FORMULARZ WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY PRAWNEJ

SKARGI BEZPOŚREDNIE [1]

[2024/2996]

Przed wypełnieniem poszczególnych rubryk formularza osoby fizyczne lub prawne, niezależnie od tego, czy są reprezentowane przez adwokata lub radcę prawnego, które zamierzają zwrócić się o przyznanie pomocy prawnej w celu wniesienia skargi bezpośredniej do Sądu lub w ramach postępowania w sprawie ze skargi bezpośredniej, którego są stroną, powinny zapoznać się z poniższymi informacjami. „Wykaz kontrolny – Pomoc prawna" jest też dostępny na stronie internetowej Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

Korzystanie z niniejszego formularza przy składaniu wniosku o przyznanie pomocy prawnej jest obowiązkowe zarówno przed wniesieniem skargi bezpośredniej, jak i w ramach toczącego się postępowania. Niniejszy formularz nie służy do składania wniosków o przyznanie pomocy prawnej w kontekście spraw prejudycjalnych. W przypadku wniosków składanych w kontekście tego typu spraw należy zapoznać się z przepisami art. 239–242 regulaminu postępowania przed Sądem oraz pkt 266-270 praktycznych przepisów wykonawczych do regulaminu postępowania. Nie istnieje specjalny formularz dla tych wniosków.

1. Ramy prawne

Przepisy odnoszące się do pomocy prawnej w kontekście skarg bezpośrednich są zawarte w regulaminie postępowania przed Sądem (art. 146-150) oraz w praktycznych przepisach wykonawczych do regulaminu postępowania przed Sądem (pkt 15-17, 33, 49, 171, 172 i 256-265, zwanych dalej „praktycznymi przepisami wykonawczymi").

Regulamin postępowania przed Sądem oraz praktyczne przepisy wykonawcze są dostępne na stronie internetowej Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (http://curia.europa.eu) w zakładce Sąd/Procedura.

2. Zasady reprezentacji przed Sądem

W art. 19 protokołu w sprawie statutu Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej ustanowiono zasadę **obowiązkowego zastępstwa procesowego** stron innych niż państwa członkowskie, instytucje Unii Europejskiej, państwa będące stronami Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Urząd Nadzoru EFTA. W związku z tym w celu wniesienia skargi bezpośredniej do Sądu każda osoba fizyczna lub prawna powinna być reprezentowana przez adwokata lub radcę prawnego uprawnionego do występowania przed sądami jednego z państw członkowskich lub innego państwa będącego stroną Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym (art. 51 regulaminu postępowania).

Jeżeli osoba ta, ze względu na swoją sytuację materialną, nie jest w stanie w całości lub w części ponieść kosztów postępowania, to zgodnie z regulaminem postępowania jest ona uprawniona do uzyskania pomocy prawnej (art. 146 § 1 regulaminu postępowania). **W odróżnieniu od skargi, która powinna zostać złożona przez adwokata lub radcę prawnego reprezentującego stronę skarżącą, wniosek o przyznanie pomocy prawnej może zostać złożony również bez udziału adwokata lub radcy prawnego**.

3. Właściwość Sądu i przesłanki dopuszczalności

Pomocy prawnej nie przyznaje się, jeżeli Sąd jest oczywiście niewłaściwy do rozpoznania skarg, dla której wnosi się o jej przyznanie (art. 146 § 2 regulaminu postępowania).

Na mocy traktatów oraz protokołu w sprawie statutu Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej **Sąd jest właściwy** między innymi do orzekania w przedmiocie następujących skarg bezpośrednich:

— skarg wnoszonych przez jednostki mających na celu stwierdzenie nieważności **aktów instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej**, stwierdzenie bezprawnego zaniechania działania przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii Europejskiej lub uzyskanie naprawienia poniesionej szkody, jak również skarg opartych na klauzuli arbitrażowej;

[1] Pojęcie „skarg bezpośrednich" zostało zdefiniowane w art. 1 § 2 lit. j) regulaminu postępowania jako oznaczające „skargi, które mogą zostać wniesione do Sądu, z wyjątkiem wniosków o wydanie orzeczenia w trybie prejudycjalnym".

