Dit document vormt slechts een documentatiehulpmiddel en verschijnt buiten de verantwoordelijkheid van de instellingen

►**B** **VERORDENING (EEG) Nr. 2719/92 VAN DE COMMISSIE**

van 11 september 1992

betreffende het administratieve geleidedocument voor het verkeer onder schorsing van rechten van accijnsprodukten

(PB L 276 van 19.9.1992, blz. 1)

Gewijzigd bij:

		Publicatieblad		
		nr.	blz.	datum
►**M1**	Verordening (EEG) nr. 2225/93 van de Commissie van 27 juli 1993	L 198	5	7.8.1993
►**M2**	Verordening (EG) nr. 1792/2006 van de Commissie van 23 oktober 2006	L 362	1	20.12.2006

Gewijzigd bij:

►**A1**	Akte betreffende de toetredingsvoorwaarden voor de Tsjechische Republiek, de Republiek Estland, de Republiek Cyprus, de Republiek Letland, de Republiek Litouwen, de Republiek Hongarije, de Republiek Malta, de Republiek Polen, de Republiek Slovenië en de Slowaakse Republiek en de aanpassing van de Verdragen waarop de Europese Unie is gegrond	L 236	33	23.9.2003

▼B

VERORDENING (EEG) Nr. 2719/92 VAN DE COMMISSIE

van 11 september 1992

betreffende het administratieve geleidedocument voor het verkeer onder schorsing van rechten van accijnsprodukten

DE COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap,

Gelet op Richtlijn 92/12/EEG van de Raad van 25 februari 1992 betreffende de algemene regeling voor accijnsprodukten, het voorhanden hebben en het verkeer daarvan en de controles daarop ([1]), inzonderheid op artikel 18, lid 1, en artikel 19, lid 1,

Gelet op het advies van het Accijnscomité,

Overwegende dat het verkeer van accijnsprodukten tussen belastingentrepots en tussen belastingentrepots en een geregistreerd of niet-geregistreerd bedrijf onder schorsing van rechten plaatsvindt; dat de vorm en inhoud van het geleidedocument, dat een administratief dan wel een commercieel document kan zijn, op bindende wijze moet worden vastgesteld;

Overwegende dat tevens moet worden bepaald wie het voor de bevoegde autoriteiten bestemde vierde exemplaar van het geleidedocument aan deze autoriteiten doet toekomen en op welke wijze dit moet plaatsvinden; dat het wenselijk is en met de praktijk overeenstemt deze verplichting te leggen op de geadresseerde in het land van bestemming, aangezien uitsluitend deze in een positie verkeert dit document aan zijn bevoegde autoriteiten ter beschikking te stellen, hetgeen van belang is voor doeleinden van belastingtoezicht, zonder dat het gevaar van een verkeerde toezending bestaat; dat ook het vierde exemplaar moet zijn voorzien van een verklaring van ontvangst, voor zover dit door de bevoegde autoriteiten van het land van bestemming wordt verlangd, die aan die autoriteiten aangeeft dat de goederen in het belastingentrepot van de geadresseerde zijn ontvangen,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

▼M1

Artikel 1

Als administratief document dat het verkeer onder schorsing van rechten van accijnsprodukten in de zin van artikel 3, lid 1, van Richtlijn 92/12/EEG begeleidt, wordt het in bijlage I opgenomen specimen gebruikt, waarbij moet zijn voldaan aan de op de achterzijde van exemplaar nr. 1 van het document opgenomen aanwijzingen betreffende het invullen en de te volgen procedure.

▼B

Artikel 2

1. Het administratief document mag door een commercieel document worden vervangen mits dit dezelfde gegevens bevat als in het administratief document moeten worden vermeld.

2. Het commercieel document dat niet het specimen van het administratief document volgt, bevat dezelfde gegevens als vereist zijn voor het administratief document; de aard van de gegevens wordt aangegeven met een nummer dat correspondeert met het betreffende vak van het administratief document. ►M1 Het document wordt van de volgende

([1]) PB nr. L 76 van 23. 3. 1992, blz. 1.

