Ta dokument je mišljen zgolj kot dokumentacijsko orodje in institucije za njegovo vsebino ne prevzemajo nobene odgovornosti

►**B**

UREDBA KOMISIJE (EGS) št. 2719/92

z dne 11. septembra 1992

o spremnem administrativnem dokumentu za gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine

(UL L 276, 19.9.1992, str. 1)

spremenjena z:

		Uradni list		
		št.	stran	datum
►**M1**	Uredba Komisije (EGS) št. 2225/93 z dne 27. julija 1993	L 198	5	7.8.1993
►**M2**	Uredba Komisije (ES) št. 1792/2006 z dne 23. oktobra 2006	L 362	1	20.12.2006

spremenjena z:

►**A1**	Akt o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvah Pogodb, na katerih temelji Evropska unija	L 236	33	23.9.2003

▼B

UREDBA KOMISIJE (EGS) št. 2719/92

z dne 11. septembra 1992

o spremnem administrativnem dokumentu za gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine

KOMISIJA EVROPSKIH SKUPNOSTI JE

ob upoštevanju Pogodbe o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti,

ob upoštevanju Direktive Sveta 92/12/EGS z dne 25. februarja 1992 o splošnem režimu za trošarinske izdelke in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih izdelkov ([1]) in zlasti členov 18(1) in 19(1) Direktive,

ob upoštevanju mnenja Odbora za trošarine,

ker gibanje trošarinskih izdelkov med trošarinskimi skladišči in med trošarinskim skladiščem ter registriranim ali neregistriranimi subjektom poteka pod režimom odloga plačila trošarine; ker je treba na zavezujoč način določiti obliko in vsebino spremnega dokumenta, ki je lahko administrativni ali komercialni dokument;

ker je prav tako treba določiti kdo posreduje četrti izvod spremnega dokumenta, ki je namenjen pristojnim organom, tem organom in kako to poteka; ker je zaželeno in v skladu s prakso, da se ta obveznost naloži prejemniku v namembni državi, saj je samo on sposoben dati ta dokument na razpolago svojim pristojnim organom, kar je pomembno za namene davčnega nadzora, in to brez nevarnosti, da bi bil dokument napačno usmerjen; ker mora tudi četrti izvod vsebovati potrdilo prejema, če to zahtevajo pristojni organi namembne države, ki nakazuje tem organom, da je bilo blago sprejeto v trošarinskem skladišču prejemnika,

SPREJELA NASLEDNJO UREDBO:

▼M1

Článek 1

Jako úřední průvodní doklad pro přepravu výrobků podléhajících spotřební dani ve smyslu čl. 3 odst. 1 směrnice 92/12/EHS v rámci opatření s podmíněným osvobozením od spotřební daně se použije vzor uvedený v příloze I, přičemž se dodržují pokyny pro vyplnění uvedené na rubu vyhotovení 1.

▼B

Člen 2

1. Administrativni dokument lahko nadomesti komercialni dokument pod pogojem, da vsebuje iste podatke, kot se zahtevajo za administrativni dokument.

2. Komercialni dokument, ki nima iste oblike kot administrativni dokument, mora vsebovati iste podatke, kot se zahtevajo za administrativni dokument. Posamezni podatki morajo biti označeni s številko, ki ustreza številki polja v administrativnem dokumentu. ►M1 Dokument se vidno označi z naslednjo navedbo:„Spremni trgovinski dokument za gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine“. ◄

▼M1

Člen 2a

1. 1. V primeru, ko se spremni dokument izdela s sistemom elektronske ali avtomatske obdelave podatkov, lahko pristojni organi dovolijo pošiljatelju, da dokumenta ne podpiše, ampak namesto podpisa uporabi posebni žig, ki je prikazan v Prilogi II. Tako dovoljenje se

([1]) UL L 76, 23.3.1992, str. 1.

▼M1

izda pod pogojem, da pošiljatelj pred tem poda pisno izjavo tem organom, da sprejema odgovornost za vsa tveganja, ki so del gibanj trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine znotraj Skupnosti, za pošiljke, ki potujejo s spremnim dokumentom, ki ima tak posebni žig.

