Publicatieblad
van de Europese Unie

NL
L-serie

2024/2996

5.12.2024

FORMULIER VOOR RECHTSBIJSTAND
RECHTSTREEKSE BEROEPEN [1]
[2024/2996]

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die, al of niet bijgestaan door een advocaat, rechtsbijstand wil aanvragen met het oog op het instellen van een rechtstreeks beroep bij het Gerecht of in het kader van een zaak (rechtstreeks beroep) waarin hij partij is, wordt verzocht de hiernavolgende informatie aandachtig te lezen alvorens de verschillende rubrieken van het formulier in te vullen. Een "Aide-mémoire — Rechtsbijstand" is eveneens beschikbaar op de website van het Hof van Justitie van de Europese Unie. Dit formulier moet worden gebruikt om rechtsbijstand aan te vragen voordat een rechtstreeks beroep wordt ingesteld of terwijl het rechtstreeks beroep aanhangig is. Dit formulier is daarentegen niet bedoeld voor verzoeken om rechtsbijstand in het kader van een prejudiciële zaak. Voor dergelijke verzoeken wordt verwezen naar de bepalingen van de artikelen 239 tot en met 242 van het Reglement voor de procesvoering en de punten 266 tot en met 270 van de praktische uitvoeringsbepalingen. Er is geen specifiek formulier voor die aanvragen.

1. Toepasselijke bepalingen

De bepalingen over rechtsbijstand inzake rechtstreekse beroepen zijn opgenomen in het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht (artikelen 146-150) en in de Praktische uitvoeringsbepalingen voor het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht (punten 15, 16, 17, 33, 49, 171, 172 en 256-265) (hierna: "praktische uitvoeringsbepalingen").

Het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht en de praktische uitvoeringsbepalingen zijn beschikbaar op de website van het Hof van Justitie van de Europese Unie (http://curia.europa.eu), onder "Gerecht" en vervolgens "Procedure".

2. Regels inzake de vertegenwoordiging voor het Gerecht

Het beginsel van **verplichte vertegenwoordiging door een advocaat** van andere partijen dan de lidstaten, de instellingen van de Europese Unie, de staten die partij zijn bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte en de Toezichthoudende Autoriteit van de EVA is neergelegd in artikel 19 van het Protocol betreffende het statuut van het Hof van Justitie van de Europese Unie. Om bij het Gerecht een rechtstreeks beroep te kunnen instellen, moeten natuurlijke en rechtspersonen dus worden vertegenwoordigd door een advocaat die is toegelaten tot de uitoefening van zijn beroep bij een rechterlijke instantie van een lidstaat of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte (artikel 51 van het Reglement voor de procesvoering).

Indien deze persoon, gezien zijn financiële situatie, geheel of ten dele niet in staat is om de proceskosten te dragen, voorziet het Reglement voor de procesvoering erin dat hij voor rechtsbijstand in aanmerking moet kunnen komen (artikel 146, lid 1, van het Reglement voor de procesvoering). **Anders dan bij het beroep, dat moet worden neergelegd door een advocaat die de verzoekende partij vertegenwoordigt, kan de aanvraag voor rechtsbijstand worden ingediend met of zonder bijstand van een advocaat**.

3. Bevoegdheden van het Gerecht en voorwaarden voor ontvankelijkheid

Het Gerecht kan geen rechtsbijstand toekennen wanneer het kennelijk onbevoegd is om kennis te nemen van de rechtsvordering waarvoor hij wordt aangevraagd (artikel 146, lid 2, van het Reglement voor de procesvoering).

