informațiile necesare în formular și să se atașeze copii ale tuturor înscrisurilor de natură să dovedească aceste informații.

Cu toate acestea, în cazuri excepționale, înscrisurile justificative prin care se urmărește să se demonstreze starea de nevoie a solicitantului pot fi acceptate ulterior, sub condiția furnizării unei explicații corespunzătoare a depunerii cu întârziere a acestora (punctul 264 din Dispozițiile practice de punere în aplicare).

6. **Depunerea cererii**

a) *De către solicitantul însuși*

Solicitantul de asistență judiciară nereprezentat de un avocat trebuie să transmită sau să depună formularul în format hârtie completat și semnat în mod corespunzător, precum și înscrisurile justificative menționate în cuprinsul acestuia la grefa Tribunalului, a cărei adresă este următoarea:

Greffe du Tribunal de l'Union européenne

Rue du Fort Niedergrünewald

L-2925 Luxemburg

Formularul trebuie să fie **semnat manuscris de solicitant** [articolul 147 alineatul (6) din Regulamentul de procedură și punctul 257 din Dispozițiile practice de punere în aplicare]. În lipsa unei semnături manuscrise, formularul nu va fi examinat.

b) *De către avocatul solicitantului*

În cazul în care solicitantul de asistență judiciară este reprezentat de un avocat cu ocazia depunerii formularului de asistență judiciară, acesta din urmă trebuie să depună formularul prin intermediul aplicației e-Curia, cu respectarea cerințelor cuprinse în „Condițiile de utilizare a aplicației e-Curia" (punctul 258 din Dispozițiile practice de punere în aplicare).

7. **Suspendarea și reluarea cursului termenului de introducere a acțiunii**

Introducerea unei cereri de asistență judiciară suspendă, pentru cel care a formulat-o, termenul prevăzut pentru introducerea acțiunii până la data notificării ordonanței prin care se soluționează această cerere sau, în cazul în care prin ordonanța respectivă nu este desemnat un avocat pentru a reprezenta solicitantul de asistență judiciară, până la data notificării ordonanței prin care se desemnează avocatul însărcinat să reprezinte solicitantul [articolul 147 alineatul (7) din Regulamentul de procedură].

Prin urmare, termenul de introducere a acțiunii nu curge în perioada examinării cererii de asistență judiciară de către Tribunal.

După notificarea ordonanței prin care se soluționează cererea de asistență judiciară sau, în cazul în care prin ordonanța respectivă nu a fost desemnat un avocat pentru a reprezenta solicitantul de asistență judiciară, a ordonanței prin care se desemnează avocatul însărcinat să reprezinte solicitantul menționat, **termenul de introducere a acțiunii rămas pentru depunerea cererii introductive poate fi extrem de scurt**. În consecință, se recomandă ca beneficiarul asistenței judiciare, reprezentat în mod corespunzător de un avocat, **să acorde o atenție specială respectării termenului legal** (punctul 265 din Dispozițiile practice de punere în aplicare).

8. **Precizări suplimentare**

Originalele înscrisurilor justificative depuse nu vor fi restituite. Prin urmare, se recomandă furnizarea unor fotocopii ale înscrisurilor justificative.

În cazul în care solicitantul își reiterează cererea fără ca noua cerere să se bazeze pe elemente noi, cererea nu se înregistrează, iar solicitantul este informat cu privire la aceasta (punctul 263 din Dispozițiile practice de punere în aplicare).

CERERE DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

SOLICITANTUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

PERSOANĂ FIZICĂ

Doamna Domnul

Numele: .....

Prenumele: .....

Adresa: .....

Codul poștal: ..... Localitatea: .....

Țara: .....

Telefon (facultativ): .....

E-mail (facultativ):. .....

Profesia sau situația actuală: .....

PERSOANĂ JURIDICĂ ([2])

Denumirea: .....

Forma juridică: .....

Entitate cu scop lucrativ: □ Da □ Nu

Adresa: .....

Codul poștal: ..... Localitatea: .....

Țara: .....

Telefon (facultativ): .....