▼M2

2. Spremni dokumenti, ki so oblikovani v skladu z odstavkom 1, vsebujejo v polju 24, ki je namenjeno podpisu pošiljatelja, eno izmed naslednjih navedb:

— Освободен от подпис

— Dispensa de firma

— Podpis prominut

— Fritaget for underskrift

— Freistellung von der Unterschriftsleistung

— Allkirjanõudest loobutud

— Δεν απαιτείται υπογραφή

— Signature waived

— Dispense de signature

— Dispensa dalla firma

— Derīgs bez paraksta

— Parašo nereikalaujama

— Aláírás alól mentesítve

— Firma mhux meħtieġa

— Van ondertekening vrijgesteld

— Z pominięciem podpisu

— Dispensa de assinatura

— Dispensă de semnătură

— Podpis sa nevyžaduje

— Opustitev podpisa.

▼M1

3. Posebni žig iz odstavka 1 se odtisne v zgornji desni kot polja A spremnega administrativnega dokumenta ali, na dobro vidno mesto v ustrezno polje trgovinskega dokumenta. Pošiljatelju se lahko tudi dovoli, da posebni žig natisne vnaprej.

▼B

Člen 3

Kjer se trošarinski izdelki gibljejo po fiksnih cevovodih, se lahko vključene države članice z vzajemnim sporazumom dogovorijo, da se podatki o vrsti in količini blaga, ki se giblje med trošarinskim skladiščem pošiljatelja in trošarinskim skladiščem prejemnika, posredujejo z elektronsko izmenjavo podatkov, ki nadomešča spremni dokument. Tak sporazum mora zagotoviti, da so posredovani vsi podatki, ki so potrebni za nadzor popisov in pobiranje dajatev.

Člen 4

Če tako zahtevajo pristojni organi namembne države članice, prejemnik označi četrti izvod spremnega dokumenta z enakim potrdilom o prejemu kot tretji izvod (izvod za vračilo) in ga da na razpolago pristojnim organom, katerim poroča v skladu z njihovimi navodili.

▼B

Člen 5

Ta uredba začne veljati 1. januarja 1993.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

▼M1

PRILOGA I

EVROPSKA SKUPNOST
SPREMNI ADMINISTRATIVNI DOKUMENT ZA TROŠARINSKE IZDELKE

1 **Izvod za pošiljatelja**

1 Pošiljatelj ☐		**2** Trošarinska številka pošiljatelja	**3** Sklicna številka
		4 Trošarinska številka prejemnika	**5** Številka računa
		6 Datum računa	
7 Prejemnik **7a** Kraj dostave		**8** Pristojni organ pri odpošiljanju	
		10 Zavarovanje	
9 Prevoznik		**12** Država odpreme	**13** Namembna država
11 Drugi podatki o prevozu		**14** Davčni zastopnik	
1 **15** Kraj odpreme	**16** Datum odpreme	**17** Čas poti	

18a Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19a** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20a Količina	**21a** Bruto teža (kg) **22a** Neto teža (kg)
18b Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19b** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20b Količina	**21b** Bruto teža (kg) **22b** Neto teža (kg)
18c Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19c** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20c Količina	**21c** Bruto teža (kg) **22c** Neto teža (kg)

23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in destilerije)

A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ	**24** Polja 1-22 potrjena kot pravilna
	Podjetje podpisnika in telefonska številka
	Ime podpisnika
	Kraj in datum
	Podpis

nadaljevanje na drugi strani (izvodi 2, 3, in 4)

▼M1

OPOMBE

druga stran izvoda 1

1. Splošno

1.1 Spremni administrativni dokument je potreben za trošarinske namene v skladu z določbami členov 18 in 19 Direktive Sveta 92/12/EGS z dne 25. februarja 1992.

1.2 Dokument mora biti v celoti čitljiv in vpisi morajo biti neizbrisni. Podatki so lahko natisnjeni vnaprej. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno.

1.3 Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati in velikost polj sta predpisana v Uradnem listu Evropskih skupnosti št. C 164/3 z dne 1.7.1989. Papir mora biti za vse izvode bel, velikosti 210 mm x 297 mm z največjim odstopanjem dolžine 5 mm manj ali 8 mm več.