— skarg dotyczących praw własności intelektualnej mających na celu stwierdzenie nieważności decyzji izb odwoławczych Urzędu Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) oraz Wspólnotowego Urzędu Ochrony Odmian Roślin (CPVO);

— skarg dotyczących sporów między instytucjami Unii Europejskiej a jej pracownikami dotyczących ich stosunków pracy oraz systemu zabezpieczenia społecznego.

Wynika z tego, że wniosek o przyznanie pomocy prawnej **nie zostanie uwzględniony z powodu braku właściwości Sądu** do rozpoznania skargi, jeżeli zostanie ona wniesiona w celu:

— podważenia zgodności z prawem **aktu organów krajowych** (zarówno administracyjnych, jak i sądowych);

— podważenia **rozstrzygnięcia instytucji międzynarodowej**, która nie należy do systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej (na przykład Europejskiego Trybunału Praw Człowieka).

Pomocy prawnej nie przyznaje się również, jeżeli czynność, dla której wnosi się o jej przyznanie, jest **oczywiście niedopuszczalna lub prawnie oczywiście bezzasadna** (art. 146 § 2 regulaminu postępowania).

4. Obowiązkowy formularz wniosku o przyznanie pomocy prawnej

Formularz wniosku o przyznanie pomocy prawnej, opublikowany w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, jest dostępny na stronie internetowej Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w zakładce Sąd/ Procedura.

Korzystanie z tego formularza przy składaniu wniosku o przyznanie pomocy prawnej **jest obowiązkowe** zarówno przed wniesieniem skargi bezpośredniej, jak i w ramach toczącego się postępowania. Wniosek o przyznanie pomocy prawnej w kontekście skargi bezpośredniej, który nie został wniesiony na formularzu, pozostawia się bez rozpoznania (art. 147 regulaminu postępowania i pkt 256 praktycznych przepisów wykonawczych).

Wniosek o przyznanie pomocy prawnej złożony po wydaniu przez Sąd orzeczenia w sprawie ze skargi, której wniosek ten dotyczy, pozostawia się bez rozpoznania. Wniosek o przyznanie pomocy prawnej w celu wniesienia do Trybunału Sprawiedliwości odwołania od orzeczenia Sądu składa się do Trybunału Sprawiedliwości.

5. Zawartość wniosku o przyznanie pomocy prawnej i materiały o charakterze dowodowym

Formularz wniosku o przyznanie pomocy prawnej ma na celu, zgodnie z art. 147 §§ 3 i 4 regulaminu postępowania, dostarczenie Sądowi informacji niezbędnych w celu użytecznego rozstrzygnięcia w przedmiocie wniosku o przyznanie pomocy prawnej. Mowa tu o informacjach:

— dotyczących **sytuacji materialnej** wnioskodawcy

oraz,

— w sytuacji gdy skarga nie została jeszcze wniesiona, **informacji dotyczących przedmiotu** rzeczonej skargi, stanu faktycznego sprawy i argumentacji powoływanej na poparcie skargi (pkt 259 praktycznych przepisów wykonawczych).

a) *Sytuacja materialna wnioskodawcy*

Do wniosku o przyznanie pomocy prawnej załącza się **wszelkie informacje i dokumenty** pozwalające ocenić sytuację materialną wnioskodawcy, na przykład zaświadczenie właściwych organów krajowych potwierdzające tę sytuację (art. 147 § 3 regulaminu postępowania).

