Ez a dokumentum kizárólag tájékoztató jellegű, az intézmények semmiféle felelősséget nem vállalnak a tartalmáért

►**B**

A BIZOTTSÁG 2719/92/EGK RENDELETE

(1992. szeptember 11.)

a jövedékiadó-köteles termékek adófelfüggesztéses eljárás mellett történő szállításához szükséges adminisztratív kísérőokmányról

(HL L 276, 19.9.1992, o. 1)

Módosította:

		Hivatalos Lap		
		Szám	Oldal	Dátum
►**M1**	A Bizottság 2225/93/EGK rendelete (1993. július 27.)	L 198	5	7.8.1993
►**M2**	A Bizottság 1792/2006/EK rendelete (2006. október 23.)	L 362	1	20.12.2006

Módosította:

►**A1**	Okmány a Cseh Köztársaság, az Észt Köztársaság, a Ciprusi Köztársaság, a Lett Köztársaság, a Litván Köztársaság, a Magyar Köztársaság, a Máltai Köztársaság, a Lengyel Köztársaság, a Szlovén Köztársaság és a Szlovák Köztársaság csatlakozásának feltételeiről, valamint az Európai Unió alapját képező szerződések kiigazításáról szóló	L 236	33	23.9.2003

▼B

A BIZOTTSÁG 2719/92/EGK RENDELETE

(1992. szeptember 11.)

a jövedékiadó-köteles termékek adófelfüggesztéses eljárás mellett történő szállításához szükséges adminisztratív kísérőokmányról

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK BIZOTTSÁGA,

tekintettel az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó szerződésre,

tekintettel a jövedékiadó-köteles termékekre vonatkozó általános rendelkezésekről és e termékek tartásáról, szállításáról és ellenőrzéséről szóló, 1992. február 25-i 92/12/EGK tanácsi irányelvre ([1]) és különösen annak 18. cikke (1) bekezdésére és 19. cikke (1) bekezdésére,

tekintettel a Jövedékiadó-bizottság véleményére,

mivel a jövedéki termékeknek az adóraktárak közötti, valamint az adóraktár és a bejegyzett vagy nem bejegyzett kereskedő közötti szállítása adófelfüggesztés mellett történik; mivel szükséges meghatározni a kísérőokmány alakját és tartalmát, amely okmány lehet adminisztratív vagy kereskedelmi okmány is;

mivel szükséges továbbá meghatározni azt, hogy ki köteles továbbítani a kísérőokmánynak az illetékes hatóságokhoz továbbítandó negyedik példányát e hatóságok részére, és hogy ez hogyan menjen végbe; mivel kívánatos és a gyakorlatnak megfelelő ezt a kötelezettséget a rendeltetési országban lévő címzettre hárítani, ugyanis kizárólag ő van abban a helyzetben, hogy hozzáférhetővé tegye illetékes hatóságai részére ezen, adóellenőrzés szempontjából jelentős okmányt annak veszélye nélkül, hogy az okmányt rossz helyre küldené; mivel – amennyiben a rendeltetés szerinti tagállam illetékes hatóságai ezt kívánják – a negyedik példányon is fel kell tüntetni az átvétel igazolását, amely jelzi e hatóság számára, hogy az árukat a címzett adóraktárában átvették,

ELFOGADTA EZT A RENDELETET:

▼M1

1. cikk

A jövedéki termékek adófelfüggesztéssel történő szállítását kísérő adminisztratív okmányként a 92/12/EGK irányelv 3. cikkének (1) bekezdése értelmében az I. mellékletben szereplő okmányt kell használni. Az okmány kitöltésére és használatának módjára vonatkozó útmutatót ezen okmány 1. példányának hátoldalán lehet megtalálni.

▼B

2. cikk

(1) Az adminisztratív okmány helyettesíthető kereskedelmi okmánnyal, amennyiben az tartalmazza ugyanazon adatokat, amelyeket az adminisztratív okmányon fel kell tüntetni.

(2) Azon kereskedelmi okmánynak, amelynek a szerkezete nem ugyanolyan, mint az adminisztratív okmányé, ugyanazokat az adatokat kell tartalmaznia, mint amelyek az adminisztratív okmányon szerepelnek, továbbá az egyes adatokat meg kell jelölni az adminisztratív okmány vonatkozó rovatszámának megfelelő sorszámhivatkozásával. ►M1 Az okmányon jól látható módon a következő jelzésnek kell szerepelnie:„Kereskedelmi kísérőokmány a jövedéki termékek adófelfüggesztéssel történő szállításához”. ◄

([1]) HL L 76., 1992.3.23., 1. o.

