Detta dokument är endast avsett som dokumentationshjälpmedel och institutionerna ansvarar inte för innehållet

►**B**

KOMMISSIONENS FÖRORDNING (EEG) nr 2719/92

av den 11 september 1992

om ledsagardokument för flyttning av varor med punktskatteuppskov

(EGT L 276, 19.9.1992, s. 1)

Ändrad genom:

		Officiella tidningen		
		nr	sida	datum
►**M1**	Kommissionens förordning (EEG) nr 2225/93 av den 27 juli 1993	L 198	5	7.8.1993
►**M2**	Kommissionens förordning (EG) nr 1792/2006 av den 23 oktober 2006	L 362	1	20.12.2006

Ändrad genom:

►**A1**	Akt om villkoren för Republiken Tjeckiens, Republiken Estlands, Republiken Cyperns, Republiken Lettlands, Republiken Litauens, Republiken Ungerns, Republiken Maltas, Republiken Polens, Republiken Sloveniens och Republiken Slovakiens anslutning till de fördrag som ligger till grund för Europeiska Unionen och om anpassning av fördragen	L 236	33	23.9.2003

▼B

KOMMISSIONENS FÖRORDNING (EEG) nr 2719/92

av den 11 september 1992

om ledsagardokument för flyttning av varor med punktskatteuppskov

EUROPEISKA GEMENSKAPERNAS KOMMISSION HAR UTFÄRDAT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av Fördraget om upprättandet av Europeiska ekonomiska gemenskapen,

med beaktande av rådets direktiv 92/12/EEG av den 25 februari 1992 om allmänna regler för punktskattebelagda varor och om innehav, flyttning och övervakning av sådana varor ([1]), särskilt artiklarna 18.1 och 19.1 i detta,

med beaktande av det yttrande som avgetts av Kommittén för punktskatter, och

med beaktande av följande.

Flyttning av punktskattebelagda varor mellan skatteupplag och mellan ett skatteupplag och en registrerad eller icke registrerad aktör sker enligt reglerna för skatteuppskov. Det är nödvändigt att på bindande sätt fastställa form och innehåll i det ledsagardokument — en administrativ handling eller ett handelsdokument — som åtföljer varorna.

Det är också nödvändigt att bestämma hur det fjärde exemplaret av ledsagardokumentet, som är avsett för de behöriga myndigheterna, skall översändas till dem. Det är önskvärt och ligger i linje med vad som är brukligt att lägga denna skyldighet på mottagaren i destinationslandet, eftersom denne är den ende som kan ge de behöriga myndigheterna tillgång till denna för skattekontrollen viktiga handling utan risk för att den skickas fel. Fjärde exemplaret skall, om myndigheterna i destinationslandet så kräver, ha en påteckning som för de myndigheterna bekräftar att varorna mottagits i hans skattelager.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

▼M1

Artikel 1

Förlagan i bilaga 1 skall användas som administrativt ledsagardokument för flyttning under punktskatteuppskov av sådana punktskattepliktiga varor som avses i artikel 3.1 i direktiv 92/12/EEG. Anvisningarna för hur denna blankett skall fyllas i och hur den skall användas står på baksidan av exemplar 1 av blanketten.

▼B

Artikel 2

1. Ett handelsdokument får ersätta det administrativa ledsagardokumentet om det innehåller samma information som den som måste anges i det administrativa ledsagardokumentet.

2. Ett handelsdokument som inte har samma uppställning som det administrativa ledsagardokumentet måste innehålla samma uppgifter som krävs i detta och varje uppgiftsslag måste anges med ett nummer som svarar mot numret på ifrågavarande fält i blanketten för det administrativa ledsagardokumentet. ►M1 I dokumentet skall följande tydligt anges: ”Ledsagardokument för flyttning av punktskattepliktiga varor under punktskatteuppskov”. ◄

([1]) EGT nr L 76, 23.3.1992, s. 1.

