Tento dokument je třeba brát jako dokumentační nástroj a instituce nenesou jakoukoli odpovědnost za jeho obsah

►**B**

NAŘÍZENÍ KOMISE (EHS) č. 2719/92

ze dne 11. září 1992

o průvodním úředním dokladu při přepravě výrobků podléhajících spotřební dani v rámci režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně

(Úř. věst. L 276, 19.9.1992, s. 1)

Ve znění:

		Úřední věstník		
		Č.	Strana	Datum
►**M1**	Nařízení Komise (EHS) č. 2225/93 ze dne 27. července 1993	L 198	5	7.8.1993
►**M2**	Narízení Komise (ES) c. 1792/2006 ze dne 23. října 2006	L 362	1	20.12.2006

Ve znění:

►**A1**	Akt o podmínkách přistoupení České republiky, Estonské republiky, Kyperské republiky, Lotyšské republiky, Litevské republiky, Maďarské republiky, Republiky Malta, Polské republiky, Republiky Slovinsko a Slovenské republiky a o úpravách smluv, na nichž je založena Evropská unie	L 236	33	23.9.2003

▼B

NAŘÍZENÍ KOMISE (EHS) č. 2719/92

ze dne 11. září 1992

o průvodním úředním dokladu při přepravě výrobků podléhajících spotřební dani v rámci režimu s podmíněným osvobozením od spotřební daně

KOMISE EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ,

s ohledem na Smlouvu o založení Evropského hospodářského společenství,

s ohledem na směrnici Rady 92/12/EHS ze dne 25. února 1992 o obecné úpravě, držení, pohybu a sledování výrobků podléhajících spotřební dani ([1]), a zejména na čl. 18 odst. 1 a čl. 19 odst. 1 uvedené směrnice,

s ohledem na stanovisko Výboru pro spotřební daně,

vzhledem k tomu, že přeprava výrobků podléhajících spotřební dani v rámci opatření s podmíněným osvobozením od spotřební daně se uskutečňuje mezi daňovými sklady a mezi daňovým skladem a registrovaným nebo neregistrovaným hospodářským subjektem; že je třeba závazně stanovit formu a obsah průvodního dokladu, kterým může být úřední nebo obchodní doklad;

vzhledem k tomu, že je nutno určit, kdo předá příslušným orgánům čtvrté vyhotovení průvodního dokladu, které je pro ně určeno, a jakým způsobem tak má učinit; že je účelné a praktické přenést tuto povinnost na příjemce zboží v zemi určení, protože pouze on je schopen předložit orgánům pro něj příslušným tento doklad důležitý pro účely daňové kontroly bez nebezpečí, že bude zaslán na nesprávné místo; že čtvrté vyhotovení by rovněž v případě, že to příslušné orgány země určení vyžadují, mělo obsahovat potvrzení o převzetí zboží, které informuje tyto orgány, že zboží bylo přijato do daňového skladu příjemce,

PŘIJALA TOTO NAŘÍZENÍ:

▼M1

Článek 1

Jako úřední průvodní doklad pro přepravu výrobků podléhajících spotřební dani ve smyslu čl. 3 odst. 1 směrnice 92/12/EHS v rámci opatření s podmíněným osvobozením od spotřební daně se použije vzor uvedený v příloze, přičemž se dodržují pokyny pro vyplnění uvedené na rubu vyhotovení 1.

▼B

Článek 2

1. Úřední doklad může být nahrazen obchodním dokladem, pokud obsahuje stejné údaje, jaké jsou vyžadovány pro úřední doklad.

2. Pokud se pro obchodní doklad použije jiný vzor než vzor úředního dokladu, musí obsahovat stejné údaje, jaké jsou vyžadovány pro úřední doklad, a povaha těchto údajů musí být vyznačena číslem odpovídající kolonky úředního dokladu. ►M1 Doklad se na viditelném místě označí slovy: „Průvodní obchodní doklad pro přepravu výrobků podléhajících spotřební dani v rámci opatření s podmíněným osvobozením od spotřební daně“. ◄

([1]) Úř. věst. L 76, 23.3.1992, s. 1.