1.4 Neuporabljen prostor v poljih od 18a do 22c je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati. Vnesejo se lahko trije ločeni opisi trgovskega blaga, ki morajo spadati v isto trošarinsko kategorijo. Kategorije so mineralna olja, tobačni izdelki in alkohol/alkoholne pijače.

1.5 Spremni dokument je sestavljen iz štirih izvodov:

izvod 1. zadrži ga pošiljatelj.
izvod 2. zadrži ga prejemnik.
izvod 3. se vrne pošiljatelju, da zaključi gibanje, če je potrebno, s potrdilom, ali zaznamkom davčnega organa namembne države članice.
izvod 4. prejemnik ga pošlje pristojnemu organu v namembni državi članici.

Pristojni organ v državi članici odpreme lahko zahteva dodaten izvod dokumenta.

1.6 Izvodi 2, 3 in 4 morajo spremljati blago med gibanjem.

1.7 V primeru, ko se ta dokument uporablja za gibanje po fiksnih cevovodih, imetnik odpremnega trošarinskega skladišča pošlje prejemniku izvode 2, 3 in 4 na najhitrejši način, ki ga ima na voljo. V vseh primerih mora dokument prispeti na kraj dostave v 24 urah od prejema blaga, na katero se nanaša.

2. Naslovi

Polje 1. Pošiljatelj: polno ime in naslov.

Polje 2. Trošarinska številka pošiljatelja: številka registracije za trošarino, ki jo je pošiljatelju dodelil njegov davčni organ.

Polje 3. Sklicna številka: sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja (na primer za ta namen se lahko uporabi številka računa).

Polje 4. Trošarinska številka prejemnika: v primeru imetnika trošarinskega skladišča ali pooblaščenega trošarinskega prejemnika je treba navesti številko registracije za trošarino. V primeru nepooblaščenega trošarinskega prejemnika se navede številka dovoljenja za pošiljko, ki ga izda njegov davčni organ.

Polje 5. Številka računa: številka računa, ki se nanaša na blago. Če račun še ni izstavljen, se navede številka odpremnice ali drugega prevoznega dokumenta.

Polje 6. Datum računa: datum dokumenta iz polja 5.

Polje 7. Prejemnik: polno ime, naslov in v primeru, ko je prejemnik nepooblaščeni trošarinski prejemnik, DDV številka. Za blago, ki je namenjeno za izvoz, se navede oseba, ki deluje za pošiljatelja v kraju izvoza ali pošiljanja.

Polje 7a. Kraj dostave: dejanski kraj dostave, če blago ni bilo dostavljeno na naslov, naveden v polju 7. Za blago, ki bo izvoženo, je pri kraju izvoza potrebna oznaka „IZVOZ IZVEN SKUPNOSTI". Za blago, ki bo naknadno predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet), se poleg kraja, kjer je blago predloženo v carinsko kontrolo, navede oznaka „V CARINSKEM POSTOPKU".

Polje 8. Pristojni organ v kraju odpreme: ime in naslov pristojnega organa, ki je odgovoren za trošarinsko kontrolo v kraju odpreme.

Polje 9. Prevoznik: ime in naslov osebe, ki je odgovorna za ureditev prvega gibanja, če ni ista kot pošiljatelj.

Polje 10. Zavarovanje: navedite osebo ali osebe, ki so odgovorne za ureditev zavarovanja. Vpisati je treba samo „pošiljatelj", „prevoznik" ali „prejemnik", kot je ustrezno.

Polje 11. Drugi podatki o prevozu: vse dodatne informacije, npr. ime naslednjega prevoznika, prevozno sredstvo, registrske številke prevoznih sredstev in številka, vrsta ter oznaka uporabljenih zaščitnih oznak.

Polje 12. Država odpreme: država članica, kjer se začne gibanje. Uporabi se kratica.

BE Belgija	IE Irska	AT Avstrija
BG Bolgarija	IT Italija	PL Poljska
CZ Češka	CY Ciper	PT Portugalska
DK Danska	LV Latvija	RO Romunija
DE Nemčija	LT Litva	SI Slovenija
EE Estonija	LU Luksemburg	SK Slovaška
GR Grčija	HU Madžarska	FI Finska
ES Španija	MT Malta	SE Švedska
FR Francija	NL Nizozemska	GB Združeno kraljestvo

Polje 13. Namembna država: država članica, v kateri se je zaključilo gibanje. Uporabi se kratica kot v polju 12.