Krachtens de Verdragen en het Protocol betreffende het Statuut van het Hof van Justitie van de Europese Unie is het **Gerecht bevoegd** om uitspraak te doen op de volgende rechtstreekse beroepen:

— de beroepen die worden ingesteld door particulieren of door de lidstaten die ertoe strekken om de nietigverklaring van **handelingen van de instellingen, organen en instanties van de Unie** te verkrijgen, een onrechtmatig verzuim van laatstgenoemden om te handelen te doen vaststellen of om vergoeding van de geleden schade te verkrijgen en de beroepen gebaseerd op een arbitragebeding;

[1] De uitdrukking "rechtstreekse beroepen" wordt in artikel 1, lid 2, onder j), van het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht gedefinieerd als "alle beroepen die bij het Gerecht kunnen worden ingesteld, met uitsluiting van de verzoeken om een prejudiciële beslissing".

— de beroepen in verband met intellectuele-eigendomsrechten die strekken tot vernietiging van de beslissingen van de kamers van beroep van het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie (EUIPO) en van het Communautair Bureau voor plantenrassen (CPVO);

— beroepen tussen de instellingen van de Europese Unie en hun personeelsleden inzake de arbeidsbetrekkingen en het socialezekerheidsstelsel.

Daaruit volgt dat een aanvraag voor rechtsbijstand **zal worden geweigerd wegens onbevoegdheid van het Gerecht** om op het beroep uitspraak te doen, wanneer het wordt ingesteld om:

— de wettigheid te bestrijden van een **handeling die door nationale autoriteiten is vastgesteld** (ongeacht of dit administratieve of gerechtelijke autoriteiten zijn);

— een **beslissing** te bestrijden **van een internationale instantie** die niet onder het institutionele stelsel van de Europese Unie valt (bijvoorbeeld het Europees Hof voor de Rechten van de Mens).

Rechtsbijstand kan evenmin worden toegekend indien de rechtsvordering waarvoor hij wordt aangevraagd, **kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk rechtens ongegrond voorkomt** (artikel 146, lid 2, van het Reglement voor de procesvoering).

4. **Verplicht formulier voor rechtsbijstand**

Het formulier voor rechtsbijstand, dat in het *Publicatieblad van de Europese Unie* is gepubliceerd, is beschikbaar op de website van het Hof van Justitie van de Europese Unie, onder "Gerecht" en vervolgens "Procedure".

Van dit formulier moet verplicht gebruik worden gemaakt om rechtsbijstand aan te vragen, zowel voorafgaand aan de instelling van een rechtstreeks beroep als in het kader van een aanhangige zaak. Een aanvraag voor rechtsbijstand in het kader van een rechtstreeks beroep die niet per formulier wordt gedaan, wordt niet in aanmerking genomen (artikel 147 van het Reglement voor de procesvoering en punt 256 van de praktische uitvoeringsbepalingen).

Een aanvraag voor rechtsbijstand die bij het Gerecht wordt ingediend nadat het Gerecht de beslissing heeft gegeven waarbij het uitspraak doet op het beroep waarop deze aanvraag betrekking heeft, wordt niet in aanmerking genomen.

5. **Inhoud van de aanvraag voor rechtsbijstand en bewijsstukken**

Het formulier voor rechtsbijstand strekt ertoe het Gerecht overeenkomstig artikel 147, leden 3 en 4, van het Reglement voor de procesvoering de nodige informatie te verschaffen om naar behoren op de aanvraag voor rechtsbijstand te kunnen beslissen. Het gaat om:

— gegevens betreffende de **financiële situatie** van de aanvrager

en,

— ingeval het beroep nog niet is ingesteld, **gegevens over het voorwerp** van dit beroep, de feiten van de zaak en de aangevoerde argumenten (punt 259 van de praktische uitvoeringsbepalingen).

a) *Financiële situatie van de aanvrager*

De aanvraag voor rechtsbijstand moet vergezeld gaan van **de nodige gegevens en bewijzen** op grond waarvan de financiële situatie van de aanvrager kan worden beoordeeld, zoals een van de bevoegde nationale autoriteiten afkomstige verklaring die deze financiële situatie bevestigt (artikel 147, lid 3, van het Reglement voor de procesvoering).