▼M1

Článek 2a

1. V případě, že je průvodní doklad vytvořen elektronickým nebo automatizovaným zpracováním dat, mohou příslušné orgány povolit, aby jej odesílající skladovatel nepodepisoval, nýbrž aby jej opatřil otiskem zvláštního razítka uvedeného v příloze II. Povolení je podmíněno tím, že odesílající skladovatel se předem vůči těmto orgánům písemně zaváže, že ponese odpovědnost za veškerá nebezpečí spojená s přepravou výrobků podléhajících spotřební dani v rámci opatření s podmíněným osvobozením od spotřební daně uvnitř Společenství, která se uskutečnila za použití průvodního dokladu s otiskem tohoto razítka.

▼M2

2. V průvodních dokladech vypracovaných podle odstavce 1 musí být v poli 24, které je určeno pro podpis odesílatele, uveden jeden z následujících údajů:

— Освободен от подпис

— Dispensa de firma

— Podpis prominut

— Fritaget for underskrift

— Freistellung von der Unterschriftsleistung

— Allkirjanõudest loobutud

— Δεν απαιτείται υπογραφή

— Signature waived

— Dispense de signature

— Dispensa dalla firma

— Derīgs bez paraksta

— Parašo nereikalaujama

— Aláírás alól mentesítve

— Firma mhux meħtieġa

— Van ondertekening vrijgesteld

— Z pominięciem podpisu

— Dispensa de assinatura

— Dispensă de semnătură

— Podpis sa nevyžaduje

— Opustitev podpisa.

▼M1

3. Zvláštní razítko podle odstavce 1 se otiskne do pravého horního rohu kolonky A průvodního správního dokladu nebo na dobře viditelném místě odpovídající kolonky obchodního dokladu. Odesílateli může být povoleno, aby použil předtištěného otisku razítka.

▼B

Článek 3

Jsou-li výrobky podléhající spotřební dani přepravovány pevným potrubím, mohou zúčastněné členské státy na základě vzájemné dohody umožnit, aby byly druh a množství zboží přepravovaného mezi odesílajícím daňovým skladem a příjemcem oznámeny pomocí počítačového zpracování dat, které v tomto případě nahrazuje průvodní doklad. Dohoda by měla zajistit, aby byly evidovány veškeré údaje potřebné pro kontrolu skladování a vybrání daně.

▼B

Článek 4

Pokud to vyžadují příslušné orgány země určení, je příjemce zboží povinen opatřit čtvrté vyhotovení průvodního dokladu stejným potvrzením o přijetí zboží (vratná kopie) jako třetí vyhotovení a předložit je příslušnému orgánu, kterému obdržení zboží oznamuje, podle jeho pokynů.

Článek 5

Toto nařízení vstupuje v platnost dnem 1. ledna 1993.

Toto nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech.

▼M1

PŘÍLOHA I

EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
ZBOŽÍ PODLÉHAJÍCÍ SPOTŘEBNÍ DANI

PRŮVODNÍ ÚŘEDNÍ DOKLAD

Vyhotovení pro odesílatele

1

1 Odesílatel ☐

2 Číslo plátce spotř. daně –odesílatel | **3** Číslo jednací

4 Číslo plátce spotř. daně - příjemce | **5** Číslo faktury

6 Datum vystavení faktury

7 Příjemce

7a Místo dodání

8 Příslušný orgán v místě odeslání

9 Přepravce

10 Jistota

12 Země odeslání | **13** Země určení

11 Jiné údaje o přepravě

14 Daňový zástupce

1

15 Místo odeslání | **16** Datum odeslání | **17** Doba trvání přepravy

18a Označení, počet a druh balení, popis zboží

19a Kód zboží (kód KN)

20a Množství | **21a** Hrubá hmotnost | **22a** Čistá hmotnost

18b Označení, počet a druh balení, popis zboží

19b Kód zboží (kód KN)