▼B

duidelijk zichtbare verklaring voorzien: „Commercieel geleidedocument voor het verkeer van accijnsprodukten onder schorsing van rechten”. ◄

▼M1

Artikel 2 bis

1. Ingeval het geleidedocument door een elektronisch of geautomatiseerd systeem voor gegevensverwerking wordt opgemaakt, kunnen de bevoegde autoriteiten toestaan dat de afzender het document niet ondertekent en zijn handtekening vervangt door de afdruk van de speciale stempel, die in bijlage II is weergegeven. Aan toestemming daarvoor is de voorwaarde verbonden dat de afzender zich vooraf bij de bevoegde autoriteiten schriftelijk ertoe heeft verbonden dat hij met betrekking tot zendingen die worden vervoerd onder dekking van een geleidedocument dat van de afdruk van zijn speciale stempel is voorzien, aansprakelijk is voor alle risico's die aan intracommunautair verkeer van accijnsprodukten onder schorsing van rechten zijn verbonden.

▼M2

2. In geleidedocumenten die overeenkomstig lid 1 zijn opgemaakt, wordt in het gedeelte van vak 24 dat voor de handtekening van de afzender is bestemd een van de volgende aantekeningen vermeld:

— Освободен от подпис

— Dispensa de firma

— Podpis prominut

— Fritaget for underskrift

— Freistellung von der Unterschriftsleistung

— Allkirjanõudest loobutud

— Δεν απαιτείται υπογραφή

— Signature waived

— Dispense de signature

— Dispensa dalla firma

— Derīgs bez paraksta

— Parašo nereikalaujama

— Aláírás alól mentesítve

— Firma mhux meħtieġa

— Van ondertekening vrijgesteld

— Z pominięciem podpisu

— Dispensa de assinatura

— Dispensă de semnătură

— Podpis sa nevyžaduje

— Opustitev podpisa

▼M1

3. De afdruk van de in lid 1 bedoelde speciale stempel wordt in de rechterbovenhoek van vak A van het administratieve geleidedocument of duidelijk zichtbaar in het overeenkomstige vak van een commercieel document geplaatst. Ook mag worden toegestaan dat de afzender de bedoelde stempelafdruk voordrukt.

▼B

Artikel 3

Ingeval accijnsprodukten door vaste pijpleidingen worden vervoerd mogen bij gemeenschappelijke overeenkomst de betrokken Lid-Staten toe-

▼B

staan dat de aard en de hoeveelheid van de tussen het belastingentrepot van de afzender en het belastingentrepot van de geadresseerde vervoerde goederen worden aangemeld door middel van geautomatiseerde procedures die het administratief geleidedocument vervangen. Dusdanige regelingen moeten toereikend zijn om te waarborgen dat alle gegevens die voor de voorraadcontrole en voor de inning van de accijns nodig zijn, worden verstrekt.

Artikel 4

Indien dit door de bevoegde autoriteiten van de Lid-Staat van bestemming wordt verlangd, vermeldt de gadresseerde op het vierde exemplaar van het geleidedocument dezelfde verklaring van ontvangst als op het derde exemplaar (terug te zenden exemplaar) en stelt hij dit exemplaar ter beschikking van de bevoegde autoriteiten op de door die autoriteiten voorgeschreven wijze.

Artikel 5

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 1993.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke Lid-Staat.