▼M1

Artikel 2a

1. I de fall ledsagardokumentet har utarbetats med hjälp av ett automatiskt eller elektroniskt databehandlingssystem kan de behöriga myndigheterna ge avsändaren tillstånd att inte underteckna dokumentet utan ersätta underskriften med den särskilda stämpel som anges i bilaga 2. Ett sådant tillstånd skall ges på villkor att avsändaren tidigare till dessa myndigheter har inlämnat en skriftlig garanti om att han ansvarar för alla risker som är förbundna med transport inom gemenskapen av punktskattepliktiga varor under punktskatteuppskov som omfattas av ett ledsagardokument med en sådan särskild stämpel.

▼M2

2. Ledsagardokument som har framställts i enlighet med punkt 1 skall i den del av fält 24 som är avsett för avsändarens underskrift innehålla någon av följande angivelser:

— Освободен от подпис

— Dispensa de firma

— Podpis prominut

— Fritaget for underskrift

— Freistellung von der Unterschriftsleistung

— Allkirjanõudest loobutud

— Δεν απαιτείται υπογραφή

— Signature waived

— Dispense de signature

— Dispensa dalla firma

— Derīgs bez paraksta

— Parašo nereikalaujama

— Aláírás alól mentesítve

— Firma mhux meħtieġa

— Van ondertekening vrijgesteld

— Z pominięciem podpisu

— Dispensa de assinatura

— Dispensă de semnătură

— Podpis sa nevyžaduje

— Opustitev podpisa

▼M1

3. Den särskilda stämpel som avses i punkt 1 skall placeras i övre högra hörnet av fält A på det administrativa ledsagardokumentet eller, helt synligt, i motsvarande fält på ett handelsdokument. Avsändaren kan också ges tillåtelse att förtrycka den särskilda stämpeln.

▼B

Artikel 3

När punktskattebelagda varor flyttas i fasta rörledningar får de berörda medlemsstaterna efter överenskommelse medge att art och mängd av varor som flyttas mellan avsändarens och mottagarens skattelager rapporteras genom datoriserade förfaranden som ersätter ledsagardokumentet. Reglerna för detta skall säkerställa att alla uppgifter som är nödvändiga för kontroll av skattelagren och för skatteuppbörd tillhandahålls.

▼B

Artikel 4

Om destinationslandets behöriga myndigheter kräver det skall mottagaren på ledsagardokumentets fjärde exemplar göra en påteckning med samma bekräftelse på mottagande som på tredje exemplaret (returexemplaret) och lämna det till de behöriga myndigheter han rapporterar till, enligt dessas anvisningar.

Artikel 5

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 1993.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

▼M1

BILAGA

EUROPEISKA GEMENSKAPEN
PUNKTSKATTEPLIKTIGA VAROR

ADMINISTRATIVT LEDSAGARDOKUMENT

1

Avsändarens exemplar

1 Avsändare

2 Avsändarens punktskattenummer | 3 Referensnummer

4 Mottagarens punktskattenummer | 5 Fakturanummer

6 Fakturadatum

7 Mottagare

7a Leveransplats

8 Avsändarens beskattningsmyndighet

10 Säkerhet

9 Transportör

12 Avsändarland | 13 Destinationsland

11 Övriga uppgifter om transporten

14 Skatterepresentant

1

15 Lastningsplats | 16 Avsändningsdag | 17 Transporttid

18a Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kollin, godsbeskrivning		19a Varukod (KN-nummer)	
		20a Kvantitet	21a Bruttovikt (kg)
			22a Nettovikt (kg)
18b Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kollin, godsbeskrivning		19b Varukod (KN-nummer)	
		20b Kvantitet	21b Bruttovikt (kg)
			22b Nettovikt (kg)
18c Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kollin, godsbeskrivning		19c Varukod (KN-nummer)	
		20c Kvantitet	21c Bruttovikt (kg)
			22c Nettovikt (kg)

23 Intyg (vissa viner och spritdrycker, små bryggerier och brännerier)

A Myndighetens anteckningar. Ifylles av behöriga myndigheter.

