EUROPOS BENDRIJŲ DARBUOTOJŲ MIGRANTŲ SOCIALINĖS APSAUGOS ADMINISTRACINĖ KOMISIJA

SPRENDIMAS Nr. 200

2004 m. gruodžio 15 d.

dėl Techninės komisijos, apdorojančios Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos administracinės komisijos duomenis, veiklos metodų ir sudėties

(Tekstas svarbus EEE)

(2005/324/EB)

DARBUOTOJŲ MIGRANTŲ SOCIALINĖS APSAUGOS ADMINISTRACINĖ KOMISIJA,

atsižvelgdama į Tarybos reglamento (EEB) Nr. 1408/71 dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims ir jų šeimos nariams, judantiems Bendrijoje [1], 81 straipsnio d dalį, pagal kurią Administracinė komisija skatina ir plėtoja valstybių narių bendradarbiavimą modernizuojant informacijos mainų procedūras, ypač pritaikant informacijos srautą tarp institucijų telematinio keitimosi tikslais, atsižvelgiant į duomenų apdorojimo plėtrą kiekvienoje valstybėje narėje, siekiant paspartinti išmokų skyrimą,

atsižvelgdama į Tarybos reglamento (EEB) Nr. 574/71, nustatančio Reglamento (EEB) Nr. 1408/71 dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims ir jų šeimos nariams, judantiems Bendrijoje, įgyvendinimo tvarką [2], 117c straipsnio 1 dalį, pagal kurią Administracinė komisija nustato ir apibrėžia Techninės komisijos, kuri pagal 117, 117a ir 117b straipsnius iki sprendimo priėmimo pradžios išduoda ataskaitas ir pagrįstą nuomonę, veiklos metodus ir sudėtį,

atsižvelgdama į Europos Sąjungos 2004 m. gegužės 1 d. plėtros pasekmes Techninės komisijos veiklai,

NUSPRENDĖ:

1 straipsnis

1. Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos administracinė komisija sudaro Reglamento (EEB) Nr. 574/72 117c straipsnio 1 dalyje numatytą Duomenų apdorojimo techninę komisiją. Ji vadinama Technine komisija.

2. Techninės komisijos funkcijos išdėstomos Reglamento (EEB) Nr. 574/72 117c straipsnio 2 dalyje.

3. Techninės komisijos įgaliojimus specifiniams uždaviniams atlikti nustato Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos administracinė komisija, kuri, prireikus, gali padaryti pakeitimų šiuose uždaviniuose.

2 straipsnis

Techninė komisija savo ataskaitas ir pagrįstas nuomones, prireikus, priima remdamasi techniniais dokumentais ir tyrimais. Ji gali prašyti iš nacionalinių administracijų bet kokios informacijos, kuri, jos nuomone, yra reikalinga tam, kad uždaviniai būtų tinkamai įvykdyti.

3 straipsnis

1. Techninę komisiją sudaro du nariai iš kiekvienos valstybės narės, kurių vienas yra paskiriamas nuolatiniu nariu, o kitas – jo pavaduotoju. Informaciją apie paskyrimus Administracinės komisijos generaliniam sekretoriatui persiunčia valstybių narių vyriausybių atstovai Administracinėje komisijoje.

---

[1] OL L 149, 1971 7 5, p. 2. Reglamentas su paskutiniais pakeitimais, padarytais Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 631/2004 (OL L 100, 2004 4 6, p. 1).

[2] OL L 74, 1972 3 27, p. 1. Reglamentas su pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB) Nr. 631/2004.

2. Ataskaitas ir pagrįstas nuomones priima visi Techninės komisijos nariai paprasta balsų dauguma, kiekvienai valstybei narei turint vieną balsą, kuris priklauso nuolatiniam nariui arba, jeigu jo nėra, jo pavaduotojui. Techninės komisijos ataskaitose arba pagrįstose nuomonėse privalo būti nurodyta, ar jos buvo priimtos vieningai ar paprasta balsų dauguma. Jose mažumos atveju privaloma išdėstyti mažumos išvadas arba išlygas.

3. Į Techninę komisiją paskirtas Europos Bendrijų Komisijos atstovas arba jo paskirtas asmuo teikia konsultacijas.

4 straipsnis

Techninės komisijos pirmininko pareigybę kas pusmetį užima nuolatinis narys arba kitas valstybės, kurios atstovas Administracinėje komisijoje tuo pačiu laikotarpiu užima pirmininko pareigas, paskirtas pareigūnas. Techninės komisijos pirmininkas pateikia ataskaitą apie Techninės komisijos veiklą Administracinės komisijos pirmininko prašymu.

5 straipsnis

Specifiniams klausimams spręsti Techninė komisija gali sudaryti *ad hoc* darbo grupes. Techninė komisija 7 straipsnyje minimoje darbo programoje parengia uždavinius, kuriuos turės vėliau įgyvendinti tokios darbo grupės, tų uždavinių įgyvendinimo tvarkaraštį ir šios veiklos finansines pasekmes.

6 straipsnis

Administracinės komisijos sekretoriatas rengia ir organizuoja Techninės komisijos posėdžius ir sudaro jų protokolus.

7 straipsnis

Techninė komisija pateikia išsamią darbo programą Administracinei komisijai patvirtinti. Techninė komisija taip pat kiekvienais metais Administracinei komisijai pateikia ataskaitą dėl jos veiklos ir rezultatų, susijusių su darbo programa ir su bet kokiais pasiūlymais dėl šios programos pakeitimų.