20b Množství | **21b** Hrubá hmotnost | **22b** Čistá hmotnost

18c Označení, počet a druh balení, popis zboží

19c Kód zboží (kód KN)

20c Množství | **21c** Hrubá hmotnost | **22c** Čistá hmotnost

23 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)

A Kontrolní záznam příslušného orgánu

Pokračování na rubu (vyhotovení 2, 3 a 4)

24 Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-22

Podnik podepsaného a telefonní číslo

Jméno podepsaného

Místo a datum

Podpis

▼M1

VYSVĚTLIVKY

Reserve of copy

1. Obecné pokyny

1.1. Průvodní úřední doklad je podle článků 18 a 19 směrnice 92/12/EHS ze dne 25. února 1992 nezbytný pro účely spotřebních daní.

1.2. Doklad je nutno vyplnit čitelně a nesmazatelným písmem. Údaje mohou být předtištěny. Škrtání nebo přepisování je zakázáno. Pokud příslušný orgán schválí změnu místa dodání, je nutno vyplnit kolonku B.

1.3. Obecné vlastnosti použitého papíru a jeho rozměry jsou uvedeny v *Úředním věstníku Evropských společenství* č. C 164 ze dne 1. 7. 1989, s. 3.
Na všechna vyhotovení se použije bílý papír formátu 210 x 297 mm, přičemž se připouštějí odchylky až o 5 mm méně nebo o 8 mm více na délku.

1.4. Nepoužité místo kolonek 18a až 22c se proškrtne tak, aby nemohly být doplněny žádné zápisy. Je možno uvést tři popisy zboží, přičemž zboží musí patřit ke stejné kategorii spotřební daně (minerální oleje, tabákové výrobky a alkohol nebo alkoholické nápoje).

1.5. Průvodní doklad se skládá ze čtyř vyhotovení
Vyhotovení 1 si ponechá odesílatel
Vyhotovení 2 si ponechá příjemce
Vyhotovení 3 se vrátí odesílateli, případně s úředním záznamem příslušného orgánu členského státu určení, za účelem vyřízení dodávky
Vyhotovení 4 předloží příjemce příslušnému orgánu členského státu určení
Příslušný orgán členského státu odeslání si může vyžádat předložení dalšího vyhotovení dokumentu.

1.6. Vyhotovení 2, 3 a 4 provázejí výrobky po celou dobu přepravy.

1.7. Pokud se doklad použije při přepravě pevným potrubím, odešle odesílající sklad vyhotovení 2, 3 a 4 co nejrychleji příjemci. V každém případě musí mít příjemce doklad k dispozici do 24 hodin po obdržení zboží, ke kterému se vztahuje.

2. Jednotlivé kolonky

Kolonka 1 Odesílatel: plné jméno a adresa

Kolonka 2 Číslo plátce spotřební daně – odesílatel: číslo plátce spotřební daně, které odesílateli přidělil příslušný finanční orgán.

Kolonka 3 Číslo jednací: číslo, na jehož základě je možné identifikovat zásilku v záznamech odesílatele (např. číslo faktury).

Kolonka 4 Číslo plátce spotřební daně - příjemce: u oprávněných skladovatelů nebo registrovaných hospodářských subjektů se uvede číslo plátce spotřební daně, u neregistrovaných hospodářských subjektů číslo povolení přidělené zásilce příslušným finančním orgánem.

Kolonka 5 Číslo faktury: číslo faktury na příslušné zboží. Nebyla-li faktura vystavena, uvede se číslo dodacího listu nebo jiného přepravního dokladu.

Kolonka 6 Datum vystavení faktury: datum vystavení dokladu uvedeného v kolonce 5.

Kolonka 7 Příjemce: plné jméno, adresa a není-li příjemce registrovaným hospodářským subjektem, číslo plátce DPH. V případě vývozu zboží se uvede osoba pověřená odesílatelem k převzetí zboží v místě vývozu.