Fortsätt på baksidan (exemplar 2–4)

24 Uppgifternas riktighet i fält 1–22 intygas

Undertecknarens företag och telefonnummer

Namnförtydligande

Ort och datum

Underskrift

▼M1

ANVISNINGAR

Baksidan av exemplar 1

1. Allmänt

1.1 Enligt artikel 18 och 19 i rådets direktiv 92/12 EEG av den 25 februari 1992 krävs ledsagardokument för flyttning av punktskattepliktiga varor.

1.2 Ledsagardokumentet skall fyllas i så att det blir lättläst och uppgifterna får inte kunna raderas. Uppgifter får förtryckas. Korrigeringar får inte göras.

1.3 Kraven på det papper som skall användas och storleken på fälten är fastställda i EGs officiella tidning (EGT) nr C 164 av den 1 juli 1989, s. 3. Vitt papper i A4-format skall användas till samtliga exemplar med en högsta avvikelse på längden av minus 5 och plus 8 mm.
Till alla exemplar skall vitt papper användas, formatet skall vara 210 mm x 297 mm med en maximal avvikelse på 5 mm mindre eller 8 mm mer vad avser höjden.

1.4 All outnyttjad plats under fälten 18a–22c skall spärras så att inget kan tillfogas. Ett dokument kan användas för tre olika varor ur samma varugrupp. Varugrupperna är mineraloljor, tobaksvaror och alkohol/alkoholhaltiga drycker.

1.5 Ledsagardokumentet ska utfärdas i fyra exemplar:
exemplar 1 behålls av avsändaren,
exemplar 2 behålls av mottagaren,
exemplar 3 återsänds till avsändaren, om det krävs med intyg eller påskrift av beskattningsmyndigheten i mottagarlandet, varigenom skatteskyldigheten övergår till mottagaren,
exemplar 4 står till förfogande för beskattningsmyndigheten i mottagarlandet. Beskattningsmyndigheten i avsändarlandet kan kräva ytterligare ett exemplar.

1.6 Exemplar 2–4 skall medfölja varorna under transporten.

1.7 I de fall dokumentet används för transport i fasta rörledningar skall exemplar 2–4 sändas till mottagaren på det för avsändaren/upplagshavaren snabbaste sättet: Dokumentet skall i vart fall anlända till leveransplatsen senast 24 timmar efter motsvarande varor.

2. Fält

Fält 1 Avsändare: fullständigt namn och adress.

Fält 2 Avsändarens punktskattenummer: det registreringsnummer till punktskatt som avsändaren har tilldelats av sin skattemyndighet skall anges.

Fält 3 Referensnummer: ett referensnummer som identifierar försändelsen i avsändarens bokföring (t.ex. fakturanummer).

Fält 4 Mottagarens punktskattenummer: när denne är godkänd upplagshavare eller näringsidkare med punktskatteregistrering anges (det eventuella) registreringsnumret till punktskatt. För en näringsidkare utan punktskatteregistrering anges det nummer som beskattningsmyndigheten har tilldelat försändelsen.

Fält 5 Fakturanummer: varornas fakturanummer. Om faktura inte använts anges numret på transportens följesedel eller liknande transportdokument.

Fält 6 Fakturadatum: datum på det i fält 5 angivna dokumentet.

Fält 7 Mottagare: fullständigt namn och adress samt i de fall då mottagaren är en oregistrerad varumottagare, momsregistreringsnummer. För varor som skall exporteras anges namnet på den som företräder avsändaren på den plats där exporten sker.

Fält 7a Leveransplats: den verkliga leveransplatsen om varorna inte levereras till den plats som anges i fält 7. För varor som skall exporteras används beteckningen Export utanför gemenskapen och platsen för exporten. För varor som skall underkastas gemenskapstullbehandling (annan än frisläpp till konsumtion) skall användas beteckningen Under tullbehandling tillsammans med den plats där varorna tullbehandlas.