▼M1

2a. cikk

(1) Azon esetekben, amikor a kísérőokmányt automatikus vagy elektronikus adatfeldolgozási rendszer segítségével állítják ki, az illetékes hatóságok engedélyezhetik a feladónak, hogy ne írja alá az okmányt, hanem az aláírást helyettesítse a II. mellékletben szereplő különleges bélyegzővel. Ilyen engedélyt akkor lehet kiadni, ha a feladó előzetesen írásban kötelezettséget vállal e hatóságok felé arra, hogy felelős lesz a jövedéki termékek adófelfüggesztéssel történő Közösségen belüli szállításával járó valamennyi kockázatért, beleértve azon szállítmányokat, amelyeket ilyen különleges bélyegzővel ellátott kísérőokmány felhasználásával szállítanak.

▼M2

(2) Az (1) bekezdésnek megfelelően kiállított kísérőokmányok 24. rovatának a feladó aláírására fenntartott részében a következő jelzések valamelyikét kell feltüntetni:

— Освободен от подпис

— Dispensa de firma

— Podpis prominut

— Fritaget for underskrift

— Freistellung von der Unterschriftsleistung

— Allkirjanõudest loobutud

— Δεν απαιτείται υπογραφή

— Signature waived

— Dispense de signature

— Dispensa dalla firma

— Derīgs bez paraksta

— Parašo nereikalaujama

— Aláírás alól mentesítve

— Firma mhux meħtieġa

— Van ondertekening vrijgesteld

— Z pominięciem podpisu

— Dispensa de assinatura

— Dispensă de semnătură

— Podpis sa nevyžaduje

— Opustitev podpisa.

▼M1

(3) Az (1) bekezdésben említett különleges bélyegző az adminisztratív kísérőokmány A. rovatának jobb felső sarkában, vagy jól látható módon a kereskedelmi okmány megfelelő rovatában szerepel. A feladó engedélyt kaphat a különleges bélyegző előnyomtatására is.

▼B

3. cikk

Amennyiben a jövedéki termékeket rögzített csővezetékeken keresztül továbbítják, az érintett tagállamok közös megállapodással engedélyezhetik a feladó adóraktára és a címzett adóraktára között szállított áruk fajtájának és mennyiségének számítógépes eljárással történő bejelentését, amely helyettesíti a kísérőokmányt. Az ilyen megállapodásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy biztosítsa a készletellenőrzéshez és az adó beszedéséhez szükséges valamennyi adat szolgáltatását.

▼B

4. cikk

A címzett, amennyiben a rendeltetés szerinti tagállam illetékes hatóságai megkövetelik, ugyanolyan módon köteles feltüntetni a kísérőokmány negyedik példányán az átvétel igazolását, mint a harmadik példányon (a feladónak visszaküldendő példányon), és köteles azt hozzáférhetővé tenni azon illetékes hatóságok számára, amelyeknek az általuk adott útmutatás szerint jelentést tesz.

5. cikk

Ez a rendelet 1993. január 1-jén lép hatályba.

Ez a rendelet teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

▼M1

I. MELLÉKLET

EURÓPAI KÖZÖSSÉG
JÖVEDÉKI TERMÉKEK

ADMINISZTRATÍV KÍSÉRŐOKMÁNY

1 (A feladó példánya)

1 Feladó

2 Feladó jövedéki száma

3 Bizonylat azonosító

4 Címzett jövedéki száma

5 Számlaszám

6 Számla dátuma

7 Címzett

7a Rendeltetési hely

8 Feladási hely szerint illetékes hatóság

9 Fuvarozó

10 Biztosíték

11 Egyéb szállítási adatok

12 Feladási ország

13 Rendeltetési ország

14 Adóképviselő

1

15 Feladási hely

16 Feladás kelte

17 Menetidő

18a Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása

19a Vámtarifaszám (KN-kód)

20a Mennyiség

21a Bruttó tömeg (kg)

22a Nettó tömeg (kg)

18b Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása

19b Vámtarifaszám (KN-kód)

20b Mennyiség

21b Bruttó tömeg (kg)

22b Nettó tömeg (kg)