Kolonka 7a Místo dodání: jméno a adresa příjemce zboží, pokud se adresa liší od údaje v kolonce 7. U zboží, které má být vyvezeno, se zapíše údaj „VÝVOZ ZE SPOLEČENSTVÍ" a uvede se místo vývozu. U zboží, které má být následně propuštěno do některého celního režimu Společenství, s výjimkou volného oběhu, se zapíše údaj „CELNÍ REŽIM SPOLEČENSTVÍ" a uvede se místo, kde bude zboží předloženo k celní kontrole.

Kolonka 8 Příslušný orgán v místě odeslání: název a adresa orgánu příslušného ke kontrole spotřební daně v místě odeslání.

Kolonka 9 Přepravce: jméno a adresa osoby zodpovědné za první přepravu, pokud se liší od odesílatele.

Kolonka 10 Jistota: údaj o osobě nebo osobách odpovědných za poskytnutí jistoty u spotřební daně. Uvede se pouze „Odesílatel", „Přepravce" nebo „Příjemce".

Kolonka 11 Jiné údaje o přepravě: např. jména případných dalších přepravců, dopravní prostředky, státní poznávací značky dopravních prostředků, počet, druh a označení použitých plomb.

Kolonka 12 Země odeslání: členský stát, v němž začíná přeprava. Použijí se následující zkratky:

►(1)

BE Belgie	IE Irsko	AT Rakousko
BG Bulharsko	IT Itálie	PL Polsko
CZ Česká republika	CY Kypr	PT Portugalsko
DK Dánsko	LV Lotyšsko	RO Rumunsko
DE Německo	LT Litva	SI Slovinsko
EE Estonsko	LU Lucembursko	SK Slovensko
GR Řecko	HU Maďarsko	FI Finsko
ES Španělsko	MT Malta	SE Švédsko
FR Francie	NL Nizozemsko	GB Spojené království ◄

Kolonka 13 Země určení: členský stát, v němž bude přeprava ukončena. Použijí se stejné zkratky jako v kolonce 12.

Kolonka 14 Daňový zástupce: pokud odesílatel v členském státě odeslání jmenoval daňového zástupce, jeho jméno, adresa, číslo plátce DPH a (případně) číslo plátce spotřební daně.

Kolonka 15 Místo odeslání: registrační číslo skladu (bylo-li uděleno).

Kolonka 16 Datum odeslání: den, a vyžadují-li to orgány příslušné pro odesílatele, hodina, kdy zboží opustilo sklad odesílatele.

Kolonka 17 Doba trvání přepravy: obvyklý čas nezbytný pro přepravu s ohledem na dopravní prostředky a vzdálenost.

Kolonka 18a Balení a popis zboží: označení a počet vnějších obalů (např. nádrží), počet vnitřních obalů (např. kartonů), běžné obchodní označení zboží.
Popis zboží může pokračovat na zvláštním listu připojenému ke každému vyhotovení. Lze použít i seznam balení.
U alkoholu a alkoholických nápojů mimo piva se uvádí obsah alkoholu v objemových procentech při 20 °C.
U piva se podle požadavků členského státu určení nebo členského státu odeslání uvádějí buď stupně Plato, nebo obsah alkoholu v objemových procentech při 20 °C, anebo oba údaje. U minerálních olejů se uvádí hustota při 15 °C.

Kolonka 19a Kód zboží: kód KN

Kolonka 20a Množství
- počet kusů v tisících (cigarety),
- čistá hmotnost (doutníky a doutníčky),
- litry při 20 °C na dvě desetinná místa (alkohol a alkoholické nápoje)
- litry při 15 °C (minerální oleje vyjma těžké palivové oleje)

Kolonka 21a Hrubá hmotnost: hrubá hmotnost zásilky

Kolonka 22a Čistá hmotnost: u alkoholu a alkoholických nápojů, minerálních olejů a všech tabákových výrobků mimo cigaret se uvede hmotnost výrobků podléhajících spotřební dani bez obalu.
Kolonky 18b až 22b se vyplní v případě, že zásilka kromě zboží uvedeného v kolonkách 18a až 22a obsahuje zboží s jiným popisem.

Kolonka 23 Potvrzení: tato kolonka je vyhrazena pro určitá potvrzení, která se uvádějí pouze na vyhotovení 2.