▼M1

BIJLAGE

EUROPESE GEMEENSCHAP
PRODUCTEN ONDERWORPEN AAN ACCIJNZEN

ADMINISTRATIEF GELEIDEDOCUMENT

1 — **Exemplaar te bewaren door de afzender** — **1**

1 Afzender

2 Accijnsnummer afzender

3 Referentienummer

4 Accijnsnummer geadresseerde

5 Factuurnummer

6 Factuurdatum

7 Geadresseerde

8 Bevoegde autoriteit

7a Plaats van levering

10 Zekerheid

9 Expediteur

12 Land van verzending

13 Land van bestemming

11 Andere bijzonderheden van het vervoer

14 Fiscaal vertegenwoordiger

15 Plaats van verzending

16 Datum van verzending

17 Reistijd

18a Merken en beschrijvings-nº s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen

19a Goederencode (GN-Code)

20a Hoeveelheid

21a Brutogewicht (kg)

22a Nettogewicht (kg)

18b Merken en beschrijvings-nº s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen

19b Goederencode (GN-Code)

20b Hoeveelheid

21b Brutogewicht (kg)

22b Nettogewicht (kg)

18c Merken en beschrijvings-nº s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen

19c Goederencode (GN-Code)

20c Hoeveelheid

21c Brutogewicht (kg)

22c Nettogewicht (kg)

23 Certificaten (m. b. t. sommige wijnen, en alcohol, en kleine brouwerijen of distilleerderijen)

A Aantekening van controles (in te vullen door de bevoegde autoriteiten)

zie ommezijde (exemplaren 2, 3 en 4)

24 Vakken nº 1 tot 22 voor echt verklaard

Onderneming van de ondergetekende (met telefoon nº)

Naam van ondergetekende

Plaats en datum

Handtekening

▼M1

TOELICHTING

Achterzijde exemplaar 1

1. Algemeen

1.1. Het administratieve geleidedocument moet voor accijnsdoeleinden worden gebruikt in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 18 en 19 van de Richtlijn 92/12/EEG van 25 februari 1992.

1.2. Het document moet in leesbaar en onuitwisbaar schrift worden ingevuld. Gegevens mogen worden voorgedrukt. Radering of doorschrijving mogen er niet in voorkomen.

1.3. De algemene specificatie van het te gebruiken papier en van de afmetingen van de vakken is gegeven in het Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen nr. C 164 van 1 juli 1989, blz.3.

Voor alle exemplaren moet wit papier worden gebruikt, de afmetingen moeten 210 millimeter bij 297 millimeter zijn, met een maximale tolerantie van 5 millimeter minder of 8 millimeter meer voor de lengte.

1.4. In de vakken 18a tot en met 22c moet de niet-gebruikte ruimte zodanig worden doorgehaald dat niets kan worden toegevoegd. Drie afzonderlijke goederenbeschrijvingen mogen worden opgenomen, maar de goederen moeten van dezelfde accijnscategorie zijn. De categorieën zijn minerale oliën, tabaksfabrikaten, alcohol en alcoholhoudende dranken.

1.5. Het geleidedocument bestaat uit vier exemplaren:

exemplaar 1. te bewaren door de afzender
exemplaar 2. te bewaren door de geadresseerde
exemplaar 3. moet naar de afzender worden teruggestuurd voor kwijting van de zending, met, indien dit is voorgeschreven, de certificatie of bevestiging van de belastingautoriteit van de Lid-Staat van bestemming
exemplaar 4. moet door de geadresseerde ter beschikking gesteld worden van de bevoegde autoriteit in de Lid-Staat van bestemming.

De bevoegde autoriteit in de Lid-Staat van vertrek mag eisen dat haar een extra exemplaar wordt verstrekt.

1.6. De exemplaren 2, 3 en 4 moeten de goederen tijdens de verzending vergezellen.

1.7. In de gevallen waarin dit document wordt gebruikt voor vervoer via vaste pijpleidingen moeten de exemplaren 2, 3 en 4 aan de geadresseerde worden toegezonden op de snelste wijze waarover de verzendende entrepothouder beschikt. In alle gevallen moet het document binnen 24 uur na ontvangst van de goederen waarop het betrekking heeft op de plaats van levering aankomen.

2. Rubrieken

Vak 1. Afzender: volledige naam en adres.