18c Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása

19c Vámtarifaszám (KN-kód)

20c Mennyiség

21c Bruttó tömeg (kg)

22c Nettó tömeg (kg)

23 Igazolások (bizonyos borfajták és szeszes italok, kisüzemi sörfőzdék és szeszfőzdék)

A Ellenőrzés bejegyzése. Az illetékes hatóság tölti ki.

a hátoldalon folytatható (2., 3. és 4. példány)

24 Az 1-22. rovatban szereplő adatok igazoltan helyesek.

Aláíró cégének neve és telefonszáma

Aláíró neve

Hely és dátum

Aláírás

▼M1

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az 1. példány hátoldala

1. Általános tudnivalók

1.1. Adminisztratív kísérőokmányra az 1992. február 25-i 92/12/EGK tanácsi irányelv 18. és 19. cikkének rendelkezéseivel összhangban, jövedéki célok miatt van szükség.

1.2. Az okmányt olvashatóan és olyan módon kell kitölteni, hogy a bejegyzéseket ne lehessen kitörölni. Az adatok lehetnek előnyomottak. Beírást nem szabad törölni vagy átírni.

1.3. A használandó papírra és a rovatok méretére vonatkozó általános előírásokat az Európai Közösségek Hivatalos Lapja 1989.7.1-jei C 164/3. száma tartalmazza.

Minden példány papírjának színe fehér és 210 x 297 mm méretű, ahol a hosszát illetően -5 mm-től + 8 mm-ig terjedő eltérés megengedett.

1.4. A 18a–22c rovatok üresen maradt helyét úgy kell áthúzni, hogy azokba semmit se lehessen utólag beírni. Három különböző termékleírást lehet megadni, a termékek azonban ugyanazon jövedéki kategóriába kell, hogy tartozzanak. Ezek a kategóriák: az ásványolajok, a dohánytermékek és az alkohol/alkoholtartalmú italok.

1.5. A kísérőokmány négy példányból áll:

1. példányt a feladó tartja meg.
2. példányt a címzett tartja meg.
3. példányt visszaküldik a feladónak, hogy a teljesítés elismerésére, szükség esetén a rendeltetés szerinti tagállam pénzügyi hatóságainak igazolásával vagy hátiratával.
4. példányt a rendeltetés szerinti tagállam illetékes hatóságának rendelkezésére bocsátja a címzett.

A feladó tagállam illetékes hatósága előírhatja az okmány egy további példányának biztosítását.

1.6. A 2., 3. és 4. példánynak a szállítás során végig kell kísérnie az árut.

1.7. Abban az esetben, ha ezen okmányt rögzített csővezetékeken keresztül történő szállítás során használják, a 2., 3. és 4. példányt a feladó adóraktár engedélyesének a rendelkezésre álló leggyorsabb módon el kell küldenie a címzett részére. Az okmánynak minden esetben az áru átvételétől számított 24 órán belül meg kell érkeznie a rendeltetési helyre.

2. Rovatok

1. rovat Feladó: teljes név és cím

2. rovat Feladó jövedéki száma: a feladó számára a pénzügyi hatóság által kiadott jövedékiadó-nyilvántartási számot kell feltüntetni.

3. rovat Bizonylat azonosító: az a szám, amely a feladó nyilvántartásában azonosítja a szállítmányt (például a számlaszámot lehet használni e célra).

4. rovat Címzett jövedéki száma: raktárengedélyes, illetve bejegyzett kereskedő esetén a jövedékiadó-nyilvántartási számot kell feltüntetni. Nem bejegyzett kereskedő esetén a pénzügyi hatóság által a szállítmányra kiadott engedélyszámot kell feltüntetni.

5. rovat Számlaszám: az árukra vonatkozó számlaszám. Ha számlát nem állítottak ki, a szállítólevél vagy más szállítóokmány számát kell megadni.

6. rovat Számla dátuma: az 5. rovatban szereplő okmány dátuma

7. rovat Címzett: a teljes név, cím, és ha a feladó nem bejegyzett kereskedő, a HÉA-szám. Kivitelre kerülő áruk esetében a kivitel vagy a szállítás helyén a címzett nevében eljáró személy nevét kell feltüntetni.