Polje 14. Davčni zastopnik: če je pošiljatelj imenoval davčnega zastopnika v namembni državi članici, se v to polje vpiše njegovo ime, naslov, DDV številke in za trošarino (če je ustrezno).

Polje 15. Kraj odpreme: številka dovoljenja za skladišče (če obstaja)

Polje 16. Datum odpreme: datum in če tako zahtevajo pristojni organi ob odpremi, ura, ob kateri blago zapusti pošiljateljevo skladišče.

Odpreme 17. Čas poti: običajni čas, ki je potreben za pot, ob upoštevanju prevoznega sredstva in razdalje.

Polje 18a. Tovorki in opis blaga: oznake in številke na zunanjem tovorku, npr. zabojniki; število notranjih tovorkov, npr. škatle; in trgovski opis blaga.

Opis se lahko nadaljuje na posebnem listu, ki se priloži vsakemu izvodu. Za ta namen se lahko uporabi dobavnica.

Na alkoholu in alkoholnih pijačah, razen piva mora biti prikazana stopnja alkohola (odstotek na količino pri 20 °C).

Za pivo se navedejo stopnje Plato ali odstotek alkohola na količino pri 20 °C, ali pa oboje, v skladu z zahtevo namembne države članice in države članice odpreme. Gostota mineralnih olj mora biti prikazana pri 15 °C.

Polje 19a. Tarifna oznaka: oznaka KN.

Okence 20a. Količina:

- število kosov, izraženo v tisočih (cigarete)
- neto teža (cigare in cigarilosi)
- litri pri 20 °C do dveh decimalnih mest (alkohol in alkoholne pijače)
- litri pri 15 °C (mineralna olja razen težkega kurilnega olja).

Polje 21a. Bruto teža: bruto teža pošiljke.

Okence 22a. Neto teža: teža trošarinskih izdelkov brez embalaže se navaja za alkohol in alkoholne pijače, mineralna olja in za vse tobačne izdelke razen cigaret.

Polja 18b do 22b in 18c do 22c se uporabijo, ko je v pošiljkah blago, katerega opis ni enak opisom v poljih od 18a do 22a.

Polje 23. Potrdila: ta prostor je rezerviran za nekatera potrdila, ki so potrebna samo na izvodu 2.

1. V primeru nekaterih vin morajo biti, kjer je to potrebno, navedene potrditve glede porekla in kakovosti izdelkov v skladu z ustrezno zakonodajo Skupnosti.

2. V primeru nekaterih žganih alkoholnih pijač morajo biti navedene potrditve glede kraja proizvodnje, ki ga zahteva ustrezna zakonodaja Skupnosti.

3. Pivo, ki ga varijo majhne neodvisne pivovarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora pošiljatelj potrditi na naslednji način:

„Potrjujemo, da je bil opisani proizvod varjen v majhnem neodvisnem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo ..... hektolitrov piva".

4. Etilni alkohol, ki ga proizvajajo majhne destilerije, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnj trošarine v namembni državi članici, mora pošiljatelj potrditi na naslednji način:

„Potrjujemo, da je bil opisani proizvod proizveden v majhnem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo ..... hektolitrov čistega alkohola."

Polje 24. Podjetje podpisnika itd.: dokument izpolni pošiljatelj ali pa se izpolni v njegovem imenu. Navede se naziv družbe podpisnika dokumenta. Dokument mora biti podpisan, razen če ima pošiljatelj dovoljenje, da namesto podpisa uporablja posebni žig. V tem primeru se vpiše zaznamek „PODPIS OPUŠČEN".

Polje A Zapisnik o kontroli: pristojni organi vpišejo izvedene kontrole na izvode 2, 3 in 4. Če na sprednji strani ni dovolj prostora, se zapisnik lahko nadaljuje na zadnji strani. Odgovorni uradnik vse pripombe podpiše, napiše datum in odtisne žig.