1. U určitých druhů vína se zde podle příslušných předpisů Společenství rovněž uvede požadované osvědčení o místě původu a jakosti výrobku.
2. U určitých lihovin se zde podle právních předpisů Společenství rovněž uvede požadované osvědčení o místě výroby.
3. U piva, které bylo vyrobeno v nezávislém malém pivovaru ve smyslu příslušné směrnice o struktuře spotřebních daní z alkoholu a alkoholických nápojů a na něž se v členském státě určení uplatňuje snížená celní sazba, uvede odesílatel toto potvrzení:
   „Potvrzuji, že uvedený výrobek byl vyroben nezávislým malým podnikem s roční produkcí v předchozím roce ve výši ..... hektolitrů piva."
4. U lihu, který byl vypálen v malém lihovaru ve smyslu příslušné směrnice o struktuře spotřebních daní z alkoholu a alkoholických nápojů a na něž se v členském státě určení uplatňuje snížená celní sazba, uvede odesílatel toto potvrzení:
   „Potvrzuji, že uvedený výrobek byl vyroben malým podnikem s roční produkcí v předchozím roce ve výši ..... hektolitrů čistého alkoholu."

Kolonka 24 Podnik podepsaného: doklad podepíše sám odesílatel nebo osoba jím pověřená. Uvede se podnik podepsané osoby. Doklad musí být podepsán, pokud odesílateli nebylo povoleno, aby podpis nahradil otiskem zvláštního razítka. V takovém případě se uvede poznámka „ZPROŠTĚNÍ POVINNOSTI PODPISU".

Kolonka A Kontrolní záznam: příslušné orgány zaznamenají provedené kontroly do vyhotovení 2, 3 a 4. Pokud místo nestačí, může záznam pokračovat na rubu dokladu. Všechny záznamy musí být opatřeny datem a razítkem a podepsány zodpovědnou osobou.
Pokud se zboží propouští do celního režimu, zaznamená zde příslušný úředník provedené kontroly. Do pravého horního rohu se rovněž umístí otisk zvláštního razítka, pokud bylo povoleno upustit od podpisu.

Kolonka B Je-li během přepravy změněno místo dodání zboží oproti místu uvedenému v kolonce 7 nebo 7a, musí odesílatel nebo osoba jím pověřená tuto změnu vyznačit v kolonce B. Odesílatel je navíc povinen změnu místa dodání neprodleně oznámit orgánu pro něj příslušnému.

Kolonka C Potvrzení o přijetí: uděluje příjemce. Pokud se zboží přijímá do skladu s daňovou kontrolou nebo pokud se zboží propouští do některého celního režimu Společenství, s výjimkou volného oběhu, je zde nutno uvést potvrzení finančního orgánu nebo celního úřadu. Doporučuje se, aby bylo přijetí zboží potvrzeno rovněž na rubu vyhotovení 2, které si ponechává příjemce. Tak v případě ztráty vyhotovení 3 na cestě zpět k odesílateli může být žádost odesílatele o konečné vyřízení dodávky snadno splněna zasláním kopie potvrzení na vyhotovení 2.

►(1) M2

▼M1

EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
ZBOŽÍ PODLÉHAJÍCÍ SPOTŘEBNÍ DANI

PRŮVODNÍ ÚŘEDNÍ DOKLAD

2 (Vyhotovení pro příjemce)

1 Odesílatel ☐

2 Číslo plátce spotř. daně -odesílatel | **3** Číslo jednací

4 Číslo plátce spotř. daně - příjemce | **5** Číslo faktury

6 Datum vystavení faktury

7 Příjemce

7a Místo dodání

8 Příslušný orgán v místě odeslání

10 Jistota

9 Přepravce

12 Země odeslání | **13** Země určení

11 Jiné údaje o přepravě

14 Daňový zástupce

2

15 Místo odeslání | **16** Datum odeslání

17 Doba trvání přepravy

18a Označení, počet a druh balení, popis zboží

19a Kód zboží (kód KN)