8 straipsnis

Bet kokį Techninės komisijos pasiūlytą veiksmą, dėl kurio atsiradusias išlaidas turės padengti Europos Bendrijų Komisija, tvirtina tos institucijos atstovas.

9 straipsnis

Techninės komisijos vartojamos kalbos yra tos pačios Bendrijos institucijų oficialiomis kalbomis pripažintos kalbos pagal Europos bendrijos steigimo sutarties 290 straipsnį.

10 straipsnis

Techninei komisijai taip pat taikomos pridėtame priede išdėstytos papildomos taisyklės.

11 straipsnis

Šiuo sprendimu pakeičiamas Administracinės komisijos sprendimas Nr. 169 [1].

12 straipsnis

Šis sprendimas skelbiamas *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*.

Jis taikomas nuo 2005 m. kovo 1 d.

Administracinės komisijos pirmininkas

C.-J. VAN DEN BERG

[1] OL L 195, 1998 7 11, p. 46.

PRIEDAS

PAPILDOMOS TECHNINĖS KOMISIJOS TAISYKLĖS

1. **Dalyvavimas posėdžiuose**

a) Jeigu Techninės komisijos posėdyje negali dalyvauti einantysis pirmininko pareigas, jį pakeičia jo pavaduotojas.

b) Narius Techninės komisijos posėdžiuose gali lydėti vienas ar daugiau papildomų ekspertų, kai to reikia dėl nagrinėtinų klausimų pobūdžio. Kiekvieną delegaciją paprastai sudaro ne daugiau kaip keturi asmenys.

c) Visuose Techninės komisijos ar jos *ad hoc* darbo grupių posėdžiuose dalyvauja Europos Bendrijų Komisijos atstovas arba sekretoriato narys, arba bet kuris kitas Administracinės komisijos generalinio sekretoriaus paskirtas asmuo. Be to, šiuose posėdžiuose gali dalyvauti Europos Bendrijų Komisijos kitų departamentų atstovas, kai tai susiję su spręstinu klausimu.

2. **Balsavimas**

a) Kai Techninės komisijos nuolatinis narys eina pirmininko pareigas, vietoj jo balsuoja jo pavaduotojas.

b) Bet kuris balsuojant susilaikęs dalyvaujantis narys pirmininko yra kviečiamas išdėstyti jo susilaikymo priežastis.

c) Kai balsuodama susilaiko dalyvaujančių narių dauguma, laikoma, kad balsavimui pateiktas pasiūlymas nebuvo apsvarstytas.

3. **Darbotvarkė**

a) Kiekvieno Techninės komisijos posėdžio laikiną darbotvarkę sudaro sekretoriatas, pasikonsultavęs su Techninės komisijos pirmininku. Prieš pasiūlydamas įtraukti klausimą į darbotvarkę, sekretoriatas gali, prireikus, paprašyti atitinkamų delegacijų dėl šio klausimo raštu pareikšti savo nuomonę.

b) Laikiną darbotvarkę iš esmės sudaro klausimai, dėl kurių prašymą pateikė Europos Bendrijų Komisijos narys ar atstovas ir, prireikus, su juo susijusios pastabos, kurias gavo sekretoriatas iki posėdžio pradžios likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų.

c) Laikina darbotvarkė išsiunčiama Techninės komisijos nariams, Europos Bendrijų Komisijos atstovui ir bet kuriam kitam asmeniui, kuris, kaip numatoma, dalyvaus posėdyje, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio pradžios. Su darbotvarke susiję dokumentai išsiunčiami, kai tik jie yra gauti.

d) Kiekvieno posėdžio pradžioje Techninė komisija patvirtina posėdžio darbotvarkę. Siekdama į darbotvarkę įtraukti bet kurį kitą, laikinoje darbotvarkėje nenumatytą klausimą Techninė komisija privalo balsuoti vieningai. Išskyrus skubius atvejus, Techninės komisijos nariai gali pasilikti teisę per kitą posėdį išreikšti savo galutinę nuomonę dėl laikinoje darbotvarkėje atsiradusių klausimų, dėl kurių, likus penkioms dienoms iki posėdžio pradžios, jie negavo susijusių dokumentų jų kalba.

4. ***Ad hoc* darbo grupės**

a) *Ad hoc* darbo grupėms pirmininkauja Techninės komisijos pirmininko paskirtas ekspertas, konsultuodamasis su Europos Bendrijų Komisijos atstovu arba, jei to padaryti negalima, su valstybei, kurios atstovas Administracinėje komisijoje tuo pačiu laikotarpiu toje Komisijoje eina pirmininko pareigas, atstovaujančiu ekspertu.

b) *Ad hoc* darbo grupės pirmininkas kviečiamas į Techninės komisijos posėdį, kurio metu yra svarstoma tos *ad hoc* darbo grupės ataskaita.

5. **Administraciniai klausimai**

a) Techninės komisijos pirmininkas sekretoriatui gali duoti bet kokius nurodymus dėl rengiamų posėdžių ir veiklos, kuri priklauso Techninės komisijos funkcijoms.

b) Techninė komisija kviečiama, kai sekretoriatas, pasikonsultavęs su Techninės komisijos pirmininku, nariams nusiunčia kvietimo raštą likus 10 darbo dienų iki susirinkimo pradžios.

c) Kiekvienam posėdžiui surašomas protokolas, kuris iš esmės patvirtinamas per kitą posėdį.