Możliwości finansowe wnioskodawcy są oceniane na podstawie elementów potwierdzających jego sytuację materialnego niedostatku:

— osoba fizyczna nie może więc ograniczyć się do przedłożenia Sądowi informacji dotyczących jej dochodów i różnego rodzaju zasiłków, lecz powinna również przedstawić, przykładowo, deklaracje podatkowe, zaświadczenia o wynagrodzeniu, zaświadczenia z urzędu ds. pomocy społecznej lub urzędu pracy, pisma z banku lub wyciągi z rachunków bankowych, a także dane pozwalające oszacować jej kapitał (wartość mienia ruchomego lub nieruchomego), jak i dokumenty dotyczące ponoszonych przez tę stronę wydatków (takie jak przykładowo umowa najmu lub umowa kredytu, zaświadczenie dotyczące wydatków na edukację dziecka pozostającego na utrzymaniu, rachunki lub faktury);

— osoba prawna nie może poprzestać na powołaniu się na brak zdolności płatniczej, lecz powinna udzielić informacji dotyczących swej formy prawnej, posiadania lub nieposiadania celu zarobkowego, możliwości finansowych wspólnika/wspólników lub akcjonariuszy oraz przedstawić, przykładowo, bilanse lub każdy inny dokument potwierdzający jej sytuację księgową, a także wszelkie dowody potwierdzające, że znajduje się ona w stanie upadłości, jest w trakcie sądowego postępowania naprawczego, w stanie zaprzestania płatności lub likwidacji sądowej.

Solenne oświadczenia, wypełnione i podpisane przez samego wnioskodawcę, nie mogą stanowić dowodu potwierdzającego sytuację materialnego niedostatku.

Zawarte w formularzu informacje dotyczące sytuacji majątkowej wnioskodawcy oraz materiały złożone na ich poparcie mają na celu przedstawienie pełnego obrazu jego sytuacji majątkowej.

Wniosek, w którym niemożność sprostania przez wnioskodawcę kosztom postępowania nie zostanie wykazana w sposób wystarczający pod względem prawnym, zostanie oddalony.

b) *Przedmiot przyszłej skargi*

Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy prawnej zostaje złożony przed wniesieniem skargi, wnioskodawca musi przedstawić zwięźle **przedmiot tej skargi, stan faktyczny sprawy oraz argumentację**, którą zamierza powołać na poparcie skargi. Formularz zawiera przewidzianą do tego celu rubrykę.

Należy załączyć kopie wszelkich **dokumentów** istotnych dla oceny dopuszczalności i zasadności skargi. Za przykład może służyć korespondencja prowadzona z przyszłą stroną pozwaną, lub, w przypadku skargi o stwierdzenie nieważności, decyzja, której zgodność z prawem jest kwestionowana.

Prawidłowo wypełniony formularz wniosku o przyznanie pomocy prawnej oraz materiały załączone na jego poparcie powinny być same w sobie zrozumiałe.

c) *Uzupełnienia*

Wniosek o przyznanie pomocy prawnej **nie może zostać uzupełniony przez późniejsze złożenie dodatkowych materiałów**. Takie dodatkowe materiały, o ile nie zostały złożone na żądanie Sądu, nie zostaną przyjęte. Konieczne jest zatem zawarcie wszystkich niezbędnych informacji w formularzu i załączenie kopii każdego dokumentu, który może stanowić dowód prawdziwości tych informacji.

W wyjątkowych przypadkach materiały służące wykazaniu sytuacji materialnego niedostatku wnioskodawcy mogą jednakże zostać dopuszczone w terminie późniejszym, pod warunkiem odpowiedniego wytłumaczenia opóźnienia w ich złożeniu (pkt 264 praktycznych przepisów wykonawczych).

6. **Złożenie wniosku**

a) *Przez samego wnioskodawcę*

Osoba składająca wniosek o przyznanie pomocy prawnej, której nie reprezentuje adwokat lub radca prawny, powinna przesłać do sekretariatu Sądu lub złożyć w nim papierową wersję należycie wypełnionego i podpisanego formularza, jak również wymienione w nim materiały dowodowe.