20a Množství | **21a** Hrubá hmotnost

22a Čistá hmotnost

18b Označení, počet a druh balení, popis zboží

19b Kód zboží (kód KN)

20b Množství | **21b** Hrubá hmotnost

22b Čistá hmotnost

18c Označení, počet a druh balení, popis zboží

19c Kód zboží (kód KN)

20c Množství | **21c** Hrubá hmotnost

22c Čistá hmotnost

23 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)

A Kontrolní záznam příslušného orgánu

Pokračování na rubu (vyhotovení 2, 3 a 4)

24 Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-22

Podnik podepsaného a telefonní číslo

Jméno podepsaného

Místo a datum

Podpis

▼M1

Reserve of copy 2

B ZMĚNA MÍSTA DODÁNÍ

Nová adresa:

Orgány uvedené v kolonce 8 musí být neprodleně uvědoměny

Jméno podepsaného: Podpis

Místo a datum:

C POTVRZENÍ O OBDRŽENÍ NEBO VÝVOZU

☐ Zboží obdrženo příjemcem

Datum ..... Místo ..... Číslo jednací .....

Popis zboží	Zboží navíc	Chybějící zboží

☐ Zásilka zkontrolována

☐ Zboží bylo vyvezeno (*) /propuštěno do celního režimu Společenství jiného než volného oběhu (*) Datum .....

Dopravní prostředky .....

☐ Jméno podepsaného .....

Podnik podepsaného .....

Místo/datum .....

Podpis

☐ Finanční orgán nebo celní úřad:

Název

Adres

Potvrzení finančního orgánu (případně) nebo celního úřadu

(*) Nehodící se škrtněte

A Kontrolní záznam (pokračování)

▼M1

EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
ZBOŽÍ PODLÉHAJÍCÍ SPOTŘEBNÍ DANI

PRŮVODNÍ ÚŘEDNÍ DOKLAD

3

Vyhotovení pro zpětné zaslání odesílateli

1 Odesílatel ☐	**2** Číslo plátce spotř. daně -odesílatel	**3** Číslo jednací
	4 Číslo plátce spotř. daně - příjemce	**5** Číslo faktury
	6 Datum vystavení faktury	
7 Příjemce **7a** Místo dodání	**8** Příslušný orgán v místě odeslání	
	10 Jistota	
9 Přepravce	**12** Země odeslání	**13** Země určení
11 Jiné údaje o přepravě	**14** Daňový zástupce	
15 Místo odeslání / **16** Datum odeslání	**17** Doba trvání přepravy	

3

18a Označení, počet a druh balení, popis zboží		**19a** Kód zboží (kód KN)	
		20a Množství	**21a** Hrubá hmotnost
			22a Čistá hmotnost
18b Označení, počet a druh balení, popis zboží		**19b** Kód zboží (kód KN)	
		20b Množství	**21b** Hrubá hmotnost
			22b Čistá hmotnost
18c Označení, počet a druh balení, popis zboží		**19c** Kód zboží (kód KN)	
		20c Množství	**21c** Hrubá hmotnost
			22c Čistá hmotnost

23 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)

A Kontrolní záznam příslušného orgánu Pokračování na rubu (vyhotovení 2, 3 a 4)	**24** Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-22 Podnik podepsaného a telefonní číslo Jméno podepsaného Místo a datum Podpis

▼**M1**

Reserve of copy 3

B ZMĚNA MÍSTA DODÁNÍ

Nová adresa:

Orgány uvedené v kolonce 8 musí být neprodleně uvědoměny

Jméno podepsaného: Podpis

Místo a datum:

C POTVRZENÍ O OBDRŽENÍ NEBO VÝVOZU

☐ Zboží obdrženo příjemcem

Datum ..... Místo ..... Číslo jednací .....

Popis zboží	Zboží navíc	Chybějící zboží

☐ Zásilka zkontrolována

☐ Zboží bylo vyvezeno (*) /propuštěno do celního režimu Společenství jiného

Dopravní prostředky .....

než volného oběhu (*) Datum .....