7a. rovat Rendeltetési hely: ha az árukat nem a 7. rovatban szereplő címre szállítják, akkor a tényleges rendeltetési helyet kell megadni. Kivitelre kerülő áruk esetén a kivitel helyét és a „KÖZÖSSÉGEN KÍVÜLI KIVITEL" megjegyzést kell feltüntetni. Olyan áruk esetén, amelyek ezt követően (a szabad forgalomba bocsátástól eltérő) közösségi vámeljárás alá kerülnek, a vámeljárás alá vonás helyét és a „VÁMELJÁRÁS ALATT" megjegyzést kell feltüntetni.

8. rovat Feladási hely szerint illetékes hatóság: a feladás helyén a jövedéki ellenőrzésért felelős illetékes hatóság neve és címe.

9. rovat Fuvarozó: az első szállítást lebonyolító személy neve és címe, ha az más, mint a feladó.

10. rovat Biztosíték: a biztosítéknyújtásért felelős fél vagy felek azonosítása. Elegendő a „feladó", „szállítmányozó" vagy „címzett" megjelölés megfelelő szerepeltetése.

11. rovat Egyéb szállítási adatok: bármilyen más adat, pl. a további szállító(k) neve, a szállítóeszköz megnevezése, a szállítóeszköz rendszáma, a kereskedelmi zárak száma, fajtája és azonosítója.

12. rovat Feladási ország: az a tagállam, ahonnan a szállítás indul. A következő rövidítéseket kell használni.

(1) BE Belgium	IE Írország	AT Ausztria
BG Bulgária	IT Olaszország	PL Lengyelország
CZ Cseh Köztársaság	CY Ciprus	PT Portugália
DK Dánia	LV Lettország	RO Románia
DE Németország	LT Litvánia	SI Szlovénia
EE Észtország	LU Luxemburg	SK Szlovákia
GR Görögország	HU Magyarország	FI Finnország
ES Spanyolország	MT Málta	SE Svédország
FR Franciaország	NL Hollandia	GB Egyesült Királyság

13. rovat Rendeltetési ország: a szállítás végső tagállama. A 12. rovatban felsorolt rövidítéseket kell használni.

14. rovat Adóképviselő: ha a feladó a rendeltetés szerinti tagállamban adóképviselőt nevezett ki, ennek nevét, címét, HÉA- és jövedékiadó-számát (ha van) kell megadni.

15. rovat Feladási hely: az adóraktár engedélyszáma (ha van).

16. rovat Feladás kelte: a dátum és abban az esetben, ha ezt a feladási ország illetékes hatóságai előírják, az óra, amikor az áruk elhagyják a feladó adóraktárát.

17. rovat Menetidő: az út megtételéhez szükséges átlagos időtartam, figyelembe véve a szállítóeszközt és a megteendő távolságot.

18a. rovat Csomagok és áruk leírása: a külső csomagok, pl. tartályok jelei és száma; a belső csomagok, pl. kartonok darabszáma; és az áruk kereskedelmi leírása.

A leírás folytatható egy külön lapon, amelyet minden példányhoz csatolni kell. E célra csomagolási jegyzéket is lehet használni.

A sörtől eltérő alkohol és alkoholtartalmú italok esetén az alkoholtartalmat 20 C°-on mért alkohol térfogatszázalékban kell feltüntetni.

A sör esetén az alkoholtartalmat a 20 C°-on mért Plato fokban vagy alkohol térfogatszázalékban kell feltüntetni, vagy – a rendeltetés szerinti és a feladó tagállam előírásainak megfelelően – mindkettőt meg kell adni. Ásványolaj esetén a 15 C°-on mért sűrűséget kell feltüntetni.

19a. rovat Vámtarifaszám: a KN-kód.

20a. rovat Mennyiség:

– darabszám, ezer darabban kifejezve (cigaretta),
– nettó tömeg (szivar és szivarka),
– 20 °C-on mért térfogat, literben két tizedesjegyig (alkohol és alkoholtartalmú italok),
– 15 °C-on mért térfogat, literben (ásványolaj, a nehéz fűtőolaj kivételével).

21a. rovat Bruttó tömeg: a szállítmány bruttó tömege.

22a. rovat Nettó tömeg: a jövedéki termékek csomagolás nélküli tömegét meg kell adni az alkohol és alkoholtartalmú italok, az ásványolajok és – a cigaretta kivételével – az összes dohánytermék vonatkozásában.

A 18b.–22b. és 18c.–22c. rovatot akkor kell kitölteni, ha a szállítmány a 18a.–22a. rovatban leírtaktól eltérő árukat tartalmaz.