Vak 2. Accijnsnummer van de afzender: hier moet het door de bevoegde autoriteit aan de afzender toegekende accijnsnummer vermeld worden.

Vak 3. Referentienummer: een referentienummer waarmee de zending in de administratie van de afzender wordt aangeduid (voor dit doel kan bij voorbeeld het factuumummer gebruikt worden).

Vak 4. Accijnsnummer van de geadresseerde: in het geval van een erkend entrepothouder of een geregistreerd bedrijf moet het aacijnsnummer vermeld worden. In het geval van een niet-geregistreerd bedrijf moet het door de bevoegde autoriteit toegekende machtigingsnummer van de zending worden vermeld.

Vak 5. Factuumummer: het nummer van de factuur betreffende de goederen. Indien niet bekend moet het nummer van de pakbon of een ander vervoersdocument worden ingevuld.

Vak 6. Factuurdatum: de datum van het in vak 5 vermelde document.

Vak 7. Geadresseerde: volledige naam, adres en , idien de geadresseerde een niet-geregistreerd bedrijf is, het BTW-identificatienummer. Voor goederen die uitgevoerd worden, de persoon die handelend voor de afzender, verantwoordelijk is voor het lossen en laden van de zending op de plaats van export of verscheping

Vak 7 a. Plaats van levering: de werkelijke plaats van levering als de goederen niet geleverd worden op het in vak 7 vermelde adres. Voor goederen die uitgevoerd worden, moet de aantekening "UITVOER UIT DE GEMEENSCHAP" worden aangebracht, te zamen met de plaats van uitvoer. Voor goederen die naderhand geplaatst worden onder een andere douaneprocedure van de Gemeenschap (andere dan het in het vrije verkeer brengen), moet de aantekening "ONDER DOUANEPROCEDURE" worden aangebracht, te zamen met de vermelding van de plaats waar de goederen onder douanecontrole worden gesteld.

Vak 8. Bevoegde autoriteit van verzending: naam en adres van de bevoegde autoriteit die verantwoordelijk is voor de accijnscontrole op de plaats van verzending.

Vak 9. Expediteur: naam en adres van de persoon die verantwoordelijk is voor de organisatie van het eerste vervoer, indien dit niet de afzender is.

Vak 10. Zekerheid: aangeven wie verantwoordelijk is/zijn voor het stellen van de zekerheid. Uitsluitend "afzender", "expediteur" of "geadresseerde" hoeft vermeld te worden, al naar gelang hetgeen van toepassing is.

Vak 11. Andere bijzonderheden van het vervoer: eventuele nadere gegevens, bij voorbeeld de naam van een eventuele volgende vervoerder, vervoermiddelen registratienummer van de vervoermiddelen van vervoer, en aantal, type en identificatie van eventuele handelszegels.

Vak 12. Land van verzending: de Lid-Staat waar de verzending begint. Hiervoor moet een afkortinggebruikt worden.

►(1) BE België	ES Spanje	LU Luxemburg	RO Roemenië
BG Bulgarije	FR Frankrijk	HU Hongarije	SI Slovenië
CZ Tsjechië	IE Ierland	MT Malta	SK Slowakije
DK Denemarken	IT Italië	NL Nederland	FI Finland
DE Duitsland	CY Cyprus	AT Oostenrijk	SE Zweden
EE Estland	LV Letland	PL Polen	GB Verenigd Koninkrijk ◄
GR Griekenland	LT Litouwen	PT Portugal	

Vak 13. Land van bestemming: de uiteindelijke Lid-Staat van bestemming. Evenals voor vak 12 afkortingen gebruiken.

Vak 14. Fiscaal vertegenwoordiger: indien de afzender een fiscaal vertegenwoordiger heeft aangewezen in de Lid-Staat van bestemming, diens naam, adres, BTW-identificatienummer en (eventueel) accijnsnummer in dit vak vermelden.

Vak 15. Plaats van verzending: het vergunningsnummer (indien toegekend) van het entrepot.