Fält 8 Avsändarens beskattningsmyndighet: namn och adress på den behöriga myndighet som svarar för punktskattekontrollen på avsändningsplatsen.

Fält 9 Transportör: namn och adress på den som ansvarar för den första transporten om det är någon annan än avsändaren.

Fält 10 Säkerhet: ange den eller de personer som ansvarar för att säkerhet ställs. Det räcker att ange «avsändare», «transportör» eller «mottagare».

Fält 11 Övriga transportupplysningar: t.ex. namn på efterföljande transportörer, lastbilens registreringsnummer, antal, typ och angivande av förseglingar.

Fält 12 Avsändarland: det medlemsland varifrån transporten utgår. Anges med någon av dessa förkortningar:

▶(1)

BE Belgium	ES Spain	LU Luxembourg	RO Romania
BG Bulgaria	FR France	HU Hungary	SI Slovenia
CZ Czech Republic	IE Ireland	MT Malta	SK Slovakia
DK Denmark	IT Italy	NL Netherlands	FI Finland
DE Germany	CY Cyprus	AT Austria	SE Sweden
EE Estonia	LV Latvia	PL Poland	GB United Kingdom
GR Greece	LT Lithuania	PT Portugal	

◀

Fält 13 Destinationsland: det medlemsland där transporten avslutas. Ange med motsvarande förkortning som i fält 12.

Fält 14 Skatterepresentant: har avsändaren utsett en skatterepresentant i destinationslandet anges dennes namn, adress och registreringsnummer till mervärdesskatt och punktskatt.

Fält 15 Lastningsplats: skatteupplagets (eventuella) registreringsnummer.

Fält 16 Lastningsdatum: datum och, om avsändarens beskattningsmyndighet kräver det, klockslag då varorna lämnar avsändarens skatteupplag.

Fält 17 Transporttid: den normala transporttid som krävs med hänsyn till transportmedel och sträcka.

Fält 18a Godsbeskrivning: märkning och antal kolli, t.ex. containrar och antal mindre förpackningar häri, t.ex. kartonger och beskrivning av varorna. Beskrivningen kan fortsätta på ett separat blad som bifogas varje exemplar. En följesedel kan användas för detta ändamål.
Alkohol och alkoholhaltiga drycker skall ha den alkoholstyrka som anges (i volymprocent vid 20 °C).
Alkoholstyrkan i öl anges i antingen Platograd, i volymprocent vid 20 °C eller bådadera, beroende på avsändar- och mottagarlandets bestämmelser.
För mineraloljor anges densiteten vid 15 °C.

Fält 19a Varukod: KN-nr

Fält 20a Kvantitet:
— antal artiklar, uttryckt i tusental, (cigaretter),
— nettovikt (cigarrer och cigariller),
— liter vid 20 °C, angivet med två decimaler (alkohol och alkoholhaltiga drycker),
— liter vid 15 °C (mineraloljor undantaget tunga oljebränslen).

Fält 21a Bruttovikt: leveransens bruttovikt.

Fält 22a Nettovikt: varornas vikt, exkl. emballage, skall anges för samtliga punktskattepliktiga varor utom cigaretter.
Fälten 18b–22b och 18c–22c skall fyllas i då försändelsen innehåller andra varor än de som anges i fält nr 18a–22a.