Če je blago predloženo v carinski postopek izvedene kontrole vpiše odgovorni uradnik. Posebni žig, ki se uporablja v primeru dovoljenja za opuščanje podpisa, se odtisne tudi v zgornji desni kot polja A.

Polje B Če se med gibanjem blaga spremeni namembni kraj in ni več isti kot kraj, označen v poljih 7 ali 7a, mora pošiljatelj ali njegov zastopnik novi kraj dostave vpisati v polje B. Poleg tega mora pošiljatelj o spremembi kraja dostave takoj uradno obvestiti svoje pristojne organe.

Polje C Potrdilo o prejemu: izda ga prejemnik. V primerih davčne kontrole prejema blaga v skladišče, ali če se blago izvozi ali je predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet), mora davčni ali carinski organ izdati potrdilo. Priporoča se, da se prejem blaga potrdi tudi na drugi strani izvoda 2, ki ga zadrži prejemnik. Tako se lahko v primeru, če se izvod 3 izgubi na poti nazaj do pošiljatelja, pošiljateljev zahtevek za zaključek gibanja preprosto izpolni tako, da se mu pošlje izvod potrditve na izvodu 2.

▶(1) M2

▼M1

EVROPSKA SKUPNOST
SPREMNI ADMINISTRATIVNI DOKUMENT ZA TROŠARINSKE IZDELKE

Izvod za prejemnika

2

1 Pošiljatelj

2 Trošarinska številka pošiljatelja | **3** Sklicna številka

4 Trošarinska številka prejemnika | **5** Številka računa

6 Datum računa

7 Prejemnik

7a Kraj dostave

8 Pristojni organ v kraju odpreme

10 Zavarovanje

9 Prevoznik

12 Država odpreme | **13** Namembna država

11 Drugi podatki o prevozu

14 Davčni zastopnik

2

15 Kraj odpreme | **16** Datum odpreme | **17** Čas poti

18a Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19a** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20a Količina	**21a** Bruto teža (kg)
			22a Neto teža (kg)
18b Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19b** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20b Količina	**21b** Bruto teža (kg)
			22b Neto teža (kg)
18c Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19c** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20c Količina	**21c** Bruto teža (kg)
			22c Neto teža (kg)

23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in destilerije)

A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ

nadaljevanje na drugi strani (izvodi 2, 3, in 4)

24 Polja 1-22 potrjena kot pravilna

Podjetje podpisnika in telefonska številka

Ime podpisnika

Kraj in datum

Podpis

▼M1

Druga stran izvoda 2

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE

Novo ime/naslov:

Takoj je treba obvestiti organ, naveden v polju 8.

Ime podpisnika: Podpis

Kraj in datum:

C POTRDITEV PREJEMA ALI IZVOZA

☐ Prejeto blago

Datum ..... Kraj ..... sklicna številka .....

Opis blaga	Presežek	Manko

☐ Pošiljko preveril

☐ Blago izvoženo (*)/predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet) (*) datum ..... Prevozno sredstvo .....

☐ Ime podpisnika ..... Kraj/datum .....

Podjetje podpisnika Podpis

☐ Davčni ali carinski organ Zaznamek davčnega organa (če je potrebno) ali carinskega organa

Ime

Naslov

(*) neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

▼M1

EVROPSKA SKUPNOST
SPREMNI ADMINISTRATIVNI DOKUMENT ZA TROŠARINSKE IZDELKE

3	**1** Pošiljatelj ☐	**2** Trošarinska številka pošiljatelja	**3** Sklicna številka
Izvod za vračilo pošiljatelju		**4** Trošarinska številka prejemnika	**5** Številka računa
		6 Datum računa	
	7 Prejemnik **7a** Kraj dostave	**8** Pristojni organ v kraju odpreme	
		10 Zavarovanje	
	9 Prevoznik		
		12 Država odpreme	**13** Namembna država
	11 Drugi podatki o prevozu	**14** Davčni zastopnik	
3	**15** Kraj odpreme / **16** Datum odpreme	**17** Čas poti	

18a Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19a** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20a Količina	**21a** Bruto teža (kg) **22a** Neto teža (kg)
18b Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19b** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20b Količina	**21b** Bruto teža (kg) **22b** Neto teža (kg)
18c Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19c** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20c Količina	**21c** Bruto teža (kg) **22c** Neto teža (kg)

23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in destilerije)

A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ nadaljevanje na drugi strani (izvodi 2, 3, in 4)	**24** Polja 1-22 potrjena kot pravilna Podjetje podpisnika in telefonska številka Ime podpisnika Kraj in datum Podpis

▼M1

Druga stran izvoda 3

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE

Novo ime/naslov:

Takoj je treba obvestiti organ, naveden v 8.