De financiële draagkracht van de aanvrager wordt beoordeeld aan de hand van elementen die zijn behoeftigheid aantonen:

— een natuurlijk persoon kan er dus niet mee volstaan om het Gerecht te voorzien van gegevens over zijn inkomsten en toelagen van verschillende aard die hij ontvangt, maar moet bijvoorbeeld ook belastingaangiften, salarisstroken, verklaringen van socialebijstandsinstanties of de werkloosheidsverzekering, verklaringen van de bank of rekeninguittreksels en gegevens op basis waarvan zijn kapitaal kan worden beoordeeld (waarde van roerende of onroerende goederen) overleggen, alsook documenten over de kosten die hij moet betalen (zoals een huur- of kredietovereenkomst, een attest met betrekking tot de schoolkosten van een kind ten laste, ereloonstaten of facturen);

— een rechtspersoon kan er niet mee volstaan om zijn onvermogen om te betalen aan te voeren, maar moet inlichtingen over zijn rechtsvorm, zijn eventuele winstoogmerk en de financiële draagkracht van zijn venno(o)t(en) of aandeelhouders verschaffen en bijvoorbeeld boekhoudkundige balansen of enig ander bewijs van zijn boekhoudkundige situatie overleggen, alsook alle bewijs ter ondersteuning van een gestelde staat van faillissement, gerechtelijke bewindvoering, staking van betaling of gerechtelijke afwikkeling.

Plechtige verklaringen die door de aanvrager zelf zijn opgesteld en ondertekend, volstaan niet voor het bewijs van zijn behoeftigheid.

De in het formulier vermelde gegevens betreffende de financiële situatie van de aanvrager en de tot staving van deze gegevens overgelegde bewijsstukken strekken ertoe een volledig beeld te geven van zijn financiële situatie.

Een verzoek dat niet rechtens genoegzaam aantoont dat de verzoeker niet in staat is om de proceskosten te dragen, wordt afgewezen.

b) *Voorwerp van het voorgenomen beroep*

Indien de aanvraag voor rechtsbijstand wordt ingediend voordat het beroep waarop hij betrekking heeft is ingesteld, moet de aanvrager een summiere uiteenzetting geven van het **voorwerp van dit beroep, de feiten van de zaak en de argumenten** die hij ter ondersteuning van dit beroep wil aanvoeren. Daarvoor is een rubriek voorzien in het formulier voor rechtsbijstand.

Bij het verzoek moet een kopie worden gevoegd van elk **bewijsstuk** dat relevant is voor de beoordeling van de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het in te stellen beroep. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om correspondentie met de toekomstige verwerende partij of, in geval van een beroep om nietigverklaring, het besluit waarvan de wettigheid wordt bestreden.

Het naar behoren ingevulde aanvraagformulier voor rechtsbijstand en de bewijsstukken moeten begrijpelijk zijn op zich.

c) *Aanvullingen*

De aanvraag voor rechtsbijstand **kan niet achteraf worden aangevuld door de neerlegging van addenda**. Indien dergelijke addenda worden neergelegd zonder dat het Gerecht erom heeft verzocht, worden zij geweigerd. Het is dus van wezenlijk belang om alle nodige informatie in het formulier op te nemen en om een afschrift bij te voegen van elk document dat deze informatie kan staven.

In buitengewone gevallen kunnen evenwel bewijsstukken betreffende de behoeftigheid van de aanvrager achteraf nog worden aanvaard, mits een passende uitleg wordt gegeven voor de te late indiening ervan (punt 264 van de praktische uitvoeringsbepalingen).

6. **Indiening van de aanvraag**

a) *Door de aanvrager zelf*

De indiener van een aanvraag voor rechtsbijstand die niet door een advocaat wordt vertegenwoordigd, moet de papieren versie van het naar behoren ingevulde en ondertekende formulier, vergezeld van de daarin vermelde bewijsstukken, toezenden aan of neerleggen bij de griffie van het Gerecht, die zich op het volgende adres bevindt:

Greffe du Tribunal de l'Union européenne

Rue du Fort Niedergrünewald

L-2925 Luxembourg

Het formulier moet **met de hand worden ondertekend door de aanvrager** (artikel 147, lid 6, van het Reglement voor de procesvoering en punt 257 van de praktische uitvoeringsbepalingen). Wanneer het niet met de hand is ondertekend, wordt het formulier niet in behandeling genomen.

b) *Door de advocaat van de aanvrager*

Wanneer de indiener van de aanvraag voor rechtsbijstand wordt vertegenwoordigd door een advocaat ten tijde van de indiening van het formulier voor rechtsbijstand, moet laatstgenoemde het formulier met behulp van de applicatie e-Curia indienen, met inachtneming van de vereisten in de "Gebruiksvoorwaarden voor de applicatie e-Curia" (punt 258 van de praktische uitvoeringsbepalingen).

7. **Schorsing en hervatting van de beroepstermijn**

De indiening van een aanvraag voor rechtsbijstand schorst voor de aanvrager de voor de instelling van het beroep voorziene termijn tot en met de datum van betekening van de beschikking waarbij op die aanvraag wordt beslist, of, wanneer in deze beschikking geen advocaat wordt aangewezen om de betrokkene te vertegenwoordigen, tot en met de datum van betekening van de beschikking waarbij een advocaat wordt aangewezen die met de vertegenwoordiging van de indiener van de aanvraag wordt belast (artikel 147, lid 7, van het Reglement voor de procesvoering).

De beroepstermijn loopt dus niet gedurende de periode waarin de aanvraag voor rechtsbijstand door het Gerecht wordt onderzocht.

Na de betekening van de beschikking waarbij op die aanvraag wordt beslist, of, wanneer in deze beschikking geen advocaat wordt aangewezen om de betrokkene te vertegenwoordigen, de beschikking waarbij een advocaat wordt aangewezen die met de vertegenwoordiging van de indiener van de aanvraag wordt belast, kan **de resterende beroepstermijn voor neerlegging van het verzoekschrift zeer kort zijn**. De begunstigde van de rechtsbijstand, die naar behoren door een advocaat wordt vertegenwoordigd, wordt dan ook aanbevolen er **bijzonder nauwlettend op toe te zien dat de wettelijke termijn in acht wordt genomen** (punt 265 van de praktische uitvoeringsbepalingen).

8. **Aanvullende precisering**

De originelen van de overgelegde bewijsstukken zullen niet worden teruggezonden. Aangeraden wordt dus om fotokopieën van de bewijsstukken over te leggen.

Indien de indiener zijn aanvraag opnieuw indient zonder dat de nieuwe aanvraag op nieuwe elementen steunt, wordt de aanvraag niet ingeschreven en wordt de indiener daarvan in kennis gesteld (punt 263 van de praktische uitvoeringsbepalingen).

AANVRAAG VOOR RECHTSBIJSTAND

INDIENER VAN DE AANVRAAG VOOR RECHTSBIJSTAND

NATUURLIJK PERSOON

Mevrouw De heer
Uw naam: .....
Uw voorna(a)m(en): .....
Uw adres: .....
Postcode: ..... Gemeente: .....
Land: .....
Telefoon (facultatief): .....
E-mail (facultatief): .....
Uw huidige beroep of uw huidige situatie: .....

RECHTSPERSOON ([2])

Naam van de onderneming: .....
Rechtsvorm: .....
Entiteit met winstoogmerk: □ Ja □ Neen
Adres: .....
Postcode: ..... Gemeente: .....
Land: .....
Telefoon (facultatief): .....
E-mail (facultatief): .....

([2]) Gelieve bij deze aanvraag een recent bewijs van uw bestaan rechtens (uittreksel uit het handelsregister, uittreksel uit het verenigingsregister of enig ander officieel stuk) te voegen.

PARTIJ TEGEN WIE U BEROEP WILT INSTELLEN ([3])

De aandacht wordt er opnieuw op gevestigd dat het Gerecht bevoegd is om kennis te nemen van beroepen van natuurlijke personen of rechtspersonen tegen een instelling, orgaan of instantie van de Unie. Het kan niet de wettigheid toetsen van besluiten van:

— internationale instanties die niet onder het institutionele stelsel van de Europese Unie vallen, zoals het Europees Hof voor de Rechten van de Mens;

— de nationale autoriteiten van een lidstaat;

— de nationale rechterlijke instanties.