Greffe du Tribunal de l'Union européenne

Rue du Fort Niedergrünewald

L-2925 Luksemburg

Formularz musi zostać **podpisany odręcznie przez wnioskodawcę** (art. 147 § 6 regulaminu postępowania; pkt 257 praktycznych przepisów wykonawczych). Brak odręcznego podpisu powoduje odstąpienie od analizy formularza.

b) *Przez adwokata lub radcę prawnego wnioskodawcy*

Jeżeli w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy prawnej wnioskodawca jest reprezentowany przez adwokata lub radcę prawnego, adwokat lub radca prawny może złożyć formularz za pomocą aplikacji e-Curia, z uwzględnieniem wymogów zawartych w „Warunkach korzystania z aplikacji e-Curia" (pkt 258 praktycznych przepisów wykonawczych).

7. **Zawieszenie i dalszy bieg terminu do wniesienia skargi**

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy prawnej powoduje zawieszenie biegu terminu na wniesienie skargi w odniesieniu do wnioskodawcy do dnia doręczenia postanowienia rozstrzygającego w przedmiocie tego wniosku lub, w przypadkach gdy w postanowieniu tym nie został wyznaczony adwokat lub radca prawny do reprezentowania osoby składającej wniosek o przyznanie pomocy prawnej, postanowienia o wyznaczeniu adwokata lub radcy prawnego, który będzie reprezentował wnioskodawcę (art. 147 § 7 regulaminu postępowania).

Przez okres rozpatrywania przez Sąd wniosku o przyznanie pomocy prawnej termin do wniesienia skargi ulega zatem zawieszeniu.

Po doręczeniu postanowienia rozstrzygającego w przedmiocie wniosku o przyznanie pomocy prawnej lub, jeżeli w postanowieniu tym nie został wyznaczony adwokat lub radca prawny do reprezentowania osoby składającej wniosek o przyznanie pomocy prawnej, postanowienia o wyznaczeniu adwokata lub radcy prawnego, który będzie reprezentował tego wnioskodawcę, **pozostały termin do wniesienia skargi może być wyjątkowo krótki**. Zaleca się zatem, by osoba, której przyznano pomoc prawną, należycie reprezentowana przez adwokata lub radcę prawnego, zwróciła **szczególną uwagę na dochowanie prawem przepisanego terminu** (pkt 265 praktycznych przepisów wykonawczych).

8. **Informacja dodatkowa**

Oryginały złożonych materiałów o charakterze dowodowym nie zostaną zwrócone. Zaleca się zatem, by przedkładać kserokopie materiałów złożonych na poparcie wniosku.

Jeżeli wnioskodawca ponownie składa wniosek, przy czym nowy wniosek nie jest oparty na nowych okolicznościach, wniosku nie rejestruje się, o czym zawiadamia się wnioskodawcę (pkt 263 praktycznych przepisów wykonawczych).

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY PRAWNEJ

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

OSOBA FIZYCZNA

Pani Pan

Imię: .....

Nazwisko/nazwiska: .....

Adres: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Państwo: .....

Telefon (nieobowiązkowo): .....

Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowo): .....

Zawód lub obecna sytuacja: .....

OSOBA PRAWNA ([2])

Nazwa osoby prawnej: .....

Forma prawna: .....

Podmiot o celu zarobkowym: □ Tak □ Nie

Adres: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Państwo: .....

Telefon (nieobowiązkowo): .....

Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowo): .....

([2]) Do wniosku należy dołączyć aktualny dowód posiadania osobowości prawnej (wyciąg z rejestru przedsiębiorstw, wyciąg z rejestru stowarzyszeń albo inny dokument urzędowy).

PODMIOT, PRZECIWKO KTÓREMU MA ZOSTAĆ WNIESIONA SKARGA ([3])

Ponownie należy zwrócić uwagę na fakt, że Sąd jest właściwy do rozpoznawania skarg wniesionych przez osoby fizyczne lub prawne przeciwko instytucji, organowi lub jednostce organizacyjnej Unii. Nie może on dokonywać kontroli zgodności z prawem aktów wydanych przez:

— instytucje międzynarodowe, które nie należą do systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej, takie jak Europejski Trybunał Praw Człowieka,

— organy krajowe państw członkowskich,

— sądy krajowe.