Vak 16. Datum van verzending: datum en, indien vereist door de bevoegde autoriteit van de afzender, de tijd waarop de goederen het entrepot van de afzender verlaten.

Vak 17. Reistijd: de normale reistijd die nodig is voor het vervoer, rekening houdend met de vervoermiddelen en de afstand.

Vak 18 a. Colli en omschrijving van de goederen: de merken en nummers van de buitenverpakkingen, bij voorbeeld containers; het aantal binnenverpakkingen, bij voorbeeld kartonnen dozen; en de commerciële omschrijving van de goederen.

De omschrijving kan worden voortgezet op een afzonderlijk blad dat aan elk exemplaar wordt gehecht. Voor dit doel kan een paklijst worden gebruikt. Voor alcohol en alcoholhoudende dranken, andere dan bier, moet het alcoholgehalte worden vermeld (volumeprocenten bij 20° C).

Voor bier moet of het aantal graden Plato worden vermeld of het alcoholgehalte volumeprocenten bij 20° C of beide, in overeenstemming met de vereisten van de Lid-Staat van bestemming en de Lid-Staat van verzending.

Voor minerale oliën moet het soortelijk gewicht worden bij 15° C vermeld.

Vak 19 a. Goederencode: de GN-code

Vak 20 a. Hoeveelheid:

- aantal stuks, per 1000, (sigaretten),
- het nettogewicht (sigaren en cigarillos),
- aantal liters product bij 20° C in twee decimalen (voor alcohol en alcoholhoudende dranken),
- aantal liters bij 15° C (voor minerale oliën, behalve zware stookolie).

Vak 21 a. Brutogewicht: de brutomassa van de zending

Vak 22 a. Nettogewicht: hier moet het gewicht van de accijnsgoederen zonder verpakking worden aangegeven, voor alcohol en alcoholhoudende dranken, voor minerale oliën en voor alle tabaksprodukten met uitzondering van sigaretten.

Vakken 18 b tot en met 22b en 18c tot en met 22c: te gebruiken indien de zending goederen omvat met een andere beschrijving dan die welke is gegeven in de vakken 18a tot en met 22a.

Vak 23. Certificaten: dit vak is bestemd voor bepaalde certificaten die alleen op exemplaar 2 vereist zijn.

1. Ten aanzien van bepaalde wijnen dient de certificatie met betrekking tot de herkomst en de kwaliteit van de produkten moet, waar nodig in overeenstemming met de relevante communautaire wetgeving, vermeld te worden.
2. Ten aanzien van bepaalde gedistilleerde dranken dient de certificatie met betrekking tot de produktieplaats, zoals vermeld in de relevante Communautaire wetgeving, te worden vermeld.
3. Ten aanzien van bier dat wordt gebrouwen door een zelfstandige kleine brouwerij, zoals gedefineerd in de specifieke richtlijn van de Raad betreffende de structuur van de accijnzen op alcohol en alcoholhoudende dranken, waarvoor beoogd wordt in de Lid-Staat van bestemming aanspraak te maken op een verlaagd accijnstarief geldt dat de afzender de volgende verklaring dient af te geven:
   "Verklaring: het hierboven vermelde produkt werd gebrouwen door een zelfstandige kleine onderneming, met een jaarproduktie in het voorafgaande jaar van ..... hectoliter bier".
4. Ten aanzien van ethylalcohol dat door een kleine distilleerderij geproduceerd wordt, zoals gedefinieerd in de Richtlijn van de Raad betreffende de structuur van accijnzen op alcohol en alcoholhoudende dranken, waarvoor beoogd wordt in de Lid-Staat van bestemming aanspraak te maken op een verlaagd accijnstarief geldt dat de afzender de volgende verklaring dient af te geven:
   "Verklaring: het hierboven vermelde produkt werd geproduceerd door een kleine onderneming met een jaarproduktie in het voorafgaande jaar, van ..... hectoliter zuivere alcohol".