Fält 23 Intyg: detta utryme är förbehållet vissa intyg som kan krävas på mottagarens exemplar (ex. 2)

1. För vissa viner skall intyg, om så behövs, om vinets ursprung och kvalitet lämnas enligt den tillämpliga gemenskapslagstiftningen.
2. För vissa slag av sprit skall intyg lämnas om produktionsplatsen enligt den tillämpliga gemenskapslagstiftningen.
3. Öl som bryggts av ett litet självständigt bryggeri så som detta definieras i det speciella direktivet från rådet rörande utformningen av punktskatterna på alkohol och alkoholhaltiga drycker, skall av avsändaren förses med följande intyg om mottagaren avser att begära nedsättning av punktskatten i mottagarlandet:
Härmed intygas att den angivna produkten bryggts på ett litet företag med en produktion för föregående år av..... hl öl.
4. Etylalkohol som framställts av ett litet destilleri så som detta definieras i det speciella direktivet från rådet rörande utformningen av punktskatterna på alkohol och alkoholhaltiga drycker, skall av avsändaren förses med följande intyg om mottagaren avser att begära nedsättning av punktskatten i mottagarlandet:
Härmed intygas att den angivna varan framställts vid en liten anläggning med en produktion under föregående år av..... hl ren alkohol.

Fält 24 Undertecknarens företag osv.: Blanketten skall skrivas under av användaren eller för hans räkning. Undertecknarens företag skall anges. Dokumentet skall undertecknas om inte avsändaren har getts tillåtelse att ersätta underskriften med en särskild stämpel. I sådana fall skall påskriften «UNDERSKRIVES EJ» ifyllas.

Fält A Kontrolluppgifter: behöriga myndigheter skall ange utförda kontroller på exemplar 2, 3 och 4. Vid behov kan även blankettens baksida användas. Alla anteckningar skall undertecknas, dateras och stämplas av den ansvariga tjänstemannen. När varorna undergår ett tullförfarande skall de utförda kontrollerna antecknas av den ansvariga tjänstemannen.
Då varorna undergår ett tullförfarande skall de utförda kontrol- lerna antecknas av den ansvariga tjänstemannen. Den särskilda stämpel som skall användas då dokumentet befriats från kravet på underskrift skall också ifyllas i det övre högra hörnet i fält A.

Fält B Om leveransplatsen ändras, under transporten, från den som anges i fälten 7 eller 7a skall avsändaren eller hans agent ange den nya leveransplatsen i fält B. Avsändaren är dessutom skyldig att omedelbart anmäla ändring av leveransplats till de behöriga myndigheter som anges i fält 8.

Fält C Mottagningsbevis: detta utfärdas av mottagaren. Om mottagarens beskattningsmyndighet kontrollerar leveransen till ett skatteupplag eller varorna exporteras eller underkastas gemenskapstullbehandling (annan än frisläpp till konsumtion) krävs intyg från beskattnings- eller tullmyndigheten.
Det rekommenderas att skriva under på baksidan av exemplar 2, som behålls av mottagaren, vid mottagandet av varorna.
På det sättet kan transaktionen, i den händelse exemplar 3 går förtorad vid återsändandet till avsändaren, med lätthet avslutas på begäran at avsändaren genom att skicka denne en indimerad kopia av exemplar 2.

▶(1) M2

▼M1

EUROPEISKA GEMENSKAPEN
PUNKTSKATTEPLIKTIGA VAROR

ADMINISTRATIVT LEDSAGARDOKUMENT

2 **Mottagarens exemplar**

1 Avsändare ☐		**2** Avsändarens punktskattenummer	**3** Referensnummer
		4 Mottagarens punktskattenummer	**5** Fakturanummer
		6 Fakturadatum	
7 Mottagare **7a** Leveransplats		**8** Avsändarens beskattningsmyndighet	
		10 Säkerhet	
9 Transportör		**12** Avsändarland	**13** Destinationsland
11 Övriga uppgifter om transporten		**14** Skatterepresentant	
2 **15** Lastningsplats	**16** Avsändningsdag	**17** Transporttid	

18a Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kolli, gods-beskrivning		**19a** Varukod (KN-nummer)	
		20a Kvantitet	**21a** Bruttovikt (kg) **22a** Nettovikt (kg)
18b Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kolli, gods-beskrivning		**19b** Varukod (KN-nummer)	
		20b Kvantitet	**21b** Bruttovikt (kg) **22b** Nettovikt (kg)
18c Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kolli, gods-beskrivning		**19c** Varukod (KN-nummer)	
		20c Kvantitet	**21c** Bruttovikt (kg) **22c** Nettovikt (kg)