Wskazanie podmiotu (podmiotów), przeciwko któremu (którym) ma zostać wniesiona skarga:

POZWANY (POZWANA, POZWANI, POZWANE)	ADRES
.....	
.....	

W przypadku braku dostatecznej ilości miejsca w tabelce, wykaz należy uzupełnić na czystej kartce papieru i dołączyć ją do wniosku.

([3]) Jeżeli skarga i wniosek o przyznanie pomocy prawnej są składane równocześnie lub jeżeli wniosek o przyznanie pomocy prawnej jest składany po wniesieniu skargi, wypełnianie rubryki „Podmiot, przeciwko któremu ma zostać wniesiona skarga" nie jest konieczne.

PRZEDMIOT SKARGI ([4])

Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy prawnej został złożony przed wniesieniem skargi, to zawiera on zwięzłe omówienie przedmiotu skargi, stanu faktycznego sprawy i argumentacji przedstawionej na poparcie skargi. Do wniosku załącza się dokumenty dowodzące powołanych w nim twierdzeń (art. 147 § 4 regulaminu postępowania).

W tym miejscu należy opisać przedmiot przyszłej skargi, stan faktyczny sprawy i argumentację na poparcie skargi (przedmiot skargi można uzupełnić na dodatkowych kartkach):

Do niniejszego formularza należy załączyć i uwzględnić w wykazie materiałów o charakterze dowodowym wszelkie materiały o charakterze dowodowym istotne dla oceny dopuszczalności i zasadności skargi, która ma zostać wniesiona.

Oryginały złożonych materiałów o charakterze dowodowym nie zostaną zwrócone. W związku z tym zaleca się przedłożenie kopii odnośnych dokumentów.

([4]) Jeżeli skarga i wniosek o przyznanie pomocy prawnej są składane równocześnie lub jeżeli wniosek o przyznanie pomocy prawnej jest składany po wniesieniu skargi, wypełnianie rubryki „Przedmiot skargi" nie jest konieczne.

SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY

OSOBA FIZYCZNA

ZASOBY

Do wniosku o przyznanie pomocy prawnej załącza się wszelkie informacje i dokumenty pozwalające ocenić sytuację materialną wnioskodawcy, na przykład zaświadczenie właściwych organów krajowych potwierdzające tę sytuację (art. 147 § 3 regulaminu postępowania).

		Zasoby wnioskodawcy	Zasoby małżonka, konkubenta/ konkubiny, partnera/partnerki wnioskodawcy	Zasoby innej osoby zamieszkującej zwyczajowo we wspólnym gospodarstwie domowym (dziecka lub innej osoby pozostającej na utrzymaniu). Należy sprecyzować : ……
a.	**Brak dochodów**	(*)		
b.	**Wynagrodzenia i uposażenia netto podlegające w opodatkowaniu** (wykazane w potwierdzeniu dokonania wypłaty wynagrodzenia)			
c.	**Dochody z działalności prowadzonej na własny rachunek** (dochody z działalności rolniczej, przemysłowej, handlowej i pozahandlowej)			
d.	**Zasiłki rodzinne**			
e.	**Zasiłki dla bezrobotnych**			
f.	**Świadczenia dzienne** (z tytułu choroby, macierzyństwa, choroby zawodowej, wypadku przy pracy)			
g.	**Emerytury, renty i świadczenia przedemerytalne**			
h.	**Świadczenia alimentacyjne** (kwota rzeczywiście otrzymana)			
i.	**Inne zasoby** (np. : pobrane czynsze, dochody z kapitału, dochody z papierów wartościowych, itd)			

W przypadku braku dostatecznej ilości miejsca w tabelce, wykaz należy uzupełnić na czystej kartce papieru i dołączyć ją do wniosku.
(*) W przypadku zakreślenia tej rubryki wnioskodawca musi wyjaśnić, w jaki sposób zaspokaja swoje potrzeby.