Vak 24. Onderneming van de ondertekenaar, enz.: het document moet worden ingevuld door of namens de afzender. De onderneming van de ondertekenaar van het document dient te worden vermeld. Het document moet zijn ondertekend, tenzij de afzender vergunning gekregen heeft om de handtekening te vervangen door een speciaal stempel. In dat geval moet de aantekening „VAN ONDERTEKENING VRIJGESTELD" aangebracht worden.

Vak A Aantekening van controles: de bevoegde autoriteiten houden aantekening van de op de exemplaren 2, 3 en 4 uitgevoerde controles. Indien de ruimte aan de voorzijde van het document onvoldoende is mogen de aantekeningen aan de achterzijde worden voortgezet. Elk commentaar dient te worden ondertekend, gedateerd en van een stempel voorzien door de verantwoordelijke ambtenaar. Wanneer de goederen onder een douaneregeling geplaatst worden, moeten de uitgevoerde controles worden aangetekend door de verantwoordelijke ambtenaar. Ook wordt het speciale stempel dat gebruikt moet worden wanneer vrijstelling van ondertekening verleend is, geplaatst in de rechterbovenhoek van vak A.

Vak B Indien tijdens het vervoer de in de vakken 7 en 7 a opgegeven bestemming van de goederen wordt gewijzigd, moet de afzender of zijn vertegenwoordiger de nieuwe plaats van levering vermelden in vak B. Bovendien is de afzender verplicht de gewijzigde plaats van levering onmiddellijk mede te delen aan zijn bevoegde autoriteiten.

Vak C Ontvangstbewijs: af te geven door de geadresseerde. in gevallen waarin de ontvangst van de goederen in een entrepot fiscaal gecontroleerd wordt of waarin goederen worden uitgevoerd of geplaatst onder een communautaire douaneregeling (andere dan in het vrije verkeer brengen) is een certificaat vereist van de belastingautoriteit of het douanekantoor, al naar gelang hetgeen van toepassing is. Aanbevolen wordt de ontvangst van de goederen ook te certificeren op de achterzijde van exemplaar 2, dat door de geadresseerde bewaard moet worden. Bij eventueel verlies van exemplaar 3 op de weg terug naar de afzender kan dan aan het verzoek van de afzender tot kwijting van de zending eenvoudig gevolg worden gegeven door het toezenden van een afschrift van het certificaat op exemplaar 2.

►(1) M2

▼M1

EUROPESE GEMEENSCHAP
PRODUCTEN ONDERWORPEN AAN ACCIJNZEN

ADMINISTRATIEF GELEIDEDOCUMENT

2 **Exemplaar te bewaren door de geadresseerde**

1 Afzender

2 Accijnsnummer afzender | **3** Referentienummer

4 Accijnsnummer geadresseerde | **5** Factuurnummer

6 Factuurdatum

7 Geadresseerde

8 Bevoegde autoriteit

7a Plaats van levering

10 Zekerheid

9 Expediteur

12 Land van verzending | **13** Land van bestemming

11 Andere bijzonderheden van het vervoer

14 Fiscaal vertegenwoordiger

2

15 Plaats van verzending | **16** Datum van verzending

17 Reistijd

18a Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen

19a Goederencode (GN-Code)

20a Hoeveelheid | **21a** Brutogewicht (kg)

22a Nettogewicht (kg)

18b Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen

19b Goederencode (GN-Code)

20b Hoeveelheid | **21b** Brutogewicht (kg)

22b Nettogewicht (kg)

18c Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen

19c Goederencode (GN-Code)

20c Hoeveelheid | **21c** Brutogewicht (kg)

22c Nettogewicht (kg)

23 Certificaten (m. b. t. sommige wijnen, en alcohol, en kleine brouwerijen of distilleerderijen)

A Aantekening van controles (in te vullen door de bevoegde autoriteiten)

zie ommezijde (exemplaren 2, 3 en 4)

24 Vakken n° 1 tot 22 voor echt verklaard

Onderneming van de ondergetekende (met telefoon n°)

Naam van ondergetekende

Plaats en datum

Handtekening

▼M1

Achterzijde exemplaar 2

B WIJZIGING VAN DE PLAATS VAN LEVERING

Nieuwe adres:

De in vak 8 vermelde autoriteit moet direkt worden geïnformeerd.