E-mail (facultativ): .....

([2]) Vă rugăm să atașați la prezenta cerere o dovadă recentă a existenței juridice a acestei persoane (extras din registrul comerțului, extras din registrul asociațiilor sau orice alt document oficial).

PARTEA ÎMPOTRIVA CĂREIA INTENȚIONAȚI SĂ INTRODUCEȚI O ACȚIUNE ([3])

Vă atragem din nou atenția asupra faptului că Tribunalul este competent să judece acțiunile formulate de persoane fizice sau juridice împotriva unei instituții, a unui organ, a unui oficiu sau a unei agenții a Uniunii. Acesta nu poate controla legalitatea deciziilor adoptate de:

— instanțe internaționale care nu fac parte din sistemul instituțional al Uniunii Europene, cum ar fi Curtea Europeană a Drepturilor Omului;

— autorități naționale ale unui stat membru;

— instanțe naționale.

Precizați partea/părțile împotriva căreia/cărora va fi introdusă acțiunea avută în vedere:

PÂRÂT/PÂRÂȚI	ADRESA
.....	
.....	

În cazul în care spațiul este insuficient, completați această listă pe o foaie atașată la cererea dumneavoastră.

([3]) În cazul în care acțiunea și cererea de asistență judiciară sunt introduse simultan sau în cazul în care cererea de asistență judiciară este introdusă după depunerea acțiunii, nu este necesară completarea rubricii „Partea împotriva căreia intenționați să introduceți o acțiune”.

OBIECTUL ACȚIUNII ([4])

În cazul în care cererea de asistență judiciară este formulată anterior introducerii acțiunii, solicitantul trebuie să expună pe scurt obiectul acțiunii pe care își propune să o inițieze, situația de fapt din speță și argumentația în susținerea acțiunii. Cererea trebuie să fie însoțită de înscrisuri justificative în această privință [articolul 147 alineatul (4) din Regulamentul de procedură].

Vă rugăm să descrieți obiectul acțiunii pe care vă propuneți să o introduceți, situația de fapt din speță și argumentația în susținerea acțiunii (expunerea obiectului poate fi completată prin utilizarea unor foi suplimentare):

Toate înscrisurile justificative relevante pentru aprecierea admisibilității și a temeiniciei acțiunii avute în vedere trebuie anexate la prezentul formular și reluate în lista înscrisurilor justificative.

Originalele înscrisurilor justificative depuse nu vor fi restituite. Prin urmare, se recomandă depunerea unor copii ale documentelor în cauză.

([4]) În cazul în care acțiunea și cererea de asistență judiciară sunt introduse simultan sau în cazul în care cererea de asistență judiciară este introdusă după formularea acțiunii, nu este necesară completarea rubricii „Obiectul acțiunii”.

STAREA MATERIALĂ A SOLICITANTULUI

PERSOANĂ FIZICĂ

RESURSE

Cererea de asistență judiciară trebuie să fie însoțită de toate informațiile și înscrisurile justificative care permit evaluarea stării materiale a solicitantului, cum ar fi un certificat emis de o autoritate națională competentă care atestă această stare materială [articolul 147 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].

		Resursele dumneavoastră	Resursele soțului (soției), partenerului (partenerei) sau ale concubinului (concubinei) dumneavoastră	Resursele unei alte persoane care locuiește în mod obișnuit cu dumneavoastră (copil sau persoană aflată în întreținere). Precizați: ……
a.	**Niciun venit**	(*)		
b.	**Salarii, indemnizații nete impozabile** (care figurează în fișele dumneavoastră de plată)			
c.	**Venituri care nu provin din salarii** (venituri agricole, industriale sau comerciale ori necomerciale)			
d.	**Alocații sociale/familiale**			
e.	**Alocații de șomaj**			
f.	**Indemnizații zilnice** (boală, maternitate, boală profesională, accident de muncă)			
g.	**Pensii, pensii pentru limită de vârstă, rente, pensii anticipate**			
h.	**Pensii alimentare** (cuantumul efectiv care v-a fost plătit)			
i.	**Alte resurse** (de exemplu: chirii pe care le-ați încasat, venituri din capital, venituri din valori mobiliare…)			

Dacă este bifată această căsuță, solicitantul trebuie să explice cum își asigură mijloacele de existență.
(*) În cazul în care spațiul este insuficient, completați această listă pe o foaie atașată la cererea dumneavoastră.