Należy wskazać charakter i wartość ruchomości (akcji, obligacji, kapitału, itd.) oraz adres i wartość nieruchomości (domu, działki, itd.), którymi dysponuje wnioskodawca, nawet jeżeli nie przynoszą dochodu:

OBCIĄŻENIA

Należy wymienić dzieci i inne osoby pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy lub zwyczajowo z nim zamieszkujące:

Nazwisko (nazwiska) i imię (imiona)	Więź pokrewieństwa (np : syn, siostrzeniec/bratanek, matka)	Data urodzenia (dd / mm / rrrr)
……	……	..../..../ ……
……	……	..../..../ ……
……	……	..../..../ ……
……	……	..../..../ ……

W przypadku braku dostatecznej ilości miejsca w tabelce, wykaz należy uzupełnić na czystej kartce papieru i dołączyć ją do wniosku.

Należy wskazać świadczenia alimentacyjne wpłacane przez wnioskodawcę na rzecz osób trzecich:

Ewentualne dodatkowe informacje na temat sytuacji wnioskodawcy, dotyczące zasobów lub obciążeń:

Na poparcie informacji przedstawionych powyżej należy załączyć materiały o charakterze dowodowym pozwalające dokonać oceny sytuacji materialnej wnioskodawcy (art. 147 § 3 regulaminu postępowania).

Do niniejszego formularza należy załączyć wykaz materiałów o charakterze dowodowym, w tym, w stosownym przypadku, zaświadczenie właściwego krajowego organu potwierdzające tę sytuację materialną.

Oryginały złożonych materiałów o charakterze dowodowym nie zostaną zwrócone. W związku z tym zaleca się przedłożenie kopii odnośnych dokumentów.

OSOBA PRAWNA

Jeżeli o przyznanie pomocy prawnej wnosi osoba prawna, do niniejszego wniosku należy dołączyć aktualny dowód posiadania osobowości prawnej (wyciąg z rejestru przedsiębiorstw, wyciąg z rejestru stowarzyszeń albo inny dokument urzędowy) (art. 147 § 5 w związku z art. 78 § 4 regulaminu postępowania).

W tym miejscu należy opisać sytuację materialną wnioskodawcy oraz, w stosownym przypadku, jego wspólników lub akcjonariuszy:

Informacje podane powyżej należy potwierdzić materiałami o charakterze dowodowym pozwalającymi ocenić sytuację materialną wnioskodawcy oraz, w stosownym przypadku, jego wspólników lub akcjonariuszy (art. 147 § 3 regulaminu postępowania).

Do niniejszego formularza należy załączyć wykaz materiałów o charakterze dowodowym, w tym, w stosownym przypadku, zaświadczenie właściwego krajowego organu potwierdzające tę sytuację materialną.

Oryginały złożonych materiałów o charakterze dowodowym nie zostaną zwrócone. W związku z tym zaleca się przedłożenie kopii odnośnych dokumentów.

PROPONOWANY WYBÓR ADWOKATA LUB RADCY PRAWNEGO

Jeżeli wnioskodawca dokonał wyboru adwokata lub radcy prawnego uprawnionego do występowania przed sądami jednego z państw członkowskich lub innego państwa będącego stroną porozumienia EOG, niezbędne są następujące informacje:

Mecenas: .....

Adres: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Państwo: .....

Telefon: .....

Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowo): .....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (podpisana), oświadczam, że informacje udzielone w związku z niniejszym wnioskiem o przyznanie pomocy w zakresie kosztów postępowania są prawdziwe:

Data: …./…./..... Podpis wnioskodawcy lub reprezentującego wnioskodawcę adwokata lub radcy prawnego

WYKAZ MATERIAŁÓW O CHARAKTERZE DOWODOWYM

Materiały o charakterze dowodowym pozwalające dokonać oceny sytuacji materialnej wnioskodawcy:

— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....

Jeżeli skarga nie została jeszcze wniesiona, materiał (materiały) o charakterze dowodowym istotny (istotne) dla oceny dopuszczalności i zasadności skargi, która ma zostać wniesiona:

— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....