Naam van ondergetekende: Handtekening

Plaats en datum:

C ONTVANGST- OF UITVOERDOCUMENT

☐ Goederen ontvangen door de bestemmeling*

Datum ..... Plaats ..... Referentienummer .....

Omschrijving der goederen	Boventallige goederen	Ontbrekende goederen

☐ Zending conform

☐ Goederen uitgevoerd* / geplaatst onder een communautaire douane regeling (andere dan in het vrije verkeer brengen)* Datum ..... Vervoermiddel .....

☐ Naam en handtekening ..... Plaats / Datum .....

Onderneming van de ondergetekende ..... Handtekening

☐ Bevoegde autoriteiten of douanekantoor

Naam

Adres

Kanttekening van de bevoegde autoriteiten (in voorkomend geval) of het douanekantoor

* doorhalen wat niet van toepassing is

A Controles (vervolg)

▼M1

EUROPESE GEMEENSCHAP
PRODUCTEN ONDERWORPEN AAN ACCIJNZEN

ADMINISTRATIEF GELEIDEDOCUMENT

3 — Exemplaar terug te sturen naar afzender — 3

1 Afzender

2 Accijnsnummer afzender | 3 Referentienummer

4 Accijnsnummer geadresseerde | 5 Factuurnummer

6 Factuurdatum

7 Geadresseerde

8 Bevoegde autoriteit

7a Plaats van levering

10 Zekerheid

9 Expediteur

12 Land van verzending | 13 Land van bestemming

11 Andere bijzonderheden van het vervoer

14 Fiscaal vertegenwoordiger

15 Plaats van verzending | 16 Datum van verzending

17 Reistijd

18a Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen		19a Goederencode (GN-Code)	
		20a Hoeveelheid	21a Brutogewicht (kg)
			22a Nettogewicht (kg)
18b Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen		19b Goederencode (GN-Code)	
		20b Hoeveelheid	21b Brutogewicht (kg)
			22b Nettogewicht (kg)
18c Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen		19c Goederencode (GN-Code)	
		20c Hoeveelheid	21c Brutogewicht (kg)
			22c Nettogewicht (kg)

23 Certificaten (m. b. t. sommige wijnen, en alcohol, en kleine brouwerijen of distilleerderijen)

A Aantekening van controles (in te vullen door de bevoegde autoriteiten)

zie ommezijde (exemplaren 2, 3 en 4)

24 Vakken n° 1 tot 22 voor echt verklaard

Onderneming van de ondergetekende (met telefoon n°)

Naam van ondergetekende

Plaats en datum

Handtekening

▼M1

Achterzijde exemplaar 3

B WIJZIGING VAN DE PLAATS VAN LEVERING

Nieuwe adres:

De in vak 8 vermelde autoriteit moet direkt worden geinformeerd.

Naam van ondergetekende: Handtekening

Plaats en datum:

C ONTVANGST- OF UITVOERDOCUMENT

☐ Goederen ontvangen door de bestemmeling*

Datum ..... Plaats ..... Referentienummer .....

Omschrijving der goederen	Boventallige goederen	Ontbrekende goederen

☐ Zending conform

☐ Goederen uitgevoerd* / geplaatst onder een communautaire douane regeling (andere dan in het vrije verkeer brengen) * Datum ..... Vervoermiddel .....

☐ Naam en handtekening ..... Plaats / Datum .....

Onderneming van de ondergetekende Handtekening

.....