23 Intyg (vissa viner och spritdrycker, små bryggerier och brännerier)

A Myndighetens anteckningar. Ifylles av behöriga myndigheter. Fortsätt på baksidan (*exemplar 2–4*)	**24** Uppgifternas riktighet i fält 1–22 intygas Undertecknarens företag och telefonnummer Namnförtydligande Ort och datum Underskrift

▼M1

Baksidan av exemplar 2

B ÄNDRAD LEVERANSPLATS

Ny adress:

De myndigheter som anges i fält 8 skall omedelbart underrättas

Namnförtydligande

Underskrift

Ort och datum

C BEVIS OM MOTTAGANDE ELLER EXPORT

☐ Varor mottagna av mottagaren

Datum ..... Plats ..... Referensnummer .....

Godsbeskrivning	Överskott	Underskott

☐ Försändelsen kontrollerad

☐ Varorna har exporterats/är föremål för gemenskapens tullförfarande (annat än frisläppande för konsumtion)*

Transportmedel .....

Datum .....

☐ Namnförtydligande .....

Undertecknarens företag

.....

Plats/Datum .....

Underskrift

☐ Beskattningsmyndighet eller tullkontor

namn

adress

Underskrift av beskattningsmyndigheten eller tullkontoret

(* Stryk det ej tillämpliga)

A Myndighetens anteckningar (forts.)

▼M1

EUROPEISKA GEMENSKAPEN
PUNKTSKATTEPLIKTIGA VAROR

ADMINISTRATIVT LEDSAGARDOKUMENT

3

Exemplar som skall återsändas till avsändaren

1 Avsändare

2 Avsändarens punktskattenummer | 3 Referensnummer

4 Mottagarens punktskattenummer | 5 Fakturanummer

6 Fakturadatum

7 Mottagare

7a Leveransplats

8 Avsändarens beskattningsmyndighet

10 Säkerhet

9 Transportör

12 Avsändarland | 13 Destinationsland

11 Övriga uppgifter om transporten

14 Skatterepresentant

3

15 Lastningsplats | 16 Avsändningsdag | 17 Transporttid

18a Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kollin, godsbeskrivning		19a Varukod (KN-nummer) 20a Kvantitet 21a Bruttovikt (kg) 22a Nettovikt (kg)
18b Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kollin, godsbeskrivning		19b Varukod (KN-nummer) 20b Kvantitet 21b Bruttovikt (kg) 22b Nettovikt (kg)
18c Märkning och nummer, antal och beskaffenhet av kollin, godsbeskrivning		19c Varukod (KN-nummer) 20c Kvantitet 21c Bruttovikt (kg) 22c Nettovikt (kg)

23 Intyg (vissa viner och spritdrycker, små bryggerier och bränderier)

A Myndighetens anteckningar. Ifylles av behöriga myndigheter.

Fortsätt på baksidan (exemplar 2–4)

24 Uppgifternas riktighet i fält 1–22 intygas

Undertecknarens företag och telefonnummer

Namnförtydligande

Ort och datum

Underskrift

▼M1

Baksidan av exemplar 3

B ÄNDRAD LEVERANSPLATS

Ny adress:

De myndigheter som anges i fält 8 skall omedelbart underrättas

Namnförtydligande

Underskrift

Ort och datum

C BEVIS OM MOTTAGANDE ELLER EXPORT

☐ Varor mottagna av mottagaren

Datum ..... Plats..... Referensnummer .....

Godsbeskrivning	Överskott	Underskott

☐ Försändelsen kontrollerad

☐ Varorna har exporterats/är föremål för gemenskapens tullförfarande (annat än frisläppande för konsumtion)*

Transportmedel.....