Ime podpisnika: Podpis

Kraj in datum:

C POTRDITEV PREJEMA ALI IZVOZA

☐ Prejeto blago

Datum ..... Kraj ..... sklicna številka .....

Opis blaga	Presežek	Manko

☐ Pošiljko preveril

☐ Blago izvoženo (*)/predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet) (*) datum ..... Prevozno sredstvo .....

☐ Ime podpisnika ..... Kraj/datum .....

Podjetje podpisnika Podpis

☐ Davčni ali carinski organ Zaznamek davčnega organa (če je potrebno) ali carinskega organa

Ime

Naslov

(*) neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

▼M1

EVROPSKA SKUPNOST
SPREMNI ADMINISTRATIVNI DOKUMENT ZA TROŠARINSKE IZDELKE

Izvod za namembno državo

4	**1** Pošiljatelj ☐	**2** Trošarinska številka pošiljatelja	**3** Sklicna številka
		4 Trošarinska številka prejemnika	**5** Številka računa
		6 Datum računa	
	7 Prejemnik **7a** Kraj dostave	**8** Pristojni organ v kraju odpreme	
		10 Zavarovanje	
	9 Prevoznik		
		12 Država odpreme	**13** Namembna država
	11 Drugi podatki o prevozu	**14** Davčni zastopnik	
4	**15** Kraj odpreme / **16** Datum odpreme	**17** Čas poti	

18a Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19a** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20a Količina	**21a** Bruto teža (kg) **22a** Neto teža (kg)
18b Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19b** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20b Količina	**21b** Bruto teža (kg) **22b** Neto teža (kg)
18c Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19c** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20c Količina	**21c** Bruto teža (kg) **22c** Neto teža (kg)

23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in destilerije)

A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ. nadaljevanje na drugi strani (izvodi 2, 3, in 4)	**24** Polja 1-22 potrjena kot pravilna Podjetje podpisnika in telefonska številka Ime podpisnika Kraj in datum Podpis

▼M1

Druga stran izvoda 4

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE

Novo ime/naslov:

Takoj je treba obvestiti organ, naveden v polju 8.

Ime podpisnika: Podpis

Kraj in datum:

C POTRDITEV PREJEMA ALI IZVOZA

☐ Prejeto blago

Datum ..... Kraj ..... sklicna številka .....

Opis blaga	Presežek	Manko

☐ Pošiljko preveril

☐ Blago izvoženo (*)/predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet) (*) datum ..... Prevozno sredstvo .....

☐ Ime podpisnika ..... Kraj/datum .....

Podjetje podpisnika Podpis

☐ Davčni ali carinski organ Zaznamek davčnega organa (če je potrebno) ali carinskega organa

Ime

Naslov

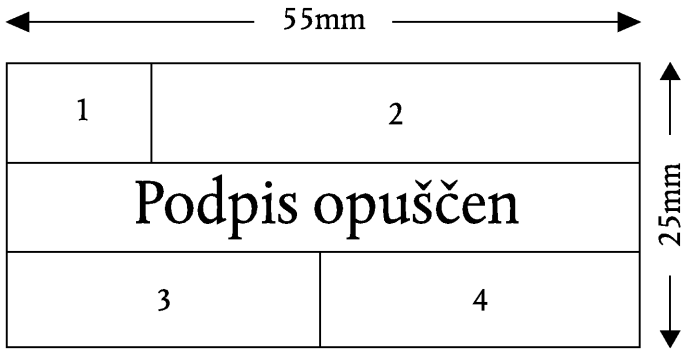
(*) neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

▼M1

PRILOGA II

Posebni žig



1. Grbi ali drugi znaki oz. črke države članice
2. Pristojni davčni organ
3. Pošiljatelj
4. Št. in datum dovoljenja