☐ Bevoegde autoriteiten of douanekantoor Kanttekening van de bevoegde autoriteiten (in voorkomend geval) of het douanekantoor

Naam

Adres

* doorhalen wat niet van toepassing is

A Controles (vervolg)

▼M1

EUROPESE GEMEENSCHAP
PRODUCTEN ONDERWORPEN AAN ACCIJNZEN

ADMINISTRATIEF GELEIDEDOCUMENT

4 **Exemplaar voor de Lid-staat van bestemming** **4**

1 Afzender

2 Accijnsnummer afzender

3 Referentienummer

4 Accijnsnummer geadresseerde

5 Factuurnummer

6 Factuurdatum

7 Geadresseerde

8 Bevoegde autoriteit

7a Plaats van levering

10 Zekerheid

9 Expediteur

12 Land van verzending

13 Land van bestemming

11 Andere bijzonderheden van het vervoer

14 Fiscaal vertegenwoordiger

15 Plaats van verzending

16 Datum van verzending

17 Reistijd

18a Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen		19a Goederencode (GN-Code)	
		20a Hoeveelheid	21a Brutogewicht (kg)
			22a Nettogewicht (kg)
18b Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen		19b Goederencode (GN-Code)	
		20b Hoeveelheid	21b Brutogewicht (kg)
			22b Nettogewicht (kg)
18c Merken en beschrijvings-n°s. Aantal en aard van verpakking. Beschrijving v. d. goederen		19c Goederencode (GN-Code)	
		20c Hoeveelheid	21c Brutogewicht (kg)
			22c Nettogewicht (kg)

23 Certificaten (m. b. t. sommige wijnen, en alcohol, en kleine brouwerijen of distilleerderijen)

A Aantekening van controles (in te vullen door de bevoegde autoriteiten)

zie ommezijde (exemplaren 2, 3 en 4)

24 Vakken n° 1 tot 22 voor echt verklaard

Onderneming van de ondergetekende (met telefoon n°)

Naam van ondergetekende

Plaats en datum

Handtekening

▼M1

Achterzijde exemplaar 4

B WIJZIGING VAN DE PLAATS VAN LEVERING

Nieuwe adres:

De in vak 8 vermelde autoriteit moet direkt worden geïnformeerd.

Naam van ondergetekende: Handtekening

Plaats en datum:

C ONTVANGST- OF UITVOERDOCUMENT

☐ Goederen ontvangen door de bestemmeling*

Datum ..... Plaats ..... Referentienummer .....

Omschrijving der goederen	Boventallige goederen	Ontbrekende goederen

☐ Zending conform

☐ Goederen uitgevoerd* / geplaatst onder een communautaire douane regeling (andere dan in het vrije verkeer brengen) * Datum ..... Vervoermiddel .....

☐ Naam en handtekening ..... Plaats / Datum .....

Onderneming van de ondergetekende Handtekening

.....

☐ Bevoegde autoriteiten of douanekantoor Kanttekening van de bevoegde autoriteiten (in voorkomend geval) of het douanekantoor

Naam

Adres

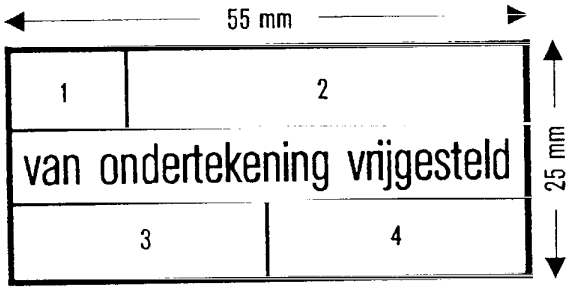
* doorhalen wat niet van toepassing is

A Controles (vervolg)

▼M1

BIJLAGE II

Speciaal stempel



1. Wapen of andere herkenningstekenen of – letters van de Lid-Staat.
2. Bevoegde belastingautoriteit.
3. Afzender.
4. Nummer en datum van vergunning.