Partij(en) tegen wie het voorgenomen beroep zal worden ingesteld:

VERWERENDE PARTIJ(EN)	ADRES
.....	
.....	

Indien u te weinig plaats heeft, kunt u deze lijst aanvullen op een blanco pagina die u bij uw aanvraag voegt.

([3]) Wanneer het beroep en de aanvraag voor rechtsbijstand tegelijkertijd worden ingediend of wanneer de aanvraag voor rechtsbijstand wordt ingediend nadat het beroep is ingesteld, hoeft de rubriek "Partij tegen wie u beroep wilt instellen" niet te worden ingevuld.

VOORWERP VAN HET BEROEP ([4])

Indien de aanvraag voor rechtsbijstand vóór de instelling van het beroep wordt ingediend, moet de verzoeker summier het voorwerp van het in te stellen beroep, de feiten van de zaak en de argumenten ter ondersteuning van het beroep uiteenzetten. De aanvraag dient vergezeld te gaan van de desbetreffende bewijsstukken (artikel 147, lid 4, van het Reglement voor de procesvoering).

Gelieve het voorwerp van het beroep dat u wilt instellen, de feiten van de zaak en de argumenten ter ondersteuning van het beroep te omschrijven (deze uiteenzetting mag op extra vellen papier worden ingevuld):

Alle relevante bewijsstukken voor de beoordeling van de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het in te stellen beroep dienen bij dit formulier te worden gevoegd en in de lijst van bewijsstukken te worden vermeld.

De originelen van de overgelegde bewijsstukken zullen niet worden teruggezonden. Het is daarom raadzaam om kopieën van de betreffende documenten in te dienen.

([4]) Wanneer het beroep en de aanvraag voor rechtsbijstand tegelijkertijd worden ingediend of wanneer de aanvraag voor rechtsbijstand wordt ingediend nadat het beroep is ingesteld, hoeft de rubriek "Voorwerp van het beroep" niet te worden ingevuld.

FINANCIËLE SITUATIE VAN DE AANVRAGER

NATUURLIJK PERSOON

INKOMSTEN

De aanvraag voor rechtsbijstand moet vergezeld gaan van de nodige gegevens en bewijzen op grond waarvan de financiële situatie van de aanvrager kan worden beoordeeld, zoals een van de bevoegde nationale autoriteiten afkomstige verklaring die deze financiële situatie bevestigt (artikel 147, lid 3, van het Reglement voor de procesvoering).

		Uw inkomsten	Inkomsten van uw echtgeno(o)t(e), levenspartner of de persoon met wie u samenwoont	Inkomsten van een andere persoon die gewoonlijk bij het gezin inwoont (kind of persoon ten laste). Specificeer: ……
a.	**Geen inkomen**	(*)		
b.	**Belastbaar nettoloon** (vermeld op uw loonstroken)			
c.	**Inkomsten anders dan uit loondienst** (landbouw-, industriële, commerciële of niet-commerciële inkomsten)			
d.	**Gezinstoelagen**			
e.	**Werkloosheidsuitkeringen**			
f.	**Dagvergoedingen** (ziekte, moederschap, beroepsziekte, arbeidsongeval)			
g.	**Pensioenen, renten en vervroegde pensioenen**			
h.	**Alimentatie-uitkeringen** (daadwerkelijk aan u gestort bedrag)			
i.	**Andere inkomsten** (bijv. huurontvangsten, inkomsten uit kapitaal, inkomsten uit effecten ...)			

Indien u te weinig plaats heeft, kunt u deze lijst aanvullen op een blanco pagina die u bij uw aanvraag voegt.
(*) Indien dit vak wordt aangekruist, dient de aanvrager uit te leggen hoe hij in zijn behoeften voorziet.