23. rovat Igazolások: e helyet olyan esetleges igazolásoknak kell fenntartani, amelyeket csak a 2. példányon kell feltüntetni.

1. Bizonyos borfajtáknál adott esetben a termék eredetét és minőségét tanúsító igazolást kell feltüntetni a vonatkozó közösségi szabályozásnak megfelelően.
2. Bizonyos szeszes italok esetében a termék gyártási helyét tanúsító igazolást kell feltüntetni, a vonatkozó közösségi szabályozásnak megfelelően.
3. Független kisüzemi sörfőzde által gyártott sör: az alkoholra és az alkoholtartalmú italok jövedéki adója szerkezetéről szóló tanácsi irányelvben meghatározottak szerint, ha a sörfőzde a rendeltetés szerinti tagállamban kedvezményes jövedéki adóra tart igényt, a feladónak az igazoláson a következőt kell feltüntetnie:

„Igazoljuk, hogy a leírt terméket egy olyan független kisvállalkozás állította elő, amelynek előző évi termelése ..... hektoliter sör volt."

4. Kisüzemi szeszfőzde által gyártott etilalkohol: az alkoholra és az alkoholtartalmú italok jövedéki adója szerkezetéről szóló tanácsi irányelvben meghatározottak szerint, ha a szeszfőzde kedvezményes jövedéki adóra tart igényt a rendeltetés szerinti tagállamban, a feladónak az igazoláson a következőt kell feltüntetnie:

„Igazoljuk, hogy a leírt terméket egy olyan független kisvállalkozás állította elő, amelynek előző évi termelése ..... hektoliter tiszta alkohol volt."

24. rovat Aláíró cége, stb: az okmányt a feladó állítja ki vagy az ő nevében állítják ki. Az okmány aláírójának a cégét azonosítani kell. Az okmányt alá kell írni, kivéve, ha a feladó engedélyt kapott arra, hogy az aláírást különleges bélyegzővel helyettesítse. Ilyen esetben az „ALÁÍRÁS ALÓL MENTESÍTVE" bejegyzést kell az okmányon feltüntetni.

A. rovat Ellenőrzés bejegyzése: az illetékes hatóságok az elvégzett ellenőrzést tüntetik fel a 2., 3. és 4. példányon. Ha a hely nem elegendő az okmány első oldalán, a bejegyzést a lap hátoldalán lehet folytatni. A felelős tisztviselőnek minden bejegyzést alá kell írnia, dátumoznia kell, és le kell bélyegeznie.

Amikor az áruk vámeljárás alá kerülnek, a felelős tisztviselő bejegyzi a végrehajtott ellenőrzést. Aláírás alóli mentesítés esetén alkalmazott különleges bélyegzőnek is szerepelnie kell az A. rovat jobb felső sarkában.

B. rovat Ha a szállítás során az áru szállítási helye megváltozik a 7., illetve a 7a. rovatban feltüntetettektől, a feladó vagy ügynöke a B. rovatban köteles az új szállítási helyet megjelölni. Továbbá a feladó köteles azonnal értesíteni az illetékes hatóságokat a rendeltetési hely megváltozásáról.

C. rovat Átvételi igazolás: a címzett állítja ki. Azon esetekben, amikor az áru adóraktárba történő megérkezése adóügyi ellenőrzés mellett történik, illetve amikor az árukat exportálják vagy (a szabad forgalomba bocsátástól eltérő) közösségi vámeljárás alá vonják, az esettől függően az adóügyi hatóság vagy a vámhivatal igazolása szükséges. Tanácsos az áruk átvételét a címzettnél maradó 2. példány hátoldalán is igazolni. Így abban az esetben, ha a 3. példány a feladónak való visszaküldése során elveszik, könnyen teljesíthető a feladó kérése a szállítás teljesítésére vonatkozóan azzal, ha elküldik a 2. példányon szereplő igazolás másolatát.