Vă rugăm să indicați natura și valoarea bunurilor mobile (acțiuni, obligațiuni, capitaluri…) și adresa și valoarea bunurilor imobile (casă, teren…), chiar neproducătoare de venituri, de care dispuneți:

OBLIGAȚII FINANCIARE

Vă rugăm să indicați copiii și persoanele aflate în întreținerea dumneavoastră sau care locuiesc în mod obișnuit cu dumneavoastră:

Nume și prenume	Legătura de rudenie (de exemplu: fiu, nepot, mamă)	Data nașterii (zz/ll/aaaa)
……	……	…/…/……
……	……	…/…/……
……	……	…/…/……
……	……	…/…/……

În cazul în care spațiul este insuficient, completați această listă pe o foaie atașată la cererea dumneavoastră.

Vă rugăm să indicați pensiile alimentare pe care le plătiți unor terți:

Dacă doriți, puteți prezenta informații suplimentare privind situația dumneavoastră, fie cu privire la resurse, fie cu privire la obligațiile financiare care vă revin:

Informațiile prezentate mai sus trebuie susținute prin înscrisuri justificative care să permită evaluarea stării dumneavoastră materiale [articolul 147 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].

Lista înscrisurilor justificative, cuprinzând, dacă este cazul, un certificat emis de o autoritate națională competentă care atestă această stare materială, trebuie să fie anexată la prezentul formular.

Originalele înscrisurilor justificative depuse nu vor fi restituite. Prin urmare, se recomandă depunerea unor copii ale documentelor în cauză.

PERSOANĂ JURIDICĂ

În cazul în care asistența judiciară este solicitată pentru o persoană juridică, vă rugăm să atașați la prezenta cerere o dovadă recentă a existenței juridice a acesteia (extras din registrul comerțului, extras din registrul asociațiilor sau orice alt document oficial) [articolul 147 alineatul (5) coroborat cu articolul 78 alineatul (4) din Regulamentul de procedură].

Vă rugăm să descrieți starea materială a solicitantului, precum și, dacă este cazul, a asociatului/asociaților sau a acționarilor săi:

Informațiile prezentate mai sus trebuie susținute prin înscrisuri justificative care să permită evaluarea stării materiale a solicitantului și, dacă este cazul, a asociatului/asociaților sau a acționarilor săi [articolul 147 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].

Lista înscrisurilor justificative, cuprinzând, dacă este cazul, un certificat emis de o autoritate națională competentă care atestă această stare materială, trebuie să fie anexată la prezentul formular.

Originalele înscrisurilor justificative depuse nu vor fi restituite. Prin urmare, se recomandă depunerea unor copii ale documentelor în cauză.

PROPUNERE EVENTUALĂ A UNUI AVOCAT

În cazul în care ați ales un avocat care are dreptul să își exercite profesia în fața unei instanțe a unui stat membru sau a unui alt stat parte la Acordul privind SEE, sunt necesare următoarele informații:

Avocat: ……

Adresa: ……

Cod poștal: …… Localitatea: ……

Țara: ……

Telefon: ……

E-mail (facultativ): ……

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, ……, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în această cerere de asistență judiciară sunt exacte.

Data: …/…/…… Semnătura solicitantului sau a avocatului care îl reprezintă pe solicitant:

LISTA ÎNSCRISURILOR JUSTIFICATIVE

Înscrisuri justificative care permit evaluarea stării dumneavoastră materiale:

— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....

În cazul în care acțiunea nu a fost încă introdusă, înscrisul/înscrisurile justificativ(e) relevant(e) pentru aprecierea admisibilității și a temeiniciei acțiunii pe care vă propuneți să o inițiați:

— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....