Gelieve de aard en de waarde van uw roerende goederen (aandelen, obligaties, vermogen ...) en het adres en de waarde van uw onroerende goederen (woning, grond ...) op te geven, ook al leveren zij geen inkomsten op:

LASTEN

Gelieve de kinderen en personen die te uwen laste komen of die gewoonlijk bij u inwonen, op te geven:

Na(a)m(en) en voorna(a)m(en)	Familieband (bijv.: zoon, neef, moeder)	Geboortedatum (dd/mm/jjjj)
……	……	..../..../ ……
……	……	..../..../ ……
……	……	..../..../ ……
……	……	..../..../ ……

Indien u te weinig plaats heeft, kunt u deze lijst aanvullen op een blanco pagina die u bij uw aanvraag voegt.

Gelieve de alimentatie-uitkeringen die u aan derden betaalt, op te geven:

Indien u dat wenst, kunt u aanvullende informatie over uw situatie (voor de inkomsten of voor de lasten) verstrekken:

De hierboven verstrekte inlichtingen moeten worden gestaafd met bewijsstukken op basis waarvan uw financiële situatie kan worden beoordeeld (artikel 147, lid 3, van het Reglement voor de procesvoering).

De lijst van bewijsstukken, in voorkomend geval met inbegrip van een verklaring van een bevoegde nationale instantie die deze financiële situatie bevestigt, dient bij het onderhavige formulier te worden gevoegd.

De originelen van de overgelegde bewijsstukken zullen niet worden teruggezonden. Het is daarom raadzaam om kopieën van de betreffende documenten in te dienen.

RECHTSPERSOON

Wanneer de rechtsbijstand wordt aangevraagd voor een rechtspersoon, dient u bij deze aanvraag een recent bewijs van het bestaan rechtens ervan (een uittreksel uit het handelsregister, een uittreksel uit het verenigingsregister of enig ander officieel stuk) over te leggen (artikel 147, lid 5, gelezen in samenhang met artikel 78, lid 4, van het Reglement voor de procesvoering).

Gelieve de financiële situatie van de aanvrager en in voorkomend geval die van zijn venno(o)t(en) of aandeelhouders te omschrijven:

De hierboven verstrekte inlichtingen moeten worden gestaafd met bewijsstukken op basis waarvan de financiële situatie van de aanvrager en, in voorkomend geval, die van zijn venno(o)t(en) of aandeelhouders kan worden beoordeeld (artikel 147, lid 3, van het Reglement voor de procesvoering).

De lijst van bewijsstukken, in voorkomend geval met inbegrip van een verklaring van een bevoegde nationale instantie die deze financiële situatie bevestigt, dient bij het onderhavige formulier te worden gevoegd.

De originelen van de overgelegde bewijsstukken zullen niet worden teruggezonden. Het is daarom raadzaam om kopieën van de betreffende documenten in te dienen.

EVENTUEEL VOORSTEL VOOR EEN ADVOCAAT

Mocht u een advocaat hebben gekozen die tot de uitoefening van zijn beroep is toegelaten bij een rechterlijke instantie van een lidstaat of een andere staat die partij is bij de EER-Overeenkomst, dan dient u de volgende inlichtingen te verstrekken:

Meester: .....
Adres: .....
Postcode: ..... Gemeente: .....
Land: .....
Telefoon: .....
E-mail (facultatief): .....

VERKLARING OP EREWOORD

Ondergetekende verklaart op erewoord dat de inlichtingen in deze aanvraag voor rechtsbijstand juist zijn:

Datum: ..../..../ ..... Handtekening van de aanvrager of van de advocaat die de aanvrager vertegenwoordigt:

LIJST VAN BEWIJSSTUKKEN

Bewijsstukken op basis waarvan uw financiële situatie kan worden beoordeeld:

— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....

Indien het beroep nog niet is ingesteld, relevant(e) bewijsstuk(ken) voor de beoordeling van de ontvankelijkheid en de gegrondheid van het in te stellen beroep:

— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....
— .....