▶(1) M2

▼M1

EURÓPAI KÖZÖSSÉG
JÖVEDÉKI TERMÉKEK

ADMINISZTRATÍV KÍSÉRŐOKMÁNY

2 — **A címzett példánya**

1 Feladó		**2** Feladó jövedéki száma	**3** Bizonylat azonosító
		4 Címzett jövedéki száma	**5** Számlaszám
		6 Számla dátuma	
7 Címzett **7a** Rendeltetési hely		**8** Feladási hely szerint illetékes hatóság	
		10 Biztosíték	
9 Fuvarozó		**12** Feladási ország	**13** Rendeltetési ország
11 Egyéb szállítási adatok		**14** Adóképviselő	

2

15 Feladási hely	**16** Feladás kelte	**17** Menetidő

18a Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk		**19a** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20a Mennyiség	**21a** Bruttó tömeg (kg)
			22a Nettó tömeg (kg)
18b Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk		**19b** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20b Mennyiség	**21b** Bruttó tömeg (kg)
			22b Nettó tömeg (kg)
18c Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk		**19c** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20c Mennyiség	**21c** Bruttó tömeg (kg)
			22c Nettó tömeg (kg)

23 Igazolások (bizonyos borfajták és szeszes italok, kisüzemi sörfőzdék és szeszfőzdék)

A Ellenőrzés bejegyzése. Az illetékes hatóság tölti ki.	**24** Az 1-22. rovatban szereplő adatok igazoltan helyesek.
	Aláíró cégének neve és telefonszáma
	Aláíró neve
	Hely és dátum
	Aláírás

a hátoldalon folytatható (2., 3. és 4. példány)

▼**M1**

2. példány hátoldala

B A RENDELTETÉSI HELYBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS

Új cím:

A 8. rovatban feltüntetett hatóságokat azonnal értesíteni kell

Aláíró neve: Aláírás

Hely és dátum:

C AZ ÁTVÉTEL VAGY KIVITEL IGAZOLÁSA

☐ A címzett az árukat megkapta

Dátum ..... Hely ..... Bizonylat azonosító .....

Áruk leírása	Többlet	Hiány

☐ A küldemény ellenőrizve

☐ Az árukat exportálták (*)/ közösségi vámeljárás alá vonták (a szabad forgalomba bocsátás kivételével)
(*) dátum .....

Szállítás módja .....

☐ Aláíró neve .....

Aláíró cége

.....

Hely/dátum .....

Aláírás

☐ Pénzügyi hatóság vagy vámhivatal

Név

Cím

A pénzügyi hatóság vagy vámhivatal ellenjegyzése (ha elő van írva)

(*) A nem kívánt rész törlendő.

A Ellenőrzés bejegyzése (folytatás)

▼M1

EURÓPAI KÖZÖSSÉG JÖVEDÉKI TERMÉKEK

ADMINISZTRATÍV KÍSÉRŐOKMÁNY

3

A feladónak visszaküldendő példány

1 Feladó ☐		**2** Feladó jövedéki száma	**3** Hivatkozási szám
		4 Címzett jövedéki száma	**5** Számlaszám
		6 Számla dátuma	
7 Címzett **7a** Rendeltetési hely		**8** Feladási hely szerint illetékes hatóság	
		10 Biztosíték	
9 Fuvarozó		**12** Feladó ország	**13** Rendeltetési ország
11 Egyéb szállítási adatok		**14** Adóképviselő	
3 **15** Feladási hely	**16** Feladás kelte	**17** Menetidő	

18a Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19a** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20a Mennyiség	**21a** Bruttó tömeg (kg) **22a** Nettó tömeg (kg)
18b Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19b** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20b Mennyiség	**21b** Bruttó tömeg (kg) **22b** Nettó tömeg (kg)
18c Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19c** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20c Mennyiség	**21c** Bruttó tömeg (kg) **22c** Nettó tömeg (kg)

23 Igazolások (bizonyos borfajták és szeszes italok, kisüzemi sörfőzdék és szeszfőzdék)

A Ellenőrzés bejegyzése. Az illetékes hatóság tölti ki a hátoldalon folytatható (2., 3. és 4. példány)	**24** 24. Az 1-22. rovatban szereplő adatok igazoltan helyesek. Aláíró cégének neve és telefonszáma Aláíró neve Hely és dátum Aláírás

▼M1

3. példány hátoldala

B A RENDELTETÉSI HELYBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS

Új cím:

A 8. rovatban feltüntetett hatóságokat azonnal értesíteni kell

Aláíró neve: Aláírás

Hely és dátum:

C AZ ÁTVÉTEL VAGY KIVITEL IGAZOLÁSA

☐ A címzett az árukat megkapta

Dátum ..... Hely ..... Bizonylat azonosító .....