Datum .....

☐ Namnförtydligande .....

Undertecknarens företag

.....

Plats/Datum .....

Underskrift

☐ Beskattningsmyndighet eller tullkontor

namn

adress

Underskrift av beskattningsmyndigheten eller tullkontoret

(* Stryk det ej tillämpliga)

A Myndighetens anteckningar (forts.)

▼M1

EUROPEISKA GEMENSKAPEN
PUNKTSKATTEPLIKTIGA VAROR

ADMINISTRATIVT LEDSAGARDOKUMENT

Exemplar avsett för destinationslandet

4

1 Avsändare ☐

2 Avsändarens punktskattenummer | 3 Referensnummer

4 Mottagarens punktskattenummer | 5 Fakturanummer

6 Fakturadatum

7 Mottagare

7a Leveransort

8 Avsändarens beskattningsmyndighet

9 Transportör

10 Garanti

12 Avsändningsland | 13 Destinationsland

11 Övriga detaljer vad avser transporten

14 Skatteombud

4

15 Lastningsplats | 16 Avsändningsdagdatum | 17 Transporttid

18a Märkning och nummer, antal och typ av kollin, varubeskrivning		19a Varunummer (KN-nummer)	
		20a Kvantitet	21a Bruttovikt (kg)
			22a Nettovikt (kg)
18b Märkning och nummer, antal och typ av kollin, varubeskrivning		19b Varunummer (KN-nummer)	
		20b Kvantitet	21b Bruttovikt (kg)
			22b Nettovikt (kg)
18c Märkning och nummer, antal och typ av kollin, varubeskrivning		19c Varunummer (KN-nummer)	
		20c Kvantitet	21c Bruttovikt (kg)
			22c Nettovikt (kg)

23 Intyg (vissa viner och spritdrycker, små bryggerier och bränneries)

A Myndighetens anteckningar. Ifylles av behöriga myndigheter.

Fortsätt på baksidan (exemplar 2–4)

24 Uppgifternas riktighet i fält 1–22 intygas

Undertecknarens företag och telefonnummer

Namnförtydligande

Ort och datum

Underskrift

▼M1

Baksidan av exemplar 4

B ÄNDRAD LEVERANSPLATS

Ny adress:

De myndigheter som anges i fält 8 skall omedelbart underrättas

Namnförtydligande

Underskrift

Ort och datum

C BEVIS OM MOTTAGANDE ELLER EXPORT

☐ Varor mottagna av mottagaren

Datum ..... Plats..... Referensnummer .....

Godsbeskrivning	Överskott	Underskott

☐ Försändelsen kontrollerad

☐ Varorna har exporterats/är föremål för gemenskapens tullförfarande (annat än frisläppande för konsumtion)*

Transportmedel.....

Datum .....

☐ Namnförtydligande .....

Underteckningens företag

.....

Plats/Datum .....

Underskrift

☐ Beskattningsmyndighet eller tullkontor

namn

adress

Underskrift av beskattningsmyndigheten eller tullkontoret

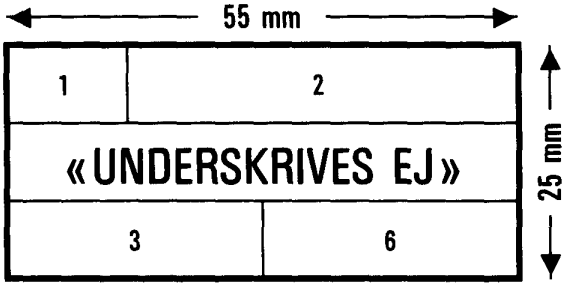
(* Stryk det ej tillämpliga)

A Myndighetens anteckningar (forts.)

▼M1

BILAGA II

Särskild stämpel



1. Sigill eller andra tecken eller bokstäver som betecknar medlemsstaten
2. Behörig skattemyndighet
3. Avsändare
4. Tillståndsnummer och tillståndsdatum