☐ Jméno podepsaného ..... Místo/datum .....

Podnik podepsaného Podpis

.....

☐ Finanční orgán nebo celní úřad:

Název

Adresa

Potvrzení finančního orgánu (případně) nebo celního úřadu

(*) Nehodící se škrtněte

A Kontrolní záznam (pokračování)

▼M1

EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ
ZBOŽÍ PODLÉHAJÍCÍ SPOTŘEBNÍ DANI

PRŮVODNÍ ÚŘEDNÍ DOKLAD

4

Vyhotovení pro orgány země určení

1 Odesílatel ☐	**2** Číslo plátce spotř. daně -odesílatel	**3** Číslo jednací
	4 Číslo plátce spotř. daně - příjemce	**5** Číslo faktury
	6 Datum vystavení faktury	
7 Příjemce **7a** Přepravce	**8** Příslušný orgán v místě odeslání	
	10 Země odeslání	
9 Jistota	**12** Země určení	**13** Jiné údaje o přepravě
11 Jiné údaje o přepravě	**14** Daňový zástupce	
15 Místo odeslání / **16** Datum odeslání	**17** Doba trvání přepravy	

4

18a Označení, počet a druh balení, popis zboží		**19a** Kód zboží (kód KN)	
		20a Množství	**21a** Hrubá hmotnost
			22a Čistá hmotnost
18b Označení, počet a druh balení, popis zboží		**19b** Kód zboží (kód KN)	
		20b Množství	**21b** Hrubá hmotnost
			22b Čistá hmotnost
18c Označení, počet a druh balení, popis zboží		**19c** Kód zboží (kód KN)	
		20c Množství	**21c** Hrubá hmotnost
			22c Čistá hmotnost

23 Potvrzení (určitá vína a lihoviny, malé pivovary a lihovary)

A Kontrolní záznam příslušného orgánu Pokračování na rubu (vyhotovení 2, 3 a 4)	**24** Potvrzení správnosti údajů v kolonkách 1-22 Podnik podepsaného a telefonní číslo Jméno podepsaného Místo a datum Podpis

▼M1

Reserve of copy 4

B ZMĚNA MÍSTA DODÁNÍ

Nová adresa:

Orgány uvedené v kolonce 8 musí být neprodleně uvědoměny

Jméno podepsaného: Podpis

Místo a datum:

C POTVRZENÍ O OBDRŽENÍ NEBO VÝVOZU

☐ Zboží obdrženo příjemcem

Datum ..... Místo ..... Číslo jednací .....

Popis zboží	Zboží navíc	Chybějící zboží

☐ Zásilka zkontrolována

☐ Zboží bylo vyvezeno (*) /propuštěno do celního režimu Společenství jiného než volného oběhu (*) Datum ..... Dopravní prostředky .....

☐ Jméno podepsaného ..... Místo/datum .....
Podnik podepsaného Podpis
.....

☐ Finanční orgán nebo celní úřad:
Název
Adresa

Potvrzení finančního orgánu (případně) nebo celního úřadu

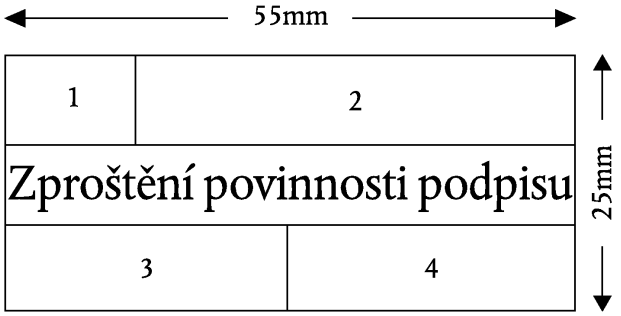
(*) Nehodící se škrtněte

A Kontrolní záznam (pokračování)

▼**M1**

PŘÍLOHA II

Zvláštní razítko



1. Státní znak nebo jiné znaky nebo písmena označující členský stát
2. Příslušný finanční orgán
3. Odesílatel
4. Datum a číslo povolení