Áruk leírása	Többlet	Hiány

☐ A küldemény ellenőrizve

☐ Az árukat exportálták (*)/ közösségi vámeljárás alá vonták (a szabad forgalomba bocsátás kivételével)
(*) dátum .....

Szállítás módja .....

☐ Aláíró neve .....
Aláíró cége .....

Hely/dátum .....
Aláírás

☐ Pénzügyi hatóság vagy vámhivatal
Név
Cím

A pénzügyi hatóság vagy vámhivatal ellenjegyzése (ha elő van írva)

(*) A nem kívánt rész törlendő

A Ellenőrzés bejegyzése (folytatás)

▼M1

EURÓPAI KÖZÖSSÉG JÖVEDÉKI TERMÉKEK

ADMINISZTRATÍV KÍSÉRŐOKMÁNY

4

A rendeltetési ország példánya

1 Feladó		**2** Feladó jövedéki száma	**3** Bizonylat azonosító
		4 Címzett jövedéki száma	**5** Számlaszám
		6 Számla dátuma	
7 Címzett **7a** Rendeltetési hely		**8** Feladási hely szerint illetékes hatóság	
		10 Biztosíték	
9 Fuvarozó		**12** Feladó ország	**13** Rendeltetési ország
11 Egyéb szállítási részletek		**14** Adóképviselő	
15 Feladási hely	**16** Feladás kelte	**17** Menetidő	

18a Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19a** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20a Mennyiség	**21a** Bruttó tömeg (kg)
			22a Nettó tömeg (kg)
18b Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19b** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20b Mennyiség	**21b** Bruttó tömeg (kg)
			22b Nettó tömeg (kg)
18c Jelek és számok, a csomagok darabszáma és fajtája, áruk leírása		**19c** Vámtarifaszám (KN-kód)	
		20c Mennyiség	**21c** Bruttó tömeg (kg)
			22c Nettó tömeg (kg)

23 Igazolások (bizonyos borfajták és szeszes italok, kisüzemi sörfőzdék és szeszfőzdék)

A Ellenőrzés bejegyzése. Az illetékes hatóság tölti ki a hátoldalon folytatható (2., 3. és 4. példány)	**24** 24. Az 1-22. rovatban szereplő adatok igazoltan helyesek. Aláíró cégének neve és telefonszáma Aláíró neve Hely és dátum Aláírás

▼**M1**

4. példány hátoldala

B A RENDELTETÉSI HELYBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS

Új cím:

A 8. rovatban feltüntetett hatóságokat azonnal értesíteni kell

Aláíró neve: Aláírás

Hely és dátum:

C AZ ÁTVÉTEL VAGY KIVITEL IGAZOLÁSA

☐ A címzett az árukat megkapta

Dátum ..... Hely ..... Bizonylat azonosító .....

Áruk leírása	Többlet	Hiány

☐ A küldemény ellenőrizve

☐ Az árukat exportálták (*)/ közösségi vámeljárás alá vonták (a szabad forgalomba bocsátás kivételével) (*) dátum .....

Szállítás módja .....

☐ Aláíró neve .....

Aláíró cége .....

Hely/dátum .....

Aláírás

☐ Pénzügyi hatóság vagy vámhivatal

Név

Cím

A pénzügyi hatóság vagy vámhivatal ellenjegyzése (ha elő van írva)

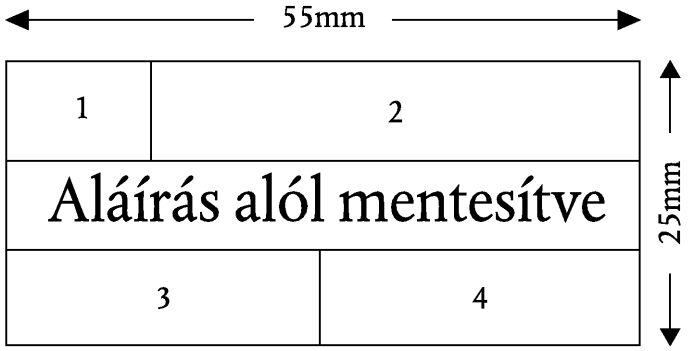
(*) A nem kívánt rész törlendő

A Ellenőrzés bejegyzése (folytatás)

▼M1

II. MELLÉKLET

Különleges bélyegző



1. A tagállam címere vagy más, a tagállamot jellemző jel vagy betű
2. Illetékes pénzügyi hatóság
3. Feladó
4. Az engedély száma és dátuma